

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Het Midden

Het Midden

Locatienummer: 2062



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Het Midden

Registratienummer: 2062

De Feart 29, 9222 NS Drachtster Compagnie

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 55075185

Website: <http://www.zorgboerderijhetmidden.com>

Locatiegegevens

Het Midden

Registratienummer: 2062

De Feart 29, 9222 NS Drachtster Compagnie

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt ons jaarverslag, een terugblik over het jaar 2022 bij ons op de zorgboerderij. Wij hopen hiermee een goed beeld te kunnen geven van waar wij mee bezig zijn en hoe wij werken, en welke nieuwe ontwikkelingen er zijn.

Zorgboerderij 'Het Midden' is een kleinschalige zorgboerderij en is onderdeel van een gemengde biodynamische boerderij met tuinderij. De boerderij bestaat inmiddels ruim 30 jaar. Er zijn koeien, geiten en kippen. Er wordt een paar hectare graan voor de koeien verbouwd. Vanaf het begin is er een kaasmakerij en in de loop der jaren is de boerderij uitgebreid met een tuinderij waar groentes en bloemen worden verbouwd, en een boerderijwinkel. Sinds 2014 is de dagbesteding onderdeel van ons bedrijf.

We wensen u veel leesplezier!

Thomaske Stoffelsma

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Algemeen: Wij bieden op ons gemengde biodynamische boerenbedrijf 3 dagen per week dagbesteding aan. Doordat dit een échte boerderij is (melkvee, kaasmakerij, tuinderij, boerderijwinkel) met een overzichtelijke groep begeleiders, kunnen wij maatwerk bieden voor iedere deelnemer. Hierdoor kunnen we de specifieke leerdoelen van iedere deelnemer nastreven.

Nieuw project op de boerderij: we hebben afgelopen herfst een bewuste keuze gemaakt mee te doen met het nieuwe project van onze zuivelfabriek 'Zuiver Zuivel'. Het heet 'Kalf en koe blijven samen'. Onze kalfjes blijven daardoor bij de moederkoe, in plaats van dat ze worden gescheiden. De kalfjes worden regelmatig geaaid om ze tam te maken en houden. Dit is een activiteit waar sommige deelnemers aan mee doen en waar ze veel plezier aan beleven.

Winter: In de wintermaanden waren er de vaste werkzaamheden in de stallen. De sfeer was er gemoedelijk omdat het vee van nature een mooie rust over zich heeft. De verschillende dieren, koeien, geiten en kippen, werden gevoerd en verzorgd. Bij de houtwallen werden bomen gezaagd, waarna we het hout ophaalden met de tractor en kar. In de keuken maakten we regelmatig soep en we bakten zo nu en dan iets lekkers voor bij de koffie/thee. Om de week werd er kaas gemaakt in de kaasmakerij. Deze wordt verkocht in onze boerderijwinkel (1x per week geopend in de winter) en een aantal winkels in de buurt.

Voorjaar: In het voorjaar begint het tuinseizoen en het werk buiten in de weilanden. Er was weer genoeg werk in de tuin, zoals zaaien, schoffelen en wieden. Onze boerderijwinkel was weer 2x per week geopend. Er werden groente- en groente/zuivelabbonnementen verkocht. Daarnaast werden er verschillende groentes, kaas, yoghurt, jam en boeketten verkocht. Dit betekende dat er klanten op de boerderij kwamen, ook de deelnemers zien hen af en toe. De deelnemers hebben geholpen met het klaarmaken van de winkel, ze maakten

boekjes voor op de toonbank en veegden de winkel aan. De groentes voor de pakketen werden geoogst en schoongemaakt. De koeien gingen vanaf half april naar buiten na het stalseizoen. Het is altijd een speciaal moment, de koeien komen springend en 'dansend' de stal uit.

Zomer: De bezigheden in de tuin gingen door. Er kon al meer groente geoogst worden. Er werd door Jan in de weilanden gemaaid. Hiervan werden kuilbalen gemaakt. De grasoogst is een grote klus waar ook de deelnemers aan mee hebben geholpen, ieder naar eigen kunnen. De meeste vinden dit erg leuk en ze hebben er lang over nagepraat. Ook werd er rondom de tuin en op het erf gras gemaaid. Dit werd door deelnemers gedaan. We plukten verschillende bessen en maakten er jam van. In de koffie- en theepauzes konden we lekker buiten zitten.

Herfst: In de herfst werd het tuinseizoen langzamerhand afgerond. Er werd veel geoogst en verwerkt. De tuin werd klaargemaakt voor de winter. Toen het in de weilanden te nat werd kwamen de koeien weer in de stallen. Zo gingen we met elkaar weer richting winter. Afgelopen herfst hadden we een gezellige high-tea met deelnemers en ouders/begeleiders. Samen met de deelnemers hebben we dit voorbereid door iets lekkers te bakken.

