

**Jaarverslag**  
januari 2017 - december 2017

**Stal Wendy ten Wolde**

**Stichting Zorgboerderij Paard en Relatie**

Locatienummer: 2071



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	36
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	39

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Stal Wendy ten Wolde

Registratienummer: 2071

Dorpsstraat 12, 1566 AK Assendelft

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 51191156

Website: <http://www.paard-en-relatie.nl/>

### Locatiegegevens

Stichting Zorgboerderij Paard en Relatie

Registratienummer: 2071

Dorpsstraat 12, 1566 AK Assendelft

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

In 2017 zijn de activiteiten van de zorgboerderij binnen de stichting "Paard en Relatie" uitgevoerd. Eind 2016 is deze stichting opgericht en in 2017 is de transitie van de zorgboerderij van Stal naar Stichting gerealiseerd. In de transitie is de stichting de partij geworden die voor de cliënten de zorg en de begeleiding van de activiteiten organiseert en uitvoert. Stal faciliteert de stichting door terrein, gebouwen, materiaal en dieren hiervoor ter beschikking te stellen.

De rol van stal is primair gericht op de zorgboerderij. Het aantal pensionklanten is beperkt en de voorzieningen op het terrein en de gebouwen, zijn en worden ingericht op het kunnen verlenen van de begeleiding en de zorg vanuit een natuurlijke omgeving voor mens en dier. Het bestemmingsplan voor de zorgboerderij op de locatie wordt door de provincie gedragen en in samenwerking met de gemeente wordt gewerkt aan het verkrijgen van de benodigde vergunningen, waarmee ook verdergaande aanpassingen gerealiseerd kunnen gaan worden.

Bij "Paard en Relatie" werken we aan het geheel (holistische aanpak). Samen met elkaar en voor elkaar. Dagbesteding is daar een onderdeel van, maar wij volgen een verdergaande aanpak en werken met onze deelnemers aan het stellen van doelen in hun persoonlijke ontwikkeling. We begeleiden deelnemers om vanuit rust en eigen kracht weer terug te gaan naar zichzelf en we zetten paarden (en andere dieren) in als coach waarbij wijzelf als vertalers fungeren van de signalen bij mens en dier. Deelnemers werken vanuit hun comfort zone, waarbij we stapsgewijs grenzen verleggen en hier doelen voor stellen. We waken ervoor dat de deelnemer dit aankan, niet in paniek raakt en vanuit rust verder komt.

Op de zorgboerderij is er plek voor jong en oud, maar richten ons vooral op jeugdigen en jongvolwassenen. We streven ernaar om een educatieve boerderij te zijn toegankelijk voor iedereen die educatie wil op het gebied van dier & natuur.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De activiteiten op de zorgboerderij zijn primair gericht op stalwerkzaamheden, diervverzorging en moestuin-verzorging, maar ook schoonmaken en terreinverzorging hoort daarbij. De zorgboerderij is 6 dagen per week actief, met op woensdag en zaterdag activiteiten voor de kinderen. Bij de kinderen wordt ook veel aandacht gegeven aan het creatief bezig zijn met natuurlijke materialen, in lijn met de thema's van dat moment (seizoenen, feestdagen etc.).

Door de grote betrokkenheid van de deelnemers bij het zorgen voor de dieren, is er een sterke band met de dieren en ook met elkaar. Het wel en wee van mens en dier wordt samen beleefd wat door de deelnemers als prettig wordt ervaren. Dit jaar is één van de paarden overleden. Dit verlies was dan binnen de groep niet gemakkelijk, maar ook dat is samen goed verwerkt.

Binnen het programma van de zorgboerderij wordt ook individuele coaching gegeven in het berijden en (samen)werken met het paard (cognitief coachen). Iedereen komt hiervoor in aanmerking op het moment dat de persoon dit aankan en dit wil.

De moestuin is dit jaar opgezet vanuit het thema "voeding & beweging". De verse ingrediënten uit de moestuin zijn gebruikt voor het bereiden van gezonde maaltijden die ook tijdens de lunch geserveerd werden en met veel plezier gegeten zijn. De moestuin is in twee delen opgezet in totaal een oppervlakte van 150 m<sup>2</sup>, waar met het planten, verzorgen en oogsten een hoop beweging en werk is verzet door de deelnemers.

Het aantal klein dieren is dit jaar aanzienlijk toegenomen. Met name het aantal kippen en hanen die door het vrij loslopen op veel plekken hun eieren konden uitbroeden. Om weer evenwicht te herstellen hebben we afscheid moeten nemen van een tiental hanen.

Naast de trajecten voor dagbesteding (vanuit de WMO) hebben we dit jaar ook persoonlijke trajecten en re-integratie via een PGB opgepakt. In de juiste verhouding geeft dit voor alle deelnemers onderling ook een versterkende impuls, waarbij wij vanuit de begeleiding er op toezien dat een rustige en harmonieuze omgeving geborgd blijft.

Het zorgaanbod is dit jaar ook verder uitgebouwd, door het aanhaken van een psycholoog en een vertrouwenspersoon. Dit in combinatie met het ondersteunende netwerk via Landzijde, biedt dit ons een solide basis voor de zorg, waarmee de ambities en kwaliteit van de stichting voor de zorgboerderij gerealiseerd wordt.

#### Bijlagen

- Bijlagen oude kwaliteitssysteem - 2018-01-29\_ks\_2071\_bijlagen.zip

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

In 2017 hebben we weer samen met de deelnemers met succes gewerkt aan de persoonlijke ontwikkelingen en de doelen die we hiervoor met hun gesteld hadden. De groei in het aantal cliënten en de organisatie heeft zich verder doorgezet. Tevens is de samenwerking tussen stal en stichting verder geformaliseerd en in een samenwerkingsovereenkomst vastgelegd.

