

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Kraam 90

Kraam90

Locatienummer: 2074



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Kraam 90

Registratienummer: 2074

Beemterweg 90, 7341 PD Beemte Broekland

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08190732

Website: <http://www.kraam90.nl>

Locatiegegevens

Kraam90

Registratienummer: 2074

Beemterweg 90, 7341 PD Beemte Broekland

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Op onze zorgwerkplaats staat het woord 'samen' centraal. Samen met onze deelnemers worden er meubels gemaakt, samen houden we de winkel netjes, samen werken we in de kwekerij, samen werken we op het land. Onze doelstelling is het bieden van een zinvolle dagbesteding. De dagbesteding is geïntegreerd in ons commerciële bedrijf. Het werk wat wordt gedaan door de deelnemers is van begin tot eind functioneel en iedereen werkt mee naar eigen vermogen.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar is er binnen kraam90 gewerkt aan de jaarlijkse controles en cursussen.

Met betrekking tot de begeleiding zijn er inspraakmomenten geweest met de deelnemers, evaluatie gesprekken met deelnemers en familie/begeleiding en zijn begeleidingsplannen aangepast. Deze gesprekken zijn naar onze beleving goed verlopen en geven ons een goed beeld van wat er speelt onder de deelnemers. Tijdens deze gesprekken hebben we van deelnemers het idee gekregen dat ze op hun plek zitten hier, en de sfeer als positief wordt ervaren.

Zelf hebben we de sfeer het afgelopen jaar als positief en open ervaren. Deelnemers komen naar de begeleiding toe wanneer ze ergens mee zitten en deze problemen worden aangepakt om op te lossen.

Wat betreft deelnemers hebben we uitstroom gehad van 1 deelnemer vanwege het verlopen van zijn indicatie. Deze deelnemer gaat richting het regulier bedrijfsleven.

De verder groep deelnemers en medewerkers zijn stabiel gebleven. Wat betreft vrijwilligers zijn er een aantal verschuivingen geweest.

De kantine is dit jaar zoals het plan was uitgebreid.

We hebben dit aangepakt door de deelnemers hierin te betrekken. Zij hebben meegedacht hoe het moest worden en hebben de meubels (tafels banken en lampen) zelf in de werkplaats gemaakt. We zagen dat de deelnemers hier enthousiast van werden en trots zijn op het eindresultaat.

Ook is het kantoor vernieuwd met nieuwe meubels, deze werkplekken representatiever geworden. Deze ruimtes kunnen nu ook gebruikt worden voor het voeren van gesprekken.

Voor een veiliger en gezondere werkomgeving is er een nieuwe afzuiging aangeschaft en is er in de werkplaats nu een kachel aanwezig. Ook hebben er wat betreft indeling een aantal veranderingen plaats gevonden. Zo zijn de gevaarlijke stoffen veiliger opgeborgen en is er in de huidige werkplaats meer ruimte gecreëerd voor aparte werkplekken. Al met al positieve vernieuwingen in de werkplaats voor medewerkers en deelnemers.

Er heeft dit jaar 1 incident plaats gevonden in de werkplaats. Na aanleiding hiervan is er geëvalueerd op de situatie en is er actie ondernomen in de werkplaats. In dit geval bleek het voor deelnemers niet voldoende duidelijk te zijn wanneer korte stukken hout wel/niet gezaagd mogen worden wat betreft de veiligheid. Dit is aangepakt door een streep op de zaag te zetten waaraan deelnemers kunnen afmeten of ze wel of niet mogen zagen. Dit is met de deelnemers en medewerkers besproken en tot nu toe wordt dit goed toegepast. Nadien hebben we geen soort gelijke incidenten meer gehad.

Een verandering die dit jaar voor de deelnemers heeft plaatsgevonden is het behalen van certificaten voor het werken met machines. Deze kunnen ze behalen wanneer er is laten zien dat ze veilig, en volgens de werkbeschrijving gebruik kunnen maken van de machines. Wij hebben hierdoor overzicht welke deelnemer met welke machine mag werken en kunnen er naartoe werken dat iedereen op dezelfde veilige manier werkt.

De deelnemers voelen zich verantwoordelijk om certificaten te behalen en zijn trots wanneer deze behaald zijn.

Afgelopen jaar heeft een nieuwe vrijwilliger 1 dagdeel per week samen met 2 deelnemers creatieve activiteiten opgepakt. De betreffende deelnemers en de vrijwilliger waren hier erg enthousiast over en er werden leuke accessoires gemaakt.

Kraam90 heeft als samenwerkingspartners Philadelphia, Zozijn, de Passerel en stichting Boschzicht. Ook met de gemeentes Apeldoorn, Brummen, Epe, Hattem, Heerde, Lochem, Voorst en Zutphen heeft Kraam90 een raamovereenkomst afgesloten. De overeenkomsten worden afgesloten voor het aanbieden van dagbesteding.

De samenwerking met dit netwerk verliep ook dit jaar naar wens, dit willen we de komende jaren op dezelfde manier voortzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Doelstellingen voor dit jaar waren:

- Jaarlijkse controles en cursussen uitvoeren. Deze zijn allemaal volgens plan uitgevoerd.
- Kantine uitbreiden. Begin van het jaar is de kantine uitgebreid en heeft ieder een eigen locker in de werkplaats gekregen.
- Informatie geven over omgaan met gevaarlijke stoffen. Deelnemers zijn op de hoogte van de gevaren bij het werken met gevaarlijke stoffen.
- Moestuin bijhouden. Er bleek bij de deelnemers onvoldoende interesse te zijn in de moestuin. Hierdoor is dit doel geannuleerd.
- Certificaten opstellen. De deelnemers ontvangen certificaten wanneer ze hebben laten zien dat ze veilig en volgens werkbeschrijving met de betreffende machine kunnen werken.
- Flexibele zomervakanties. Dit punt is nog niet haalbaar voor 2018 vanwege de personele bezetting. Dit punt zullen we in 2019 wederom op de actielijst zetten.