Zorgaanbod: Dagbesteding. Voor de volgende doelgroepen kunnen wij zorg bieden: (licht)- verstandelijke beperking; psychische problematiek; ADHD en autisme. Maximaal 8 deelnemers per dagdeel.

Aantal deelnemers afgelopen jaar: We begonnen 2022 met 7 deelnemers, in januari stopte 1 van de deelnemers bij ons, omdat een andere plek beter bij hem paste. De rest van het jaar is het aantal deelnemers constant gebleven. We hebben 1 leerling van het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) Talryk in Drachten een stageplek geboden.

De financiering van de zorg: Deze komt uit PGB, WLZ en ZIN via BEZINNZorg.

Kwaliteit van de zorg: We hebben een abonnement bij Bureau Lagro voor kwaliteit, aanbestedingen en scholing. Komend jaar doen we via hen weer een cursus Zorgplan maken en SMART formuleren. We zijn ook aangesloten bij BEZINNZorg voor ondersteuning en scholing.

Audit: In maart 2022 hebben we een audit gehad. Het verliep heel goed. Er waren een paar verbeterpunten, die hebben we inmiddels verwerkt. Het belangrijkste verbeterpunt was het aanpassen van het evaluatieformulier en het begeleidingsplan, dat is inmiddels gedaan.

Ondersteunend netwerk: Naast Jan en Thomaske werken ook twee van hun volwassen kinderen en een schoondochter mee op de boerderij en zorgboerderij. Van april t/m augustus 2022 was Thomaske tijdelijk afwezig i.v.m. een ziekenhuisbezoek en herstel. In deze periode bleef Jan eindverantwoordelijke en werd hij ondersteund door de vrijwilligers. Als begeleiders kunnen we goed samenwerken en vormen we een sterk team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Ten aanzien van het zorgaanbod zijn er geen veranderingen geweest. In de situatie op de zorgboerderij wel, er is een uitbreiding gekomen van het begeleidingsteam. Naast Jan en Thomaske en een vaste vrijwilliger zijn er nu twee nieuwe vaste vrijwilligers bijgekomen.

De financiering is hetzelfde gebleven.

Het kwaliteitsproces: In maart 2022 is er een audit geweest. Dit verliep goed. Punten van aandacht bleken te zijn dat ons evaluatieformulier en begeleidingsplan vernieuwd moesten worden. Dit is inmiddels gedaan.

We onderhouden ons ondersteunend netwerk door regelmatig contact te hebben in de vorm van o.a. werkbijeenkomsten en evaluatiegesprekken. De lijn is kort en de vrijwilligers uit ons begeleidingsteam bieden op wekelijkse basis ondersteuning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Een mooie ontwikkeling in het afgelopen jaar is dat ons ondersteunende netwerk is uitgebreid. Het begeleidingsteam bestaat hierdoor uit meer mensen. We merken dat dit een positieve invloed heeft op de gang van zaken op de zorgboerderij. De vrijwilligers kunnen inspringen en ondersteunen waar nodig.

Een andere ontwikkeling is dat we door onze deelname aan het project 'Kalf en koe blijven samen' van onze melkfabriek 'Zuiver Zuivel' de kalfjes bij de koeien laten lopen. Hierdoor kunnen de kalfjes vrij rondrennen en hoort het nu bij de klusjes van de dagbesteding om de kalfjes te knuffelen en tam te maken. Dit vinden sommige deelnemers heel leuk om te doen.

We zijn tevreden over de kwaliteit van onze zorgboerderij en het toepassen van het kwaliteitssysteem. Het toepassen van de kwaliteitscyclus werkt voor ons. Indien nodig wordt er een actie gepland en uitgevoerd. Dit levert een actieve houding op t.a.v. benodigde veranderingen. We blijven hierop reflecteren en doen aanpassingen waar nodig.

Doelstellingen van vorig jaar waren o.a.

- Het organiseren van een bijeenkomst met deelnemers en hun ouder(s)/begeleiders, nadat dit twee jaar niet door kon gaan. Dit hebben we gedaan in de vorm van een High Tea.
- Het organiseren van vier inspraakmomenten met de deelnemers. Dit hebben we gedaan.
- Specifieke klussen op de boerderij, zowel klussen die vaak terugkomen als eenmalige klussen. Deze zijn goed opgepakt.
- Uit de tevredenheidsmeting was gebleken dat de deelnemers graag meer afwisseling zouden willen in het werk, dus dit hebben we ook als doel gesteld. Dit gaat goed en we blijven er op letten.

