

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Land in Zicht

Land in Zicht

Locatienummer: 2072



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Land in Zicht

Registratienummer: 2072

Straat v Corsica 121, 3825 VB Amersfoort

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 62996878

Website: <http://www.landinzicht.net>

Locatiegegevens

Land in Zicht

Registratienummer: 2072

Domstraat 82, 3829 ND Amersfoort

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2017 zijn we gestart op onze nieuwe locatie 't Hammetje in Hooglanderveen, aan de rand van Amersfoort Vathorst. Een grote verbetering met flink wat meer ruimte. Dit was noodzakelijk, want onze oude bouwkeet en zeecontainer waren we met het nog altijd groeiende aantal deelnemers en medewerkers letterlijk uitgegroeid. Bovendien zou de woningbouw op onze oude locatie spoedig starten.

De eerste maanden hebben we hard gewerkt om op onze nieuwe locatie onze eigen, fijne thuis te creëren. Het pand, waar al vele jaren weinig aan was gebeurd, kon wel een opknappbeurt gebruiken. Met zijn allen hebben we de boel flink onder handen genomen en zowel het gebouw als het omliggende terrein hebben nu weer een passende Land in Zicht-uitstraling, waarbij huiselijkheid en warmte enerzijds en veiligheid en overzicht anderzijds worden gecombineerd. In april konden we concluderen dat deze missie was geslaagd met een positieve RI&E, een positieve her-audit voor onze nieuwe locatie en een gezellige open dag voor deelnemers en hun naasten.

Naast een nieuwe locatie was 2017 ook het jaar om een nieuwe koers voor te bereiden met Land in Zicht. Het plan dat we bij te start opstelden besloeg een termijn van 3 jaar, en deze 3 jaar zijn inmiddels voorbij. Waar we ons eerste plan nog met z'n tweeën opstelden, is er inmiddels een team ontstaan waarmee we onze toekomstplannen wilden vormgeven. Onder leiding van Benny Schulten van Thexton Armstrong hebben we in een aantal sessies onze huidige visie en koers kritisch onder loep genomen en aan de hand daarvan een nieuw ondernemingsplan voor de komende 5 jaar opgesteld. Komende jaren gaan we hiermee aan de slag.

Afgelopen jaren hebben we de onderneming met z'n tweeën draaiende kunnen houden, dankzij een aantal goede zzp'ers, vrijwilligers en stagiaires. Met de wens om de organisatie verder te professionaliseren en vooral ook om ons groeiend aantal deelnemers te laten begeleiden door een vast, stabiel en goed op elkaar ingespeeld team hebben we besloten om onze eerste medewerkers in dienst te nemen. Het werven van medewerkers was niet nodig, de mogelijkheid bestond om 2 goede stagiaires en een trouwe vrijwilligster een jaarcontract aan te bieden. Prettig voor ons en voor hen, omdat we al wisten wat we aan elkaar hebben en natuurlijk erg fijn voor de deelnemers omdat de reeds bekende gezichten nu vaste aanspreekpunten zijn geworden. Samen met een zzp'er die zijn houtwerkplaats inmiddels bij ons heeft ingericht en met de deelnemers hardhout verzorgd vormen we een vaste kern van 6 mensen: 3 mannen en 3 vrouwen in verschillende leeftijdscategorieën. Een mooie basis van waaruit we onze eveneens gevarieerde doelgroep passende professionele zorg en begeleiding kunnen aanbieden.

Een van de professionaliseringsslagen die we in 2017 met het team hebben doorgevoerd is het in gebruik nemen van ZilliZ. Deze elektronische cliëntendossiers vervingen de papieren dossiers waar we tot op heden mee werkten en zorgden voor een betere archivering en beveiliging van onze deelnemer-gegevens. Daarnaast zorgde de positieve aanbesteding bij gemeente Amersfoort eind 2016 niet alleen voor extra deelnemers, maar ook de noodzaak van het invoeren van Vecozo, een nieuwe manieren van factureren.

Qua werkzaamheden die de deelnemers uitvoeren zijn de samenwerkingsverbanden met professionals uit de regio in 2017 versterkt, waardoor er mooie nieuwe mogelijkheden zijn ontstaan. Zou hielden de deelnemers van onze groenploeg zich niet alleen bezig met het onderhouden van tuinen, maar dragen ze ook hun steentje bij in de aanleg en renovatie van tuinen. De samenwerking met Online Tuincoach Wim den Oudsten maakt dit mogelijk. Ook voor de deelnemers die zich bezig houden met groente- en fruitteelt waren er mooie kansen. Samen met Eemstadboerderij zorgden zij er afgelopen jaar voor dat vele wijkbewoners uit Vathorst e.o. wekelijks voorzien werden van verse groentes, gezaaid en geoogst in de wijk. De binnenploeg zorgde ondertussen voor vele nieuwe creatieve producten, die in 2018 ook echt op verschillende marktjes verkocht gaan worden en probeerden nieuwe recepten uit. Sinds kort wordt er op de dinsdagen een warme maaltijd gekookt die de deelnemers en medewerkers voor een klein bedrag 's avonds kunnen meenemen, zodat er na een dag hard werken niet meer thuis gekookt hoeft te worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlagen

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

2017 was het jaar van de overgang. De overgang van een oude locatie naar een nieuwe locatie, de overgang van een v.o.f. zonder personeel naar een v.o.f. met personeel en de overgang van een oude koers naar een nieuwe koers. In deze veranderingen was het soms zoeken naar onze identiteit: wie zijn wij als Land in Zicht, waar staan we voor, waar willen we naar toe? We hebben onszelf beter leren kennen, we weten nu waar onze kracht zit, wat onze aandachtspunten zijn. In 2017 hebben we een nieuwe, stevigere basis gelegd, van waaruit we komende jaren letterlijk en figuurlijk verder kunnen groeien. Onze belangrijkste doelstelling van afgelopen jaar, namelijk het vinden van en verhuizen naar een nieuwe locatie, is daarmee behaald.

