

Jaarverslag
januari 2023 - december 2023

Land in Zicht B.V.

Land in Zicht

Locatienummer: 2694



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Land in Zicht B.V.

Registratienummer: 2694

Straat v Corsica 121, 3825 VB Amersfoort

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 85543896

Website: <http://www.landinzicht.net>

Locatiegegevens

Land in Zicht

Registratienummer: 2694

Achterhoekerweg 19, 3826NA Amerfoort

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2023 was een spannend jaar voor Land in Zicht. Eindelijk kon de nieuwbouw van de nieuwe dagbesteding locatie aan de Achterhoekerweg starten, iets waar we als lang naar hebben uitgekeken. In het vroege voorjaar was de gezamenlijke kapschuur (tuinpark Laakzijde) gereed, waarin ook een ruimte komt voor de houtwerkplaats. Daarna startte de bouw van het hoofdgebouw 'de Hoeve' met daarin ruimte voor de dagbesteding, verhuur van ruimten en het toekomstige theehuis. In november was het zover en konden de deelnemers naar de nieuwe locatie verhuizen. Onze tijdelijke locatie bij het Hammetje hebben we achtergelaten, daar gaat de gemeente Amersfoort een recreatiegebied inrichten.

Voor de deelnemers en ook voor de medewerkers een grote overgang waar we met zijn allen aan moeten wennen. De begeleiding heeft de deelnemers zo goed mogelijk meegenomen bij het informeren over de plannen en de voortgang van de bouw om de overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen. In september hebben we een middag georganiseerd om de deelnemers alvast met het nieuwe gebouw kennis te laten maken. Een aantal deelnemers heeft in de aanloop naar de verhuizing ook meegeholpen, bv met dozen inpakken en spullen overbrengen naar de nieuwe locatie.

Deelnemers

Het aantal identieke deelnemers is in 2023 niet gegroeid maar afgenomen van 38 naar 33 aan het einde van het jaar. Dit komt voor ons niet onverwacht. Behalve het natuurlijke verloop van deelnemers was de nieuwe locatie voor enkele deelnemers te ver en kozen zij voor een andere dagbesteding. Daarnaast zijn we terughoudend geweest met het plannen van kennismakingen en het aantrekken van nieuwe deelnemers. In de toch hectische periode van de verhuizing was het niet het juiste moment om nieuwe deelnemers te laten starten. We kozen voor het leveren van goede zorg aan de al aanwezige deelnemers.

De activiteiten zijn niet gewijzigd, deelnemers kunnen kiezen voor hout bewerken in de werkplaats, werken in het groen, meehelpen op de tuinderij, creatieve activiteiten en koken en bakken in de keuken. In de huiskamer is in de middag tijd om samen spelletjes te doen. Deelnemers die behoefte hebben aan een rustige activiteit hebben de gelegenheid om in een aparte ruimte te zitten, of iets voor zichzelf te doen zoals puzzelen of muziek luisteren.

Helaas hebben we afgelopen jaar met een aantal incidenten te maken gehad. Hiervan zijn MIC meldingen gedaan, deze worden onder hoofdstuk 7 'incidenten' nader toegelicht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Land in Zicht werkte ook in 2023 met verschillende partners en organisaties samen.

Met onze hovenierswerkzaamheden werken we met 4 vaste partners samen. Eén van onze deelnemers liep in het kader van leerwerk-traject stage bij één van deze bedrijven in combinatie met een opleiding tot assistent hovenier. In de zomer heeft hij de overstap gemaakt naar een betaalde baan. We willen inzetten om meer deelnemers in deze trajecten te krijgen.

In de zorg hebben we contact met een aantal verschillende zorgorganisaties. Via organisaties als Kwintes, Humanitas, Leeffijn komen deelnemers bij Land in Zicht.

In het netwerk Vathorst zijn verschillende zorginstellingen vertegenwoordigd die in de wijk actief zijn. Samen met deze zorginstellingen is in juni 2023 een zorgmarkt in de wijk georganiseerd waar ieder kon laten zien wat je te bieden hebt (producten en activiteiten). Een aantal deelnemers heeft hierbij geholpen door op de markt in de kraam te staan.

In november zijn een aantal zorginstellingen komen kennismaken met het nieuwe Land in Zicht. Ook in 2024 zijn dit soort rondleidingen gepland.

Ook zijn in 2023 enkele scholen in speciaal onderwijs bezocht tijdens hun open dag (Beekdal en Pro33) met het doel ons te presenteren en te laten zien welke mogelijkheden we hebben voor leerlingen van deze school voor stage (in het groen bijvoorbeeld) of uitstroom.

Verder onderhouden medewerkers verschillende contacten met collega zorgboeren, zorginstellingen, Federatie Landbouw en Zorg en Coöperatie Boer & Zorg. De meerwaarde ligt in het gebruik maken van de kennis van deze organisaties en personen en de mogelijkheid antwoord te krijgen op specifieke vragen die bij Land in Zicht leven.

Financiering van de Zorg

Een groot deel van de zorg wordt gefinancierd via de WMO, via Coöperatie Boer en Zorg betrekken we de WLZ deelnemers en WMO deelnemers buiten de gemeente Amersfoort. Afgelopen jaar hadden we drie deelnemers met een PGB bij Land in Zicht. We hebben onderaannemersovereenkomsten met Kwintes en enkele kleinere instellingen waarmee we samenwerken.

In het vierde kwartaal van 2023 hebben we voorbereidingen getroffen voor de overgang van WMO deelnemers naar Coöperatie Boer en Zorg. Per 1 januari 2024 is de overeenkomst met de gemeente Amersfoort (en enkele regiogemeenten) stopgezet en zijn de Wmo beschikkingen overgedragen aan CBZ. De reden voor deze overdracht is dat we daarmee het merendeel aan deelnemers bij één partij hebben. Door te stoppen als zelfstandig aanbieder anticiperen we al op de nabije toekomst. De gemeente Amersfoort wil over enkele jaren alleen nog met 3 a 4 grotere aanbieders overeenkomsten afsluiten en daardoor zouden wij als kleine aanbieder buiten de boot kunnen vallen.