Voor de acties van komend jaar, zie 'geplande acties'

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We bieden op onze zorgboerderij drie dagen per week dagbesteding aan. Dit is op dinsdag, woensdag en donderdag, van 9.00 tot 15.30. We zijn ingesteld op een groepsgrootte van ongeveer acht deelnemers per dagdeel. Tijdens de intake en de proefperiode kijken we zorgvuldig of we de deelnemer de juiste begeleiding en werkzaamheden kunnen bieden en of de deelnemer past in de bestaande groep. De komst van een nieuwe deelnemer is vaak voor de groep een gewenningsproces. De deelnemer moet zijn/ haar plek vinden en de bestaande groep heeft meestal ook wat tijd nodig voor de veranderde samenstelling en situatie.

De volgende doelgroepen komen bij ons: Verstandelijke beperking; stoornis in het autistisch spectrum; psychische problematiek; ADHD.

Begin 2022 is ons deelnemersaantal iets gedaald, van 7 naar 6 deelnemers. Eén deelnemer is gestopt bij ons omdat het niet de juiste plek voor hem was en hij en zijn begeleiding kozen voor een andere plek. Er zijn geen nieuwe deelnemers bijgekomen, behalve een stagiaire van het Voortgezet Speciaal Onderwijs die in 2021 haar stage van 1 dag per week begon en in 2022 nog een aantal dagen kwam.

	Aantal begin 2022	Aantal eind 2022
Verstandelijke beperking	3	3
Stoornis autistisch spectrum	1	1
Psychische problematiek	2	1
ADHD	1	1

Wij bieden begeleiding groep aan (BGG).

De zorg wordt verleend vanuit de WLZ; de zorgzwaarte is: VG3, VG4, VG5, VG6.

Om het aantal deelnemers iets te laten groeien houden we contact met de school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs in Drachten; we bieden stageplekken voor deze leerlingen; we willen in 2023 weer een Open Dag organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar is het aantal deelnemers iets afgenomen, er is 1 deelnemer weggegaan. Het aantal dagdelen is iets gestegen, er is 1 deelnemer die vanaf begin 2022 om de week een dagdeel extra komt.

Het aantal deelnemers kan wat worden uitgebreid. Hier blijven we mee bezig door op lokaal niveau de bekendheid als zorgboerderij met regelmaat in het nieuws te brengen. We houden regelmatig contact met de school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs in Drachten. Aan

de leerlingen van die school bieden wij stages aan.

We blijven kijken naar de mogelijkheden en interesses van onze deelnemers en stimuleren hen ook om nieuwe dingen te leren. Het stimuleren van de deelnemers is belangrijk, wat vinden ze fijn om te doen of te leren? Welke werkzaamheden geven energie en plezier, en zijn daardoor misschien uit te bouwen tot een (kleine) verantwoordelijkheid voor de deelnemer? De stappen hoeven niet groot te zijn, elke ontwikkeling is voor de deelnemer en voor ons een mooie ervaring.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben drie vaste vrijwilligers op de zorgboerderij. Onze schoondochter Geerte werkt sinds 2019 op de tuinderij en zorgboerderij, daarnaast werken sinds april 2022 onze dochters Noralie en Hedwig mee op de boerderij en zorgboerderij. Geerte is gemiddeld 7-10 uur per week aan het werk op de zorgboerderij, Noralie en Hedwig gemiddeld 10-12 uur per week.

Geerte werkt zelfstandig op de tuinderij en kan hierin deelnemers betrekken en aansturen. Noralie en Hedwig kunnen deelnemers begeleiden bij boerderijklussen, op de tuinderij en bij het kaasmaken. De eindverantwoordelijkheid voor de zorgboerderij ligt bij Jan en Thomaske.

Met alle drie de vrijwilligers is dagelijks contact over de activiteiten en werkzaamheden die ze uitvoeren. Ook voeren we minimaal een keer per halfjaar een evaluatiegesprek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het is een mooie ontwikkeling dat het vrijwilligersteam is uitgebreid. De deelnemers kennen Noralie en Hedwig inmiddels goed, de groep is rustig en stabiel.

Alle drie onze vrijwilligers zijn bekwaam in het begeleiden van de deelnemers, zijn sociaal en voelen zich verantwoordelijk.

We kunnen concluderen dat het ruimte en zekerheid biedt om een groepje vrijwilligers als ondersteunend netwerk te hebben. Dit zouden we graag zo houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Jan en Thomaske proberen zo goed mogelijk de kennis en vaardigheden op peil te houden door de dagelijkse werkzaamheden, contact met de ouder(s)/ persoonlijk begeleiders, het lezen van de nieuwsbrieven van de FLZ en BEZINNZorg, door het uitwisselen van informatie met andere zorgboeren.

