

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Land in Zicht | Yuri Cohen

Land in Zicht

Locatienummer: 2072



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	34
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	39
9 Doelstellingen	40
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	40
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	41
9.3 Plan van aanpak	42
Overzicht van bijlagen	43

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Land in Zicht | Yuri Cohen

Registratienummer: 2072

Straat v Corsica 121, 3825 VB Amersfoort

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 73888117

Website: <http://www.landinzicht.net>

Locatiegegevens

Land in Zicht

Registratienummer: 2072

Domstraat 82, 3829 ND Hooglanderveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van klachten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Afgelopen jaar stond bij Land in Zicht in het teken van professionalisering en kwaliteitsverbetering. De creatieve deelnemersgroep ging aan het begin van het jaar voortvarend van start met het ontwikkelen van allerlei leuke, nieuwe producten om op marktjes te verkopen. Uiteindelijk stonden we in 2018 op drie verschillende markten in Amersfoort met onder andere van wasknijpers gemaakte onderzetters, mozaïekspiegels en door een deelnemer ontworpen armbandjes, gemaakt van de restjes van de wasknijpers, waardoor we niets weg hoefden te gooien. Een andere knaller op de marktjes werd eveneens geheel uitgedacht en ontworpen door een van onze deelnemers en was een groot succes: appelfriet speciaal met slagroom (mayonaise) en jam (ketchup). De producten werden verkocht vanuit onze unieke tot marktkraam omgebouwde bakfiets en een 'kinderkraam' voor de appelfriet op een kruiwagen.

Halverwege het jaar werd de groenploeg verder geprofessionaliseerd toen onze vacature voor groenbegeleider werd vervuld door een echte hovenier met een groot hart voor het werken met onze deelnemers. Dagelijks staan er tussen de 1 en 3 groenklussen op het programma waarin onze deelnemers de kneepjes van het vak nog beter kunnen leren.

En ook Land in Zicht zelf onderging een professionaliseringsslag. De AVG-scan, het bezoek van de GGD-inspectie en de accountant van Coöperatie Boer & Zorg, waar wij in 2018 lid van werden, zorgde ervoor dat de puntjes op de i werden gezet en dat processen rondom bijvoorbeeld de nieuwe mannengroep, privacy, aanwezigheidsregistratie, rapportage en het melden van incidenten en calamiteiten verder werden gestroomlijnd. Daarnaast werden er met ondersteuning van de bedrijfsadviseur nieuwe slagen gemaakt, o.a. op het gebied van HRM-beleid. De eerste officiële vacatures werden geplaatst, waarmee nieuwe, zorgvuldig uitgezochte personeelsleden konden starten.

Achter de schermen wordt er in samenwerking met o.a. Gemeente Amersfoort en Eemstadboerderij ondertussen druk nagedacht over de nieuwe locatie in het Over de Laak gebied aan de rand van Amersfoort Vathorst. De eerste tekeningen zijn gemaakt, de ontwerpeisen liggen er en de eerste 1000 euro voor onze op te starten crowdfundingactie voor het nieuwe gebouw is binnen. Het belooft een mooie plek te worden, waar verschillende initiatieven mooi samen komen. We hopen hier in 2020 heen te kunnen verhuizen. Ondertussen kunnen we in ieder geval heel 2019 op onze huidige locatie blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ontwikkelingen die veel invloed hebben gehad:

- Vernieuwde AVG-procedure
- Inspectiebezoek GGD
- Start mannencirkel Land in Zicht
- Lidmaatschap Coöperatie Boer en Zorg
- Traject met organisatieadviseur
- Invullen werkbeschrijving KLJZ

Wat we hiervan hebben geleerd:

Vooraf om processen nog beter te stroomlijnen en goed uit te denken en vooraf beleid te maken voor nieuwe initiatieven.

Doorgevoerde veranderingen:

- Beleidsdocumenten en procedures zijn verder ontwikkeld en vastgesteld zoals onder andere: privacybeleid, procedure meldingen incidenten, aanwezigheidsregistratie, kwaliteitsbeleid en opleidingsplan
- Verbetering dossiers deelnemers en medewerkers en rapportages in ZilliZ (zorgadministratiesysteem)
- Opstellen en uitvoeren HRM-beleid
- Start en verantwoording mannencirkel
- Start individuele begeleiding

Reflectie op doelstellingen 2018:

- Stroomlijnen intake- en begeleidingsprocedure: procedure is verder geoptimaliseerd, in januari 2019 zullen een aantal medewerkers nog een training methodisch werken volgen om de kwaliteit van de plannen en rapportages verder te verbeteren
- Opstellen crisis- en risicomanagement: de vijf grootste risico's zijn in kaart gebracht, geanalyseerd en een plan van aanpak is opgesteld
- Op peil houden en waar nodig verbeteren van de veiligheid: de nieuwe medewerker heeft zijn BHV gehaald, andere medewerkers hebben hun BHV herhaald.
- Het ontwikkelen van producten (hout, creatief, productverwerking) die verkoopbaar zijn op marktjes in de buurt: nieuwe producten zijn ontwikkeld en verkocht op 3 verschillende markten
- Verbeteren van de externe communicatie en huisstijl: vernieuwen huisstijl is uitgesteld, vacature voor medewerker communicatie, administratie en kwaliteit is opgesteld, sollicitatie loopt
- Verkoop- en presentatietraining voor alle medewerkers: heeft niet plaatsgevonden
- Ontwerp definitief gebouw Land in Zicht in Over de Laak: gebouw is ontworpen, verdere uitwerking van de plannen vindt momenteel plaats

Wat nemen we mee naar 2019:

- Verbetering aanwezigheidsregistratie
- Meer structuur in de overleggen en registratie mbt notulen
- Meer structuur in de planning en indeling van de dagen, weken, maanden en jaren
- Verbetering interne en externe communicatie
- Training methodisch werken voor medewerkers Land in Zicht
- Training psychosociale problematiek
- Aanname en inwerken medewerker administratie & kwaliteit & communicatie (mede in verband met vertrek directeur begeleiding & kwaliteit)
- Verkoop en presentatietraining medewerkers
- Competentieprofiel opzetten voor deelnemers in het leer-werkbedrijf
- Oriëntatie opzetten bemoeizorg/uitbreiding individuele begeleiding
- Samenwerkingen onderzoeken voor de bemoeizorg/individuele begeleiding
- Eén medewerker gaat een EHBO cursus volgen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2018 hebben wij, evenals de voorgaande jaren, dagbesteding en werkbegeleiding en zorg geboden aan (jong)volwassenen met een verstandelijke beperking, een ontwikkelingsstoornis (autisme/ADHD) en/of psychosociale en psychiatrische problematiek. De leeftijd van de deelnemers varieert van 18 tot 60 jaar. De deelnemers komen via verschillende financieringsstromen bij Land in Zicht. De financieringsstromen zijn: PGB, onderaannemerschap via instelling en zorg in natura. We zien vooral een toestroom van mensen met een Wmo indicatie. De begeleiding voor alle deelnemers vond plaats in kleine groepen, met waar nodig in periodes extra individuele aandacht voor deelnemers die dit nodig hadden.

