

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Stichting Zorgboerderij Paard en Relatie

Stichting Zorgboerderij Paard en Relatie

Locatienummer: 2071



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	38

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Zorgboerderij Paard en Relatie

Registratienummer: 2071

Dorpsstraat 12, 1566 AK Assendelft

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 67505317

Website: <http://www.paard-en-relatie.nl/>

Locatiegegevens

Stichting Zorgboerderij Paard en Relatie

Registratienummer: 2071

Dorpsstraat 12, 1566 AK Assendelft

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

In 2017 zijn de activiteiten van de zorgboerderij binnen de stichting "Paard en Relatie" uitgevoerd. Eind 2016 is deze stichting opgericht en in 2017 is de transitie van de zorgboerderij van Stal naar Stichting gerealiseerd. In de transitie is de stichting de partij geworden die voor de cliënten de zorg en de begeleiding van de activiteiten organiseert en uitvoert. Stal faciliteert de stichting door terrein, gebouwen, materiaal en dieren hiervoor ter beschikking te stellen.

De rol van stal is primair gericht op de zorgboerderij. Het aantal pensionklanten is beperkt en de voorzieningen op het terrein en de gebouwen, zijn en worden ingericht op het kunnen verlenen van de begeleiding en de zorg vanuit een natuurlijke omgeving voor mens en dier. Het bestemmingsplan voor de zorgboerderij op de locatie wordt door de provincie gedragen en in samenwerking met de gemeente wordt gewerkt aan het verkrijgen van de benodigde vergunningen, waarmee ook vergaande aanpassingen gerealiseerd kunnen gaan worden.

Bij "Paard en Relatie" werken we aan het geheel (holistische aanpak). Samen met elkaar en voor elkaar. Dagbesteding is daar een onderdeel van, maar wij hebben een verdergaande aanpak en werken met onze deelnemers aan het stellen van doelen voor hun persoonlijke ontwikkeling. We begeleiden deelnemers om vanuit rust en eigen kracht weer terug te gaan naar zichzelf en zetten paarden (en andere dieren) in als coach waarbij wijzelf als vertalers fungeren van de signalen bij mens en dier. Deelnemers werken vanuit hun comfort zone, waarbij we stapsgewijs grenzen verleggen en hier doelen voor stellen. We houden in de gaten dat de deelnemer dit aankan, niet in paniek raakt en vanuit rust verder komt.

Op de zorgboerderij is er plek voor jong en oud, maar we richten ons vooral op jeugdigen en jongvolwassenen. We streven ernaar om een educatieve boerderij te zijn, toegankelijk voor iedereen die educatie wil op het gebied van dier & natuur.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De activiteiten op de zorgboerderij zijn primair gericht op stalwerkzaamheden, dierverzorging en moestuin-verzorging, maar ook schoonmaken en terreinverzorging hoort daarbij. De zorgboerderij is 6 dagen per week actief, met op woensdag en zaterdag activiteiten voor de kinderen. Bij de kinderen wordt ook veel aandacht gegeven aan het creatief bezig zijn met natuurlijke materialen, in lijn met thema's van dat moment (seizoenen, feestdagen etc.). Bij de volwassenen is dit in ontwikkeling.

Door de grote betrokkenheid van de deelnemers bij het zorgen voor de dieren, is er een sterke band met de dieren en ook met elkaar. Het wel en wee van mens en dier wordt samen beleefd wat door de deelnemers als prettig wordt ervaren. Net zoals vorig jaar is er ook dit jaar 1 van de oudste paarden overleden. Dit was ook een zeer geliefd paard die erg gemist zal worden, maar samen verwerken wij dat goed.

Binnen het programma van de zorgboerderij wordt ook individuele coaching gegeven in het berijden en (samen)werken met het paard (cognitief coachen). Iedereen komt hiervoor in aanmerking op het moment dat de persoon dit aankan en dit wil. Voor de kinderen gebruiken wij het programma van Kids met PK van het centrum voor paardencoaching.

De moestuin is dit jaar opgezet vanuit het thema "voeding & beweging". De verse ingrediënten uit de moestuin zijn gebruikt voor het bereiden van gezonde maaltijden die ook tijdens de lunch geserveerd werden en met veel plezier gegeten zijn. De moestuin is in twee delen opgezet in totaal een oppervlakte van 150 m², waar met het planten, verzorgen en oogsten een hoop beweging en werk is verzet door de deelnemers, medewerkers en vrijwilligers. In het afgelopen jaar hebben we ook een aantal nieuwe groenten en fruit uitgeprobeerd. In het aankomende jaar gaan we de moestuin opnieuw indelen met de permacultuur en zullen er paden en bankjes in verwerkt worden waardoor er nog meer plezier kan worden beleefd aan de moestuin.

Het aantal klein dieren is dit jaar gelijk gebleven. Er zijn een aantal jonge kippen bijgekomen in de zomer maar geen groot aantal.

Op 30 juni 2018 hebben wij een open dag gehad op de zorgboerderij waar een aantal activiteiten georganiseerd waren zoals Bodymarc, coaching, pony's rijden en kraampjes met artikelen uit de moestuin en gemaakte artikelen door deelnemers van de zorgboerderij. De Open Dag was een groot succes.

Naast de trajecten voor dagbesteding (vanuit WMO) hebben we dit jaar ook persoonlijke trajecten en re-integratie via een PGB opgepakt. In de juiste verhouding geeft dit voor alle deelnemers onderling ook een versterkende impuls, waarbij wij vanuit de begeleiding er op toezien dat een rustige en harmonieuze omgeving geborgd blijft.

Het zorgaanbod is dit jaar ook verder uitgebouwd, door het aanhaken van een psycholoog. Dit in combinatie met het ondersteunende netwerk via Landzijde, biedt dit ons een solide basis voor de zorg, waarmee de ambities en kwaliteit van de stichting voor de zorgboerderij gerealiseerd wordt.