Thomaske krijgt ondersteuning van Bureau Lagro op het gebied van aanbestedingen en scholing. Ook krijgt zij ondersteuning van de FLZ en van BEZINNZorg op het gebied van actuele informatie/ nieuwsbrieven en scholing.

Jan heeft deelgenomen aan de jaarlijkse BHV-herhalingscursus en deze met goed gevolg afgerond. Hedwig heeft deelgenomen aan de basiscursus BHV en deze met goed gevolg afgerond.

Er is voldoende kennis aanwezig en er zijn voldoende vaardigheden aanwezig om onze doelgroepen te kunnen begeleiden. Wel is het goed om te blijven kijken naar de scholing die nodig is, en deze ook te gaan volgen.

Doelen die blijven staan voor volgend jaar: Zorgplan opstellen en SMART formuleren. Deze scholing kan gevolgd worden bij Bureau Lagro.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor volgend jaar blijft het volgende opleidingsdoel staan: Zorgplan opstellen en SMART formuleren. Het opstellen van zorgplannen blijft een doel om met regelmaat te herhalen en bij te stellen. Verder wordt elk jaar gekeken wat er wordt aangeboden aan scholingen/ cursussen/ lezingen, zodat daar een keuze uit gemaakt kan worden.

De herhalingscursussen voor BHV worden ieder jaar gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We volgen de ontwikkelingen in ons vakgebied en vinden dit ook belangrijk. Er wordt voor ieder jaar gekeken welke doelen nodig zijn, en welke opleidingen/ scholingen interessant zijn voor verdere ontwikkeling. Als de opleiding en/ of de cursus gevolgd zijn wordt geëvalueerd hoe het verlopen is en of de doelen behaald zijn.

Het afgelopen jaar stond het volgen van opleidingen/scholing op een laag pitje, door de tijdelijke afwezigheid van Thomaske en de uitbreiding van het begeleidingsteam. Nu het team gegroeid en weer stabiel is, gaan we ons komend jaar weer richten op scholing en ontwikkeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Twee keer per jaar heeft Thomaske een evaluatiegesprek met iedere deelnemer. Eén gesprek heeft ze alleen met de deelnemer, en één gesprek is met de deelnemer en ouder(s)/ persoonlijk begeleider. In het gesprek kijken we terug op het afgelopen half jaar, de voortgang van de deelnemer komt aan de orde. Hoe gaat het nu, wat wil de deelnemer graag leren of doen. Wat gaat goed, wat is een aandachtspunt, wat gaat moeizaam. De leerdoelen worden besproken en, zo nodig, aangepast. Deze worden in het begeleidingsplan opgesteld. Er wordt gekeken naar de manier waarop de begeleiding heeft ondersteund in het behalen van de persoonlijke leerdoelen. Heeft de begeleiding op een effectieve manier ondersteund bij het toewerken naar het behalen van de doelen, of kan hier nog iets aan veranderen?

Met alle deelnemers zijn in 2022 twee evaluatiegesprekken gevoerd. Van elk gesprek is een verslag gemaakt, het evaluatieformulier en het begeleidingsplan zijn ingevuld. Deze worden door de deelnemer, ouder(s)/ persoonlijk begeleider en Thomaske ondertekend.

Per deelnemer wordt bekeken of de gestelde begeleidingsdoelen helemaal zijn behaald, of nog een keer blijven staan, soms aangepast. Het voldoende SMART formulieren van de begeleidingsdoelen kan soms beter, en daardoor blijft het voor Thomaske een aandachtspunt. Het proces van de evaluatiegesprekken verloopt verder volgens de norm.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In algemene zin is uit de evaluatiegesprekken naar voren gekomen dat de deelnemers graag naar de zorgboerderij komen. Ze zijn over het algemeen leergierig en voor de meesten geldt dat ze graag de handen uit de mouwen steken. Dit doen ze ieder op hun eigen manier en niveau. Als een deelnemer aangeeft bepaalde zaken graag anders te doen, of iets nieuws te willen leren dan gaan we daarover in gesprek en komen tot een oplossing.

Per deelnemer is er in 2022 twee keer een evaluatiegesprek gevoerd. De gesprekken verlopen goed, en het belang wordt er van ingezien door de ouder(s)/ persoonlijk begeleiders. Er zijn elk half jaar zaken en ontwikkelingen te bespreken, soms grote dingen en soms kleinere. Afhankelijk van de deelnemer en zijn/ haar ontwikkeling zijn er aanpassingen in het begeleidingsplan of blijven de leerdoelen staan.