In 2018 zijn we gestart met in totaal 25 deelnemers. Gedurende het jaar kwamen er 4 nieuwe deelnemers bij. We sloten het jaar af met 24 deelnemers, 6 dames en 18 heren. Tussentijds zijn 5 deelnemers uitgestroomd. Redenen hiervoor waren: (1) uitstroom groenopleiding / stageplaats groenbedrijf, (2) uitstroom naar betaald werk, (3) visie Land in Zicht kwam niet overeen met visie deelnemer/ouder, (4) verhuizing en geen passend vervoer en (5) niet de juiste plek voor deelnemer.

In 2018 zijn we naast de dagbesteding in kleine groepen die we reeds aanboden begonnen met een mannencirkel, waar mannelijke deelnemers van Land in Zicht en andere deelnemers in een veilige, vertrouwde setting met elkaar samenzijn, kunnen delen en ervaringen kunnen uitwisselen. Eveneens zijn we eind 2018 gestart met het aanbieden van individuele begeleiding voor 1 deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In 2018 is het totaal aantal deelnemers voor het eerst sinds de start van Land in Zicht ongeveer gelijk gebleven. Vermoedelijk is de oorzaak hiervan dat wij dit jaar vooral onze focus hebben gelegd op de verbetering van interne kwaliteitsprocessen en minder op communicatie met de buitenwereld en de werving van nieuwe deelnemers. De uitstroom van deelnemers was in 2018 gering en had vooral te maken met uitstroom naar betaald werk en/of opleiding. Dit is de uitstroom die wij ambiëren en die past bij onze visie.

In 2018 is er ook een nieuwe doelgroep op onze boerderij gekomen. Mensen met een gemiddeld tot hoger opleidingsniveau met burnout/depressie verschijnselen en mensen die hun probleem ontkennen. Hier zijn er op heel veel levensgebieden problemen. Het vraagt van ons:

- Communicatie intern en extern verbeteren
- Verduidelijking in de processen van kennismaking tot start
- Scholing team in begeleiding deelnemers met de hierboven beschreven problematiek

We houden hier rekening mee in het scholingsprogramma. Daarnaast zal de medewerker communicatie/kwaliteit hier een belangrijke rol in gaan spelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar heeft er 1 wijziging plaatsgevonden in het team van 3 vaste medewerkers: onze medewerker groen is afgelopen zomer gestopt en in september is er een nieuwe medewerker groenvoorziening gestart. Mede op verzoek van deelnemers en medewerkers is gekozen voor een medewerker met een hoveniersachtergrond wat goed bevalt vanwege zijn expertise in het groen. Hiermee kunnen we deelnemers uitdagen om nieuwe vaardigheden aan te leren. Met alle medewerkers is afgelopen jaar een functioneringsgesprek gehouden.

Eind 2018 is bekend geworden dat begin 2019 een van de vennoten, Nienke Bijlsma, (directeur begeleiding & kwaliteit) zal uittreden en Land in Zicht verder zal gaan als eenmanszaak. De bedrijfsadviseur Benny Schulte zal ondersteuning bieden om het bedrijf goed te organiseren.

Inmiddels is er een nieuwe medewerker administratie, communicatie en kwaliteit aangenomen. Zij begint in maart 2019.

Met de ingehuurd ZPP'er worden gesprekken gevoerd over zijn functioneren. Het komende half jaar moet duidelijk worden wat zijn rol gaat worden. Ook met hem is een functioneringsgesprek gevoerd.

Na aanleiding van de gesprekken met medewerkers en het aannemen van de medewerker in het groen zijn er diverse ontwikkelingen geweest:

- meer structuur in de overleggen, zowel frequentie als werken met een vaste agenda
- meer structuur in helderheid over wie waar verantwoordelijk voor is
- behoefte aan teamdagen
- besef van de kwetsbaarheid van een klein team en de prioriteit om een veilige omgeving neer te zetten waarin we onderliggende gevoelens, gedachten en verlangens naar elkaar uitspreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2018 zijn er 5 stagiaires bij Land in Zicht geweest, waarvan er in december 2018 nog 2 zijn. De 3 andere stagiaires hebben hun stage bij Land in Zicht succesvol afgesloten. Van de huidige 2 stagiaires is er eentje langdurig ziek. Alle stagiaires werden begeleid door een aan het begin aangewezen (praktijk)begeleider vanuit Land in Zicht. Daarnaast worden zij vanuit hun opleiding begeleid door een stagebegeleider. Wekelijks vindt tussen de praktijkbegeleider van Land in Zicht en de stagiaire een kort voortgangsgesprek plaats. Daarnaast vinden er, afhankelijk van het beleid van de betreffende opleiding, 1 of meerdere gesprekken plaats met de stagebegeleider vanuit school erbij.

Stagiaires komen van MBO SPW opleidingen. Zij lopen mee met begeleiding van de groep. Ze heten mensen welkom, ze doen activiteiten, ze schrijven met ondersteuning begeleidingsplannen. Desbetreffende begeleider van de groep is de directe contactpersoon en begeleider van de stagiair. Yuri Cohen ondersteunt hierbij middels supervisie en heeft periodiek gesprekken met stagiaires op zowel coachend als inhoudelijk vlak.

Voorheen was Yuri helemaal verantwoordelijk voor het begeleiden van stagiaires. In 2018 zijn andere begeleiders dit ook gaan doen. Feedback van stagiaires uit evaluaties is erg positief. Ze geven terug dat het echte ontspannen contact met mensen bijzonder is en dat het niet als werken voelt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In totaal zijn er in 2018 6 vrijwilligers actief geweest. Er is één vrijwilliger gestopt i.v.m persoonlijke omstandigheden en er zijn eind 2018 nog 4 nieuwe vrijwilligers bijgekomen. Met de vrijwilliger die al langere tijd bij ons werkt is een evaluatiegesprek gehouden, de nieuwe vrijwilligers zijn hiervoor nog te kort actief bij Land in Zicht betrokken. De vrijwilliger die al langere tijd actief is is erg tevreden over het werk bij Land in Zicht.