In 2018 hebben wij een audit gehad waar wij voor zijn geslaagd en geen opmerkingen of aanpassingen hebben gehad. De auditor was tevreden over het terrein, administratie en organisatie van de zorgboerderij. Deze meneer had zich ook goed voorbereid waardoor de audit op een goede en prettige manier verliep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

In 2018 hebben we weer samen met de deelnemers met succes gewerkt aan de persoonlijke ontwikkelingen en de doelen die we hiervoor met hun gesteld hadden. Dit hebben wij verder uitgewerkt d.m.v. een pop plan.

Zoals we in 2017 hebben aangegeven om naar een leidinggevende te zoeken in 2018 voor de uitvoering op de zorgboerderij is dit ons nog niet gelukt. Wel hebben er veranderingen plaats gevonden in het personeelsbestand waardoor de structuur en dagelijkse begeleiding beter verloopt als in 2017. Het verder vorm geven van de organisatie is in de afrondingsfase maar dat is een constante aanpassing. We hebben iemand aangenomen uit de zorg die start in januari 2019, zij gaat aansturen en begeleiden op de vloer.

De leerschool uit 2018 is dat we iedereen op de juiste plek moeten zetten en deelnemers hun verantwoordelijkheid moeten geven. Dit om rust en samenwerking te kunnen blijven borgen en kwalitatief de zorg te bieden die hierop aansluit.

Berging van de kwaliteit is voor ons vanzelfsprekend. Het werken met het nieuwe kwaliteitssysteem van de Federatie Landbouw en Zorg en ook het werken met het systeem voor kwaliteitsmeting van Landzijde dragen hier goed aan bij. Tevens is de locatie gecertificeerd door de Stichting Veilig Paardensport.

De samenwerking met Landzijde als ondersteunend netwerk verloopt over het algemeen goed. Het aanbrenge en de intake van nieuwe cliënten mag nog iets effectiever. Het sturen op het proces en de tijdige uitvoering (zoals evaluatie e.d.) door Landzijde is wel verbeterd ten opzichte van vorig jaar. Deze verantwoordelijkheid hebben we dit jaar dan ook iets meer los gelaten doordat Landzijde dat nu beter oppakt. Daardoor worden de kwaliteitsnormen die wij als stichting stellen gehaald.

De onderscheidende aanpak en kwaliteit heeft een positieve uitstraling en trekt veel belangstelling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het zorgaanbod is samengesteld uit dagbesteding (WMO en PGB), re-integratie-trajecten (UWV) en jeugdzorg-trajecten (kind oudertrajecten Jeugdzorg). Onze doelgroep bestaat uit kinderen en (jong) volwassenen, met groeps- als ook individuele begeleiding.

Getallen: aantal deelnemers (per doelgroep): in/uit/verloop (volg voorbeeld tabellen)

Kinderen / (jong) volwassenen / PGB

Begin 10 / 8 / 1

Instroom 8 / 6 / 0

Uitstroom 2 / 4 / 1

Eind 16 / 10 / 0

Uitstroom reden:

School 1

Verhuizen 3

Past niet meer / andere interesses 2

zorg of gezondheid 1

Het project "Klas en Gras" is helaas nog niet uitgebreid met meer cliënten maar het kind dat is gestart in 2017 is nog steeds 2 dagen per week bij ons. Het gaat beter met hem op school en ze kunnen zijn taken op school uitbreiden.

Het aantal vrijwilligers is niet toegenomen. Maar het aantal uren van het inhuren van medewerkers is uitgebreid waardoor de medewerkers meer begeleiding kunnen geven. De stichting heeft ook per 1 augustus een medewerker voor 32 uur per week aangenomen en per 1 december wordt er nog een medewerker aangenomen voor minimaal 18 uur / maximaal 24 uur per week aangenomen.

Er is via Landzijde een vertrouwenspersoon ter beschikking voor cliënten/medewerkers en vrijwilligers. In 2018 heeft een adviseur ons geholpen om de kwaliteit en organisatievorm verder te optimaliseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In de groei van de organisatie en het aantal deelnemers hebben we vastgesteld dat de combinatie van verschillende doelgroepen voor ons van meerwaarde is. Ook is duidelijk geworden dat elke doelgroep een specifieke zorgbehoefte heeft. Om onze kwaliteitsnorm voor de zorg en persoonlijke ontwikkeling te kunnen borgen is het niet rendabel gebleken om te veel verschillende doelgroepen te bedienen. Er is nu gekozen om meer de focus te leggen op de jeugd en te werken met de richtlijn 80% jeugd en 20% (jong)volwassenen.

Tevens blijven rust en balans een belangrijke randvoorwaarden om de persoonlijke doelen te realiseren. In de aansturing van de begeleiding zal meer aandacht besteed worden op het voorkomen van onnodige problemen en eventuele escalaties buiten de groep oplossen, zodat de ontwikkeling van andere deelnemers zo min mogelijk wordt verstoord. Tevens willen we deelnemers meer gaan benaderen vanuit eigen verantwoordelijkheid en hun rol in het geheel zoals bijvoorbeeld eigen taken per dag (in het verlengde van hun eigen doelen). We gaan hier individuele afspraken met de cliënten over maken, zodat we ze tijdens hun deelname aan de activiteiten op de zorgboerderij hierop aan kunnen spreken.

Deze punten hebben wij in 2018 meer opgepakt en geformaliseerd in een beleid, maar dit blijft altijd in beweging. Waar nodig is doen wij aanpassingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We werken op de zorgboerderij met een team van medewerkers dat voor een deel wordt ingehuurd. Een deel van stal en een ander deel als ZZP. Daarnaast wordt gewerkt met vrijwilligers en stagiaires. In 2018 zijn er 2 medewerkers van stal overgenomen door de stichting waardoor er minder medewerkers worden ingehuurd via stal. Het aantal uren is gelijk gebleven aan 2017, dan wel een vrijwillige inzet hebben gegeven. Deze uren moeten voor een aantal medewerkers/bestuursleden in 2019 naar beneden worden gebracht.

We zijn een kleine organisatie, waarbij we open en transparant met alle medewerkers werken aan een kwalitatief goede bedrijfsvoering en uitvoering van (zorg)activiteiten. De functioneringsgesprekken zijn dit jaar ook weer gehouden, verdeeld over het jaar, in aansluiting op de periode van indiensttreding.

