

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**Land in Zicht | Yuri Cohen**

**Land in Zicht**

Locatienummer: 2072



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	34

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Land in Zicht | Yuri Cohen

Registratienummer: 2072

Straat v Corsica 121, 3825 VB Amersfoort

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 73888117

Website: <http://www.landinzicht.net>

### Locatiegegevens

Land in Zicht

Registratienummer: 2072

Domstraat 82, 3829 ND Hooglanderveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Op ons gebouw aan de Domstraat prijkt het nieuwe logo dat we tijdens de kerstlunch hebben gepresenteerd aan alle zorgdeelnemers.

Het logo stelt een schip met 3 zeilen voor die elk voor een thema staan: regie, leren en werken en dagbesteding. Deze thema's vormen de drie pijlers onder Land in Zicht. Daaronder staat *Samenwerken aan mogelijkheden*. Centraal staat bij Land in Zicht samen met de zorgdeelnemers hun mogelijkheden verkennen en de talenten te ontdekken.



Afbeelding 1

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In 2019 is het eerste lustrum van Land in Zicht gevierd met een feest voor deelnemers, medewerkers en andere betrokkenen. We zijn trots op deze bereikte mijlpaal en realiseren ons tegelijkertijd dat dit niet vanzelf bereikt is en dat we blijvend moeten werken aan een goede kwaliteit zorg.

Het jaar 2019 staat voor Land in Zicht in het teken van de toekomstige ontwikkelingen. Nieuwbouw op een nieuwe locatie staat gepland in 2020 en daar kijken de medewerkers van Land in Zicht en de zorgdeelnemers erg naar uit. Tijdens de kerstviering hebben we samen het nieuwe logo aan de deelnemers en medewerkers gepresenteerd.

Het aantal deelnemers is redelijk gelijk gebleven over het jaar. Er zijn nieuwe deelnemers bijgekomen en er zijn deelnemers weggegaan. De redenen voor het weggaan zijn verschillend van aard, soms lukt het ons niet om een deelnemer de gewenste plek te bieden. Hoewel dit soort mutaties gebeuren zijn we altijd wel kritisch op onze eigen rol hierin. Tijdens het wekelijks teamoverleg staan we regelmatig stil bij dit soort zaken en kijken samen hoe we de begeleiding van de deelnemers kunnen aanpakken. Belangrijk daarbij is om ze een plek te bieden waar men zich veilig voelt.

Zorgaanbod: dit jaar hebben we een deelnemer uit een voor ons nieuwe doelgroep dementerende oudere ontvangen. We hebben onszelf vooraf de vraag gesteld wat we hiervoor nodig hebben. Bij verschillende organisaties en andere zorgboeren hebben we informatie ingewonnen. We doen de begeleiding in samenwerking en met ondersteuning van Beweging 3.0.

De deelnemers zijn op verschillende terreinen actief geweest. In de groenvoorziening gaat onze hovenier bijna dagelijks met 4 a 5 jongens tuinen onderhouden. Als ze niet op locatie zijn dan verzorgen ze het groen bij Land in Zicht. In de werkplaats zijn verschillende deelnemers onder begeleiding bezig met het vervaardigen van houten voorwerpen. Enkele voorbeelden zijn een houten kapstok. Houten rekken voor de fietsen die bij Land in Zicht worden geparkeerd. Ook hebben enkele deelnemers geholpen bij het isoleren van de vloer en binnenmuren van het kantoor. In de huiskamer vinden verschillende activiteiten plaats, muziek maken en zingen en creatieve bezigheden. Nieuw is dat we dit jaar gestart zijn met het aanbieden van een vegetarische biologische lunch voor deelnemers en medewerkers. Dit zorgt voor een gezellig samenzijn en tegelijkertijd een gezonde maaltijd dat ten goede komt van de gezondheid van de deelnemers. Deelnemers helpen mee bij de bereiding van lunch: soep, salades of snacks worden gemaakt. Regelmatig wordt brood en koekje gebakken. Langzamerhand mondt dit uit in een volledige nieuwe activiteit waarvan we bij de nieuwe locatie veel profijt kunnen hebben en een aantrekkelijke activiteit aan potentiële nieuwe deelnemers weten te bieden.

De moestuin 'Eemstadboerderij' is gewijzigd in organisatorische opzet omdat de vaste tuinder is vertrokken. Voor Land in Zicht het moment een stap terug te doen in het wekelijks tuinieren daar met enkele deelnemers en in het overgangsjaar 2020 op eigen terrein groenten te verbouwen. Te meer omdat we in 2021 op de nieuwe locatie een moestuin starten en onze deelname aan de Eemstadboerderij tijdelijk van aard was.

#### medewerkers

Op land in zicht is een medewerker kwaliteit, communicatie en administratie aangesteld. dit betreft een uitbreiding van medewerkers. Voor het komende jaar hebben we een begeleider werkplaats aangetrokken die de leiding over de werkplaats op zich neemt en ook het nodige van groenvoorzieningen weet.

#### Land in zicht op locatie en evenementen

Land in Zicht heeft aan verschillende evenementen deelgenomen zoals aan een Markt bij school Beekdal om deelnemers te werven. Bij het groene huis hebben we in juni op de groene dag met een kraam gestaan enerzijds om meer naamsbekendheid te krijgen en anderzijds om producten die zorgdeelnemers hebben gemaakt te verkopen. Hiermee laten we zien welke mogelijkheden in dagbesteding bij Land in Zicht zijn

Vrijwilligers van Matchpoint hebben in het voorjaar het schapenweitje omheind met een eikenhouten schapenhek.

### Ontwikkelingen zorgboerderij:

Land in zicht is nu gevestigd op een tijdelijke locatie 't Hammetje'. We zijn al enige tijd bezig met de ontwikkeling van plannen voor nieuwbouw op de locatie 'over de Laak/Waterrijk' waar de gemeente het gebied willen inrichten voor groenrecreatie. Eind 2019 is het bestemmingsplan in een laatste fase geraakt, het ligt ter inzage voor bezwaar. *(bij het schrijven van dit jaarverslag is bekend dat er geen bezwaren zijn ingediend en daarmee is het bestemmingsplan definitief geworden)*. In 2020 wordt de procedure verder afgerond en dan krijgen we naar verwachting het groene licht voor de nieuwbouw. Voor het jaar 2020 betekent dit dat we de plannen verder gaan ontwikkelen en uitvoeren: met de architect, de financiering rond krijgen. We willen heel graag de wijk erbij betrekken en denken na over community funding.

