

**Jaarverslag**  
januari 2020 - december 2020

**Land in Zicht | Yuri Cohen**

**Land in Zicht**

Locatienummer: 2072



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	30

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Land in Zicht | Yuri Cohen

Registratienummer: 2072

Straat v Corsica 121, 3825 VB Amersfoort

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 73888117

Website: <http://www.landinzicht.net>

### Locatiegegevens

Land in Zicht

Registratienummer: 2072

Domstraat 82, 3829 ND Hooglanderveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen
- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2020 vergeten we niet snel. Half maart ging heel Nederland op slot en sloot de dagbesteding. Al onze energie werd in deze fase ingezet op het contact met de deelnemers onderhouden en het verzorgen van thuisopdrachten. We hebben via telefoon, what's app en beeldbellen contact gehouden. Samen met de deelnemers heeft de begeleiding bepaald wat hij of zij thuis kon gaan doen. Daarvoor materiaal gebracht, bijvoorbeeld voor het maken van een nestkastje of het onderhouden van gereedschappen. Als snel bleek dat een aantal deelnemers in de knel kwam door het sluiten van Land in Zicht. Vanaf de tweede week hebben we mondjesmaat deelnemers laten komen voor een halve dag in de week. Door het mooie weer konden we gemakkelijker meer mensen toelaten en verspreiden over de tuin, de werkplaats en de huiskamer. In deze periode hebben we met nieuwsbrieven aan de deelnemers contact gehouden en foto's van gemaakte thuisopdrachten, gedichten, foto's van de omgeving gedeeld met elkaar.

Na 1 juni ging de dagbesteding weer geheel open. Land in Zicht heeft een plan van aanpak Corona gemaakt waarin de verschillende maatregelen zijn beschreven. We hebben éénrichtingsverkeer in het gebouw ingesteld, de ruimten anders ingedeeld zodat ze coronaproef zijn. Maatregelen genomen om het vervoeren van deelnemers verantwoord te doen.

We hebben ons er redelijk goed door heen geslagen, zijdelings met wat coronabesmettingen te maken gehad, in thuissituaties, waardoor deelnemers niet konden komen. Er zijn in 2020 geen directe besmettingen op Land in Zicht geweest.

#### **Zorgaanbod**

Wat betreft het zorgaanbod zijn we het gehele jaar open blijven staan voor kennismakingen met nieuwe deelnemers. Dit en onze communicatie naar buiten heeft geleid tot een toename van het aantal deelnemers. de groei verloopt volgens plan en is met het oog op de nieuwe locatie ook noodzakelijk.

In maart hebben we een nieuwe medewerker verwelkomd bij Land in Zicht. Hij gaat zich op activiteiten in de werkplaats richten en het tuinonderhoud. Met deze aanwinst kunnen wij onze deelnemers meer bieden en wordt Land in Zicht een nog aantrekkelijker plek voor dagbesteding.

#### **Nieuwbouwplannen**

De plannen voor de nieuwbouwlocatie vorderen gestaag. Soms niet zo snel als we zouden willen. Ik 2020 is met de gemeente Amersfoort onderhandeld over de pachtvoorwaarden van het terrein. We hopen in 2021 tot een overeenstemming te komen met de gemeente. De schetsen voor het nieuwe gebouw zijn verder uitgewerkt door de architect. In 2021 moeten we nog de nodige stappen maken. Verwacht wordt in september 2021 met de bouw te kunnen starten.

#### **Financiering**

Het grootste deel van onze deelnemers wordt nog steeds gefinancierd via WMO. Via de Cooperatie Boer & Zorg betrekken we WLZ deelnemers. Daarnaast zijn er onderaannemersovereenkomsten met diverse instellingen zoals bijvoorbeeld Kwintes, maar ook andere instellingen.

#### **Samenwerking**

Op het gebied van tuinaanleg en onderhoud werken we inmiddels met 4 vaste partners samen. Hiermee kunnen we een compleet aanbod aan tuinwerk aanbieden en tevens biedt dit mogelijkheden voor deelnemers voor bijvoorbeeld uitstroming naar werk of opleiding.

#### **Kwaliteitseisen**

In 2020 is de aandacht uitgegaan naar dossiervorming. Zo zijn de Intake en deelnemersovereenkomst aangepast in het systeem Zilliz en is het werken met een clientgebonden risico inventarisatie is de standaard geworden. We willen de overstap maken naar het systeem ONS (Nedap) waar Boer & Zorg mee werkt. Afgelopen jaar hebben twee medewerkers een training gevolgd om het systeem bij de overige

medewerkers verder met dit systeem bekend te maken. Ook is Boer & Zorg gevraagd een kwaliteitscheck te doen van onder andere onze doelstellingen in de begeleidingsplannen. We hebben de doelstellingen meer SMART geformuleerd. In 2021 wordt dit verder opgepakt en de bevindingen in het team gedeeld.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar was geen gemakkelijk jaar voor de deelnemers en onzekere tijden voor de ondernemer. Het laat duidelijk zien hoe wankel de balans in de natuur en omgeving is en welke effecten het op de mens en Land in zicht heeft. We hebben ons als team er goed door heen geslagen en een sterker team geworden. We zijn daarin gegroeid dit jaar en hebben een sterkere stabiele basis gecreëerd waarop we verder kunnen bouwen. De compensatiesteun van de overheid is belangrijk geweest voor het kunnen blijven aanbieden van dagbestedingsactiviteiten.

Kijkend naar onze doelen van vorig jaar hebben wat betreft de nieuwbouw voortgang geboekt, in 2021 kan met de bouw worden gestart. We streven naar een duurzaam gebouw en een ecologische invulling van het terrein. Medio 2022 is de verhuizing naar de nieuwe locatie gepland. In onze huidige moestuin oefenen we in 2021 nu in het 'klein' voor het grotere werk straks op 1 ha: hoe maak je een teeltplan en ervaring opdoen met zaaien en opkweken van groenten voor het eerst in een tunnelkas. Door het aantrekken van de nieuwe medewerker is ruimte ontstaan voor deze uitbreiding van activiteiten. Deelnemers worden ingezet bij deze moestuinactiviteiten en leren hier nieuwe vaardigheden.