Het afgelopen jaar is voor medewerkers, vrijwilligers en bestuur een leerzaam jaar geweest met nieuwe ontwikkelingen. Na de oprichting van de stichting eind 2016, hebben we in 2017 de organisatie verder vormgegeven. Nu de overgang voor de zorgboerderij van Stal naar Stichting dit jaar in de praktijk gerealiseerd is, hebben we ook beter inzicht gekregen in de bestaande capaciteit voor het aantal deelnemers, de doelgroepen, de financiën en zorgbehoefte die dit met zich meebrengt. Vanuit deze ervaringen is er eind 2017 een heldere taakstelling uitgewerkt en we gaan voor 2018 op zoek naar een leidinggevende die de uitvoering op zorgboerderij in 2018 kan gaan aansturen. Ook de samenstelling van het bestuur en de rollen en petten, worden hierop aangepast, zodat we kwalitatief optimaal kunnen functioneren.

Veel van de doelstellingen voor 2017 (zoals vermeld in het jaarverslag van 2016) zijn gehaald. We werken inmiddels met een dagplanning die dagelijks wordt bijgesteld n.a.v. de aanwezigen mensen en hun mogelijkheden op die dag. De moestuin is een geslaagd project en de dagelijkse begeleiding is functioneel en heeft meer structuur gekregen. Scholing is volgens plan verlopen en we zijn gestart om de organisatie verder vorm te geven en functiebeschrijvingen hierop aan te passen. Dit gaan we in 2018 verder doorpakken. In de bezetting van de dagen hebben we met hetzelfde aantal deelnemers een groei gerealiseerd van 2 deelnemers per dag. Het Scholenproject BORIS is nog wel actueel, maar er is dit jaar geen instroom uit voort gekomen. De persoon die hiervoor in 2016 was binnengekomen, is in 2017 weer uitgestroomd.

De leerschool uit 2016 is dat we in ons cliënten beleid een focus gaan aanbrengen in de doelgroep en de verschillende soorten cliënten die we op een dag laten deelnemen. Dit om rust en samenwerking te kunnen blijven borgen en kwalitatief de zorg te bieden die hierop aansluit.

Borging van de kwaliteit is voor ons vanzelfsprekend. Het werken met het kwaliteitssysteem van de Federatie Landbouw en Zorg en ook het werken met het systeem voor kwaliteitsmeting van Landzijde dragen hier goed aan bij. Tevens is de locatie gecertificeerd door de stichting veilig paardensport.

De samenwerking met Landzijde als ondersteunend netwerk verloopt over het algemeen goed. Het aanbrengen en de intake van nieuwe cliënten is effectief. Het sturen op het proces en de tijdige uitvoering (zoals evaluatie e.d.) door Landzijde is voor ons onvoldoende. De verantwoordelijkheid van de aansturing hebben we daarom meer naar ons zelf toe getrokken, zodat de kwaliteitsnorm die wij als stichting hiervoor stellen wel gehaald wordt. In de praktijk komt het er op neer, dat wij geregeld het initiatief moeten nemen om de benodigde acties vanuit Landzijde in gang te zetten. Door hier zelf op toe te zien, zijn we normaal gesproken wel in staat om de inzet van Landzijde tijdig georganiseerd te krijgen en is er geen noodzaak om SKJ-professionals van andere partijen in te zetten.

Het jaar 2017 was een uitdagend jaar, door de groei en ontwikkeling in de organisatie en de verkenning van wie welke uitdaging kon en wilde aanpakken. Op harmonieuze wijze heeft iedereen hier zijn plek in gevonden en is 2017 een succesvol jaar gebleken, met een verantwoorde groei in het aantal deelnemers en activiteiten. De onderscheidende aanpak en kwaliteit heeft een positieve uitstraling en trekt veel belangstelling.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het zorgaanbod is samengesteld uit dagbesteding (WMO of PGB), re-integratie-trajecten (UWV) en jeugdzorg-trajecten (Kind oudertrajecten Jeugdzorg). Onze doelgroep bestaat uit kinderen en (jong) volwassenen, met groeps- als ook individuele begeleiding.

#### Aantal deelnemers (per doelgroep)

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Kinderen	10	7	7	10
(Jong) volwassenen	4	6	2	8
PGB	0	1	0	1
Totaal	14	14	9	19

#### Uitstroom-reden:

Reden	Aantal
School	3
Verhuizen	2
Past niet meer / andere interesse	2
Zorg of gezondheid	2
Totaal	9

Eind 2017 is hier ook het project "Klas en Gras" bijgekomen. Dit is een onderwijs/zorg arrangement dat wordt georganiseerd op initiatief van scholen en samenwerkingsverbanden (SWV) Zaanstad, waarbij een verdeling wordt gedaan van reguliere lesdagen op school en dagen werken op de zorgboerderij. Op de zorgboerderij wordt gewerkt aan de sociaal-emotionele doelen. De uitvoering wordt gedaan in samenwerking met Landzijde. Er is recent gestart met 1 kind dat twee dagen per week komt. In 2018 wordt dit uitgebouwd naar maximaal 3 kinderen per dag.

Om de groei in deelnemers te faciliteren zijn er in de eerste instantie meer vrijwilligers ingezet, waardoor de medewerkers meer tijd kregen om de deelnemers te begeleiden. Daarnaast is het aantal uren voor medewerkers in te huren vergroot en worden er vanaf 2018 ook medewerkers in dienst genomen bij de stichting.

Tevens worden er externe specialisten ingehuurd, zoals een psycholoog en een vertrouwenspersoon die naar behoefte worden ingezet. Om de kwaliteit en organisatievorm verder te optimaliseren is in 2017 een adviseur ingehuurd die de stichting hierin ondersteund. Dit wordt ook in 2018 verder doorgemaakt.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In de groei van de organisatie en het aantal deelnemers hebben we vastgesteld dat de combinatie van verschillende doelgroepen van meerwaarde is. Ook is duidelijk geworden dat elke doelgroep een specifieke zorgbehoefte heeft. Om onze kwaliteitsnorm voor de zorg en persoonlijke ontwikkeling te borgen is het niet rendabel gebleken om te veel verschillende doelgroepen te bedienen. Er is nu gekozen om meer focus aan te brengen en te werken met de richtlijn 80% jeugd en 20% (jong)volwassenen.

