

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Het Midden

Het Midden

Locatienummer: 2062



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Het Midden

Registratienummer: 2062

De Feart 29, 9222 NS Drachtster Compagnie

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 55075185

Website: <http://www.zorgboerderijhetmidden.com>

Locatiegegevens

Het Midden

Registratienummer: 2062

De Feart 29, 9222 NS Drachtster Compagnie

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zorgboerderij 'Het Midden' is onderdeel van biodynamische boerderij 'De Kompenije'. Met het aanbieden van dagbesteding zijn we gestart in 2014. De boerderij vormt de basis voor de verschillende activiteiten. Dat maakt het werk uiteenlopend en gevarieerd. Werken op een boerderij betekent werken met de aarde, de dieren en de planten, in een omgeving waar de natuur, het weer en de seizoenen het ritme van het dagelijks werk bepalen. Doordat alle activiteiten zijn ingebed in het productiebedrijf, levert het producten op die tastbaar zijn. Door de kleinschalige zorg die wij bieden op een echte boerderij denken we in een behoefte te voorzien.

Eind 2014 zijn we gaan samenwerken met 3 andere kleine zorgaanbieders in onze gemeente. Zo is De Zorgcombinatie ontstaan. Gezamenlijk hebben we een contract afgesloten met de gemeente Smallingerland. We ondersteunen elkaar en leren van elkaars deskundigheid. We organiseren trainingen en voorlichtingsbijeenkomsten met elkaar, over diverse zorg-gerelateerde onderwerpen. Eens in de 2 maanden komen we bij elkaar voor een vergadering. Deze samenwerking is heel plezierig en waardevol.

Voor onze deelnemers begint de dag met vaste taken rondom de verzorging van de dieren. Dit is zo afgesproken, zodat een ieder weet waar hij/zij mee kan beginnen. In de winter, wanneer alle dieren in de stallen staan, is dat: het voeren van de koeien en het jongvee, waterbakken vullen, kalfjes melk geven, hokken strooien. In de zomer zijn de vaste werkzaamheden: de omheining in het weiland verplaatsen, waarna we de koeien naar buiten brengen, de boxen van de koeien strooien, de geiten melken. In de koffie- en theepauze hebben we werkbespreking voor die dag. De zorgboer en zorgboerin geven aan welke klussen/ activiteiten er zijn voor die dag, afhankelijk van het seizoen en het weer. De deelnemers geven hun voorkeur aan. De werkverdeling wordt op het bord in de kantine geschreven. Soms is er later op de dag nog een aanpassing in de planning, omdat het in de praktijk soms toch anders loopt.

Een deelnemer heeft een jaar lang geoefend voor de theorie van het tractorrijbewijs, en ook op de boerderij in de praktijk geoefend. Een andere deelnemer vindt het heel erg leuk om mee de koeien te melken. Hij staat elke donderdag vroeg op, en is dan al voor 7.00 aanwezig.

Het werk is niet het belangrijkste, belangrijk is dat iedereen zich veilig voelt, en het naar de zin heeft. Er wordt gekeken naar de mogelijkheden en interesses van de deelnemers. En we vinden het belangrijk dat de sfeer goed is, en we het fijn hebben met elkaar.

Op 17 juni was onze jaarlijkse Open Dag, voor de biologische boerderij en voor de zorgboerderij. We hadden een mooi programma, en er was een groot aantal bezoekers. Dat betekent dat we er al weken van te voren mee bezig zijn! De potstal wordt helemaal schoongespoten, er wordt opgeruimd, geveegd, de gehuurde tafeltjes en stoeltjes worden klaargezet. In de buurt worden posters opgehangen en flyers uitgedeeld. Onze deelnemers worden er zoveel mogelijk bij betrokken, en als het kan komen ze die dag zelf ook.