Samenwerking met andere partijen is al in gang gezet en zal naar de toekomst toe verder uitgebreid worden met het oog op de nieuwe locatie. Met verschillende organisaties gaan we in 2021 samenwerkingsovereenkomsten aan: wat kunnen we elkaar bieden en aanvullen. Bijvoorbeeld kennisoverdracht stadslandbouw.

In 2021 wordt de website vernieuwd, hiermee willen we Land in Zicht nog beter onder de aandacht brengen bij organisaties en deelnemers. Activiteiten op de nieuwe locatie brengen we al onder de aandacht, producten die we verkopen. In 2020 is een boekje met praktische info voor nieuwe deelnemers ontwikkeld. de vormgeving voeren we door bij de website en andere producten zodat we een herkenbaar geheel gaan vormen.

De meeste doelen zijn behaald of wordt aan de voortgang gewerkt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2020 hebben wij, evenals de voorgaande jaren, dagbesteding en werkbegeleiding en zorg geboden aan (jong)volwassenen met een verstandelijke beperking, een ontwikkelingsstoornis (autisme/ADHD) en/of psychosociale en psychiatrische problematiek. De leeftijd van de deelnemers varieert van 18 tot 80 jaar.

De deelnemers komen via verschillende financieringsstromen bij Land in Zicht. De financieringsstromen zijn: PGB, onderaannemerschap via instelling en zorg in natura. We zien vooral een toestroom van mensen met een Wmo-indicatie.

De begeleiding voor alle deelnemers vond plaats in kleine groepen, met waar nodig in periodes extra individuele aandacht voor deelnemers die dit nodig hadden. In 2020 zijn we gestart met in totaal 23 deelnemers. Gedurende het jaar kwamen er 17 deelnemers bij. Tegelijkertijd hadden we een uitstroom van 9 deelnemers. We sloten het jaar af met 31 deelnemers bestaande uit 10 vrouwen en 21 mannen in leeftijd variërend van 18 tot 80 jaar.

In 2019 ontvingen we de eerste oudere voor dagbesteding bij Land in Zicht. In 2020 hebben we opnieuw een oudere deelnemer voor dagbesteding ontvangen. Drie deelnemers worden naast naast de dagbesteding, individueel begeleid. Dit wordt verzorgd door een externe zorgpartner en één deelnemer begeleiden we zelf.

Redenen voor de uitstroom zijn: Visie kwam niet overeen met de zorgbehoefte, niet op de juiste plek zijn en soms kiezen voor andere dagbesteding, één oudere deelnemer is verhuisd naar een wooninstelling en krijgt daar dagbesteding aangeboden. Daarmee komt het totaal aan oudere deelnemers aan het eind van het jaar op 1 uit.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We wilden groeien met het aantal deelnemers in 2020. Deze doelstelling hebben we behaald. Ook de balans tussen aantal vrouwen en mannen is verbeterd. We hebben nog steeds meer mannelijke deelnemers in ons midden maar vinden het fijn dat meer vrouwen de weg naar ons wisten te vinden. We hebben meer activiteiten ontwikkeld die deze doelgroep aanspreekt.

De groep ouderen is met één deelnemer stabiel gebleven. In 2019 was dit voor ons een eerste kennismaking met deze doelgroep. Deze doelgroep heeft andere zorg nodig en we hebben ervaren dat we dat kunnen bieden. Bij de nieuwe locatie willen we dit zeker verder uitbreiden en zijn de mogelijkheden in het nieuwe gebouw ook meer aanwezig om ouderen te ontvangen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het personeelsbestand is in maart 2020 uitgebreid met een nieuwe ervaren medewerker (begeleider) voor de werkplaats en tuinonderhoud. Onze voormalige stagiaire die haar opleiding heeft afgerond is één dag in de week aanwezig en werkt ook als invalkracht.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2020 zijn 2 stagiaires werkzaam op Land in Zicht. Eén van de begeleiders van Land in Zicht wordt aangewezen om een stagiaire te begeleiden in de dagelijkse praktijk. Desbetreffende begeleider van de groep is de directe contactpersoon en begeleider van de stagiaire. Wekelijks vindt tussen de begeleider van Land in Zicht en de stagiaire een kort voortgangsgesprek plaats. Daarnaast worden stagiaires vanuit hun opleiding begeleid door een stagebegeleider. Afhankelijk van het beleid van de betreffende opleiding, vinden één of meerdere gesprekken plaats met de stagebegeleider van de opleiding.

Eén stagiaire heeft in 2020 haar opleiding afgerond en daarmee is haar haar stage beëindigd. Zij is in dienst getreden bij Land in Zicht voor één dag per week en is ook invalkracht

Betreffende begeleiders ondersteunen stagiaires middels supervisie en hebben periodiek gesprekken met stagiaires op zowel coachend als inhoudelijk vlak. Stagiaires volgen MBO SPW opleidingen. De taken van stagiaires zijn : Stagiaires draaien mee in de begeleiding van de dagelijkse activiteiten en werken mee in de dagelijkse zorg en begeleiding. Met als doel opdoen van ervaring binnen het begeleiden van deelnemers. Daarnaast bieden zij ondersteuning bij de taken van de zorgboer en begeleiders. Enkele relevante taken zijn: Begeleiden van dagelijkse activiteiten, zorg dragen voor rapportages en input leveren voor begeleidingsplan. Signaleren van veranderingen gedrag bij deelnemers. Geeft en ontvangt feedback aan/van begeleiders en vrijwilligers. Kijkt met een kritische blik naar de organisatie en deelt waarnemingen met zorgboer en begeleiders. De feedback van stagiaires uit de (tussentijdse) evaluaties zijn voor Land in Zicht zeer zinvol. Stagiaires hebben vaak een frisse blik op gewoontes die zijn ingesleten en maken ons alert op bepaalde zaken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2020 zijn 4 vrijwilligers actief geweest op Land in Zicht. De taken die vrijwilligers uitvoeren zijn verschillend van aard. Eén vrijwilliger houdt zich bezig met technische ondersteuning. Bv bij het onderhoud van apparaten. Een andere vrijwilliger helpt bij activiteiten met deelnemers en leidt de cliëntenraad. De vrijwilligers zijn gemiddeld één dagdeel aanwezig. Met de vrijwilligers wordt een overeenkomst afgesloten.

