

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Zorgwerkplaats Kraam 90

Zorgwerkplaats Kraam90

Locatienummer: 2657



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgwerkplaats Kraam 90

Registratienummer: 2657

Beemterweg 90, 7341 PD Beemte Broekland

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 77475925

Website: <http://www.kraam90.nl>

Locatiegegevens

Zorgwerkplaats Kraam90

Registratienummer: 2657

Beemterweg 90, 7341 PD Beemte Broekland

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Team Kraam90

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Team Kraam90

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De werkzaamheden in de werkplaats zijn onveranderd. Er worden veel meubels gemaakt op bestelling. We proberen om de begeleiding zoveel mogelijk af te stemmen op behoefte. Ons doel is om de deelnemers zo zelfstandig mogelijk te laten werken. We hebben hierbij hulp van een aantal vaste vrijwilligers en begeleiders. Zij sturen de deelnemers aan en bieden hulp bij meten, lezen, monteren etc. Het atelier is halverwege 2020 opgestart. Het afgelopen jaar zijn hier een paar nieuwe deelnemers van start gegaan. Er is nog ruimte voor meer deelnemers. In het atelier is het doel voor de deelnemers om o.a. dagritme te behouden of op te starten. Zij krijgen werk aangeboden maar mogen ook zelf bedenken wat ze gaan doen. Klanten weten het atelier ook te vinden. We hebben al een aantal leuke bestellingen mogen maken. Het hebben van 2 werkplekken (de werkplaats en het atelier) is voor sommige deelnemers een fijne toevoeging. Ze kunnen van beide gebruik maken. Door Corona hebben we het atelier ook in gebruik als kantine. Zo hebben we genoeg ruimte om samen pauze te houden. Een uitbreiding van de oude kantine zou fijn zijn. Plannen worden daarvoor gemaakt. In de werkplaats zijn er 2 werktafels bij gekomen. Zo kan er makkelijker in 2-tallen worden gewerkt. Door het vervangen van de oude TL lampen voor LED lampen is de werkplaats een fijne lichte werkplek geworden. Op het erf is de parkeerplaats aangepakt. De oude schutting was door stormschade omgewaaid. Er is een beukenhaag voor terug geplant. Het aanzicht vanaf de weg is hierdoor verbeterd. Het ziet er verzorgd en netjes uit. De dagbesteding wordt gefinancierd uit onderaannemerschap met diverse instellingen en PGB. Elke deelnemer heeft een persoonlijk begeleidingsplan. Hierin worden o.a. jaarlijks leer- en werkdoelen op- en bijgesteld. Het 10-jarig bestaan van Kraam90 hebben we in november gevierd met een open dag. Door het overlijden van een van onze deelnemers hebben we het niet groots gevierd. Het afscheid nemen viel iedereen zwaar en heeft veel impact op iedereen. Het verwerken van dit verlies proberen we samen te doen. Er wordt regelmatig over gepraat. Onderwerpen als ziek zijn, afscheid nemen, en verdriet mogen hebben zijn nog wekelijks aan de orde.

De rechtsvorm van Kraam90 is gewijzigd van Eenmanszaak naar VOF. Er zijn weinig merkbare veranderingen. Voor deelnemers verandert er niets. Zij hebben dezelfde begeleiding en zorg die er al was. Het nummer bij de KvK is gewijzigd en daarmee hebben we ook de naam aangepast naar Zorgwerkplaats Kraam90. De wijziging geeft ons ook een andere AGB-code. Alle wijzigingen zijn doorgevoerd in de contracten met de deelnemers en de overige instanties, Vecozo, MijnPGB, etc. De rechtsvorm wijzigen geeft ons belastingtechnisch een voordeel en beide eigenaren nu op papier evenveel rechten/plichten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het toevoegen van het atelier is een goede keuze geweest. Er is een vaste begeleider voor aangenomen. Zij zorgt voor aanbod in het atelier. Een paar deelnemers uit de werkplaats werken nu ook een aantal dagdelen in het atelier. Hierdoor is de werkdruk voor de begeleiding in de werkplaats minder geworden. Op 2 dagen zijn er 2 begeleiders in de werkplaats, op 3 dagen 1 begeleider, ondersteund door vrijwilligers. Er kan nu beter hulp geboden worden bij het monteren, meten en lezen. Er is een nieuwe vrijwilliger gestart. Hij komt 1 dagdeel per week en helpt mee in de werkplaats. Dat is fijn voor de deelnemers. Zo hebben ze meer ondersteuning bij de werkzaamheden.