Vlak voor de zomervakantie hebben we een uitstapje met elkaar gemaakt. Dit was voor het eerst. We zijn een dag naar Aqua Zoo in Leeuwarden geweest. Alle dieren zijn bekeken, en soms ook gevoerd, en we hebben een tochtje in een boot gemaakt. En voor we weer naar huis gingen nog lekker patat gegeten! Het was beslist voor herhaling vatbaar.

Eind december hebben we voor onze deelnemers en hun ouders en begeleiders een Kerst High Tea georganiseerd. Het was een heel gezellig samenzijn. De ouders/ begeleiders konden zo eens kennismaken. Na afloop kregen de deelnemers een kerstpakkert mee naar huis.

De in aanbouw zijnde nieuwe dagbestedingsruimte/ boerderijwinkel is nog steeds niet klaar. Voor de grootte van de groep kunnen we nog heel goed in de 'oude' kantine zitten, maar er wordt toch wel uitgekeken naar de nieuwe ruimte. Zoals het er nu naar uit ziet, zal het geheel klaar zijn in de zomer van 2018. De vertraging komt doordat we veel zelf doen, en omdat de financiële middelen er even niet waren.

Aan het eind van 2017, in oktober en december, zijn 2 van onze deelnemers verhuisd. Deze verhuizing naar een passender woonlocatie betekende dat ze niet bij ons in de dagbesteding konden blijven. Een gemis voor de hele groep!

De financiering van de zorg komt uit PGB's, en Zorg In Natura. Met vervoer hebben we niet te maken, alle deelnemers komen zelf met de fiets naar de zorgboerderij.

Wat de jeugdzorg betreft, er is een overeenkomst afgesloten met een orthopedagoge die we inhuren voor ondersteuning bij intake-gesprekken, opstellen van zorgplannen en evaluatiegesprekken. Zij heeft aantoonbaar voldoende kennis en ervaring op dit gebied. Verder hebben we een abonnement bij Bureau Lagro, voor ondersteuning van het kwaliteitssysteem, aanbestedingsprocedures en facturering.

Al met al was 2017 een goed jaar. In het begin van het jaar moest de rust in de groep nog terugkomen, na de komst van 2 nieuwe deelnemers. dat vraagt altijd tijd en geduld van iedereen. Maar het is goed gelukt om het evenwicht weer te vinden. Door de 2 verhuizingen moesten we weer een nieuw evenwicht vinden, want alle veranderingen vragen tijd. Het is een fijne groep, waarin voldoende begrip en aandacht voor elkaar is.

Bijlagen

- Poster Open Dag versie 2 2017
- VOG
- VOG TT. Stoffelsma
- VOG I. Brandsma
- VOG M. Brandsma
- Bijlagen

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Door de komst van 2 nieuwe deelnemers was de start van 2017 onrustig. We moesten met elkaar een nieuw evenwicht vinden. dat is gelukt!

De afronding van het nieuwbouw-project zal in de loop van 2018 plaatsvinden.

De verhuizing van 2 deelnemers, en daardoor het afscheid, was ingrijpend. Het betekende dat ze niet meer in de dagbesteding konden komen. dat was wennen voor iedereen.

Voor de Jeugdzorg is naar tevredenheid een ondersteunend netwerk gevormd.

Doelstellingen van vorig jaar:

- Stabiliteit in de groep - is behaald. Veranderingen hebben tijd nodig. Op sommige momenten meer individuele aandacht voor deelnemer.
- Bijeenkomst met ouders/ verzorgers - gedaan, voor herhaling vatbaar!
- Uitstapje met deelnemers en begeleiders voor de zomervakantie - gedaan. was succes!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden dagbesteding aan de volgende doelgroepen:

Verstandelijke beperking, autisme, jeugdzorg, psychische problematiek, stagiaires uit het speciaal onderwijs.

2017	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Verstandelijke beperking	2	0	1	1
Autisme	1	0	0	1
Jeugdzorg	2	0	1	1
Totaal	5	0	2	3

De uitstroom kwam door 2 verhuizingen naar een passender woonvorm. Doordat deze op te grote afstand zijn van onze zorgboerderij, moesten we afscheid van hen nemen.