Bij eerdere jaarverslagen is gemeld dat de financiering van zorg een punt van aandacht blijft in relatie tot stijging van kosten. Daarom hebben we in 2022 besloten dat een nieuwe deelnemer minimaal een indicatie van 3 dagdelen moet hebben mede om het financieel rendabel te maken. Daarnaast is het in het kader van goede zorg een minimumvereiste om samen aan de doelen van de deelnemer te kunnen werken.

Audit

Vanwege de verhuizing naar de nieuwe locatie is in april 2024 een heraudit gepland. In de werkbeschrijving zijn enkele kleine aanpassingen gemaakt die verband houden met de nieuwe locatie.

Het vorige jaarverslag is positief beoordeeld, *U geeft goed weer wat er afgelopen jaar is gebeurd en reflecteert daar goed op*. Het is van belang om dit te blijven doen en voort te zetten. Dit betekent dat we moeten blijven reflecteren en kritisch blijven kijken wat we leren van de praktijk en inzetten op waar het beter kan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Het afgelopen jaar heeft veel flexibiliteit van medewerkers maar ook van deelnemers vereist. De verhuizing schoof verder op dan we aan het begin van het jaar verwacht hadden. Terugkijkend hebben we dat voor de zorg zoveel mogelijk in goede banen geleid. Goede zorg blijven leveren stond bij de begeleiders voorop. Soms wellicht ten koste van ons eigen energieniveau. Nu we verhuisd zijn is weer opnieuw aandacht voor het team en onze rollen en taken binnen de organisatie. Over het ondersteunend netwerk zoals beschreven zijn we tevreden.

Kijkend naar de doelen die we in het jaarverslag van 2022 hebben geformuleerd daarvan is een deel uitgevoerd en een ander deel, nog niet (helemaal).

De contacten met zorginstellingen, bezoek aan scholen onderhoud netwerk is goed verlopen. Dit heeft niet altijd tot nieuwe deelnemers geleid, met name in groen hebben we behoefte aan uitbreiding van deelnemers. De uitbreiding met dagbestedingsactiviteit kunnen we in 2024 oppakken. De nieuwe werkplaats en het theehuis bieden mogelijkheden om nieuwe activiteiten op te pakken. Deelnemers kunnen een rol gaan spelen in het theehuis.

De overgang van WMO naar Coöperatie Boer en Zorg is goed verlopen. Wat is opgeschoven in de tijd is de verhuizing en daarmee de datum voor heraudit en samenhangende activiteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2023 hebben wij, evenals de voorgaande jaren, dagbesteding, werkbegeleiding en zorg geboden aan (jong)volwassenen met een verstandelijke beperking, een ontwikkelingsstoornis (autisme/ADHD) en/of psychosociale en psychiatrische problematiek. Het merendeel van de deelnemers valt in de categorie psychosociaal. Een klein deel heeft een verstandelijke beperking (10%). Ongeveer 20% heeft een ontwikkelingsstoornis (autisme/ADHD). Het aandeel ouderen/dementie is gering (2 deelnemers). De leeftijd van de deelnemers varieert van 18 tot 80 jaar. De deelnemers komen via verschillende financieringsstromen bij Land in Zicht. De financieringsstromen zijn: PGB, onderaannemerschap via instellingen en zorg in natura. De verdeling WLZ en Wmo deelnemers is ongeveer 50-50.

De begeleiding voor alle deelnemers vond plaats in kleine groepen, met waar nodig in periodes extra individuele aandacht voor deelnemers die dit nodig hadden. Eén van de deelnemers is naast de dagbesteding bij Land in Zicht stage gaan lopen bij een hoveniersbedrijf. Het doel is om hem geleidelijk naar een betaalde baan te begeleiden.

In 2023 zijn we gestart met in totaal 38 deelnemers. Gedurende het jaar kwamen er 6 deelnemers bij. Tegelijkertijd hadden we een uitstroom van 11 deelnemers. We sloten het jaar af met 33 deelnemers. 8 vrouwen en 25 mannen in leeftijd variërend van 18 tot 80 jaar. In 2023 is het aantal oudere voor dagbesteding ten opzichte van 2022 gelijk gebleven met één deelnemer.

Redenen voor de uitstroom zijn verschillend: 4 deelnemers zijn vanwege opleiding en vinden van betaald werk uitgestroomd. Van de andere deelnemers zijn de redenen voor uitstroom verschillend variërend van verhuizing, onjuiste indicatie tot andere dagbesteding elders. Bij twee deelnemers bleek dat we niet de juiste zorg konden leveren. (de zorg ging de dagbesteding te boven).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers is in 2023 niet gegroeid maar afgenomen. Dit is niet geheel tegen onze verwachting in. Afgelopen jaar stond in het teken van de nieuwbouw en verhuizing. Omdat dit een drukke en soms hectische periode betrof hebben we minder kennismakingen met nieuwe deelnemers gepland en waren we terughoudend met het plaatsen van deelnemers. Hierdoor zijn minder nieuwe deelnemers gestart terwijl de uitstroom wel doorging.

Met de nieuwe locatie en de mogelijkheden aan activiteiten die het biedt verwachten we meer deelnemers te kunnen aantrekken in 2024. We gaan daar in 2024 opnieuw actief op inzetten door Land in Zicht onder de aandacht te brengen. Het aantal vrouwelijke deelnemers is afgenomen ten opzichte van 2023. In 2024 willen we ook meer gaan inzetten op deelnemers in het leerwerk traject in de groenvoorziening.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het personeelsbestand bij Land in Zicht bestaat uit de eigenaar en 9 medewerkers (waaronder één seizoenskracht). In 2023 hebben enkele personele wijzigingen plaatsgevonden. Een instroom van 4 medewerkers en een uitstroom van 4 medewerkers.

Het aantal medewerkers uitgebreid met een begeleider/hovenier en coördinator groenbedrijf. Daarnaast met een creatief begeleider en een administratieve kracht. De uitgestroomde medewerkers waren werkzaam als begeleider, in het groen en de administratie.

Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek (koersgesprek) gehouden. Belangrijke punten die hieruit naar voren komen:

Het was een intens jaar waar veel is gebeurd. Einde van het jaar kwam er gelukkig rust, na de verhuizing. Het hele jaar stond in teken daarvan. Onze tuinderij was al op de nieuwe plek, op Tuinpark Laakzijde, en ons nieuwe gebouw nu ook. We hebben veel van de oude plek naar de nieuwe plek gependeld. Het voelde alsof we overal tegelijkertijd moesten zijn. Dat zorgde voor onrust bij deelnemers. De planning van de bouw en verhuizing veranderde ook elke keer en het was een uitdaging om de rust te houden. Tot slot is er meerdere malen in gebroken in ons oude pand en dat voelde helemaal niet fijn.