Tevens blijft rust en balans een belangrijke randvoorwaarde om de persoonlijke doelen te realiseren. In de aansturing van de begeleiding zal meer aandacht komen op het voorkomen van onnodige problemen en eventuele escalaties buiten de groep oplossen, zodat de ontwikkeling van andere deelnemers zo min mogelijk worden verstoord. Tevens willen we deelnemers meer gaan betrekken vanuit hun eigen verantwoordelijkheid en rol in het geheel (in het verlengde van hun eigen doelen). We gaan hier individuele afspraken met de cliënten over maken, zodat we ze tijdens hun deelname aan de activiteiten op de zorgboerderij hierop ook kunnen aanspreken.

Deze punten gaan we in het cliëntenbeleid voor 2018 ook verder formaliseren in de selectie en intake procedures.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We werken op de zorgboerderij met een team van medewerkers dat voor een groot deel wordt ingehuurd. Een deel van Stal en een ander deel als ZZP. Daarnaast wordt gewerkt met vrijwilligers en stagiaires. De bezetting is in 2017 niet veel veranderd. Wel is het aantal uren gegroeid voor de mensen die werden ingehuurd, dan wel een vrijwillige inzet hebben gegeven.

In de overgang van de zorgboerderij door stal, naar de organisatie via de stichting zijn verschillende veranderingen in aanpak doorgevoerd. Dit is in goed overleg met de medewerkers gedaan. We zijn een kleine organisatie, waarbij we open en transparant met alle medewerkers werken aan een kwalitatief goede bedrijfsvoering en uitvoering van (zorg)activiteiten. De functioneringsgesprekken zijn dit ook dit jaar weer gehouden, verdeeld over het jaar, in aansluiting op de periode van indiensttreding.

In april 2017 is Debora aangenomen. Voor de zorgboerderij doet zij administratie, planning en helpt mee met de begeleiding van cliënten op de werkvloer. In oktober 2017 is Kim aangenomen. Zij is hoofdzakelijk bezig met Stalwerkzaamheden en ondersteund waar nodig op de zorgboerderij. Rocio, is zoals in 2016 al bekend was, in januari 2017 gaan studeren en niet langer werkzaam op de zorgboerderij. De inhuur van Lonneke (ZZP) is ook in 2017 verder voortgezet. Daarnaast is voor het organisatie- en kwaliteitstraject Mark (ZZP) ingehuurd.

Voor 2018 zijn we persoonlijke ontwikkel plannen aan het voorbereiden, die verder gaan dan de aanpak met de functioneringsplannen van Landzijde, zodat we nog gericht kunnen aansluiten bij de persoonlijke doelen en ambities van onze medewerkers en deze in het geheel kunnen meenemen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Door de veranderingen op de banenmarkt en de systemen die daarbij worden ingezet, hebben we dit jaar minder stagiaires op de zorgboerderij gehad. Inmiddels is de registratie in deze systemen weer op orde en verwachten we volgend jaar weer meer stagiaires over de vloer te hebben.

Overzicht stagiaires in 2017:

- Twee snuffelstages vanuit VMBO
- Stage Paraveterinair voor twee maanden: hygiëne en medicatie toedienen.
- Stage Dierverzorging niveau 2 voor vier maanden: dagelijkse verzorging.
- Stage Paardensport voor vier maanden: bedrijfsleiding, evenement georganiseerd en inkoop kosten baten analyse.
- Stage Dierwetenschappen voor 2 weken: analyse kudgedrag en gerelateerd onderzoek.
- Stage vanuit speciaal onderwijs: leren samenwerken

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We werken al geruime tijd met een aantal vaste vrijwilligers die bekend zijn met de zorgboerderij en hun functie goed uitvoeren, met een proactieve inzet. Daarnaast hebben we dit jaar ook gekeken naar het uitbreiden van het aantal vrijwilligers. Vrijwilligers werken gemiddeld 12 uur in de week, verdeeld over meerdere dagen en krijgen daarvoor een vergoeding binnen de daarvoor wettelijk vastgestelde grenzen. Tevens valt op te merken dat het beleid van de zorgboerderij is dat alle medewerkers van de zorgboerderij een deel van hun tijd vrijwillig en dus onbetaald inzetten voor de zorgboerderij.

Vrijwilligersactiviteiten in 2017:

- Coördinatie moestuin: Jan en Linda
- Lunch en facilitair: Jolanda
- Begeleiding traject "Klas en gras": Mandy
- Stal werkzaamheden: Han

Een aantal vrijwilligers hebben ook een zorgbehoefte waar we vanuit de zorgboerderij rekening mee houden. We moeten hier wel de balans bewaken tussen hun effectieve inzet in relatie tot de zorgbehoefte, aangezien er voor deze begeleiding geen vergoeding wordt ontvangen. Soms moeten we dan ook vaststellen dat het niet haalbaar is en afscheid nemen van deze persoon.

Van de vrijwilligers hebben teruggekregen dat ze enthousiast zijn om zich voor de zorgboerderij in te blijven zetten. Wel voelen zich soms beperkt tot een specifieke taak en willen ze graag meer bijdragen, echter daar kunnen ze niet goed mee uit de voeten. Er is behoefte aan een betere afspraken en een aansturing die daarop aansluit.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Met het team en bestuur dat we in 2016 hebben opgezet hebben we in 2017 veel bereikt. De uitdaging is geweest dat veel medewerkers te veel petten op moesten zetten en dat de veelzijdigheid aan werkzaamheden het resultaat beperkt. Onder begeleiding van een adviseur en in overleg met de medewerkers zijn we aan de slag gegaan om overzichtelijker en duidelijker te organiseren, waarbij iedereen in zijn kracht wordt gezet en er met plezier en voldoening gewerkt kan blijven worden.

Voor 2018 gaan we de structuur van de organisatie verder vormgeven en ook de functieprofielen beter kaderen, in lijn met de CAO Welzijn & Maatschappelijk Dienstverlening. We gaan ook de samenstelling van het bestuur en kaderfuncties aanpassen op een organisatievorm waarbij beleid en uitvoering beter gescheiden is, zodat we betere grip krijgen op verantwoorde groei en de kwaliteit van de organisatie.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Onderstaande opleidingsdoelen zijn in 2017 bereikt:

- Onderhouden van vereiste kennisniveaus voor BHV
- Uitbreiding aantal BHV en Preventiemedewerkers
- Capaciteit op coaching vergroten
- Verbreding aanbod met Bodymarc en OneHorse Life.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Volgens plan 2016 is in 2017 onderstaande scholing gevolgd en afgerond

- Lonneke cognitief coachen aanvullende opleiding bij centrum van paardecoaching gevolgd
- Wendy heeft de opleiding kids met PK (coaching van kinderen) afgerond.
- Linda heeft de coaching opleiding afgerond.