De zorg wordt verleend vanuit de WLZ en de jeugdzorg.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het was jammer dat er uitstroom was.

We zullen proberen in het komend jaar weer een aantal deelnemers er bij te krijgen.

Dit proberen we door contacten met het speciaal onderwijs in de regio, onze website, de Open Dag in juni 2018.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De zorgboerin houdt de kennis en vaardigheden op peil door tweemaandelijks vergaderingen met De Zorgcombinatie. We wisselen veel actuele informatie uit, en leren van elkaars ervaring.

We krijgen ondersteuning van Bureau Lagro, op het gebied van aanbestedingen, het kwaliteitssysteem en de facturering.

Voor de Jeugdzorg hebben we een ondersteuning van een orthopedagoge.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De zorgboer en de zorgboerin hebben de jaarlijkse BHV-herhalingscursus gedaan. Deze is met goed gevolg afgerond.

Met De Zorgcombinatie heeft de zorgboerin een basistraining medicatie gevolgd, en met goed gevolg afgerond.

Via Bezzinn heeft de zorgboerin een cursus dagrapportage gevolgd, en met goed gevolg afgerond.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor 2018 zijn de opleidingsdoelen:

- BHV herhalingscursus voor zorgboer en zorgboerin.
- De zorgboerin volgt een cursus zorgplan schrijven.
- Met De Zorgcombinatie gaan we een scholing organiseren over gedragsproblematiek en manipulatief gedrag.
- Met De Zorgcombinatie gaan we een scholing organiseren over de veranderende wetgeving in de zorg.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De jaarlijkse BHV-herhalingscursus is altijd weer heel nuttig en waardevol. De kennis en handelingen worden weer opgefrist en geoefend.

De cursus dagrapportage was nuttig, maar niet helemaal wat er van was verwacht. De zorgboerin gaat kijken naar een vervolg, want er werd niet gerapporteerd op doelen en dat is wel onze methode.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers wordt tenminste een keer per jaar een evaluatiegesprek gehouden. Hier bij zijn aanwezig: de deelnemer, een ouder of persoonlijk begeleider van de zorgboerderij waar de deelnemer woont, en de zorgboerin. Soms is er nog iemand bij aanwezig, zoals bijvoorbeeld een gezinscoach. Of een orthopedagoog, wanneer de deelnemer valt onder de Jeugdzorg. Bij een evaluatie wordt besproken hoe het gaat met de deelnemer, of de leerdoelen zijn behaald, of de leerdoelen aangepast moeten worden. De deelnemer mag aangeven wat er goed gaat, wat anders zou kunnen, wat hij/zij graag zou willen leren/doen. Het geheel wordt vastgelegd in een verslag, en dit wordt ondertekend door de ouder/ persoonlijk begeleider. Er wordt een nieuw begeleidingsplan opgesteld, met nieuwe leerdoelen. Dit wordt ook ondertekend door de ouder/ persoonlijk begeleider.

Er zijn in 2017 5 evaluatiegesprekken geweest, met elke deelnemer 1 gesprek.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken verlopen goed. Het is belangrijk goed contact te houden met de ouder/vertegenwoordiger of persoonlijk begeleider van de deelnemer. Wanneer er aangegeven wordt door deelnemer, ouder of persoonlijk begeleider dat ze bepaalde zaken graag anders zouden willen, gaan we daarover in gesprek en zoeken een oplossing. Nieuwe leerdoelen worden opgesteld in overleg met de betrokkenen.

Het is goed de gesprekken wat eerder te plannen, omdat er soms door te laat plannen wat meer dan een jaar tussen zit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Per jaar hebben we 4 inspraakmomenten, waarbij zoveel mogelijk deelnemers aanwezig zijn.

