

# Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

## Kraam 90

Kraam90

Locatienummer: 2074



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13
7 Meldingen en incidenten	14

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	19
9 Doelstellingen	23
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	24

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Kraam 90

Registratienummer: 2074

Beemterweg 90, 7341 PD Beemte Broekland

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08190732

Website: <http://www.kraam90.nl>

### Locatiegegevens

Kraam90

Registratienummer: 2074

Beemterweg 90, 7341 PD Beemte Broekland

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- FOBO 28-03-2019

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar hebben we hard gewerkt aan het realiseren van een atelier-ruimte. Het doel van deze ruimte is het mogelijk maken van een werkplek met veel (rest-)materialen waarbij een (vaste) groep deelnemers een aantal dagdelen per week op een ontspannen manier aan het werk kunnen zijn. Eigen ideeën of aan de hand van een voorbeeld kunnen hier gecreëerd worden en zullen in de winkel te koop worden aangeboden. Denk bijvoorbeeld aan het maken van speelgoed, houten spelletjes of accessoires voor in huis. Er wordt niet op bestelling gewerkt, maar naar eigen inzicht en met materiaal wat voorhanden is. Hergebruik van materialen, creatief denken en oplossingsgericht bezig zijn wordt hier gestimuleerd. Zorgwerkplaats Kraam90 wil hiermee het aanbod in dagbesteding breder maken en meer plaats te hebben voor deelnemers in de dagbesteding, maar ook de deelnemers uit de werkplaats de mogelijkheid geven om op een andere manier aan het werk te kunnen zijn. Door meer deelnemers te kunnen laten instromen kan Zorgwerkplaats Kraam90 een stabiele financiële zekerheid creëren. Het atelier is voorzien van grote tafels en een fijne houtkachel. Ook kan deze ruimte worden gebruikt als cursusruimte. De halfjaarlijkse BHV-cursus die Zorgwerkplaats Kraam90 organiseert heeft in het najaar al gebruik kunnen maken van het atelier.

Ook voor de landbouwmachines en gereedschappen is er een aparte ruimte gemaakt. Het 'tractor-hok' geeft parkeerplaats aan de tractor en grasmaaier en diverse gereedschappen. De indeling is voor onze deelnemers prettig, het scheidt meer duidelijkheid.

Het dak en een deel van de wanden van de kas is gekrijt, hierdoor zullen in de zomer de temperaturen beter werkbaar blijven.

Het afgelopen jaar zijn er 2 deelnemers uitgestroomd. 1 Deelnemer wilde graag meer in het 'groen' werken en de ander heeft een nieuwe werkplek via de wooninstelling gevonden.

Het vertrek van deze deelnemers heeft onze (kleine) groep deelnemers opnieuw gevormd.

In januari start er een nieuwe deelnemer. Het komend jaar kunnen er meer deelnemers bijkomen. Zowel in de werkplaats als in het atelier.

Zorgwerkplaats Kraam90 heeft een ondersteunend netwerk van familie en vrienden. Voor specifieke hulpvragen is er een onafhankelijk adviseur. (orthopedagoog en extern adviesbureau).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het vertrek van 2 deelnemers heeft vooral invloed gehad op de sfeer in de groep. De collegialiteit ten opzichte van elkaar is versterkt en de sfeer is ontspannen.

De atelier ruimte is door een aantal deelnemers enthousiast in gebruik genomen. De houtkachel en de knutselmaterialen die er zijn, geven uitdaging en ideeën.

In het atelier wordt ook de BHV-cursus gegeven. 1 Deelnemer heeft ook meegedaan aan de cursus en deze met een diploma afgerond. Het geeft hem zelfvertrouwen en waardering van zijn collega's. Het moedigt de andere deelnemers (indien mogelijk) aan om ook de cursus te doen.

Doordat de ruimte in de kas overzichtelijker is ingedeeld door het maken van het atelier en het tractor-hok. Geeft het meer duidelijkheid voor iedereen. De spullen worden bewaard waar ze nodig zijn. Hierdoor raken gereedschappen minder snel kwijt. En wordt er minder tijd verspild aan het zoeken naar bezems, snoeischaars enz. Om het zo te houden zullen er komend jaar meer kasten in het atelier en opbergmogelijkheden worden gecreëerd in het tractor-hok.