Aanvullend:

- Wendy opleiding Bodymarc teacher en OneHorse Life teacher
- Debora BHV en preventie medewerker
- Wendy, Lonneke en Linda op herhaling geweest BHV

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor 2018 willen we de capaciteit voor coaching verder vergroten door Lonneke en Linda verdere scholing te laten volgen. Tevens gaan we in 2018 voor iedere medewerker een persoonlijk ontwikkelplan opstellen, waarin we ook opleidingsdoelen gaan afspreken. (zie ook actie voor persoonlijk ontwikkel plan bij punt 4.3)

Daarnaast worden ook de vereiste herhalingstrajecten doorlopen, zoals voor BHV.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

2018 is het juiste moment om de Persoonlijke Ontwikkel Plannen op te gaan stellen. Vorig jaar was het leerdoel voor de medewerkers te bepalen wat je nieuwe rol is en of je deze aan kunt. Nu organisatiestructuur krijgt (mensen op de juiste plek) kunnen er gerichte opleidingsdoelen bepaald gaan worden in lijn met de functie die wordt uitgevoerd.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle deelnemers krijgen één keer per jaar een evaluatiegesprek over het functioneren in lijn met de afspraken in zorgovereenkomst. De onderwerpen worden besproken zoals in de vragenlijst van Landzijde staan vermeld.

Bevindingen die uit de evaluaties naar voren zijn gekomen:

#### JEUGD

- Dat ze graag meer met de paarden willen werken
- Meer spelvormen in de buitenactiviteiten meenemen, om plezier te vergroten
- Jongens geven aan graag met de Frank "mannendingen" te willen gaan doen
- Meiden willen graag met meerdere dieren werken (bijvoorbeeld geiten, varkens, etc.) en meer creatieve activiteiten (paardenvlechten en knutselen)

#### VOLWASSENEN

- vragen om meer structuur in organisatie en planning
- Andere activiteiten naast de stalwerkzaamheden, om meer te ontdekken en te ervaren
- Willen graag eigen dieren meebrengen (honden, paarden e.d.)

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers kunnen op verzoek na afronding van werkzaamheden nog paarden gaan verzorgen. Tevens kleine projectjes organiseren rondom paarden te verzorgen (b.v. leren hoeven krabben) en hier een jaarprogramma voor op te stellen. Mandy (nieuwe vrijwilliger) gaat vanuit haar werk en ervaring met circusactiviteiten nieuwe buiten activiteiten voor de kinderen opzetten die ook aan het jaarprogramma toegevoegd kunnen gaan worden. Er wordt ook rekening gehouden met mannendingen.

Vooralsnog gaan we geen nieuwe dier(soorten) onder brengen bij de zorgboerderij, maar we blijven wel excursies organiseren naar locaties waar andere dieren aanwezig zijn. Voor het volwassen-programma gaan we ons in 2017 oriënteren op de mogelijkheden voor aanvullende activiteiten (naast de stalwerkzaamheden). De prioriteit meer liggen op het verder structureren en organiseren van de bestaande activiteiten.

Om ruimte te geven aan het meebrengen van eigen dieren, maar ook daar de benodigde grenzen in te stellen, gaan we in 2018 hier een duidelijk beleid voor opstellen (begin 2018 reeds uitgevoerd).



## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Gedurende het jaar hebben we geregeld met de deelnemers een keukentafelgesprek gehouden. De keukentafelgesprekken worden in principe elke maand gehouden in de vorm van een persoonlijk gesprek met de individuele deelnemer (aan de tafel in de keuken het woonhuis van de zorgboerin). Dit vindt plaats in een informele en vertrouwelijke setting, waarbij men vrijelijk kan spreken en er geen andere deelnemers binnen komen lopen. In deze gesprekken worden vooral de persoonlijke uitdagingen en behoefte besproken. Daarbij is er ook de ruimte voor inspraak over het reilen en zeilen van de zorgboerderij. Dus in principe zijn er over het jaar heen 12 persoonlijke inspraakmomenten.

Dit jaar is er geen groepsinspraak moment geweest, omdat op de dagen dat we dit gepland hadden er niemand geïnteresseerd was om te komen. In 2018 gaan we een open dag organiseren waarin we ook de groepsinspraak in het programma opnemen. Door dit te combineren met een aantal leuke activiteiten (niet zijnde werkzaamheden op de zorgboerderij), willen we een ontspannen sfeer creëren waarin men zich vrij voelt om spontaan en op een prettige manier met elkaar kan praten over hun ideeën en inbreng aangaande de zorgboerderij. Als dit succesvol is gaan we deze open dag elk jaar organiseren.

In afstemming met de auditor hebben we begin 2018 als nog een groepsbijeenkomst uitgevoerd (zie ook bijgesloten verslag). In de aankomende individuele keukentafelgesprekken gaan we de ideeën verder bespreken en kijken of deze gerealiseerd kunnen worden. Zoals: meer soorten activiteiten op de zorgboerderij (zie ook toelichting Bodymarc e.d. verderop in dit jaarverslag) en het beter organiseren van het voer voor de kleindieren. Tevens willen de deelnemers die al langer meedraaien graag ook nieuwe deelnemers gaan begeleiden.

De nieuwsbrief van de zorgboerderij informeert de deelnemers (en de ouders) over de mogelijkheid om deel te nemen aan de cliëntenraad bijeenkomsten die door Landzijde worden georganiseerd. Voor 2018 gaan we in de nieuwsbrief ook de verslagen van de cliëntenraad doorsturen naar de deelnemers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Groepsinspraak moment 2017/2018 - 2018-02-19 Groepsinspraak verslag.docx

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens de lunch- en drinkpauze worden de activiteiten op de planning in alle openheid besproken en zijn dit ook momenten waarop de deelnemers inspraakmogelijkheid hebben. Omdat niet iedereen in een groepsverband kan communiceren is er ook een inspraakmogelijkheid tijdens de keukentafelgesprekken, die met de volwassenen één op één worden gehouden.