Onderwerpen die aan de orde komen zijn: brandoefening, de huisregels, samenwerking, jaarlijkse uitstapje, het kerstpakket, de vakantie. De brandoefening en de huisregels worden door gesproken en zo nodig uitgelegd en verduidelijkt. Samenwerken met elkaar (en luisteren naar elkaar) is een onderwerp wat in de dagelijkse gang van zaken van belang is, en staat daarom zeker 2 keer per jaar op de agenda.

Als deelnemers zelf met een agendapunt komen, wordt daar over gesproken, en waar mogelijk gerealiseerd.

De inspraakmomenten zijn nuttig. Niet elke deelnemer vindt het prettig hier aan deel te nemen. Ze vinden het soms spannend, of kunnen moeilijk praten over wat ze anders zouden willen, of wat ze vinden van een bepaalde situatie.

Dat zijn leermomenten, voor ons allemaal, en daarom belangrijk.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten verlopen goed.

We proberen in te spelen op de actuele situatie, of bepaalde zaken worden weer even opgefrist, zoals de huisregels.

Ook proberen we deelnemers te stimuleren mee te doen in het gesprek.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In januari 2018 kregen alle deelnemers een envelop mee met daarin een tevredenheidsmeting. deze bestaat uit 2 delen, 1 deel voor de deelnemer en 1 deel voor de ouders/begeleiders. De vragenlijsten kunnen anoniem worden ingevuld. er zijn 3 vragenlijsten uitgedeeld, en er zijn 2 vragenlijsten weer ingeleverd. De onderwerpen die aan bod komen zijn: activiteiten op de zorgboerderij, de begeleiding, algemene omstandigheden op de zorgboerderij, inspraakmomenten, contact met de andere deelnemers. In algemene zin kwam het volgende uit de metingen: de deelnemers zijn tevreden en komen graag naar de zorgboerderij.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmetingen zijn een beetje te laat uitgedeeld, namelijk in januari. Volgend jaar ga ik dat doen in december, zodat er wat meer tijd is om de resultaten mee te nemen in het jaarverslag. Dit zet ik als verbeterpunt in de actielijst.

De deelnemers en ouders/ persoonlijk begeleiders zijn tevreden, over de begeleiding en de aangeboden activiteiten. Het contact met de deelnemers onderling is goed.

Door de kleinschaligheid van onze zorgboerderij zijn er korte lijnen, ook met ouders/ persoonlijk begeleiders, waardoor eventuele problemen of aandachtspunten worden besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 14-12-2017 (Afgerond)

bijeenkomst organiseren voor deelnemers/ ouders/verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017

Actie afgerond op: 19-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: We hebben een Kerst high tea georganiseerd.

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017

Actie afgerond op: 14-09-2017 (Afgerond)

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017

Actie afgerond op: 29-06-2017 (Afgerond)

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017

Actie afgerond op: 14-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: In 2017 waren er inspraakmomenten op 30/3, 29/6, 14/9, 14/12.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2015

Actie afgerond op: 16-11-2017 (Afgerond)

Toelichting: We hebben met alle deelnemers een brandoefening gedaan. Het brandalarm ging, iedereen is naar buiten gegaan, er is aan de hand van de presentielijst gecheckt of iedereen buiten was. Daarna is 1-1-2 gebeld (niet echt).

scholingsactiviteit: cursus dagrapportage**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2017**Actie afgerond op:** 03-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De cursus is gevolgd door de zorgboerin. Het was nuttig om hier bij te zijn, maar ik had wat meer van de inhoud verwacht. Verder was de avond nogal chaotisch, de cursusleider kwam te laat, de beamer deed het niet...**Jaarlijkse controle brandblus- en EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 23-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Is gedaan**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 27-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Zie jaarverslag**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 30-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** herhalingscursus BHV door zorgboer en zorgboerin**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt en afgrond op**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 27-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** We gaan met de verbeterpunten aan de slag.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 10-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn drie evaluatiegesprekken geweest.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

opstellen jaarverslag 2017, maandelijks verslagje maken

Verantwoordelijke: Thomaske Stoffelsma
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Toelichting: Is gedaan

Vanaf maart 2018 wordt het nieuwe tuinplan gebruikt, meer groentes verbouwen, voor verkoop.