Ook in onze doelstellingen rondom veiligheid, dossiervorming en evaluatie zijn belangrijke slagen gemaakt. Alle medewerkers hebben inmiddels hun BHV behaald of zijn op herhalingscursus geweest, veiligheid stond hoog op de agenda, protocollen en huisregels zijn aangescherpt en de dossiers zijn gedigitaliseerd. Ook hebben we een nieuwe wijze gevonden om het tevredenheidsonderzoek af te nemen en zijn evaluaties met deelnemers en functioneringsgesprekken met medewerkers systematisch en verspreid over het jaar ingepland. Coöperatie 033groen is opgericht en het invoeren van een deelnemer-stop bleek niet nodig, gezien de extra ruimte die de nieuwe locatie ons biedt en de aanname van extra personeel. De cursus EHBO, die wij graag met het hele team volgen, wordt voor 2018 ingepland.

Komende periode gaan wij aan de slag met het verder invulling geven aan onze nieuwe ondernemingsplan wat we in de loop van 2017 met het team hebben ontwikkeld en vastgesteld. Als grootste uitdagingen zien wij hierin:

- Opstellen HRM-beleid, waaronder het opstellen van heldere taak- en verantwoordelijkheidsomschrijving op voor de verschillende medewerkers en het maken van heldere afspraken rondom vakanties en vrije dagen, ICT en telefonie, ziekte en verzuim etc.
- Verdere professionalisering van de verschillende vakgebieden en competenties van medewerkers hierin: groen; groentetuin; creatieve werkzaamheden; koken, bakken en productverwerking
- Vergroten van de bekwaamheid van alle medewerkers in het voeren van intakegesprekken en het opstellen, rapporteren/evalueren en bijstellen van begeleidingsplannen

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2017 hebben wij, evenals de voorgaande jaren, dagbesteding en werkbegeleiding en zorg geboden aan (jong)volwassenen met een verstandelijke beperking, een ontwikkelingsstoornis (autisme/ADHD) en/of psychosociale en psychiatrische problematiek. De begeleiding voor alle deelnemers vond plaats in kleine groepen, met waar nodig in periodes extra individuele aandacht voor deelnemers die dit nodig hadden.

In 2017 zijn we gestart met in totaal 13 deelnemers. Gedurende het jaar kwamen er 19 nieuwe deelnemers bij, een groei die mogelijk was vanwege de verhuizing naar onze nieuwe locatie en de aanname van personeel. We sloten het jaar af met in totaal 25 deelnemers. Tussentijds zijn 7 deelnemers uitgestroomd. Twee deelnemers vonden een opleidings- en/of werkplek elders, voor één deelnemer kozen zijn ouders voor een alternatieve dagbestedingsplek. Eén deelnemer redde het niet vanwege persoonlijke/psychische problemen en twee deelnemers vonden het werk niet leuk en gingen op zoek naar iets anders. Met name deelnemers met psychosociale en/of psychiatrische problematiek vonden hun weg naar Land in Zicht. Ook zagen wij in verhouding een (gewenste) groei van het aantal vrouwen, inmiddels 6 van de 25 (24%). Financiering vindt plaats via PBG (2x), ZIN (15x) en onderaannemerschap (8x). De prettige, huiselijke sfeer; de no nonsense cultuur en het flexibel kunnen inspelen op de behoefte van de deelnemers worden als belangrijke succesfactoren genoemd waardoor deelnemers gemakkelijk hun draai bij Land in Zicht vinden en ook niet meer weg willen.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In 2017 zagen wij wederom een flinke stijging van het aantal deelnemers, van 13 naar 25. Deze stijging heeft mede plaatsgevonden vanwege goede contacten die wij onderhouden met gemeente Amersfoort. In verhouding zagen wij vooral een stijging van het aantal vrouwen en het aantal deelnemers met psychosociale/psychiatrische problematiek. Door de grotere locatie en de aanname van een aantal medewerkers is de stijging van het aantal deelnemers goed behapbaar. Bovendien werken we in verschillende groepen (groen, groentetuin en binnengroep), waardoor de kleinschaligheid gewaarborgd blijft en het mogelijk blijft om veel persoonlijke aandacht te bieden aan onze deelnemers. Om de veiligheid van en kwaliteit van begeleiding/zorg voor onze deelnemers te blijven borgen hebben alle medewerkers dit jaar een BHV-cursus gedaan en zijn zij betrokken geweest bij diverse scholingen en bijeenkomsten, waaronder het meedenken over de visie en toekomst van Land in Zicht. In 2018 zullen wij de concrete acties die hieruit voortvloeiden implementeren.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2017 is ons team verder uitgebreid en gestabiliseerd. Om de juiste zorg en begeleiding te blijven aanbieden voor onze groeiende groep deelnemers was dit noodzakelijk. Hierdoor hebben we ervoor gekozen om 2 goed functionerende stagiaires, waarvan 1 inmiddels is afgestudeerd en 1 nog een deeltijdopleiding volgt, in dienst te nemen. Ook 1 vrijwilliger, die al meerdere jaren een goede band met de deelnemers heeft opgebouwd, is inmiddels bij ons in dienst. Samen met een ZZP'er die eerder als vrijwilliger bij ons werkte en inmiddels bij ons een houtwerkplaats heeft ingericht, en de 2 eigenaren, vormen wij nu een vast team van 6 mensen: 3 vrouwen en 3 mannen, in leeftijd variërend van 19 tot 62 jaar.