Vanwege corona zijn de activiteiten van de vrijwilligers beperkt geweest. In plaats van evaluatiegesprekken met de vrijwilligers wilden we in januari 2021 een bijeenkomst plannen om van gedachten met elkaar te wisselen over de taken, wat is er nodig, wat valt op. Dit zal door de tweede lockdown later in het 2021 plaatsvinden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het personeelsbestand uit 2019 is stabiel gebleven in 2020. We hebben in 2020 ons team versterkt met nieuwe medewerkers. Deze aanvulling en het feit dat we steeds beter op elkaar ingespeeld raken zorgt voor een sterk team. We hebben dit gemerkt bijvoorbeeld tijdens de eerste lockdown dat we gezamenlijk de boel goed wisten op te pakken en de taken wisten te verdelen. Met dit team hebben we voldoende menskracht in huis om de deelnemers goed te begeleiden.

Onze ervaring met stagiaires is goed. We leren van elkaar en door de aanwezigheid van een extra persoon kan de aandacht over de deelnemers beter verdeeld worden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Voor 2020 stonden verschillende opleidingen/cursussen op de planning. De volgende opleidingsdoelen beschreven: Mensgerichte opleidingen, specialisaties op vakgebied, BHV en EHBO, veilig werken. Deze opleidingsdoelen zijn voor een groot deel behaald.

Kennis wordt ook op niveau gehouden via website en nieuwsbrieven van organisaties als Federatie Landbouw en Zorg, Boer en Zorg. Ook ontvangen we arbo nieuwsbrieven, en verschillende nieuwsbrieven van zorginstellingen. Relevante informatie uit de nieuwsbrieven wordt in het teamoverleg gedeeld. Dit jaar is dit veel informatie over coronamaatregelen geweest.

We zijn als team dit jaar gestart met intervisies. Eén van de begeleiders brengt een onderwerp in wat in teamverband behandeld wordt via een intervisiemethode. Deze methode is vooraf uitgereikt en met de medewerkers doorgenomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zie ook de bijlage.

Opleidingen/ cursussen hebben plaatsgevonden met 1 of meerdere deelnemers. Afhankelijk van de ontwikkelbehoefte. Gastsprekers en intervisies worden door het gehele team bijgewoond.

Diverse scholingen zijn met goed gevolg afgelegd, behalve wanneer de cursus vanwege coronamaatregelen geen doorgang kon vinden of dat er onvoldoende deelnemers waren. Bijvoorbeeld de cursus praktisch leidinggeven. We hopen deze cursus in een later stadium te kunnen oppakken. BHV cursussen werden alleen online gegeven. Deze zijn begin 2021 door medewerkers gevolgd toen bleek dat een praktijkcursus niet mogelijk was vanwege corona.

In 2020 is door twee begeleiders de cursus 'geef me de vijf' gevolgd. Deze cursus geeft antwoorden op vragen over autisme en behandelt de methodiek voor aanpak van autisme.

Omdat we gebruik gingen maken van het administratieve systeem Nedap-Ons is door twee medewerkers een training gevolgd om wegwijs te worden in het systeem wat betreft dossiervorming en facturatie. Kennis over rapporteren in ONS wordt gedeeld in de organisatie.

De inbreng van gastsprekers en de intervisies waar de inbreng uit eigen ingebrachte cases bestaat zorgt voor kennisontwikkeling in het gehele team. Deze sessies hebben een aantal keren per jaar plaatsgevonden. Onderwerpen als dementie en specifieke cliënt cases zijn behandeld.

Om het teamgevoel te versterken is een eendaagse workshop lepelsnijden georganiseerd. Dit heeft onder meer geleid tot het volgen van meerdaagse workshops door twee medewerkers in 2021. Waarin ze verschillende technieken van houtbewerking leren en deze in de eigen werkplaats met deelnemers kunnen toepassen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- opleidingen 2020 afgerond

**5.3 Opleidingsdoelen komende jaren**

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

BHV cursus wordt aan het einde van het jaar ingepland, hopelijk kan dan weer een praktijkcursus worden gevolgd. Nieuwe medewerkers krijgen de BHV basis training en één medewerker gaat een EHBO cursus volgen.

Eén medewerker gaat in navolging van twee medewerkers in 2020 de cursus geef me de vijf volgen. Een ander medewerker gaat de verdiepingscursus van deze methodiek volgen.

Mentale weerbaarheid en praktisch leidinggeven en suicide preventie training staan voor 2021 op het programma voor enkele medewerkers.

In het kader van de nieuwe website ontvangt de communicatiemedewerker een korte training voor het beheer website.

Om kennis met elkaar te delen worden gastsprekers uitgenodigd. Gastsprekers willen we weer uitnodigen als de coronamaatregelen het toelaten, dit zal niet eerder zijn dan de tweede helft van het jaar. Intervisies vinden regelmatig plaats, waarbij een eigen case wordt ingebracht.

Workshop houtbewerking wordt door twee medewerkers gevolgd. Een meerdaagse workshop waarbij houttechnieken worden geleerd die de werkplaats van Land in Zicht op de deelnemers kan worden overgebracht.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- opleidingsplan 2021

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben in 2020 de meeste van de geplande scholingen weten te behalen en succesvol afgerond. Onze ervaringen met gastsprekers en de intern gehouden intervisies hebben een meerwaarde voor de organisatie. Met de gastsprekers werken we niet alleen aan kennisoverdracht maar onderhouden en versterken we ook ons netwerk. Corona leidde er wel toe dat het uitnodigen van meer gastsprekers zoals collega zorgboeren hierdoor bemoeilijkt werd en is uitgesteld.

Naast de geplande opleidingen willen we in 2021 meer gebruik gaan maken van bv gastsprekers. Als de omstandigheden het toelaten.

De kennis uit de opleidingen delen we zoveel mogelijk in teamverband tijdens het teamoverleg. Op die manier profiteren andere medewerkers ook van de opgedane kennis.

