

# Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

## Het Midden

Het Midden

Locatienummer: 2062



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	26

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Het Midden

Registratienummer: 2062

De Feart 29, 9222 NS Drachtster Compagnie

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 55075185

Website: <http://www.zorgboerderijhetmidden.com>

### Locatiegegevens

Het Midden

Registratienummer: 2062

De Feart 29, 9222 NS Drachtster Compagnie

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij 'Het Midden' is onderdeel van een gemengde biodynamische boerderij met tuinderij. De boerderij bestaat inmiddels ruim dertig jaar. Vanaf het begin is er de kaasmakerij en in de loop van de jaren is de boerderij uitgebreid met een groenten- en bloementuin en een boerderijwinkel. Sinds 2014 is de dagbesteding onderdeel van ons bedrijf.

Wij bieden drie dagen per week dagbesteding aan, begeleiding groep, voor (jong)volwassenen met een verstandelijke beperking, autisme, gedragsproblematiek en/of psychische problematiek.

Werken op een boerderij betekent werken met de aarde, de dieren en de planten. In een omgeving waar de natuur en de seizoenen het ritme van het dagelijks werk bepalen. Doordat alle activiteiten zijn ingebed in het productiebedrijf levert het producten op die tastbaar zijn. En de verkoop ervan brengt de deelnemers in contact met mensen uit de nabije omgeving. Er is werk in de stallen bij de verschillende dieren, in de tuinderij, de kaasmakerij, de keuken, en in de boerderijwinkel. De variatie maakt dat er altijd passend werk te vinden is, voor iedereen en op elk niveau.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

**Algemeen:** We bieden drie dagen per week zorg aan op ons boerenbedrijf. Doordat dit een échte boerderij is (melkvee, tuinderij, een boerderijwinkel) met een overzichtelijke groep kunnen we maatwerk bieden voor iedere deelnemer.

Het afgelopen jaar is over het algemeen goed verlopen op onze zorgboerderij. Ook al speelde corona in 2021 opnieuw een rol, we konden met wat aanpassingen goed doorgaan met ons werk. Onze dagbesteding is niet gesloten geweest door corona-omstandigheden.

Wat in het afgelopen jaar eruit sprong is dat de groep groter is geworden. Dit had zijn uitwerking op verschillende manieren. Bijvoorbeeld in de interactie tussen deelnemers, bij de inspraakmomenten was meer interactie en gesprek, deelnemers leerden daarin van elkaar.

We hadden in 2020 al een andere, grotere, ruimte als kantine gekozen, waar we als groep met inachtneming van de richtlijnen konden zijn. Ondanks de groei van het aantal deelnemers is de groep relatief klein en de vaste dagen dat ze komen, speelde ook mee dat we open konden blijven. En dat we door ons werk al veel buiten zijn, is mooi meegenomen.

**Winter:** In de wintermaanden zijn er de vaste werkzaamheden in en rond de stallen. De sfeer in de stallen is gemoedelijk omdat het vee van nature een mooie rust over zich heeft. De verschillende dieren, koeien, geiten, kippen en het varkentje worden gevoerd en verzorgd. Dat houdt in dat we de kalfjes melk geven, de hokken strooien, de potstal voor de koeien strooien. De geiten krijgen hooi en water. Bij de houtwallen worden bomen gezaagd, waarna we het hout ophalen met tractor en kar en de takken worden opgeruimd. In de keuken maken we regelmatig soep en we bakken zo nu en dan iets lekkers voor bij de koffie en thee. Er wordt om de week kaas gemaakt in de kaasmakerij. Deze wordt verkocht in onze boerderijwinkel (1x per week geopend in de winter) en in lokale biologische winkels.

**Voorjaar:** In het voorjaar begint het tuinseizoen en het werk buiten in de weilanden. Er is weer werk in de tuin, zoals schoffelen, zaaien en wieden. Onze boerderijwinkel is twee middagen per week geopend vanaf half mei. Net als vorig jaar worden er groente- en groente/zuivelabonnementen verkocht. Dit gebeurt wekelijks of tweewekelijks. Daarnaast worden er verschillende groentes, yoghurt, kwark, kaas, honing en boeketten verkocht. Het betekent dat er klanten op de boerderij komen, en dat brengt leven in de brouwerij! We willen graag dat de winkel er netjes uitziet, er komt een boeketje te staan, er wordt geveegd. De groentes voor de pakketten wordt geoogst en schoongemaakt. De koeien gaan ongeveer half april naar buiten het weiland in, en daarbij worden de ouders/ begeleiders van de deelnemers ook uitgenodigd. Het is toch altijd een speciaal moment. De koeien komen springend en 'dansend' de stal uit!