In aanloop naar de nieuwbouw hebben we verschillende sessies gehad met een bedrijfsadviseur over de identiteit van Land in zicht en hoe we ons verder willen ontwikkelen richting de toekomst. Welke doelgroepen kunnen we nu ontvangen en straks op de nieuwe locatie waar we meer ruimte hebben. Welke professionaliteit past hier bij en hoe bereiden we ons voor op meer deelnemers en nieuwe doelgroepen. Dit heeft op dit moment geresulteerd in het ontwerp van een nieuw logo. Een schip met 3 zeilen die elk voor een thema staan, te weten regie, leren en werken en dagbesteding. Deze vormen de drie pijlers onder Land in Zicht. daaronder staat *Samenwerken aan mogelijkheden*. Centraal staat om samen met de zorgdeelnemers hun mogelijkheden te verkennen en de talenten te ontdekken. Dit vertalen we naar de concrete doelen in het begeleidingsplan.

### Samenwerking en financiering:

Het grootste deel van onze zorgdeelnemers wordt gefinancierd via WMO. Via Coöperatie Boer en zorg worden deelnemers vanuit de WLZ gefinancierd. Daarnaast zijn er onderaannemersovereenkomsten met diverse instellingen zoals bijvoorbeeld Kwintes, maar ook andere instellingen. Meer en meer is de focus bij Land in Zicht om praktisch bezig te zijn en te kijken naar mogelijkheden, waar we samen met de deelnemer en betrokken experts een risico inventarisatie maken om de veiligheid te waarborgen.

Op het gebied van tuinaanleg en onderhoud werken we inmiddels met 4 vaste partners samen. Hiermee kunnen we een compleet aanbod aan tuinwerk aanbieden en tevens biedt dit mogelijkheden voor deelnemers voor bijvoorbeeld uitstroming naar werk of opleiding.

### Kwaliteit

Met het aantrekken van een nieuwe medewerker speciaal voor kwaliteit is de stabiliteit van kwaliteit in de zorg nog beter gewaarborgd. De medewerker bewaakt de voortgang van het kwaliteitssysteem en acties en stelt verschillende onderwerpen aan de orde in ons wekelijks teamoverleg. Denk aan onderwerpen als veiligheid, kwaliteit van de verschillende rapportages. Daarnaast worden actuele onderwerpen aan de orde gesteld om medewerkers op de hoogte te brengen van nieuw beleid. Een voorbeeld is de Wet Zorg en Dwang.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

2019 is een jaar waarin veel is gebeurd op Land in Zicht. Op het gebied van personeel zijn een aantal wijzigingen doorgevoerd wat resulteerde in een nieuwe medewerker kwaliteit en per 1 maart 2020 start een begeleider werkplaats. Hiermee kunnen we onze kwaliteit van zorg en begeleiding verbeteren en waarborgen zodat Land in zicht een aantrekkelijke plek is en blijft voor dagbesteding. Door meer gestructureerd onderwerpen in het wekelijks teamoverleg te behandelen ontwikkelen en verhogen we het kennisniveau van de medewerkers en maken we samen de vertaalslag naar handelen richting deelnemer. Ten aanzien van groei in aantal medewerkers hebben we nog een slag te maken. In 2020 wordt aandacht besteed onder andere door verbeteren communicatie over onze mogelijkheden bij Land in Zicht.

### Reflectie meest relevante doelstellingen uit vorig jaarverslag voor 2019

- Verbetering aanwezigheidsregistratie *(gebeurd)*
- Meer structuur in de overleggen en registratie mbt notulen *(gebeurd)*
- Meer structuur in de planning en indeling van de dagen, weken, maanden en jaren *(gebeurd door het opstellen van een jaarplan)*
- Verbetering interne en externe communicatie *(het verbeteren van communicatie is een continue proces en wordt voorgezet in 2020)*
- Training methodisch werken voor medewerkers Land in Zicht *(gebeurd door 2 medewerkers)*
- Training psychiatrische ziektebeelden *(gebeurd door 3 medewerkers)*



- Aannee en inwerken medewerker administratie & kwaliteit & communicatie (mede in verband met vertrek directeur begeleiding & kwaliteit) *(in 2019 medewerker aangenomen)*
- Verkoop en presentatietraining medewerkers *(in najaar sessie gehad met extern adviseur en medewerkers)*
- Competentieprofiel opzetten voor deelnemers in het leer-werkbedrijf *(voor 2020 op actielijst)*
- Oriëntatie opzetten bemoeizorg/uitbreiding individuele begeleiding/ Samenwerkingen onderzoeken voor de bemoeizorg/individuele begeleiding *(Geparkeerd, eerst ontwikkeling nieuwe locatie en groei deelnemers dagbesteding)*
- Eén medewerker gaat een EHBO cursus volgen *(In 2020 voor 2 medewerkers gepland).*

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2019 hebben wij, evenals de voorgaande jaren, dagbesteding en werkbegeleiding en zorg geboden aan (jong)volwassenen met een verstandelijke beperking, een ontwikkelingsstoornis (autisme/ADHD) en/of psychosociale en psychiatrische problematiek. De leeftijd van de deelnemers varieert van 18 tot 80 jaar. De deelnemers komen via verschillende financieringsstromen bij Land in Zicht. De financieringsstromen zijn: PGB, onderaannemerschap via instelling en zorg in natura. We zien vooral een toestroom van mensen met een Wmo-indicatie. De begeleiding voor alle deelnemers vond plaats in kleine groepen, met waar nodig in periodes extra individuele aandacht voor deelnemers die dit nodig hadden.

In 2019 zijn we gestart met in totaal 24 deelnemers. Gedurende het jaar kwamen er 13 deelnemers bij. Tegelijkertijd hadden we een uitstroom van 14 deelnemers. We sloten het jaar af met 23 deelnemers. 5 vrouwen en 18 mannen in leeftijd variërend van 18 tot 80 jaar. Dit jaar hebben we de eerste oudere voor dagbesteding bij Land in Zicht mogen ontvangen. Drie deelnemers ontvangen naast de dagbesteding individuele begeleiding. Dit wordt verzorgd door een externe zorgpartner.

#### Nieuwe doelgroep

Het verzoek voor dagbesteding aan een licht dementerende oudere is bij Land in Zicht binnengekomen. Eerst hebben we intern daarover gesproken en informatie ingewonnen over de vereisten. Met de familie zijn goede afspraken gemaakt over het verloop van het proces wanneer de toestand van cliënt verslechterd. Omdat we in de toekomst meer voor ouderen willen doen is dit een mooie gelegenheid om te ervaren hoe het in de praktijk gaat met een deelnemer uit een nieuwe doelgroep.

Onze dagbestedingsactiviteiten passen goed bij de interesses van de cliënt dus daar kunnen we heel goed in voorzien. In leeftijd hebben we een gevarieerde groep. Enkele deelnemers zitten in leeftijd tussen 50 en 60 jaar en hebben over het algemeen een ander tempo dan de jongeren en dat gaat heel goed samen met een ouder iemand hebben we gemerkt.

**Redenen voor de uitstroom** zijn: Visie kwam niet overeen met de zorgbehoefte, niet op de juiste plek zijn en soms kiezen voor andere dagbesteding, overlijden van één deelnemer en een deelnemer is verhuisd naar buiten de regio.