Er zijn functioneringsgesprekken gehouden met alle werknemers. Uit deze gesprekken bleek dat er meer afstemming nodig was, het leren spreken van elkaars taal is in 2017 dan ook een belangrijk onderwerp geweest. Wat we vooral hebben geleerd is om concreter te worden. Ook zijn we duidelijker geworden in de verwachtingen die we hebben. We hebben meer afspraken gemaakt, deze afspraken goed op papier gezet en gecommuniceerd naar onze medewerkers. Zo werken we nu bijvoorbeeld met een jaarplanning waarin de verantwoordelijkheden per persoon zijn vastgelegd. We zijn meer leiding gaan nemen, wat mogelijk is geworden door helder te hebben wat mensen nodig hebben om goed te kunnen functioneren. En tevens hebben we het team uitgenodigd om te communiceren en hun verantwoordelijkheid te nemen, waarin wij ondersteunend zijn. Tijdens het ontwikkeltraject bleek dat iedereen een gevoel van eigenaarschap heeft. Wij zien het als uitdaging om vanuit dit gevoel concrete acties te formuleren waarbij we samen Land in Zicht creëren. Uit de gesprekken is ook naar voren gekomen dat er behoefte is aan vaste periodieke evaluatie dan wel afstemmingsmomenten. Voor 2018 worden deze momenten inmiddels ingepland.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Wij hebben dit jaar diverse mbo- en hbo-stagiaires gehad van zorg & welzijn-opleidingen. In totaal zijn er in 2017 8 stagiaires geweest, twee hbo-stagiaires SPH en vijf mbo-stagiaires maatschappelijke zorg.

Wij hebben goede ervaringen met stagiaires. Twee stagiaires zijn bij Land in Zicht gebleven en nu in dienst als medewerker en 1 stagiaire heeft nog langere tijd vrijwilligerswerk bij ons gedaan tot ze aan haar hbo-opleiding begon. De stagiaires werkten bij ons mee op de verschillende groepen, meestal op de binnengroep. Onder begeleiding van de zorgboer(in) of een vaste medewerker begeleiden ze 1 of enkele deelnemers bij tuinonderhoud, creatieve activiteiten en/of het koken en bakken. Iedere stagiaire had een vaste praktijkbegeleider, veelal de zorgboer. De stagiaires hadden regelmatig evaluatiegesprekken met de praktijkbegeleider. Wekelijks spraken ze elkaar over de dagelijkse gang van zaken en hun leerproces en periodiek ook met de stageleider van school rondom de beoordeling van de stage.

Stagiaires hebben meestal de ervaring van een bijzondere stageplek. Ze leren bij Land in Zicht geen methodieken en trucjes om met mensen om te gaan. Ze worden uitgenodigd en uitgedaagd om werkelijk een relatie aan te gaan met deelnemers en hier tevens zichzelf in de relatie te ervaren. Dit kan een confronterend traject zijn, maar meestal is het bevrijdend. Stagiaires ervaren dat ze minder moeten presteren en dat echt aanwezig zijn de sleutel is tot waardevol contact. In 2017 zijn er 2 stagiaires geweest die dit erg moeilijk vonden en behoefte hadden aan meer duidelijkheid, zij wilden werken volgens protocollen. Beide stagiaires zijn gestopt met hun stage en uiteindelijk ook met hun opleiding. Hierover is goed gecommuniceerd met de opleiding van deze stagiaires. Het heeft ons aan het denken gezet over de intake met stagiaires. Wij maken nu vooraf een betere inschatting over of een stagiair past bij onze organisatie. De mogelijkheid of een stagiair feedback kan ontvangen en flexibel is wordt hierin meegenomen. Vanwege de groei van de organisatie geven we stagiaires bij aanvang meer informatie over de structuur, regels en werkwijze. Er is een map gemaakt waarin deze informatie instaat, die vrij beschikbaar is en wordt aangereikt.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn bij Land in Zicht in 2017 4 vrijwilligers actief geweest, die allen gemiddeld 1 dag in de week bij ons waren. Zij hebben zich beziggehouden met diverse taken: huishouden, creativiteit en klussen. Elke vrijwilliger heeft als hij/zij aanwezig is een vast aanspreekpunt. Jaarlijks wordt er een formeel evaluatiegesprek gehouden met de vrijwilligers en doordeweeks spreken wij hen geregeld informeel. Er zijn niet veel wijzigingen geweest in het vrijwilligersteam, zij zijn uitgezonderd 1 vrouw allemaal met pensioen. Deze vrouw is in september gestopt als vrijwilligster omdat zij een vervolgopleiding is gaan doen. Er zijn geen substantiële veranderingen geweest na aanleiding van feedback. Wel geven we nieuwe vrijwilligers nu meer informatie over de organisatie. Zowel mondeling als via de informatiemap waarin alle belangrijke informatie betreffende de organisatie in staat. Hierover gaan we in gesprek of en checken we of alles duidelijk is.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het belangrijkste wat wij afgelopen jaar hebben geleerd is dat de groei van de organisatie vraagt om meer structuur en duidelijkheid aan te brengen. Duidelijkheid gaat vooral over onderlinge verwachtingen. Tijd maken om hierover te communiceren is belangrijk. We zijn vaker gaan overleggen, waarbij er ruimte is om naar elkaar uit te spreken wat er belangrijk is. We hebben hiervoor geïnvesteerd in het ontwikkeltraject van Land in Zicht. Onze rol als werkgever vraagt aandacht om verder te ontwikkelen. Het onderwerp HR-ontwikkeling staat op de agenda voor 2018. We willen hiervoor expertise aantrekken, een heldere koers in hebben die past bij ons, bij onze organisatie en onze werkwijze.