**Zomer:** De bezigheden in de tuin gaan door. Er kan al meer groente geoogst worden. Er wordt gemaaid door de zorgboer, in de weilanden. Hiervan worden kuilbalen gemaakt. Ook wordt er rondom de tuin en op het erf gras gemaaid. Dit wordt door deelnemers gedaan. We maken jam van de verschillende bessen die rijp zijn. In de koffie- en theepauzes kunnen we lekker buiten zitten. We hadden graag vlak voor de 'zomerstop' een bijeenkomst met ouders/begeleiders willen organiseren, maar dat kon helaas vanwege corona niet doorgaan. Met de deelnemers hadden we een feestelijke lunch in de buitenlucht. Ze kregen een tasje met producten van de boerderij mee naar huis.

**Herfst:** In de herfst wordt het tuinseizoen langzamerhand afgerond. Er wordt veel geoogst, deels ook ingemaakt of gesneden en ingevroren. De lege bedden in de tuin worden onkruidvrij gemaakt en afgedekt met stro/hooi. Als het in de weilanden te nat wordt komen de koeien weer in de stallen. En zo gaan we met elkaar weer richting winter. De Kerst High Tea met ouders/ begeleiders ging niet door. Met onze deelnemers hebben we een gezellige middag voor de kerstvakantie. Van te voren bakken we verschillende taarten en koekjes. Na afloop krijgen de deelnemers een kerstpakket mee, met producten die deels van onze boerderij komen. Tussen kerst en oud & nieuw is de dagbesteding een week gesloten.

**Zorgaanbod:** dagbesteding. Voor de volgende doelgroepen kunnen wij zorg bieden: licht-verstandelijke beperking; psychische, sociaal-psychische of ex-psychiatrische problematiek; ADHD en autisme. Maximaal zeven deelnemers per dagdeel.

**Jeugdzorg:** We bieden geen Jeugdzorg meer, al onze deelnemers zijn volwassenen tussen de 18 - 65 jaar. Daarmee is de ondersteuning door de orthopedagogische medewerkster ook beëindigd.

**Uitbreiding van het aantal deelnemers:** We begonnen 2021 met drie deelnemers. In de loop van het jaar kwam er vier nieuwe deelnemers bij en kwam het totaal aantal uit op zeven. Dat was welkom! Door deze uitbreiding van het aantal deelnemers is de financiële situatie ook veranderd: 50% van het inkomen komt nu uit het agrarisch bedrijf en 50% uit de zorgboerderij. We hadden twee leerlingen van het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) Talryk in Drachten die een stage liepen bij ons op de zorgboerderij, twaalf keer een dag per week. De leerlingen die zo'n snuffelstage bij ons komen doen, willen vaak graag iets met dieren en/of tuinderij doen en zoeken dat op ons gemengde bedrijf. Een van hen is na de stage als deelnemer blijven komen.

**Wat hebben de deelnemers beleefd?**

Afgelopen jaar is het aantal deelnemers toegenomen. Dit is voor ieder deelnemer van invloed, voor de eigen plek in de groep, de sociale omgang, iemand leren kennen en de onderlinge wisselwerking. Ook vraagt het opnieuw vaardigheden in wat je zelf wel of niet fijn vindt. Het leuke van een grotere groep is dat je soms een nieuw 'maatje' vindt. Indien er behoefte bij een deelnemer is voor een verandering van activiteit, dan wordt er gekeken naar de mogelijkheden.

**De financiering van de zorg:** deze komt uit PGB, WLZ en ZIN via Bezinn.

**Kwaliteit van de zorg:** we hebben een abonnement bij Bureau Lagro voor ondersteuning, aanbestedingsprocedures en scholing. We zijn aangesloten bij Bezinn, voor ondersteuning en scholing. Door middel van scholing houden we onze kennis op peil omtrent nieuwe wet- en regelgeving in de zorg.

**Audit:** Er is een audit/ praktijktoets gepland op 17 maart 2022.

**Ondersteunend netwerk:** Er is een ondersteunend netwerk, bestaande uit Geerte ( zij is tuinder op ons bedrijf) en kan invallen in geval van ziekte/ afwezigheid van de zorgboer en zorgboerin. Zij kent de deelnemers en kan begeleiding geven bij de dagbesteding. Verder ondersteunt ze de zorgboerin bij administratieve zaken zoals het opstellen van het jaarverslag, de rapportage van de deelnemers. Verdere ondersteuning komt van de zus van de zorgboerin. Zij is ook werkzaam in de zorg en kijkt van een afstand mee naar de acties, de processen, het jaarverslag en dergelijke. Zij heeft geen inzage in gegevens van de deelnemers.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We zijn tevreden over het verloop van 2021: We werken met plezier met elkaar en zijn blij met het feit dat we ondanks corona de zorg konden blijven leveren. Het aantal deelnemers dat bij ons komt voor dagbesteding is behoorlijk uitgebreid. Voor de deelnemers is het sociale leven daardoor ook meer onderdeel van hun verblijf hier. Er is meer onderlinge wisselwerking, en dat is bijvoorbeeld merkbaar bij de inspraakmomenten. Uit de feedback van de deelnemers blijkt dat ze het naar hun zin hebben. ( zie ook 6.5)