Het goede voorbeeld geven blijkt belangrijk. De buiten-en binnenkant, zowel zichtbaar (werkplaats/winkel), als onzichtbaar (administratief), van het bedrijf opgeruimd en verzorgd houden werkt door bij de werknemers en deelnemers. Normen en waarden spelen hierbij een belangrijke rol. We laten zien dat je zuinig bent op spullen en dat je je werkplek netjes achterlaat. Deelnemers en werknemers nemen dit over. Het geeft overzicht en zelfstandigheid. Gereedschap ligt op de juiste plek. Lege verpakkingen worden vervangen of op tijd gemeld.

We zijn blij met onze vrijwilligers en vaste begeleiders. Zij kunnen onze deelnemers extra begeleiding bieden. Het aantal deelnemers in de werkplaats breiden we niet uit. Wel is het nodig om het aantal deelnemers in het atelier uit te breiden. Zo blijft het financieel stabiel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op dit moment bieden we dagbesteding aan verschillende doelgroepen, namelijk: verstandelijke beperking, autisme, NAH. Zij krijgen begeleiding in de groep. Van minimaal 2 tot maximaal 10 dagdelen in de week. Deze zorg wordt verleend vanuit de WLZ en PGB. ZZP 3 t/m 6. We zijn het jaar gestart met 6 deelnemers in totaal. Allen hebben een verstandelijke beperking, waarbij 2 van hen een combinatie hebben met een stoornis in het autistisch spectrum. In mei is een nieuwe deelnemer gestart. In oktober is een deelnemer na bijna 10 maanden ziek zijn, overleden. In december is een nieuwe deelnemer gestart. Beide nieuwe deelnemers hebben een verstandelijke beperking, waarvan 1 gediagnosticeerd met PTSS. We zijn het jaar geëindigd met 7 deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers passen goed bij elkaar. Als collega's vullen zij elkaar goed aan. Er is wel een verschil merkbaar in atelier en werkplaats. Voor het atelier is er nauwelijks werkdruk. In de werkplaats wordt er meer verwacht van de deelnemers. Het niveau ligt daar wat hoger. Het aanbod in beide werkplekken is passend. Voor de deelnemers die van beide werkplekken gebruik maken is het goed om in de gaten te houden dat ze niet achteruitgaan in hun zelfstandigheid. We vragen meer van ze in de werkplaats. Het is fijn dat ze af en toe even kunnen relaxen in het atelier, maar we moeten wel blijven activeren. Voor 1 deelnemer is het niveau wat hoog. Er zijn voor hem aangepaste instructies en werkzaamheden. Er is een duidelijke scheiding tussen de deelnemers in de werkplaats en het atelier. In de werkplaats is er een duidelijk aanbod van werkzaamheden door de bestellingen van de klant. De deelnemers hoeven zelf geen plannen of voorbereidingen te treffen om aan het werk te gaan. De plannen en tekeningen worden voor hen voorbereid. In het atelier kunnen deelnemers zelf bedenken wat ze gaan maken en welke materialen ze daarvoor nodig hebben. Zij worden daar in begeleid. Voor aanschaf van materialen wordt gezorgd. Door een aantal bestellingen van o.a. kerstpakketten heeft het atelier ook wat meer serieus werk gekregen. Dat is voor de deelnemers fijn, het mee draaien in de maatschappij en mooie dingen maken motiveert. Op Facebook en Instagram wordt er meer bekendheid gegeven aan deze werkzaamheden. Het is een mooie ontwikkeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn geen wijzigingen geweest.

Er is 1 parttimer voor begeleiding en ondersteunend administratief.

Er is 1 oproepkracht voor begeleiding in de werkplaats.