#### Financiering

Dagbesteding wordt vooral gefinancierd via gemeenten (Wmo), in 2019 hebben we 2 cliënten die via PGB gefinancierd worden. Via Coöperatie Boer & Zorg lopen enkele contracten met cliënten in de WLZ (3) en 1 Wmo deelnemer. Financiering vindt via de Coöperatie plaats.

#### Incident

Een deelnemer heeft suïcide gepleegd. Dit is buiten de dagbestedingstijd gebeurd in privésituatie. Dit incident heeft veel impact gemaakt op de betrokken medewerkers, hierover is met elkaar regelmatig gesproken. Ook is met de deelnemers hierover gesproken in groepsverband en is de mogelijkheid geboden hierop te reageren. De deelnemers kregen de gelegenheid hier later nog op terug komen en ze kregen de mogelijkheid om hierover met één van de begeleiders te praten als daar behoefte aan was.

Het incident is direct gemeld bij GGDrU. De GGD is een onderzoek gestart onder de verschillende betrokkenen. Hieruit is een actielijst met verbeterpunten voortgekomen voor Land in Zicht. Naar aanleiding daarvan is door de aanbieder is een preventie cursus suïcide gevolgd en in het teamoverleg is deze kennis met de overige medewerkers gedeeld en gesproken hoe te handelen bij signalen van client. Aan het intakeformulier is een risico inventarisatie op cliëntniveau toegevoegd. de procedures op gebied van gedragscode tussen professional en deelnemer, afbakening professionele verantwoordelijkheid zijn aangescherpt. De actielijst en onze stappen hierin hebben we met de regio coördinator en kwaliteitsmedewerker van Boer & Zorg besproken om extra ondersteuning te krijgen.

In 2019 is een medewerker aangenomen die zich met kwaliteitszaken bezighoudt en ook als taak heeft tijdens het wekelijks teamoverleg bepaalde kwaliteitsonderwerpen ter sprake te brengen. Bijvoorbeeld het rapporteren op cliëntniveau is regelmatig met voorbeelden aan de orde gesteld.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- bijlage doelgroepen 2019

**4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers is in 2019 redelijk gelijk gebleven aan 2018. Wat opvalt is de uitstroom van 14 deelnemers. De belangrijkste reden lijkt te zijn dat Land in Zicht niet de juiste plek is en dat soms wordt overstapt naar andere dagbesteding. Omdat we willen groeien met het oog op de toekomst en de nieuwe locatie is deze grote uitstroom niet de gewenste ontwikkeling die we voor ogen hebben.

Om groei te realiseren zal Land in Zicht een profiel maken van passende deelnemers en hierop selecteren tijdens kennismaking en intakes. Ook zal de website en folder worden aangepast op deze doelgroep. Meerdere deelnemers die vertrokken zijn, zijn slechts enkele keren geweest. Soms was er nog veel tel veel onrust in de thuissituatie, waardoor dagbesteding niet haalbaar bleek ondanks goede wil van beide partijen. We zullen ons ook meer bekend gaan maken bij instellingen in de regio.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van Land in Zicht bestaat uit 6 personen (inclusief de eigenaar). 5 personen zijn direct betrokken bij de begeleiding van de deelnemers. 1 persoon is als medewerker kwaliteit, communicatie en administratie op een ander niveau betrokken bij de zorg voor de deelnemers.

In 2019 is aandacht besteed aan teamvorming en rolverdeling binnen het team. We zitten in een overgangsfase waar we zoekende zijn naar een nieuwe locatie en vooruitlopend daarop is in 2019 een nieuw logo ontwikkeld. Uit teamsessies en de functioneringsgesprekken wordt duidelijk wat de wensen zijn van de verschillende medewerkers en wat we van elkaar nodig hebben. Over het algemeen zijn de medewerkers tevreden over hun werkzaamheden op Land in Zicht. Een verdere professionaliseringsslag is gewenst in de huidige en toekomstige setting. Hierin zijn al stappen gemaakt en in 2020 wordt verder gewerkt aan een sterk team.

In 2019 is een nieuwe medewerker kwaliteit, communicatie en administratie in dienst gekomen. Hiermee willen we een verdere professionaliseringsslag bereiken en de kwaliteit van de zorg verbeteren en waarborgen. Onder andere door meer gestructureerd aandacht voor kwaliteitsonderwerpen te geven.

Een andere wijziging in het team heeft geleid tot het aanstellen van een nieuwe begeleider werkplaats per 1 maart 2020.

Met deze wijzigingen is het team krachtiger gemaakt en zal in 2020 ook verder aan gewerkt worden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.4 Stagiaires**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2019 zijn 2 stagiaires werkzaam op Land in Zicht. Eén van de begeleiders van Land in Zicht wordt aangewezen om een stagiaire te begeleiden in de dagelijkse praktijk. Desbetreffende begeleider van de groep is de directe contactpersoon en begeleider van de stagiaire. Wekelijks vindt tussen de begeleider van Land in Zicht en de stagiaire een kort voortgangsgesprek plaats. Daarnaast worden stagiaires vanuit

hun opleiding begeleid door een stagebegeleider. Afhankelijk van het beleid van de betreffende opleiding, vinden één of meerdere gesprekken plaats met de stagebegeleider van de opleiding. Yuri Cohen en Milou Harskamp ondersteunen stagiaires middels supervisie en heeft periodiek gesprekken met stagiaires op zowel coachend als inhoudelijk vlak. Stagiaires volgen MBO SPW opleidingen.

#### **De taken van stagiaires zijn :**

Stagiaires draaien mee in de begeleiding van de dagelijkse activiteiten en werken mee in de dagelijkse zorg en begeleiding. Met als doel opdoen van ervaring binnen het begeleiden van deelnemers. Daarnaast bieden zij ondersteuning bij de taken van de zorgboer en begeleiders.

Enkele relevante taken zijn: Begeleiden van dagelijkse activiteiten, zorg dragen voor rapportages en input leveren voor begeleidingsplan. Signaleren van veranderingen gedrag bij deelnemers. Geeft en ontvangt feedback aan/van begeleiders en vrijwilligers. Kijkt met een kritische blik naar de organisatie en deelt waarnemingen met zorgboer en begeleiders.

De feedback van stagiaires uit de (tussentijdse) evaluaties zijn voor Land in Zicht zeer zinvol. Stagiaires hebben vaak een frisse blik op gewoontes die zijn ingesleten en maken ons alert op bepaalde zaken. Zo vertelde één van de stagiaires dat ze de introductie miste, dit leidt er toe dat we bij een volgende stagiaire zorgen dat een van de medewerkers deze taak op zich neemt. Ook wordt een heldere inwerkprocedure opgesteld.

