

# Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

## Het Midden

Het Midden

Locatienummer: 2062



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Het Midden

Registratienummer: 2062

De Feart 29, 9222 NS Drachtster Compagnie

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 55075185

Website: <http://www.zorgboerderijhetmidden.com>

### Locatiegegevens

Het Midden

Registratienummer: 2062

De Feart 29, 9222 NS Drachtster Compagnie

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij 'Het Midden' is onderdeel van een gemengde biodynamische boerderij met tuinderij. De boerderij bestaat inmiddels bijna dertig jaar. Vanaf het begin is er de kaasmakerij en in de loop van de jaren is de boerderij uitgebreid met een groenten- en bloementuin en een boerderijwinkel. Sinds 2014 is de dagbesteding onderdeel van ons bedrijf.

Wij bieden drie dagen per week dagbesteding aan, begeleiding groep, voor (jong)volwassenen met een verstandelijke beperking, gedragsproblematiek of psychische problematiek.

Werken op een boerderij betekent werken met de aarde, de dieren en de planten. In een omgeving waar de natuur en de seizoenen het ritme van het dagelijks werk bepalen. Doordat alle activiteiten zijn ingebed in het productiebedrijf levert het producten op die tastbaar zijn. En de verkoop ervan brengt de deelnemers in contact met mensen uit de nabije omgeving. Er is werk in de stallen bij de verschillende dieren, in de tuinderij, de kaasmakerij, de keuken, en in de boerderijwinkel. De variatie maakt dat er altijd passend werk te vinden is, voor iedereen en op elk niveau.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar is over het algemeen goed verlopen op onze zorgboerderij. Maar 2020 was natuurlijk ook het jaar waarin corona een begrip werd in Nederland en waar wij als zorgboerderij ook mee te maken hadden. In maart zijn we een dag dicht geweest omdat het niet helemaal duidelijk was of de zorg kon doorgaan. Na contact met de overkoepelende organisatie Bezzinn en informatie van de FLZ kwam er duidelijkheid en konden we doorgaan met de zorg. En dat gold voor de rest van 2020.

De anderhalve meter afstand, extra hygiënemaatregelen, wat kleine aanpassingen: we konden de dagbesteding gelukkig voortzetten. Ons kleine aantal deelnemers en de vaste dagen dat ze komen, speelde ook mee dat we open konden blijven. En dat we door ons werk al veel buiten zijn, is mooi meegenomen.

**Winter:** In de wintermaanden zijn er de vaste werkzaamheden in en rond de stallen. De sfeer in de stallen is gemoedelijk omdat het vee van nature een mooie rust over zich heeft. De verschillende dieren, koeien, geiten, varkens en kippen worden gevoerd en verzorgd. Dat houdt in dat we de kalfjes melk geven, de hokken strooien, de potstal voor de koeien strooien. De geiten krijgen hooi en water. Bij de houtwallen worden bomen gezaagd, waarna we het hout ophalen met tractor en kar en de takken worden opgeruimd. In de keuken maken we een keer per week soep en we bakken met enige regelmaat iets lekkers voor bij de koffie en thee. Er wordt om de week kaas gemaakt in de kaasmakerij. Deze wordt verkocht in onze boerderijwinkel (1x per week geopend in de winter) en in lokale biologische winkels.

**Voorjaar:** In het voorjaar begint het tuinseizoen en het werk buiten in de weilanden. Er is weer werk in de tuin, zoals spitten, schoffelen, zaaien en wieden. Onze boerderijwinkel is twee middagen per week geopend vanaf begin juni. Net als vorig jaar worden er groente- en groente-/zuivelabonnementen verkocht. Dit gebeurt wekelijks of tweewekelijks. Daarnaast worden er verschillende groentes, yoghurt, kwark, kaas, honing en boeketten verkocht. Het betekent dat er klanten op de boerderij komen, en dat brengt leven in de brouwerij! We willen graag dat de winkel er netjes uitziet, er komt een boeketje te staan, er wordt geveegd. De groentes voor de pakketten wordt geoogst en schoongemaakt. De koeien gaan ongeveer half april naar buiten het weiland in, en daarbij worden de ouders/ begeleiders van de deelnemers ook uitgenodigd. Het is toch altijd een speciaal moment. De koeien komen springend en 'dansend' de stal uit!