Daarbij kwam het verlot van de zorgcoördinator en twee intensieve deelnemers. Er zijn meerdere incidenten geweest waar zowel medewerkers als andere deelnemers flink van zijn geschrokken. In gesprekken kwamen de volgende onderwerpen en behoeften aan bod: ruimte in de vorm van een luisterend oor. Terugkijken, wat is er gebeurd, hoe heeft dit kunnen gebeuren? Hoe gaan we hier in de toekomst mee om?

Wat als behoeften werd aangegeven is:

- Zorgvuldige intake met meer aandacht op risico's
- Ruimte voor intervisie
- Meer structuur in overleg frequentie
- Meer afstemming en focus/prioriteiten
- Opvallendheden eerder bespreken
- Plan maken voor uitval collega's (hoe op te vangen)
- Behoeft aan duidelijkheid rollen/verantwoordelijkheden medewerkers.

Positieve feedback kwam er over de versterking van het team. Er zijn medewerkers weggegaan en medewerkers met veel ervaring aangetrokken. De verhuizing is goed gecoördineerd en de nieuwe hoeft is een verademing om in te werken. Medewerkers zijn positief over de ruimte, de inrichting en de rust. Er is positieve feedback over het effect van het gebouw op deelnemers (veel meer rust).

Naar aanleiding van de opmerkingen van vorig jaar is een start gemaakt met het aanpassen van de functieomschrijvingen. In 2024 wordt dit verder uitgewerkt in samenwerking met de nieuwe officemanager die ook een aantal HR taken krijgt toebedeeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2023 hebben we op Land in Zicht 2 stagiaires begeleid. Beide stagiaires waren in 2022 al gestart bij Land in Zicht.

Eén van de begeleiders van Land in Zicht wordt aangewezen als stagebegeleider. Wekelijks vindt tussen de begeleider en de stagiaire een kort voortgangsgesprek plaats op zowel coachend als inhoudelijk vlak. Daarnaast worden stagiaires vanuit hun opleiding begeleid door een stagebegeleider en vinden één of meerdere gesprekken plaats met de stagebegeleider van de opleiding. Dagelijks is op de werkvloer voor de stagiaire een vast aanspreekpunt.

Stagiaires volgen verschillende opleidingen. Stagiaires draaien mee in de begeleiding van de dagelijkse activiteiten, waarbij ze één op één of met een klein groepje deelnemer werken. Met als doel opdoen van ervaring binnen het begeleiden van deelnemers. Daarnaast ondernemen ze activiteiten samen met de begeleiding om hiervan te leren.

Eén stagiaire (HBO Health and Social work) heeft zijn stageperiode voor de zomer met succes afgerond. Hij is daarna nog enkele maanden werkzaam geweest als assistent begeleider om tijdens de zomervakantie de vaste begeleiding te kunnen ondersteunen. Daarna heeft hij zijn studie hervat en is bij bezig met de afronding daarvan.

De andere stagiaire (MBO begeleider specifieke doelgroepen) is met de stage en bijbehorende stageopdrachten in de afrondende fase en heeft de stage met goed gevolg bij Land in Zicht afgerond. In 2024 kijken we of we haar in dienst kunnen nemen en toevoegen aan het zorgteam.

De stagiairs die stage hebben gelopen geven aan dat ze de brede doelgroep leuk vinden om mee kennis te maken. Ook vinden ze het prettig dat ze worden gekoppeld aan een deelnemer en dat dit vaak steeds iemand anders is. Hiervan leren ze veel en leren ze met verschillende problematieken om te gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In de groeiende organisatie die Land in Zicht is krijgen we steeds meer vrijwilligers. We maken een onderscheid tussen vrijwilligers die specifiek bij de zorg zijn betrokken en de overige vrijwilligers die in de tuinderij werkzaam zijn of technische ondersteuning bieden.

De overige vrijwilligers zijn in geringe mate betrokken bij de zorgtak. Maar omdat we nu op één locatie gevestigd zijn zijn er wel contactmomenten. Daarom hebben we besloten om vanaf 2023 voor alle vrijwilligers een VOG aan te vragen.

In de zorg zijn in 2023 8 vrijwilligers actief. De helft van de vrijwilligers is actief als chauffeur en haalt deelnemers thuis op voor dagbesteding en brengt ze aan het einde van de dag weer terug. De andere vrijwilligers ondersteunen het team door met een of meer deelnemers in de tuin te werken of creatieve activiteiten te doen. In 2023 zijn 2 vrijwilligers gestopt en dat is ook weer aangevuld met nieuwe vrijwilligers. Eind 2023 hebben we na de verhuizing naar de nieuwe locatie een oproep geplaatst voor de gastvrouw/man. Deze vrijwilligers gaan in 2024 aan de slag en zijn vooral aanwezig in de huiskamer om samen met deelnemers activiteiten te doen, zoals voorbereiden lunch en bakken.

Het houden van evaluatiegesprekken is lastig te organiseren. Eerder hebben we geprobeerd een gezamenlijke bijeenkomst te houden en op die manier te evalueren. Omdat de vrijwilligers op verschillende dagen en tijdstippen aanwezig zijn was dit geen succes. Dat wil niet zeggen dat er geen gesprekken en uitwisseling plaatsvindt. In 2024 gaan we de vrijwilligers vragen een formulier in te vullen en daarin ook bewust naar feedback te vragen.