Kennis en vaardigheden vergroten is als doel in 2020 behaald en wordt in 2021 opnieuw nagestreefd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

#### Evaluatiegesprekken deelnemers 2020

Afgelopen jaar is met alle deelnemers minimaal één evaluatiegesprek gevoerd. Voor de deelnemers vanuit de WLZ zijn twee evaluatiegesprekken gevoerd. Deelnemers die in het tweede halfjaar bij Land in Zicht zijn begonnen hebben na ongeveer 2 maanden na aanvang een evaluatiegesprek met hun begeleider gehad. Aandachtspunt is nog het vastleggen van de gesprekken, van de 9 in 2020 gestarte deelnemers is van 5 deelnemers het gesprek in het dossier terug te vinden. Van de andere 4 deelnemers is deze informatie in de rapportage geregistreerd.

Wanneer de deelnemer toestemming geeft, worden andere hulpverleners of familieleden betrokken bij de evaluatie. Om zo het netwerk van de deelnemer bij het proces te betrekken.

In de evaluaties komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Ervaring van de deelnemers en begeleiders in algemene zin
- Ervaring van de deelnemers en begeleiders met betrekking tot de doelstelling zoals opgesteld zijn in het begeleidingsplan.
- Indien van toepassing wordt de doelstelling bijgesteld of nieuw geformuleerd.

#### Het beeld uit de evaluaties

Uit de verschillende evaluaties komt een beeld naar voren. De deelnemers vinden het fijn om naar Land in Zicht te komen en voelen zich op hun gemak. De een kost het wat meer moeite dan de ander om op de afgesproken dagdelen te verschijnen, hieraan wordt aandacht besteed in de evaluatie. Wij benoemen tijdens de evaluatie wat goed gaat en welke ontwikkeling de deelnemer doormaakt. De punten die verdere verbetering behoeven worden ook benoemd. Samen kijken we hoe we dat kunnen aanpakken en waar nodig wordt het begeleidingsplan aangepast. De deelnemer geeft aan hoe hij/zij de begeleiding ervaart, samen komen we tot een stukje maatwerk.

De meeste deelnemers laten een positieve ontwikkeling zien in het behalen van hun doelen. Deelnemers werken verder aan het continueren van bestaande doelen. Ook worden nieuwe doelen beschreven in het begeleidingsplan bij deelnemers die daar aan toe zijn. De inhoud van de doelen verschilt. Regelmatig worden doelen benoemd als opbouwen dagstructuur, werkritme ontwikkelen, sociale contacten opbouwen.....

Op het betrekken van het netwerk van de deelnemer bij de evaluatie is in 2020 verder ingezet en dat loopt naar ieders tevredenheid.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties geven ons waardevolle informatie over de deelnemers maar ook over onze wijze van begeleiding. Deelnemers ervaren de evaluaties als een prettig moment om even stil te staan bij het eigen proces en hoe ze er voor staan.

Wij merken in 2020 dat deelnemers last hebben van de coronacrisis. Dit trekt een wissel op hun stemmingen en energieniveau. Door te laten merken dat we er voor ze zijn en heel concreet contact met ze te blijven houden op momenten dat ze niet op Land in Zicht kunnen zijn geven we aandacht aan hun gevoelens. Met name periode maart april mei hebben we ook thuisopdrachten verstrekt. We hebben middels nieuwsbrieven met deelnemers gecommuniceerd over Land in Zicht en laten zien welke thuisopdrachten worden uitgevoerd. Deze wijze van contact onderhouden werd door deelnemers, familie en netwerk als prettig ervaren.

Vorig jaar werd door deelnemers aangegeven dat ze de variatie in activiteiten prettig vinden. Maar dat er meer behoefte is aan structuur en duidelijke communicatie. *Onder andere over: de deelnemers willen weten waarom ze bepaalde activiteiten doen, welke gedachten er achter zit, wat is het nut ervan en hoe draagt het bij aan de persoonlijke doelen.* Dit jaar (2020) is door de begeleiding meer aandacht besteed aan de dagprogramma's en uitleg van activiteiten.

In 2021 blijven de het netwerk van de deelnemers betrekken bij de evaluaties.

Als actiepunt is bij 6.1 toegevoegd dat alle twee maanden na start evaluaties in het dossier van de deelnemer worden toegevoegd.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2020 stonden 4 inspraakmomenten gepland. In maart, juni, september en december.

De eerste in maart heeft nog net voor de eerste lockdown kunnen plaatsvinden. Die van juni verschoof naar juli en ook september heeft plaatsgevonden. De cliëntenraad van december is door de tweede lockdown naar januari 2021 verzet.

Door omstandigheden heeft dus maar 3 maal een cliëntenraad plaatsgevonden.

De volgende onderwerpen zijn besproken in maart:

- terugkoppeling veilig werken met machines uit het teamoverleg (december 2019)
- veiligheid: het Coronavirus
- Stoffen van Land in Zicht
- nieuwe begeleider werkplaats

De volgende onderwerpen zijn besproken in juli

- Corona maatregelen: omgaan met de regels RIVM, Mondkapjes bij vervoer, begeleiding in coronatijd
- opbergen gereedschap in werkplaats

De volgende onderwerpen zijn besproken in september:

- opvolgen coronamaatregelen
- pauzes in gescheiden groepen
- nieuwe zaagtafel
- stand van zaken nieuwe locatie (nav dit punt heeft Yuri de stand van zaken met de verschillende groepen besproken en een tijdplanning laten zien).

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- overzicht verslag cliëntenraad 2020

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Logisch dat afgelopen jaar het onderwerp corona verschillende keren op de agenda stond. Het is een onderwerp dat iedereen bezighoudt. We hebben op Land in Zicht een plan van aanpak Corona opgesteld en de maatregelen zoals afstand houden toegelicht, soms wel dagelijks. Omdat we merken dat de aandacht bij de jongen jongens als ze buiten bezig zijn soms wat verslapt. Daarom is het goed dat in deze overleggen de onzekerheden worden benoemd. Van iedere cliëntenraad krijgen we het verslag, wordt in het teamoverleg besproken en als er aanleiding is ondernemen we actie. Bijvoorbeeld de vraag over de nieuwbouwllocatie.