**Zomer:** De bezigheden in de tuin gaan door. Er kan al meer groente geoogst worden Er wordt gemaaid door de zorgboer. We maken jam van de verschillende bessen die rijp zijn. In de koffie- en theepauzes kunnen we lekker buiten zitten. We hadden graag vlak voor de 'zomerstop' een bijeenkomst met de ouders/ begeleiders willen organiseren maar dat kon helaas door de corona niet doorgaan.

**Herfst:** In de herfst wordt het tuinseizoen langzamerhand afgerond. Er wordt veel geoogst, deels ook ingemaakt of gesneden en ingevroren. De lege bedden in de tuin worden afgedekt met stro/hooi. Als het in de weilanden te nat wordt komen de koeien weer in de stallen. En zo gaan we met elkaar weer richting winter. De Kerst High Tea met ouders/ begeleiders ging niet door. Met onze deelnemers hebben we een gezellige middag voor de kerstvakantie. Van te voren bakken we verschillende taarten en koekjes. Na afloop krijgen de deelnemers een kerstpakket mee, met producten die deels van onze boerderij komen. Tussen kerst en oud & nieuw is de dagbesteding een week gesloten.

We begonnen 2020 met drie deelnemers. In de loop van het jaar kwam er een nieuwe deelnemer bij en hadden we een aantal maanden vier deelnemers. Aan het eind van 2020 vertrok er een deelnemer in verband met verhuizing en kwam het aantal weer uit op drie. We hadden twee leerlingen van het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) Talryk in Drachten die een stage liepen bij ons op de zorgboerderij, twaalf keer een dag per week. De leerlingen die zo'n snuffelstage bij ons komen doen, willen vaak graag iets met dieren en/of tuinderij doen en zoeken dat op ons gemengde bedrijf.

De financiering van de zorg komt uit PGB en ZIN via Bezzinn.

Kwaliteit van de zorg: we hebben een abonnement bij Bureau Lagro voor ondersteuning, aanbestedingsprocedures, facturering en scholing. We zijn aangesloten bij Bezzinn, voor ondersteuning. Door middel van scholing houden we onze kennis op peil omtrent nieuwe wet- en regelgeving in de zorg.

We werken samen met een orthopedagoge voor een deelnemer uit de Jeugdzorg.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De plannen die we voor 2020 hadden voor onze boerderij en zorgboerderij hebben we weer verder kunnen realiseren. De bloementuin rondom de boerderijwinkel en parkeerplaats is aangelegd, er zijn meer fruitbomen geplant, er is een uitloop voor de geiten gemaakt.

Het aantal deelnemers is gelijk gebleven, het aantal dagdelen is gestegen. We zouden nog wel een paar deelnemers erbij willen hebben. Dit punt blijft onder onze aandacht.

We konden, ondanks corona maatregelen, de deelnemers blijven ontvangen op de boerderij en de zorg voortzetten. Daar zijn we heel blij mee. Wel hadden we er mee te maken en hebben zelf een aantal (hygiëne) maatregelen moeten nemen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We bieden op onze zorgboerderij drie dagen per week dagbesteding aan, begeleiding groep. We zijn ingesteld op een groepsgrootte van vijf à zes deelnemers per dagdeel. Tijdens de intake en de proefperiode kijken we zorgvuldig of we de deelnemer de juiste begeleiding en werkzaamheden kunnen bieden en of de deelnemer past in de bestaande groep. De komst van een nieuwe deelnemer is vaak een proces dat de nodige tijd vraagt, voor de hele groep is het een verandering.

In januari 2020 hadden we in totaal drie deelnemers, uit de volgende doelgroepen: verstandelijke beperking, autisme, Jeugdzorg, ADHD. Vaak is het een combinatie. In de juli kwam er een deelnemer bij en hadden we vier deelnemers. Eind oktober ging er een deelnemer weg, en kwamen we tot en met december 2020 weer op een totaal van drie, uit de doelgroepen verstandelijke beperking, autisme, Jeugdzorg, ADHD. De zorg wordt verleend vanuit de WLZ en Jeugdzorg. De zorgzwaarte is LVG1, LVG2, LVG3, VG3, VG4. We hebben goed contact met een school voor voortgezet speciaal onderwijs in Drachten. Afgelopen jaar hebben twee leerlingen van die school een oriënterende stage bij ons op de boerderij gedaan. Ze kwamen twaalf keer een dag per week meedoen in de dagbesteding.