De vrijwilligers geven het aan dat ze goed om te hoogte waren gehouden over de verhuizing. Ze wisten wat ze konden verwachten. Ook heeft een vrijwilliger veel geholpen tijdens de verhuizing. Hij vond het leuk om betrokken te zijn. Verder geven ze aan dat het soms prettig is om te weten waar ze op moeten letten als ze met iemand werken. Hierin merken we dat de ene vrijwilliger dit juist prettig vindt en de andere weer niet. Er is meer structuur gekomen in de taken van de vrijwilligers. Ze geven aan dat dit als prettig wordt ervaren. Zo heeft Land in Zicht meer gerichte vragen uitgezet voor bijvoorbeeld een speksteen vrijwilliger. Dan is het duidelijk wat die vrijwilliger komt doen. De vrijwilligers hebben het als leuk ervaren om uitgenodigd te worden voor het zomerkoninkje en kerstbijeenkomst. Ze vinden het dan leuk om ook andere vrijwilligers te spreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Land in Zicht groeit van een kleine organisatie naar een organisatie met meer medewerkers en vrijwilligers. Deze ontwikkeling vergt een professionelere aanpak van het gehele personeelsbeleid en afstemming van verantwoordelijkheden en taken. Dat traject is ingezet maar dient nog verder ontwikkeld te worden.

We worden gevonden door vrijwilligers en stagiaires die graag bij Land in Zicht willen komen. Ook hiervoor geldt dat een meer structurele aanpak helpend kan zijn. Naast een vast aanspreekpunt voor de vrijwilligers en stagiaires gaan we actiever bevragen naar wat ze vinden van het werken bij Land in Zicht en welke feedback ze aan ons mee kunnen geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De opleidingsdoelen die we onszelf in het vorige verslagjaar hebben gesteld hebben we maar voor een klein deel gehaald. Het ontbrak ons eenvoudigweg aan tijd (en prioriteit?) om dit in te plannen. De overgang naar de nieuwe locatie, wisselingen en uitval in personeel hebben geleid tot onvoldoende tijd hiervoor, de grootste prioriteit lag bij het leveren van goede zorg aan de deelnemers.

In 2023 hebben we de volgende opleidingen en trainingen gedaan:

- Begeleiders: Incompany training SMART doelen formuleren, dit was de eerste van de 4 studiemiddagen die we gepland hadden
- Begeleiding heeft gebruik gemaakt van de inbreng deskundigheid boer en zorg bij het omgaan met een deelnemer
- Eigenaar heeft leergang sociaal ondernemen gevolgd
- Begeleider heeft geweldloos communiceren gevolgd
- Medewerker communicatie heeft opleiding storytelling gevolgd
- Team heeft nav positon paper in een workshop geleerd hoe dit praktijk te brengen
- Overdracht van kennis wat betreft de dossierssystemen (Zilliz en ONS) gebeurt in collegiaal verband.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor het komende jaar (2024) zijn gericht op kennis en vaardigheden vergroten, voldoen aan wettelijke vereisten. In het opleidingsplan worden de opleidingsdoelen vertaald naar cursussen en trainingen. Dit jaar ligt de focus op veiligheid (oa veilige zorg, veilig werken), coaching.

Hiertoe worden opleidingen gevolgd als Veilige Zorg, BHV herhaling, VCA, leidinggeven voor beginners, sociaal ondernemen.

Het opleidingsplan wordt gedeeld met medewerkers en het plan wordt regelmatig geactualiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- concept opleidingsplan 2024

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaren hebben we niet de beoogde opleidingen gedaan en daarmee niet onze opleidingsdoelen behaald. We merken dat de organisatie kwetsbaar is wanneer uitval van personeel aan de orde is of andere zaken (nieuwbouw, verhuizing) meer prioriteit krijgen.

De grote vraag is hoe kunnen we er voor zorgen dat in 2024 wel de doelen worden behaald en dat medewerkers toekomen aan het volgen van geplande opleidingen. Allereerst zijn we in een rustiger vaarwater gekomen als organisatie nu de verhuizing achter de rug is dat geeft meer ruimte. Ook wordt gewerkt aan meer structuur in de organisatie, een duidelijker rolverdeling. En uitbreiding van het team zodat de taken meer verdeeld kunnen worden en iedereen meer tijd krijgt voor het volgen van opleidingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In 2023 is met alle deelnemers één of meerdere evaluatiegesprekken gevoerd. Met de WLZ deelnemers worden minimaal twee gesprekken per jaar gevoerd.

Wanneer de deelnemer toestemming geeft, betrekken we het netwerk van de deelnemer (zoals hulpverleners of familieleden) bij de evaluatie van de deelnemer. Op die manier kunnen we elkaar op een zinvolle manier aanvullen wat ten goede van het ontwikkelingsproces van de deelnemer komt.

In de evaluaties komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- ervaring van de deelnemers en begeleiders in algemene zin.
- ervaring van de deelnemers en begeleiders met betrekking tot de doelen uit het begeleidingsplan.
- indien van toepassing worden doelen bijgesteld of nieuw geformuleerd in het begeleidingsplan/zorgplan.

De begeleider die verantwoordelijk is voor de betreffende deelnemer plant de evaluatie in. De begeleider is ook verantwoordelijk voor het dossier van de deelnemer, contact met gemeente en familie/verzorgers, dagelijks of wekelijks rapporteren in dossier.

Sinds 2 jaar vindt bij nieuwe deelnemers een eerste evaluatie plaats na 2 maanden. De deelnemer heeft kunnen wennen aan Land in Zicht en een beeld kunnen vormen welke activiteiten bij hem of haar past. Ook biedt het de mogelijkheid om de doelen na deze kennismakingsperiode concreter te formuleren wat resulteert in een beter zorgplan. Deze aanpassing doen we sinds een jaar en de begeleiders vinden dit een fijne manier van werken.

Aandachtspunt is nog steeds de evaluatieformulieren van de gemeente naast onze eigen evaluaties. Wij streven ernaar om deze 'papieren' evaluatie zo veel mogelijk te laten samen vallen met onze eigen evaluatie. Dit om de deelnemer niet twee keer te hoeven bevragen en het evaluatieproces zo efficiënt mogelijk in te richten. Door personeelwisselingen bij de gemeente moeten we dit weer opnieuw onder de aandacht brengen.

Het beeld uit de evaluaties

Deelnemers vinden het fijn om naar Land in Zicht te komen, Wel is afgelopen jaar anders dan anders geweest door de op handen zijnde verhuizing. Dat roept bij deelnemers vragen op, sommigen vinden het spannend en moeten na de verhuizing wennen. Dit wordt in evaluaties aangegeven maar ook in de dagelijkse gesprekken praten we hierover.

Een aantal deelnemers heeft aangegeven last te ondervinden van de gevolgen van de incidenten die hebben plaatsgevonden. Het geeft bij enkele deelnemers een gevoel van onveiligheid en stress. Begeleiders nemen ruimschoots de tijd om hierover te praten en aan te geven hoe we hiermee omgaan om dat gevoel weg te nemen.