Het SMART formulieren is belangrijk om bij te houden. Er zal door Thomaske een herhaal cursus worden gevolgd. Daarvoor wordt een actie gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Vier keer per jaar houden we een inspraakmoment met de deelnemers, aansluitend aan de koffiepauze 's ochtends. In 2022 vonden deze plaats op 15 maart, 19 juli, 21 september en 1 december. We plannen deze gesprekken op wisselende dagen in de week zodat elke deelnemer de kans krijgt erbij aanwezig te zijn. We kondigen het een week van te voren aan en vertellen dan ook wat er op de agenda staat. De deelnemers kunnen dan van te voren nadenken over zaken en onderwerpen die ze willen bespreken.

Onderwerpen die jaarlijks door Jan en Thomaske worden aangedragen zijn: de huisregels, het noodplan, de ontruimingsoefening. Verder vragen we bij een inspraakmoment aan de deelnemers hoe het gaat, wat er goed gaat en wat er anders of beter zou kunnen. De deelnemers dragen bijvoorbeeld aan dat ze een nieuwe taak/ vaardigheid willen leren of juist een bepaalde taak liever niet doen. Ook kan besproken worden wat er de komende weken gedaan kan worden of gepland staat. Bijvoorbeeld de koeien die naar buiten kunnen in de lente, de vakantieperiode die er aan zit te komen.

In algemene zin zagen we in 2022 redelijk veel interactie bij de inspraakmomenten. Met het huidige aantal deelnemers vindt er meestal redelijk goed een gesprek plaats. Daarbij is er zeker hulp nodig van begeleiding. Niet elke deelnemer is even spraakzaam. Het stellen van een vraag kan daarbij soms helpen, zodat iedere deelnemer een bijdrage kan leveren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is goed om vier keer per jaar bij elkaar te zitten en een aantal onderwerpen te bespreken. Het gaat er ook om bepaalde zaken op te frissen en weer door te nemen. Sommige deelnemers vinden het niet eenvoudig om een onderwerp aan te dragen, anderen doen dat gemakkelijker. Met name wanneer een deelnemer dit niet zo gemakkelijk of spannend vindt, proberen we diegene daarin te ondersteunen. We proberen het gesprek in een goede sfeer te laten verlopen, en maken het niet te ingewikkeld voor de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting die wij gebruiken is een zelf opgestelde vragenlijst. We gebruiken een versie voor de ouder(s)/ persoonlijk begeleiders en een voor de deelnemers. Voor de vragenlijst voor de deelnemers gebruiken we deels smiley's als mogelijkheid om de vragen te beantwoorden. Op 1 december 2022 hebben we deze meegegeven aan de deelnemers, zodat we de lijsten met antwoorden mee kunnen nemen in het jaarverslag. Er zijn 6 lijsten uitgedeeld, er zijn 5 lijsten ingeleverd.

De volgende onderwerpen worden behandeld in de tevredenheidsmeting: de begeleiding, het werk, de andere deelnemers, inspraak, ruimte

voor andere vragen.

Zie bijlagen voor het formulier 'Tevredenheidsmeting' voor deelnemers en voor ouder(s)/ persoonlijk begeleiders.

Zie bijlage 'Nieuwsbrief'.

Over het algemeen blijkt dat zowel de deelnemers als de ouder(s)/ persoonlijk begeleiders tevreden zijn. De volgende aandachtspunten komen naar voren: de deelnemers geven aan dat ze het leuk vinden om afwisseling in het werk te hebben; ze willen graag nieuwe dingen blijven leren; enkele deelnemers vinden sommige boerderijklassen fysiek wat zwaar.

Met deze aandachtspunten gaan we weer aan de slag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek deelnemers
- Tevredenheidsonderzoek ouders/ begeleiders
- Nieuwsbrief Het Midden Februari 2023

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat we in het nieuwe jaar in veel opzichten kunnen doorgaan zoals we deden in 2022. De deelnemers hebben het naar de zin. We zijn blij met de suggesties en ideeën voor verandering.

We zetten een actie op het verzoek tot wat meer afwisseling in de werkzaamheden en het aanleren van nieuwe taken/vaardigheden/werkzaamheden. Dit is overigens niet voor iedere deelnemer een wens, maar dit stemmen we af. We hebben een aantal nieuwe werkzaamheden bedacht. We willen werken met een overzicht aan werkzaamheden die op de dag zelf van toepassing zijn. Dit schrijven we wekelijks op het krijtbord. De deelnemers starten de dag met een vaste 'eigen' taak en in de koffiepauze kunnen we samen kijken naar de werkzaamheden die er voor die dag te doen zijn. Dan wordt er gekeken wie wat kan gaan doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn in 2022 een paar bijna-ongevallen en/of kleine ongevallen geweest. Deze zijn bijgehouden door Thomaske.