Het ondersteunend netwerk is onveranderd. Het is goed om een vaste achterban te hebben. Ze weten hoe het bedrijf reilt en zeilt en wat er door de jaren heen is veranderd.

Een doelstelling voor 2019 was om tijdens de zomervakantie de dagbesteding te kunnen blijven aanbieden. Nu is de zorgwerkplaats 3 weken gesloten. Er is helaas nog geen oplossing voor gevonden. Wellicht dat als er in 2020 een groep deelnemers kan starten in het atelier, er voldoende personeel aanwezig om open te kunnen blijven.

Doelstellingen voor het komende jaar:

- Het volgen van diverse cursussen en workshops is door tijdgebrek helaas niet gelukt. Alleen het BHV-certificaat is weer voor een jaar verlengd.
- De werkplaats mag duidelijker worden ingericht mbt de afvalbakken/stofzakken dmv 'schoonmaakschema' en het controleren en bijhouden daarvan.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op dit moment bieden we dagbesteding aan verschillende doelgroepen, namelijk: verstandelijke beperking, autisme, NAH. Zij krijgen begeleiding in de groep. Van 2 dagdelen in de week tot 10 dagdelen in de week. Deze zorg wordt verleend vanuit de WLZ en PGB. ZZP 3 t/m 7.

We zijn het jaar gestart met 7 deelnemers in totaal. 6 van hen hebben een verstandelijke beperking, waarbij 2 van hen een combinatie hebben met een stoornis in het autistisch spectrum. 1 van hen heeft een NAH. In december is er een nieuwe deelnemer gestart. 2 Deelnemers zijn gestopt vanwege andere interesses/ambities.

De raamovereenkomst met de gemeente is niet voortgezet vanwege het niet voldoen aan de vernieuwde eisen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar heeft ons veel geleerd over de groep deelnemers en de samenstelling hiervan. Door het vertrek van 2 deelnemers is de sfeer aanzienlijk verbeterd ten opzichte van elkaar. Hierdoor zullen we in de toekomst andere keuzes maken en beter kunnen inschatten of een deelnemer in de groep past of niet. De deelnemers zijn redelijk stabiel in hun vaardigheden. Er worden kleine stapjes gemaakt in hun ontwikkeling. Voor 1 deelnemer zijn de klussen te ingewikkeld, hij krijgt aangepaste instructie en kleine opdrachten in overzichtelijke vorm. We houden in de gaten of hij niet overvraagd wordt en of zijn ontwikkeling niet belemmert hierdoor.

Er zijn duidelijke picto's aangebracht in de werkplaats en de dagelijkse opruimregels zijn wat aangescherpt om het voor iedereen overzichtelijk te houden. Voor elke klus is een eigen bak met hierin de tekeningen/zaagplan, nodige materialen zoals scharnieren, sloten, laderails, etc. Deze bak blijft vanaf het zagen tot aan afleveren bij de klus. Dit scheelt zoeken en kwijtraken van kleine onderdelen.

We zullen wat strikter het opruimen aan het eind in de gaten houden. Om 15:15uur ruimt iedereen zijn eigen werkplek op. Ben je klaar dan helpt je een ander. We gaan allemaal tegelijk pauze houden om 15:30uur. Begeleiding checkt of echt alles is opgeruimd. Of het gereedschappenbord weer vol hangt en of iedereen zijn oorkleppen/handschoenen/rolmaat/potlood in zijn bakje heeft opgeborgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In januari hebben we helaas afscheid moeten nemen van 1 medewerkster ivm ziekte. In de werkplaats is er 1 medewerker voor teruggekomen. Deze ondersteunt in de begeleiding en montage.