1 medewerker is per 1 augustus 2018 overgegaan naar de stichting. Zij doet de administratie, planning en helpt mee met de begeleiding van cliënten op de werkvloer. Per 1 december 2018 is er een andere medewerker overgegaan naar de stichting omdat zij zich voornamelijk bezig houdt met begeleiding van cliënten en de POP plannen en keukentafel gesprekken. Per 1 augustus 2018 is er een nieuwe medewerker aangenomen op stal die doet tevens een opleiding paardenhouderij BBL. De inhuur van 2 ZZP'ers is voortgezet in 2018 omdat zij de coachings doen.

Ons doel is om in 2019 de persoonlijke ontwikkel plannen verder uit te werken. Zodat we gerichter kunnen aansluiten bij de persoonlijke doelen en ambities van onze medewerkers/vrijwilligers en deze in het geheel kunnen meenemen. Er zullen voor de medewerkers/ZZP'ers ook pop plannen opgezet worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We werken al geruime tijd met een aantal vaste vrijwilligers die bekend zijn met de zorgboerderij en hun functie goed uitvoeren, met een proactieve inzet. Daarnaast hebben we dit jaar ook gekeken naar het uitbreiden van het aantal vrijwilligers. Vrijwilligers werken gemiddeld 8 uur in de week, verdeeld over meerdere dagen en krijgen daarvoor een vergoeding binnen de daarvoor wettelijke vastgestelde grenzen. Tevens valt op te merken dat het beleid van de zorgboerderij is dat alle medewerkers van de zorgboerderij een deel van hun tijd vrijwillig en dus onbetaald inzetten voor de zorgboerderij.

Vrijwilligersactiviteiten in 2018:

- Coördinatie moestuin: vrijwilliger
- Creatieve activiteit volwassenen: medewerker in samenwerking met vrijwilliger
- Lunch en facilitair: vrijwilliger
- Begeleiding zaterdag kinderen: 5 vrijwilligers
- Stal werkzaamheden: 2 vrijwilligers

Een enkele vrijwilliger heeft ook een zorgbehoefte waar we vanuit de zorgboerderij rekening mee houden. We moeten hier wel de balans bewaken tussen hun effectieve inzet in relatie tot de zorgbehoefte, aangezien er voor deze begeleiding geen vergoeding wordt ontvangen. Soms moeten we dan ook vaststellen dat het niet haalbaar is en afscheid nemen van deze persoon.

Van de vrijwilligers hebben wij teruggekregen dat ze enthousiast zijn om zich voor de zorgboerderij in te blijven zetten. Wij zetten ze daarin waar zij in uitstralen en waar hun talent ligt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Met het team en bestuur dat we in 2016 hebben opgezet hebben we in 2018 weer veel bereikt. De uitdaging is afgelopen jaar geweest dat we meer ons beleid moesten implementeren en dat een aantal taken beter verdeeld moest worden over de het aantal medewerkers waardoor de werkdruk minder belastend zou zijn.

Wij hebben iemand aangenomen die uit de zorg komt en die begint in januari 2019.

Afgelopen jaar hebben we de structuur van de organisatie beter vormgegeven waardoor de werkdruk voor een aantal medewerkers verlaagd is.

In 2019 willen wij het project Klas & Gras uitbreiden en daarvoor gaan we ook een medewerker aannemen om de groei aan te kunnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Onderstaande opleidingsdoelen zijn in 2018 bereikt:

- Onderhouden van vereiste kennisniveau voor BHV
- Uitbreiding aantal BHV en Preventiemedewerkers
- Capaciteit op coaching vergroten
- Verbreding aanbod met Bodymarc en Onehorse Life
- Het volgen van de netwerkbijeenkomsten die Landzijde organiseert voor de zorgboerderijen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Volgens plan 2017 is in 2018 onderstaande scholing gevolgd en afgerond

- 3 bestuursleden op herhaling geweest BHV
- bestuurslid/medewerker herhaling preventie medewerker
- 3 bestuursleden/coachees een aantal intervisies gevolgd van het Centrum voor Paardencoaching
- bestuurslid/medewerker netwerkbijeenkomsten van Landzijde gevolgd
- bestuurslid/coachee kids met pk opleiding met goed gevolg afgerond
- bestuurslid/coachee ik met pk bijscholing
- bestuurslid/vrijwilliger opleiding ik met pk met goed gevolg afgerond
- bestuurslid/zzp'er OPP Onehorselife

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor 2019 willen we voor de coaching die de coachings geven bijeenkomsten van het Centrum voor Paardencoaching laten volgen. Voor iedere medewerker het verder uitwerken van de pop plannen inclusief de opleidingsdoelen.

Daarnaast worden ook de vereiste herhalingstrajecten doorlopen, zoals BHV, preventiemedewerker en netwerkbijeenkomsten van Landzijde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar hebben we de organisatie structuur beter vorm gegeven. De medewerkers hebben de tijd gehad om zich in hun nieuwe rol te voegen, waardoor we in 2019 de POP plannen goed kunnen uitwerken en iedere medewerker kan aangeven welke opleiding zij willen volgen, op aanvulling van hun functie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle deelnemers krijgen één keer per jaar een evaluatiegesprek over het functioneren in lijn met de afspraken in de zorgovereenkomst. De onderwerpen worden besproken zoals in de vragenlijst van Landzijde staan vermeld.

Bevindingen die uit de evaluaties naar voren zijn gekomen:

Jeugd: Dat ze graag meer met de paarden willen werken, dat de jongens meer mannendingen willen doen, meer spelactiviteiten.

Volwassenen: meer leren van de paarden, vaste taken, meer leren over bodymarc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers kunnen op verzoek na afronding van werkzaamheden nog paarden gaan verzorgen. Tevens kleine projectjes organiseren rondom paarden te verzorgen en hier een jaarprogramma voor op te stellen. Er is afgelopen jaar per seizoen een thema lijst gemaakt voor de creatieve activiteiten. Op de maandag organiseert onze vrijwilliger een creatieve activiteit voor de volwassenen.

