

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Stichting Zorgboerderij Paard en Relatie

Stichting Zorgboerderij Paard en Relatie

Locatienummer: 2071



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Zorgboerderij Paard en Relatie

Registratienummer: 2071

Dorpsstraat 12, 1566 AK Assendelft

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 67505317

Website: <http://www.paard-en-relatie.nl/>

Locatiegegevens

Stichting Zorgboerderij Paard en Relatie

Registratienummer: 2071

Dorpsstraat 12, 1566 AK Assendelft

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

De zorgboerderij verricht de activiteiten op locatie bij Stal Wendy. Op de zorgboerderij wordt primair gewerkt met paarden/pony's die - ten behoeve van de zorgboerderij - bij Stal Wendy beschikbaar zijn. Tevens zijn er op stal - in eigendom van de zorgboerderij - kleindieren aanwezig, zoals pluimvee, konijnen en cavia's. Tevens zijn er van de bewoners/familie en bezoekers honden en katten op het terrein.

Er is door Stal rond 20m² grond beschikbaar gesteld voor een moestuin, waarop - door de zorgboerderij - kleinschalig en voor eigen gebruik, biologische gewassen worden geteeld.

De hoofdactiviteit van Stal Wendy is paardenhouderij/pensioengasten die hun paarden stallen. Daarnaast worden er paardrijlessen gegeven en organiseren ze ook coaching met paarden.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We hebben dit jaar weer een aantal jongeren in de dagbesteding gehad, enkele van deze jongeren zijn bij ons gekomen omdat er geen of onvoldoende geschikte scholing beschikbaar was. Voor een aantal van deze jongeren is de zorgboerderij een begin geweest om weer structuur en routine aan te brengen in hun leven. Een aantal van deze jongeren is nog steeds bij ons voor een aantal uur in de week. Maar enkele van deze jongeren zijn inmiddels weer terug naar school en hebben de ondersteuning van de boerderij niet meer nodig. Hoe jammer wij het ook vinden dat zij bij ons vertrokken zijn, zo trots zijn wij ook dat zij weer met vertrouwen richting school gegaan zijn.

Met een van de deelnemers hebben wij een minder leuk traject gehad. Helaas bleek dat zij niet dagbestedingswaardig meer was en wij hebben afscheid moeten nemen van haar. Hierin zijn wij gesteund door Landzijde.

Per 1 januari 2019 hebben wij een medewerker aangenomen die gewerkt heeft in verschillende zorginstellingen. Zij is aangetrokken met het doel om voor meer kwaliteit te zorgen op de werkvloer. Zij heeft dit onder meer gerealiseerd door het frequent instellen van keukentafelgesprekken waarbij de persoonlijke doelen van cliënten worden geformuleerd en besproken. Er is hard gewerkt om voor elke deelnemer een POP plan te ontwikkelen waarin die doelen opgenomen zijn, alsmede is er gewerkt met waarden, kwaliteiten, valkuilen en kernkwadranten. Halverwege het jaar (1 augustus) hebben we afscheid genomen van een van de medewerkers, zij heeft ervoor gekozen om een baan te zoeken die meer binnen haar vakgebied ligt. De medewerker die wij per 1 januari aangesteld hebben zal per 31 december ook weer vertrekken, we hebben besloten om minder 1 op 1 te werken en meer te investeren in het vormen van een goede hechte groep. De nieuwe cliënten zullen uitgezocht worden met het oog op deze groep, zijn ze in staat om mee te draaien hierin of kunnen ze dit met de inzet van minimale extra begeleiding. Hebben ze te veel 1 op 1 begeleiding nodig dan is dit niet de juiste plaats. Juist doordat er in het afgelopen jaar veel is gewerkt aan de kwaliteit is er een goede basis gevormd waar we in het jaar 2020 goed verder op kunnen bouwen.

Er is vanuit Stal de wens om te verbouwen, dit zal inhouden dat wij een nieuwe ruimte krijgen voor de zorgboerderij met nieuwe mogelijkheden en ook de dieren krijgen nieuwe verblijven. Op dit moment ligt de aanvraag van Stal bij de gemeente en nu is de gemeente aan zet om deze aanvraag te behandelen en hopelijk te honoreren

In het afgelopen jaar hebben wij ook weer meegedaan aan de NLDoet Dag, dit jaar hebben wij de moestuin uitgebreid en aangepast. En een deel van de stallen schoongemaakt en opnieuw ingericht.

Wij hebben dit jaar, net als vorig jaar, op 29 juni weer een open dag georganiseerd. We hadden een aantal activiteiten georganiseerd zoals Bodymarc, coaching, ponyritjes, knutselactiviteit, demonstratie vrijheidsdressuur en kraampjes met zelfgemaakt artikelen en drinken en eten. De open dag was weer een succes en druk bezocht.

Het ondersteunende netwerk van de zorgboerderij is Landzijde en wij houden ook contact met de begeleiders/zorgcoördinatoren van de cliënten. Zodat wij weten wat er speelt bij een cliënt. Landzijde organiseert netwerkbijeenkomsten en een jaarlijkse evaluatie voor de zorgboeren. Dit jaar hebben wij voor Landzijde meegedaan aan een pilot voor de overstap naar een elektronisch cliëntensysteem. Inmiddels is dit systeem bij ons geïntegreerd en zijn wij volledig overgestapt voor het aftekenen van de deelnemers naar dit systeem. Dit scheelt veel administratieve handelingen.