In 2018 hebben we het vrijwilligersbeleid verder aangescherpt. Zo dient er nu een recent VOG binnen te zijn voor de vrijwilliger bij Land in Zicht kan starten en wordt er direct bij aanvang een vrijwilligersovereenkomst en een geheimhoudingsverklaring ondertekend. Daarnaast kan er op het toestemmingsformulier beeld & geluid aangegeven worden hoe men hiermee om wil gaan.

We zien dat het voor vrijwilligers belangrijk is waar ze aan toe zijn en op de agenda voor 2019 staat om hier meer aandacht aan te geven. Vrijwilligers lopen mee, doen klusjes hier en daar. Het voegt zich nu, het ontstaat. Dit mag meer vorm krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Afgelopen jaar hebben we flink ingezet op verbetering van het personeelsbeleid. Zo wordt er zorgvuldiger geworven naar passend personeel d.m.v. het opstellen van vacatures en uitgebreide afstemming met het team. Omdat we bij Land in Zicht werken met een klein team vinden we het belangrijk dat nieuwe medewerkers ook daadwerkelijk goed in het team passen. Tevens zijn we strenger geworden in het volgen van een vaststaande procedure bij aanneming van nieuwe medewerkers, vrijwilligers en stagiaires. VOG's worden tijdig aangevraagd en iedereen ondertekend een overeenkomst, geheimhoudingsverklaring en toestemming beeld en geluid.

Er is één medewerker die geen zorgachtergrond heeft, de vakman in het groen. We zien een meerwaarde in zijn vakmanschap. Een intern en extern scholingsprogramma volgt om begeleidingsvaardigheden (in de praktijk) op te doen. Hierbij betrekken we Cooperatie Boer en Zorg om te overleggen over een goed opleidingsprogramma.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Afgelopen jaar stonden de volgende opleidingsdoelen gepland:

- Herhaling BHV voor het hele team: gedaan m.u.v. zorgboer en zorgboerin i.v.m. persoonlijke omstandigheden
- EHBO voor het hele team: gekozen om 1 medewerker EHBO te laten doen. Er is voor gekozen om dit te verschuiven naar 2019.
- Training verkopen en presenteren voor het hele team: heeft niet plaatsgevonden
- Trainen rapporteren (incl. intake, opstellen begeleidingsplan en evalueren) voor het hele team: gestart met training rondom intake, gekozen om dit professioneler op te pakken -> wordt training methodisch werken bij Coöperatie Boer en Zorg
- Opleiding groen voor medewerker tuin: voltooid, maar medewerker is inmiddels uit dienst
- Creatieve workshop voor medewerkers binnengroep: zelf opgepakt
- Training veiligheid / werken met machines voor medewerkers tuin en hout: heeft plaatsgevonden
- Trainingen zorg en begeleiding voor het hele team: heeft niet plaatsgevonden
- Workshops bezieling voor het hele team: plaatsgevonden in de vorm van paardencoaching
- Training leiderschap voor zorgboer: voltooid
- Training psychosynthese coach/counselor en creatieve therapie voor zorgboerin: grotendeels afgerond, laatste loodjes uitgesteld i.v.m. persoonlijke omstandigheden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- Groenopleiding door medewerker groenvoorziening, afgerond
- Potential School door zorgboer, afgerond
- Psychosynthese coaching/counseling door zorgboerin, nagenoeg afgerond
- Workshop paardencoaching door gehele team, afgerond
- Herhaling BHV voor alle medewerkers, afgerond door medewerkers m.u.v. zorgboer/zorgboerin
- BHV voor nieuwe medewerker, afgerond

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Medewerkers hebben vooral meer kennis en vaardigheden nodig in het methodisch werken en rapporteren. Uit eerdere analyses bleek dat de begeleidingsplannen en rapportages van een aantal medewerkers van onvoldoende kwaliteit zijn. Ook zijn er een aantal medewerkers die geen (recente) opleiding in de zorg hebben gedaan en daardoor ook onvoldoende kennis hierover hebben opgedaan.

Om deze kennis en vaardigheden bij te spijkeren zal worden gestart met de training methodisch werken 1 van Coöperatie Boer en Zorg in januari 2019 voor 3 medewerkers. Indien noodzakelijk en/of gewenst kan dit worden vervolgd met de training methodisch werken 2 en/of de training rapporteren. Verder zal de cursus Cursus psychiatrische ziektebeelden in mei en juni worden gedaan omdat we meer met deze doelgroep werken en het een verdieping in de kennis vraagt.

Daarnaast staan in 2019 ook weer een aantal veiligheidstrainingen op het programma, die vooral ook bedoeld zijn om de medewerkers scherp te houden. Uit de analyse van de FOBO's (Fout, Ongeluk of Bijna Ongeluk) van afgelopen jaar bleek dat veel (bijna) ongevallen voorkomen hadden kunnen worden wanneer de medewerkers alerter en bewuster waren geweest. Op het programma staan o.a. de herhaling BHV en de jaarlijks terugkerende training veilig werken met machines, intervisie voor de begeleiders om meer bewust te worden van hun handelingen op het gebied van veiligheid.

Voor het team zal er een training komen om de samenwerking sterker te maken zodat we nog beter op elkaar ingespeeld raken. Land in Zicht hecht er belang aan dat medewerkers zich veilig voelen, bewust zijn van wat ze doen en hoe ze dit op de beste manier kunnen doen, dat ze er zin en lol in hebben en weten wat ze aan hun collega's en werkgever hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Belangrijkste conclusie is dat scholing ondersteunend is aan verschillende doelen:

- het werk bijdraagt aan zingeving
- belang van Land in Zicht, om kwalitatieve persoonlijke zorg om maat te leveren, en in de tuinen om een kwalitatieve dienstverlening aan te bieden.
- om tot een team te komen wat goed samenwerkt.
- balans is een onderwerp dat veel is langsgekomen. We hebben ons verhouden tot een bedrijf runnen versus goede zorg verlenen, ambitie versus ontspanning, creativiteit versus doelgericht. Er is geen oplossing hiervoor, maar het is fijn om bewust te zijn dat deze balans belangrijk is. De teamleden ondersteunen elkaar hierin, iedereen is zelf verantwoordelijk, maar we doen het niet alleen.