- Deelnemer had zijn hand bezeerd aan een metalen draad in het weiland, bij het opruimen van de draad. Er was een sneetje in zijn vinger en er kwam wat bloed uit. Thomaske heeft het wondje schoongemaakt en een pleister geplakt. De deelnemer moest even bijkomen en bleef even rustig zitten en kreeg wat water te drinken. Het ongelukje was niet te voorkomen geweest.

- Deelnemer rent zo snel de bijkeuken in dat hij uitglijdt op de deurmat. Dit gebeurt omdat hij gehaast is, hij wil te snel naar buiten. Behalve de schrik was er niets aan de hand. Thomaske heeft met hem besproken dat hij rustig aan moet doen als hij naar buiten gaat.

- Deelnemer plukt in de zomer kruisbessen en krijgt wat schrammetjes op de hand. Komt zelf naar begeleiding toe en vraagt om zalf. Thomaske heeft dit gegeven, plus een pleister. Even gaan zitten met een glas water en nog even rustig aangedaan.

Als er bijna-ongevallen of (kleine) ongevallen gebeurd zijn, zijn het leermomenten voor de begeleiding. We zien onze verantwoordelijkheid, en handelen daar ook naar. We merken dat deelnemers zelf niet altijd goed kunnen voelen of ze pijn hebben of niet, daarom vragen we altijd even extra door.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De bijna-ongevallen en kleine ongevallen waren goed op te vangen door ons. Het is belangrijk om hier zorgvuldig mee om te gaan. Dit hebben we ook gedaan. De stappen die er dan gezet worden zijn: kijken/ vragen hoe het is met de deelnemer; eventuele wond/ wondje schoonmaken en verbinden/ pleister erop. Deelnemer even laten zitten, even tot rust laten komen. Glaasje water geven. Met deelnemer kort bespreken wat is gebeurd of wat anders zou kunnen. Notitie maken van wat gebeurd is en in de map van de betreffende deelnemer doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Voor die deelnemers waarvoor dat nodig is (WLZ) twee keer per jaar evalueren.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2022
Actie afgerond op:	01-12-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Met al onze deelnemers hebben is er 2x per jaar een evaluatiegesprek. Eén keer met deelnemer en zorgboerin, en één keer met deelnemer, ouder(s)/ persoonlijk begeleider en zorgboerin.

6.5. Tevredenheidsmeting 2022 uitdelen

Geplande uitvoerdatum:	24-11-2022
Actie afgerond op:	01-12-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Op 1 december is de tevredenheidsmeting besproken bij het inspraakmoment, en na afloop uitgedeeld aan de deelnemers.

Inspraakmoment 4e kwartaal. Hierbij wordt o.a. de tevredenheidsmeting uitgedeeld.

Geplande uitvoerdatum:	22-11-2022
Actie afgerond op:	01-12-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Op donderdag 1 december 2022 hebben we een inspraakmoment gehouden. Op de agenda stond o.a. de jaarlijkse tevredenheidsmeting. Na afloop kregen ze deze formulieren mee naar huis.

Inspraakmoment 4e kwartaal aankondigen en agenda laten zien.

Geplande uitvoerdatum:	15-11-2022
Actie afgerond op:	24-11-2022 (Afgerond)
Toelichting:	De aankondiging en bespreking van de agenda is gedaan op donderdag 24 november 2022.

Bijeenkomst met ouders/verzorgers

Geplande uitvoerdatum:	20-12-2022
Actie afgerond op:	15-11-2022 (Afgerond)
Toelichting:	De bijeenkomst met de deelnemers en hun ouders/ verzorgers was wat eerder gepland, nl. op dinsdag 15 november 2022. We hebben een High tea georganiseerd, en het was een fijne en gezellige bijeenkomst.

Opruimen rondom boerderij en zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 26-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het opruimen rondom de boerderij en de zorgboerderij blijft een terugkerende actie. Voor begin december zetten we het weer op de actielijst.

Inspraakmoment 3e kwartaal. Hierbij wordt het ontruimingsplan doorgesproken en geoefend.

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022
Actie afgerond op: 21-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het inspraakmoment is afgerond, o.a. de ontruimingsoefening stond op de agenda en is gedaan. Er is een verslag gemaakt.

Inspraakmoment 3e kwartaal aankondigen en agenda laten zien.

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2022
Actie afgerond op: 14-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: De aankondiging en het laten zien van de agenda was ongeveer een week later, op 14 september.

Zomerse ontmoetingsbijeenkomst met deelnemers en ouders/verzorgers.

Geplande uitvoerdatum: 26-07-2022
Actie afgerond op: 04-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Een zomerse ontmoeting met de deelnemers en ouders/ verzorgers hebben we niet gedaan. We hebben nu het plan on dit door te schuiven naar eind september 2022.

Jaarlijks uitje met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2022
Actie afgerond op: 26-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een gezellige en feestelijke lunch gehad op dinsdag 26 juli. We hebben buiten gegeten.