De ruimte in de nieuwbouw zal niet in gebruik worden genomen als kantine. Deze ruimte krijgt een andere bestemming, onze zoon en zijn vriendin (de tuinder) wonen daar nu. De verbouwing die daar heeft plaatsgevonden was niet voor de zorgboerderij. Voor de zorg gebruiken we sinds 2020 een grotere ruimte als kantine, dit is in hetzelfde pand als de vorige kantine. Daar was geen verbouwing voor nodig.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We bieden op onze zorgboerderij drie dagen per week dagbesteding aan. Dit is op dinsdag, woensdag en donderdag. We zijn ingesteld op een groepsgrootte van ongeveer acht deelnemers per dagdeel. Tijdens de intake en de proefperiode kijken we zorgvuldig of we de deelnemer de juiste begeleiding en werkzaamheden kunnen bieden en of de deelnemer past in de bestaande groep. De komst van een nieuwe deelnemer is vaak voor de groep een gewenningsproces. De deelnemer moet haar/zijn plek vinden en de groep heeft meestal ook wat tijd nodig voor de veranderde samenstelling.

De volgende doelgroepen komen bij ons: verstandelijke beperking; stoornis in het autistisch spectrum; psychische hulpvraag; adhd.

In 2021 is ons deelnemersaantal gegroeid van 3 naar 7; er zijn geen deelnemers vertrokken.

Verstandelijke beperking: Begin van het jaar: 2 - Eind van het jaar: 3.

Stoornis in autistisch spectrum: Begin van het jaar: 0 - Eind van het jaar: 1.

Psychische hulpvraag: Begin van het jaar: 0 - Eind van het jaar: 2.

Adhd: Begin van het jaar: 1 - Eind van het jaar: 1.

Wij bieden begeleiding groep aan (BGG);

De zorg wordt verleend vanuit de WLZ; de zorgzwaarte is: LVG1, LVG2, VG3, VG4, VG5 en VG6

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar is het aantal deelnemers gestegen van 3 naar 7. Het aantal dagdelen is gestegen van 18 naar 34. Het is een goede ontwikkeling waar we naar toe hebben gewerkt door o.a. lokale bekendheid te krijgen als zorgboerderij. En we houden regelmatig contact met de school voor speciaal onderwijs in Drachten. Bij een nieuwe aanmelding proberen we zo goed mogelijk in te schatten of een deelnemer past bij de zorg/ ondersteuning die wij kunnen bieden.

We blijven kijken naar de mogelijkheden en interesses van de deelnemers en stimuleren hen ook om nieuwe dingen te leren. We hebben het afgelopen jaar geleerd wat meer stil te staan bij wat een stimulans kan zijn voor een individuele deelnemer. Als we zien dat iemand veel energie krijgt van een bepaalde werkzaamheid, kijken we of we dat kunnen uitbouwen of een (kleine) verantwoordelijkheid geven. De stappen hoeven niet groot te zijn, elke ontwikkeling is voor de deelnemer en voor ons een mooie ervaring.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

- De zorgboerin houdt de kennis en vaardigheden op peil door de dagelijkse werkzaamheden, contact met de ouders/ begeleiders, het lezen van de nieuwsbrieven van het FLZ en Bezzinn en door het uitwisselen van informatie met andere zorgboeren.
- De zorgboerin krijgt ondersteuning van Bureau Lagro op het gebied van aanbestedingen en scholing.
- De zorgboerin krijgt ondersteuning van de FLZ en van Bezzinn op het gebied van actuele informatie/nieuwsbrieven en scholing.
- Er was een scholing gepland bij Bureau Lagro: Zorgplan opstellen en SMART formuleren. Deze ging in verband met te weinig aanmeldingen niet door.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- De zorgboer en zorgboerin hebben het afgelopen jaar deelgenomen aan de jaarlijkse BHV-herhalingscursus en deze met goed gevolg afgelegd. De cursus was pas op 7 juni 2021 in verband met de coronasituatie.
  - Op 23 september zijn de zorgboer en zorgboer naar een lezing van Jaap Gorter geweest. Het onderwerp was 'De Presentiebenadering'. Jaap Gorter is werkt op deze manier met de deelnemers op zorgboerderij de Naoverhoeve in Echten. De lezing was georganiseerd door Bezzinn. De presentiebenadering in het kort: Letterlijk betekent het woord present: aanwezigheid. Echt, aandachtig aanwezig zijn. De presentiebenadering houdt zich bezig met de vraag: wat is goede zorg? Goede zorg betekent: gezien worden, serieus genomen worden. Het gaat om erkenning van hun waardigheid als mens. De presentiebenadering is relatiegericht en niet op voorhand gericht op verandering.
- De cursus is met goed gevolg afgerond.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Deelname training Presentiebenadering Thomaske
- Deelname presentiebenadering Jan
- BHV Jan 2022
- BHV Thomaske 2022

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Scholing en uitwisseling van kennis vinden we belangrijk. We doen dit door contact te blijven houden met collega-zorgboeren en door scholingen te volgen bij Bureau Lagro en Bezinn.