Daarnaast werken stagiaires met de kennis die ze meenemen van de opleiding bepaalde onderwerpen uit. Bijvoorbeeld een activiteitenplan schrijven voor één van de deelnemers, hygiëneprotocol opstellen voor de keuken.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2019 zijn 5 vrijwilligers actief geweest op Land in Zicht. De taken van de verschillende vrijwilligers zijn vooral gericht op ondersteuning bij dagbesteding activiteiten met deelnemers. Dit kan zijn in de tuin werken, creatieve bezigheden of samen muziek maken en zingen. Eén van de vrijwilligers heeft ook de rol van vertrouwenspersoon en leidt de cliëntenraad 4 keer per jaar. Eén vrijwilliger houdt zich bezig met technische ondersteuning. Bv bij het onderhoud van apparaten. Twee vrijwilligers zijn gestopt omdat hun beschikbare periode eindigde. De taken die vrijwilligers uitvoeren zijn verschillend van aard.

De vrijwilligers zijn gemiddeld één dagdeel aanwezig. Met de vrijwilligers wordt een overeenkomst afgesloten en jaarlijks een evaluatiegesprek gehouden.

We ontvangen regelmatig feedback van de vrijwilligers. Ze vinden het prettig op Land in Zicht en vinden het helpen bij de verschillende activiteiten leuk en leerzaam. Eén van de vrijwilligers gaf aan dat ze geleerd heeft beter haar haar grenzen aan te geven in het contact met de deelnemers. Zij heeft daarover ook advies gevraagd aan een van de begeleiders. Dit leert ons dat we dit onderwerp ook vooraf met de vrijwilligers meten bespreken (professionele afbakening). Het is wel noodzakelijk dat we minimaal een keer per jaar de bevindingen met de vrijwilligers duidelijk vastleggen in het dossier. Dit wordt als actiepoint opgenomen in het jaarverslag.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De groei van het aantal medewerkers stemt tevreden en geeft vertrouwen m samen een sterk team op te bouwen waarmee de kwaliteit van onze zorg en begeleiding kunnen waarborgen. Met de ondersteuning van de medewerker kwaliteit kunnen we professioneler gaan werken, is meer structuur aangebracht in onze wekelijkse teamoverleggen en de onderwerpen die we bespreken.

Er is plaats voor meer vrijwilligers bij Land in Zicht. Via gerichte externe communicatie gaan we dit het komende jaar onder de aandacht brengen. Hiervoor is al een actie aangemaakt.

Ook moeten we vinger aan de pols houden dat de jaarlijkse evaluatiegesprekken met stagiaires en vrijwilligers worden uitgevoerd en vastgelegd in het dossier.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In 2019 waren de volgende opleidingsdoelen beschreven: Mensgerichte opleidingen, specialisaties op vakgebied, BHV en EHBO, Veilig werken,

Deze opleidingsdoelen zijn voor een groot deel behaald. De suïcide cursus is door één persoon gevolgd. In het teamoverleg hebben we een presentatie over het onderwerp gehouden zodat de informatie uit de cursus bij alle medewerkers bekend is en duidelijk is hoe (preventief) te handelen in dit soort situaties.

Kennis wordt ook op niveau gehouden via website en nieuwsbrieven van organisaties als Federatie Landbouw en Zorg, Boer en Zorg. Ook ontvangen we arbo nieuwsbrieven, en verschillende nieuwsbrieven van zorginstellingen. Relevante informatie uit de nieuwsbrieven wordt in het teamoverleg gedeeld. Bijvoorbeeld in 2019 over veilig werken en de nieuwe wet Zorg en Dwang. Een stagiaire heeft zich naar aanleiding van een van onze deelnemers verdiept in het onderwerp eetstoornissen en daar een leerzame presentatie over gehouden tijdens het teamoverleg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De volgende opleidingen en trainingen zijn gevolgd en afgerond:

- Herhaling BHV is door alle medewerkers gevolgd
- HBO (niet gedaan moet in 2020 door 1 of 2 medewerkers worden gedaan)
- Suïcide training (eigenaar)
- Methodisch werken: Is door medewerkers gevolgd
- Psychische ziektebeelden: is door 3 medewerkers gevolgd

Incompany trainingen voor alle medewerkers:

- Leiding geven (mbv externe adviseur op locatie georganiseerd)
- Verkoop en presentatietechnieken (mbv externe adviseur op eigen locatie georganiseerd)
- Dossiervorming en rapporteren (smart) op leerdoelen 4 keer per jaar tijdens teamoverleg
- Veilig werken met machines voor betrokken medewerkers en deelnemers, workshop op eigen locatie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In 2020 willen de vaardigheden van medewerkers verder ontwikkelen en organiseren dat

dat deelnemers die voor dagbesteding komen meer zelfstandig kunnen handelen. Het aantal deelnemers neemt toe en dat houdt in dat we efficiënter met onze aandacht per deelnemer moeten omgaan. De geef me de vijf methode en werken met een planbord moeten hierbij helpen.

Kennis vergroten op het terrein van suïcide en dementie.

Zie ook bijlage voor gedetailleerder overzicht

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- overzicht opleiding en ontwikkeling 2020

## **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Ten aanzien van de cursussen en trainingen zijn we tevreden over 2019. De meeste opleidingen zijn gedaan door medewerkers. Niet alles is in een cursus of training te vatten. Ook tijdens teamoverleggen willen we regelmatig aandacht aan nieuwe ontwikkelingen besteden of een gastspreker uitnodigen om te vertellen over zijn of haar ervaringen in de zorg.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Afgelopen jaar is met alle deelnemers minimaal één evaluatiegesprek gevoerd. Voor de deelnemers vanuit de WLZ zijn twee evaluatiegesprekken gevoerd. Voor één WLZ-deelnemer geldt dat zijn eerste evaluatiegesprek gepland is in februari, aangezien hij nog geen halfjaar bij Land in Zicht is. Wanneer de deelnemer toestemming geeft, worden andere hulpverleners of familieleden betrokken bij de evaluatie. Om zo het netwerk van de deelnemer bij het proces te betrekken.

In de evaluaties komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Ervaring van de deelnemers en begeleiders in algemene zin
- Ervaring van de deelnemers en begeleiders met betrekking tot de doelstelling zoals opgesteld zijn in het begeleidingsplan.
- Indien van toepassing wordt de doelstelling bijgesteld of nieuw geformuleerd.

In algemene zin komt er uit de evaluaties waardevolle informatie. De deelnemers voelen zich gezien en gewaardeerd. Deelnemers ervaren de evaluaties als een prettig moment om even stil te staan bij het eigen proces en hoe ze er voor staan. Verder geven de deelnemers aan dat ze de variatie in activiteiten prettig vinden. Er is vanuit de deelnemers behoefte aan meer structuur en duidelijke communicatie. Voor het team is het waardevol om te horen hoe de deelnemers de begeleiding ervaren, zodat we hieruit lering kunnen trekken en eventuele leerpunten kunnen toepassen in de praktijk.