De uitstroom die er het afgelopen jaar was, was in verband met verhuizing. De deelnemer ging verhuizen naar een plek waar dagbesteding en wonen in een was.

We staan achter onze keuze voor de combinatie van (biologische) landbouw en zorg. Doordat de zorgboerderij nog steeds wordt uitgebreid met nieuwe activiteiten, grotere groentetuin, meer producten in de boerderijwinkel, nieuwe dagbestedingsruimte, hopen we dat het aantal deelnemers ook nog wat uitbreidt. We blijven stagiairs van de school in Drachten de mogelijkheid bieden om ervaringen op te doen bij ons en nieuwe dingen te leren. Een aantal van deze leerlingen komt uiteindelijk na de schoolperiode bij ons voor dagbesteding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar zijn we gestart met drie deelnemers, een aantal maanden hadden we vier deelnemers. Een deelnemer ging naar een andere zorgboerderij en wij kwamen weer uit op drie deelnemers. Het totaal aantal dagdelen dat de deelnemers komen is gestegen in 2020. Dit had deels te maken met corona: een van de deelnemers kon vanwege corona maatregelen niet naar school en kwam zodoende meer bij ons. De nieuwe deelnemer komt ook meer dagdelen. Aan het eind van 2020 hebben we drie deelnemers die alle drie zes dagdelen komen.

Met de komst van een nieuwe deelnemer, halverwege het jaar, was er zo nu en dan wat onrust in de groep. De deelnemers moesten aan elkaar wennen, daar was tijd voor nodig. Dat proces is, met een paar hobbeltjes, goed verlopen.

We blijven kijken naar de mogelijkheden en interesses van de deelnemers en stimuleren hen ook om nieuwe dingen te leren. De stappen hoeven niet groot te zijn, elke ontwikkeling is voor de deelnemer en voor ons een mooie ervaring.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Voor de Jeugdzorg krijgen we ondersteuning van een orthopedagoge. Zij werkt als ZZP-er. Ze is aanwezig bij de evaluatiegesprekken en het opstellen van het begeleidingsplan. De samenwerking verloopt goed. Eens per jaar houden de zorgboerin en de orthopedagoge samen een evaluatiegesprek. Ze bespreken de samenwerking, kijken of er verbeterpunten zijn en leggen deze vast.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De samenwerking met de orthopedagoge verloopt goed. Ze is aanwezig bij de genoemde gesprekken, en komt een of twee keer per jaar langs op de boerderij om contact te houden met de betreffende deelnemer (Jeugdzorg).

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

- De zorgboerin houdt de kennis en vaardigheden op peil door de dagelijkse werkzaamheden, het lezen van de nieuwsbrieven van de FLZ en Bezinn en het uitwisselen van informatie met andere zorgboeren.
- De zorgboerin krijgt ondersteuning van Bureau Lagro op het gebied van aanbestedingen en scholing.
- Voor de Jeugdzorg hebben we ondersteuning van een orthopedagoge, en van een trajectbegeleidster van Bezinn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Opleidingsdoelen van het afgelopen jaar:

- De zorgboer en zorgboerin hebben op 3 februari 2020 deelgenomen aan de jaarlijkse BHV-herhalingscursus en deze met goed gevolg afgelegd.
- De zorgboerin heeft de volgende online-scholing bij Bureau Lagro gevolgd: Scholing Ontwikkelingsstoornissen. Deze is met goed gevolg afgelegd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Certificaat scholing Ontwikkelingsstoornissen.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Scholing en uitwisseling van kennis vinden we belangrijk. We doen dit door in contact te blijven met collega-zorgboeren en door scholingen te volgen bij Bureau Lagro en Bezinn. Door de coronamaatregelen worden er nu vooral online-scholingen aangeboden. Onze voorkeur gaat uit naar fysiek aanwezig zijn bij een scholing. We hopen dat dit in 2021 weer enigszins mogelijk zal zijn.

Voor het komende jaar staan de volgende cursussen/ scholingen gepland:

- BHV-herhalingscursus door zorgboer en zorgboerin. Planning eind 2021/ begin 2022. De BHV-herhalingscursus staat voor ieder jaar in de planning.