Voor het komende jaar staat er qua opleidingsdoelen en scholing een aantal punten genoemd bij 5.3.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Afgelopen jaar zijn er met 22 deelnemers één evaluatiegesprek of dan wel een gesprek, waarbij er een begeleidingsplan werd opgesteld, vanwege nieuwe instroom geweest. Voor 2 deelnemers dient de evaluatie, die in december 2018 had moeten plaatsvinden, nog plaats te vinden. Deze zijn verschoven naar januari 2019.

In de evaluaties komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Ervaring van de deelnemer en begeleiders (algemeen)
- Wat gaat goed en wat zijn aandachts- of ontwikkelpunten m.b.t.: gezondheid, gedrag, communicatie, sociaal-emotioneel, werkhouding, zelfredzaamheid, cognitie en vaardigheden
- Ervaring van de deelnemer en begeleiders m.b.t. de doelstellingen zoals opgesteld in begeleidingsplan

In algemene zin bleek dat er uit de evaluaties veel waardevolle informatie komt over hoe het met de deelnemers gaat, zowel binnen Land in Zicht als daarbuiten. Op veel verschillende aandachtsgebieden wordt er besproken wat er goed gaat en wat beter kan gaan. Er wordt veel informatie verzameld gericht op de doelen en waar nodig worden er weer nieuwe doelen gesteld. Deelnemers ervaren de evaluaties als waardevol, een prettig moment om even te kijken hoe het ervoor staat. Voor het team is het waardevol om van de deelnemer terug te horen hoe het met hem/haar gaat en hoe hij/zij zelf zijn welbevinden en voortgang beoordeeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken vormen een rijke bron van informatie over hoe het met de deelnemers gaat op vele verschillende gebieden. Voor deelnemers is het waardevol om gericht terug te kijken naar de doelen die in het begeleidingsplan zijn opgesteld en prettig om te vertellen hoe het in algemene zin gaat. Voor het team is het waardevol om te horen hoe de deelnemer zelf reflecteert op hoe het gaat en waar nog aandachtspunten liggen.

In evaluaties is naar voren gekomen dat er behoefte is aan meer duidelijkheid op verschillende vlakken. Op het vlak van communicatie naar de deelnemer toe, geldt dat het duidelijk moet zijn wie het vaste aanspreekpunt is voor de deelnemer. Ook is er behoefte aan meer structuur binnen de activiteiten. De deelnemers willen graag weten waarom ze bepaalde activiteiten doen, wat is het nut ervan, hoe draagt het bij aan de doelen. Daarnaast is er behoefte aan meer duidelijkheid in de processen zoals afzeggen, vakantie en dergelijke. De deelnemers in het groenbedrijf willen graag meer inzicht in de planning

Een andere conclusie die we kunnen trekken uit de evaluatie is dat er bij een aantal deelnemers meerdere problemen worden ervaren op verschillende levensgebieden. Land in Zicht biedt hulp door samen te werken met verschillende partijen. Eén partij daarvan is het wijkteam maar ook is er een samenwerking met de Vertaalslag. Zij bieden individuele begeleiding aan.

Per 1 maart komt er een nieuwe medewerker in dienst die zich onder andere bezig gaat houden met de de communicatie en de kwaliteit, zij zal een rol spelen om meer duidelijkheid te creëren. Dit heeft vooral te maken met de interne communicatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2018 is de cliëntenraad 4 keer bijeen geweest, te weten op 14 maart, 13 juni, 3 oktober en 12 december. De cliëntenraad vond plaats onder leiding van de vertrouwenspersoon van Land in Zicht. Er waren een aantal vaste deelnemers aanwezig, die de andere deelnemers ook vertegenwoordigen. Deze deelnemers zijn ook altijd vrij om aan te sluiten bij een van de bijeenkomsten. De data en tijden van de bijeenkomsten worden duidelijk aangegeven op het informatiebord en hier worden ook het verslag van de laatste bijeenkomst opgehangen.

Onderwerpen die afgelopen jaar aan de orde zijn geweest zijn:

- Kauwgom plakken onder de stoelen (spreken we elkaar op aan)
- Rokersplek (gerealiseerd)
- Beleid rondom verjaardagscadeautjes (sommige deelnemers wel, andere niet)
- Nakomen regels, bijv. m.b.t. deurgebruik (wordt nu niet consequent gedaan door personeel)
- Beheer gereedschappen (opgepakt)
- Stilteplek (gerealiseerd)
- WhatsApp-groep voor de maaltijdverzorging (gerealiseerd)
- Gebruik mobiele telefoons in pauze (momenteel geen issue)
- Onderhoud/opruimen van de bus (wordt opgepakt)
- Nieuwe starttijd cliëntenraad om 15.30 ipv 15.00 uur (overeenstemming bereikt)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Sinds de vertrouwenspersoon de nieuwe vaste voorzitter is van de cliëntenraad verlopen de bijeenkomsten en de communicatie hieromheen een stuk gestroomlijnder. De data van de bijeenkomsten worden tijdig en helder aangegeven op het informatiebord en de verslagen zijn overzichtelijk en voor iedereen beschikbaar. Het aantal deelnemers aan de cliëntenraad is nog gering en zou nog kunnen worden uitgebreid. De punten die tijdens de cliëntenraad aan de orde komen worden vaak door de deelnemers zelf voorspoedig gecommuniceerd en opgepakt en daardoor vaak ook gerealiseerd. Dit is een mooi resultaat!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben gebruik gemaakt van de tevredenheidsmeting Vanzelfsprekend! welke zoals ieder jaar heeft plaatsgevonden in het najaar van 2018. De vragenlijst is uitgezet onder 23 deelnemers, waarvan 14 deelnemers de vragenlijst hebben ingevuld.

In de meting zijn de volgende onderwerpen uitgevraagd:

- Algemene gegevens: geslacht, leeftijd, aantal keer per week aanwezig, hoelang deelnemer bij LiZ
- Motieven om naar Land in Zicht te komen
- Resultaten van het zijn bij Land in Zicht
- Waardering voor directie, werkomgeving en werkzaamheden
- Tevredenheid over (1) werkzaamheden en organisatie, (2) eigen rol en verantwoordelijkheid, (3) samenwerking met de begeleiders, (4) contacten met andere deelnemers en (5) sociale contacten van de deelnemer

In algemene zin blijken de deelnemers tevreden tot zeer tevreden over Land in Zicht. De meest genoemde motieven om naar Land in Zicht te komen zijn om: meer structuur in dagen te krijgen, tot rust komen en ontspannen, iets zinvol te doen en om meer energie te krijgen. Als belangrijkste resultaten werden genoemd: deelnemers voelen zich beter door het contact met de dieren, deelnemers voelen zich beter door het werken in de tuin, deelnemers voelen zich prettiger door het buiten zijn en deelnemers zijn zinvol bezig.