Voor ondersteuning dmv Paardencoaching hebben wij het Centrum voor Paarden Coaching, de coaches volgen jaarlijks bijscholing en hebben ook meegedaan aan een 3 daagse cursus Anders leren met paarden voor het begeleiden van kinderen met leerproblemen.

De medewerkers hebben in het afgelopen jaar een gezamenlijke ontruimings/calamiteiten oefening gedaan onder leiding van een gespecialiseerd bedrijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Een van de ontwikkelingen die veel invloed op ons als zorgboerderij gehad heeft is het besef dat een van de cliënten niet dagbestedingswaardig meer was en het moment dat wij dat voor onszelf moesten erkennen. Waar trek je de grens als zorgboerderij? En hoe communiceer je dit naar Landzijde, de betreffende cliënt en de andere deelnemers. Wanneer is het klaar, naar aanleiding van deze gebeurtenis hebben wij als team veel gesprekken gevoerd. Dit heeft er onder andere toe geleid dat we onze begeleiding aangepast hebben en we er in 2020 voor zullen kiezen om een goede groep deelnemers te vormen waarmee we als een team kunnen samenwerken. Natuurlijk zal er voldoende ruimte zijn voor persoonlijke tijd, de keukentafel gesprekken en ontwikkeling. Maar we willen ervoor waken dat er dusdanig veel aandacht naar één persoon gaat dat het de andere cliënten in de weg kan zitten.

Het aantrekken van een medewerker die de werkzaamheden op de vloer ging optimaliseren is een fijne aanvulling gebleken. Door het nog efficiënter maken van de overleggen, de gespreksdocumentatie en het op orde brengen van alle dossiers is er voor ons als team in 2020 weer een goede basis om op door te kunnen werken. Zo kunnen wij met een kleiner maar hechter team een goede begeleiding neerzetten, zowel op de vloer als bij de documentatie en administratie.

Op dit moment krijgen wij de ondersteuning van Landzijde, wij zijn op dit moment met hen in gesprek over wat de verwachtingen over en weer zijn en hoe wij deze samenwerking nog verder kunnen optimaliseren. Waar zit nog ruimte voor een nog betere samenwerking, en hoe kunnen wij dat nog beter integreren in het werk dat wij al doen. Wij hopen met deze gesprekken met Landzijde een nog betere samenwerking te krijgen.

Doelstellingen voor 2019

- Wij willen het aankomend jaar meer workshops organiseren voor de deelnemers zoals bloemschikken, hoefverzorging, OPP, touwhalsters knopen.

Er zijn het afgelopen jaar een aantal workshops geweest, waaronder hoefverzorging, regelmatige sessies OPP, Salsa Warm Ups, touwhalsters knopen en vachtverzorging. Het volgende jaar zullen wij proberen dit door te zetten.

- Het project Klas en Gras meer uitbreiden en het onderdeel buitengewoon leren mee mogelijk maken voor de deelnemers.

Hoewel wij zelf graag zouden hebben gezien dat er meer kinderen via Klas en Gras binnen zouden zijn gekomen is dat in 2019 er niet van gekomen. Ondanks herhaaldelijke verzoeken aan landzijde zijn er niet meer kinderen gekomen voor het Klas en Gras gedeelte. Wel hebben wij 2 kinderen opgevangen die niet naar school konden. Wij zijn momenteel met 1 deelnemer bezig met het Buitengewoon leren, dit gaat op zich wel, maar vergt nog wel begeleiding en bijsturen richting landzijde. In 2020 zullen we hier meer aandacht aan besteden. Wel hebben 2 van de begeleiders een opleiding Anders Leren met Paarden gedaan, dit betreft bijscholing van o.a. spelling, klokkijken, optellen, aftrekken etc.

- De POP plannen voor de deelnemers opstellen. In 2018 zijn er grote stappen gemaakt met het vormgeven en opstellen.

Door het aannemen van een extra begeleider hebben wij de tijd gehad om de POP plannen verder uit te werken en meer concreet te maken. Het afgelopen jaar zijn de POP plannen verder uitgewerkt en zijn er op regelmatige basis keukentafel gesprekken gevoerd met de deelnemers om te zorgen dat deze plannen up to date bleven, hier zullen wij het aankomende jaar mee verder gaan.

- De uitgewerkte POP plannen van de cliënten meer meenemen in de dagelijkse gang van zaken.

Hier hebben wij op verschillende manieren mee geëxperimenteerd, zo is elke medewerker verantwoordelijk voor een aantal van de deelnemers. Zij zorgen op regelmatige basis voor gesprekken en informeren de andere medewerkers over de verschillende waarden, uitdagingen en nieuwe taken waar elke deelnemer mee bezig is.

- De moestuin omvormen naar Permacultuur.

Hier hebben we het afgelopen jaar veel werk in gestoken, het blijkt te helpen bij het voorkomen van onkruid, maar de opbrengst van de tuin was vele malen lager dan in 2018, dus in het nieuwe jaar gaan we hier verder mee aan de slag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	begin jaar	-	einde jaar
Arbeidsmatige dagbesteding	6	-	12
Dagbesteding Jeugd	16	-	21
Dagbesteding gedrag en jeugd	4	-	3
re-integratietraject	1	-	1

Er zijn gedurende het jaar 17 cliënten gestopt en 17 cliënten gestart. Redenen van uitstroom zijn verhuizingen, terug naar school, te heftige problematiek, stoppen met dagbesteding.