Met alle deelnemers wordt een intake gedaan waarin nu ook is opgenomen een risico inventarisatie op cliënt niveau. Daarnaast wordt een overeenkomst afgesloten. Zoveel mogelijk is de dubbeling uit de nieuwe formulieren gehaald. Beide formulieren worden door cliënt ondertekend en toegevoegd aan dossier.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- deelnemersovereenkomst
- intake

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken vormen een rijke bron van informatie. Voor deelnemers is het waardevol om gericht terug te kijken naar de doelen die in het begeleidingsplan zijn opgesteld en prettig om te vertellen hoe het in algemene zin gaat. Voor het team is het waardevol om te horen hoe de deelnemer zelf reflecteert op hoe het gaat en waar nog aandachtspunten liggen.

Uit de evaluaties is naar voren gekomen dat er behoefte is aan meer structuur binnen de activiteiten. De deelnemers willen weten waarom ze bepaalde activiteiten doen, welke gedachten er achter zit, wat is het nut ervan en hoe draagt het bij aan de persoonlijke doelen. Verder kan de communicatie naar de deelnemer toe duidelijker. De deelnemers willen graag duidelijkheid in de dagplanning van de activiteiten. Ze willen weten wat ze te wachten staat.



Deze punten zijn voor Land in Zicht niet onbekend. Vorige jaar kwam dit ook al naar voren. Samen met de nieuwe medewerker communicatie en kwaliteit en de begeleiding gaan we ook dit jaar meer aandacht besteden aan de interne communicatie richting deelnemer. Zo is er onder andere een overzicht gemaakt per dag met activiteiten. Een volgende stap is om voor deelnemers die daar behoefte aan hebben vaste activiteiten te organiseren.

Wat beter gaat ten opzichten van vorige jaar is dat het netwerk wordt betrokken bij de evaluaties. Dit kan zowel het zorgnetwerk zijn als familieleden. Met toestemming van de deelnemers nodigen wij het netwerk uit om aanwezig te zijn bij de evaluaties. Hiermee krijgen we een beter totaalbeeld van de deelnemer en kunnen we samen de doelen of begeleidingsplan indien nodig aanpassen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraak is geregeld via de cliëntenraad onder leiding van de vertrouwenspersoon. De cliëntenraad vertegenwoordigt de deelnemers van Land in Zicht. De andere deelnemers zijn vrij zich aan te sluiten bij de vergadering. Deze vindt 4 keer per jaar plaats.

Op het informatiebord in de huiskamer wordt de cliëntenraad aangekondigd en wordt ook het verslag van de laatste bijeenkomst opgehangen.

De volgende onderwerpen zijn afgelopen jaar aan de orde geweest:

schoonmaken van de bus, stilteplekje bij Land in Zicht, Whatsapp groep maaltijd, vrouwencirkel en mannencirkel, veilig werken, Voel je je veilig om alles te kunnen zeggen of bespreken, Communicatie rondom eventueel zeiluitje.

De besproken onderwerpen uit de cliëntenraad worden in het teamoverleg besproken en indien ze daartoe aanleiding geven actie op ondernomen. Dit wordt weer teruggekoppeld met de voorzitter van de cliëntenraad. Een voorbeeld is de vraag over veilig werken met machines, er is behoefte om regelmatig te herhalen hoe veilig te werken met apparaten. Dit is omgezet in een aantal acties, één daarvan is dat er eenvoudige instructies A4 tjes worden ontwikkeld voor 5 apparaten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De bezetting voor de cliëntenraad is wat mager, een vacature heeft niet een nieuwe deelnemer opgeleverd. Belangrijk om dit in 2020 opnieuw onder de aandacht te brengen. Ook het verkrijgen van input voor de agenda is een punt van aandacht.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben de vragen gebruikt van tevredenheidsmeting "Vanzelfsprekend!" voor het tevredenheidsonderzoek. De meting heeft plaatsgevonden in oktober 2019. Er is gebruik gemaakt van een vragenlijst voor deelnemers met een verstandelijke beperking en deelnemers zonder verstandelijke beperking. De onderwerpen die aan bod komen zijn hetzelfde, alleen de vragen zijn anders opgesteld.

De vragenlijst is uitgezet onder 23 deelnemers, waarvan 19 deelnemers de vragenlijst hebben gevuld. We zijn tevreden over dit aantal, aangezien het een stijging is, in vergelijking met vorig jaar. Deze stijging is te verklaren omdat we één gehele maand de tijd hebben genomen om het tevredenheidsonderzoek uit te voeren.

De vragenlijst is ingevuld door 16 deelnemers zonder verstandelijke beperking en 3 deelnemers met een verstandelijke beperking. Van de vier deelnemers die de lijst niet hebben ingevuld zijn er twee deelnemers die nog geen maand bij Land in Zicht komen. Deze deelnemers zijn nog te kort bij Land in Zicht om de vragenlijst in te vullen. Volgend jaar kunnen zij mee doen met het onderzoek. Voor de andere twee deelnemers geldt dat de vragenlijst op een ander moment nog wordt ingevuld. Voor hen was het invullen hiervan op dat moment te belastend.

De volgende onderwerpen zijn bevraagd:

- waarom is gekozen voor Land in Zicht;
- beoordeling Land in Zicht;
- samenwerking met de begeleiding;
- tevredenheid over zichzelf bij Land in Zicht;
- samenwerking met andere deelnemers;
- effecten van het werken bij Land in Zicht;
- wat anders/ beter kan
- rapportcijfer voor Land in Zicht.

De deelnemers geven gemiddeld de volgende rapportcijfers:

- de boerderij: 7,8
- de begeleiding: 7,6
- eigen rol op de boerderij: 7,3.

Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden over Land in Zicht. De motieven om naar Land in Zicht te komen zijn: meer structuur in de dagen te krijgen, iets zinvol te willen doen en contact te hebben met andere deelnemers. De deelnemers geven aan dat het contact met anderen mensen en met dieren, klussen en helpen in de tuin activiteiten zijn die een positieve invloed op hen hebben. Daarbij geven zij aan dat de structuur die geboden wordt, het buiten zijn en het mee doen op je eigen tempo, aspecten zijn die de deelnemers hebben geholpen bij hun proces.

De begeleiding van de begeleiders wordt als prettig ervaren. De begeleiders geven de deelnemers het gevoel dat ze gewaardeerd worden. Men neemt iedereen bij Land in Zicht serieus; ze betuttelen niet. De begeleiding is er als het nodig is.

De deelnemers geven aan dat ze meer willen leren. Wat de deelnemers willen leren is niet naar voren gekomen uit deze resultaten. Wel vraagt dit aandacht van Land in Zicht. Er moet verder onderzocht worden wat de deelnemers willen leren en of we dit vorm kunnen geven. Wanneer er wordt ingespeeld op deze behoeften wordt de kwaliteit van de activiteiten en de vaardigheden binnen de mogelijkheden van de deelnemers verhoogd. Verder geven de deelnemers aan dat ze graag betaald willen worden voor de activiteiten die ze doen. Land in Zicht gaat onderzoeken of een beloningssystematiek voor deelnemers wenselijk en haalbaar is.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De wijze waarop de tijd is genomen om de lijst in te vullen en te werken met twee soorten lijsten heeft goed uitgedaan. De respons lag op 83%. Een verbetering ten opzichte van vorig jaar (61%). Dit is iets wat we meenemen voor een volgende meting.