Een terugkerend beeld uit de evaluaties is het opbouwen van structuur en ritme en het benoemen van wat er goed gaat. Wij benoemen tijdens de evaluatie wat goed gaat en welke ontwikkeling de deelnemer doormaakt. De punten die verdere verbetering behoeven worden ook benoemd. Samen kijken we hoe we dat kunnen aanpakken en waar nodig wordt het begeleidingsplan aangepast. De deelnemer geeft aan hoe hij/zij de begeleiding ervaart, samen komen we tot een stukje maatwerk.

Deelnemers laten een verschillend beeld zien in het behalen van de gestelde doelen. Enkele deelnemers boeken voortgang in hun ontwikkeling dat er toe leidt dat de doelen worden bijgesteld. Een aantal deelnemers vertoont een stabiel beeld en werken aan het continueren van bestaande doelen. Dit leidt niet tot het bijstellen van doelen maar mag zeker als een positieve ontwikkeling worden gezien.

Het opbouwen en vooral vasthouden van een dag/weekstructuur is daar een voorbeeld van. Enkele deelnemers laten een terugval zien, ook dan worden doelen bijgesteld en kijken we hoe we in kleinere stappen toch het doel haalbaar kunnen maken.

Voor sommige deelnemers is het wens om uit te stromen naar een betaalde baan. Per deelnemer wordt gekeken of dit haalbaar is en welke stappen nodig zijn. Soms is de conclusie dat het niet haalbaar of nu nog niet haalbaar is. Deze boodschap wordt duidelijk gecommuniceerd met de deelnemer en het betrokken netwerk van de deelnemer.

Met ingang van 1 januari 2024 zijn de Wmo deelnemers overgegaan naar de Coöperatie Boer en Zorg. Dat betekent dat dossiervorming voor deze groep niet langer in Zilliz gebeurt maar in Nedap-ONS. In 2024 gaan de overige deelnemers (onderaannemerschap) overgezet worden naar ONS zodat we voor alle deelnemers dezelfde methodiek hanteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Evaluaties leveren naast andere input (tevredenheidsonderzoek, dagelijkse begeleiding, cliëntenraad) zinvolle informatie op waardoor we samen met deelnemer een op maat begeleidingsplan kunnen maken en daarmee werken aan het leveren van goede zorg. Als team letten we scherper op de compleetheid van dossiers en het tijdig inplannen van evaluaties. Het blijft belangrijk om de vinger aan de pols te houden hebben we afgelopen jaar gemerkt met de drukte van nieuwbouw en verhuizing.

Nu steeds meer dossiers in ONS van Boer en Zorg staan en komen te staan wordt het op termijn gemakkelijker om de evaluaties uit te voeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Met de cliëntenraad heeft in maart 2023 een reguliere bijeenkomst plaatsgevonden. Hierin zijn verschillende onderwerpen besproken: het organiseren van een uitje, de ideeënbus, omgaan met gereedschappen, verlof van een begeleider en de mogelijkheid om een weekendtref te organiseren in het nieuwe pand.

We hebben in 2023 de deelnemers gevraagd mee te denken over de tuin van de dagbesteding bij het nieuwe pand. Tijdens 3 middagen heeft een begeleider de voortgang van de nieuwbouw gepresenteerd en vervolgens is gevraagd om wensen en ideeën kenbaar te maken op briefjes of mondeling aan de begeleider. Deze input is meegenomen bij het ontwikkelen van de buitenruimte om de Hoeve en wordt voorjaar 2024 gerealiseerd. In kleine groepjes is tijdens de bouw de nieuwe locatie bezocht, met afsluitend in september een feestelijke lunch bij de nieuwe locatie, waarbij de mogelijkheid was wensen voor Land in Zicht op te schrijven. Deze zijn zichtbaar in de hal aan fietswielen opgehangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De bezetting van de cliëntenraad blijft een punt van aandacht, het is lastig om deelnemers bereid te vinden in de cliëntenraad. Daarom hebben we bedacht om het op een andere manier input te vragen. In 2024 willen we vaker aanschuiven bij de deelnemers en aan tafel onderwerpen ter sprake brengen en vooral ook horen wat de wensen zijn.

Deels halen we deze informatie ook uit evaluaties en tevredenheidsmeting.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Resultaten tevredenheidsonderzoek 2023

In de periode november- december 2023 zijn de tevredenheidsvragenlijsten onder de deelnemers uitgezet. Op dat moment hadden we 30 deelnemers voor dagbesteding geregistreerd staan. Van deze deelnemers waren een aantal niet of minder aanwezig met redenen kon vooraf al verwacht worden dat ze de lijst zouden invullen.

De vragen die we dit jaar in het tevredenheidsonderzoek hebben gesteld waren anders dan voorgaande jaren. De focus lag meer op nieuwbouw van Land in Zicht, de voorbereiding van de verhuizing en de perikelen rondom de verhuizing zelf. En niet te vergeten hoe deelnemers de nieuwe locatie ervaren. Dit jaar minder vragen over de begeleiding van deelnemers. Omdat de vragen anders van aard zijn dan voorgaande jaren is vergelijking bij de meeste onderdelen niet mogelijk.

Respons

16 deelnemers hebben een ingevulde vragenlijst ingevuld. Uitgaande van 30 deelnemers is dat een respons van 53%. Vorig jaar lag het respons op 74%.

Allereerst is gevraagd naar de nieuw te bouwen dagbestedingsplek 'de Hoeve'. Op de vraag of de deelnemers voldoende geïnformeerd zijn over de voortgang van de nieuwbouw antwoord 94% met ja, ik ben voldoende geïnformeerd. Gedurende het traject hebben we met deelnemers sessies gehouden om mee te denken over de inrichting van de buitenruimte van de Hoeve. Bij deze meting geeft 31% aan mee te hebben kunnen denken over de buitenruimte. (De geleverde input van de deelnemers is meegenomen in het ontwerp van de buitenruimte, schets daarvan hangt in de huiskamer). 75% van de deelnemers vind dit voldoende.