Verantwoordelijke: Thomaske Stoffelsma
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

inspraakmoment

Verantwoordelijke: Thomaske Stoffelsma
Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018

Graag de nieuwste uitdeelbrief aan uw deelnemers uitdelen en het document klachtenreglement publiceren op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Inspraakmoment

Verantwoordelijke: Thomaske Stoffelsma
Geplande uitvoerdatum: 14-06-2018

Nieuwe dagbestedingsruimte realiseren

Verantwoordelijke: Thomaske Stoffelsma
Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018

Scholing met Zorgcombinatie over gedragsproblematiek

Verantwoordelijke: Thomaske Stoffelsma
Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018

organiseren Open Dag 16 juni 2018

Verantwoordelijke: Thomaske Stoffelsma
Geplande uitvoerdatum: 16-06-2018

Uitstapje met deelnemers en begeleiders**Verantwoordelijke:** Thomaske Stoffelsma**Geplande uitvoerdatum:** 02-08-2018**Inspraakmoment****Verantwoordelijke:** Thomaske Stoffelsma**Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2018**Bijeenkomst met ouders/verzorgers****Verantwoordelijke:** Thomaske Stoffelsma**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018**Ontruimingsoefening****Verantwoordelijke:** Thomaske Stoffelsma**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2018**Scholing met Zorgcombinatie over veranderde wetgeving in de zorg****Verantwoordelijke:** Thomaske Stoffelsma**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2018**Periodieke controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.****Verantwoordelijke:** Thomaske Stoffelsma**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2018**Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk****Verantwoordelijke:** Thomaske Stoffelsma**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2018**Tevredenheidsmeting eerder uitdelen, namelijk derde week van december 2018.****Verantwoordelijke:** Thomaske Stoffelsma**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2018**Inspraakmoment****Verantwoordelijke:** Thomaske Stoffelsma**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018

Nieuwbouw wordt afgerond: RI&E, noodplan aanpassen

Verantwoordelijke: Thomaske Stoffelsma
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Toelichting: Dit wordt vooruitgeschoven naar 2018, aangezien de nieuwbouw nog niet klaar is.

nieuwe dagbestedingsruimte afmaken

Verantwoordelijke: Thomaske Stoffelsma
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Toelichting: Is niet gehaald. In 2018 wordt de nieuwe dagbestedingsruimte afgemaakt.

controle elektrische apparaten waar deelnemers mee werken

Verantwoordelijke: Thomaske Stoffelsma
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Toelichting: Is niet gedaan. komt opnieuw op de actielijst.

evaluatiegesprekken eerder inplannen

Verantwoordelijke: Thomaske Stoffelsma
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Jaarlijkse herhaling BHV voor zorgboer en zorgboerin

Verantwoordelijke: Thomaske Stoffelsma
Geplande uitvoerdatum: 07-01-2019

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2015
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

zoönosencertificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2015
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Aangezien wij geen personeel hebben, vinden er geen functioneringsgesprekken plaats

4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**controle brandblusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**4.2.2 -> INDIVIDUELE AFSPRAKEN OVER HET GEBRUIK VAN MACHINES, WERKTUIGEN EN APPARATEN Vastleggen op cliëntniveau wanneer nodig (doorlopende actie waar nodig en van toepassing)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Is met de deelnemers besproken en vastgelegd**4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** nvt**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Dit wordt minimaal 1x per jaar besproken in een van de inspraakmomenten.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Dit wordt minimaal 1x per jaar geoefend, met alle deelnemers en de 2 begeleiders. van te voren wordt de oefening door gesproken met de deelnemers.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Is samen met brandoefening gedaan.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Met alle deelnemers is er minimaal 1 evaluatiegesprek per jaar, waarbij de deelnemer, ouder/wettelijk vertegenwoordiger en zorgboerin aanwezig is. Er wordt een verslag van gemaakt, en dit wordt door deelnemer, ouder/wettelijk vertegenwoordiger en zorgboerin ondertekend.**controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Is gedaan, op 8/2/2018**scholingsactiviteiten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Zie jaarverslag**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Begin 2018 is door de zorgboer en zorgboerin de herhalingscursus BHV gedaan.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Aan het eind van het kalenderjaar wordt de tevredenheidsmeting uitgedeeld.