Een punt van aandacht blijft de werving van nieuwe deelnemers voor de cliëntenraad. In 2020 is iemand gestopt en is ook iemand weer toegetreden. Graag zouden we ook één van de deelnemers in de cliëntenraad zien. Als actiepunten nemen we op: aandacht besteden aan de cliëntenraad en werving nieuwe deelnemer(s).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

#### Tevredenheidsonderzoek 2020 Land in Zicht.

In najaar 2020 is opnieuw een tevredenheidsonderzoek uitgezet onder 26 deelnemers. Het respons was 22 ingevulde formulieren, dit betreft een respons van 85%. Ten opzicht van vorig jaar een kleine stijging.

De vragenlijst is aangepast ten opzicht van vorig jaar, als input hebben we een mix van de vragenlijst van het kwaliteitssysteem van de federatie en van 'Vanzelfsprekend' genomen. Bewust is gekozen voor meer ja/nee vragen in het formulier op te nemen omdat die gemakkelijker te interpreteren zijn dan de open vragen.

#### Op de twee meerkeuze antwoorden-vragen

Allereerst is gevraagd naar de **redenen om voor Land in Zicht te kiezen**, verschillende antwoorden waren mogelijk. Hoog scoren de antwoorden om meer dag/week structuur te krijgen (73%) gevolgd door: om activiteiten te doen, iets te leren en contact met anderen te hebben en om buiten te kunnen zijn. (tussen 10 en 15 deelnemers die dit antwoorden.)

Minder dan 10 deelnemers noemden het volgende: mezelf kunnen zijn, rust en ontspanning vinden, om zelfstandiger te worden, om thuis meer rust te geven.

Iets te kunnen doen met dieren werd door 4 (18%) deelnemers aangekruist.

Verderop in de enquête is gevraagd naar **de effecten** die deelnemers bij zich zelf merken?

Hoog scoren door bezig te zijn voel ik met prettiger en ik heb meer structuur in mijn dag/week gekregen. Gevolgd door buiten werken voel ik me goed, door gezelligheid voel ik me beter, helpen bij LIZ geeft voldoening en ik voel me gezien. En ik leer waar ik goed in ben. Minder dan 10 deelnemers geven aan zelfstandig te leren werken en ik leer met andere mensen omgaan. Ik voel me onderdeel van de samenleving en op Land in Zicht kom ik tot rust. Een klein aantal geeft aan dat thuis meer rust wordt ervaren.

#### Activiteiten



Alle deelnemers geven aan tevreden te zijn dat ze zelf kunnen aangeven welke activiteiten ze willen doen op Land in Zicht en zijn tevreden over de afwisseling in de activiteiten. 45% van de deelnemers geeft aan het werk (soms) als zwaar te ervaren. De andere helft ervaart het niet als zwaar. 18% ervaart de zwaarte als vervelend. Bijna alle deelnemers (95%) geeft aan daarover te kunnen praten met de begeleiding.

### Begeleiding

Over de begeleiding is men over het algemeen zeer tevreden tot tevreden. Alle deelnemers geven aan dat de begeleiding er voor hen is als dat nodig is. Het merendeel van de deelnemers geeft aan dat de regels van Land in Zicht duidelijk zijn en dat de begeleiding duidelijk uitleg geeft. Op de vragen staat begeleiding open voor nieuwe ideeën en kritiek, wordt er voldoende rekening gehouden met wat je wil doen of leren benoemt 82-86% het positief. De meeste deelnemers (82%) vindt dat ze door de begeleiding vooruit zijn gegaan.

### Land in Zicht

Het vinden van rust op Land in Zicht wordt door 86% positief beantwoord, alle deelnemers geven aan dat ze zich veilig voelen op Land in Zicht.

Ruim 90% voelt zich op zijn/haar gemak met andere deelnemers, en meer dan 80% vindt het fijn om activiteiten met andere deelnemers te doen. Een enkeling vindt het niet prettig of varieert dat gevoel. 77% vindt Land in Zicht voldoende schoon. 23% vindt van niet.

### Rapportcijfers:

Activiteiten 7,5

Begeleiding 7,9

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn tevreden over het aantal deelnemers dat dit jaar heeft deelgenomen. We hebben ruimschoots de tijd genomen voor het invullen van de onderzoeken. De vragenlijst is vereenvoudigd door meer ja/nee vragen op te nemen. Een respons van 85% is het maximaal haalbare. In de deelnemersgroep heb je altijd te maken met een aantal deelnemers die om verschillende redenen op dat moment niet kunnen meedoen aan het onderzoek.

Over het algemeen is men tevreden tot zeer tevreden over de activiteiten en de begeleiding op Land in Zicht. De vragen over de reden om voor Land in Zicht te kiezen en welke het effect het op de deelnemer heeft zien we een goede dag/week structuur vaak naar voren komen. Dit bevestigt voor ons ook het beeld van de deelnemers. Dit punt wordt vaak als doelstelling in het begeleidingsplan opgenomen. De antwoorden van de deelnemers geven ons meer inzicht in de beweegredenen om voor LIZ te kiezen en de effecten op de deelnemers.

### Aandachtspunten

Een paar punten springen er uit in het onderzoek en zijn voor Land in Zicht een aandachtspunt. De wijze waarop de zwaarte van de activiteiten wordt ervaren is een continue aandachtspunt bij de begeleiding van de deelnemers. We letten er bijvoorbeeld op dat bepaalde deelnemers voldoende pauzes nemen.

Niet iedere deelnemer vindt de plek waar Land in Zicht gevestigd is voldoende schoon. We zijn ons bewust van het oude gebouw waar we in zitten en de onvolkomenheden die met zich meebrengt. Bij verhuizing naar de nieuwbouwlocatie in 2022 hopen we dat dit verleden tijd is. Neemt niet weg dat we nu een schone en opgeruimde werkplek willen creëren. Een stagiaire heeft een hygiëprotocol uitgewerkt. Dit moeten we weer opnieuw in het teamoverleg bespreken en nagaan hoe de vertaling naar de dagelijkse praktijk is. Wel hebben we afgelopen jaar aandacht besteed aan het opruimen van de ruimtes (bv woonkamer en werkplaats) waarbij alles zoveel mogelijk een vaste plek heeft en aan het einde van de dag wordt opgeruimd.

In het vorige tevredenheidsonderzoek werd aandachtspunten genoemd waar we kort op terugkomen:

- Er moet verder onderzocht worden wat de deelnemers willen leren en of we dit vorm kunnen geven

- Verder geven de deelnemers aan dat ze graag betaald willen worden voor de activiteiten die ze doen. Land in Zicht gaat onderzoeken of een beloningssystematiek voor deelnemers wenselijk en haalbaar is.