In oktober was de verhuizing naar het nieuwe gebouw, 88% was vooraf voldoende geïnformeerd over de aanstaande verhuizing. Iets lager percentage van 81% vind dat voldoende. In de aanloop naar de verhuizing is deelnemers gevraagd te helpen, bv met het inpakken van dozen. 63% heeft aangegeven mee geholpen te hebben. De overige hebben op deze vraag nee ingevuld of blanco gelaten, één van de deelnemers gaf aan dat hij/zij op dat moment nog niet bij LIZ kwam. Een gelijk percentage (63%) vond het fijn om mee te helpen.

Over de ontvangst van de deelnemers op de nieuwe locatie zijn enkele vragen gesteld. Gevraagd is of deelnemers door begeleiding goed zijn opgevangen tijdens de verhuizing, 81% antwoordt met ja. Voor 88% is het duidelijk hoe de dagbesteding in het nieuwe gebouw verloopt.

Het merendeel (94%) van de respondenten is tevreden over de nieuwe locatie. Een deelnemer merkt op dat hij/zij nog wel moet wennen.

Op de vraag of er voldoende mogelijkheden en activiteiten op de nieuwe locatie zijn antwoord 88% met ja. Op de vervolgvraag of deelnemers een activiteit willen doen die er nog niet is antwoord 38% met ja. Genoemd worden theehuis, muziek spelen (bv keyboard).

Daarnaast wordt aangegeven dat er behoefte is aan materialen in de werkplaats, een plek voor de spullen van de dieren.

Tenslotte het cijfermatige deel van de vragenlijst.

Welk cijfer geef je de Hoeve en de nieuwe locatie? Gemiddeld 8

Welk cijfer geef je aan de begeleiding? Gemiddeld 8,4 (was in 2022 7,8)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar is een enerverende periode geweest waarbij begeleiders zoveel mogelijk prioriteit aan de zorg voor deelnemers hebben gegeven. Onvermijdelijk is dat het bij enkele deelnemers toch voor wat onrust heeft gezorgd. Begeleiders zijn zich hier bewust van. De betrokkenheid van de deelnemers bij de voorbereiding van de verhuizing is positief en zien we ook terug in de meting. Dit neemt niet weg dat enkele deelnemers nog moeten wennen op de nieuwe locatie en dat een aantal activiteiten nog verder moeten worden ingevuld (werkplaatsmogelijkheden, dieren). Hier moeten we oog voor blijven houden door ook regelmatig dit te polsen bij de deelnemers in de dagelijkse gesprekken en tijdens de evaluatiemomenten.

De respons van is lager dan het jaar daarvoor, houden we rekening met deelnemers die nog maar recent bij Land in Zicht zijn en langdurige afwezigheid dan zou de respons wel hoger uitvallen maar nog altijd lager dan de vorige meting.

Volgende meting is in najaar 2024, dan kijken we naar de mogelijkheden van de vragenlijsten van vanzelfsprekendheid.

Wat doen we met deze gegevens?

De resultaten van deze meting is besproken in het zorgoverleg. Het beeld is herkenbaar voor de begeleiders, ook uit de input die ze rechtstreeks van de deelnemers krijgen. Tijdens het overleg is besproken wat we met de wensen van de deelnemers doen, Het verder inrichten van de werkplaats staat op de to do lijst. Voor het aanschaffen van nieuwe dieren maakt één van de begeleiders een plan van aanpak met de deelnemer die graag meer op dat vlak wil doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2023 is één ongeval met medewerker gebeurd. Medewerker heeft tijdens hovenierswerkzaamheden zijn hand verwond aan gereedschap. Medewerker was met twee deelnemers naar een tuinklus. De klus was lastig, anders dan verwacht. Medewerker komt in een spagaat omdat enerzijds deelnemers begeleid moeten worden en anderzijds de klus moet worden geklaard. Door samenloop van omstandigheden was medewerker niet geconcentreerd en is ongeval gebeurd.

Andere begeleider is naar de klus gegaan om deelnemers op te vangen, zodat medewerker voor behandeling naar ziekenhuis kon. Nazorg is door begeleider gegeven.

We hebben het voorval besproken en hiervan geleerd dat de klus duidelijk moet zijn voor medewerker en een betere inschatting moet worden gemaakt of dit een klus is om deelnemers mee naar toe te nemen. Bij nieuwe opdrachten kijken we hier kritischer naar. In het groen zijn twee nieuwe medewerkers in 2023 aangetrokken waarbij we de taken zodanig verdeeld hebben dat de tuinklussen passen bij de groep deelnemers die samen met begeleider op pad gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Bij 3 deelnemers hebben zich enkele malen incidenten voorgedaan waarvoor MIC-meldingen zijn opgesteld. Bij het invullen van de melding wordt het voorval beschreven, een analyse gemaakt en beschreven of en hoe we het kunnen voorkomen. In het zorgteamoverleg worden de bevindingen gedeeld en ook met de externe woonbegeleiders van de deelnemers wordt dit gedeeld.

Deelnemers die getuigen van het voorval zijn worden door begeleiders veilig gesteld. Hierover hebben we eerder met elkaar afspraken gemaakt. Ook wordt met deelnemers na het voorval naar behoefte besproken over wat er gebeurd is (nazorg).

Deelnemer 1 heeft in voorjaar twee keer een uitbarsting gehad die ontstaat door overprikkeling, dat al kan zijn ontstaan voordat hij naar dagbesteding komt en zich verder opbouwt. De reacties bestaan onder andere uit boos worden, schreeuwen, tegen deuren trappen. Deelnemer geeft aan dat hij onrustig is en naar huis wil. We laten hem al of niet begeleid naar zijn woongroep gaan en nemen contact op met verzorgers.

Er zijn in een eerdere fase al gesprekken geweest met gedragsdeskundige over hoe wij met deelnemer moeten omgaan, ingezette maatregelen als opstellen dagschema's, begrenzen gedrag en rust bieden werken niet voldoende. Nav laatste incidenten zijn met zorgconsulent van Boer en Zorg en woongroep gesprekken geweest over hoe de begeleiding vorm moet krijgen. De gewenste 1-op-1 begeleiding kunnen wij niet bieden. In de middag krijgt hij nu externe begeleiding.