Uit de gesprekken en teambijeenkomst kwam naar voren dat er soms onduidelijk was mbt de bouwtekeningen en details in de afwerking. Hierin is meer overzicht aangebracht door voor elke klus een eigen bak neer te zetten. Ook wordt er meer eenheid aangebracht in de verkoop van meubels. De basis van de meubels is meer standaard. De afmetingen kunnen dan makkelijker worden aangepast per klus. Omdat vrijwilligers en begeleiders niet alle dagen aanwezig zijn is er een 'app-groep' aangemaakt waarin wekelijks een update wordt geplaatst over de week. Afspraken en opmerkingen betreft de begeleiding van de deelnemers worden hier ook in gezet.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.4 Stagiaires**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Zorgwerkplaats Kraam90 heeft 7 vrijwilligers. 1 ervan is gestopt vanwege zijn persoonlijke thuissituatie. Halverwege het jaar is er 1 vrijwilliger bijgekomen. Helaas is hij door ziekte voorlopig niet in staat om aanwezig te zijn. Er zijn 4 vrijwilligers die ondersteunen in het begeleiden van de deelnemers en 3 vrijwilligers verzorgen om toerbeurt wekelijks het vervoer van 2 deelnemers. De vrijwilligers zijn ook opgenomen in de 'app-groep' zodat zij op de hoogte blijven van wat er doordeweeks is gebeurd.

Op woensdag, donderdag en vrijdag is er elk dagdeel een vrijwilliger.

De vrijwilligers zijn ook aanwezig bij de team-bijeenkomsten zodat ze ook hun feedback en ervaringen kunnen delen.

Met alle vrijwilligers is een functioneringsgesprek gehouden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Omdat Zorgwerkplaats Kraam90 veel begeleiding biedt aan haar deelnemers is het naast het kunnen begeleiden van de doelgroep ook belangrijk om 2 rechterhanden te hebben. Er wordt kritisch gekeken of iemand hiervoor geschikt is zodat de deelnemers zoveel mogelijk zelf kunnen doen met ondersteuning van de vrijwilliger. Er is weinig tot geen wisseling in de vrijwilligers. Zij lopen al lang mee en kennen alle deelnemers en de werkwijze van de zorgwerkplaats goed.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Doelen waren het volgen van cursussen met als onderwerpen NAH en Autisme Spectrum Stoornissen. De cursus oorzaken en gevolgen van NAH en omgaan met specifiek gedrag is met een certificaat afgerond.

Een cursus over ASS wordt meegenomen naar volgend jaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Begin dit jaar is er door de zorgboerin een cursus oorzaken en omgaan met specifiek gedrag mbt tot NAH gevolgd. Hiervoor is een certificaat afgegeven. Ook is het BHV-certificaat weer voor een jaar verlengd voor zorgboer- en boerin en een vrijwilliger.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor komend jaar is het doel om meer inzicht te krijgen en betere begeleiding te kunnen bieden aan deelnemers met een stoornis in het autisme spectrum en het herkennen en omgaan met deelnemers een (lichte) verstandelijke beperking.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De cursus NAH heeft veel waardevolle kennis gegeven over het herkennen en omgaan met een deelnemer met NAH. In de begeleiding geeft dit veel voordelen mbt het gedrag en de daarbij behorende verwachting in de prestatie. Overvragen van de deelnemer kan hierdoor beter worden beperkt.

Voor het komend jaar staan er meerdere trainingen gepland die kennis geven over deelnemers met het Autisme Spectrum Stoornis en het herkennen van en omgaan met personen met een (Licht) Verstandelijke Beperking. Uiteraard wordt ook het BHV-certificaat weer verlengd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke deelnemer wordt er 1x per jaar een evaluatie/begeleidingsplan-gesprek gehouden. Tussentijds wordt er, indien nodig, contact gehouden met betrokkenen. In het plan wordt een korte update over het afgelopen jaar van de deelnemer weergegeven. Daarna worden de leer/werkdoelen van het afgelopen jaar besproken en geëvalueerd. Sommige doelen worden meegenomen naar het volgende jaar. Ook de nieuwe leer/werkdoelen voor het komend jaar worden besproken en vastgelegd in het plan. In het plan worden er ook 'bijzonderheden' opgenomen. Dit kunnen dingen zijn die een deelnemer tegenhoudt in ontwikkeling, zoals bijvoorbeeld de ziekte van een familielid of grote veranderingen zoals verhuizing of wisseling in huisgenoten. Voor het maken van afspraken betreft het omgaan en werken met machines, werktuigen en apparaten wordt er een bijlage bij het plan gevoegd. Hierin staat welke machines, werktuigen en apparaten een deelnemer mag gebruiken en waar toestemming voor is gegeven door ouder/begeleider. Deelnemers kunnen voor alle machines, werktuigen en apparaten een apart certificaat halen. Er wordt dan gecheckt of de deelnemer hier op de juiste manier mee om kan gaan. Deze wordt jaarlijks herhaald.