Voor deelnemers blijft het soms lastig om zich te uiten in de werksituatie of persoonlijk gesprek. Het is dan nodig om je ontspannen, vertrouwt en veilig te voelen. Daarom gaan we we in 2018 een leuke activiteit organiseren, waarin ook gevraagd gaat worden naar de reactie en inbreng van de deelnemers, aangaande de zorgboerderij.

Leerpunten/verbeterpunten die dit jaar door de deelnemers zijn geuit:

- Ontbreken van een heldere structuur, met name in de aansturing vanuit de planning e.d.
- Het ontbreken van duidelijkheid over wat er van je verwacht wordt geeft onrust

Opgvolging:

- Planning en aansturing beter gaan organiseren, in aansluiting op de voorgenoemde verbeteringen in de organisatie
- In de keukentafelgesprekken persoonlijke doelen gaan afspreken, waar cliënten aan kunnen gaan werken, waarop gestuurd wordt en waar ze op aangesproken kunnen worden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Elk jaar meten wij in het voorjaar de resultaten van het voorgaande jaar. Ook dit jaar is dit weer gedaan volgens de richtlijnen van Landzijde. Hiertoe hebben we gebruik gemaakt van het resultaatmeetsysteem Vanzelfsprekend.

Een tiental vragenlijsten zijn door de deelnemers ingevuld, n.a.v. Kennismaking en evaluatie, met onderwerpen zoals, motivatie, doelen, resultaten en tevredenheid.

De meting laat zien dat de zorgboerderij in 2016 ook weer zeer gewaardeerd is en hoog gescoord heeft bij de deelnemers op zowel de aanpak en werkwijze van de boerderij, als ook de persoonlijke ontwikkeling en resultaten van de deelnemers zelf.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Twee derde van de deelnemers zijn meisjes en vrouwen en de leeftijd is voor 90% onder de 20 jaar, de gemiddeld 1 tot 2 keer per week aanwezig zijn. Gemiddeld duurt een traject een jaar en één derde van de deelnemers blijven langer dan een jaar.

De motieven van de deelnemers om naar de zorgboerderij te gaan is: om iets te leren en om iets met dieren te kunnen doen. Ook sociale contacten en ruimte voor jezelf zijn belangrijke factoren. In de behaalde resultaten wordt op alle vlakken hoog gescoord. Deelnemers komen tot rust, zijn tevreden, hebben hun doelen gehaald en voelen zich beter.

Op het onderwerp tevredenheid scoort de zorgboerderij Paard en Relatie met hoge punten. De boerderij zelf krijgt een beoordeling van 9,6 en de begeleiding een 8,7. Verder scoort de tevredenheid op de andere onderwerpen tussen de 8,3 en de 7,6. De tevredenheid van de naastbetrokkenen scoort maximaal met een 10 op alle vlakken.

Het is vooral de rust en de balans in het geheel die bij de deelnemers tot resultaat en tevredenheid brengen. Het bewaren en deze rust en balans is voor ons dan ook een belangrijk gegeven, waar we ons voor blijven inzetten.

Volgend jaar willen we in de meeting ook de terugkoppeling van de volwassenen deelnemers uitgebreider meenemen, aangezien deze groep in aantal sterk gegroeid is. Ook willen we deelnemers die gestopt zijn vragen mee te werken aan het onderzoek.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

#### **1) Schade aan materiaal: hekwerk met omvergereden met Shovel.**

Te veel aandacht voor personen en toen niet hekwerk gezien. Was een leermoment, maar beter een hek dan een mens. Hekwerk is hersteld.

#### **2) Stuurfouten met Shovel, bijna ongevallen.**

Door schrik verkeerde stuuractie. Geen schade. We gaan volgend jaar toolbox meetings organiseren voor iedereen (medewerkers en deelnemers) die op de shovel mogen rijden.

#### **3) Geen ongelukken met de paarden waar letsel uit voort kwam.**

Bij een les of paarrijden in het algemeen zijn er wel eens kleine voorvallen. Er zijn geen ongelukken geweest en wij hebben ook niet volgens de normen van het veilig paardensport (gecertificeerd) hier melding van hoeven maken.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

2 incidenten:

#### 1) Reactie op ongewenst gedrag m.b.t. omgang met eigen dier

Dreigende houding en uitingen tussen deelnemers onderling. Er is tijdig ingegrepen door de begeleiding waardoor een escalatie is voorkomen.

**Nazorg:** individuele gesprekken gevoerd met de betrokkenen.

**Leermoment:** Beleid opstellen voor meebrengen eigen dieren en dit ook in huisregels opnemen

#### 2) Reactie op moeilijk gesprek met de psycholoog

Agressief wegrijden met auto, waarbij mensen in de risico zones stonden. Op dat moment zijn de omstaanders gerustgesteld waren er verder geen consequenties.

**Nazorg:** Persoon is er later op aangesproken

**Leermoment:** Afspraken maken met de psycholoog over de afronding en begeleiding na een moeilijk gesprek. Tevens de optie om deze gesprekken op een andere locatie te houden.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de kordate opvolging n.a.v. de incidenten zijn de gevolgen beperkt en de risico's verder onder controle. Het belangrijkste leermoment is dat er bij de medewerker voldoende autoriteit nodig is op het moment dat een incident plaatsvindt. Ook willen we medewerkers helpen potentiële probleemsituaties eerder te signaleren, zodat er eerder ingegrepen kan worden.

In het beleid van de zorgboerderij is medicatie een eigenverantwoordelijkheid van de client/deelnemer. Dit wordt ook bij het opstellen van het zorgplan zo afgesproken. Deze werkwijze is ook dit jaar weer goed verlopen en er zijn geen incidenten geweest. Tevens valt op te merken dat het tijdens de dagbesteding maar weinig voorkomt dat deelnemers medicatie hoeven in te nemen.