-Zorgplan opstellen en SMART formuleren - Scholing bij Bureau Lagro - door de zorgboerin. In april 2021.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We volgen de ontwikkelingen in ons vakgebied en vinden dit ook belangrijk. Uit de nieuwsbrieven van de FLZ en van BEZINN halen we actuele informatie, onder andere over de zorgverlening. Daarnaast houden we contact met collega-zorgboeren en wisselen over en weer informatie uit en we nemen soms een kijkje bij elkaar op de boerderij.

Scholing en bijscholing blijft continu van belang. Dit is een jaarlijks punt van aandacht.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Twee keer per jaar is er een evaluatiegesprek tussen de deelnemer en de zorgboerin. Eén gesprek is met de deelnemer alleen, bij het andere gesprek is ook een ouder/wettelijk vertegenwoordiger aanwezig. Bij een evaluatiegesprek met een deelnemer uit de Jeugdzorg is een orthopedagoge aanwezig.

In het gesprek komt de voortgang van de deelnemer aan de orde: hoe gaat het met de deelnemer, wat wil de deelnemer graag leren, wat gaat goed, wat is een aandachtspunt. De leerdoelen worden besproken en, zo nodig, aangepast. Er wordt een nieuw begeleidingsplan opgesteld, met daarin de leerdoelen.

Met alle deelnemers zijn in 2020 evaluatiegesprekken gevoerd. Met de deelnemers die het gehele jaar in zorg waren zijn twee gesprekken gevoerd. Met de deelnemers die een deel van het jaar in zorg waren is één evaluatiegesprek gevoerd. Van elk gesprek is een verslag gemaakt dat door de zorgboerin en de ouder/wettelijk vertegenwoordiger is ondertekend. De nieuwe begeleidingsplannen zijn ook door beide partijen ondertekend.

Met deelnemers die nieuw in zorg zijn, wordt na twee maanden een evaluatiegesprek gehouden. Dit gesprek is ook het beslismoment of de deelname wordt voortgezet. Bij dit gesprek is, naast de deelnemer zelf, een ouder/wettelijk vertegenwoordiger aanwezig. Bij voortzetting van de deelname worden leerdoelen van de deelnemer besproken en op papier gezet.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In algemene zin is uit de evaluaties van dit jaar gekomen dat de deelnemers het naar hun zin hebben. Ze zijn over het algemeen leergierig en vinden het fijn om nieuwe taken te krijgen. Hierbij kijken we naar het niveau van de individuele deelnemer. Als een deelnemer aangeeft bepaalde zaken graag anders te doen, gaan we daarover in gesprek en proberen we tot een oplossing te komen. Dit kan ook op een ander moment, tussen de gesprekken door. Er kan dan ook contact zijn met de ouder/ wettelijk vertegenwoordiger.

De evaluatiegesprekken verlopen over het algemeen goed. We merken het belang van goed en regelmatig contact met de ouder/wettelijk vertegenwoordiger en het over en weer uitwisselen van informatie. Dit helpt ons bij de begeleiding van de deelnemer.

Voor het komende jaar willen we de evaluatiegesprekken tijdig inplannen en de planning aan de betrokkenen doorgeven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Vier keer per jaar houden we een inspraakmoment. In 2020 vonden deze plaats op 17 maart, 17 juni, 24 september en 8 december. We plannen deze momenten op wisselende dagen in de week, zodat elke deelnemer de kans heeft hierbij aanwezig te zijn. We kondigen een week van tevoren het inspraakmoment aan en laten de voorlopige agenda zien. De deelnemers kunnen dan nog nadenken over zaken die ze willen bespreken.

Onderwerpen die terugkomen in de inspraakmomenten zijn: de huisregels doornemen, het noodplan bespreken en de ontruimingsoefening. De ontruimingsoefening voeren we aansluitend daadwerkelijk uit. Verder vragen we bij de inspraakmomenten aan de deelnemers hoe het gaat, wat er goed gaat en wat er anders of beter zou kunnen.

In algemene zin vinden de deelnemers het aandragen van een onderwerp en het meedoen aan het gesprek niet gemakkelijk. We geven soms wat voorbeelden en blijven er mee oefenen. Daarnaast maken we het gesprek niet te 'zwaar'.