Ons personeel is allemaal geschoold en begeleidt de deelnemers op een goede wijze passend bij de visie van Land in Zicht. We hebben de wensen tot ontwikkeling samen opgesteld en deze zijn vermeld in de acties voor 2018.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Voor 2017 hadden we de volgende scholing gepland:

Continuering

- Begeleidingsvaardigheden: inlevingsvermogen, geduld, pro-activiteit, improviseren, vanuit liefde contact kunnen maken, grenzen kunnen stellen, reflecteren en bespreekbaar maken van eigen handelen.
- Praktische vaardigheden: veilig, hygiënisch, doelmatig en gestructureerd werken, op de hoogte zijn van de actuele wet- en regelgeving

Toevoeging

- BHV voor alle vrijwilligers
- EHBO voor minimaal 1 begeleider en 1 vrijwilliger
- Praktische cursussen: motorzaag, productverwerking, houtbewerking, hygiënisch werken
- Training veilig werken voor alle begeleiders, vrijwilligers, stagiaires en deelnemers
- Jaartraining innerlijk leiderschap voor minimaal 1 medewerker

In 2017 hebben alle medewerkers/vrijwilligers een BHV-cursus gedaan. EHBO hebben we een aantal malen geprobeerd te organiseren op locatie, maar dit is helaas niet doorgegaan. Voor 2018 doen we een nieuwe poging. Alle medewerkers en deelnemers zijn getraind in veilig werken door Wim den Oudsten. Ook is er voor alle medewerkers en deelnemers een training geweest over insecten- en tekenbeten. Praktische cursussen hebben dit jaar vooral plaatsgevonden op het gebied van creativiteit: speksteen en vilten. Ook is onze nieuwe medewerker groen begonnen met een groen-opleiding aan het Wellant college. Met onze begeleidingsvaardigheden zijn we, naast een stukje teamontwikkeling, aan de slag geweest bij Martine Ducheine van Zelf in Beweging. De jaartraining innerlijk leiderschap heeft in 2017 helaas niet plaatsgevonden.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De zorgboer en zorgboerin hebben zich verder geschoold in het coachen en begeleiden.

- De zorgboer heeft in 2017 de opleiding tot psychosynthese therapeut afgerond.
- De zorgboerin heeft het eerste jaar van de nieuwe beroepsopleiding psychosynthese coach/counselor afgerond en is gestart met het tweede jaar. In 2018 hoopt zij deze opleiding te voltooien en zich te specialiseren in systemisch werk en creatieve therapie.

Daarnaast hebben onze medewerkers zich individueel op de volgende manier geschoold:

- Onze nieuwe medewerker groen heeft zijn mbo-opleiding maatschappelijke zorg afgerond en is gestart met een groen-opleiding aan het Wellant college.
- Onze medewerker van de binnenploeg heeft het tweede jaar SPH afgerond en is met het derde jaar gestart in de deeltijdvariant.

Daarnaast hebben dus met het hele team de eerder genoemde ontwikkelingsactiviteiten plaatsgevonden op het gebied van veiligheid, creativiteit, teamontwikkeling en begeleiding en visieontwikkeling.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor 2018 staat het volgende gepland m.b.t. scholing en opleidingen:

- Herhaling BHV voor het hele team
- EHBO voor het hele team
- Training verkopen en presenteren voor het hele team
- Trainen rapporteren (incl. intake, opstellen begeleidingsplan en evalueren) voor het hele team
- Opleiding groen voor medewerker tuin
- Creatieve workshop voor medewerkers binnengroep
- Training veiligheid / werken met machines voor medewerkers tuin en hout
- Trainingen zorg en begeleiding voor het hele team
- Workshops bezieling voor het hele team
- Training leiderschap voor zorgboer
- Training psychosynthese coach/counselor en creatieve therapie voor zorgboerin

Met deze opleidingen, trainingen en workshop willen wij de volgende doelen bereiken:

- Veilig werken en blijven werken, waarbij ongelukken zoveel mogelijk voorkomen worden en waarbij optimaal wordt opgetreden wanneer er wel een ongeluk plaatsvindt.
- Aanbieden van goede zorg en begeleiding, passend bij de huidige ontwikkelingen
- Verdere professionalisering van de zorgorganisatie
- Verdere professionalisering van de vakgebieden groen & creativiteit
- Verdere professionalisering van de organisatie en het personeelsbeleid

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hechten belang aan een goed team, aan een goede samenwerking, aan goede vakbekwame begeleiders die hun werk leuk vinden. Als organisatie zijn we gegroeid en werken we meer doel- en planmatig. Daar is de scholing ook op aangepast. Verder is hierin ook rekening gehouden met de persoonlijke wensen van ieder individu.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers zijn in 2017 een tot twee evaluatiegesprekken gehouden, in totaal ging het om 45 gesprekken met 32 deelnemers. De onderwerpen die in de evaluatie aan de orde zijn gekomen zijn: hoe gaat het met de deelnemer, hoe het gaat met de gestelde doelen en is het opstellen van nieuwe doelen nodig/gewenst, zijn de activiteiten (nog) passend, scholing, fysieke belasting, contact met andere deelnemers en begeleiders en wensen/vragen van de deelnemer.