Via de klachtenregeling van Landzijde is niets binnengekomen en ook vanuit de evaluatie hebben we geen klachten gehad. Wel zijn er ideeën en suggesties geuit voor verbeteringen op organisatorisch vlak die wij meenemen in de verder structureren van de uitvoering in 2018.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 27-12-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** Laatste ronde gesprekken voor 2017 zijn gedaan

#### Actualisatie van de RI&E

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017

**Actie afgerond op:** 29-12-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** Afgerond voor Paardenhouderij en Zorgboerderij

#### Inspraakbijeenkomst met klanten op clientendag

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017

**Actie afgerond op:** 01-05-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** Uitgevoerd, maar met zeer beperkte opkomst. Volgend jaar gaan we hier een leuk evenement van maken.

#### 2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017

**Actie afgerond op:** 31-03-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** In 2017 zijn de afspraken gemaakt, zoals weergegeven in het jaarverslag. Voor de komende jaren gaan we met de medewerkers een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) opstellen

**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016**Actie afgerond op:** 28-01-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Op tijd uitgevoerd**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 29-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Volgens schema afgerond volgens gestelde eisen en voorwaarden**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 29-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Functioneringsgesprekken worden gedurende het jaar, in aansluiting op de datum indiensttreding uitgevoerd**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 29-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** De enquêtes zijn onderdeel geworden van het vaste werkproces en worden bij instroom, evaluatie en uitstroom gehanteerd**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 27-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):**



**Toelichting:** In december de laatste ronde van de evaluatiegesprekken uitgevoerd

#### Actualisatie van de RI&E

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016

**Actie afgerond op:** 29-12-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** RIE uitgevoerd voor Paardenhouderij en Zorgboerderij

#### Controle noodplan bekend bij deelnemers?

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017

**Actie afgerond op:** 31-10-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** Deelnemers zijn mondeling geïnformeerd en de volwassenen hebben hun handtekening gezet op de plattegronden en de tekst van het noodplan.

#### 5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017

**Actie afgerond op:** 31-10-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** De ontruiming wordt jaarlijks geoefend en in het voorjaar 2018 komt ook de brandweer meehelpen

#### Promotiemateriaal maken & drukken

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017

**Actie afgerond op:** 28-02-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** Website is omgezet naar nieuwe huisstijl en flyers en visitekaartjes zijn gedrukt

#### Organisatie clientadministratie

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017

**Actie afgerond op:** 01-05-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):****Toelichting:** Clientadministratie is opgezet en wordt actief bijgehouden**Schrik hekwerk controleren & handvatten vervangen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 01-06-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Is afgerond en zit in onze jaarlijkse terugkerende activiteiten**Informatiemiddag ouders & cliënten organiseren****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 16-01-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Deze is in januari gehouden, mede om de ouders & cliënten te informeren over de overgang naar de stichting Paard & Relatie**Tekst voor lezing bedrijvendag Clusius College****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Lezing is succesvol verlopen en veel reacties vanuit belangstellende stagiaires ontvangen**Overzicht maken wekelijkse en maandelijks klussen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 31-07-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Werkschema en weekschema's zijn gemaakt en worden gebruikt in de dagelijkse uitvoering**Bedrijfskleding aanschaffen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 18-01-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Bestuursleden / vaste medewerkers hebben de benodigde kleding in ontvangst genomen

#### Ondersteunend netwerk regelen

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017  
**Actie afgerond op:** 01-06-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Landzijde voorziet de zorgboerderij in het ondersteunend netwerk

#### Funcieomschrijvingen vrijwilligers, stagiaires, medewerkers

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017  
**Actie afgerond op:** 31-10-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Funcieomschrijvingen zijn gemaakt in lijn met de CAO Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening

#### Uitzoeken welke CAO bij medewerker zorgbedrijf

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017  
**Actie afgerond op:** 31-10-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** CAO Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening

#### Actualisatie BHV

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-10-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Volgens herhalingschema uitgevoerd en nieuwe medewerkers hebben hun BHV gehaald

#### Functioneringsgesprekken

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017  
**Actie afgerond op:** 30-04-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Deze is nu als jaarlijks terugkerende actie bij ons intern opgenomen

#### Oefening calamiteitenplan

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017  
**Actie afgerond op:** 31-10-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### Data cliëntenraad kenbaar maken bij cliënten/nieuwsbrief

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016  
**Actie afgerond op:** 17-02-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Via de nieuwsbrief zijn de deelnemers en ouders geïnformeerd

#### Opstellen jaarverslag

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017  
**Actie afgerond op:** 18-01-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt en ingediend

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Verantwoordelijke:** Wendy Wolde  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Verwerking ingestuurde wijziging via Landzijde naar federatie landbouw loopt nog. Tevens op dit moment zijn in het nieuwe kwab de ondernemingsgegevens en de locatiegegevens verwisselt. Deze moeten nog gecorrigeerd worden.

**Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm nog in. Stuur hiervoor een mail naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl). Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm. N.B. heeft u ook het Kwaliteitsbureau reeds op de hoogte gesteld van de veranderingen m.b.t. de stichting?**

**Verantwoordelijke:** Wendy Wolde

**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2018

**Label(s):**

**Toelichting:**

**In de keukentafelgesprekken persoonlijke doelen gaan afspreken, waar cliënten aan kunnen gaan werken, waarop gestuurd wordt en waar ze op aangesproken kunnen worden**

**Verantwoordelijke:** Wendy Wolde

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Label(s):** persoonlijke

**Toelichting:**

**Wijzigingen ten aanzien van klachten met cliënten bespreken, mede in relatie tot nieuwe documenten en procedures Landzijde**

**Verantwoordelijke:** Debora Pina Dudink

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Label(s):** klachtenprocedure

**Toelichting:**

**Afronden en tekenen overeenkomsten tussen Seijts BV (Stal Wendy) en Stichting Paard en Relatie. Door samenvoeging van Stal Wendy en Seijts infra in de nieuwe Seijts BV.**

**Verantwoordelijke:** Wendy Wolde

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Label(s):** samenwerkingscontract, huurcontract