Vooralsnog gaan we geen nieuwe diersoorten onder brengen bij de zorgboerderij, maar we proberen wel zo veel mogelijk naar andere locaties te gaan waar andere diersoorten aanwezig zijn. Afgelopen jaar hebben we een aantal anderen activiteiten op de zorgboerderij georganiseerd waar de deelnemers aan mee konden doen. In 2019 gaan we dit nog verder uitbreiden met touwhalsters maken, een workshop bloemschikken en een workshop hoeven verzorgen.

Landzijde organiseert de evaluatiegesprekken nu beter t.o.v. 2017, wij hoeven daar niet meer op te attenderen dat de jaarlijkse evaluatie met deelnemers hoeft plaats te vinden. De medewerker van Landzijde die wij nu meestal voor de evaluatiegesprekken hebben is daar adequaat genoeg voor. Omdat wij frequent de keukentafel gesprekken houden blijven de doelstellingen van de deelnemers levend en worden deze beter behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Gedurende het jaar hebben we geregeld met de deelnemers een keukentafelgesprek gehouden. In deze gesprekken worden vooral persoonlijke uitdagingen en behoefte besproken. De nieuwsbrief van de zorgboerderij informeert de deelnemers (en de ouders) over de mogelijkheid om deel te nemen aan de cliëntenraad bijeenkomsten die door Landzijde worden georganiseerd. Wij hebben een aantal inspraakmomenten georganiseerd maar daar is niet aan deel genomen door cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op de speciaal georganiseerde inspraakmomenten zijn geen cliënten/ouders/verzorgers gekomen. Daar komen dus geen conclusies uit. Wij hebben afgelopen jaar 2 inspraakmomenten georganiseerd namelijk op de open dag 30 juni 2018 en op 3 november 2018. Wij hebben dit vermeld in de nieuwsbrief waarom dit wordt georganiseerd en wat er zoal besproken kan worden. Misschien om het meer levend te houden ook nog vermelden op de facebook site.

In het aankomende jaar 2019 zullen wij de uitkomsten van de cliëntenraad toelichten in de nieuwsbrief om de deelnemers te informeren.

Tijdens de lunch- en drinkpauzes worden de activiteiten op de planning in alle openheid besproken en zijn dit ook momenten waarop de deelnemers inspraakmogelijkheid hebben. Omdat niet iedereen in een groepsverband kan communiceren is er ook een inspraakmogelijkheid tijdens de keukentafelgesprekken, die met de volwassenen en kinderen één op één worden gehouden.

Voor deelnemers blijft het soms lastig om zich te uiten in de werksituatie of persoonlijk gesprek. Het is dan nodig om je ontspannen, vertrouwt en veilig te voelen. Daarom gaan we in 2019 een leuke activiteit organiseren, waarin ook gevraagd gaat worden naar de reactie en inbreng van de deelnemers, aangaande de zorgboerderij.

Leerpunten/verbeterpunten die dit jaar door de deelnemers zijn geuit:

Betere communicatie, je gevoel en irritatie punten uitspreken waardoor er betere communicatie ontstaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Elk jaar meten wij in het voorjaar de resultaten van het voorgaande jaar. Ook dit jaar is dit weer gedaan volgens de richtlijnen van Landzijde. Hiertoe hebben we gebruik gemaakt van het resultaatsysteem Vanzelfsprekend.

Een tiental vragenlijsten zijn door de deelnemers ingevuld, n.a.v. Kennismaking en evaluatie, met onderwerpen zoals, motivatie, doelen, resultaten en tevredenheid.

De meting laat zien dat de zorgboerderij in 2018 ook weer zeer gewaardeerd is en hoog gescoord heeft bij de deelnemers op zowel de aanpak en werkwijze van de boerderij, als ook de persoonlijke ontwikkeling en resultaten van de deelnemers zelf.

In totaal zijn er 35 documenten uitgedeeld: 13 intake en 21 evaluatie. Alle 35 documenten zijn ingevuld door de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Twee derde van de deelnemers zijn meisjes en vrouwen en de leeftijd is voor 80% onder de 20 jaar, die gemiddeld 1 tot 2 keer per week aanwezig zijn. Gemiddeld duurt een traject een jaar en één derde van de deelnemers blijven langer dan een jaar.

De motieven van de deelnemers om naar de zorgboerderij te gaan is: om iets te leren en om iets met dieren te kunnen doen. Ook sociale contacten en leren met problemen om te gaan van anderen zijn belangrijke factoren. In de behaalde resultaten wordt op alle vlakken hoog gescoord. Deelnemers komen tot rust, zijn tevreden, voelen zich lichamelijk beter en krijgen een betere conditie en hebben meer sociale contacten.

Op het onderwerp tevredenheid scoort de zorgboerderij Paard en Relatie goede punten. De boerderij zelf krijgt een beoordeling van 8,2 punten en de begeleiding een 7,2. Verder scoort de tevredenheid op de andere onderwerpen tussen de 7,4 en 7,7.

Het is vooral de rust en de balans in het geheel die bij de deelnemers tot resultaat en tevredenheid brengen. Het bewaren en deze rust en balans is voor ons dan ook een belangrijk gegeven, waar we ons voor blijven inzetten. Eventuele verbeterpunten voor de zorgboerderij zijn het zelfbeeld van de deelnemers kan verbeterd worden en andere activiteiten bedenken. Dit jaar hebben wij dat al opgepakt zoals een workshop bloemschikken en touwhalsters knopen.

Volgend jaar willen we in de meeting ook de terugkoppeling van de naastbetrokkene deelnemers hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controle of de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden inspraak

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: De inspraak momenten hebben plaats gevonden maar daar is niemand op af gekomen in het afgelopen jaar.

VOG voor nieuwe stagiaires opvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: De actie loopt het hele jaar door.