Inspraakmoment 2e kwartaal aankondigen en agenda laten zien.

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2022
Actie afgerond op: 14-07-2022 (Afgerond)

Inspraakmoment 2e kwartaal.

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2022
Actie afgerond op: 19-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het inspraakmoment is afgerond. Wat later dan gepland maar het gesprek met de deelnemers verliep goed.

Optimaliseer de huidige 2014 versie van het begeleidingsplan en de evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2022
Actie afgerond op: 25-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: De documenten zijn aangepast en toegevoegd.

Opruimen rondom boerderij en zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: 09-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er is veel opgeruimd rondom de boerderij en de zorgboerderij. Het blijft een punt op de actielijst.

Inspraakmoment 1e kwartaal. O.a. de huisregels doorspreken.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022
Actie afgerond op: 15-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het inspraakmoment is geweest. Er zijn notulen gemaakt.

Inspraakmoment 1e kwartaal aankondigen en agenda laten zien.

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2022
Actie afgerond op: 08-03-2022 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2022
Actie afgerond op: 29-03-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2022
Actie afgerond op: 18-03-2022 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 17-03-2022, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. [Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2022
Actie afgerond op: 17-03-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2022

Actie afgerond op: 03-03-2022 (Afgerond)

Geef specifiek voor uw organisatie aan op onderstaande vragen die ik gekopieerd heb: "Geef aan: Wat u dit jaar heeft gedaan en wat er is gebeurd. Wat de deelnemers hebben beleefd. Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden t.a.v.: Zorgaanbod Situatie op de zorgboerderij (verbouwing, uitbreiding) Financiering van de zorg Geef een beeld van het kwaliteitsproces op uw zorgboerderij, vermeld: Of u een audit of schriftelijke toetsing heeft gehad of dat er binnenkort een audit aankomt. Welke inzichten de toetsing u heeft gebracht. Beschrijf ook de inhoudelijke wijzigingen die u heeft aangebracht in de werkbeschrijving. Beschrijf of u een ondersteunend netwerk heeft en hoe en waarvoor u deze heeft ingezet. U mag geen namen van deelnemers noemen in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2022

Actie afgerond op: 03-03-2022 (Afgerond)

Toelichting: De gevraagde aanvullende punten zijn toegevoegd.

Welke conclusies u kunt trekkend het volgen van deze training? Welke leerdoelen heeft u voor uzelf hieraan gekoppeld? Welke veranderingen u heeft doorgevoerd n.a.v. de training die u beide gevolgd heeft? Welke wijsheden uit de training gaat u nog toepassen? Komt er nog een vervolg op deze training om uzelf daar nog verder in te verdiepen?

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2022

Actie afgerond op: 03-03-2022 (Afgerond)

Toelichting: De gevolgde cursus Presentiebenadering is toegelicht.

Beschrijf of er wel of geen verbouwingen komen. Indien wel, pas dit dan aan in de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2022

Actie afgerond op: 27-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: Er komen geen verbouwingen voor de zorgboerderij.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: 13-02-2022 (Afgerond)

Pas bij afronding van de verbouwing de RI&E en noodplaattegronden hierop aan en neem deze op in de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: 10-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: De verbouwing is afgerond. Inmiddels heeft het nieuwe gebouw een andere bestemming gekregen. Vanwege de grotere ruimte is de keuken van de zorgboer/-boerin nu de kantine. Om die reden passen we RI&E en de noodplaattegronden hier op aan. (Samen met Jaarverslag 2021 inleveren, uiterlijk eind februari 2022)

Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2020).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: 10-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: De mail met deze informatie is na vraag van de zorgboerin nogmaals gestuurd. Het wordt meegenomen in het maken van het jaarverslag.

Jaarlijkse herhaling BHV voor zorgboer en zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2022
Actie afgerond op: 29-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Op 24 januari hebben de zorgboer en zorgboerin de BHV-herhalingscursus gedaan.

6.5 Tevredenheidsmeting 2021 - terugkoppeling geven in nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2022
Actie afgerond op: 29-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: De tevredenheidsmeting is gedaan. Er is een terugkoppeling gegeven in een nieuwsbrief. deze is uitgedeeld/ gemaïld op 20 januari 2022.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Aan het begin van elke maand de actielijst bijwerken en/ of aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2023

Aankondigen 2e inspraakmoment en agenda laten zien

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2023

Open Dag organiseren voor boerderij en zorgboerderij, op 10 juni 2023.

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2023

2e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2023

Zomerse ontmoetingsbijeenkomst met deelnemers en ouders/verzorgers.