Actiepunten welke mee worden genomen naar 2019:

- Flexibele zomervakanties

De samenwerking met het ondersteunend netwerk verloopt naar wens.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op dit moment bieden we zorg aan verschillende doelgroepen, namelijk: verstandelijke beperking, autisme, NAH
Het gaat bij alle deelnemers om begeleiden in een groep.
Het gaat bij alle deelnemers om dagbesteding: verschil tussen 2 dagdelen in de week tot 10 dagdelen in de week.
Deze zorg wordt verleend vanuit de WLZ, WMO en ZW.

We zijn het jaar gestart met 8 deelnemers in totaal.
7 van hen hebben een verstandelijke beperking, waarbij 2 van hen een combinatie hebben met een stoornis in het autistisch spectrum.
1 van hen heeft een NAH

In de loop van het jaar is er geen instroom geweest van nieuwe deelnemers.
1 deelnemer is gestopt vanwege verlopen van de indicatie, deze deelnemer zal hierna gaan doorstromen naar het reguliere bedrijfsleven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er is weinig verloop in de deelnemers.

1 deelnemer is gestopt wegens verlopen van indicatie. Verder is de groep gelijk gebleven.

We hebben dit jaar geen nieuwe deelnemers erbij gekregen, de groep is nu stabiel en er is dit jaar nog niet veel aandacht besteed aan het werven van nieuwe deelnemers. Voor komend jaar hebben we wel als doel om de groep weer uit te bereiden. Dit willen we doen door een nieuwe atelier groep op te zetten op het gebied van het maken van accessoires voor in de winkel. Dit zal als actiepunten voor 2019 worden geformuleerd.

Het zorgaanbod is passend voor deze groep deelnemers binnen ZZP 1 tot 6. Dit komt naar voren in de jaarlijkse begeleidingsgesprekken met de deelnemer en familie/begeleiding.

De deelnemers die nu dagbesteding volgen zijn er allemaal al een langere tijd. In de jaarlijkse begeleidingsgesprekken en in het dagelijkse werk zien we dat de deelnemers groeien.

Deze groei zien we bij de deelnemers op persoonlijk vlak, maar ook in het werk in de werkplaats. Bijvoorbeeld door beter te kunnen samenwerken met andere deelnemers en het meer zelfstandig kunnen werken bij klussen in de werkplaats.

Een verandering die is doorgevoerd dit jaar is dat de deelnemers certificaten kunnen behalen voor de machines waarmee gewerkt wordt.

Er wordt hierbij in de praktijk getoetst of de deelnemer op de juiste wijze, veilig met een machine kan werken.

Op deze manier is er overzicht in welke deelnemer er bekwaam is om met de betreffende machines te werken.

Het behalen van de certificaten gaat komend jaar doorgevoerd en herhaald worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ieder jaar is er een functioneringsgesprek met de medewerker(s).
Hiervan wordt een verslag gemaakt en ondertekend.
Van de medewerker(s) is er een dossier waarin dit wordt bijgehouden.
Ook wordt er jaarlijks een teambijeenkomst gehouden waarbij de stand van zaken wordt besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In de werkplaats is op dit moment 1 stagiaire. Zij volgt de opleiding tot meubelmaker. Voor haar stage is het van belang dat ze de technieken in de werkplaats onder de knie krijgt. In dit geval is de manager werkplaats en landbouw aangewezen als vaste begeleider. Wekelijks of indien nodig worden er voortgangsgesprekken gehouden. De stagecoördinator van school bezoekt regelmatig de stagiaire tijdens stage bij Kraam90. Als ondersteuning in de begeleiding bij onze deelnemers zijn er geen afspraken gemaakt. In het vervolg van haar opleiding zal ze wel vaker samenwerken met een of twee deelnemers.

Functie omschrijving stagiaire: zie bijlage

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- functiebeschrijving stagiaire

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op dit moment zijn er 4 vrijwilligers, wisselend over de week aanwezig.

Er is afgelopen jaar 1 nieuwe vrijwilliger bij gekomen.

1 vrijwilliger is gestopt wegens niet meer kunnen combineren met haar baan.

Begeleiding van de vrijwilligers wordt gedaan door zorgboer(in). Bij aanvang werkdag worden de werkzaamheden aan de deelnemers uitgelegd/gegeven op een werkbrief. Hierop

staat de uitleg die mondeling werd verteld. De vrijwilliger wordt ingezet daar waar op dat moment extra handen (en/ of toezicht) nodig zijn. Zijn/haar naam staat dan ook op de werkbrief. Zorgboer(in) houdt hier zicht op en stuurt aan waar nodig.

Er wordt met iedere vrijwilliger jaarlijks een functioneringsgesprek gehouden volgens een gespreksformat.

Ook is er jaarlijks een team bijeenkomst waarbij de stand van zaken wordt besproken.

Functie omschrijving vrijwilliger: zie bijlage

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- functiebeschrijving vrijwilliger

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Naast de medewerkers, zijn er dagelijks vrijwilligers om te ondersteunen.

Afgelopen jaar is er een kleine verschuiving geweest in de vrijwilligers. Aan de vrijwilligers worden, behalve dat er affiniteit met de doelgroep is, geen specifieke eisen gesteld, ze worden ingezet naar vermogen.