Inwerkprogramma nieuwe klanten clients

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Wij hebben nu een map aangemaakt met het inwerk programma en gaan deze nu uitdelen aan de nieuwe cliënten en 1 map in het theehuis neerzetten zodat iedereen daar in kan kijken zoals de cliënten die hier ook al langere tijd lopen.

Besluiten of de cyber datarisk verzekering al dan niet wordt verlengt voor 2019

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er is besloten om deze niet te verlengen.

Afvinken actualisatie BHV (dit verloopt automatisch door de herinneringen die wij hiervoor krijgen toegestuurd) bhv

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: De BHV herhaling is gevolgd en succesvol afgerond.

Actualisatie RI&E rie

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: De actualisatie RI&E is uitgevoerd.

Controleren of de evaluatiegesprekken met alle deelnemers zijn gehouden

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018
Actie afgerond op: 12-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle evaluatiegesprekken hebben plaats gevonden, de laatste gesprekken zijn ingepland. Landzijde heeft het afgelopen jaar het goed bijgehouden en daar zelf meer actie in ondernomen.

Afvinken controle EHBO-koffers (de uitvoering gaat automatisch door herinnering van het bedrijf dat wij hiervoor hebben ingehuurd.

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2018
Actie afgerond op: 12-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De controle van de EHBO koffers gebeurt jaarlijks door een gecertificeerd bedrijf die automatisch 1 keer in het jaar langskomt.

Coaching overeenkomst volwassenen - Ik met PK - opvragen bij centrum voor paarden coaching en toevoegen als bijlage

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018
Actie afgerond op: 12-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze overeenkomst is opgevraagd bij het Centrum voor Paardencoaching en ontvangen.

Herhaling cursus preventiemedewerkers bij Landzijde aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 07-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op donderdagavond 22 november wordt er een cursus preventiemedewerker door Landzijde georganiseerd. Hier heeft Debora zich voor ingeschreven.

Audit n.a.v. wijziging onderneming. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 26-09-2018 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 18-09-2018, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2018
Actie afgerond op: 18-09-2018 (Afgerond)

Vragenlijst van vanzelfsprekend als PDF printen en als bijlage toevoegen. Alternatief selectie maken van de PDF documenten die op het intranet van Landzijde staan, onder het kopje Vanzelfsprekend.

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018

Actie afgerond op: 17-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: De vragenlijsten kind, jongere en volwassenen van VanZelfsprekend toegevoegd als bijlage die wij gebruiken op de zorgboerderij.

Verslag van inspraakmoment tijdens open dag van 30/06/2018, ook al heeft er niemand hiervan gebruik gemaakt en is er inhoudelijk niets ingebracht door de aanwezigen.

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018

Actie afgerond op: 11-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: Tijdens de inspraakmoment van 30 juni 2018 is er niemand geweest. Daarom zijn er ook geen onderwerpen.

Toelichting taken en verantwoordelijkheden preventiemedewerker in de context van de zorgboerderij (en stal)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 27-08-2018 (Afgerond)

Toelichting: Functieomschrijving bijgevoegd

Controle of er minimaal 2 groep-inspraakmomenten hebben plaatsgevonden inspraak

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018

Actie afgerond op: 27-08-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dubbel in het systeem? Deze is reeds via een andere actie beantwoord en afgerond. Een tweede inspraakmoment is gepland en wordt via de nieuwsbrief aangekondigd.

VOG opvragen voor Natasja Cordes

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018

Actie afgerond op: 27-08-2018 (Afgerond)

Toelichting geven op organisatie rondom ruimtegebruik (Wel en niet toegankelijk voor deelnemers zorgboerderij)

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018

Actie afgerond op: 27-08-2018 (Afgerond)

Toelichting op aanwezigheidsregistratie

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018

Actie afgerond op: 27-08-2018 (Afgerond)

Met de in dienst name van Debora op stichting (i.p.v. inhuren via Stal) vermelden welke verzekeringen van toepassing zijn**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** 27-08-2018 (Afgerond)**Meest recente status update vermelden, n.a.v. voortgang met gemeente over vergunningen****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** 27-08-2018 (Afgerond)**Actualiseren van de klachtenprocedure en vermelding van de onafhankelijk vertrouwenspersoon****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** 27-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In het klanten reglement staat de vertrouwenspersoon van Landzijde vermeld. Bij navraag bij Landzijde is deze persoon voor alle activiteiten en medewerkers van de zorgboerderij beschikbaar.**Actualiseren van de pictogrammen en de foto's van begeleiding ophangen in het theehuis****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** 27-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is besloten niet meer met de pictogrammen te werken, want voor de doelgroep jeugd die wij bij de zorgboerderij komen is deze extra voorziening niet nodig.**Controle of er minimaal 2 groep-inspraakmomenten hebben plaatsgevonden inspraak****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** 27-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het tweede inspraakmoment is ingepland en wordt in de aankomende nieuwsbrief vermeld.**Afvinken van de controles op apparaten/machines (de uitvoering is middels een onderhoudscontract geborgd)****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** 27-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De controle is kort voor de zomer uitgevoerd, volgens het onderhoudscontract.**Afvinken controle brandblussers (de uitvoering verloopt automatisch door het bedrijf dat wij hiervoor hebben ingehuurd)****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** 27-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Controle heeft plaatsgevonden en de brandblussers hebben nieuwe stickers gekregen.**Datum en geldigheid van certificaat veilige paardensprot vermelden****Geplande uitvoerdatum:** 16-07-2018**Actie afgerond op:** 27-08-2018 (Afgerond)

Controle of de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden inspraak

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2018
Actie afgerond op: 01-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie opmerking over open dag in eerdere actie

Controle of de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden inspraak

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: 01-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de open dag is er bij de aanvang een collectief moment geweest waarbij de aanwezigen de ruimte voor inspraak hadden. Hier is verder niets uit gekomen.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2018
Actie afgerond op: 27-08-2018 (Afgerond)

Arbeidscontracten/voorwaarden in relatie tot Stichting en ook voor de inhuur medewerkers (Stal en ZZP) uitzoeken en nalopen op voorwaarden CAO Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening cao arbeidscontracten

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2018
Actie afgerond op: 27-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn contracten opgesteld (medewerkers/ZZP) en ondertekend.