Beide punten zijn niet meer genoemd in dit tevredenheidsonderzoek 2020. In evaluaties met deelnemers wordt aan het 'leerpunt' aandacht besteed. Wat betreft de beloning, dat speelt met name bij de groep die meegaat bij tuinonderhoud. We hebben deze groep beloofd met gezamenlijke uitstapjes naar keuze. Daar was veel waardering voor. Daarnaast helpen we ze bij opleiding en cursussen die bijdragen uit hun toekomst, bv rijbewijs halen, machine-cursussen. Per deelnemer gaan we na op welke wijze we een bijdrage kunnen leveren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Eén van onze deelnemers is erg boos geworden op de begeleiding en uitte dat in hard praten en een willen schoppen. Dit hebben we weten te beheersen. We hebben de bewuste deelnemer apart genomen, weer tot rust gebracht, en het incident besproken. Dit is ook met de begeleiding van de wooninstelling besproken. We moeten de deelnemer tijdig begrenzen. Ook is de zorg opgeschaald naar een zwaardere categorie waardoor we hem meer één op één aandacht kunnen geven.

Andere deelnemers zijn geschrokken van deze reactie. De overige begeleiding heeft hun gerustgesteld en de situatie besproken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er heeft incident plaatsgevonden zoals beschreven. Dit heeft geleid tot een meer maatwerk aanpak voor die deelnemer. In het teamoverleg worden dit met elkaar besproken zodat de begeleiders weten hoe te handelen.

Als er informatie over een specifieke deelnemer gedeeld moet worden met het team gebeurt dat in ieder geval in het teamoverleg. Op deze manier kunnen we preventief handelen, als we het gevoel hebben dat een situatie uit de hand kan lopen of als we merken dat een deelnemer meer maatwerk nodig heeft. Door het uitwisselen van gedachten met elkaar komen we tot een eensgezinde aanpak.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Verdieping informatievoorziening invloed gebruik medicatie

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020  
**Actie afgerond op:** 20-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** verplaatsen naar 2021

#### Jaarlijkse controle brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020  
**Actie afgerond op:** 16-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond inspecierapporten ontvangen

#### Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 20-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze actie niet helemaal duidelijk voor ons, contact opnemen met federatie en in maart 2021 uitwerken

#### inwerkprocedure stagiaire

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020  
**Actie afgerond op:** 20-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** door drukke andere werkzaamheden niet gebeurd, wordt in 2021 opgepakt

#### evaluatiegesprek met vrijwilligers en verslag opnemen in dossier

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020  
**Actie afgerond op:** 20-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** door corona is het in 2020 niet gebeurd, nieuwe actie voor 2021 is opgenomen

**Afspraak maken met Stigas voor nieuwe risico inventarisatie en evaluatie. De laatste is gebeurd in oktober 2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020  
**Actie afgerond op:** 20-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** verschuift naar 2021

**Actualisatie risico inventarisatie en evaluatie incl hovenierswerkzaamheden (nieuw)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020  
**Actie afgerond op:** 20-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** zou samenvallen met de nieuwbouw, dat is vertraagd dus toch oppakken in 2021

**duurzaamheidsplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020  
**Actie afgerond op:** 20-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** tweede helft 2021 oppakken vanwege vertraging nieuwbouw

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020  
**Actie afgerond op:** 20-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit jaar in een andere vorm vanwege corona, dmv kaartjes een antwoord en vragen spel gehouden. Begeleiding stelde de vragen en de deelnemers gaven de antwoorden.

**Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020  
**Actie afgerond op:** 24-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** certificaat verleend

**Medicatielijsten updaten. Let op lijst van apotheek**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2020  
**Actie afgerond op:** 15-09-2020 (Afgerond)

**procedure waarborgen emotionele veiligheid bij calamiteit, overlijden of afscheid deelnemer/ medewerker**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2020  
**Actie afgerond op:** 20-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Concept is opgesteld, door verschillende omstandigheden nog niet verder opgepakt, toevoegen als nieuw actiepoint

**via communicatie (nieuwsbrief, verbeteren website) jaarrond Land in Zicht meer zichtbaar onder de aandacht brengen van potentiële deelnemers, zorgpartners en andere betrokkenen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Actie afgerond op:** 20-12-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** Eind 2020 een nieuwe nieuwsbrief gemaakt. De nieuwe website staat voor eerste helft 2021 gepland. Het boekje reilen en zeilen bij Land in Zicht is naar verschillende zorginstellingen gestuurd om Land in Zicht onder de aandacht te brengen.

**Jaarlijks wordt er een teamoverleg gepland met het thema suïcide. Het aanwezige suïcideprotocol en hoe te handelen wordt doorgenomen met het team. Doel is om actueel kennis paraat te hebben.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020

**Actie afgerond op:** 02-03-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** Is uitgevoerd, in 2021 gaat een medewerker de preventie cursus volgen

**check of evaluatiegesprekken met stagiaires en vrijwilligers zijn uitgevoerd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020

**Actie afgerond op:** 20-12-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** is met vrijwilligers niet gebeurd, ze zijn minder op Land in Zicht geweest vanwege corona. De voorgenomen bijeenkomst is in januari 2021 ook nog niet doorgegaan. Wordt in maart verder opgepakt.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020

**Actie afgerond op:** 20-12-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** evaluatiegesprekken zijn gehouden

**In het jaarverslag geeft u aan dat er in 2020 een nieuwe locatie wordt gerealiseerd d.m.v. nieuwbouw. Zou u aub ruim voordat de verhuizing naar de nieuwbouw plaatsvindt, contact op willen nemen met het kwaliteitsbureau?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020

**Actie afgerond op:** 20-12-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** Verhuizing loopt vertraging op, vandaar dat er nog geen contact is opgenomen

**Overwegen uitzetten vragenlijst Vanzelfsprekend! bij ouders/begeleiders van deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020

**Actie afgerond op:** 20-12-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** tevredenheidsonderzoek 2020 is uitgevoerd

**Kwaliteitssysteem actualiseren, nieuwe logo op procedures**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2020  
**Actie afgerond op:** 20-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** uitgevoerd

**Opnieuw uitzetten vragenlijst tevredenheidsonderzoek bij deelnemers die deze nog niet hebben ingevuld**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020  
**Actie afgerond op:** 20-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** najaar 2020 is tevredenheidsonderzoek uitgezet en door 22 deelnemers ingevuld, resultaten zijn terug te vinden in het jaarverslag over 2020.