Voor het komende jaar staan de volgende cursussen/ scholingen gepland:

- De jaarlijkse BHV-herhalingscursus voor zorgboer en zorgboerin.
- Een cursus zorgplan opstellen en SMART formuleren - scholing bij Bureau Lagro - door de zorgboerin. Deze cursus vindt plaats bij voldoende belangstelling, een datum is daardoor nog niet concreet.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We volgen de ontwikkelingen in ons vakgebied en vinden dit ook belangrijk. Uit de nieuwsbrieven van de FLZ en Bezinn halen we actuele informatie. Deze informatie gaat onder andere over de zorgverlening en de coronasituatie. Daarnaast houden we contact met collega-zorgboeren en wisselen over en weer informatie uit. Soms nemen we een kijkje bij elkaar op de zorgboerderij.

Scholing en bijscholing blijft van belang. Dit is een jaarlijks punt van aandacht.

De zorgboer en zorgboerin hebben basisscholing in de presentiebenadering gevolgd. Dit was een kennismaking hiermee. Ze passen de methode in de praktijk toe en merken dat het belangrijk is met de aandacht daar te zijn waar de deelnemer is en aandachtig te luisteren. Het wordt bijvoorbeeld toegepast indien een deelnemer ergens mee zit. Op zo'n moment aansluiten bij de belevingswereld van de deelnemer geeft meestal direct rust bij de deelnemer. De zorgboer en zorgboerin leggen zich dan toe op luisteren, zonder dat er een oordeel aan vast hoeft te zitten. De zorgboer en zorgboerin blijven dit toepassen zodat het meer eigen wordt. Een vervolgscholing is nog niet gepland, maar ze blijven zich er in verdiepen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Twee keer per jaar heeft de zorgboerin een evaluatiegesprek met iedere deelnemer. Eén gesprek is met de deelnemer alleen, bij het andere gesprek is ook een ouder/ wettelijk vertegenwoordiger aanwezig.

In het gesprek kijken we terug op het afgelopen half jaar, de voortgang van de deelnemer komt aan de orde. Hoe gaat het nu, wat wil de deelnemer graag leren of doen. Wat gaat goed, wat is een aandachtspunt. De leerdoelen worden besproken en, zo nodig, aangepast. Er wordt een nieuw begeleidingsplan opgesteld met daarin de leerdoelen.

Met alle deelnemers zijn in 2021 evaluatiegesprekken gevoerd. Met de deelnemers die het gehele jaar al voor dagbesteding kwamen zijn twee gesprekken gevoerd. Met de deelnemers die een deel van het jaar zijn geweest is één evaluatiegesprek gevoerd.

Samengevat zijn er met drie deelnemers twee evaluatiegesprekken gevoerd en met vier deelnemers één gesprek.

Van elk gesprek is een verslag gemaakt dat door de zorgboerin en de ouder/ wettelijk vertegenwoordiger/ deelnemer is ondertekend. De nieuwe begeleidingsplannen zijn ook door beide partijen ondertekend.

Met deelnemers die nieuw in zorg zijn wordt na twee maanden een evaluatiegesprek gehouden met de deelnemer en ouder/ wettelijk vertegenwoordiger. Bij voortzetting van de deelname worden leerdoelen besproken en op papier gezet.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In algemene zin is uit de evaluatie over 2021 naar voren gekomen dat de deelnemers graag naar de zorgboerderij komen. Ze zijn over het algemeen leergierig en willen graag de handen uit de mouwen steken. Dit doen ze ieder op hun eigen manier en niveau. Voor nieuwe taken kijken we naar het niveau van de individuele deelnemer. Als een deelnemer aangeeft bepaalde zaken graag anders te doen dan gaan we daarover in gesprek en kijken of we het op kunnen lossen. Eventueel is er ook contact met de ouder/ wettelijk vertegenwoordiger.