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2023

Jaarlijks uitje met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 28-07-2023

Inventariserend overleg scholing 2023

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2023

Opruimen rondom boerderij en zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2023

Aankondigen 3e inspraakmoment en agenda laten zien

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2023

3e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2023

Contact onderhouden met Talryk en groepjes leerlingen uitnodigen

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2023

6.5. Tevredenheidsmeting 2022 uitdelen

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2023

Aankondigen 4e inspraakmoment en agenda laten zien

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2023

Bijeenkomst met ouders/verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2023

4e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2023

Jaarlijkse herhaling BHV voor zorgboer Jan en dochter/ vrijwilliger Hedwig.

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2025

Contact onderhouden met Talryk en groepjes leerlingen uitnodigen

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Er is contact opgenomen met Talryk. Ze zijn uitgenodigd om met een groepje leerlingen langs te komen op de zorgboerderij.

Opruimen rondom boerderij en zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Opruimen is een terugkerende actie, omdat we het graag willen onderhouden. Aangezien er op 06-01-2023 een controlebezoek was voor de boerderij, was dit een goede gelegenheid om weer even de puntjes op de i te zetten!

Jaarlijkse herhaling BHV voor zorgboer en zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Zorgboerin Jan en dochter/ vrijwilliger Hedwig hebben het BHV certificaat behaald voor 2023.

Website zorgboerderij bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Aankondigen 1e inspraakmoment en agenda laten zien**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**1e inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Het inspraakmoment heeft plaatsgevonden en ging goed. Het gesprek is uitgewerkt in een verslagje.**Opruimen rondom boerderij en zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** We hebben een aantal keer goed opgeruimd. Dit blijven we doen.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is belangrijk om de actielijst in de gaten te houden en de geplande acties tijdig uit te voeren. Thomaske houdt de actielijst iedere maand bij. Eventueel worden nieuwe acties dan toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het bieden van dagbesteding op onze biodynamische boerderij blijft voor ons het uitgangspunt. Wij vinden landbouw en zorg een goede combinatie met veel mogelijkheden. Als zorgboer en zorgboerin voelen we ons hiervoor verantwoordelijk en blijven we zorgen voor continuïteit. Het ritme van het dagelijks werk komt voor ons uit de natuur en de seizoenen. Voor de deelnemers creëren we een stabiele situatie. Met het bovenstaande willen we graag doorgaan de komende jaren.

Het aantal deelnemers van nu kan nog iets worden uitgebreid, naar maximaal 8 deelnemers per dagdeel. De mogelijkheden en werkzaamheden voor de deelnemers blijven we aanpassen en ontwikkelen. Dit is positief voor de deelnemers, de boerderij en de zorgboerderij. Hierbij denken we aan meer interactie met de buurt en de omgeving en uitbreiden van de verkoop aan huis aan klanten. Ook blijven we meedoen met het project 'Kalf en koe blijven samen' (Zie uitleg 3.1). Bij dit alles is de dagbesteding betrokken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komend jaar 2023 willen we graag het aantal deelnemers per dag iets uitbreiden, naar maximaal 8 per dagdeel. Hiervoor blijven we contact houden met de school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs in Drachten, we onderhouden onze website, en gaan in de komende zomer een open dag organiseren.

Verder blijven we doorgaan met het aanbieden van variatie in werkzaamheden, voor de deelnemers die dat willen. We geven hen daarin keuzemogelijkheden en begeleiding. Daarnaast willen we ons als begeleidingsteam blijven ontwikkelen d.m.v. scholing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstelling: continueren van de werkwijze zoals het afgelopen jaar. Geen speciale acties toegevoegd.

Doelstelling: meer variatie in werkzaamheden voor de deelnemers die daar naar op zoek zijn.

- Actie: nieuwe werkzaamheden bedacht, zoals: 1x per week in tweetallen tafel dekken; kalfjes knuffelen zodat de kalfjes mak blijven.
- Actie: per week een aantal werkzaamheden op het krijtbord schrijven waaruit te kiezen valt. In de koffiepauze kunnen de deelnemers dit bekijken en bespreken welke taak zij willen/ kunnen gaan doen.

Doelstelling: aantal deelnemers iets uitbreiden.

- Hiervoor staat al een actie, namelijk contact onderhouden met Talryk, school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs. Verder onderhouden we hiervoor onze website; en we organiseren een open dag.

Doelstelling: Ons blijven ontwikkelen als begeleidingsteam d.m.v. scholing

- Actie: Volgen van de cursus 'Zorgplan schrijven en SMART formuleren' door Bureau Lagro
- Actie: Inventariseren welke cursussen/scholing we nog meer willen volgen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsonderzoek deelnemers• Tevredenheidsonderzoek ouders/ begeleiders• Nieuwsbrief Het Midden Februari 2023 |
|------------|---|