De scores vallen lager uit dan vorig jaar. Het is lastig om hier conclusies aan te verbinden, het is ook te gemakkelijk om te zeggen dat we te maken hebben met een meer kritische groep deelnemers. Dat de deelnemers meer willen leren moet verder uitgezocht worden, in evaluatiegesprekken kan hier standaard naar gevraagd worden. In het teamoverleg bespreken we dit verder.

---

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2019 heeft zich een suicide geval met een deelnemer voorgedaan. Dit heeft buiten de zorglocatie plaatsgevonden. Hiervan is melding gedaan aan GGDrU. Naar aanleiding daarvan heeft onderzoek plaatsgevonden. Zie voor meer info onder 4.1

Het verbeteren van de feedback op incidenten en voorvallen heeft vaste plek gekregen tijdens het teamoverleg. Het regelmatig onder de aandacht brengen van het feit dat een voorval hoe klein dan ook gemeld en vastgelegd moet worden krijgt steeds meer gestalte. Vervolgens kan het voorval in het teamoverleg besproken worden en kunnen eventuele maatregelen worden genomen. In de notulen van het overleg worden eventuele vervolgacties opgenomen en komen deze bij een volgend overleg terug. Hier moeten we als team blijvend aan werken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- verbeteren feedback bij incidenten

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Supervisie rapportage

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019  
**Actie afgerond op:** 21-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** rapportage voorbeelden worden in teamoverleg besproken, zo streven we naar continue verbetering

**voor het evt. wijzigen van adresgegevens kunt u een mail sturen naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl). Zij kunnen dit voor u aanpassen mocht dit nodig zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** nvt

#### Professioneel verantwoordelijkheid afbakenen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 28-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** nieuwe procedure opgesteld

**Jaarlijks wordt er een teamoverleg gepland met het thema suïcide. Het aanwezige suïcideprotocol en hoe te handelen wordt doorgenomen met het team. Doel is om actueel kennis paraat te hebben.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2019  
**Actie afgerond op:** 21-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** in teamoverleg gedeeld

#### Inzichtelijk maken cliëntgebonden risico's voor huidige deelnemers volgens nieuw op te stellen protocol

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** 28-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** cliënt gebonden risico's verwerkt in intakeformulier, als input formulieren FLZ en B&Z gebruikt

**Training verkoop en presenteren voor team**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019  
**Actie afgerond op:** 28-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** november 2019 in teamverband gedaan met externe adviseur

**Huidige gedragscode contact tussen cliënt en professional herzien met duidelijke informatie over verwachtingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2019  
**Actie afgerond op:** 28-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** nieuwe procedure

**Inzichtelijk maken sociaal netwerk bij deelnemers die individueel begeleid worden**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019  
**Actie afgerond op:** 03-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** bij intake en evaluatie wordt hier naar gevraagd en bekeken hoe netwerk erbij betrokken kan worden

**Verbeter de feedbackloop bij incidenten en klachten. Wat is gebeurd; hoe kunnen we herhaling voorkomen; wat is de nieuwe maatregel; hoe laten we dat weten; hoe bepalen we of de maatregel werkt?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** procedure opgesteld

**Zorgovereenkomsten voor 30 april allemaal getekend door beide partijen; Lege versie uploaden in KwApp en kort toelichten in JV**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 30-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**Verhelderen procedure incidenten met betrekking tot melding bijna ongeval, cq wat is de drempel. Nieuwe kwaliteitsmedewerker bij betrekken. Met het team overleggen over meldingen mbt FOBO. Elke EHBO handeling wordt gemeld. Wekelijks is dit een onderdeel van het team overleg onder de noemer veiligheid.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** 03-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor 2020 worden alle incidenten (ongevallen, agressie enz) in een centrale agenda vermeld zodat we aan het einde van het jaar makkelijk zien of er iets heeft plaatsgevonden. Voor bijna ongevallen worden formulieren ingevuld. Eventuele incidenten worden in cliëntdossiers gerapporteerd. In teamoverleg wordt incident besproken en eventuele actie genomen.

**Huisregels updaten het woord niet er zoveel mogelijk uithalen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zoonosekeurmerk voor 2020 behaald

**Training veiligheid voor team**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019  
**Actie afgerond op:** 15-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** preventiemedewerker is door een medewerker gevolgd

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 30-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** met goed gevolg afgerond

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** bevindingen opgenomen in jaarverslag over 2019

**Afspraak met Boer en zorg ter ondersteuning kwaliteit**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019  
**Actie afgerond op:** 03-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** afspraak heeft plaatsgevonden in december

**Afspraak maken met Stigas voor nieuwe risico inventarisatie en evaluatie. De laatste is gebeurd in oktober 2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 21-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** gecontroleerd, stigas controle in 2021

**Checklist Intake verder uitwerken, ook met risico inventarisatie op clientniveau**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** gebeurd en opgenomen in zilliz met toelichting



**Creatieve workshops voor medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** is gepland voor maart 2020

**Rapportages professionaliseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** in teamoverleg worden elk kwartaal rapportages behandeld en verbeteringen aangedragen, bv smart formuleren van doelen

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2019  
**Actie afgerond op:** 21-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** geoefend oktober 2019

**Kennis verbreden signaleren suicide middels training suicidepreventie**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2019  
**Actie afgerond op:** 21-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Yuri heeft training gevolgd en kennis gedeeld in het teamoverleg met de medewerkers

**Afspraak met GGD ter ondersteuning kwaliteit**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** rapport GGD ontvangen, actiepunten uitgevoerd in overleg met Boer en Zorg

**VOG's ouder dan drie jaar vernieuwen**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** uitgevoerd; recente VOG's opgenomen in personeelsdossier

**Actualisatie risico inventarisatie en evaluatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019  
**Actie afgerond op:** 21-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gecontroleerd, bij een volgende RIE ook hovenierswerkzaamheden meenemen

**Overwegen uitzetten vragenlijst Vanzelfsprekend! bij ouders/begeleiders van deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** vragenlijst bij deelnemers uitgezet

**Kwaliteitssysteem actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** check van werkbeschrijving is uitgevoerd

**Medicatielijsten updaten. Let op lijst van apotheek**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** 15-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** deelnemers gevraagd naar actuele medicatielijsten, in dossiers opgenomen

**Werven extra deelnemers cliëntenraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019  
**Actie afgerond op:** 28-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Advertentie is in oktober centraal opgehangen. Geen nieuwe deelnemers gemeld.