De evaluatiegesprekken verlopen goed. We merken het belang van goed en regelmatig contact met de deelnemer en met de ouder/ wettelijk vertegenwoordiger. Op deze manier weten we van elkaar wat er speelt, eventuele problemen kunnen in de kiem gesmoord worden. Het helpt allemaal voor de beste begeleiding van de deelnemer. Het over en weer uitwisselen van informatie is belangrijk. Tussendoor contact is altijd mogelijk, en is door de korte lijnen en de kleine groep goed uit te voeren.

Voor het komend jaar willen we ook weer de evaluatiegesprekken tijdig inplannen en de planning aan de betrokkenen doorgeven.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.3 Inspraakmomenten**

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Vier keer per jaar houden we een inspraakmoment met de deelnemers, aansluitend aan de koffiepauze 's ochtends. In 2021 vonden deze plaats op 16 maart, 22 juni, 16 september en 23 november. We plannen deze gesprekken op wisselende dagen in de week zodat elke deelnemer de kans heeft hierbij aanwezig te zijn. We kondigen het een week van te voren aan en vertellen dan ook wat er op de agenda staat. De deelnemers kunnen dan nog nadenken over zaken die ze willen bespreken.

Onderwerpen die jaarlijks door de zorgboer en zorgboerin worden aangedragen zijn: de huisregels, het noodplan, de ontruimingsoefening. Verder vragen we bij een inspraakmoment aan de deelnemers hoe het gaat, wat er goed gaat en wat er anders of beter zou kunnen. De deelnemers dragen bijvoorbeeld aan dat ze een nieuwe taak/vaardigheid willen leren of juist een bepaalde taak niet meer doen.

In algemene zin zagen we in 2021 meer interactie bij de inspraakmomenten. Het aantal deelnemers is toegenomen en daardoor vond er meer een gesprek plaats. Deelnemers kunnen meer aanhaken op elkaar en dat vinden we mooi om te zien. We geven soms voorbeelden van zaken waarover we kunnen praten. Door het stellen van vragen zorgen we dat iedere deelnemer een bijdrage kan leveren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is goed om vier keer per jaar bij elkaar te zitten en een aantal onderwerpen te bespreken. Het gaat ook om bepaalde dingen op te frissen, zoals de huisregels, het noodplan. Sommige deelnemers vinden het niet eenvoudig om onderwerpen aan te dragen, anderen doen dat moeiteloos.

We denken dat we door deze gezamenlijke momenten het groepsgevoel ondersteunen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Bij de tevredenheidsmeting gebruiken we een versie voor de ouders/ wettelijk vertegenwoordigers en een voor de deelnemers. Dit jaar zijn de tevredenheidsmetingen eerder uitgedeeld, namelijk eind november 2021. Dit hebben we gedaan om de lijsten op tijd terug te krijgen en de antwoorden mee te kunnen nemen in dit jaarverslag. Van de zeven lijsten zijn vijf weer ingeleverd. Dat is mooi resultaat, want dan kunnen we iets doen met de antwoorden.

Zie bijlagen voor het formulier 'Tevredenheidsmeting' voor deelnemers en voor ouders/begeleiders.

Zie bijlage nieuwsbrief.

Over het algemeen blijkt dat zowel de deelnemers als de ouders/ verzorgers tevreden zijn. De volgende aandachtspunten komen naar voren vanuit de deelnemers en ouders/begeleiders:

**Deelnemers:**

- Nieuwe dingen leren
- Wat meer begeleiding bij bepaalde klusjes
- Meer afwisseling in het werk
- De begeleiding kan wel wat meer doen met nieuwe ideeën

**Ouders/ begeleiders:**

- Zo nu en dan wat meer afwisseling in het werk
- Goed om de deelnemer nieuwe dingen te laten leren, dit sterkt het zelfvertrouwen

Ook met bovenstaande aangedragen punten zijn we blij. Het geeft ons de mogelijkheid om wat aan te passen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Vragenlijst deelnemers
- vragenlijst ouders/wettelijk vertegenwoordigers
- nieuwsbrief januari 2022

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We trekken als conclusie dat we in veel opzichten in het nieuwe jaar kunnen doorgaan zoals we doen. De deelnemers hebben het naar hun zin. We zijn blij met suggesties en ideeën voor verandering. Hierdoor kunnen we steeds wat aanpassen in het aanbod van werkzaamheden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er waren in 2021 geen meldingen en/of incidenten. We hebben een kleine vaste groep deelnemers en alleen de zorgboer en zorgboerin begeleiden deze groep. Daardoor is het overzichtelijk. Tot nu toe is dit structureel.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Jaarlijkse herhaling BHV voor zorgboer en zorgboerin

**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2022  
**Actie afgerond op:** 07-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** In 2021 vond de herhaling BHV plaats op 7 juni. Voor 2022 staat de herhalingscursus gepland op 24 januari.

#### Controle brandblussers en EHBO-koffers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022  
**Actie afgerond op:** 10-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** In 2021 heeft de controle plaatsgevonden op 10 februari, voor zowel EHBO-koffers als brandblussers.