In algemene zin is uit de evaluaties gekomen dat deelnemers behoefte hebben aan eigen verantwoordelijkheid, uitdaging en concrete acties, verbonden aan hun persoonlijke doelen. Verantwoordelijkheid gaat over een stuk eigenaarschap, waarbij er ondersteuning is vanuit de begeleiding om dit te kunnen doen. Ook is er behoefte aan uitdaging om te leren, telkens een stapje erbij. We merkten ook de behoefte aan samenwerking, deelnemers willen graag hun kennis delen. Zo zijn we vaker in teams van 2 deelnemers gaan werken. Ander belangrijk onderwerp is duidelijkheid. We hebben een aantal keer teruggekregen dat er onduidelijkheid wordt ervaren over de persoonlijke afspraken. Deze verschillen per persoon. Dit maken we nu bespreekbaar tijdens werkbijeenkomsten.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatie trekken wij de volgende conclusies:

- Er is duidelijkheid nodig voor deelnemers over wie voor wie het aanspreekpunt is
- Er is betere afstemming nodig tussen de medewerkers
- Deelnemers hebben behoefte aan uitdaging en scholing
- Deelnemers hebben behoefte aan eigen verantwoordelijkheid
- Deelnemers hebben behoefte aan concrete acties / doelen

Inmiddels hebben wij aan iedere deelnemer een mentor (vast aanspreekpunt) uit het team toegewezen. Daarnaast hebben wij een deelnemersoverleg ingevoerd, waarbij we 2 keer per maand de belangrijkste aandachtspunten per deelnemer met elkaar bespreken. Ook zijn we gaan rapporteren in Zilliz, waarbij we per dag per deelnemer aangeven hoe het met de deelnemer gaat en wat aandachtspunten zijn. Leerpunt is nog om deze rapportages ook consequent door te nemen voorafgaand aan de dag.

Verder vertalen we in de evaluatiegesprekken nu voor de deelnemers geformuleerde doelen in concrete acties, waarbij voldoende uitdaging en eigen verantwoordelijkheid focuspunten zijn.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar zijn er 4 inspraakmomenten (cliëntenraad) geweest in januari, april, september en december 2017. Tijdens deze inspraakmomenten zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- Verzorging van de dieren
- Behoeftte aan een rustige / stille plek
- Het hanteren van de regels
- Project normen en waarden
- Deelnemers aan / afgevaardigden voor de cliëntenraad
- Rookbeleid tijdens groenklussen
- Eindtijden werk groenklussen

Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden over de gang van zaken bij Land in Zicht. De aandachts- en verbeterpunten die worden ingebracht hebben vooral te maken met regelvoering, de bekendheid en de naleving hiervan. De actie die we hierop hebben ondernomen is dat de huisregels al bij de kennismaking/intake van nieuwe deelnemers onder de aandacht worden gebracht. Daarnaast worden de huisregels iedere 2 maanden met de groep besproken, zodat dit voor iedereen weer even helder is. Ook in het teamoverleg bespreken we dit onderwerp nu regelmatig.

Nu de deelnemersgroep steeds groter wordt is afgesproken om per groep (buitengroep en binnengroep), 2 vaste afgevaardigden te vragen deel te nemen aan de bijeenkomsten van de cliëntenraad. Voor komend halfjaar zijn de bijeenkomsten van de cliëntenraad gepland op 14 maart en 13 juni 2018.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de inspraakmomenten trekken wij de volgende conclusies:

- Deelnemers zijn over het algemeen tevreden
- Goede informatievoorziening over regels en afspraken is gewenst
- Behoeftte aan vaste vertegenwoordigers voor de binnen- en buitengroep in de cliëntenraad,

De acties die we hierop hebben ondernomen is dat de huisregels al bij de kennismaking/intake van nieuwe deelnemers onder de aandacht worden gebracht. Daarnaast worden de huisregels iedere 2 maanden met de groep besproken, zodat dit voor iedereen weer even helder is. Ook in het teamoverleg bespreken we dit onderwerp nu regelmatig. Daarnaast wordt er op zoek gegaan naar vaste vertegenwoordigers voor de cliëntenraad.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Dit jaar heeft de tevredenheidsmeting plaatsgevonden via Vanzelfsprekend. Omdat de rapportage die hieruit voortkwam erg mager was hebben we om extra informatie gevraagd. De vragenlijst is ingevuld door 22 deelnemers, 5 vrouwen en 17 mannen. Een van deze deelnemers was onder de 20, 6 deelnemers tussen de 21-30 jaar, 6 deelnemers tussen de 31-50 jaar en 6 deelnemers tussen de 51-60 jaar.

Uit de rapportages blijkt dat de meeste deelnemers naar Land in Zicht komen om meer structuur in hun dagen te krijgen, om iets zinvol te kunnen doen of om meer contact met anderen te hebben (allen 65%). 82% van de deelnemers ervaart ook daadwerkelijk meer structuur en zinnigere dagbesteding doordat ze naar Land in Zicht komen. Ook zijn de deelnemers tevreden over de zorgboer(in) (rapportcijfer 7,9); de werkomgeving (8,0) en de werkzaamheden (7,7).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wanneer Vanzelfsprekend niet meer extra rapportages/informatie komt zullen wij overwegen om ons tevredenheidsonderzoek op een andere manier uit te breiden, omdat wij met deze informatie weinig extra inzicht krijgen over waar deelnemers precies tevreden en ontevreden over zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2017 hebben er 3 (bijna) ongevallen plaatsgevonden.