De zorg die geboden wordt aan de deelnemers van de zorgboerderij betreft begeleiding, sociale activering, buitenschoolse activering en leerwerktrajecten.

De zorgboerderij levert geen zorg op het vlak van behandeling, kortdurend logeren, crisisopvang of elke andere vorm van langdurig verblijf/permanent wonen.

Voor een lichte persoonlijkheidsstoornis of andere lichte psychische aandoening kan de zorgboerderij de benodigde zorg leveren.

Echter er is geen zorg/begeleiding mogelijk voor deelnemers met een verslaving, te zware psychische problemen, ex-gedetineerden, ouderen of dementerenden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

<p>Tijdens dit jaar hebben wij een aantal tieners gehad die begonnen zijn als deelnemer omdat ze niet naar school konden, een aantal van hen zijn inmiddels weer terug naar school. Een aantal deelnemers zijn gestopt omdat zij óf niet meer dagbestedingswaardig, óf juist weer volledig in de maatschappij konden staan. Ook zijn er een aantal verhuizingen geweest waardoor deelnemers niet meer in het gebied woonden van de zorgboerderij.</p> <p>De belangrijkste conclusie die we kunnen trekken ten aanzien van het deelnemersverloop van 2019 is dat we duidelijke afspraken moeten maken bij binnenkomst van de deelnemers. De zorg regelen bij de voordeur. Hierdoor kunnen wij een duidelijke goede start maken met elke deelnemer en kijken op welke manier wij de dagbesteding voor deze persoon in kunnen plannen. Wat zijn de doelen waar ze aan willen werken, en hoe kunnen wij als zorgboerderij daarbij helpen.</p> <p>Het is belangrijk om een goed klimaat neer te zetten waarbinnen zowel deelnemers, vrijwilligers en medewerkers zich veilig voelen.</p> <p>Wij gaan in het jaar 2020 nieuwe deelnemers selecteren op zelfstandigheid en dagbesteding waardigheid, we willen minder 1 op 1 begeleiding geven en meer werken aan zelfredzaamheid en het vormen van een goede stabiele groep. Hiervoor hebben wij al een procedure/beleid op uitgeschreven.</p>
--

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In januari 2019 is er een nieuwe medewerker aangenomen met een achterliggende kennis en opleiding in de zorg. Eind augustus is er 1 medewerker gestopt. Alle medewerkers en Zzp'ers hebben in augustus een herhaling BHV gedaan. Eind 2019 zijn er 2 medewerkers en 2 Zzp'ers werkzaam bij de stichting. In 2019 zijn er 3 vrijwilligers bijgekomen. De functioneringsgesprekken hebben plaats gevonden en naar aanleiding van de gesprekken is 1 medewerker per 1 augustus gestopt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2019 hebben wij een aantal stagiaires begeleid.

Clusius College Paravetirinair: 2

Clusius College Paardenhouderij: 4

Diermanagement: 2

HBO Pedagogiek: 1

Zorg en Welzijn: 2

Boris opleiding: 1

Snuffelstage Trias VMBO: 3

Basiskennis administratieve vaardigheden : 1

Wij hebben 2 stagiaires aangenomen van de opleiding Zorg en Welzijn, zij zijn in september begonnen de stage periode gaat in het jaar 2020 nog door, 1 daarvan is gestopt omdat zij een andere kant op wilde. We hebben een aantal stagiaires gehad van de opleiding Paardenhouderij/Dierverzorging. 2 stagiaires voor een snuffelweek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben 10 vrijwilligers, zij doen gemiddeld 4 uur per week vrijwilligerswerk. De taken van vrijwilligers zijn onder andere verzorging moestuin, verzorging lunch en drinkmomenten, grote schoonmaak, stalwerkzaamheden, coördinering uitvoering werkzaamheden, ondersteuning van medewerker in het begeleiden van deelnemers. Wij houden jaarlijks een evaluatiegesprek met de vrijwilligers. Het vrijwilligersteam is redelijk stabiel gebleven afgelopen jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij hebben het afgelopen jaar geleerd om strak in het beleid te zitten naar personeel, ZZP'ers, stagiaires en vrijwilligers toe. We hebben het afgelopen jaar gemerkt dat er een verschil kan zitten tussen onze verwachtingen en die van de andere teamleden en de vrijwilligers. Daarom is voor ons een belangrijk leerpunt om heel duidelijk onze verwachtingen uit te spreken en op schrift te zetten zodat dit voor iedereen duidelijk is. Ook hebben we gemerkt dat het goed is om vaker kleine momenten in te bouwen waarbij we terug komen op de wederzijdse verwachtingen. Hierdoor kunnen we eventuele onduidelijkheden of ontevredenheden van beide kanten eerder opsporen en oplossen. Dit draagt eraan bij dat we een fijne werkcultuur kunnen ontwikkelen waarbij iedereen, zowel deelnemers, vrijwilligers als werknemers zich prettig voelen.

Vanaf 1 januari zal het team bestaan uit 1 medewerker en 2 ZZP krachten. Beide ZZP krachten zijn gediplomeerd Paardencoach (zowel voor volwassenen als kinderen) en instructeur. Een van de ZZP'ers heeft tevens een achtergrond als leerkracht. De medewerker is een ervaren kracht met onder andere een achtergrond in administratie. Zij verzorgt dan ook de administratie voor de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De coaches volgen jaarlijks bijscholingen in het coachen en begeleiden van zowel kinderen als volwassenen, alsmede hebben zij regelmatig interviews. Alle medewerkers volgen jaarlijks een herhaling BHV en als zorgboerderij wonen wij geregeld de netwerkbijeenkomsten bij die door Landzijde georganiseerd worden. De nieuwsbrieven van b.v het SBB en KIJZ worden onderling gelezen.