Er is in de inspraakmomenten vanuit de deelnemers naar voren gekomen dat ze het leuk vinden op de boerderij en dat ze graag soms iets nieuws leren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is goed om een paar keer per jaar bij elkaar te zitten om wat onderwerpen te bespreken. Het gaat ook om even opruimen van bv. huisregels, het noodplan. De deelnemers vinden het niet eenvoudig onderwerpen aan te dragen. We blijven hier op een ontspannen manier mee oefenen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Bij de tevredenheidsmeting gebruiken we een versie voor de ouders/wettelijk verantwoordelijken en een voor de deelnemers. Aan de ouders wordt gevraagd te reageren op vragen over:

- de begeleiders
- de begeleiding
- de werkzaamheden en activiteiten
- de zorgboerderij in het algemeen
- de deelnemersgroep
- inspraak.

In 2020 hebben we de vragen en manier van invullen van de tevredenheidsmeting voor deelnemers aangepast. Hiermee is een actie van de actielijst uitgevoerd. Deelnemers kunnen nu door middel van een smiley (goed, voldoende of slecht) aangeven hoe ze tegen het gevraagde aankijken. De meting is nu eenvoudiger door de deelnemers in te vullen en de respons wordt daarmee verhoogd. De vragen aan de deelnemers betreffen ook de begeleiders / begeleiding, de werkzaamheden, de deelnemersgroep en inspraak.

Vanuit de tevredenheidsmeting in 2019 was de behoefte van ouders / verzorgers om elkaar vaker dan eens per jaar te ontmoeten naar voren gekomen. Hieruit is het actiepunt 'Zomerse ontmoetingsbijeenkomst met ouders / verzorgers' ontstaan. Deze actie is in verband met de corona niet uitgevoerd.

In januari 2020 hebben we de tevredenheidsmeting uitgedeeld. Van de drie uitgedeelde metingen hebben we 100% terug gekregen. Een score waar we blij mee zijn.

Uit de tevredenheidsmeting kwam in zijn algemeenheid naar naar voren dat de deelnemers het naar hun zin hebben bij ons op de boerderij. Dit vinden wij vanzelfsprekend erg fijn om te lezen. Er kwamen ook enkele suggesties en wensen naar voren. We nemen mee dat de deelnemers leergierig zijn en dat wij als begeleiders de kaders voor de werkzaamheden per individuele deelnemer neerzetten en in de gaten houden.

Van de tevredenheidsmeting die eind 2021 gehouden zal worden, willen we een (globale) terugkoppeling geven in een nieuwsbrief die begin 2022 zal verschijnen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn blij met de aangepaste tevredenheidsmeting en zullen in 2021 dezelfde versie uitdelen.

We kunnen concluderen dat de deelnemers het naar hun zin hebben op onze zorgboerderij. Suggesties en wensen zijn we ook blij mee. Het helpt ons om scherp te blijven en we kijken graag naar de mogelijkheden om hieraan tegemoet te komen.

Van de tevredenheidsmeting die in 2021 wordt gedaan, in november 2021, wordt een terugkoppeling gegeven in een nieuwsbrief, begin 2022.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er waren het afgelopen jaar geen meldingen en/of incidenten. Wij bieden dagbesteding aan op kleine schaal en met voldoende begeleiding. Hierdoor blijft het overzichtelijk en is deze afwezigheid (zeer waarschijnlijk) structureel.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Afronden nieuwe boerderijkeuken/ kantine.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De verbouwing heeft in 2020 stilgelegen. Het is nog niet duidelijk wanneer dit weer wordt opgepakt. De huidige boerderijkeuken/ kantine kan in gebruik blijven.

#### Voor die deelnemers waarvoor dat nodig is (WLZ) twee keer per jaar evalueren.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De evaluatiegesprekken hebben plaatsgevonden. Van elk gesprek is een gespreksverslag.

#### Nieuwe dagbestedingsruimte realiseren

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie staat twee keer in de lijst en wordt daarom op afgerond gezet. Zie actie nieuwe keuken/kantine.

#### Keukentafelgesprek op 8 december 2020

**Geplande uitvoerdatum:** 08-12-2020  
**Actie afgerond op:** 08-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het keukentafelgesprek heeft plaatsgevonden. Van het gesprek is een verslag gemaakt.