Uit de evaluaties blijkt dat de deelnemers tevreden zijn. Ze vinden de begeleiding prettig en voelen zich thuis. Een aantal deelnemers zou het prettig vinden om meer inspraak te hebben in het instromen van nieuwe deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij de evaluatiegesprekken zijn de deelnemer, persoonlijk begeleider, ouders en/of wettelijk vertegenwoordiger aanwezig. Er wordt een uur voor de bespreking gepland. In de praktijk blijkt dat het vaak langer dan een uur duurt. Het verloop van het gesprek moet beter worden gestructureerd. Er wordt te snel afgedwaald van het onderwerp. Voor het komende jaar moet het plan puntsgewijs worden besproken. Onderwerpen die tijdens het gesprek opkomen worden opgeschreven en besproken nadat het plan is behandeld.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De 4 inspraakmomenten zijn een aantal jaren uitprobeerd. Helaas is er tijdens de inspraakmomenten gebleken dat de deelnemers het moeilijk vinden om hun mening te geven. Ook de opkomst van persoonlijk begeleider, ouders en/of wettelijk vertegenwoordiger is laag en als ze komen vinden zij het ook moeilijk om hun mening te geven. We vinden het heel belangrijk dat iedereen inspraak heeft en zijn mening kan

geven. Dus is er sinds 2018 een alternatief. De 4 vaste momenten zijn uit de agenda geschrapt. In plaats daarvan worden belangrijke zaken in de pauzes besproken. De deelnemers voelen zich op deze momenten veilig en op hun gemak. Hierdoor geven ze sneller hun mening en delen ervaringen. De gesprekken worden vastgelegd als zijnde 'Verslag Inspraakmomenten'. Dit is 1 document die we door het jaar heen aanvullen met het onderwerpen en afspraken. Verplichte punten worden besproken zoals punten die naar voren komen uit de RI&E en KLJZ. Andere onderwerpen die tijdens inspraakmomenten zijn besproken zijn: Veranderingen in de werkplaats, veiligheid, opruimen van de werkplaats, omgang met elkaar, huisregels, indeling werkplaats en kas.

Veiligheid is erg belangrijk. Er wordt gewerkt met certificaten, de deelnemers zijn hier trots op. Deelnemers vinden duidelijkheid en overzicht fijn. Elke klus wordt duidelijker afgekaderd en de werkplaats is netter/overzichtelijker gemaakt dmv picto's en vaste plekken voor gereedschappen en machines.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Veiligheid is erg belangrijk. Er wordt gewerkt met certificaten, de deelnemers zijn hier trots op. Deelnemers vinden duidelijkheid en overzicht fijn. Elke klus wordt duidelijker aangeboden en de werkplaats is netter/overzichtelijker gemaakt dmv picto's en vaste plekken voor gereedschappen en machines.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Alle deelnemers hebben een tevredenheidsonderzoek ingeleverd. De vragenlijst die gebruikt wordt is een algemene bestaande vragenlijst van zorgboeren. Het gemiddelde resultaat is er positief. Deelnemers voelen zich thuis en gewaardeerd.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het tevredenheidsonderzoek komt naar voren dat enkele deelnemers het prettig zouden vinden als de zorgwerkplaats het hele jaar door open blijft. Nu is er een sluiting van 3 weken in de zomer en 1 week tussen kerst en oud en nieuw. Er zijn deelnemers die 3 weken te lang vinden. Dit is een jaarlijks terugkerende opmerking. Helaas kan hier geen oplossing voor worden gevonden.