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren:

Voor 2019 willen we de coaches die de coachings geven bijeenkomsten van het Centrum voor Paardencoaching laten volgen. Voor iedere medewerker het verder uitwerken van de pop plannen inclusief de opleidingsdoelen.

Daarnaast worden ook de vereiste herhalingstrajecten doorlopen, zoals BHV, preventiemedewerker en netwerkbijeenkomsten van Landzijde.

Deze opleidingsdoelen zijn behaald, we hebben gezamenlijke BHV gehad op de zorgboerderij zelf en de coaches hebben meerdere bijscholingen gevolgd oa Anders leren met Paarden, Coachen voor speciale doelgroepen en bijscholing ik met pk

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Een stalmedewerker heeft deel genomen aan cursus BHV deze is met goed gevolg afgerond. De medewerkers en ZZP'ers hebben een herhaling BHV gedaan, deze is met goed gevolg afgerond. De preventiemedewerker heeft deelgenomen aan de herhaling voor preventiemedewerker. De medewerkers hebben deelgenomen aan een training paardencoaching met specifieke doelgroepen, deze is met goed gevolg afgerond. De coaches hebben een opleiding Anders Leren met Paarden afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Herhaling BHV voor medewerkers en ZZ'pers.

Netwerkbijeenkomsten van Landzijde bijwonen (onderwerpen: grenzen aan zorg, depressie en infectieziekten en hygiëne).

Interventie bijeenkomsten volgen van Het Centrum voor Paardencoaching.

Herhaling Preventiemedewerker.

Trust Methode.

Opleiding zorg en welzijn (medewerker zorgboerderij).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen jaar hebben we op verschillende manieren scholing gehad, zo hebben wij voor het eerst als team een BHV-opleiding dag gehad. Hierbij hebben wij scenario's gespeeld die gespecificeerd zijn op ons bedrijf. Dit was een leerzame dag waarbij we nieuwe mogelijkheden en uitdagingen in kaart gebracht hebben samen met de instructeur.

Een aantal van de begeleiders heeft meegedaan aan een workshop coachen met speciale doelgroepen, hierbij hebben wij handvatten gekregen hoe om te gaan met de speciale doelgroepen bij het coachen en begeleiden.

2 van de teamleden hebben een opleiding Anders Leren met Paarden afgerond, deze opleiding gaat ingezet worden bij het spelenderwijs leren voor de kinderen op de zorgboerderij.

Het aankomende jaar gaat een van de teamleden een opleiding Zorg op het bedrijf volgen.

De 2 aangesloten coaches zullen meerdere bijscholingen volgen, oa Kids met PK, Kalmerende Signalen en intervisie momenten

We zullen ook het aankomende jaar een gezamenlijke BHV training doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle deelnemers krijgen één keer per jaar een evaluatiegesprek over het functioneren in lijn met de afspraken in de zorgovereenkomst. De onderwerpen worden besproken zoals in de vragenlijst van Landzijde staan vermeld.

Bevindingen die uit de evaluaties naar voren zijn gekomen:

Jeugd: meer spelen, leren grenzen aangeven, leren over zichzelf.

Volwassenen: meer leren van de paarden, meer leren over zichzelf, leren grenzen aangeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De volwassenen willen graag meer leren over en van de paarden, van de paarden kunnen wij heel veel leren. Tijdens de lessen met de paarden laten wij de deelnemers de paarden observeren zodat ze leren te zien wat een paard aangeeft. We bespreken de lessen gezamenlijk door na de lunch zodat we ook weer van elkaar kunnen leren. Daarnaast zijn we actief bezig met de waardenlijst vanuit het Ik met PK werkboek zodat ze gaan inzien wat belangrijk voor jezelf is.

Voor de jeugd: op de zaterdag na de lunch hebben ze een vrij uurtje en dan kunnen ze kiezen wat ze willen doen. Voor de jeugd die door de weeks komt kunnen tussendoor spelen. Voor de jeugd gebruiken wij ook de persoonlijke waardenlijst uit het Kids met PK werkboek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Persoonlijke waarden lijst
- Persoonlijke waarden lijst kids

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er hebben in 2019 2 inspraakmomenten plaats gevonden, hier is geen gebruik van gemaakt door deelnemers van de zorgboerderij. Deze vonden plaats op zaterdag 29 juni en zaterdag 12 oktober, ze zijn aangekondigd via de nieuwsbrief. Wij houden keukentafelgesprekken met de deelnemers en een jaarlijks evaluatiegesprek met de deelnemer en Landzijde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doordat er niet is deelgenomen aan de inspraakmomenten door deelnemers of ouders van deelnemers kunnen wij geen conclusies trekken uit de inspraakmomenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Elk jaar meten wij de resultaten van het voorgaande jaar. Ook dit jaar is het weer gedaan via de richtlijnen van Landzijde. Hiertoe hebben wij gebruik gemaakt van het resultaatsysteem van VanZelfSprekend.

Een tiental vragenlijsten zijn ingevuld door de deelnemers, n.a.v. kennismaking en evaluatie, met onderwerpen zoals motivatie, doelen, resultaten en tevredenheid.