#### Keukentafelgesprek voorbereiden op 1 december 2020

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020  
**Actie afgerond op:** 01-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 1 december is alvast met de deelnemers besproken dat het keukentafelgesprek een week later zal plaatsvinden. Er is aangegeven wat er op de agenda staat en deelnemers kunnen nadenken over aanvullende agendapunten.

**Keukentafelgesprek op 24 september 2020****Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2020**Actie afgerond op:** 24-09-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Het keukentafelgesprek heeft plaatsgevonden. Van het gesprek is een verslag gemaakt. Voor dit gesprek stond (o.a.) het noodplan en de ontruimingsoefening op de agenda. Deze zijn met de deelnemers doorgenomen en aansluitend is de ontruimingsoefening geoefend.**Keukentafelgesprek voorbereiden op 17 september 2020****Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2020**Actie afgerond op:** 17-09-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Op 17 september is alvast met de deelnemers besproken dat het keukentafelgesprek een week later zal plaatsvinden. Er is aangegeven wat er op de agenda staat en deelnemers kunnen nadenken over aanvullende agendapunten.**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2020**Actie afgerond op:** 17-09-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De ontruimingsoefening heeft plaatsgevonden.**keukentafelgesprek op 17 juni 2020****Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2020**Actie afgerond op:** 17-06-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Het keukentafelgesprek heeft plaatsgevonden. Van het gesprek is een verslag gemaakt.**Keukentafelgesprek voorbereiden op 10 juni 2020****Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2020**Actie afgerond op:** 10-06-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Op 10 juni is alvast met de deelnemers besproken dat het keukentafelgesprek een week later zal plaatsvinden. Er is aangegeven wat er op de agenda staat en deelnemers kunnen nadenken over aanvullende agendapunten.**Bijeenkomst met ouders/verzorgers****Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2020**Actie afgerond op:** 23-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** In verband met de lockdown ging deze bijeenkomst met de ouders/ verzorgers niet door.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2020  
**Actie afgerond op:** 27-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De ontbrekende documenten zijn toegevoegd. De vragen zijn beantwoord.

**Recente VOG en zoönosencertificaat toevoegen aan het systeem**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2020  
**Actie afgerond op:** 27-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** 3 VOG's zijn toegevoegd, en het zoönosen keurmerk 2020

**Uitbreiding groentetuin**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Actie afgerond op:** 24-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De groentetuin is uitgebreid met een perceel op een tweede locatie.

**Keukentafelgesprek 17 maart 2020**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2020  
**Actie afgerond op:** 24-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het keukentafelgesprek is gehouden, er is een verslag gemaakt.

**Keukentafelgesprek voorbereiden op 10 maart, gesprek is week later.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2020  
**Actie afgerond op:** 24-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 10 maart is alvast besproken met de deelnemers dat het keukentafelgesprek een week later zal plaatsvinden. Er is aangegeven wat er op de agenda staat, en deelnemers kunnen nadenken over aanvullende agendapunten.

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 29-02-2020 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2022  
**Actie afgerond op:** 29-02-2020 (Afgerond)

**Periodieke controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020  
**Actie afgerond op:** 10-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De medicijnlijsten zijn gecontroleerd.

**Jaarlijkse herhaling BHV voor zorgboer en zorgboerin**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2020  
**Actie afgerond op:** 03-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De zorgboer en de zorgboerin hebben de jaarlijkse herhalingscursus BHV gedaan en met goed gevolg afgerond.

**Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2020  
**Actie afgerond op:** 19-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De jaarlijkse controle voor het zoönosen keurmerk is gedaan door de dierenarts.

**Controle brandblussers en EHBO-koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020  
**Actie afgerond op:** 11-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De brandblussers en EHBO-koffers zijn gecontroleerd en goed gekeurd.

**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2020  
**Actie afgerond op:** 04-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De jaarlijkse zoönosen controle is gedaan.

**Nieuwe dagbestedingsruimte realiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 22-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie staat er twee keer in.

**Nieuwbouw wordt afgerond: RI&E, noodplan aanpassen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 22-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie wordt opnieuw vooruit geschoven omdat de nieuwbouw niet klaar is als nieuwe kantine.

**controle elektrische apparaten waar deelnemers mee werken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019  
**Actie afgerond op:** 22-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De controle is niet gedaan, omdat er op dit moment geen deelnemers zijn die met elektrische apparaten werken.