**inwerkprocedure opstellen voor nieuwe deelnemers, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Actie afgerond op:** 20-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor deelnemers is een speciaal boekje gemaakt 'info over ons reilen en zeilen'. Voor vrijwilligers stond een bijeenkomst in januari 2021 gepland, deze schuift op vanwege corona.

**deelnemers cliëntenraad werven**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020  
**Actie afgerond op:** 20-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** een nieuwe deelnemer geworven, ook in 2021 aandacht aan besteden

**intake stroomlijnen en infomap nieuwe deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Actie afgerond op:** 01-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De intake formulieren zijn begin 2020 doorgenomen en waar mogelijk gecompriemd of verduidelijkt. De risico-inventarisatie op cliëntniveau is toegevoegd. In het vierde kwartaal is een toegankelijk boekje voor nieuwe deelnemers gereed gekomen waarin praktische informatie is samengevat. Deze wordt bij de intake uitgereikt.

**controleer de gegevens op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl), dit is al even niet meer gebeurd (sinds 2016) en dient iedere drie maanden te gebeuren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020  
**Actie afgerond op:** 01-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** zorgboeren.nl is opnieuw ingericht, eigen tekst is geactualiseerd en nieuwe foto's bij geplaatst.

**Creatieve workshops voor medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2020  
**Actie afgerond op:** 14-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** door corona crisis kon de workshop gepland op 14 maart niet doorgaan. In september hebben we met het team een geslaagde workshop lepelsnijden in de bossen bij Almen gehad.



**Jaarlijkse controle apparaten/machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 14-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** rapporten zijn ontvangen en waar nodig is actie ondernomen door medewerker werkplaats.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2020  
**Actie afgerond op:** 14-04-2020 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Jaarlijkse controle apparaten/machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2021

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021

**Planning van de 4 inspraakmomenten eerstvolgende datum is 16 maart 2021**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2021

**procedure waarborgen emotionele veiligheid bij calamiteit, overlijden of afscheid deelnemer/ medewerker**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021

**cliëntenraad onder e aandacht brengen van de deelnemers en een nieuw lid werven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021

**inwerkprocedure stagiaire**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**deelnemers cliëntenraad werven**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**Planning maken voor begeleiding en evaluatiegesprekken vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**Verdieping informatievoorziening invloed gebruik medicatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**bijeenkomst vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021

**in het kader van een overzichtelijke dossieropbouw worden alle twee maanden na start evaluaties in het dossier als evaluatie bewaard en niet in rapportage geregistreerd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021

**controleer de gegevens op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl), dient iedere drie maanden te gebeuren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021

**Jaarlijks wordt er een teamoverleg gepland met het thema suïcide. Het aanwezige suïcideprotocol en hoe te handelen wordt doorgenomen met het team. Doel is om actueel kennis paraat te hebben.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021

**Actualisatie risico inventarisatie en evaluatie incl hovenierswerkzaamheden (nieuw)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021

**Afspraak maken met Stigas voor nieuwe risico inventarisatie en evaluatie. De laatste is gebeurd in oktober 2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021

**Jaarlijkse controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021

**via communicatie (nieuwsbrief, verbeteren website) jaarrond Land in Zicht meer zichtbaar onder de aandacht brengen van potentiële deelnemers, zorgpartners en andere betrokkenen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021

**Medicatielijsten updaten. Let op lijst van apotheek**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021

**duurzaamheidsplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2021

**Voor het volgende jaarverslag: ga in uw beschrijving in op de functioneringsgesprekken met medewerkers en belangrijke punten voor de boerderij die hieruit zijn voortgekomen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2022

**Samen met de nieuwe medewerker communicatie en kwaliteit en de begeleiding in 2020 meer aandacht besteden aan de interne communicatie richting deelnemer. Dit evalueren in JV 2020**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** In 2020 is tijdens de corona lockdown intensief contact geweest met de deelnemers, individueel telefonisch contact tot het brengen van thuisopdrachten. Regelmatig zijn nieuwsbrieven onder deelnemers verspreid met daarin eigen bijdragen bv een foto van de thuisopdracht of een gedicht. Een boekje met praktische informatie over Land in Zicht is eind 2019 ontwikkeld en aan de (nieuwe) deelnemers uitgedeeld. Vanuit de cliëntenraad kwam de vraag om regelmatig geïnformeerd te worden over de ontwikkelingen tav nieuwbouw en verhuizing. Op het bord in de huiskamer hangen we de tekeningen van het nieuwe gebouw en Yuri heeft in de verschillende groepen een toelichting daarop gegeven.

**Werken aan het verhogen van de bezettingsgraad inspraakmomenten. Tevens het verkrijgen van input voor de agenda is een punt van aandacht. Evalueren in JV 2020**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Zie 6.3. Het is is nog steeds onder de aandacht om meer deelnemers te betrekken bij de cliëntenraad. Met de coronaperikelen is dit afgelopen jaar lastig uitvoerbaar gebleken.

**Feedback evaluatieonderzoek deelnemers jv 2019: Er moet verder onderzocht worden wat de deelnemers willen leren en of we dit vorm kunnen geven. Aan bod laten komen in JV 2020**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	04-01-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
<b>Toelichting:</b>	Onder 6.2. is aangegeven hoe we vorm aan activiteiten geven door duidelijk in het dagprogramma aan te geven wat we die dag gaan doen en op individueel niveau tijdens de begeleiding de relatie met de leerdoelen te geven. Uit deze interactie vloeit ook weer de wens en behoefte van deelnemer voor om iets te willen leren of een nieuwe activiteit te willen ontplooiën. Bijvoorbeeld aanleggen van een labyrint. Vooruitlopend: in 2021 is plan gemaakt voor wat de deelnemers in het groen (hovenier) willen leren, per deelnemer wordt samen bepaald wat ze willen leren: bv snoeien of omgaan met motorzaag.