De meting laat zien dat de zorgboerderij in 2019 weer zeer gewaardeerd wordt met een gemiddeld cijfer van 8,8. We hebben hoog gescoord op de begeleiding en het contact met de medewerkers van de zorgboerderij. De deelnemers geven aan dat ze het prettig vinden om buiten te werken, dat ze meer structuur in hun week hebben, door het contact met dieren en dat ze zinvol bezig zijn op de boerderij.

In totaal zijn er 31 documenten uitgedeeld: 7 intake, 24 evaluatie en 2 evaluatie naastbetrokkene. Alle documenten zijn ingevuld door de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Twee derde van de deelnemers is nog steeds meisje en vrouwen en de leeftijd is voor 70% onder de 20 jaar, die gemiddeld 1 tot 2 keer per week aanwezig zijn. De trajecten duren ongeveer nog steeds een jaar en één derde van de deelnemers blijven langer dan een jaar.

De motieven van de deelnemers om naar de boerderij te komen zijn:

- dat ze door het werken zich beter voelen
- dat ze meer structuur in hun week hebben

- door contact met dieren voelen ze zich fijner
- dat ze zinvol bezig zijn
- dat ze hier tot rust komen

Op het onderwerp tevredenheid scoort de boerderij goede punten. De boerderij zelf krijgt een beoordeling van 8,2 punten en de begeleiding een 7,7.

Het is vooral de rust en de balans in het geheel die bij de deelnemers tot resultaat en tevredenheid brengen. Het bewaren van deze rust en balans is voor ons dan ook een belangrijk gegeven, waar we ons wederom voor blijven inzetten. Eventuele verbeterpunten voor de zorgboerderij zijn dat kinderen meer willen spelen en het zelfbeeld van de jeugd en volwassenen verbeteren. Hier zijn wij al druk mee bezig door elkaars kwaliteiten te benoemen.

Dit jaar zouden wij ook een terugkoppeling van de naastbetrokkene deelnemers willen en dat hebben we gedaan, en het is fijn om te horen van deze naastbetrokkene dat ze tevreden over ons zijn met een gemiddeld cijfer van een 9.

Volgend jaar willen we in de meeting de terugkoppeling van de vertrokken deelnemers meenemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afgelopen jaar hebben er zich geen noemenswaardige incidenten voor gedaan. Het afwezig zijn van meldingen en/of incidenten is structureel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Navraag bij Landzijde over het regelen door hun van de verwerkersovereenkomst voor bijzondere persoonsgegevens cliënten in het kader van de AVG avg verwerkersovereenkomst

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De verwerkersovereenkomst is aangepast door Landzijde.

Tevredenheidonderzoek deelnemers 2019 vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze is afgerond, het rapport is opgemaakt over 2019.

Afvinken controle EHBO-koffers (de uitvoering gaat automatisch door herinnering van het bedrijf dat wij hiervoor hebben ingehuurd.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt jaarlijks automatisch gedaan.

Controleren of de evaluatiegesprekken met alle deelnemers zijn gehouden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Van alle deelnemers zijn deze gedaan of ingepland.

Actualisatie RI&E rie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Van de zorgboerderij en stal zijn deze afgerond.

Controle of de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden inspraak

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 17-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er hebben 2 inspraakmomenten plaats gevonden in 2019.

AVG compliance borgen - Beleid(procedures), verklaring en registers opstellen, bekrachtigen en effectueren. avg

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Actie afgerond.

Het cliëntenbeleid uitbreiden in relatie tot de persoonlijke doelen, waarbij ook de afspraken hierover worden vastgelegd bij de selectie en intake procedures. intake selectie cliëntenbeleid

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 19-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een cliëntenbeleid uitgeschreven met vastlegging van selectie en intake procedures. De persoonlijke doelen worden opgenomen in het keukentafel gesprek.

Werknemers op de hoogte stellen om het preventiespreekuur te bezoeken. rie

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 12-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: De medewerkers zijn hiervan op de hoogte gesteld dat ze hier vrijwillig aan deel kunnen nemen.

Verder borging van het werken met het kwaliteitssysteem binnen de operationele werkprocessen van de zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 11-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wij werken jaarlijks de werkbeschrijving aan op de zorgboerderij. Maandelijks wordt nu de actielijst bijgehouden van het kwaliteitssysteem, wij hebben daarbij een aparte actielijst in Excel waarin wordt bijgehouden wat de actiepunten zijn. Jaarlijks wordt de werkbeschrijving doorgelezen en zo nodig aangepast aan de huidige situatie en norm.

Op het moment dat Landzijde duidelijkheid geeft over het (al dan niet) gebruik van de verwerkersovereenkomst, moet de privacy verklaring, waar nodig, hierop aangepast worden.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 11-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Landzijde heeft de overeenkomst met de zorgboerderijen aangepast en dit is aangepast in onze privacyverklaring.

Voor volgend jaarverslag: Benoem graag de onderwerpen die tijdens een evaluatie aan bod komen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 11-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Bij de evaluatie met cliënt en Landzijde worden de volgende vragen besproken: - Zijn er persoonlijke omstandigheden/functioneren in het afgelopen jaar gewijzigd? - Hoe beval het op de boerderij? - Welke activiteiten doet iemand? - Hoe ziet een weekindeling er op dit moment uit? - Waarom is de voortzetting van de dagbesteding voor u belangrijk? - Heeft u nog aanbevelingen en/of opmerkingen t.a.v. de dagbesteding op de boerderij? - Heeft u nog aanbevelingen en/of opmerkingen t.a.v. de organisatie Landzijde? - Heeft u een vragenlijst van Zelfsprekend ingevuld? En er worden doelen besproken en de bestaande doelen worden besproken.