1. Een deelnemer nam een eigen rijst-kookplan, waarvan het snoer los bleek te zitten. Hierdoor kreeg hij een elektrische schok bij het in het stopcontact steken van de stekker en gelijktijdig vastpakken van het snoer. Dit incident heeft geen lichamelijk letsel tot gevolg gehad. Wel is afgesproken dat voortaan alleen apparaten van Land in Zicht worden gebruikt, welke jaarlijks worden gekeurd op dergelijke gebreken. Hiermee hopen we dit soort (bijna) ongevallen in de toekomst te kunnen voorkomen.

2. Een begeleidster met twee deelnemers werden onderweg in de auto, wachtend voor het stoplicht, aangereden door een andere auto die te vroeg optrok bij het groen geworden stoplicht. Het ongeluk heeft alleen geleid tot schade aan de achterbumper van de auto. Het voorval is direct bij terugkomst besproken met de begeleiders en betreffende deelnemers. Het doel hiervan was voornamelijk verwerken van de schrik. Het betrof hier geen ongeluk waar de begeleidster iets aan kon doen, de fout lag in dit geval bij de andere verkeersdeelnemer. Zowel de auto van Land in Zicht als de inzittenden waren reeds verzekerd voor dergelijke ongevallen. Er zijn verder dan ook geen acties ondernomen.

3. Een begeleidster merkte een vreemde lucht op die van buiten kwam. Toen zij is gaan kijken bleek dat er rook kwam uit de asbak die buiten aan de muur hing. Zij heeft water over de asbak heen gegooid, waardoor de nog brandende sigarettenpeuk is uitgegaan en de rook stopte. Met de rokende deelnemers is afgesproken dat sigarettenpeuken eerst worden uitgemaakt voor zij in de asbak worden gegooid. Tevens worden de asbakken voortaan dagelijks geleegd.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2017 hebben 3 (bijna) ongevallen plaatsgevonden. Alle situaties zijn correct afgehandeld en hebben geleid tot betere afspraken, waardoor dergelijke ongevallen in de toekomst voorkomen kunnen worden. Hoewel de afspraken reeds mondeling aan deelnemers en medewerkers zijn medegedeeld, dienen deze nog wel te worden opgenomen in de huisregels. Dit punt is meegenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Plaatsen waarschuwingsbord en extra blusser bij gevaarlijke stoffen

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2017
Actie afgerond op: 02-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Beroepsopleiding psychosynthese coach/counselor Nienke Bijlsma

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 01-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Bezig met eerste jaar beroepsopleiding

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 23-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag gereed

Vinden van en verhuizen naar een nieuwe locatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 03-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Bezig met verhuizing naar 't Hammetje

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2016
Actie afgerond op: 02-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Er wordt over gesproken wekelijks.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Verkrijgen aanvullende rapportages Vanzelfsprekend! en/of afnemen extra tevredenheidsonderzoek

Verantwoordelijke: Yuri Cohen
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Training verkoop en presenteren voor team

Verantwoordelijke: Yuri Cohen
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Training veiligheid voor team

Verantwoordelijke: Yuri Cohen
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatjezien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen (naast de invoering van ZILLIZ) om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2018

Voeg ook de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Jaarlijkse controle apparaten/machines - Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk - Planning van de 4 inspraakmomenten voor 2018 - Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn. - Jaarlijkse controle Brandblussers - Jaarlijkse controle EHBO-middelen - Kwaliteitssysteem actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2018

voor het evt. wijzigen van adresgegevens kunt u een mail sturen naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen mocht dit nodig zijn.

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2018

controleer de gegevens op www.zorgboeren.nl, dit is al even niet meer gebeurd (sinds 2016) en dient iedere drie maanden te gebeuren.

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Yuri Cohen
Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Yuri Cohen
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Opleiding groen medewerker

Verantwoordelijke: Yuri Cohen
Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018

Ontwikkelen HR-plan

Verantwoordelijke: Yuri Cohen
Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018

EHBO-cursus voor team

Verantwoordelijke: Yuri Cohen
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018

Training rapporteren voor team

Verantwoordelijke: Yuri Cohen
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018

Workshops bezieling voor team

Verantwoordelijke: Yuri Cohen
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Zorgen voor vers drinkwater

Verantwoordelijke: Yuri Cohen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Opleiding psychosynthese coach/counselor en creatieve therapie zorgboerin

Verantwoordelijke: Yuri Cohen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Creatieve workshops voor medewerkers

Verantwoordelijke: Yuri Cohen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Training leiderschap zorgboer

Verantwoordelijke: Yuri Cohen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Yuri Cohen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Verdieping informatievoorziening invloed gebruik medicatie

Verantwoordelijke: Yuri Cohen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Voor volgend jaarverslag: Benoem graag welke onderwerpen er in de tevredenheidsmeting zijn uitgevraagd.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Voor volgend jaarverslag: Ga ook graag inhoudelijk in op de conclusies vanuit de tevredenheidsmeting. Zijn er ook verbeterpunten/suggesties aangegeven waar u iets mee gaat doen?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Voor volgend jaarverslag: sluit alle gerealiseerde acties graag af met de werkelijke afrondingsdatum.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2015
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Plannen cursus EHBO en kinder-EHBO

Verantwoordelijke: Yuri Cohen
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2015
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Kinder-EHBO vervalt, geen kinderen op onze zorgboerderij. EHBO wordt in 2018 opnieuw gepland.

Aanvragen audit nieuwe locatie 't Hammetje

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Audit heeft plaatsgevonden

Wees alert op het bereiken van de 25 personen in het kader van de RIE. zie de ? bij 5.6

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: RI&E heeft in 2017 plaatsgevonden

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: RI&E heeft in 2017 plaatsgevonden

5.7.3 -> Is de verharding van het erf voldoende afgestemd op de behoeftes van de deelnemers? Nee -> Wat zijn de knelpunten?