**Actielijst maandelijks controleren en indien nodig bijwerken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 22-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het is niet gelukt om de actielijst maandelijks bij te werken. Dit blijft een punt van aandacht.

**Actualisatie BHV zorgboer en zorgboerin**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020  
**Actie afgerond op:** 03-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De zorgboer en zorgboerin zijn allebei naar een herhalingscursus BHV geweest,

**Tevredenheidsmeting eerder uitdelen, namelijk derde week van december 2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2019  
**Actie afgerond op:** 16-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De tevredenheidsmeting is uitgedeeld aan alle deelnemers.

**Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2020  
**Actie afgerond op:** 08-01-2020 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** De ontruimingsoefening heeft plaatsgevonden in september 2019, en vind weer plaats in september 2020.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Jaarlijkse herhaling BHV voor zorgboer en zorgboerin**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2021  
**Toelichting:** De jaarlijkse herhaling BHV vindt in verband met de lockdown niet in februari plaats. De volgende nieuwe datum wordt zo spoedig mogelijk gepland.

**Inspraakmoment voorbereiden op 9 maart 2021****Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2021**Toelichting:** Actie afgerond 9 maart 2021.**Inspraakmoment op 16 maart****Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2021**Toelichting:** Inspraakmoment heeft plaatsgevonden op 16 maart 2021**Bloemperken aanleggen rondom zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021**Inspraakmoment voorbereiden op 9 juni 2021****Geplande uitvoerdatum:** 09-06-2021**Inspraakmoment op 16 juni 2021****Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2021**Periodieke controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021**Website zorgboerderij bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021**Publiceer het actuele klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw webpagina op zorgboeren.nl (zie kennisbank 5.2.6). Nu staat hier de klachtenuitdeelfbrief gepubliceerd.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021**Zomerse ontmoetingsbijeenkomst met ouders/verzorgers.****Geplande uitvoerdatum:** 21-07-2021**Inspraakmoment voorbereiden op 9 september 2021****Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2021

**Ontruimingsoefening**

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2021

**Inspraakmoment op 16 september 2021**

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2021

**Contact onderhouden met Talryk en groepjes leerlingen uitnodigen**

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2021

**Opruimen rondom boerderij en zorgboerderij**

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2021

**Inspraakmoment voorbereiden op 16 november 2021**

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2021

**Tevredenheidsmeting op tijd uitdelen, namelijk half november 2021**

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2021

**6.5. Tevredenheidsmeting 2021 uitdelen**

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2021

**Inspraakmoment op 23 november 2021**

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2021

**Bijeenkomst met ouders/verzorgers**

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2021

**Voor die deelnemers waarvoor dat nodig is (WLZ) twee keer per jaar evalueren.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2020).**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021



**Pas bij afronding van de verbouwing de RI&E en noodplattegronden hierop aan en neem deze op in de werkbeschrijving.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**6.5 Tevredenheidsmeting 2021 - terugkoppeling geven in nieuwsbrief**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2022

**Controle brandblussers en EHBO-koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2022

**Tevredenheidsmeting op tijd uitdelen, namelijk half december 2020**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** De tevredenheidsmeting is uitgedeeld. Dit is begin januari 2021 gedaan.

**De tevredenheidsmeting voor de deelnemers aanpassen, de vraagstelling vereenvoudigen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-11-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Controle brandblussers en EHBO-koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** De controle van brandblussers en EHBO-koffers heeft plaatsgevonden op 10 februari 2021.

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Uitstapje met deelnemers en begeleiders**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	09-07-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 21-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
<b>Toelichting:</b>	Het uitstapje met de deelnemers is in verband met corona helaas niet doorgegaan. Als alternatief wilden we een picknick organiseren. Helaas wat het die dag slecht weer. Uiteindelijk hebben we wel gezellig met elkaar gegeten, en ook de voorbereiding van gerechten/hapjes is deels door onszelf en de deelnemers gedaan.

**Zomerse ontmoetingsbijeenkomst met ouders/verzorgers.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	16-07-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
<b>Toelichting:</b>	De zomerse ontmoetingsbijeenkomst zouden we in 2020 voor het eerst organiseren. Helaas moesten we hier in verband met corona vanaf zien. Aangezien we in juli nog dachten dat de bijeenkomst binnen redelijk korte termijn wél zou kunnen plaatsvinden, hebben we op dat moment niet naar een alternatief gezocht.