De deelnemers geven gemiddeld de volgende rapportcijfers:

- Zorgboer(in): 8,5
- Werkomgeving: 8,4
- Werkzaamheden: 8,4
- De boerderij: 8,6
- Eigen rol op de boerderij: 8,6
- Samenwerking met begeleiding: 8,1
- Contact met andere deelnemers: 7,9
- Contacten met anderen dan begeleiders en deelnemers: niet ingevuld

De resultaten geven op zich niet direct reden tot verder onderzoek. Toch zijn we ook benieuwd naar de tevredenheid van deelnemers die de vragenlijst niet hebben ingevuld en of hun tevredenheid afwijkt van de deelnemers die de vragenlijst wel hebben ingevuld. Daarom zullen wij begin 2019 kijken of we nader onderzoek kunnen doen naar de tevredenheid van deelnemers die de vragenlijst niet hebben ingevuld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers die de tevredenheidsmeting hebben ingevuld zijn over het algemeen tevreden tot zeer tevreden over Land in Zicht. Er is echter ook nog een behoorlijk aantal deelnemers dat de vragenlijst niet heeft ingevuld. Wij zijn benieuwd of deze deelnemers ook tevreden zijn over Land in Zicht en zullen hen begin 2019 nogmaals benaderen met het verzoek om de vragenlijst in te vullen. In 2019 zal er in september een tevredenheidsonderzoek plaats vinden. Wat wij meenemen als overwegingspunt voor de volgende tevredenheidsmeting is om de vragenlijst ook uit te zetten binnen de naaste omgeving van deelnemers (ouders, persoonlijk begeleiders, woonbegeleiders etc.) om nog een breder perspectief te verwerven op de tevredenheid en effecten van het aanwezig zijn bij Land in Zicht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording aangelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar hebben een aantal (bijna) ongevallen plaatsgevonden. Onderstaand een overzicht:

- Een deelnemer liep een schaafwond aan zijn been op doordat een blok hout wegvloog bij het houthakken. Afsproken is dat de deelnemer niet meer zonder begeleiding gaat houthakken. De wond is schoongemaakt en gecontroleerd.
- Een deelnemer haalde zijn hand open aan een schroef die in een plank bleek te zitten die hij aan het sjouwen was. Voortaan worden de planken van tevoren beter gecontroleerd en worden er werkhandschoenen gedragen bij dit sjouwwerk. De wond is schoongemaakt en gecontroleerd.
- Een deelnemer is gepikt door de haan en liep daarbij lichte verwonden aan haar been op. De wondjes zijn ontsmet en er is gecheckt of de deelnemer recentelijk nog een tetanus-injectie heeft gehad. Dit bleek het geval te zijn. Een tijd lang heeft de deelnemer de dieren niet gevoerd, maar omdat zij toch graag met de konijnen werkte is besloten de haan in te wisselen voor een minder agressieve haan.
- Een deelnemer brand zich aan hete appelsap uit de extractor bij het vullen van een fles en loopt een eerstegraads brandwond op. De brandwond is direct gekoeld. Dit is een incidentele klus, betere uitleg vooraf en 1-op-1 begeleiding in een rustige omgeving is nodig voor dit soort klusjes.
- Een van de medewerkers (zzp-er) veroorzaakte een aanrijding met de bus waarin ook deelnemers vervoerd werden. Alle inzittenden, evenals die van de personenauto waarmee het ongeluk plaatsvond kwamen met de schrik vrij. De begeleider heeft contact gehad met de ouders/verzorgers van de betrokken deelnemers.
- Ondanks de risico's genoemd in de werkbeschrijving 6.33 zijn er verder geen incidenten geweest, wat maakt dat onze inschattingen en handelingen werken.

Directie heeft de conclusie getrokken dat er meer aandacht mag komen mbt veiligheid. Begeleiders van het leer-werkbedrijf krijgen ondersteuning in het realiseren hiervan door intervisie met Wim den Oudsten (4 tot 6 keer per jaar). Met de deelnemers in het leer-werkbedrijf gaat maandelijks overlegd worden. Doel is om meer rust te creëren, meer overzicht, meer anticipatie en een cultuur waarin het aangemoedigd wordt om fouten te melden zodat er duidelijkere instructies gegeven kunnen worden en fouten en ongelukjes voorkomen kunnen worden. Doel voor 2019 is nul ongelukken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen zomer zijn er door (ouders van) deelnemers 2 klachten ingediend bij gemeente Amersfoort omtrent de mannencirkel in relatie tot Facebookberichten op de privépagina van de zorgboer. N.a.v. hiervan vond onder andere op verzoek van de gemeente de GGD-inspectie in september plaats. Het bleek dat de privéberichten geen betrekking hadden op de mannencirkel. N.a.v. de klachten is de visie rondom de mannencirkel aangescherpt. De GGD-inspectie leverde een aantal kleine verbeterpunten op, welke inmiddels zijn doorgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vele (bijna) ongevallen en ook de klachten hadden een relatie met onoplettendheid / ondoordacht handelen van een medewerker. Alertheid had vaak de ongevallen kunnen voorkomen. Methodisch werken volgens een plan van aanpak is veelal nodig en iets wat aandacht behoeft bij een aantal medewerkers. Daarom is besloten om deze medewerkers de training methodisch werken van de coöperatie Boer en Zorg te laten volgen in januari 2019. Tevens is besloten om nieuwe initiatieven, zoals de mannencirkel, eerst (methodisch) voldoende uit te werken en te verantwoorden alvorens hiermee wordt gestart.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Jaarlijkse controle EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 24-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan in september 2018

Jaarlijkse controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 24-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan in september 2018

Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 24-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: In september geïnventariseerd, wordt momenteel geactualiseerd

Verdieping informatievoorziening invloed gebruik medicatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 24-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wordt verplaatst naar 2019

Ontwikkelen HR-plan

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018
Actie afgerond op: 10-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Opgepakt met bedrijfsadviseur

Training veiligheid voor team

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 21-05-2018 (Afgerond)

Creatieve workshops voor medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 24-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wordt verplaatst naar 2019

Training verkoop en presenteren voor team

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2018
Actie afgerond op: 24-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wordt verplaatst naar 2019

Voor volgend jaarverslag: sluit alle gerealiseerde acties graag af met de werkelijke afrondingsdatum.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 24-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 04-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd op 4 december 2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 17-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Klachtenreglement is aangescherpt en gepubliceerd op de website www.landinzicht.net/ikbendeelnemer en www.zorgboeren.nl

Planning van de 4 inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 12-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De volgende 2 inspraakmomenten worden telkens aan het eind van de bijeenkomst ingepland

Kwaliteitssysteem actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan en afgerond op 21 december 2018

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 10-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan in september 2018

Voeg ook de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Jaarlijkse controle apparaten/machines - Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk - Planning van de 4 inspraakmomenten voor 2018 - Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn. - Jaarlijkse controle Brandblussers - Jaarlijkse controle EHBO-middelen - Kwaliteitssysteem actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2018
Actie afgerond op: 24-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Toegevoegd aan actielijst

controleer de gegevens op www.zorgboeren.nl, dit is al even niet meer gebeurd (sinds 2016) en dient iedere drie maanden te gebeuren.