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Paden zijn tijdelijk verhard middels houtsnippers

Checken en op orde brengen basisvoorzieningen nieuwe locatie 't Hammetje

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Op orde

Aanschaf instelbare bureaustoelen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Twee stoelen aangeschaft en in gebruik genomen

Uitleg werking instelbare bureaustoelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Gebruikers zijn op de hoogte

Verharden paden

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Paden zijn tijdelijk verhard met houtsnippers

Opfriscursus werken met machines

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Heeft begin 2017 plaatsgevonden door Wim den Oudsten

Informatiebord met contactpersoon en telefoonnummer bij ingang plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Is geplaatst

Vraag gemeente om een keuring van het elektra in huis. Het pand is niet oud maar de 5-jaarlijkse check na het opnieuw in gebruik nemen van het pand is van belang voor de veiligheid

Verantwoordelijke: Yuri Cohen
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Is gekeurd en op orde gebracht

Zorg voor een veilige situatie bij het sloophout

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Sloophout is verwijderd

Verbeteren informatievoorziening rookbeleid

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Vaste rookplek ingericht, huisregels mbt roken met iedereen besproken

Protocol opstellen en voorlichting wat te doen bij wespen-steken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Protocol opgesteld en training gegeven

probeer zsm een aantal zaken met gemeente vast te leggen mbt beheer en wederzijdse rechten en plichten. dit ook ism scouting**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Met de gemeente zijn afspraken gemaakt over het gebruik van 't Hammetje tot 31 december 2018. De scouting maakt geen gebruik van het gebouw.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Heeft in april 2017 plaatsgevonden en staat voor april 2018 gepland**Aankoop of huur nieuwe locatie 't Hammetje****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** In overleg met de gemeente over bouw nieuwe locatie in Over de Laak, in 2018 blijven we bij 't Hammetje**Invoering elektronische patientendossiers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Zilliz ingevoerd**Verbeteren hygiene boerderij****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Schoonmaakrooster opgesteld en ingevoerd**In deelnemersovereenkomst opnemen dat deelnemers beloven op het perceel van Land in Zicht te blijven, tenzij er een begeleider bij is****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Is opgenomen**Met nieuwe mensen informatiemap doornemen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Gedaan

Zorgen voor vers drinkwater**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Gedaan**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Deelnemers informeren over tekencontrole na bezoek risicoplek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opnemen in huisregels: - Bij Land in Zicht worden alleen (gekeurde) apparaten en machines van Land in Zicht gebruikt. Er worden geen apparaten en machines van huis meegenomen. - Wanneer er is gerookt worden sigarettenpeuken eerst uitgemaakt voor zij in de asbak worden gedaan. Opnemen in het schoonmaakrooster: - Legen van de asbakken (dagelijks)

Verantwoordelijke: Yuri Cohen**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Gedaan**Registratie gevaarlijke brandstoffen****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Wordt bij aankoop en periodiek (maandelijks) geregistreerd**Toevoegen in informatiemap: mogelijkheid tot deelname preventiesprekuren****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Wij volgen hiervoor de CAO GGZ, welke bij medewerkers bekend is

vraag gemeente om check op kwaliteit bronwater dat immers wel voor de moestuin wordt gebruikt**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Het bedrijf Puur Water heeft het water gecontroleerd. Het water is als drinkwater geschikt, maar wordt hiervoor niet aanbevolen. Daarom maken wij voor het drinkwater gebruik van jerrycans gevuld met kraanwater van elders. Voor de moestuin is het gebruik van het water in orde.**Verbeteren informatievoorziening individuele afspraken****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Er is aan deelnemers aangegeven dat voor iedereen individuele afspraken gelden. De deelnemers zijn op de hoogte van hun eigen individuele afspraken. Deze worden schriftelijk vastgelegd en besproken in de evaluaties.**Afspraken telefoongebruik****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Inmiddels is er voor Land in Zicht, zowel voor de binnen- als voor de buitengroep een Land in Zicht telefoon in gebruik genomen. Hierop kunnen deelnemers met de teamleden app-en/bellen als er iets is. Voor deelnemers is het in de pauzes toegestaan om gebruik te maken van hun eigen mobiele telefoon. Ook is afgesproken dat zij (met toestemming) tijdens werktijden gebeld mogen worden bij Land in Zicht, bijvoorbeeld voor taxi's of in geval van nood. Gebruik van de mobiele telefoon op andere momenten wordt ontmoedigd en bespreekbaar gemaakt bij deelnemers met een telefoonverslaving.**Teambespreking risico's en maatregelen contact met dieren****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Is besproken wanneer nodig en wanneer dit aandacht vroeg**Vaste plek inrichten voor PBM****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Is zowel in de bus als in de werkplaats ingericht**Kennisdeling invloed van medicijnen****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De zorgboer heeft hier in zijn opleiding informatie over gekregen en dit besproken in het team. Vraagt verdere verdieping voor 2018.

Mogelijkheid deelname medewerkers aan Preventief Medisch Onderzoek met team bespreken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: We hebben de medewerkers hiervoor verwezen naar de CAO GGZ

Leuning plaatsen bij de trap wanneer bovenverdieping in gebruik genomen wordt

Verantwoordelijke: Yuri Cohen
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Leuning is geplaatst

Doornemen documentatie motorzaag met deelnemers die bevoegd zijn om te werken met de motorzaag

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Gedaan

Training bewegen, fysiek werken en tillen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Meegenomen in veiligheids cursus

Opfriscursus werken op hoogte / vanaf een ladder

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Opgenomen in veiligheids cursus

logisch verzoek: benoem in het komend jaarverslag deze ontwikkelingen en laat vooral zien hoe ook aan de veiligheid voor deelnemers wordt gedacht.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Zie jaarverslag

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Gecheckt, kan adres niet wijzigen naar Domstraat 82, 3829ND in Hooglanderveen. Staat nu op ons postadres (Straat van Corsica 121, 3825VB Amersfoort).