#### Voor die deelnemers waarvoor dat nodig is (WLZ) twee keer per jaar evalueren.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met elke deelnemer is in 2021 twee keer een evaluatie gehouden.

#### Bijeenkomst met ouders/verzorgers

**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2021  
**Actie afgerond op:** 21-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** In 2021 heeft deze bijeenkomst niet plaats gevonden in verband met de corona maatregelen.

#### Inspraakmoment op 23 november 2021

**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2021  
**Actie afgerond op:** 23-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het inspraakmoment is geweest. Er is een verslag gemaakt.

**6.5. Tevredenheidsmeting 2021 uitdelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2021  
**Actie afgerond op:** 23-11-2021 (Afgerond)

**Tevredenheidsmeting op tijd uitdelen, namelijk half november 2021**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2021  
**Actie afgerond op:** 18-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie de volgende actie (deze actie staat er dubbel in).

**Inspraakmoment voorbereiden op 16 november 2021**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-11-2021  
**Actie afgerond op:** 16-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie is afgerond.

**Opruimen rondom boerderij en zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2021  
**Actie afgerond op:** 30-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is flink opgeruimd: rondom de stallen, het gedeelte met gereedschap in de potstal en in de schuur van de boerderij. Eén deelnemer is volop bezig geweest met het sorteren van gereedschap en heeft alles gesorteerd opgehangen aan een houten bord. Deze deelnemer gaat dit ook in 2022 bijhouden, wellicht met hulp van andere deelnemers. Opruimen rondom boerderij en zorgboerderij komt als actie terug in 2022.

**Contact onderhouden met Talryk en groepjes leerlingen uitnodigen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2021  
**Actie afgerond op:** 30-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het contact met Talryk ( school voortgezet speciaal onderwijs in Drachten) verloopt goed. Begin november zijn er zes leerlingen en twee leerkrachten van Talryk op de zorgboerderij geweest. Mogelijk komen enkele leerlingen als deelnemer of als stagiair naar de boerderij.

**Inspraakmoment op 16 september 2021**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2021  
**Actie afgerond op:** 16-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het inspraakmoment heeft plaatsgevonden. De ontruimingsoefening is met de deelnemers gedaan.

**Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2021  
**Actie afgerond op:** 16-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het ontruimingsplan is op 16 september doorgesproken en geoefend.

**Inspraakmoment voorbereiden op 9 september 2021**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2021  
**Actie afgerond op:** 09-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voorbereiding gedaan en inspraakmoment bij de deelnemers aangekondigd. De ontruimingsoefening op de agenda gezet.

**Zomerse ontmoetingsbijeenkomst met ouders/verzorgers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-07-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze bijeenkomst heeft niet plaatsgevonden.

**Website zorgboerderij bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie doorgeschoven naar maart 2022.

**Publiceer het actuele klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw webpagina op zorgboeren.nl (zie kennisbank 5.2.6). Nu staat hier de klachtenuitdeelbrief gepubliceerd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** 15-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie is afgerond op 15 mei 2021

**Periodieke controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** 14-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Begin september is er contact over medicijnlijsten van deelnemers geweest met de ouders/ begeleiders waarmee dat nog niet was gedaan.

**Inspraakmoment op 16 juni 2021**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2021  
**Actie afgerond op:** 14-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het inspraakmoment heeft plaatsgevonden.

**Inspraakmoment voorbereiden op 9 juni 2021**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-06-2021  
**Actie afgerond op:** 14-11-2021 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** De voorbereiding heeft plaatsgevonden. Het inspraakmoment is besproken met de deelnemers.

**Bloemperken aanleggen rondom zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021**Actie afgerond op:** 14-11-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De bloemperken rondom de ingang van de zorgboerderij en de boerderijwinkel zijn aangelegd in voorjaar en zomer 2021.**Inspraakmoment op 16 maart****Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2021**Actie afgerond op:** 14-11-2021 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** Inspraakmoment heeft plaatsgevonden op 16 maart 2021**Inspraakmoment voorbereiden op 9 maart 2021****Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2021**Actie afgerond op:** 14-11-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Actie afgerond 9 maart 2021.**Jaarlijkse herhaling BHV voor zorgboer en zorgboerin****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2021**Actie afgerond op:** 07-06-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De jaarlijkse herhaling BHV vindt in verband met de lockdown niet in februari plaats. De nieuwe datum is 7 juni 2021.**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** 28-02-2021 (Afgerond)**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** 28-02-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De nieuwsbrieven over dit onderwerp zijn gelezen. de nieuwe Klachtenregeling is uitgedeeld aan de deelnemers. De wijziging staat in het Klachtenreglement op zorgboeren.nl. Er wordt doorverwezen naar de nieuwe klachtenfunctionaris**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Actie afgerond op:** 28-02-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Het Klachtenreglement voor de cliënten van de zorgboerderij is aangepast. het is gepubliceerd op zorgboeren.nl

**Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2021  
**Actie afgerond op:** 28-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Onze boerderij is bezocht/geïnspecteerd voor het GD Keurmerk Zoönosen in januari 2021. Op 25-02-2021 hebben we het nieuwe keurmerk ontvangen.