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2018
Actie afgerond op: 24-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd en aangepast december 2018

Training rapporteren voor team

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 07-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Eerste training geweest in voorjaar, wordt vervolgd met training methodisch werken in januari voor 3 teamleden

Workshops bezieling voor team

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 03-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Workshop paardencoaching met team

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 24-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd volgens planning

Training leiderschap zorgboer

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 15-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Training potential school afgerond

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 10-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Aangepast

voor het evt. wijzigen van adresgegevens kunt u een mail sturen naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen mocht dit nodig zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Niet van toepassing

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019
Actie afgerond op: 28-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden in september 2018

Opleiding psychosynthese coach/counselor en creatieve therapie zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Opleiding gestart, maar tijdelijk gestopt i.v.m. persoonlijke omstandigheden

EHBO-cursus voor team

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Besloten is om jaarlijks 1 tot 2 medewerkers een cursus te laten volgen. Voor 2018 is dit gereed.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen (naast de invoering van ZILLIZ) om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2018
Actie afgerond op: 03-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe wetgeving is geïmplementeerd

voor het evt. wijzigen van adresgegevens kunt u een mail sturen naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen mocht dit nodig zijn.

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nvt

Verkrijgen aanvullende rapportages Vanzelfsprekend! en/of afnemen extra tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 01-10-2018 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2019
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018
Actie afgerond op: 21-09-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 21-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Geen bijzonderheden

Zorgen voor vers drinkwater

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Waterzuiveringssysteem geïnstalleerd

Opleiding groen medewerker

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 21-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe medewerker met geschikte groenopleiding. Wel gaat hij zich aanvullend scholen als het gaat om begeleiding

Training verkoop en presenteren voor team

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 21-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben hierover gesproken tijdens de teamoverleggen. Tegelijkertijd merkten we dat een aantal interne zaken prioriteit hadden. Zoals de interne communicatie, dossiervorming, AVG. Deze zaken hebben we prioriteit gegeven. Tegelijkertijd is een nieuwe medewerker met ervaring op dit vlak die binnen ons team gedeeld kan worden.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gecheckt, kan adres niet wijzigen naar Domstraat 82, 3829ND in Hooglanderveen. Staat nu op ons postadres (Straat van Corsica 121, 3825VB Amersfoort).

logisch verzoek: benoem in het komend jaarverslag deze ontwikkelingen en laat vooral zien hoe ook aan de veiligheid voor deelnemers wordt gedacht.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag

Herhaling instructie PBM

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gebeurt bij elke klus

Wekelijks instructiekaarten machines + wat te doen bij calamiteiten doorspreken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wordt voorafgaand aan de klus gedaan, is bij sommige deelnemers vaker nodig dan bij anderen. Hierin wordt maatwerk geleverd.

Verslagen teamoverleg en actielijst vastleggen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wordt gedaan

Check fysieke belasting deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Meegenomen in evaluaties

Verdieping veilig en overzichtelijk werken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

EHBO voor 1 medewerkers en 1 vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Niet gedaan, meegenomen naar 2018

Opfriscursus werken op hoogte / vanaf een ladder

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Opgenomen in veiligheidscursus

Training bewegen, fysiek werken en tillen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Meegenomen in veiligheidscursus

Doornemen documentatie motorzaag met deelnemers die bevoegd zijn om te werken met de motorzaag

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2017
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Leuning plaatsen bij de trap wanneer bovenverdieping in gebruik genomen wordt

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Leuning is geplaatst

Kennisdeling invloed van medicijnen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: De zorgboer heeft hier in zijn opleiding informatie over gekregen en dit besproken in het team. Vraagt verdere verdieping voor 2018.

Teambespreking risico's en maatregelen contact met dieren

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is besproken wanneer nodig en wanneer dit aandacht vroeg

Vaste plek inrichten voor PBM

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is zowel in de bus als in de werkplaats ingericht

Afspraken telefoongebruik

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Inmiddels is er voor Land in Zicht, zowel voor de binnen- als voor de buitengroep een Land in Zicht telefoon in gebruik genomen. Hierop kunnen deelnemers met de teamleden app-en/bellen als er iets is. Voor deelnemers is het in de pauzes toegestaan om gebruik te maken van hun eigen mobiele telefoon. Ook is afgesproken dat zij (met toestemming) tijdens werktijden gebeld mogen worden bij Land in Zicht, bijvoorbeeld voor taxi's of in geval van nood. Gebruik van de mobiele telefoon op andere momenten wordt ontmoedigd en bespreekbaar gemaakt bij deelnemers met een telefoonverslaving.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Hebben plaatsgevonden, 1 tot 2 gesprekken per deelnemer

Mogelijkheid deelname medewerkers aan Preventief Medisch Onderzoek met team bespreken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de medewerkers hiervoor verwezen naar de CAO GGZ