Uit 1 tevredenheidsonderzoek kwam de opmerking over muizen. In de winterperiode was er enkele weken bezoek van muizen in de kantine. Door het zetten van vallen en het beter opbergen van voedsel hebben we hier geen last meer van.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar is er op enkele splinters en schaaftondjes maar 1 incident geweest. Een deelnemer kreeg een nietje in zijn wijsvinger. Hij had zijn vinger achter het hout waar het nietje in moest. Door een noest in het hout boog het nietje af en kwam door het hout heen. Deze ging door zijn vinger. Bij de huisarts is het nietje verwijderd. Het ongeval heeft gelukkig geen lichamelijke gevolgen gehad. Voor iedereen in de werkplaats is het een goed voorbeeld geweest. Gereedschappen kunnen gevaarlijk zijn. Ook als je goed oplet. Houd je handen goed opzij en blijf altijd opletten. Er zijn geen verdere acties opgenomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- FOBO 28-03-2019

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat er in de werkplaats veel wordt gewerkt met gereedschappen, apparaten en machines blijft het belangrijk om steeds op te letten. Een ongeluk zit in een klein hoekje. Ook daarom is het aantal begeleiders ten opzichte van de groepsgrootte in verhouding vrij hoog. De veiligheidsinstructies worden regelmatig herhaald. Iedere deelnemer die met apparaten en machines mag werken doet jaarlijks een herhaling van het certificaat voor deze apparaten en machines. Tijdens de inspraakmomenten wordt er regelmatig gepraat over mogelijke gevaren. Het voorval met de tacker waarbij een deelnemer een nietje door zijn vinger kreeg was niet te voorkomen. Wel is iedereen weer wakker geschud.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Ontruimingsoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019  
**Actie afgerond op:** 17-12-2019 (Afgerond)

#### inspraakmoment 4

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

#### VOG aanvragen Arjan

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019  
**Actie afgerond op:** 28-11-2019 (Afgerond)

#### Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2019  
**Actie afgerond op:** 15-10-2019 (Afgerond)

#### Jaarlijkse actualisatie RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 08-10-2019 (Afgerond)

#### De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2019  
**Actie afgerond op:** 08-10-2019 (Afgerond)

**Blanco begeleidingsplan toevoegen aan KwApp**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2019  
**Actie afgerond op:** 07-10-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 26-09-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

**Praktijktoets**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2019  
**Actie afgerond op:** 26-09-2019 (Afgerond)

**Meest recente verslag Inspraak toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2019  
**Actie afgerond op:** 26-09-2019 (Afgerond)

**inspraakmoment 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 19-09-2019 (Afgerond)

**Uitbreiden van de kerstbomen kweek**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 03-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 1 december 2019 willen we de kerstbomenkweek uitgebreid hebben zodat we hierin zelfvoorzienend zijn. Dit willen we doen door in april 200 nieuwe kerstbomen te planten en de hierbij behorende werkzaamheden gedurende het jaar met de deelnemers van de zorgwerkplaats uit te voeren. Deze acties zijn verwerkt in een bijbehorend plan van aanpak. Onder de huidige deelnemers zijn er een aantal die interesse hebben in het agrarisch gebied, zij zullen hierin betrokken worden.

**Teambijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019  
**Actie afgerond op:** 04-07-2019 (Afgerond)

**controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 15-05-2019 (Afgerond)

**Jaarlijkse controle apparaten en machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 01-05-2019 (Afgerond)

**Controle EHBO koffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019  
**Actie afgerond op:** 15-05-2019 (Afgerond)

**Flexibel opnemen van zomervakantie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 25-06-2019 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Deze actie blijkt voor dit jaar nog niet haalbaar.

**Met elke vrijwilliger en medewerker wordt er een functioneringsgesprek gehouden**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019  
**Actie afgerond op:** 01-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Elke vrijwilliger heeft het formulier "functioneringsgesprek vrijwilliger"ingevuld

**bekender worden via de sociale media.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 25-06-2019 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Er is nog een zelfde actie later in het jaar.