In de keukentafelgesprekken persoonlijke doelen gaan afspreken, waar cliënten aan kunnen gaan werken, waarop gestuurd wordt en waar ze op aangesproken kunnen worden persoonlijke

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 27-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: In de keukentafelgesprekken zijn persoonlijke doelen afgesproken met de cliënten die worden opgenomen in het POP plan.

SKJ voor overige intake en begeleiding beschrijven

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2018
Actie afgerond op: 15-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: De intake wordt gedaan volgens het bijgevoegde formulier die is opgesteld door het centrum van paardencoaching, bij de intake wordt besproken waarvoor ze coaching willen en uitleg gegeven over het traject. De evaluatie wordt doorgesproken na de coaching met de deelnemers/ouders. Voor eventuele back up hebben wij het Centrum voor Paardencoaching waar ook psychologen bij zijn aangesloten en de gemeente of SVB.

Actuele aantallen controleren**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** 15-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het aantal deelnemers per week verschilt omdat een aantal deelnemers 1 keer per 2 weken komt of 1 keer per 3 weken komt. We hebben wel meer dan 25 deelnemers in totaal (1.2.4) maar gemiddeld per week 20 deelnemers.**Open Dag juni 2018 organiseren** open-dag**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De Open dag in 2018 is geweest op 30 juni 2018. Het was een zeer succesvolle dag.**Personeelsadministratie opzetten (ook vrijw/stagiares)** personeeldossiers**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**Actie afgerond op:** 14-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Map opgesteld voor personeel/vrijwilligers/stagiares met bijbehorende documentatie.**Clientdossiers up to date maken** clientdossiers**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**Actie afgerond op:** 14-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Cliënten dossiers up to date gemaakt. Bij 2 cliënten is er nog geen nieuw paspoort aangevraagd door ouders.**Afronden en tekenen overeenkomsten tussen Seijts BV (Stal Wendy) en Stichting Paard en Relatie. Door samenvoeging van Stal Wendy en Seijts infra in de nieuwe Seijts BV.** samenwerkingscontract huurcontract**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 10-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Beide overeenkomsten zijn ondertekend.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Actie afgerond op:** 30-07-2018 (Afgerond)**Toelichting geven op het bewaken van de grenzen aan zorg****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 23-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben de aanpak van Landzijde overgenomen

Registratieformulier klachten (leeg) toevoegen als bijlage

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018
Actie afgerond op: 23-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: MID formulier van Landzijde gekoppeld

Toolbox organiseren voor gebruik Shovel toolbox

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2018
Actie afgerond op: 29-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn geen ongevallen geweest met de shovel. Er is een formulier opgesteld over het gebruik van de shovel en instructie van de shovel voor degene die de shovel mogen besturen.

Wijzigingen ten aanzien van klachten met cliënten bespreken, mede in relatie tot nieuwe documenten en procedures Landzijdeklachtenprocedure

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 15-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: De nieuwe klachtenprocedure uitgedeeld en besproken met cliënten.

Tevredenheidsonderzoek verbreden (volwassenen en uitstroom) en deze in de kwaliteitsmeting binnen "vanzelfsprekend" zichtbaar te maken. vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: 19-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Welke conclusies u kunt trekken uit de tevredenheidsmeting? De deelnemers zijn tevreden over de boerderij. De kinderen geven aan dat het helpen op de boerderij veel voldoening geeft en dat ze al veel geleerd hebben. Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn? Dat de deelnemers een positiever zelfbeeld over zichzelf krijgen. Dat er doordeweeks andere activiteiten georganiseerd gaan worden zoals creatieve activiteiten en eventueel bodymarc. Dat vanzelfsprekend ingevuld wordt door naastbetrokkene van deelnemers en een vertrek enquête als er iemand stopt bij de boerderij.

Website vernieuwen website

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: 19-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Inhoud wordt in 2018 verder aangepast. De uitstraling en indeling van de website zijn aangepast. Evenals de teksten.

Tevredenheidsonderzoek deelnemers 2017 vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: 13-04-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: 13-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Verwerking ingestuurde wijziging via Landzijde naar federatie landbouw loopt nog. Tevens op dit moment zijn in het nieuwe kwab de ondernemingsgegevens en de locatiegegevens verwisselt. Deze moeten nog gecorrigeerd worden.

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm. N.B. heeft u ook het Kwaliteitsbureau reeds op de hoogte gesteld van de veranderingen m.b.t. de stichting?

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2018

Actie afgerond op: 13-04-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2018

Actie afgerond op: 12-02-2018 (Afgerond)

Denk bij het opstellen van de nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement cliënten zorgboerderijen ook aan het publiceren van het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: 09-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Brieven zijn in de maand januari uitgedeeld

Beleid opstellen voor het meebrengen van eigen dieren en de huisregels waar nodig hierop aanpassen [huisregels](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018

Actie afgerond op: 05-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Deze actie is begin 2018 direct al verwerkt en de huisregels zijn hier op nagelopen en verduidelijkt

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 29-01-2018 (Afgerond)

Update kwaliteitssysteem [certificering](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018

Actie afgerond op: 29-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Vertraging in het omzetten van Stal Wendy naar Stichting Zorgboerderij Paard en Relatie. Er is nog een lopende procedure via Landzijde en Federatie Landbouw en zorg. Huidige kwaliteitssysteem bevat nog gegevens op naam van Stal terwijl dit in 2017 op naam van stichting is uitgevoerd.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 08-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dubbele actie, verwijderen

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 08-01-2018 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Verwijder graag de voorbeeldtekst uit de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (het gaat om de tekst helemaal bovenaan het document).

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2019

AVG compliance borgen - Beleid(procedures), verklaring en registers opstellen, bekrachtigen en effectueren. avg

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Navraag bij Landzijde over het regelen door hun van de verwerkersovereenkomst voor bijzondere persoonsgegevens cliënten in het kader van de AVG avg verwerkersovereenkomst

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Persoonlijke Ontwikkel Plannen (POP) gaan opstellen voor en in samenwerking met de medewerkers van de zorgboerderij pop

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Toelichting: Momenteel is iedere werknemer bezig met het uitschrijven van zijn pop plan.