Verbeteren informatievoorziening individuele afspraken**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is aan deelnemers aangegeven dat voor iedereen individuele afspraken gelden. De deelnemers zijn op de hoogte van hun eigen individuele afspraken. Deze worden schriftelijk vastgelegd en besproken in de evaluaties.**vraag gemeente om check op kwaliteit bronwater dat immers wel voor de moestuin wordt gebruikt****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het bedrijf Puur Water heeft het water gecontroleerd. Het water is als drinkwater geschikt, maar wordt hiervoor niet aanbevolen. Daarom maken wij voor het drinkwater gebruik van jerrycans gevuld met kraanwater van elders. Voor de moestuin is het gebruik van het water in orde.**Toevoegen in informatiemap: mogelijkheid tot deelname preventiesprekuren****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Wij volgen hiervoor de CAO GGZ, welke bij medewerkers bekend is**Registratie gevaarlijke brandstoffen****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Wordt bij aankoop en periodiek (maandelijks) geregistreerd**Opnemen in huisregels: - Bij Land in Zicht worden alleen (gekeurde) apparaten en machines van Land in Zicht gebruikt. Er worden geen apparaten en machines van huis meegenomen. - Wanneer er is gerookt worden sigarettenpeuken eerst uitgemaakt voor zij in de asbak worden gedaan. Opnemen in het schoonmaakrooster: - Legen van de asbakken (dagelijks)****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2018**Actie afgerond op:** 14-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan**Deelnemers informeren over tekencontrole na bezoek risicoplek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 14-02-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 14-02-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 14-02-2018 (Afgerond)

Zorgen voor vers drinkwater

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 26-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Met nieuwe mensen informatiemap doornemen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 26-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

probeer zsm een aantal zaken met gemeente vast te leggen mbt beheer en wederzijdse rechten en plichten. dit ook ism scouting

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 26-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Met de gemeente zijn afspraken gemaakt over het gebruik van 't Hammetje tot 31 december 2018. De scouting maakt geen gebruik van het gebouw.

In deelnemersovereenkomst opnemen dat deelnemers beloven op het perceel van Land in Zicht te blijven, tenzij er een begeleider bij is

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 26-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is opgenomen

Verbeteren hygiëne boerderij

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 26-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Schoonmaakrooster opgesteld en ingevoerd

Invoering elektronische patientendossiers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 26-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zilliz ingevoerd

Aankoop of huur nieuwe locatie 't Hammetje**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In overleg met de gemeente over bouw nieuwe locatie in Over de Laak, in 2018 blijven we bij 't Hammetje**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Heeft in april 2017 plaatsgevonden en staat voor april 2018 gepland**Protocol opstellen en voorlichting wat te doen bij wespen-steken****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Protocol opgesteld en training gegeven**Verbeteren informatievoorziening rookbeleid****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vaste rookplek ingericht, huisregels mbt roken met iedereen besproken**Zorg voor een veilige situatie bij het sloophout****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Sloophout is verwijderd**Vraag gemeente om een keuring van het elektra in huis. Het pand is niet oud maar de 5-jaarlijkse check na het opnieuw in gebruik nemen van het pand is van belang voor de veiligheid****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is gekeurd en op orde gebracht**Informatiebord met contactpersoon en telefoonnummer bij ingang plaatsen****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is geplaatst

Opfriscursus werken met machines

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017
Actie afgerond op: 26-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Heeft begin 2017 plaatsgevonden door Wim den Oudsten

Verharden paden

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2017
Actie afgerond op: 26-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Paden zijn tijdelijk verhard met houtsnippers

Uitleg werking instelbare bureaustoelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 26-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gebruikers zijn op de hoogte

Aanschaf instelbare bureaustoelen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 26-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Twee stoelen aangeschaft en in gebruik genomen

Checken en op orde brengen basisvoorzieningen nieuwe locatie 't Hammetje

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 26-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op orde

5.7.3 -> Is de verharding van het erf voldoende afgestemd op de behoeftes van de deelnemers? Nee -> Wat zijn de knelpunten?

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 26-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Paden zijn tijdelijk verhard middels houtsnippers

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2017
Actie afgerond op: 26-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: RI&E heeft in 2017 plaatsgevonden

Wees alert op het bereiken van de 25 personen in het kader van de RIE. zie de ? bij 5.6

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2017
Actie afgerond op: 26-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: RI&E heeft in 2017 plaatsgevonden

Aanvragen audit nieuwe locatie 't Hammetje

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017
Actie afgerond op: 26-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Audit heeft plaatsgevonden

Plannen cursus EHBO en kinder-EHBO

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2015
Actie afgerond op: 26-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Kinder-EHBO vervalt, geen kinderen op onze zorgboerderij. EHBO wordt in 2018 opnieuw gepland.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2015
Actie afgerond op: 26-01-2018 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Training methodisch werken voor 3 medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Opnieuw uitzetten vragenlijst tevredenheidsonderzoek bij deelnemers die deze nog niet hebben ingevuld

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

controleer de gegevens op www.zorgboeren.nl, dit is al even niet meer gebeurd (sinds 2016) en dient iedere drie maanden te gebeuren.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Planning maken met betrekking tot wijziging overeenkomsten deelnemers, personeel, samenwerkingspartners, zorginstellingen en dergelijke.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Werven extra deelnemers cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019

Plan bij cliënten met zorgfinanciering vanuit de WLZ minimaal 2 evaluatiemomenten per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2019

Het vestigingsadres (Domstraat) moet in de bedrijfsgegevens worden opgenomen

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019

Planning van de 4 inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2019

Eigenaar 2 verwijderen uit de beschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019

Op [www.zorgboeren](http://www.zorgboeren.nl) staat de klachtenprocedure. Vervang die door het klachtenreglement

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019

Contracten overzetten naar eenmanszaak Deelnemerovereenkomsten Personeelscontracten Contract met zorginstellingen Contract met PGB- Clienten Contract met Vecozo Contract met Boer en Zorg

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019

Huisregels updaten het woord niet er zoveel mogelijk uithalen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Verhelderen procedure incidenten met betrekking tot melding bijna ongeval, cq wat is de drempel. Nieuwe kwaliteitsmedewerker bij betrekken. Met het team overleggen over meldingen mbt FOBO. Elke EHBO handeling wordt gemeld. Wekelijks is dit een onderdeel van het team overleg onder de noemer veiligheid.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Medicatielijsten updaten. Let op lijst van apotheek

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Kwaliteitssysteem actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Overwegen uitzetten vragenlijst Vanzelfsprekend! bij ouders/begeleiders van deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019

Verdieping informatievoorziening invloed gebruik medicatie

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2019

Actualisatie risico inventarisatie en evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Jaarlijkse controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2019

Jaarlijkse controle EHBO-middelen**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2019**Creatieve workshops voor medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Training veiligheid voor team****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Afspraak maken met Stigas voor nieuwe risico inventarisatie en evaluatie. De laatste is gebeurd in februari 2017.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Training verkoop en presenteren voor team****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019**Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**voor het evt. wijzigen van adresgegevens kunt u een mail sturen naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen mocht dit nodig zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Voor volgend jaarverslag: Benoem graag welke onderwerpen er in de tevredenheidsmeting zijn uitgevraagd.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Gedaan