**Afronden nieuwe boerderijkeuken/ kantine.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
<b>Toelichting:</b>	Deze actie komt te vervallen. Het is nog niet bekend wanneer er gewerkt zal worden aan de nieuwe boerderijkeuken/ kantine.

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-07-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
<b>Toelichting:</b>	Het Klachtenreglement voor de cliënten van de zorgboerderij is aangepast. het is gepubliceerd op zorgboeren.nl

**Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	10-02-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
<b>Toelichting:</b>	Onze boerderij is bezocht/geïnspecteerd voor het GD Keurmerk Zoönosen in januari 2021. Op 25-02-2021 hebben we het nieuwe keurmerk ontvangen.

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-02-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** De nieuwsbrieven over dit onderwerp zijn gelezen. de nieuwe Klachtenregeling is uitgedeeld aan de deelnemers. De wijziging staat in het Klachtenreglement op zorgboeren.nl. Er wordt doorverwezen naar de nieuwe klachtenfunctionaris

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 13 acties opgenomen in de actielijst.

### **8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is belangrijk de actielijst voldoende in de gaten te houden en de geplande acties tijdig uit te voeren. Dit blijft een punt van aandacht. We blijven er mee bezig om dit zo goed mogelijk bij te houden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het bieden van dagbesteding op een echt biodynamisch boerenbedrijf blijft voor ons het uitgangspunt. Wij vinden landbouw en zorg een goede combinatie. Als zorgboer en zorgboerin voelen we ons hiervoor verantwoordelijk en we blijven zorgen voor continuïteit. De natuur en de seizoenen bepalen het ritme van het dagelijks werk. Voor de deelnemers creëren we een stabiele situatie.

We blijven werken aan de groei van het aantal deelnemers, maar 5 à 6 deelnemers per dagdeel is voor ons het maximum. Om het aantal deelnemers te laten groeien houden we contact met Talryk, een school voor voortgezet speciaal onderwijs in Drachten, we onderhouden onze website en organiseren jaarlijks een Open Dag voor de boerderij en zorgboerderij. Dit is het afgelopen jaar niet door gegaan, en in verband met de corona moeten we het komend jaar ook kijken of dit door kan gaan. Door de verkoop aan huis van eigen producten en groente-abonnementen in onze boerderijwinkel komen er meer contacten met de nabije omgeving. Dit willen we gaan uitbreiden wat betreft aantal klanten en wat betreft producten. We betrekken onze deelnemers hier zoveel mogelijk bij.

Verder gaan we de 'vergeten' hoekjes op het bedrijf aanpakken en opruimen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Groei van het aantal deelnemers. We houden hiervoor contact met de school voor speciaal onderwijs in Drachten, onderhouden onze website, maken folders, en organiseren jaarlijks een Open Dag.
- De nieuwe dagbestedingsruimte afronden in december 2021.
- Opruimen rondom de boerderij en zorgboerderij en bloemenperken aanleggen, de deelnemers hier ook bij betrekken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de gewenste groei van het aantal deelnemers te realiseren doen we het volgende: -we houden contact met VSO Talryk in Drachten. Er kunnen leerlingen van die school stage lopen bij ons, er komen docenten met groepjes leerlingen ons bedrijf bezoeken; - we onderhouden de website van onze zorgboerderij en op [zorgboeren.nl](http://zorgboeren.nl); - we organiseren onze jaarlijkse Open Dag. ( afhankelijk van de gang van zaken rondom corona).

-We realiseren onze nieuwbouw, en maken deze verder af. De boerderijwinkel in dat gebouw is klaar, de dagbestedingsruimte hopen we eind 2021 af te ronden. - Om meer klanten te krijgen in onze boerderijwinkel en voor onze groente/zuivel-pakketten maken we reclame in de dorpskrant en in de plaatselijke kranten. Voor deelnemers die dit leuk vinden om te doen is er de mogelijkheid om in de winkel klanten

te helpen.

-We gaan opruimen rondom de boerderij en de zorgboerderij, betrekken de deelnemers hierbij.

-We gaan bloemperken aanleggen rondom de zorgboerderij.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>5.2</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificaat scholing Ontwikkelingsstoornissen.</li></ul> |
|------------|--|