Afvinken van de controles op apparaten/machines (de uitvoering is middels een onderhoudscontract geborgd)

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2019
Actie afgerond op: 07-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Doordat er een onderhoudscontract is afgesloten wordt dit standaard jaarlijks ingepland. Formulieren zijn aanwezig van controle en in de desbetreffende map opgeborgen.

Controle of er minimaal 2 groep-inspraakmomenten hebben plaatsgevonden inspraak

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2019
Actie afgerond op: 07-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze hebben plaats gevonden in 2019.

Deelnemers/medewerkers/stagiaires/vrijwilligers instrueren over in de kudde lopen. rie

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 07-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Hier wordt altijd met de cliënten/medewerkers/stagiaires/vrijwilligers over gesproken en uitleg gegeven bij start en tussendoor nog. Wij hebben dagelijks een dagrapportage en de veiligheid wordt daarin meegenomen.

Clientdossiers up to date maken clientdossiers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 07-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zover afgerond, dit is een constante actie omdat er doorlopend in het jaar nieuwe cliënten bijkomen.

Organisatievorm, dagelijkse leiding en begeleiding effectueren. Het organisatie en kwaliteitstraject dat in 2017 is gestart en waarvoor een externe is ingehuurd, in 2018 afronden. Als onderdeel hiervan is ook de sturing op kosten baten van de zorgboerderij. organisatiebegeleiding financiële-controle

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 07-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Hiervoor is nu een protocol opgesteld hoe stal en zorgboerderij samenwerken, en welke verantwoordelijkheden bij wie liggen.

Controle of de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden inspraak**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** 05-10-2019 (Afgerond)**Toelichting:** 1e inspraakmoment vond plaats op zaterdag 29 juni 2019. 2e inspraakmoment vindt plaats op zaterdag 12 oktober 2019.**Onderzoek naar de mogelijkheid om een evaluatieformulier voor het coaching traject met paarden toe gaan passen, in afstemming met het centrum voor paardencoaching****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** 05-10-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Wij hebben voor onze coachtrajecten een evaluatie formulier gemaakt, zodat de cliënten naderhand deze in kunnen vullen. Zie bijlage voor welke vragen er worden gesteld.**Tevredenheidsonderzoek verbreden (volwassenen en uitstroom) en deze in de kwaliteitsmeting binnen "vanzelfsprekend" zichtbaar te maken.** vanzelfsprekend**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Actie afgerond op:** 02-09-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Het tevredenheidsonderzoek is uitgebreid met evaluatie naastbetrokkene.**Afvinken actualisatie BHV (dit verloopt automatisch door de herinneringen die wij hiervoor krijgen toegestuurd)** bhv**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 30-08-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Op vrijdag 30 augustus 2019 is er een herhaling BHV georganiseerd op locatie bij ons op de boerderij. Hier hebben de medewerkers van de zorgboerderij aan mee gedaan. Er zijn verschillende scenario's geoefend en ze hebben een online training gedaan.**Oefening calamiteitenplan** calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** 30-08-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn 2 oefeningen gedaan met de aanwezige cliënten/medewerkers/stagiaires/pensionklanten onder leiding van de BHV instructeur.**Herhaling cursus preventiemedewerkers bij Landzijde aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Actie afgerond op:** 09-08-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Deze is gevolgd in het voorjaar dan 2019 en in goed gevolg afgerond.

Toolbox organiseren voor gebruik Shovel

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 31-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn 2 documenten opgesteld voor mensen die gebruik maken van de shovel die zij door moeten lezen en ondertekenen.

Controle of de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden inspraak

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 29-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op de open dag 2019 is een inspraakmoment georganiseerd. Het 2e inspraakmoment moet nog georganiseerd worden.

Open Dag juni 2019 organiseren open-dag

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 29-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: De open dag 2019 is georganiseerd op 29 juni. Dit is in goede verloop gegaan en was dit jaar ook weer een leuke dag. Er is naderhand voor de vrijwilligers een barbecue georganiseerd.

Uitzoeken of een PMO voor onze medewerkers van toepassing is. rie

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 09-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit is uitgezocht, het is verplicht om dit aan te bieden. Medewerkers hebben een brief met keuze gehad. Voor degene die dit willen wordt dit in het 1e kwartaal van 2020 georganiseerd.

Persoonlijke Ontwikkel Plannen (POP) gaan opstellen voor en in samenwerking met de medewerkers van de zorgboerderij pop

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 09-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Momenteel is iedere werknemer bezig met het uitschrijven van zijn pop plan, deze zijn momenteel afgerond.

Verwijder graag de voorbeeldtekst uit de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (het gaat om de tekst helemaal bovenaan het document).