Medewerkers blijven bevoegd en bekwaam door het volgen van cursussen. Waaronder; BHV en zorginhoudelijke workshops bij o.a. "BEZIG" Er zijn geen wijzigingen geweest in de medewerkers.

Dit jaar is er voor het eerst een jaarlijkse teambijeenkomst gehouden met medewerkers en vrijwilligers.

Hierin is de stand van zaken besproken, de omgang per deelnemer en werden ervaringen gedeeld.

Medewerkers en vrijwilligers hebben dit als positief ervaren, er zijn situaties besproken waar in de dagelijkse overleggen niet altijd over gesproken wordt. Ook werden er ervaringen uitgewisseld vanuit situaties die er zijn voorgevallen in de werkplaats die herkenbaar zijn voor andere medewerkers/vrijwilligers. Door deze situaties te bespreken kunnen we beter op 1 lijn begeleiden en is iedereen betrokken in de begeleiding van de deelnemers.

Er zijn in het team medewerkers en vrijwilligers die elkaar weinig zien vanwege het werken op andere dagen, op deze manier hebben zij elkaar wat beter leren kennen.

Volgend jaar willen we de teambijeenkomst in de actielijst toevoegen.

Één punt die naar voren is gekomen vanuit feedback van medewerkers/vrijwilligers is dat er bij deelnemers veel onrust is wanneer de vaste begeleiders er niet zijn.

Na aanleiding hiervan is dit met de medewerkers en vrijwilligers besproken in de teamvergadering, om te horen hoe hun ervaringen zijn en hoe ze het anders zouden willen zien.

Met de deelnemers is er in een inspraakmoment besproken wie er verantwoordelijk is wanneer de vaste begeleiders er niet zijn en wat er van hen verwacht wordt.

Wanneer het opnieuw voor zal komen dat een vaste begeleider er niet is vanwege bijvoorbeeld een vakantie, zal dit opnieuw met deelnemers en betrokken medewerkers besproken en geëvalueerd worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Er is voldoende kennis en ervaring aanwezig.

We houden het opleidingsaanbod in de gaten via de coöperatie boer en zorg, en via Bezig. Als er passende opleidingen zijn sluiten we ons hierbij aan.

Tijdens een jaarlijkse teambespreking met medewerkers en vrijwilligers wordt kennis uitgewisseld en zijn casussen met deelnemers besproken.

Afgelopen jaar zijn de volgende opleidingen/cursussen aan de orde gekomen: Professionaliseren in Jeugdhulp en Jeugdbescherming en de jaarlijkse BHV cursussen.

De BHV is een jaarlijkse herhaling.

Ondanks dat onze doelgroep volwassenen is, is er gekozen om een bijeenkomst bij te wonen over jeugdhulp en jeugdbescherming. Dit omdat we af en toe te maken hebben met jeugdige stagiaires en hier onvoldoende kennis over was. Mede hierdoor zijn we een contract aangegaan met een onafhankelijke orthopedagoog.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er is dit jaar door de zorgboerin een informatie bijeenkomst bijgewoond; Professionaliseren in Jeugdhulp en Jeugdbescherming. Hierin zijn de volgende workshops aan bod gekomen: Beroepsregistratie en herregistratie voor hbo-professional, cliëntgericht werken, adviezen voor nog betere hulp van kinderen, jongeren, (pleeg)ouders en professionals, professionele Autonomie en Professioneel Statuut, werken volgens beroepscode en vakinhoudelijke richtlijnen, de juiste professional op de juiste plek, samen sturen op kwaliteit

Daarnaast heeft de jaarlijkse BHV training op 20-10-2018 succesvol plaatsgevonden.

Hieraan hebben de zorgboer en zorgboerin, 1 medewerker en een vrijwilliger deelgenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We houden het opleidingsaanbod in de gaten via de coöperatie boer en zorg en via Bezig. Als er passende opleidingen zijn sluiten we ons hierbij aan.

Onderwerpen waar we graag verdieping in zouden willen de komende jaren zijn: Stoornissen in het autistisch spectrum en NAH.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Er wordt jaarlijks gekeken naar passende scholingen en workshops.

Er is op dit moment voldoende kennis en ervaring aanwezig.

We hebben op het gebied van jongeren onder de 18 jaar niet voldoende kennis. Daarom gaan we een contract aan met een onafhankelijke orthopedagoog.

Komende jaren staat er nog niets gepland.

We houden het aanbod in de gaten en schrijven ons bij passende workshops in.

We zouden komende jaren graag meer verdieping willen in de onderwerpen: Stoornissen in het autistisch spectrum en NAH.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er wordt per deelnemer jaarlijks een evaluatiegesprek gevoerd. Dit vindt plaats tijdens een bespreking waar ook de begeleidingsplannen worden besproken.

Bij deze gesprekken zijn aanwezig: Zorgboerin, deelnemer, ouders of wettelijk vertegenwoordiger, en stagebegeleider van school (indien van toepassing)

Dit jaar heeft dit bij alle 7 deelnemers plaatsgevonden.

Evaluaties worden gedaan aan de hand van een format: Zie bijlage.

Onderwerpen die worden besproken tijdens een evaluatie gesprek zijn:

- Korte samenvatting van de deelnemer van het afgelopen jaar.
- Wat waren de leer/werk doelen van het afgelopen jaar?
- Zijn de leer / werkdoelen van afgelopen jaar gerealiseerd?
- Zijn er nieuwe leer / werkdoelen bijgekomen?
- Bijzonderheden?