Deelnemer 2 heeft meerdere malen agressie getoond naar begeleiders. Het laatste incident was sprake van geweld richting begeleiders, specifiek op een begeleider. Er is altijd contact geweest met de verzorgers nav incidenten en naar aanleiding van laatste incident is ook contact gezocht met zorgconsulent van Boer en zorg. Aanleiding voor gedrag deelnemer is opgelopen spanning en overprikkeling waardoor deelnemer boos wordt en naar huis wil. Aanspreken op gemaakte afspraken wat betreft te volgen dagschema en activiteiten werken dan niet meer. Daarnaast wil deelnemer continue nabijheid begeleider wat we hem niet kunnen bieden in groepsverband. Nav geweldsincident is in overleg besloten dat Land in Zicht niet de juiste plek is voor deelnemer en dat deelnemer gebaat is bij een andere omgeving waar in kleinere groepen of individuele aandacht kan worden gegeven.

Deelnemer 3 heeft woede uitbarstingen gehad, het geweld was vooral op eigen persoon gericht of voorwerpen die in de buurt stonden. Gezien haar behoeften aan meer individuele begeleiding en de aansluiting bij de groep kan Land in Zicht haar dat niet bieden. Deze deelnemer is in goed overleg met haar netwerk gestapt met de dagbesteding.

Andere deelnemers ondervinden last van deze incidenten en dat geeft een onveilig gevoel en spanning in de groep. Als zoiets gebeurt gaat altijd een van de medewerkers naar de overige deelnemers. Op de dag zelf en ook de dagen erna geven begeleiders nazorg in de vorm van gesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook in 2023 hebben we te maken gehad met herhaalde uitbarstingen van deelnemers. De uitbarstingen bij drie deelnemers stelt ons de vraag of deze categorie deelnemers te 'zwaar' is voor Land in Zicht en of we voldoende kennis en kunde bezitten om hiermee om te gaan. In het zorgteam hebben we hier regelmatig over gesproken en besproken hoe we bij de intake beter de risico's kunnen inschatten. Belangrijk is om na te gaan of in het dossier van de deelnemer relevante informatie zit, bijvoorbeeld als deelnemer bij eerdere dagbestedingsplekken is geweest.

In 2024 geeft Boer en Zorg inzicht in de zwaarte van de deelnemers en de daaraan gewenste groepsgrootte en kundigheid. Binnen het zorgteam gaan we na of de groepsgrootte/zwaarte in de juiste verhouding is en waar nog ruimte zit voor uitbreiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

aanscherping document 'grenzen aan de zorg' met stappenplant wat te doen bij incident en waar ligt de grens

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: toegevoegd aan werkbeschrijving 2.4.1.

Jaarlijkse controle apparaten/machines op de nieuwe locatie

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 20-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: tuinmachines gekeurd

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: is gecontroleerd en aangepast

Planning van de 4 inspraakmomenten eerstvolgende datum is maart 2023(vervolgens in juni sept en dec)

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: In maart een regulier overleg geweest, daarnaast inspraak op andere wijze ingevuld

Medicatielijsten updaten. Dit onderwerp jaarlijks meenemen in het evaluatiegesprek.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: vraag toegevoegd aan evaluatie formulier zodat minimaal 1 keer per jaar daarnaar gevraagd wordt

deelnemers voor cliëntenraad werven

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: geen nieuwe deelnemers gevonden

werven van deelnemers door gerichte communicatie strategie

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: is uitgevoerd door communicatiemedewerker

regelmatig checken stand van zaken zorgdossiers tijdens reguliere zorgoverleg

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: gebeurt regelmatig

Oefening calamiteitenplan in najaar op nieuwe locatie

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: in 2024 in combinatie met BHV incompany

oefenen calamiteitenplan op de nieuwe locatie (afhankelijk van tijdstip verhuizing)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: in combinatie met BHV

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: plannen in 2024

voorzitter cliëntenraad werven

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: nog geen nieuwe voorzitter

Afspraak maken met Stigas voor nieuwe risico inventarisatie en evaluatie op de nieuwe locatie.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: nieuwe afspraak maken in 2024, RIE opnieuw doorlopen

Voorwaarden Zorg Land in Zicht aanscherpen en bekend maken op website en bij afsluiten overeenkomsten.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: op de website

Wanneer definitief RI&E rapport binnen is, dan deze uploaden in de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: rapport aanwezig in werkbeschrijving

samenvoegen cliënt administratiesystemen Zilliz en Nedap/ONS

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: per 1-1-2024 zijn de WMO beschikkingen over gegaan naar CBZ

vragen uit tevredenheidsonderzoek vanzelfsprekend vergelijken met eigen vragen

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: in 2024, opgenomen als nieuwe actie

controleer de gegevens op www.zorgboeren.nl, dient iedere drie maanden te gebeuren. In 2023 wijzigt locatie dus aanpassing nodig voor de zomer

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: recentelijk maart 2024 gecontroleerd

Jaarlijks evalueren vrijwilligers op individueel niveau

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: zie actie 2024

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: is gecontroleerd, voor nu geen gevolgen

personeelshandboek (HR) samenstellen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: niet afgerond, krijgt in 2024 een vervolg

Jaarlijks intern een steekproef houden om deelnemers dossiers te controleren.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Controle heeft regelmatig plaatsgevonden, Begeleiders gevraagd de hiaten in te vullen

Meld de verhuizing tijdig via cooperatie Boer en Zorg aan FLZ.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 31-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: verhuizing is gemeld en verwerkt

Jaarlijkse herhaling zoonosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 07-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: in 2023 is zoonose check nog uitgevoerd. Deze is niet langer nodig omdat er geen schapen en of geiten aanwezig zijn.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)

Personeelsdossiers toetsen op compleet incl. correcte addendum op overeenkomst ivm wijziging rechtsvorm

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)

Jaarlijks evalueren vrijwilligers op individueel niveau

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023
Actie afgerond op: 20-02-2023 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan. in januari 2023 met vraag en antwoord kaartjes (volgens afspraak Stigas)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023
Actie afgerond op: 27-02-2023 (Afgerond)

Jaarverslag 2022: verwerk in het jaarverslag het aandachtspunt meegegeven in de adviesmail d.d. 13 mei 2022

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 27-02-2023 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2023
Actie afgerond op: 09-02-2023 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2022
Actie afgerond op: 12-01-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

vragen van 'blik naar buiten' gebruiken om externen te bevragen over Land in Zicht