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2019
Actie afgerond op: 09-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Tekst bovenaan is verwijderd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers 2018 vanzelfsprekend**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019**Actie afgerond op:** 02-01-2019 (Afgerond)

Toelichting: Elk jaar meten wij in het voorjaar de resultaten van het voorgaande jaar. Ook dit jaar is dit weer gedaan volgens de richtlijnen van Landzijde. Hiertoe hebben we gebruik gemaakt van het resultaatstelsel Vanzelfsprekend. Een tiental vragenlijsten zijn door de deelnemers ingevuld, n.a.v. Kennismaking en evaluatie, met onderwerpen zoals, motivatie, doelen, resultaten en tevredenheid. De meting laat zien dat de zorgboerderij in 2018 ook weer zeer gewaardeerd is en hoog gescoord heeft bij de deelnemers op zowel de aanpak en werkwijze van de boerderij, als ook de persoonlijke ontwikkeling en resultaten van de deelnemers zelf. In totaal zijn er 35 documenten uitgedeeld: 13 intake en 21 evaluatie. Alle 35 documenten zijn ingevuld door de deelnemers.

VOG opvragen voor Jonna Grootes**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** 28-02-2019 (Afgerond)

Toelichting: Aanvraag ingediend, vrijwilliger moet zijn DigiD meenemen om de aanvraag af te ronden.

Verdergaande risicoanalyse zorgverlening uitvoeren (in het verlengde van de RIE) en de bevindingen en aanpak overnemen in de KWAPP**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** 25-02-2019 (Afgerond)

Toelichting: De RIE is momenteel doorgewerkt, nu in de afrondingsfase bezig van het uitschrijven van Plan van Aanpak en deze bevindingen zullen over worden genomen in de KWAPP. De RIE is afgerond op 25 februari 2019.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** 04-02-2019 (Afgerond)

Toelichting: Deze zal ingediend worden voor 28 februari 2019.

Voorbeeld praktijkovereenkomst stagiaire toevoegen**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** 04-02-2019 (Afgerond)

Toelichting: Praktijkovereenkomst van Helpende Zorg en Welzijn MBO-2

Voor volgend jaarverslag: Benoem graag concreet of u functioneringsgesprekken met de vrijwilligers gehouden heeft.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-01-2019 (Afgerond)

Verdere toelichting geven op zorg en professionele distantie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Verdere toelichting gegeven.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: De meldcode is aangepast naar aanleiding van het stappenplan per 01-01-2019

Update kwaliteitssysteem certificering

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 28-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen jaar hebben wij een audit gehad en deze is goed afgerond

Planning en aansturing beter gaan organiseren, in aansluiting op de voorgnomen verbeteringen in de organisatie planning

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 28-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn verbeteringen aangepast in de aansturing en planning waardoor het op de werkvloer beter verloopt. Er is een eindverantwoordelijke voor de stal en een eindverantwoordelijke voor de zorgboerderij per dag waardoor niet alles bij 1 persoon terecht komt.

Controleren of de functioneringsgesprekken met alle medewerkers zijn gehouden

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018
Actie afgerond op: 28-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle gesprekken zijn gehouden met de medewerkers en vrijwilligers.

Aandachtspunt: De persoonlijke doelen horen eigenlijk meer thuis bij de evaluaties in plaats van de keukentafelgesprekken. Het is belangrijk om dit gescheiden te houden. Inspraak is 'samen praten over de boerderij' en evaluatie is op persoonlijk vlak.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 28-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: De persoonlijke doelen houden wij levend zodat daar actief het hele jaar door aan gewerkt kan worden, daarom bespreken wij ook deze bij de keukentafelgesprekken.

Borgen dat de verslagen van de cliëntenraad worden doorgestuurd naar de deelnemers in de nieuwsbrieven. inspraak nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018
Actie afgerond op: 28-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben een aantal inspraakmomenten georganiseerd maar daar had niemand belangstelling voor. Daarom is er ook niks over te melden. In de nieuwsbrieven geven wij de data aan van de cliëntenraad van Landzijde.

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk zoönosenkeurmerk**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2019**Actie afgerond op:** 28-01-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Op donderdag 27 december is de dierenarts langs geweest voor de controle. Afgelopen week de brief ontvangen voor goedkeuring van het zoönosenkeurmerk.**Arbeidsovereenkomst van Debora annoniemiseren en als voorbeeld in de bijlage toevoegen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** 28-01-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Anoniem arbeidsovereenkomst toegevoegd als bijlage.**Afvinken controle brandblussers (de uitvoering verloopt automatisch door het bedrijf dat wij hiervoor hebben ingehuurd)****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** 28-01-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Voor het jaarlijks controleren van de brandblussers heeft Seijts B.V. een abonnement.**Paraferen van de nieuwe functiebeschrijvingen****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** 02-01-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Zorgen dat ook de nieuwe medewerkers/vrijwilligers de documenten doorlezen en ondertekenen.**Opstellen en ondertekening geheimhoudingsverklaringen van alle betrokken partijen (incl. medewerkers en externe ingehuurde partijen) die namens de zorgboerderij cliëntgegevens kunnen (in)zien.** avg geheimhouding**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 02-01-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Zorgen dat nieuwe medewerkers deze ook ondertekenen.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk zoönosenkeurmerk**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2020**Afvinken controle brandblussers (de uitvoering verloopt automatisch door het bedrijf dat wij hiervoor hebben ingehuurd)****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020

Borgen dat de verslagen van de cliëntenraad worden doorgestuurd naar de deelnemers in de nieuwsbrieven. inspraak nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Controleren of de functioneringsgesprekken met alle medewerkers zijn gehouden

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Update kwaliteitssysteem certificering

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Bestemmingsplan en vergunningen met de gemeente rond te krijgen. De gemeente heeft toegezegd een mediator in te zetten om het proces te versnellen en in goede banen te laten lopen. bestemmingsplan

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Toelichting: Hierbij zijn we afhankelijk van de gemeente. Er zijn weer nieuwe tekeningen ingediend en het is nu wachten wat voor beslissing te gemeente hierover neemt.