**Toelichting:**

**Tevredenheidonderzoek deelnemers 2017**

**Verantwoordelijke:** Debora Pina Dudink

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018

**Label(s):** vanzelfsprekend

**Toelichting:**

**Website vernieuwen**

**Verantwoordelijke:** Wendy Wolde

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018

**Label(s):** website

**Toelichting:** Inhoud wordt in 2018 verder aangepast

**Planning en aansturing beter gaan organiseren, in aansluiting op de voorgenoemde verbeteringen in de organisatie**

**Verantwoordelijke:** Wendy Wolde

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018

**Label(s):** planning

**Toelichting:**

**Tevredenheidsonderzoek verbreden (volwassenen en uitstroom) en deze in de kwaliteitsmeting binnen "vanzelfsprekend" zichtbaar te maken.**

**Verantwoordelijke:** Debora Pina Dudink

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018

**Label(s):** vanzelfsprekend

**Toelichting:**

**Controle of de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden**

**Verantwoordelijke:** Wendy Wolde

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018

**Label(s):** inspraak

**Toelichting:**

**Oefening calamiteitenplan**

**Verantwoordelijke:** Wendy Wolde

**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2018

**Label(s):** calamiteitenplan

**Toelichting:**

**Toolbox organiseren voor gebruik Shovel**

**Verantwoordelijke:** Wendy Wolde

**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2018

**Label(s):** toolbox

**Toelichting:**

**AVG compliance borgen - Beleid(procedures), verklaring en registers opstellen, bekrachtigen en effectueren.**

**Verantwoordelijke:** Wendy Wolde

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018

**Label(s):** avg

**Toelichting:**

**Navraag bij Landzijde over het regelen door hun van de verwerkersovereenkomst voor bijzondere persoonsgegevens cliënten in het kader van de AVG**

**Verantwoordelijke:** Wendy Wolde  
**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018  
**Label(s):** avg, verwerkersovereenkomst  
**Toelichting:**

**Opstellen en ondertekening geheimhoudingsverklaringen van alle betrokken partijen (incl. medewerkers en externe ingehuurde partijen) die namens de zorgboerderij cliëntgegevens kunnen (in)zien.**

**Verantwoordelijke:** Wendy Wolde  
**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018  
**Label(s):** avg, geheimhouding  
**Toelichting:**

**Inwerkprogramma nieuwe cliënten opstellen**

**Verantwoordelijke:** Wendy Wolde  
**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018  
**Label(s):** cliënten  
**Toelichting:** Actie loopt nog door in 2018

**Clientdossiers up to date maken**

**Verantwoordelijke:** Debora Pina Dudink  
**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018  
**Label(s):** clientdossiers  
**Toelichting:**

**Personeelsadministratie opzetten (ook vrijw/stagiares)**

**Verantwoordelijke:** Debora Pina Dudink  
**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018  
**Label(s):** personeeldossiers  
**Toelichting:** Actie loopt nog door in 2018

**Bestemmingsplan en vergunningen met de gemeente rond te krijgen. De gemeente heeft toegezegd een mediator in te zetten om het proces te versnellen en in goede banen te laten lopen.**

**Verantwoordelijke:** Wendy Wolde  
**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018  
**Label(s):** bestemmingsplan  
**Toelichting:**

**Organisatievorm, dagelijkse leiding en begeleiding effectueren. Het organisatie en kwaliteitstraject dat in 2017 is gestart en waarvoor een externe is ingehuurd, in 2018 afronden. Als onderdeel hiervan is ook de sturing op kosten baten van de zorgboerderij.**

**Verantwoordelijke:** Wendy Wolde  
**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018  
**Label(s):** organisatie, begeleiding, financiële-controle  
**Toelichting:**

**Arbeidscontracten/voorwaarden in relatie tot Stichting en ook voor de inhuur medewerkers (Stal en ZZP) uitzoeken en nalopen op voorwaarden CAO Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening**

**Verantwoordelijke:** Wendy Wolde  
**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018  
**Label(s):** cao, arbeidscontracten  
**Toelichting:**

**Het cliëntenbeleid uitbreiden in relatie tot de persoonlijke doelen, waarbij ook de afspraken hierover worden vastgelegd bij de selectie en intake procedures.**

**Verantwoordelijke:** Wendy Wolde  
**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018  
**Label(s):** intake, selectie, cliëntenbeleid  
**Toelichting:**

**Persoonlijke Ontwikkel Plannen (POP) gaan opstellen voor en in samenwerking met de medewerkers van de zorgboerderij**

**Verantwoordelijke:** Wendy Wolde  
**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018  
**Label(s):** pop  
**Toelichting:**

**Controle of de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden**

**Verantwoordelijke:** Wendy Wolde  
**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018  
**Label(s):** inspraak  
**Toelichting:**

**Open Dag juni 2018 organiseren**

**Verantwoordelijke:** Wendy Wolde  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Label(s):** open-dag  
**Toelichting:** Opzet is gemaakt, datum kan nog wijzigen



**Afvinken controle brandblussers (de uitvoering verloopt automatisch door het bedrijf dat wij hiervoor hebben ingehuurd)****Verantwoordelijke:** Wendy Wolde**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Label(s):****Toelichting:****Afvinken van de controles op apparaten/machines (de uitvoering is middels een onderhoudscontract geborgd)****Verantwoordelijke:** Wendy Wolde**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Label(s):****Toelichting:****Controle of er minimaal 2 groep-inspraakmomenten hebben plaatsgevonden****Verantwoordelijke:** Wendy Wolde**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Label(s):** inspraak**Toelichting:****Borgen dat de verslagen van de cliëntenraad worden doorgestuurd naar de deelnemers in de nieuwsbrieven.****Verantwoordelijke:** Wendy Wolde**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Label(s):** inspraak, nieuwsbrief**Toelichting:****Actualisatie RI&E****Verantwoordelijke:** Wendy Wolde**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Label(s):** rie**Toelichting:****Afvinken actualisatie BHV (dit verloopt automatisch door de herinneringen die wij hiervoor krijgen toegestuurd)****Verantwoordelijke:** Wendy Wolde**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Label(s):** bhv**Toelichting:**