**Afronden nieuwe boerderijkeuken/ kantine.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 27-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie komt te vervallen. Het is nog niet bekend wanneer er gewerkt zal worden aan de nieuwe boerderijkeuken/ kantine.

**Zomerse ontmoetingsbijeenkomst met ouders/verzorgers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-07-2020  
**Actie afgerond op:** 22-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De zomerse ontmoetingsbijeenkomst zouden we in 2020 voor het eerst organiseren. Helaas moesten we hier in verband met corona vanaf zien. Aangezien we in juli nog dachten dat de bijeenkomst binnen redelijk korte termijn wél zou kunnen plaatsvinden, hebben we op dat moment niet naar een alternatief gezocht.

**Uitstapje met deelnemers en begeleiders**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-07-2020  
**Actie afgerond op:** 21-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het uitstapje met de deelnemers is in verband met corona helaas niet doorgegaan. Als alternatief wilden we een picknick organiseren. Helaas wat het die dag slecht weer. Uiteindelijk hebben we wel gezellig met elkaar gegeten, en ook de voorbereiding van gerechten/hapjes is deels door onszelf en de deelnemers gedaan.

**Controle brandblussers en EHBO-koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2021  
**Actie afgerond op:** 10-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De controle van brandblussers en EHBO-koffers heeft plaatsgevonden op 10 februari 2021.

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 14-02-2021 (Afgerond)

**Tevredenheidsmeting op tijd uitdelen, namelijk half december 2020**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2020  
**Actie afgerond op:** 21-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De tevredenheidsmeting is uitgedeeld. Dit is begin januari 2021 gedaan.

**De tevredenheidsmeting voor de deelnemers aanpassen, de vraagstelling vereenvoudigen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-11-2020

**Actie afgerond op:** 28-01-2021 (Afgerond)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Inspraakmoment 1e kwartaal aankondigen en agenda laten zien.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2022

**Inspraakmoment 1e kwartaal. O.a. de huisregels doorspreken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2022

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 17-03-2022, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2022

**Website zorgboerderij bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022

**Opruimen rondom boerderij en zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)**

Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2022

**Inspraakmoment 2e kwartaal aankondigen en agenda laten zien.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2022

**Inspraakmoment 2e kwartaal.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2022

**Jaarlijks uitje met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2022

**Zomerse ontmoetingsbijeenkomst met deelnemers en ouders/verzorgers.**

Geplande uitvoerdatum: 26-07-2022

**Inspraakmoment 3e kwartaal aankondigen en agenda laten zien.**

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2022

**Inspraakmoment 3e kwartaal. Hierbij wordt het ontruimingsplan doorgesproken en geoefend.**

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022

**Contact onderhouden met Talryk en groepjes leerlingen uitnodigen**

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2022

**Inspraakmoment 4e kwartaal aankondigen en agenda laten zien.**

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2022

**Inspraakmoment 4e kwartaal. Hierbij wordt o.a. de tevredenheidsmeting uitgedeeld.**

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2022

**6.5. Tevredenheidsmeting 2022 uitdelen**

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2022

**Bijeenkomst met ouders/verzorgers**

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2022

**Voor die deelnemers waarvoor dat nodig is (WLZ) twee keer per jaar evalueren.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Jaarlijkse herhaling BHV voor zorgboer en zorgboerin**

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2023



**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

#### 6.5 Tevredenheidsmeting 2021 - terugkoppeling geven in nieuwsbrief

**Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** De tevredenheidsmeting is gedaan. Er is een terugkoppeling gegeven in een nieuwsbrief. deze is uitgedeeld/ gemaïld op 20 januari 2022.

#### Jaarlijkse herhaling BHV voor zorgboer en zorgboerin

**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Op 24 januari hebben de zorgboer en zorgboerin de BHV-herhalingscursus gedaan.

#### Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2020).

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** De mail met deze informatie is na vraag van de zorgboerin nogmaals gestuurd. Het wordt meegenomen in het maken van het jaarverslag.