**Planning van de 4 inspraakmomenten 11 maart en 10 juni zijn al gepland, worden gevolgd door september en december**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	29-02-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
<b>Toelichting:</b>	11 maart, 16 juli en 29 september 2020 zijn gehouden. 15 december is vanwege tweede lockdown uitgesteld.

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-02-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-06-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 31-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 15 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is in dit corona jaar niet gelukt om alle acties uit te voeren omdat we in beslag zijn genomen door andere zaken die voorrang vroegen. Daarnaast speelde het feit dat een aantal acties die we samen met de nieuwbouw wilde regelen (zoals Stigas) door de vertraging die we oplopen niet zijn uitgevoerd en opnieuw als actiepunten voor 2021 zijn opgenomen. Het is een lastig jaar geweest waardoor de aandacht niet naar alle actiepunten is uitgegaan. We hopen de komende tijd in rustiger vaarwater te komen en weer aandacht te hebben voor alle acties.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen uit het jaarverslag 2019 zijn nog steeds actueel in grote lijnen, de verhuizing naar nieuwe locatie is vertraagd.

1. Komende 5 jaar willen we ons focussen op de huidige doelgroepen, beter worden in begeleiding, herkennen gedrag en daarnaar kunnen handelen. Dat betekent dat wij onszelf continue ontwikkelen en (bij)scholen om met de juiste kennis ons werk te kunnen doen.
2. Uitbreiding doelgroep ouderen. Met de bouwen van de nieuwe locatie waar we beschikken over een extra ruimte willen we vanaf 2022 de groep ouderen uitbouwen tot maximaal 10 deelnemers.
3. De nieuwe locatie duurzaam vormgeven, het ontwikkelen van een biologische groentetuin en een ontmoetingsplek voor wijkbewoners (tuin, theehuis)'. Het bieden van begeleiding op een nieuwe, definitieve locatie in het Over de Laak gebied, waarbij we zelf het gebouw en terrein hebben ontworpen aan de hand van onze toekomstvisie en wensen
4. Onderhoud tuinen verder uitbreiden waarbij er meer plaats is voor nieuwe instroom en uitstroom van deelnemers naar een volgende stap (arbeidsmarkt of opleiding). Daarvoor is het genereren van voldoende, mooie en passende groenopdrachten een belangrijke voorwaarde. Een intensievere samenwerking met andere groenpartners wordt gezocht en uitgebouwd.
5. Communicatie: Onze communicatie naar klanten staat op een hoog niveau. Datzelfde geldt voor onze manier van communiceren naar deelnemers en onderling. Om onze groei te kunnen realiseren en een hoge kwaliteit te kunnen garanderen richten we ons op goede afstemming in de samenwerking met andere partijen en verbetering van zowel interne als externe communicatie
6. Verdere ontwikkeling van vaste, verkoopbare producten (hout, voedsel en creatief) zorgen voor zinvolle en uitdagende werkzaamheden voor deelnemers en continuïteit en een gevarieerd aanbod aan activiteiten.
7. Op het vlak van kwaliteitsborging nemen we die maatregelen die nodig zijn om te blijven voldoen aan het keurmerk Kwaliteitswaarborgsysteem Zorgboerderij. Wij hebben een duidelijke en uniforme werkwijze vastgelegd, plannen onze activiteiten en werken gestructureerd. Binnen die structuur blijft er ook ruimte waardoor we de eerder genoemde flexibiliteit aan de dag kunnen leggen. Op die manier staan we voor kwaliteit.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Zie opleidingsdoelen, samenwerking met andere zorginstellingen
2. Kennis over ouderen vergroten door bv uitnodigen gastsprekers (in 2020 is dit niet gelukt, corona)
3. Heel concreet architect werkt plan nieuwbouw verder uit. Met gemeente onderhandelingen over grond en de financiering moet verder gestalte krijgen, Via duurzaamheidsplan in beeld brengen waar mogelijkheden liggen. Het een en ander is vertraagd maar verandert inhoudelijk niet in 2021.
4. Groen: nieuwe werkplaatsbegeleider is in 2020 gestart, het eerdere idee om op termijn twee groenploegen samen te stellen staat nog steeds maar heeft nu niet de hoogste prioriteit, we nemen het idee wel mee in de ontwikkelingen. In 2021 in kaart brengen hoe de groenploeg begeleid en ondersteund kan worden.
5. Communicatie: nieuwe website bouwen. Land in Zicht meer bekendheid geven met als doel aantrekken van nieuwe deelnemers.

6. Commerciële activiteiten, vogelhuizen, nestkastjes in markt zetten, interessante activiteiten aanbieden waardoor uitstroom beperken.
7. Samenwerking met andere zorginstellingen nog meer vorm geven, netwerk vergroten en onderhouden

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**9.3 Plan van aanpak**

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

punt 2: Kennis over ouderen vergroten, In 2020 stond gastspreker (collega zorgboer gepland), dit jaar (zomer) kunnen we dit soort activiteiten hopelijk weer oppakken.

punt 3: uitwerken nieuwbouwplan door architect: neemt het gehele jaar in beslag, duurzaamheidsplan in de tweede helft van het jaar.

punt 5: nieuwe website, regelmatig intern en externe nieuwsbrieven verspreiden. zie ook punt 7

punt 6 twee begeleiders gaan om beurten met de groenploeg op stap. Op Land in Zicht creëren we een eigen moestuin, één van de groenbegeleiders heeft de moestuin in 2021 onder zijn hoede en deelnemers helpen in de moestuin. De deelnemers uit de groenploeg krijgen begeleiding en eventuele cursussen aangeboden om hun vaardigheden te vergroten op het gebied van tuinonderhoud. De wijze waarop we dit gaan invullen wordt eerste helft 2021 ingevuld.

punt 7: In 2021 maken we een plan om het netwerk te versterken en onderhouden, enerzijds de zorginstellingen in Amersfoort en omgeving. Anderzijds willen we het netwerk in de wijk Vathorst in kaart brengen en beter gaan benutten. Dit met het oog op de betrokkenheid nieuwbouwlocatie.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.3**            • overzicht verslag cliëntenraad 2020

**5.2**            • opleidingen 2020 afgerond

**5.3**            • opleidingsplan 2021