Zorgboerin volgt cursus zorgplan schrijven

Verantwoordelijke: Thomaske Stoffelsma
Geplande uitvoerdatum: 24-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: leerzame cursus met veel bruikbare informatie

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

actualiseren kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: In februari 2018 is het kwaliteitssysteem geactualiseerd.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Thomaske Stoffelsma
Geplande uitvoerdatum: 18-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: wordt gedaan door zorgboerin.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf nog moet nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Voor de AVG is het volgende gedaan: de gegevensverwerking is vastgelegd; alle deelnemers zijn geïnformeerd over hun rechten; register aangelegd van verwerkingsactiviteiten; er is een procedure voor melden datalekken; geldige toestemmingsverklaring gevraagd aan deelnemers.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Het nieuwe klachtenreglement is gepubliceerd op www.zorgboeren.nl. De uitdeelbrief over het nieuwe klachtenreglement is gestuurd naar al onze deelnemers.

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: De ontbrekende bedrijfsgegevens, rechtsvorm en KvK-nummer, zijn ingevuld.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Thomaske Stoffelsma

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste acties worden op tijd uitgevoerd of afgehandeld. Als dit niet het geval is, komt het opnieuw op de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het bieden van dagbesteding op een echte boerderij blijft voor ons het uitgangspunt. Wij vinden landbouw en zorg een hele goede combinatie. De natuur en de seizoenen bepalen het ritme van het dagelijks werk, en het levert producten op die tastbaar zijn. Voor de deelnemers die we nu hebben proberen we een stabiele situatie te creëren, met wel een lichte groei van het aantal deelnemers. maar dit moet geleidelijk gaan omdat het tijd kost om aan veranderingen te wennen. Door de boerderijwinkel die wordt geopend in de zomer van 2018 komen er meer contacten met de nabije omgeving. We betrekken de deelnemers hier zoveel mogelijk bij.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2018 wordt de nieuwe dagbestedingsruimte gerealiseerd. Daar wordt naar uitgekeken! In het zelfde gebouw komt ook de boerderijwinkel. Het plan is om op de Open dag op 16 juni beide feestelijk te openen. Met de winkel hangt samen dat we de zuivelverwerking gaan uitbreiden, naast kaas gaan we ook kwark maken. En de groentetuin wordt uitgebreid, zodat we ook een aantal groentes gaan verkopen. Met een natuurvoedingswinkel in Leeuwarden zijn afspraken gemaakt om een keer per week biologische boeketten te gaan leveren. Bij dit alles worden onze deelnemers zoveel mogelijk betrokken.

We hopen dat het aantal deelnemers iets groeit, naar 6 per dag.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De nieuwe dagbestedingsruimte wordt gerealiseerd.

Er is een tuinplan gemaakt, met vruchtwisseling. Er worden een aantal groentes verbouwd voor de verkoop.

De productie van kwark maken wordt opgestart.

We proberen meer deelnemers te krijgen door: reclame maken voor de zorgboerderij, 16 juni 2018 is onze Open Dag, mond op mond reclame, contacten met scholen voor speciaal onderwijs in de regio.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 3.1**
- Poster Open Dag versie 2 2017
 - VOG
 - VOG TT. Stoffelsma
 - VOG I. Brandsma
 - VOG M. Brandsma
 - Bijlagen