Algemeen kwam er uit de evaluaties met deelnemers naar voren dat zij de wisselingen in medewerkers en vrijwilligers lastig vinden om mee om te gaan.

Ook wordt het als lastig ervaren wanneer de zorgboer en zorgboerin allebei weg zijn en er alleen andere medewerkers/vrijwilligers aanwezig zijn.

We zien tijdens de evaluaties met de deelnemers dat er hard gewerkt is aan de leer/werkdoelen. Er zijn doelen behaald maar ook doelen die nog volgend jaar vervolgd worden.

Deelnemers zijn er trots op wanneer er doelen behaald worden. Ook ouders/verzorgers geven aan groei te zien in de doelen van de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- evaluatie begeleidingsplan

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Algemeen kwam er uit de evaluaties met deelnemers naar voren dat zij de wisselingen in medewerkers en vrijwilligers lastig vinden om mee om te gaan.

Ook wordt het als lastig ervaren wanneer de zorgboer en zorgboerin allebei weg zijn en er alleen andere medewerkers/vrijwilligers aanwezig zijn.

Verbeterpunten hierin zijn: Duidelijk naar de deelnemers communiceren welke medewerkers en vrijwilligers er die dag aanwezig zullen zijn en wie het aanspreekpunt voor ze is. De taken worden duidelijk aan deelnemers en begeleiding gekoppeld. De opdracht wordt uitgelegd a.d.h.v. het stappenplan van 'Geef me de 5'. Dit is duidelijk voor begeleiders en deelnemers.

Andere punten die naar voren komen zijn persoonlijk per deelnemer. Dit wordt verwerkt in begeleidingsplan en hier wordt de begeleiding in de praktijk op aangepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De 4 inspraakmomenten zijn een aantal jaren uitgeprobeerd. Helaas is er tijdens de inspraakmomenten gebleken dat de deelnemers het moeilijk vinden om hun mening te geven. Ook de opkomst van verwanten is laag en als ze komen vinden zij het ook moeilijk om hun mening te geven. We vinden het heel belangrijk dat iedereen inspraak heeft en zijn mening kan geven. Dus is er gezocht naar een alternatief. Dit is gelukt! In de pauzes wordt er regelmatig gesproken over verschillende onderwerpen zoals bijvoorbeeld veranderingen binnen het bedrijf of regels. Hierdoor komen de meningen naar voren omdat de deelnemers zich veilig voelen. De gesprekken worden vastgelegd als zijnde inspraakmomenten. Hierdoor is gebleken dat er veel meer zaken naar voren komen en zo ook meegenomen kunnen worden in de bedrijfsvoering.

Ter verslag legging hebben we van afgelopen jaar 1 document, welke we tijdens de datums van de 4 inspraakmomenten aanvullen met onderwerpen etc wat er die periode met de deelnemers is besproken en wat hier uitgekomen is.

Verplichte punten worden besproken zoals punten die naar voren komen uit de RI&E en KLJZ.

Andere onderwerpen die tijdens inspraakmomenten zijn besproken zijn: Veranderingen in de werkplaats, veiligheid, opruimen van de werkplaats, hoe om te gaan met conflicten, huisregels.

Veiligheid is erg belangrijk. Er wordt nu gewerkt met certificaten, de deelnemers zijn hier trots op.

De deelnemers ervaren het als lastig als vaste begeleiders niet op de werkvloer zijn. Wanneer zij niet aanwezig zijn staan deelnemers onder het gezag van een andere begeleider of vrijwilliger. Deze zijn dan hun aanspreekpunt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- inspraakmomenten 2018

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers ervaren het als lastig als vaste begeleiders niet op de werkvloer zijn. Wanneer zij niet aanwezig zijn staan deelnemers onder het gezag van een andere begeleider of vrijwilliger. Deze zijn dan hun aanspreekpunt.

Het is belangrijk om voor de deelnemers om duidelijkheid te geven wie het aanspreekpunt is op welk moment.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Iedere deelnemer krijgt aan het eind van het jaar 2 tevredenheidsonderzoeken mee.

1 is voor de deelnemer zelf en 1 is voor de ouder/verzorgers van de deelnemer.

De onderzoeken worden anoniem ingediend.

Afgelopen jaar hebben we 100% van de uitgedeelde formulieren retour gekregen. Dit waren er 7 van de deelnemers die we hebben gevraagd dit in te vullen, en nog 7 van de familieleden/verzorgers.

Er is een format aanwezig in de vorm van een vragenlijst welke gebruikt wordt bij de tevredenheidsmeting van deelnemers en ouders/verzorgers, zie bijlage.

Onderwerpen die o.a. aan bod komen in de vragenlijst zijn:

- Informatie voorziening : Is er vooraf voldoende informatie gekregen over de zorgwerkplaats?
- Begeleiders: Zijn de begeleiders voldoende deskundig, en gaan ze respectvol met de deelnemer om?
- Begeleiding: Is er regelmatig overleg met begeleiding? Wordt er voldoende rekening gehouden met wat de deelnemer wil leren? Krijgt de deelnemer voldoende aandacht en begeleiding? Is de deelnemer door de begeleiding vooruit gegaan?
- Werk/activiteiten: Kan de deelnemer aangeven wat hij/zij graag wil doen? Zijn de werkzaamheden voldoende aangepast op de mogelijkheden van de deelnemer? Is er voldoende afwisseling in de werkzaamheden? Zijn de werkzaamheden wel een psychisch of lichamelijk zwaar voor de deelnemer?
- Boerderij : Is kraam 90 goed bereikbaar? Vindt de deelnemer voldoende rust? Is de werkplek voldoende schoon? Zijn de werkomstandigheden in de werkplaats voldoende veilig?
- Deelnemersgroep: Voelt de deelnemer zich op zijn gemak bij de andere deelnemers? Geeft de deelnemer voldoende contact met andere deelnemers? Is de sfeer zodat dat de deelnemer zich daar goed bij voelt?
- Inspraak: Staan de medewerkers op de boerderij voldoende open voor kritiek en nieuwe ideeën? Zijn er voldoende overlegmomenten met andere deelnemers en ouders? Kunnen de deelnemers voldoende meebeslissen over inrichting en nieuwe deelnemers?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek ouders/verzorgers
- tevredenheidsonderzoek deelnemer