#### Pas bij afronding van de verbouwing de RI&E en noodplaattegronden hierop aan en neem deze op in de werkbeschrijving.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** De verbouwing is afgerond. Inmiddels heeft het nieuwe gebouw een andere bestemming gekregen. Vanwege de grotere ruimte is de keuken van de zorgboer/-boerin nu de kantine. Om die reden passen we RI&E en de noodplaattegronden hier op aan. (Samen met Jaarverslag 2021 inleveren, uiterlijk eind februari 2022)

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

#### Beschrijf of er wel of geen verbouwingen komen. Indien wel, pas dit dan aan in de werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Er komen geen verbouwingen voor de zorgboerderij.

**Welke conclusies u kunt trekkend het volgen van deze training? Welke leerdoelen heeft u voor uzelf hieraan gekoppeld? Welke veranderingen u heeft doorgevoerd n.a.v. de training die u beide gevolgd heeft? Welke wijsheden uit de training gaat u nog toepassen? Komt er nog een vervolg op deze training om uzelf daar nog verder in te verdiepen?**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** De gevolgde cursus Presentiebenadering is toegelicht.

**Geef specifiek voor uw organisatie aan op onderstaande vragen die ik gekopieerd heb: "Geef aan: Wat u dit jaar heeft gedaan en wat er is gebeurd. Wat de deelnemers hebben beleefd. Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden t.a.v.: Zorgaanbod Situatie op de zorgboerderij (verbouwing, uitbreiding) Financiering van de zorg Geef een beeld van het kwaliteitsproces op uw zorgboerderij, vermeld: Of u een audit of schriftelijke toetsing heeft gehad of dat er binnenkort een audit aankomt. Welke inzichten de toetsing u heeft gebracht. Beschrijf ook de inhoudelijke wijzigingen die u heeft aangebracht in de werkbeschrijving. Beschrijf of u een ondersteunend netwerk heeft en hoe en waarvoor u deze heeft ingezet. U mag geen namen van deelnemers noemen in het jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** De gevraagde aanvullende punten zijn toegevoegd.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is belangrijk de actielijst voldoende in de gaten te houden en de geplande acties tijdig uit te voeren. Het bijhouden via onze eigen maandelijkse lijst werkt goed. De zorgboerin en haar zus doen dit maandelijks samen. Eventueel worden nieuwe acties direct toegevoegd.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het bieden van dagbesteding op een echt biodynamisch boerenbedrijf blijft voor ons het uitgangspunt. Wij vinden landbouw en zorg een goede combinatie. Als zorgboer en zorgboerin voelen we ons hiervoor verantwoordelijk en we blijven zorgen voor continuïteit. De natuur en de seizoenen bepalen het ritme van het dagelijks werk. Voor de deelnemers creëren we een stabiele situatie.

Het afgelopen jaar is ons deelnemersaantal gegroeid, van drie naar zeven. Per dagdeel zijn er gemiddeld vijf of zes deelnemers. We houden contact met Talryk, de school voor voortgezet speciaal onderwijs in Drachten. We onderhouden onze website. Als het mogelijk is houden we jaarlijks een Open Dag op onze boerderij en zorgboerderij. De afgelopen twee jaar is dat niet door gegaan in verband met corona. Door de verkoop aan huis van eigen producten en groente-abonnementen in onze boerderijwinkel komen er meer contacten met de nabije omgeving. We gaan dat dit jaar weer uitbreiden en betrekken onze deelnemers daar ook bij.

Het bovenstaande willen wij mee doorgaan de komende jaren. Het huidige aantal deelnemers past ons goed en willen we graag op peil houden. Er is nog een kleine uitbreiding mogelijk.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar willen we doorgaan zoals vorig jaar. We brengen wel wat meer variatie aan in werkzaamheden, voor de deelnemers die dit willen. We geven hen daarin keuzemogelijkheden. Het huidige aantal deelnemers past ons goed en willen we graag op peil houden. Er is in het aantal deelnemers nog een kleine uitbreiding mogelijk.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstelling: continueren van de werkwijze zoals afgelopen jaar. Geen speciale acties voor toegevoegd.

Doelstelling: meer variatie in werkzaamheden voor de deelnemers die dat willen.

Actie: nieuwe werkzaamheden bedacht, namelijk hout kloven met de kloofmachine, aanmaakhoutjes maken, tafel dekken.

Actie: per dag een aantal werkzaamheden op het krijtbord schrijven waaruit te kiezen valt. In de koffiepauze kunnen de deelnemers dit bekijken en bespreken welke taak zij kunnen gaan doen.

Doelstelling: aantal deelnemers op peil houden. Hiervoor staat al een actie, namelijk contact onderhouden met Talryk, school voor voortgezet speciaal onderwijs.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5**
- Vragenlijst deelnemers
  - vragenlijst ouders/wettelijk vertegenwoordigers
  - nieuwsbrief januari 2022

- 5.2**
- Deelname training Presentiebenadering Thomaske
  - Deelname presentiebenadering Jan
  - BHV Jan 2022
  - BHV Thomaske 2022