EHBO voor 1 medewerkers en 1 vrijwilliger

Verantwoordelijke: Yuri Cohen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Niet gedaan, meegenomen naar 2018

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Gedaan

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Hebben plaatsgevonden, 1 tot 2 gesprekken per deelnemer

Verdieping veilig en overzichtelijk werken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Gedaan

Check fysieke belasting deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Meegenomen in evaluaties

Wekelijks instructiekaarten machines + wat te doen bij calamiteiten doorspreken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Wordt voorafgaand aan de klus gedaan, is bij sommige deelnemers vaker nodig dan bij anderen. Hierin wordt maatwerk geleverd.

Herhaling instructie PBM

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Gebeurt bij elke klus

Verslagen teamoverleg en actielijst vastleggen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Wordt gedaan**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste acties voor 2017 zijn tijdig uitgevoerd. Enkele actiepunten bleken bij de check in het jaarverslag nog open te staan en zijn meegenomen naar 2018.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Het bieden van begeleiding op een nieuwe, definitieve locatie in het Over de Laak gebied, waarbij we zelf het gebouw en terrein hebben ontworpen aan de hand van onze toekomstvisie en wensen.
- Goede verdeling van deelnemers: 60-80% van deelnemers worden begeleid vanuit de wet maatschappelijke ondersteuning en 20-40% van de deelnemers vanuit de wet langdurige zorg.
- Groei van het aantal deelnemers tot maximaal 80 (30-40 deelnemers op locatie en 40-50 deelnemers ambulante).
- Bieden van begeleiding aan een nieuwe doelgroep: eenzame of dementerende ouderen.
- Ruim voldoende, mooie en passende groenopdrachten; intensievere samenwerking met Eemstadboerderij (stadslandbouw) door een gedeeld terrein en de ontwikkeling van vaste, verkoopbare producten (hout, voedsel en creatief) zorgen voor zinvolle en uitdagende werkzaamheden voor deelnemers en continuïteit en een gevarieerd aanbod aan activiteiten.
- Om onze groei te kunnen realiseren en de constante kwaliteit voortdurend te kunnen garanderen hebben we ons met name gericht op de onderlinge samenwerking, de samenwerking met andere partijen, verbetering van de communicatie en kwaliteitsborging.
- Wij zijn een hecht en mooi team, waarin iedereen open naar elkaar durft te zijn. Ieder van ons neemt zijn verantwoordelijkheid voor zijn of haar activiteiten. Wij zijn betrokken bij Land in Zicht, enthousiast en flexibel. - Onze communicatie naar klanten staat op een hoog niveau. Datzelfde geldt voor onze manier van communiceren naar deelnemers en onderling.
- Op het vlak van kwaliteitsborging voldoen we nog altijd aan het keurmerk Kwaliteitswaarborgsysteem Zorgboerderij. Wij hebben een duidelijke en uniforme werkwijze vastgelegd, plannen onze activiteiten en werken gestructureerd. En toch hebben we niet alles in protocollen vastgelegd, waardoor we de eerder genoemde flexibiliteit aan de dag kunnen leggen. Zogezegd staan we voor kwaliteit.
- Dat betekent ook dat wij onszelf continu door ontwikkelen en scholen om met de juiste kennis ons werk te kunnen doen.

Al met al is Land in Zicht een bedrijf waar deelnemers met plezier komen, waar klanten graag zaken mee doen en waar medewerkers trots op zijn.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Stroomlijnen intake- en begeleidingsprocedure: alle medewerkers worden opgeleid in het kunnen voeren van intake-, begeleidingsplan- en evaluatiegesprekken en de rapportages hiervan, volgens vooraf opgestelde en aangescherpte Land in Zicht richtlijnen.
- Opstellen crisis- en risicomanagement: welke risico's en crises zouden er kunnen plaatsvinden, wat kunnen we doen om dit te voorkomen en hoe handelen wanneer dit wel plaatsvindt.
- Op pijl houden en waar nodig verbeteren van de veiligheid: (herhalings)cursus BHV, EHBO en werken met machines / veilig werken voor alle medewerkers en waar nodig deelnemers.
- Het ontwikkelen van producten (hout, creatief, productverwerking) die verkoopbaar zijn op marktjes in de buurt (zinvol bezig zijn; ontmoeting bevorderen tussen deelnemers en wijkbewoners) door onder andere workshops.
- Verbeteren van de externe communicatie en huisstijl: nieuwsbrieven, vernieuwing website/folders, visitekaartjes voor alle medewerkers. Verkoop- en presentatietraining voor alle medewerkers.
- Ontwerp definitief gebouw Land in Zicht in Over de Laak.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Wij hebben onze doelstellingen concreet vertaald in een jaarplanning voor 2018 (doelstellingen voor komend jaar) en in een nieuw ondernemingsplan (doelstellingen voor de komende 5 jaar).

Bijlagen

- Jaarplanning 2018
- Ondernemingsplan 2017-2022

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 9.3 | <ul style="list-style-type: none">• Jaarplanning 2018• Ondernemingsplan 2017-2022 |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlagen |
|------------|--|