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Punten die naar voren komen vanuit de tevredenheidsmeting zijn:

- Meerdere deelnemers geven aan dat zij niet voldoende kunnen meebeslissen over nieuwe deelnemers in de werkplaats. Er wordt per situatie bekeken hoe we dit kunnen toepassen. Er zullen ook situaties zijn waarbij er gekozen wordt om deelnemers niet te laten meebeslissen maar deze beslissing te laten nemen door de zorgboer(-in)
- Door meerdere deelnemers wordt het punt wisselingen van medewerkers benoemd. De deelnemers vinden het moeilijk om hiermee om te gaan.
- Er wordt aangegeven dat het prettig zou zijn als deelnemers in de zomer flexibel vakantie op zouden kunnen nemen. Dit is een actiepunt geweest in 2018 maar bleek niet haalbaar wegens de personele bezetting. We zullen dit als actiepunt wederom meenemen in 2019.
- Vanuit familieleden/begeleiders wordt er aangegeven dat Kraam90 moeilijk bereikbaar is. Per deelnemer proberen we te kijken hoe we kunnen bijdragen aan de bereikbaarheid van Kraam90. Zo is er 1 deelnemer die altijd door een vrijwilliger gehaald/gebracht wordt. Bij deelnemers die op de fiets komen wordt er altijd gekeken naar weersomstandigheden en omstandigheden wanneer er niet gefietst kan worden. Dan wordt de mogelijkheid geboden om ze weg te brengen/op te halen.

Acties:

- Over 1 jaar tevredenheidsonderzoek herhalen.
- Mogelijkheden bekijken voor een flexibele zomervakantie
- Inventariseren hoe de onrust bij de deelnemers mbt wisselende medewerkers te verminderen is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft op 7-2-18 een incident plaats gevonden.

Bij het afkorten van een plank werd deze te kort om nog goed vast te houden.

De deelnemer probeerde het restant hout toch nog af te korten maar deze niet meer goed vast houden. Door het los loggen van het stukje hout en het draaien van de zaag vliegt het stukje hout tegen zijn wang. Er ontstond een kleine schaafwond aan de wang welke een kwartier koel is gehouden, er is geen zwelling of blauwe plek ontstaan.

Er was een vrijwilliger aanwezig die de eerste zorg heeft verleerd. Zij heeft gekeken welk letsel er is ontstaan en heeft ervoor gezorgd dat er gekoeld werd.

Het incident is gemeld bij de zorgmanager en er is samen een meldingsformulier ingevuld.

Vervolgens is er door de zorgmanager contact opgenomen met de ouders van de deelnemer om hen te informeren.

We hebben hieruit geleerd dat het voor de deelnemers niet duidelijk genoeg is wanneer een stuk hout te kort is om nog te verwerken, waardoor gevaarlijke situaties kunnen ontstaan.

Een actie die wij hierop hebben ondernomen is het zetten van rode strepen bij de zaag. Wanneer een stuk hout korter is dan de rode streep mag deze niet meer gezaagd worden.

Dit is gecommuniceerd naar alle deelnemers en medewerkers. We zien nu dat deelnemers gebruik maken van de strepen op de zaag en er geen dergelijk incident meer is voorgekomen.

Het oppakken van het incident door vrijwilliger en zorgmanager is goed verlopen, de taken waren duidelijk, het formulier gaf goed overzicht in de situatie en er is actie ondernomen op de oorzaak van het incident.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben 1 incident gehad dit jaar.

De conclusies die we hieruit trekken zijn:

- De procedure van het melden van een incident is duidelijk en geeft overzicht in de situatie. Aan de hand van het meldingsformulier kunnen er geen belangrijke stappen worden vergeten. De betrokken vrijwilliger heeft het incident ter plekke goed opgepakt door gelijk de eerste zorg te verlenen. Maar ook nadien de situatie te evalueren.

- Het is voor de deelnemers niet duidelijk genoeg wanneer een stuk hout te kort wordt om nog te kunnen zagen. Deelnemers zien niet voldoende in welke gevaren er vanuit hun handelen kunnen ontstaan.

We hebben vanuit dit incident gekeken hoe we hierin duidelijkheid kunnen geven aan de deelnemers.

Dit hebben we gedaan door een rode streep op de zaag te zetten. Wanneer een stuk hout korter is dan deze streep mag het stuk hout niet meer gezaagd worden.

De deelnemers en medewerkers zijn hierover geïnformeerd en we zien dat dit in de praktijk toegepast wordt.

Sinds dit incident is er niet nog eens een dergelijk incident voorgevallen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Kerstboom kweek uitbreiden. Het kweken van bomen wordt uitgebreid zodat aan het einde van het jaar we helemaal zelfvoorzienend zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)

inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: De 4 inspraakmomenten worden in 1 verslag verzameld.