**controleer de gegevens op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl), dit is al even niet meer gebeurd (sinds 2016) en dient iedere drie maanden te gebeuren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019  
**Actie afgerond op:** 28-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** website is gecontroleerd en aangepast

**Opnieuw uitzetten vragenlijst tevredenheidsonderzoek bij deelnemers die deze nog niet hebben ingevuld**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** In jaarverslag 2019 zijn de resultaten van de tevredenheidsmeting vermeld

**Jaarlijkse controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2019  
**Actie afgerond op:** 21-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** 4 brandblussers gecontroleerd, 1 nieuwe voor bovenverdieping besteld

**Plan bij cliënten met zorgfinanciering vanuit de WLZ minimaal 2 evaluatiemomenten per jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019  
**Actie afgerond op:** 03-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** In het jaarplan zijn 2 evaluatiemomenten ingepland voor deelnemers met zorgfinanciering vanuit de WLZ

**Jaarlijkse controle EHBO-middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2019  
**Actie afgerond op:** 07-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** 4 EHBO dozen zijn gecontroleerd, ontbrekende materialen zijn aangeschaft en toegevoegd aan EHBO dozen. Per doos is een inventarislijst toegevoegd zodat de volgende check sneller verloopt.

**Verdieping informatievoorziening invloed gebruik medicatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2019  
**Actie afgerond op:** 30-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** 2 medewerkers hebben een cursus gedaan waarin medicatie is behandeld

**Actie wijzigen vestigingsadres opgeheven na aanpassing**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2019  
**Actie afgerond op:** 30-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er ging iets mis en moest via mail geregeld worden, dat is inmiddels gebeurd.

**Contracten overzetten naar eenmanszaak Deelnemerovereenkomsten Personeelscontracten Contract met zorginstellingen Contract met PGB- Clienten Contract met Vecozo Contract met Boer en Zorg**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019  
**Actie afgerond op:** 30-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie is afgerond.

**Op www.zorgboeren staat de klachtenprocedure. Vervang die door het klachtenreglement**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019  
**Actie afgerond op:** 30-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

**Planning van de 4 inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2019  
**Actie afgerond op:** 30-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** In samenwerking met de vertrouwenspersoon is dit geregeld. De 4 inspraakmomenten (clienraad) hebben plaatsgevonden. Resultaten opgenomen in jaarverslag 2019.

**Planning maken met betrekking tot wijziging overeenkomsten deelnemers, personeel, samenwerkingspartners, zorginstellingen en dergelijke.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** 30-04-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Het bleek veel meer werk te zijn dan van te voren ingeschat om alle overeenkomsten te wijzigen. Na aanleiding van deze overgang naar een andere rechtsvorm is er een draaiboek gemaakt voor de volgende keer. Belangrijke conclusie is dat we de volgende keer eerst alles klaarzetten en dan pas overgaan.**Jaarlijkse controle apparaten/machines****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** 30-04-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Door een erkend bedrijf zijn alle machines gekeurd, er zijn wat kleine reparaties uitgevoerd. 1 machine is uit bedrijf gehaald.**Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** 30-04-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De lijsten zijn wederom opgevraagd door medewerker Milou Harskamp. Het blijft een lastig onderwerp omdat veel deelnemers deze vergeten.**Training methodisch werken voor 3 medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** 30-04-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Het is een waardevolle training geweest georganiseerd door cooperatie Boer en Zorg. De medewerkers hebben meer kennis van verschillende persoonlijkheidsstoornissen. Hierdoor is er inzicht ontstaan wat deelnemers doormaken en wat dit vraagt aan begeleiding. Het methodische gedeelte draagt bij aan het inzicht hoe belangrijk het is heldere doelen te hebben, hierop te begeleiden en te rapporteren. Zonder verlies van eigenheid, dan wel menselijkheid, zorgt dit voor eenduidigheid en helderheid in het team, waardoor deelnemers meer rust ervaren. Daarnaast is het zo dat er meer kennis is opgedaan over de verschillende medicijnen en het effect op het functioneren de mens die deze gebruikt.**Overeenkomsten met deelnemers en medewerkers aanpassen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** 06-05-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Alle overeenkomsten zijn opnieuw opgesteld zodat de deelnemer een overeenkomst heeft die aansluit bij de nieuwe bedrijfsvorm (eenmanszaak)

**Beschrijving maken hoe we omgaan met calamiteit/terreurdreiging in de omgeving van onze locatie.****Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2019**Actie afgerond op:** 06-05-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Naar aanleiding van terreurdreiging begin 2019 in onze provincie hebben we gesproken over onze verantwoordelijkheid. Wanneer deelnemers bij Land en Zicht zijn en wanneer ze zelfstandig naar huis gaan. Naar aanleiding hiervan hebben we afspraken gemaakt en deze vastgelegd zodat we in een soortgelijke situatie weten hoe te handelen.**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2019**Actie afgerond op:** 01-05-2019 (Afgerond)**Eigenaar 2 verwijderen uit de beschrijving.****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**Actie afgerond op:** 25-03-2019 (Afgerond)**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019**Actie afgerond op:** 14-03-2019 (Afgerond)**Plan bij cliënten met zorgfinanciering vanuit de WLZ minimaal 2 evaluatiemomenten per jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019**Actie afgerond op:** 11-03-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Er worden met ingang van 2019 2 momenten per jaar gepland voor de evaluatie met WLZ cliënten.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2019**Actie afgerond op:** 04-03-2019 (Afgerond)**Plan bij cliënten met zorgfinanciering vanuit de WLZ minimaal 2 evaluatiemomenten per jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actie afgerond op:** 04-03-2019 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 25-02-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

**Praktijktoets**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2019  
**Actie afgerond op:** 25-02-2019 (Afgerond)

**Aantal deelnemers is 24 in 2.3.2. Graag aanpassen aan de werkelijkheid van vandaag**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019  
**Actie afgerond op:** 25-02-2019 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** **Indienen Jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 07-02-2019 (Afgerond)

**Voor volgend jaarverslag: Ga ook graag inhoudelijk in op de conclusies vanuit de tevredenheidsmeting. Zijn er ook verbeterpunten/suggesties aangegeven waar u iets mee gaat doen?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 08-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verwerkt in jaarverslag

**Voor volgend jaarverslag: Benoem graag welke onderwerpen er in de tevredenheidsmeting zijn uitgevraagd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 08-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Planning van de 4 inspraakmomenten 11 maart en 10 juni zijn al gepland, worden gevolgd door september en december**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**deelnemers cliëntenraad werven**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020

**procedure waarborgen emotionele veiligheid bij calamiteit, overlijden of afscheid deelnemer/ medewerker**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2020

**inwerkprocedure opstellen voor nieuwe deelnemers, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020

**intake stroomlijnen en infomap nieuwe deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020

**Kwaliteitssysteem actualiseren, nieuwe logo op procedures**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2020

**inwerkprocedure stagiaire**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020

**Verdieping informatievoorziening invloed gebruik medicatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020

**controleer de gegevens op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl), dit is al even niet meer gebeurd (sinds 2016) en dient iedere drie maanden te gebeuren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020