**inspraakmoment 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019  
**Actie afgerond op:** 25-06-2019 (Afgerond)

**checklist WMO toevoegingen 1+7 in dossiers (zie lijst)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 01-06-2019 (Afgerond)

**Jaarlijkse actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 18-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** In november wordt er nogmaals een BHV scholing aangeboden

**tevredenheidsonderzoek deelnemers Kraam90**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019  
**Actie afgerond op:** 16-04-2019 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2019  
**Actie afgerond op:** 20-03-2019 (Afgerond)

#### opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2019  
**Actie afgerond op:** 12-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag is ingeleverd ter beoordeling op 12-2-2019

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 12-02-2019 (Afgerond)

#### inspraakmoment 1

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019  
**Actie afgerond op:** 12-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle inspraakmomenten worden in 1 verslag verwerkt.

#### webwinkel professionaliseren

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 10-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** actie staat dubbel vermeld.

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 10-01-2019 (Afgerond)

#### cursus medicijngebruik

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 01-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Per 1/1/19 een medewerker in dienst met een opleiding verpleegkundige.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**met elke deelnemer wordt er een evaluatiegesprek gehouden.** evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019

**Aanbod van scholingen en cursussen inventariseren en deelnemen aan scholingen waar behoefte aan extra kennis is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019

**workshop RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**inspraakmoment 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020

**inspraakmoment 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020

**Training: Autisme Spectrum Stoornis ASS volgen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020

**tevredenheidsonderzoek deelnemers Kraam90**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2020

**Met elke vrijwilliger en medewerker wordt er een functioneringsgesprek gehouden**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020

**Jaarlijkse controle apparaten en machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020

**Controle EHBO koffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2020

**controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2020**Jaarlijkse actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2020**Training: Herkennen van en omgaan met LVB****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**Teambijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 04-07-2020**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**De werkplaats duidelijker inrichten mbt de afvalbakken/stofzakken, gereedschappenplek, dmv 'schoonmaakschema' en het controleren en bijhouden daarvan.****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020**RI&E jaarlijks vervroegen naar augustus****Geplande uitvoerdatum:** 24-08-2020**inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020**Jaarlijkse actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020**Professionaliseren en uitbreiden van de (web)winkel****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Toelichting:** Smart: Hieronder verstaan we o.a. het ordenen van de winkel en webwinkel, en up to date houden door regelmatig foto's en nieuwe producten toe te voegen. We hebben een vrijwilliger die overzicht houdt in de winkel en een vrijwilliger die zich 2 middagen in de week bezig houdt met de webwinkel, waardoor ieder zijn eigen werk gebied heeft. Begin december 2019 willen we zien dat alle foto's van nieuwe producten op de website staan.

**Opzetten van een nieuwe groep deelnemers op een ander werkgebied (Atelier), voor het maken van accessoires.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Toelichting:** Eind van het jaar willen we een groep deelnemers hebben van minimaal 4 personen waarmee we creatieve activiteiten kunnen uitvoeren en accessoires worden gemaakt voor in de winkel. Dit doel willen we behalen omdat we bij enkele van de huidige deelnemers interesse merken op het gebied van maken van accessoires en we in deelnemers willen uitbereiden. Door een nieuwe groep hierin te starten kunnen we hen hier meer werkzaamheden in aanbieden. Er is een plan van aanpak gemaakt waarin de actiepunten horende bij dit doel zijn verwerkt.**Bekender worden op social media en in de regio****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Toelichting:** Op 1 december 2019 willen we zien dat de volgers op de social media kanalen zijn gestegen. Dit willen we doen door een vaste vrijwilliger/medewerker 1x per 2 weken een foto of tekst te plaatsen op de social media kanalen met betrekking tot het reilen en zeilen op de zorgwerkplaats of nieuwe producten die gemaakt zijn in de werkplaats. Andere acties die we willen uitvoeren om dit doel te behalen zijn opgenomen in het plan van aanpak.**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**inspraakmoment 4****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Het volgen van diverse cursussen en workshops****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2022**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2022**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het merendeel van de actiepunten zijn het afgelopen jaar uitgevoerd en vastgelegd in de bij behorende documenten.

Actiepunten die niet haalbaar bleken zijn geannuleerd of bijgesteld. (1- Het uitbreiden van de kerstboomkweek. 2- Flexibel opnemen van de zomervakantie.)