Plek voor oude meubels ordenen. Oude meubels staan nu niet heel netjes geordend. Zodat het toegankelijk is voor klanten. oude

meubels

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)

werkbeschrijving KLJZ invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Actie afgerond op: 20-12-2018 (Afgerond)

inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Actie afgerond op: 02-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: De 4 inspraakmomenten worden in 1 verslag verzameld.

met elke deelnemer wordt er een evaluatiegesprek gehouden. evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Tijdens de jaarlijkse begeleidingsplanbespreking wordt ook de evaluatie gehouden over het plan van vorig jaar.

tevredenheidsonderzoek deelnemers Kraam90

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 03-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Vragenlijsten worden uitgedeeld. Van de uitkomst wordt een verslag gemaakt. De vragenlijsten worden anoniem ingevuld en niet bewaard.

Aanleggen van verwarming in de werkplaats.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 03-12-2018 (Afgerond)

inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 02-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: De 4 inspraakmomenten worden in 1 verslag verzameld.

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 02-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Bedrijf komt zelf jaarlijks langs om de brandblussers te controleren en aan te vullen.

Controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 31-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Bedrijf komt zelf jaarlijks langs om de inhoud te controleren en aan te vullen.

Plaats maken voor het verzamelen en sorteren van oud ijzer en koper.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)

VOG aanvragen voor nieuwe vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)

SKJ-registratie: Afhankelijk van de combinatie van uw werkervaring en uw diploma dient u tijdens de eerste periode van registratie extra training en/of scholing te volgen om aan de registratie eisen van het SKJ te voldoen. Indien dit het geval is neem hierover acties op in uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018

Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er is nu een orthopedagoog aan Kraam90 verbonden. Zij is nu ons vaste aanspreekpunt voor al onze deelnemers.

workshops of cursussen volgen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Actie afgerond op: 14-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: congres rondom SKJ en Jeugd

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2019

Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)

informatie geven over het omgaan met gevaarlijke stoffen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)

Begeleidingsplan aanvullen. Toevoegen van individuele afspraken over medicatie, vervoer etc.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)

checklist WMO doornemen en toevoegingen doen in dossiers.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: punt 1 en 7 worden nog toegevoegd aan een aantal dossiers (zie lijst in map)

Jaarlijkse controle apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

Actie afgerond op: 17-05-2018 (Afgerond)

Jaarlijkse actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Actie afgerond op: 15-11-2018 (Afgerond)

Jaarlijkse actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 12-04-2018 (Afgerond)

inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 08-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: alle inspraakmomenten zijn vastgelegd in document± inspraakmomenten 2018

moestuin bijhouden. Plan maken voor het consequenter bijhouden van de moestuin. De opbrengst van de moestuin is niet voor de verkoop.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 20-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: het is niet gelukt om de moestuin bij te houden. De deelnemers hebben geen interesse in de moestuin. Er is daardoor te weinig motivatie om een moestuin aan te leggen.

Jaarlijkse controle apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2018
Actie afgerond op: 17-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: keuringsrapport toegevoegd als bijlage

Nieuwe klachtenreglement brief opstellen en uitdelen. wijzigen op zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 17-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: nieuw klachtenreglement geupload op zorgboeren.nl

eventueel flexibel opnemen van de zomervakantie.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 17-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: deze actie komt volgend jaar terug. Vanwege personele bezetting het niet mogelijk de vakantie flexibel te maken

kantine verder uitbreiden. hoekbank erbij maken en een tafel. kast voor het opbergen van de spullen verplaatsen naar een andere ruimte. kast vervangen door Lockers.

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2018
Actie afgerond op: 25-05-2018 (Afgerond)

Jaarlijkse controle apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 25-05-2018 (Afgerond)

mogelijkheid voor de deelnemers creëren om certificaten te behalen. mogelijkheden zijn: bosmaaier, heggenschaar, grasmaaier, afkortzaag, bandschuurmachine, decoupeerzaag, trekker. [certificaten](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 25-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: voor alle apparaten en machines zijn werkbeschrijvingen en certificaten gemaakt.

AVG: Ook voor uw zorgboerderij geldt dat er het een en ander zal veranderen vanwege de invoering van de AVG. Denk bv. ook aan samenwerking (en informatie uitwisseling) met andere organisaties. Het is belangrijk dat u advies inwint over wat het voor uw bedrijf zal betekenen en welke stappen u hierop dient te ondernemen. - Bereid u voor op de AVG. Lees het Tien stappenplan (<https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl>); Plan in ieder geval het advies inwinnen (bv. bij uw regionale organisatie) m.b.t. de invoering van de AVG op uw actielijst. Hierna kunt u eventuele vervolgacties die nodig zijn toevoegen aan uw actielijst (de implementatie van de AVG dient voor 25 mei 2018 afgerond te zijn).

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018
Actie afgerond op: 29-05-2018 (Afgerond)

VOG aanvragen voor nieuwe vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 15-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: VOG is ingeleverd en bewaard in dossier

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)

Jaarlijkse update kwaliteitssysteem**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)

Het kwaliteitssysteem is al een poos niet meer bijgewerkt (laatste keer was 25-10-2016). Inmiddels werkt u ook met stagiaires en een ingehuurd begeleider. Hiervoor dient u bepaalde onderwerpen in het KS aan te vullen denk aan, arbeids- en stageovereenkomsten, functiebeschrijvingen etc. Actualiseer het kwaliteitssysteem.