Op het moment dat Landzijde duidelijkheid geeft over het (al dan niet) gebruik van de verwerkersovereenkomst, moet de privacy verklaring, waar nodig, hierop aangepast worden.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Verder borging van het werken met het kwaliteitssysteem binnen de operationele werkprocessen van de zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Onderzoek naar de mogelijkheid om een evaluatieformulier voor het coaching traject met paarden toe gaan passen, in afstemming met het centrum voor paardencoaching

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Na accrediteren van de opleiding Kids met PK door het centrum van paarden coaching: inschrijven van Wendy ten Wolde en Lonneke van Veen bij het SKJ.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Oefening calamiteitenplan **calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Controle of de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden **inspraak**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Bestemmingsplan en vergunningen met de gemeente rond te krijgen. De gemeente heeft toegezegd een mediator in te zetten om het proces te versnellen en in goede banen te laten lopen. **bestemmingsplan**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Organisatievorm, dagelijkse leiding en begeleiding effectueren. Het organisatie en kwaliteitstraject dat in 2017 is gestart en waarvoor een externe is ingehuurd, in 2018 afronden. Als onderdeel hiervan is ook de sturing op kosten baten van de zorgboerderij. **organisatie**

begeleiding **financiële-controle**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Het cliëntenbeleid uitbreiden in relatie tot de persoonlijke doelen, waarbij ook de afspraken hierover worden vastgelegd bij de selectie en intake procedures. **intake** **selectie** **cliëntenbeleid**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Tevredenheidsonderzoek verbreden (volwassenen en uitstroom) en deze in de kwaliteitsmeting binnen "vanzelfsprekend" zichtbaar te maken. **vanzelfsprekend**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Werknemers op de hoogte stellen om het preventiespreekuur te bezoeken. **rie**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Uitzoeken of een PMO voor onze medewerkers van toepassing is. **rie**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Toolbox organiseren voor gebruik Shovel

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

Clientdossiers up to date maken clientdossiers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Open Dag juni 2019 organiseren open-dag

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Controle of de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden inspraak

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Deelnemers/medewerkers/stagiaires/vrijwilligers instrueren over in de kudde lopen. rie

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Afvinken van de controles op apparaten/machines (de uitvoering is middels een onderhoudscontract geborgd)

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2019

Controle of er minimaal 2 groep-inspraakmomenten hebben plaatsgevonden inspraak

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2019

Herhaling cursus preventiemedewerkers bij Landzijde aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

Actualisatie RI&E rie

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

Afvinken controle EHBO-koffers (de uitvoering gaat automatisch door herinnering van het bedrijf dat wij hiervoor hebben ingehuurd).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Controleren of de evaluatiegesprekken met alle deelnemers zijn gehouden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Afvinken actualisatie BHV (dit verloopt automatisch door de herinneringen die wij hiervoor krijgen toegestuurd) bhv

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

VOG voor nieuwe stagiaires opvragen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Controle of de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden inspraak

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Voor volgend jaarverslag: Benoem graag de onderwerpen die tijdens een evaluatie aan bod komen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2020

Afvinken controle brandblussers (de uitvoering verloopt automatisch door het bedrijf dat wij hiervoor hebben ingehuurd)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Borgen dat de verslagen van de cliëntenraad worden doorgestuurd naar de deelnemers in de nieuwsbrieven. inspraak nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Controleren of de functioneringsgesprekken met alle medewerkers zijn gehouden

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Update kwaliteitssysteem certificering

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers 2018 vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 26-07-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit**Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2021**Opstellen en ondertekening geheimhoudingsverklaringen van alle betrokken partijen (incl. medewerkers en externe ingehuude partijen) die namens de zorgboerderij cliëntgegevens kunnen (in)zien.** avg geheimhouding**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Zorgen dat nieuwe medewerkers deze ook ondertekenen.**Paraferen van de nieuwe functiebeschrijvingen****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Zorgen dat ook de nieuwe medewerkers/vrijwilligers de documenten doorlezen en ondertekenen.**Tevredenheidonderzoek deelnemers 2018** vanzelfsprekend**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Elk jaar meten wij in het voorjaar de resultaten van het voorgaande jaar. Ook dit jaar is dit weer gedaan volgens de richtlijnen van Landzijde. Hiertoe hebben we gebruik gemaakt van het resultaatstelsel Vanzelfsprekend. Een tiental vragenlijsten zijn door de deelnemers ingevuld, n.a.v. Kennismaking en evaluatie, met onderwerpen zoals, motivatie, doelen, resultaten en tevredenheid. De meting laat zien dat de zorgboerderij in 2018 ook weer zeer gewaardeerd is en hoog gescoord heeft bij de deelnemers op zowel de aanpak en werkwijze van de boerderij, als ook de persoonlijke ontwikkeling en resultaten van de deelnemers zelf. In totaal zijn er 35 documenten uitgedeeld: 13 intake en 21 evaluatie. Alle 35 documenten zijn ingevuld door de deelnemers.**Borgen dat de verslagen van de cliëntenraad worden doorgestuurd naar de deelnemers in de nieuwsbrieven.** inspraak nieuwsbrief**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Wij hebben een aantal inspraakmomenten georganiseerd maar daar had niemand belangstelling voor. Daarom is er ook niks over te melden. In de nieuwsbrieven geven wij de data aan van de cliëntenraad van Landzijde.**Controleren of de functioneringsgesprekken met alle medewerkers zijn gehouden****Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alle gesprekken zijn gehouden met de medewerkers en vrijwilligers.

Aandachtspunt: De persoonlijke doelen horen eigenlijk meer thuis bij de evaluaties in plaats van de keukentafelgesprekken. Het is belangrijk om dit gescheiden te houden. Inspraak is 'samen praten over de boerderij' en evaluatie is op persoonlijk vlak.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: De persoonlijke doelen houden wij levend zodat daar actief het hele jaar door aan gewerkt kan worden, daarom bespreken wij ook deze bij de keukentafelgesprekken.