**Afvinken controle EHBO-koffers (de uitvoering gaat automatisch door herinnering van het bedrijf dat wij hiervoor hebben ingehuurd.****Verantwoordelijke:** Wendy Wolde**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2018**Label(s):****Toelichting:****Controleren of de evaluatiegesprekken met alle deelnemers zijn gehouden****Verantwoordelijke:** Wendy Wolde**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Controleren of de functioneringsgesprekken met alle medewerkers zijn gehouden****Verantwoordelijke:** Wendy Wolde**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Controle of de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden****Verantwoordelijke:** Wendy Wolde**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Label(s):** inspraak**Toelichting:****Voor volgend jaarverslag: Benoem graag concreet of u functioneringsgesprekken met de vrijwilligers gehouden heeft.****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Aandachtspunt: De persoonlijke doelen horen eigenlijk meer thuis bij de evaluaties in plaats van de keukentafelgesprekken. Het is belangrijk om dit gescheiden te houden. Inspraak is 'samen praten over de boerderij' en evaluatie is op persoonlijk vlak.****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk**

**Verantwoordelijke:** Wendy Wolde  
**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2019  
**Label(s):** zoönosenkeurmerk  
**Toelichting:**

#### Update kwaliteitssysteem

**Verantwoordelijke:** Wendy Wolde  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019  
**Label(s):** certificering  
**Toelichting:**

#### Opstellen jaarverslag

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Dubbele actie, vrijderen

#### Opstellen jaarverslag

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### Update kwaliteitssysteem

**Verantwoordelijke:** Wendy Wolde  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):** certificering  
**Toelichting:** Vertraging in het omzetten van Stal Wendy naar Stichting Zorgboerderij Paard en Relatie. Er is nog een lopende procedure via Landzijde en Federatie Landbouw en zorg. Huidige kwaliteitssysteem bevat nog gegevens op naam van Stal terwijl dit in 2017 op naam van stichting is uitgevoerd.

#### Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):** Indienen Jaarverslag  
**Toelichting:**

#### **Beleid opstellen voor het meebrengen van eigen dieren en de huisregels waar nodig hierop aanpassen**

**Verantwoordelijke:** Wendy Wolde  
**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):** huisregels  
**Toelichting:** Deze actie is begin 2018 direct al verwerkt en de huisregels zijn hier op nagelopen en verduidelijkt

#### **Denk bij het opstellen van de nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement cliënten zorgboerderijen ook aan het publiceren van het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Brieven zijn in de maand januari uitgedeeld

#### **De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):** Aanvullen Jaarverslag  
**Toelichting:**

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### **8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er lopen te veel verschillende actielijsten door elkaar heen, waardoor het onoverzichtelijk wordt. Interne acties die los staan van het kwaliteitssysteem of jaarverslag gaan we niet meer bijhouden in de kwapp.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Een duurzame en natuurlijk leefomgeving voor mens en dier realiseren

- In afwachting van de goedkeuring van het bestemmingsplan en vergunningen bij de gemeente, in lijn met het akkoord op nut en noodzaak dat door de provincie akkoord is bevonden, gaan we bestaande ijzeren hekwerken vervangen door heggen en de daken zullen worden voorzien van mos en gras.
- In samenwerking met een hovenier worden natuurlijke elementen in het perceel aangepast of toegevoegd om dieren zoals vogels, bijen, egels, e.d. In hun leefomgeving te faciliteren. Delen hiervan zijn in 2017 reeds gerealiseerd.

Uitbreiding van binnenruimten om minder afhankelijk van het weer te zijn met activiteiten

- In afwachting van de goedkeuring van vergunningen bij de gemeente, in lijn met het akkoord op nut en noodzaak dat door de provincie akkoord is bevonden, gaan we:
  - de bestemming van de grote loods wijzigen en hier ruimte te realiseren voor binnen-activiteiten.
  - Een overdekte paddock realiseren, waar coaching sessies met paarden gegeven kan worden bij erg slecht weer.

De volledige capaciteit van de zorgboerderij qua deelnemers optimaal te gebruiken

- De organisatievorm, dagelijkse leiding en begeleiding optimaliseren
- Voldoende instroom van cliënten realiseren zodat we 4 volwassen deelnemers per dag te begeleiden en woensdag en zaterdag voor 8 tot 10 kinderen.

Educatie toevoegen aan de zorgboerderij, omdat vanuit de rust en balans bij de zorgboerderij deelnemers meer open zijn voor ontwikkeling en leren

- Nieuwe ontwikkelingen in de regio voor buitengewoon leren onder te brengen binnen de stichting (Klas en Gras is hier een eerste stap in)
- Kinderen die niet meer naar school kunnen gaan, op de zorgboerderij een scholenproject of BORIS projecten laten doorlopen in samenwerking met leraren uit het speciaal onderwijs die vanuit het project worden toegewezen

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Bestemmingsplan en vergunningen met de gemeente rond te krijgen.
2. BodyMarc activiteiten integreren in het dagprogramma van de deelnemers.
3. Organisatievorm, dagelijkse leiding en begeleiding effectueren.
4. Moestuin structureel integreren in het dagprogramma van de deelnemers.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

**Bestemmingsplan en vergunningen met de gemeente rond te krijgen.**

De gemeente heeft toegezegd een mediator in te zetten om het proces te versnellen en in goede banen te laten lopen. Er vanuit gaande dat de gemeente dit jaar wel hun proces op orde krijgt en de vergunningen er dit jaar gaan komen, dan gaan we de uitvoering in 2019 plannen.

**BodyMarc activiteiten integreren in het dagprogramma van de deelnemers.**

Dit wordt vanaf het voorjaar ingeplant.

**Organisatievorm, dagelijkse leiding en begeleiding effectueren.**

Het organisatie en kwaliteitstraject dat in 2017 is gestart en waarvoor een externe is ingehuurd, in 2018 afronden. Als onderdeel hiervan is ook de sturing op kosten baten van de zorgboerderij.

**Moestuin structureel integreren in het dagprogramma van de deelnemers.**

Plan van jaarlijks terugkerende activiteiten identificeren zodat deze in de dag-planning van de betreffende periode kan worden opgenomen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.3** • Groepsinspraak moment 2017/2018 - 4154-2018-02-19 Groepsinspraak verslag.docx

- 3.1** • Bijlagen oude kwaliteitssysteem - 1497-2018-01-29\_ks\_2071\_bijlagen.zip