Het is prettig dat er via de website kljz.nl tijdig een herinnering wordt gestuurd. Zo wordt er niets vergeten.

Om beter inzicht te krijgen in het begeleiden van de deelnemers is het goed om meer scholing te volgen.

De logistieke route vanaf bestelling naar monteren/afleveren moet goed gestructureerd blijven. Voor begeleiders is het prettig om direct te weten wanneer er wat gedaan moet worden. Voor de deelnemers blijft hierdoor de werkwijze ook duidelijk. Dit zal meer zelfstandigheid opleveren voor de begeleiding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- webwinkel professionaliseren en uitbreiden
- starten met een nieuwe groep deelnemers in het atelier voor het maken van accessoires
- regelmatig foto's en update's plaatsen op social media om de betrokkenheid van de klant te vergroten
- kantine verplaatsen (groter)
- uitbreiden aantal cliënten
- in de verkoop van meubels het aanbod verkleinen en zo de werkwijze/montage in de werkplaats eenvoudiger maken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- (web) winkel professionaliseren en uitbreiden  
Hieronder verstaan we het ordenen van de winkel en webwinkel, en up to date houden door regelmatig foto's en nieuwe producten toe te voegen. Medio 2020 willen we zien dat alle foto's van nieuwe producten op de juiste manier op de website staan
- Nieuwe groep deelnemers in het atelier  
Eind van het jaar willen we een groep deelnemers hebben van minimaal 4-6 personen waarmee we creatieve activiteiten kunnen uitvoeren en accessoires worden gemaakt voor in de winkel. Dit doel willen we behalen omdat we bij enkele van de huidige deelnemers interesse merken op het gebied van maken van accessoires. Door een nieuwe groep hierin te starten kunnen we hen hier meer werkzaamheden in aanbieden en een andere groep deelnemers bereiken.
- betrokkenheid van klanten vergroten via social media  
Aan het eind van 2020 willen we zien dat de volgers op de social media kanalen zijn gestegen. Dit willen we doen door met regelmaat (1 á 2 x per week een foto of tekst te plaatsen op de social media kanalen met betrekking tot het reilen en zeilen op de zorgwerkplaats of nieuwe producten die gemaakt zijn in de werkplaats.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- webwinkel professionaliseren en uitbreiden. Om de administratieve werkzaamheden te kunnen uitvoeren zal er iemand ter ondersteuning op kantoor worden aangenomen. Zij zal ook ingezet worden voor de bijkomende taken zoals het werven van deelnemers voor werkplaats en atelier. Hierdoor kan er tijd worden vrijgemaakt om de webwinkel aan te pakken. Het maken/bewerken van foto's en het plaatsen op de website wordt door zorgboerin gedaan. Zo blijft er overzicht. Als de webwinkel up-to-date is kan deze ook worden bijgehouden door de medewerker op kantoor of een vrijwilliger.
- starten met een nieuwe groep deelnemers in het atelier voor het maken van accessoires. Deelnemers werven via banenmarkten op het speciaal onderwijs en contacten leggen bij de zorginstellingen om ons heen. Advertenties op social media en regiokranten.
- regelmatig foto's en update's plaatsen op social media om de betrokkenheid van de klant te vergroten. Op een vast moment in de week zullen de posts worden geagendeerd.
- kantine verplaatsen (vergroten). Als het aantal deelnemers groeit is er meer ruimte nodig. Voor de deelnemers in het atelier is er de mogelijkheid voor koffie/thee in het atelier zelf.
- uitbreiden aantal cliënten. Deelnemers werven via banenmarkten op het speciaal onderwijs en contacten leggen bij de zorginstellingen om ons heen. Advertenties op social media en regiokranten.
- in de verkoop van meubels het aanbod vereenvoudigen en zo de werkwijze/montage in de werkplaats eenvoudiger maken. De accessoires worden zullen naar eigen inzicht worden gemaakt en het aantal blijft beperkt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

<b>1.3</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• FOBO 28-03-2019</li></ul>
------------	---

<b>7.1</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• FOBO 28-03-2019</li></ul>
------------	---