Voor volgend jaarverslag: Ga ook graag inhoudelijk in op de conclusies vanuit de tevredenheidsmeting. Zijn er ook verbeterpunten/suggesties aangegeven waar u iets mee gaat doen?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Verwerkt in jaarverslag

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 25-02-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Aantal deelnemers is 24 in 2.3.2. Graag aanpassen aan de werkelijkheid van vandaag

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Plan bij cliënten met zorgfinanciering vanuit de WLZ minimaal 2 evaluatiemomenten per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 17 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Rapport risico inventarisatie en evaluatie

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Hoewel we de actielijst niet actief gebruiken (we werken met een jaarplanning) zijn vrijwel alle acties wel opgepakt. Voor 2019 kan worden overwogen om de actielijst als zodanig te gaan gebruiken en direct in het systeem aan te geven wanneer een actie is voltooid. Met de komst van een nieuwe medewerker per 1 maart zullen hier structuur aan geven. De jaarplanning wordt hier aan toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Het bieden van begeleiding op een nieuwe, definitieve locatie in het Over de Laak gebied, waarbij we zelf het gebouw en terrein hebben ontworpen aan de hand van onze toekomstvisie en wensen.
 - Goede verdeling van deelnemers: 60-80% van deelnemers worden begeleid vanuit de wet maatschappelijke ondersteuning en 20-40% van de deelnemers vanuit de wet langdurige zorg.
 - Groei van het aantal deelnemers tot maximaal 80 (30-40 deelnemers op locatie en 40-50 deelnemers ambulante).
 - Bieden van begeleiding aan een nieuwe doelgroep: eenzame of dementerende ouderen.
 - Genereren van ruim voldoende, mooie en passende groenopdrachten; intensievere samenwerking met Eemstadboerderij (stadslandbouw) door een gedeeld terrein en de ontwikkeling van vaste, verkoopbare producten (hout, voedsel en creatief) zorgen voor zinvolle en uitdagende werkzaamheden voor deelnemers en continuïteit en een gevarieerd aanbod aan activiteiten.
 - Om onze groei te kunnen realiseren en een hoge kwaliteit te kunnen garanderen richten we ons op goede afstemming in de samenwerking met andere partijen en verbetering van zowel interne als externe communicatie
 - Wij blijven werken en investeren in een hecht en mooi team, waarin iedereen open naar elkaar is. Iedereen neemt zijn verantwoordelijkheid voor zijn of haar activiteiten. Wij zijn betrokken bij Land in Zicht, enthousiast en flexibel.
 - Onze communicatie naar klanten staat op een hoog niveau. Datzelfde geldt voor onze manier van communiceren naar deelnemers en onderling.
 - Op het vlak van kwaliteitsborging nemen we die maatregelen die nodig zijn om te blijven voldoen aan het keurmerk Kwaliteitswaarborgsysteem Zorgboerderij. Wij hebben een duidelijke en uniforme werkwijze vastgelegd, plannen onze activiteiten en werken gestructureerd. Binnen die structuur blijft er ook ruimte waardoor we de eerder genoemde flexibiliteit aan de dag kunnen leggen. Op die manier staan we voor kwaliteit.
 - Dat betekent ook dat wij onszelf continu door ontwikkelen en scholen om met de juiste kennis ons werk te kunnen doen.
- Al met al is Land in Zicht een bedrijf waar deelnemers met plezier komen, waar klanten graag zaken mee doen en waar medewerkers trots op zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Hieronder staan een boel doelen voor het komende jaar. In een zin gaat het om de verdere ontwikkeling van Land in Zicht met als doel mensen te begeleiden in het leven van een zinvol leven, ze het gevoel te laten ervaren dat wat zij doen er werkelijk toe doet, dat ze waardevol zijn.

We bieden naast dagbesteding ook individuele begeleiding aan en bij meer complexere vraagstukken werken we nauw samen met partners. Het doel is om een kring rondom een deelnemer te creëren zodat deze zich optimaal kan ontwikkelen. We gaan met onze tijd mee en zullen hiervoor digitale mogelijkheden gaan inzetten, uiteraard AVG proof. Dit vraagt aan de organisatie om te professionaliseren, meer structuur, meer plannen, meer afstemming in het team.

Qua dagbesteding zullen we naast de bestaande groen en creatieve activiteiten ons bezighouden met: vormgeving, camera en edit werkzaamheden, volledig op de wijk geconcentreerd onder de noemer TV Vathorst.

Hieronder staat wat we daarvoor gaan doen, waarbij we onze waarden niet uit het oog verliezen. Het is een mooi jaar waarin we ons 5 jarig jubileum gaan vieren. We begonnen in een bouwkeetje, we zitten nu op een tijdelijke locatie en een definitieve locatie is in zicht. We mogen naast vooruitgang met heel veel plannen hier ook bij stilstaan.

- Aannemen medewerker kwaliteit, administratie en communicatie
- Schetsontwerp nieuwe gebouw realiseren, businessplan voor nieuwe locatie ontwikkelen
- 1e aanzet crowdfunding/donatieprogramma opzetten
- teamontwikkeling
- Groei in ambulante begeleiding naar 6 deelnemers
- Samenwerking wijkteams ontwikkelen
- Interne processen stroomlijnen, kritisch bekijken, verbeteren
- Communicatie naar buiten en naar binnen toe verbeteren: communicatieplan maken in april 2019 en implementatie hiervan
- aannemen participatiemedewerker/loondispensatie in het groen
- Duurzaamheidsplan maken, augustus 2019
- Interne IT/netwerk verbeteren door inhuur systeembeheerder
- Groen/klussendienst van 1 ploeg per dag laten groeien naar 2 ploegen per dag
- competentie profielen deelnemers leer-werkbedrijf ontwikkelen
- opleidingsprogramma deelnemers leer-werkbedrijf ontwikkelen
- taken en verantwoordelijkheden medewerkers verduidelijken
- doorontwikkeling HR plan
- Pilot opzetten met andere partijen om een compleet programma voor deelnemers aan te kunnen bieden, dus niet alleen dagbesteding, ook ondersteuning thuis, financiën, relaties, etc.
- onderzoek digitale mogelijkheden inzetten ten behoeve van begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Wij hebben onze doelstellingen concreet vertaald in een jaarplanning voor 2019. Tijdens het wekelijks overleg pakken we deze erbij en nemen we door hoe het ervoor staat. Zie hiervoor de bijlage

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Jaarplanning

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

9.3 • Jaarplanning

8.2 • Rapport risico inventarisatie en evaluatie