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2018**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)

Het kwaliteitssysteem is al een poos niet meer bijgewerkt (laatste keer was 25-10-2016). Inmiddels werkt u ook met stagiaires en een ingehuurd begeleider. Hiervoor dient u bepaalde onderwerpen in het KS aan te vullen denk aan, arbeids- en stageovereenkomsten, functiebeschrijvingen etc. Actualiseer het kwaliteitssysteem.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Bijwerken Kwaliteitssysteem

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Met elke vrijwilliger en medewerker wordt er een functioneringsgesprek gehouden

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019**Jaarlijkse actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019

checklist WMO toevoegingen 1+7 in dossiers (zie lijst)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

tevredenheidsonderzoek deelnemers Kraam90**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019**bekender worden via de sociale media.****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Flexibel opnemen van zomervakantie.****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Jaarlijkse controle apparaten en machines****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**inspraakmoment 2****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019**Controle EHBO koffer****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019**controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Teambijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Jaarlijkse actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**met elke deelnemer wordt er een evaluatiegesprek gehouden.** evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2019

Aanbod van scholingen en cursussen inventariseren en deelnemen aan scholingen waar behoefte aan extra kennis is.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Professionaliseren en uitbreiden van de (web)winkel

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Toelichting: Smart: Hieronder verstaan we o.a. het ordenen van de winkel en webwinkel, en up to date houden door regelmatig foto's en nieuwe producten toe te voegen. We hebben een vrijwilliger die overzicht houdt in de winkel en een vrijwilliger die zich 2 middagen in de week bezig houdt met de webwinkel, waardoor ieder zijn eigen werk gebied heeft. Begin december 2019 willen we zien dat alle foto's van nieuwe producten op de website staan.

Opzetten van een nieuwe groep deelnemers op een ander werkgebied (Atelier), voor het maken van accessoires.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Toelichting: Eind van het jaar willen we een groep deelnemers hebben van minimaal 4 personen waarmee we creatieve activiteiten kunnen uitvoeren en accessoires worden gemaakt voor in de winkel. Dit doel willen we behalen omdat we bij enkele van de huidige deelnemers interesse merken op het gebied van maken van accessoires en we in deelnemers willen uitbereiden. Door een nieuwe groep hierin te starten kunnen we hen hier meer werkzaamheden in aanbieden. Er is een plan van aanpak gemaakt waarin de actiepunten horende bij dit doel zijn verwerkt.

Bekender worden op social media en in de regio

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Toelichting: Op 1 december 2019 willen we zien dat de volgers op de social media kanalen zijn gestegen. Dit willen we doen door een vaste vrijwilliger/medewerker 1x per 2 weken een foto of tekst te plaatsen op de social media kanalen met betrekking tot het reilen en zeilen op de zorgwerkplaats of nieuwe producten die gemaakt zijn in de werkplaats. Andere acties die we willen uitvoeren om dit doel te behalen zijn opgenomen in het plan van aanpak.

Uitbreiden van de kerstbomen kweek

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Toelichting: Op 1 december 2019 willen we de kerstbomenkweek uitgebreid hebben zodat we hierin zelfvoorzienend zijn. Dit willen we doen door in april 200 nieuwe kerstbomen te planten en de hierbij behorende werkzaamheden gedurende het jaar met de deelnemers van de zorgwerkplaats uit te voeren. Deze acties zijn verwerkt in een bijbehorend plan van aanpak. Onder de huidige deelnemers zijn er een aantal die interesse hebben in het agrarisch gebied, zij zullen hierin betrokken worden.

inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019

Ontruimingsoefening**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**workshop RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**cursus medicijngebruik****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Per 1/1/19 een medewerker in dienst met een opleiding verpleegkundige.**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**webwinkel profesionaliseren****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** actie staat dubbel vermeld.**inspraakmoment 1****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alle inspraakmomenten worden in 1 verslag verwerkt.**opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Jaarverslag is ingeleverd ter beoordeling op 12-2-2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het merendeel van de actiepunten zijn het afgelopen jaar uitgevoerd en vastgelegd in de bij behorende documenten. Actiepunten die niet haalbaar bleken zijn geannuleerd of bijgesteld. (1- Het bijhouden van de moestuin. 2- Flexibel opnemen van de zomervakantie.)

Het is prettig dat de actielijst opgenomen is in het jaarverslag. Zo wordt er niets vergeten.

Uitgesteld actiepunt 2019: Eventueel flexibel opnemen van de zomervakantie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen die we binnen 5 jaar bereikt willen hebben zijn:

- winkel professionaliseren en uitbreiden
- mogelijkheid nieuwe groep deelnemers op ander werkgebied voor het maken van accessoires (atelier)
- webwinkel professionaliseren
- bekender worden op social media en in de regio (stedendriehoek)
- aanpassingen in de werkplaats voor een gezondere werkomgeving
- aanpassing doen aan het dak van kas voor een stabielere temperatuur in de werkplaats
- uitbreiding kerstbomen kweek
- kantine verplaatsen (groter)
- uitbreiding aantal cliënten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- (web) winkel professionaliseren en uitbreiden

Hieronder verstaan we het ordenen van de winkel en webwinkel, en up to date houden door regelmatig foto's en nieuwe producten toe te voegen.

Begin december 2019 willen we zien dat alle foto's van nieuwe producten op de juiste manier op de website staan, en er overzicht is in de taakverdeling hierin.

- mogelijkheid nieuwe groep deelnemers op ander werkgebied voor het maken van accessoires (atelier)

Eind van het jaar willen we een groep deelnemers hebben van minimaal 4 personen waarmee we creatieve activiteiten kunnen uitvoeren en accessoires worden gemaakt voor in de winkel. Dit doel willen we behalen omdat we bij enkele van de huidige deelnemers interesse merken op het gebied van maken van accessoires. Door een nieuwe groep hierin te starten kunnen we hen hier meer werkzaamheden in aanbieden en een andere groep deelnemers bereiken.