Na accrediteren van de opleiding Kids met PK door het centrum van paarden coaching: inschrijven van Wendy ten Wolde en Lonneke van Veen bij het SKJ.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Toelichting: Het Centrum voor Paarden coaching is dit aan het onderzoeken.

VOG voor nieuwe stagiaires opvragen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Planning workshop

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Nieuwe VOG aanvragen die ouder zijn dan 3 jaar.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Open Dag juni 2019 organiseren open-dag

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2020

Herhaling cursus preventiemedewerkers bij Landzijde aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

AVG compliance borgen - Beleid(procedures), verklaring en registers opstellen, bekrachtigen en effectueren. avg

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Bijscholing BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

Tevredenheidsonderzoek verbreden (volwassenen en uitstroom) en deze in de kwaliteitsmeting binnen "vanzelfsprekend" zichtbaar te maken. vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

Werknemers op de hoogte stellen om het preventiesprekuren te bezoeken. rie

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Controle of de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden inspraak

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Toolbox organiseren voor gebruik Shovel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Afvinken actualisatie BHV (dit verloopt automatisch door de herinneringen die wij hiervoor krijgen toegestuurd) bhv

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Controle of de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden inspraak

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Clientdossiers up to date maken clientdossiers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Controle of er minimaal 2 groep-inspraakmomenten hebben plaatsgevonden inspraak

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Afvinken van de controles op apparaten/machines (de uitvoering is middels een onderhoudscontract geborgd)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Controle of de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden inspraak

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Controleren of de evaluatiegesprekken met alle deelnemers zijn gehouden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Afvinken controle EHBO-koffers (de uitvoering gaat automatisch door herinnering van het bedrijf dat wij hiervoor hebben ingehuurd.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers 2020 vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 26-07-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het kwaliteitssysteem is aardig geïntegreerd in de dagelijkse werkzaamheden. Voor een aantal acties hebben wij meer tijd nodig dan van tevoren bedacht, soms zijn wij afhankelijk van andere instanties/mensen waardoor het langer duurt.

Het verbeterpunt voor aankomend jaar is het maandelijks meenemen van de actielijst van het kwaliteitssysteem in de vergadering van bestuur, en eventuele actiepunten doorkoppelen naar het werkoverleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Een duurzame en natuurlijke leefomgeving voor mens en dier realiseren.

- In afwachting van de goedkeuring van het bestemmingsplan en vergunningen bij de gemeente, in lijn met het akkoord op nut en noodzaak dat door de provincie akkoord is bevonden, gaan we bestaande ijzeren hekwerken vervangen door heggen en de daken zullen worden voorzien van mos en gras.

- In samenwerking met een hovenier worden natuurlijke elementen in het perceel aangepast of toegevoegd om dieren zoals vogels, bijen, egels e.d. in hun leefomgeving te faciliteren. Delen hiervan zijn in 2018 gerealiseerd.

- Uitbreiding van binnenruimte om minder afhankelijk van het weer te zijn met activiteiten.

- In afwachting van de goedkeuring van vergunningen bij de gemeente, in lijn met het akkoord op nut en noodzaak dat door de provincie akkoord is bevonden, gaan we:

A) de bestemming van de grote loods wijzigen en hier ruimte te realiseren voor binnen activiteiten.

B) Een overdekte paddock realiseren, waar coaching sessies met paarden gegeven kan worden bij erg slecht weer.

De volledige capaciteit van de zorgboerderij qua deelnemers optimaal gebruiken

- De organisatievorm, dagelijkse leiding en begeleiding optimaliseren.

- Voldoende instroom van cliënten realiseren zodat we 6 volwassen deelnemers per dag te begeleiden en woensdag en zaterdag voor ongeveer 10 kinderen.

Educatie toevoegen aan de zorgboerderij, omdat vanuit de rust en balans bij de zorgboerderij deelnemers meer open zijn voor ontwikkeling en leren.

- Nieuwe ontwikkelingen in de regio voor buitengewoon leren onder te brengen binnen de stichting (Klas en Gras is hier een eerste stap in)

- Kinderen die niet meer naar school kunnen gaan, op de zorgboerderij een scholentraject of BORIS projecten laten doorlopen in samenwerking met leraren uit het speciaal onderwijs die vanuit het project worden toegewezen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In het aankomende jaar nog een aantal workshops organiseren zoals kennismaken met een wilde kudde, glas workshop, bloemschikken, coaching.

De cliënten meer zelfstandig laten functioneren en hun kwaliteiten meer laten ontdekken.

Het aanbieden van Anders leren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Workshops organiseren: hiervoor een planning opstellen en inventariseren waarvoor belangstelling is en kijken welk budget hiervoor beschikbaar is.

Zelfstandigheid en kwaliteiten: cliënten selecteren op dagbestedingswaardig en aangeven wat wij verwachten. Elkaar observeren wat de kwaliteiten van iemand zijn.

Aanbieden van Anders Leren: Bekendheid aangeven via Facebook/Nieuwsbrief.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.2 | <ul style="list-style-type: none">• Persoonlijke waarden lijst• Persoonlijke waarden lijst kids |
|------------|--|