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2024

zorgzwaarte en benodigde deskundigheid in kaart brengen en bespreken in zorgteam

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2024

Planning van minimaal 2 inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2024
Toelichting: eerste cliëntenraad staat gepland voor juni, agendapunten zijn geïnventariseerd

Korte audit n.a.v. verhuizing. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Toelichting: audit heeft op 6 mei 2024 plaatsgevonden

EHBO check begeleider organiseert dit samen met deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

hoe aanwezigheid inzichtelijk maken op Land in Zicht (calamiteit)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

voorzitter cliëntenraad werven

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

regelmatig checken stand van zaken zorgdossiers tijdens reguliere zorgoverleg (dashboard ONS)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Jaarlijks evalueren vrijwilligers dmv feedback formulier

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

mogelijkheid tevredenheidsonderzoek vanzelfsprekendheid onderzoeken

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2024

controleer de gegevens op www.zorgboeren.nl, dient iedere drie maanden te gebeuren. In 2023 wijzigt locatie dus aanpassing nodig voor de zomer

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2024

Voer een RI&E uit in de keuken en in de werkplaats als de ruimtes in gebruik worden genomen.

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Jaarlijkse controle apparaten/machines op de nieuwe locatie**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025**Actualisatie BHV, incompany cursus op locatie****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2025**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 09-10-2025**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2025**functieprofielen aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** is opgepakt door de nieuw aangestelde officemanager en wordt in eerste kwartaal 2024 verder uitgewerkt**Jaarlijks intern een steekproef houden om deelnemers dossiers te controleren.****Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** steekproef uitgevoerd, bevindingen gedeeld in het zorgoverleg**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 06-05-2024, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Jaarlijkse controle apparaten/machines op de nieuwe locatie

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het uitvoeren van de verschillende acties is niet volledig gebeurd. Daarvoor zijn verschillende oorzaken aan te wijzen in het afgelopen jaar samenhangend met verhuizing en personeelwisselingen. Hoe zorgen we er samen voor om de acties het komende jaar wel uit te voeren?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. Komende 5 jaar willen we ons focussen op de huidige doelgroepen, beter worden in begeleiding, herkennen gedrag en daarnaar kunnen handelen. Dat betekent dat wij onszelf continue ontwikkelen en (bij)scholen om met de juiste kennis ons werk te kunnen doen.
2. Uitbreiding aantal deelnemers en met name het aantrekken van groeideelnemers en leerwerktrajecten..
3. Het verder ontwikkelen van andere inkomstenbronnen dan alleen de zorg. Verdere ontwikkeling van vaste, verkoopbare producten (hout, voedsel en creatief) zorgen voor zinvolle en uitdagende werkzaamheden voor deelnemers en continuïteit en een gevarieerd aanbod aan activiteiten. Het nieuwe Land in Zicht biedt meer mogelijkheden voor dagbesteding activiteiten, daarmee verwachten we de aantrekkelijkheid voor deelnemers te vergroten.
4. Hoveniers werkzaamheden uitbreiden waarbij er meer plaats is voor nieuwe instroom en uitstroom van deelnemers naar een volgende stap (arbeidsmarkt of opleiding). Daarvoor is het genereren van voldoende, mooie en passende groenopdrachten een belangrijke voorwaarde. Een intensievere samenwerking met andere groenpartners wordt gezocht en uitgebouwd.
5. Communicatie: Onze communicatie naar klanten staat op een hoog niveau. Datzelfde geldt voor onze manier van communiceren naar deelnemers en onderling. Om onze groei te kunnen realiseren en een hoge kwaliteit te kunnen garanderen richten we ons op goede afstemming in de samenwerking met andere partijen en verbetering van zowel interne als externe communicatie.
6. Op het vlak van kwaliteitsborging nemen we die maatregelen die nodig zijn om te blijven voldoen aan het keurmerk Kwaliteit laat je zien. Wij hebben een duidelijke en uniforme werkwijze vastgelegd, plannen onze activiteiten en werken gestructureerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Reflectie afgelopen jaar

In het vorige jaarverslag hebben we een aantal doelen geformuleerd. De meeste doelen zijn behaald zoals verdere ontwikkeling communicatie met zorginstellingen en onderhoud netwerk, nieuwbouw en verhuizing. Het aantrekken van een hovenier. De overdracht van de Wmo beschikkingen naar CBZ is nog in 2023 uitgevoerd.

Omdat de verhuizing later dan gepland heeft plaatsgevonden verschoven een aantal onderwerpen in de tijd zoals de heraudit. Ook de opleidingsdoelen hebben we niet naar tevredenheid weten in te vullen. Hieronder de doelen voor het komende jaar.

1. Kwaliteitssysteem up to date hebben volgens de normen en de heraudit met goed gevolg doorlopen.
2. Inrichten van leerwerk trajecten in het groen
3. Uitbreiden deelnemeraantal / aantrekken van groen deelnemers
4. Theehuis openen en aansluiten bij de dagbestedingsactiviteiten.
5. Opleidingsniveau op gewenst peil krijgen en houden, begeleiders kunnen zelfstandig omgaan met ONS.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Kwaliteitssysteem up to date/ heraudit: Heraudit is 2 april 2024 gepland daarvoor is het kwaliteitssysteem geactualiseerd en het jaarverslag over 2023 ingediend. Mogelijk komen hier nog verbeterpunten naar voren die vervolgens opgepakt worden.
2. Inrichten van leerwerk trajecten in het groen/ aantrekken van groen deelnemers: Met de uitbreiding van een hovenier en een begeleider groen hebben we een stabiele basis gecreëerd. Zij gaan dit jaar aan de slag met deze doelstelling.
3. Uitbreiden deelnemeraantal: kennismakingen organiseren en actief rondleidingen met zorginstellingen organiseren bij Land in Zicht dmv geplande bijeenkomsten.
4. Theehuis openen/dagbestedingsactiviteiten: het theehuis biedt nieuwe mogelijkheden voor deelnemers die meer in de keuken actief willen zijn en willen helpen in het theehuis. Bij het werven van nieuwe deelnemers.
5. Opleidingsniveau op gewenst peil krijgen en houden, met name het zelfstandig kunnen omgaan met ONS (dossievorming, intake, evaluatie).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 5.2 | <ul style="list-style-type: none">• concept opleidingsplan 2024 |
|------------|---|