**Medicatielijsten updaten. Let op lijst van apotheek**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2020

**Jaarlijkse controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020

**Opnieuw uitzetten vragenlijst tevredenheidsonderzoek bij deelnemers die deze nog niet hebben ingevuld**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020

**Overwegen uitzetten vragenlijst Vanzelfsprekend! bij ouders/begeleiders van deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020

**Actualisatie risico inventarisatie en evaluatie incl hovenierswerkzaamheden (nieuw)**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

**Oefening calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Jaarlijks wordt er een teamoverleg gepland met het thema suicide. Het aanwezige suicideprotocol en hoe te handelen wordt doorgenomen met het team. Doel is om actueel kennis paraat te hebben.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

**duurzaamheidsplan**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

check of evaluatiegesprekken met stagiaires en vrijwilligers zijn uitgevoerd.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

In het jaarverslag geeft u aan dat er in 2020 een nieuwe locatie wordt gerealiseerd d.m.v. nieuwbouw. Zou u aub ruim voordat de verhuizing naar de nieuwbouw plaatsvindt, contact op willen nemen met het kwaliteitsbureau?

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Afspraak maken met Stigas voor nieuwe risico inventarisatie en evaluatie. De laatste is gebeurd in oktober 2018

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

**Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

evaluatiegesprek met vrijwilligers en verslag opnemen in dossier

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020



**via communicatie (nieuwsbrief, verbeteren website) jaarrond Land in Zicht meer zichtbaar onder de aandacht brengen van potentiële deelnemers, zorgpartners en andere betrokkenen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Samen met de nieuwe medewerker communicatie en kwaliteit en de begeleiding in 2020 meer aandacht besteden aan de interne communicatie richting deelnemer. Dit evalueren in JV 2020**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2021

**Werken aan het verhogen van de bezettingsgraad inspraakmomenten. Tevens het verkrijgen van input voor de agenda is een punt van aandacht. Evalueren in JV 2020**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2021

**Feedback evaluatieonderzoek deelnemers jv 2019: Er moet verder onderzocht worden wat de deelnemers willen leren en of we dit vorm kunnen geven. Aan bod laten komen in JV 2020**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2021

**Jaarlijkse controle apparaten/machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2022

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Jaarlijkse controle apparaten/machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** rapporten zijn ontvangen

**Creatieve workshops voor medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** door corona crisis kon de workshop gepland op 14 maart niet doorgaan. Onzeker is nu of het een vervolg krijgt.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Actielijst is een goede reminder voor de te nemen acties. We blijven de actielijst gebruiken en maandelijks controleren hoe het met de uitvoering van de acties is.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. Komende 5 jaar willen we ons focussen op de huidige doelgroepen, beter worden in begeleiding, herkennen gedrag en daarnaar kunnen handelen. Dat betekent dat wij onszelf continue ontwikkelen en (bij)scholen om met de juiste kennis ons werk te kunnen doen.
2. Uitbreiding doelgroep ouderen. Met de bouwen van de nieuwe locatie waar we beschikken over een extra ruimte willen we vanaf 2021 de groep ouderen uitbouwen tot maximaal 10 deelnemers.
3. De nieuwe locatie duurzaam vormgeven, het ontwikkelen van een biologische groentetuin en een ontmoetingsplek voor wijkbewoners (tuin, theehuis). Het bieden van begeleiding op een nieuwe, definitieve locatie in het Over de Laak gebied, waarbij we zelf het gebouw en terrein hebben ontworpen aan de hand van onze toekomstvisie en wensen
4. Onderhoud tuinen verder uitbreiden waarbij er meer plaats is voor nieuwe instroom en uitstroom van deelnemers naar een volgende stap (arbeidsmarkt of opleiding). Daarvoor is het genereren van voldoende, mooie en passende groenopdrachten een belangrijke voorwaarde. Een intensievere samenwerking met andere groenpartners wordt gezocht en uitgebouwd.
5. Communicatie: Onze communicatie naar klanten staat op een hoog niveau. Datzelfde geldt voor onze manier van communiceren naar deelnemers en onderling. Om onze groei te kunnen realiseren en een hoge kwaliteit te kunnen garanderen richten we ons op goede afstemming in de samenwerking met andere partijen en verbetering van zowel interne als externe communicatie
6. Verdere ontwikkeling van vaste, verkoopbare producten (hout, voedsel en creatief) zorgen voor zinvolle en uitdagende werkzaamheden voor deelnemers en continuïteit en een gevarieerd aanbod aan activiteiten.
7. Op het vlak van kwaliteitsborging nemen we die maatregelen die nodig zijn om te blijven voldoen aan het keurmerk Kwaliteitswaarborgsysteem Zorgboerderij. Wij hebben een duidelijke en uniforme werkwijze vastgelegd, plannen onze activiteiten en werken gestructureerd. Binnen die structuur blijft er ook ruimte waardoor we de eerder genoemde flexibiliteit aan de dag kunnen leggen. Op die manier staan we voor kwaliteit.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Zie opleidingsdoelen, samenwerking met andere zorginstellingen
2. Alvast vergroten kennis over ouderen door cursus
3. Heel concreet architect werkt plan nieuwbouw verder uit. Met gemeente onderhandelingen over grond en de financiering moet verder gestalte krijgen, Via duurzaamheidsplan in beeld brengen waar mogelijkheden liggen.
4. Groen: nieuwe werkplaatsbegeleider start in maart, wellicht kunnen we op termijn twee groenploegen samenstellen, dit jaar gaan we dat verder onderzoeken
5. Communicatieplan verder uitwerken, nieuwe folder en nieuwsbrief, website aanpassen. Land in Zicht meer bekendheid geven met als doel aantrekken van nieuwe deelnemers
6. Commerciële activiteiten, vogelhuizen, nestkastjes in markt zetten, interessante activiteiten aanbieden waardoor uitstroom beperken.
7. Samenwerking met andere zorginstellingen meer vorm geven is nu te oppervlakkig, intake procedure stroomlijnen en aan info nieuwe en potentiële deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

**Plan van aanpak:**

- punt 3: uitwerken nieuwbouwplan door architect: neemt het gehele jaar in beslag, duurzaamheidsplan in de tweede helft van het jaar.
- punt 5: communicatieplan en middelen verder uitwerken. Op dit moment met folder en website bezig uitvoering vindt in geheel 2020 plaats.
- punt 6 ontwikkelen activiteiten: vanaf 1 maart hebben we een nieuwe begeleider werkplaats die een groot deel van deze onderwerpen onder zijn hoede gaat nemen.
- punt 7: Lijst van samenwerkingspartners is nu opgesteld, verdeling wie doet wat moet nog plaatsvinden. Intake stroomlijnen en een infomap voor nieuwe deelnemers maken

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**4.1**           • bijlage doelgroepen 2019

**5.3**           • overzicht opleiding en ontwikkeling 2020

**6.1**           • deelnemersovereenkomst  
                • intake

**7.7**           • verbeteren feedback bij incidenten