- bekender worden op social media en in de regio (stedendriehoek)

Op 1 december 2019 willen we zien dat de volgers op de social media kanalen zijn gestegen. Dit willen we doen door een vaste vrijwilliger/medewerker 1x per 2 weken een foto of tekst te plaatsen op de social media kanalen met betrekking tot het reilen en zeilen op de zorgwerkplaats of nieuwe producten die gemaakt zijn in de werkplaats.

- aanpassingen in de werkplaats voor een gezondere werkomgeving

Komend jaar wordt er geïnventariseerd welke aanpassingen er nog gedaan moeten/kunnen worden om de werkomgeving gezonder te krijgen.

Na aanleiding van deze inventarisatie wordt een plan gemaakt welke aanpassingen er als eerste worden opgepakt.

- uitbreiding kerstbomen kweek

Op 1 december 2019 willen we de kerstbomenkweek uitgebreid hebben zodat we hierin zelfvoorzienend zijn.

Dit willen we doen door in april 200 nieuwe kerstbomen te planten en de hierbij behorende werkzaamheden dit jaar met de deelnemers van de zorgwerkplaats uit te voeren.

Onder de deelnemers zijn er een aantal die interesse hebben in het agrarisch gebied, zij zullen hierin betrokken worden.

Bijlage 9.2: Doelstellingen 2019 SMART geformuleerd

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 9.2 Doelstellingen 2019

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De doelstellingen die we in 2019 willen bereiken zijn:

- (Web)winkel professionaliseren en uitbreiden.

Dit willen we bereiken door: te inventariseren waar behoefte aan is in de winkel en welke hiervan haalbaar zijn om in de werkplaats te maken. Winkel wordt netjes ingericht en nieuwe spullen worden gelijk geprijsd. Per seizoen worden er in de werkplaats nieuwe spullen gemaakt die verkocht kunnen worden in de winkel, deze worden ook op de website en social media kanalen getoond.

Wekelijks worden alle nieuwe artikelen gefotografeerd en op de website gezet, er is een vaste vrijwilliger die deze taak op zich zal nemen.

Dagelijks: Zorgen we ervoor dat de winkeldeur optijd open gaat zodat er zichtbaar is dat de winkel open is. Worden wijzigingen in openingstijden o.a. bekend gemaakt op internet. En worden nieuwe spullen uit de werkplaats op een representatieve manier in de winkel gezet.

- Mogelijkheid nieuwe groep deelnemers op ander werkgebied voor het maken van accessoires (atelier)

Er wordt geïnventariseerd wat er nodig is om de nieuwe groep op te zetten, en er wordt gezocht naar een vrijwilliger/begeleider die de nieuwe groep zou willen draaien.

Via social media/internet en flyers richting samenwerkende instanties wordt er bekendheid gemaakt dat er een nieuwe atelier groep gaat starten en worden deelnemers geworven.

Er wordt geïnventariseerd aan welke accessoires behoefte is in de winkel waarbij er rekening wordt gehouden met verschillende niveaus van deelnemers.

Materialen die nodig zullen zijn worden aangeschaft en er worden voorbeelden gemaakt om te tonen aan de deelnemers.

Nieuwe deelnemers worden uitgenodigd voor een proefochtend. Na starten van de groep wordt er binnen 2 maand een evaluatie gedaan met deelnemers en begeleiders/vrijwilligers om te inventariseren waar de behoefte van de deelnemers ligt en hoe hierop kan worden aangesloten. Aan de hand van de behoefte van de deelnemers wordt gekeken of er zaken rondom de groep aangepast kunnen worden.

- Bekender worden op social media en in de regio (stedendriehoek)

Wekelijks worden er foto's via social media gedeeld over nieuwe materialen en het reilen/zeilen in de werkplaats. De link naar social media wordt verwerkt op een flyer, deze wordt neergezet in de winkel en uitgedeeld bij fairs

Een paar keer per jaar worden er winacties gedaan om nieuwe leden te werven. Er wordt geïnventariseerd naar advertenties in de weekbladen in de buurt, om evt via deze weg nog reclame te maken.

- uitbreiding kerstbomen kweek

Er wordt aan het begin van het jaar geïnventariseerd wat er nodig is om de kerstbomen kweek uit te bereiden Er wordt gekeken welke ruimte er voor de komende jaren nodig is om de uitbereiding te kunnen laten plaats vinden en deze ruimte wordt beschikbaar gemaakt. Begin januari moet er nieuwe stekjes besteld worden bij de groothandel. De stekjes moeten in april worden gepland, dit kan worden gedaan samen met de deelnemers. De kerstbomen moeten 2x per jaar gesnoeid worden, dit moet in januari en eind juni gebeuren.

Dit kan worden meegenomen in de werkzaamheden van de deelnemers.

Volgroeide bomen worden eind van het jaar van het land gehaald en klaar gemaakt voor de verkoop. Eind van het jaar wordt er aan de weg en op social media reclame gemaakt voor de kerstbomen verkoop.

Voor het plan van aanpak, zie bijlage- 9.3 plan van aanpak

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Plan van aanpak 2019

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

9.3 • Plan van aanpak 2019

9.2 • 9.2 Doelstellingen 2019

6.1 • evaluatie begeleidingsplan

6.5 • tevredenheidsonderzoek ouders/verzorgers
• tevredenheidsonderzoek deelnemer

6.3 • inspraakmomenten 2018

4.4 • functiebeschrijving stagiaire

4.5 • functiebeschrijving vrijwilliger