Planning en aansturing beter gaan organiseren, in aansluiting op de voorgenoemde verbeteringen in de organisatie planning

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Er zijn verbeteringen aangepast in de aansturing en planning waardoor het op de werkvloer beter verloopt. Er is een eindverantwoordelijke voor de stal en een eindverantwoordelijke voor de zorgboerderij per dag waardoor niet alles bij 1 persoon terecht komt.

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Op donderdag 27 december is de dierenarts langs geweest voor de controle. Afgelopen week de brief ontvangen voor goedkeuring van het zoönosenkeurmerk.

Update kwaliteitssysteem certificering

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Afgelopen jaar hebben wij een audit gehad en deze is goed afgerond

Arbeidsovereenkomst van Debora anoniemiseren en als voorbeeld in de bijlage toevoegen.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Anoniem arbeidsovereenkomst toegevoegd als bijlage.

Afvinken controle brandblussers (de uitvoering verloopt automatisch door het bedrijf dat wij hiervoor hebben ingehuurd)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Voor het jaarlijks controleren van de brandblussers heeft Seijts B.V. een abonnement.

Voor volgend jaarverslag: Benoem graag concreet of u functioneringsgesprekken met de vrijwilligers gehouden heeft.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Verdere toelichting geven op zorg en professionele distantie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Verdere toelichting gegeven.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De meldcode is aangepast naar aanleiding van het stappenplan per 01-01-2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Deze zal ingediend worden voor 28 februari 2019.

Voorbeeld praktijkovereenkomst stagiaire toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Praktijkovereenkomst van Helpende Zorg en Welzijn MBO-2

Verdergaande risicoanalyse zorgverlening uitvoeren (in het verlengde van de RIE) en de bevindingen en aanpak overnemen in de KWAPP

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De RIE is momenteel doorgewerkt, nu in de afrondingsfase bezig van het uitschrijven van Plan van Aanpak en deze bevindingen zullen over worden genomen in de KWAPP. De RIE is afgerond op 25 februari 2019.

VOG opvragen voor Jonna Grootes

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Aanvraag ingediend, vrijwilliger moet zijn DigiD meenemen om de aanvraag af te ronden.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2018 is de AVG in werking gesteld maar dit is veel werk en heeft administratieve werkzaamheden, omdat wij dit goed willen opzetten neemt dit meer tijd in beslag dan van te voren bedacht daarom doen wij over bepaalde processen langer.

Wij willen het kwaliteitssysteem nog verder integreren in de dagelijkse gang van zaken op de werkvloer. Hier zijn wij momenteel mee bezig en die actie wordt dan ook binnenkort afgerond op de actielijst. Eventuele nieuwe medewerkers een beschrijving aanreiken en aan welke kwaliteit wij moeten voldoen zodat deze gewaarborgd blijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Een duurzame en natuurlijke leefomgeving voor mens en dier realiseren

- In afwachting van de goedkeuring van het bestemmingsplan en vergunningen bij de gemeente, in lijn met het akkoord op nut en noodzaak dat door de provincie akkoord is bevonden, gaan we bestaande ijzeren hekwerken vervangen door heggen en de daken zullen worden voorzien van mos en gras.

- In samenwerking met een hovenier worden natuurlijke elementen in het perceel aangepast of toegevoegd om dieren zoals vogels, bijen, egels e.d. in hun leegomgeving te faciliteren. Delen hiervan zijn in 2018 gerealiseerd.

Uitbreiding van binnenruimten om minder afhankelijk van het weer te zijn met activiteiten

- In afwachting van de goedkeuring van vergunningen bij de gemeente, in lijn met het akkoord op nut en noodzaak dat door de provincie akkoord is bevonden, gaan we:

A) de bestemming van de grote loods wijzigen en hier ruimte te realiseren voor binnen activiteiten.

B) Een overdekte paddock realiseren, waar coaching sessies met paarden gegeven kan worden bij erg slecht weer.

De volledige capaciteit van de zorgboerderij qua deelnemers optimaal gebruiken

- De organisatievorm, dagelijkse leiding en begeleiding optimaliseren

- Voldoende instroom van cliënten realiseren zodat we 6 volwassenen deelnemers per dag te begeleiden en woensdag en zaterdag voor ongeveer 10 kinderen.

Educatie toevoegen aan de zorgboerderij, omdat vanuit de rust en balans bij de zorgboerderij deelnemers meer open zijn voor ontwikkeling en leren

- Nieuwe ontwikkelingen in de regio voor buitengewoon leren onder te brengen binnen de stichting (Klas en Gras is hier een eerste stap in)

- Kinderen die niet meer naar school kunnen gaan, op de zorgboerderij een scholenproject of BORIS projecten laten doorlopen in samenwerking met leraren uit het speciaal onderwijs die vanuit het project worden toegewezen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In het aankomende jaar meer workshops te organiseren voor de deelnemers zoals bloemschikken, hoefverzorging, OPP, touwhalsters maken.

Het project Klas en Gras meer uitbreiden en het onderdeel buitengewoon leren meer mogelijk maken voor onze deelnemers.

De pop plannen voor de medewerkers opstellen. In 2018 zijn er grote stappen gemaakt met het vormgeven en opstellen.

De uitgewerkte pop plannen van de cliënten meer meenemen in de dagelijkse gang van zaken.

De moestuin omvormen naar de Permacultuur.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Workshops organiseren: hiervoor een planning opstellen en kijken welk budget hiervoor beschikbaar is.

Klas & Gras: goed contact onderhouden met Landzijde en hier meer bekendheid aan geven.

Buitengewoon leren: goed contact met Landzijde onderhouden en aangeven dat een aantal cliënten graag een cursus zouden willen volgen.

Pop plannen medewerkers: hiervoor een planning opstellen om de pop plannen uit te gaan werken met de medewerkers.

In 2019 hebben wij een stagiaire op de woensdag die ons gaat helpen om als team en organisatie te professionaliseren. Dit heeft zij ook als afstudeerplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.