Met beiden is een functioneringsgesprek gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Aan de start van 2021 zijn er 2 vrijwilligers. Met beiden is een evaluatiegesprek gehouden. In december is er een nieuwe vrijwilliger bijgekomen. De vrijwilligers zijn ondersteunend in de begeleiding van de deelnemers in de werkplaats en in het atelier. Zij worden aangestuurd door de zorgaanbieder. Er wordt regelmatig een teamvergadering gehouden, hierbij zijn ook de vrijwilligers aanwezig. Zij kunnen hierbij feedback geven en als team sparren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De sfeer en onderlinge waardering is goed. Vrijwilligers en personeel voelt zich gehoord. Ieder wordt ingezet op kwaliteit en kunnen. Er is voldoende ruimte voor kritiek en tips. Eigen initiatief wordt getoond, maar ook gewaardeerd door de zorgaanbieders. Investeren in personeel geeft rust. Een deel van de werkzaamheden kan uit handen worden gegeven. Hierdoor komen er meer mogelijkheden om de puntjes op de "i" te zetten. Dit geeft ook de deelnemers duidelijkheid en vertrouwen. Het atelier begint "vorm" te krijgen. Omdat er een aantal deelnemers zijn gekomen voor deze plek, is er meer regelmaat en hoort deze werkplek er ook echt bij. Voor de deelnemers uit de werkplaats is het atelier ook een fijne uitvalhoek om even iets voor zichzelf te kunnen doen. We blijven op deze voet doorgaan. Veranderingen zijn niet altijd verbeteringen, het kan ook onrust brengen. Als er meer deelnemers in het atelier bijkomen, zal er een begeleider bij aangenomen moeten worden. Dit is nu nog niet aan de orde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Voor 2021 stonden er diverse workshops en scholing op de planning. Door corona werden deze al uit 2020 meegenomen naar 2021. Helaas was het in 2021 bijna onmogelijk om fysiek deel te kunnen nemen aan workshops en cursussen. Het was het de bedoeling om meer inzicht te krijgen en betere begeleiding te kunnen bieden aan deelnemers met een stoornis in het autisme spectrum en het herkennen en omgaan met deelnemers een (lichte) verstandelijke beperking. Wel zijn er een aantal boeken en andere leermaterialen aangeschaft. Dat geeft ook al veel (extra) kennis aan het begeleidend personeel.

Het BHV certificaat is wel weer verlengd voor zorgaanbieders en parttime begeleider. Op deze manier is er altijd een BHV-er aanwezig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In de actielijst waren de trainingen: "Omgaan met mensen met het Autisme Spectrum Stoornis ASS" en "Herkennen van en omgaan met LVB" opgenomen. Helaas zijn er geen mogelijkheden geweest om deel te nemen. Door corona zijn de cursussen afgelast of uitgesteld. Het online volgen van trainingen/cursussen heeft niet de voorkeur. Wel is het BHV certificaat verlengd. De zorgaanbieders en parttime begeleider hebben (weer) een geldig certificaat.

Met de cursus "Omgaan met mensen met het Autisme Spectrum Stoornis ASS" krijg je meer inzicht in wat autisme is en hoe het is om autisme te hebben. Je doet kennis en vaardigheden op die je direct kunt toepassen in je eigen dagelijkse praktijk.

Met de cursus "Herkennen van en omgaan met LVB" is het doel van deze training dat professionals en/of vrijwilligers mensen met een licht verstandelijke beperking herkennen en weten wat er nodig is in de benadering van deze doelgroep. Om bijvoorbeeld situaties te voorkomen als:

- het maken, begrijpen en nakomen van afspraken;
- voor u vanzelfsprekende communicatie en omgang die niet het gewenste effect hebben;
- conflictsituaties als gevolg van onduidelijkheid en onbegrip;
- uitval, verzuim en herhaaldelijk terugkerende situaties die hoge kosten met zich meebrengen.

en er bovenal voor te zorgen dat mensen met een beperking beter kunnen participeren in de maatschappij (inclusie).

De cursussen zijn opnieuw opgenomen in de actielijst voor 2022.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In de actielijst zijn de trainingen: "Omgaan met mensen met het Autisme Spectrum Stoornis ASS" en "Herkennen van en omgaan met LVB" opgenomen. We hopen komend jaar hierbij aan te kunnen sluiten.

Met de cursus "Omgaan met mensen met het Autisme Spectrum Stoornis ASS" krijg je meer inzicht in wat autisme is en hoe het is om autisme te hebben. Je doet kennis en vaardigheden op die je direct kunt toepassen in je eigen dagelijkse praktijk.

Met de cursus "Herkennen van en omgaan met LVB" is het doel van deze training dat professionals en/of vrijwilligers mensen met een licht verstandelijke beperking herkennen en weten wat er nodig is in de benadering van deze doelgroep. Om bijvoorbeeld situaties te voorkomen als:

- het maken, begrijpen en nakomen van afspraken;
- voor u vanzelfsprekende communicatie en omgang die niet het gewenste effect hebben;
- conflictsituaties als gevolg van onduidelijkheid en onbegrip;
- uitval, verzuim en herhaaldelijk terugkerende situaties die hoge kosten met zich meebrengen.

En er bovenal voor te zorgen dat mensen met een beperking beter kunnen participeren in de maatschappij (inclusie).

Voor de zorgaanbieder in de werkplaats staat een opleiding veilig werken met machines en met elkaar op de planning. Naast het jaarlijks verlengen van het certificaat voor elke machine is het voor begeleiders en deelnemers goed om een opfriscursus te volgen. Er zijn soms veranderingen in eisen en machines. Het is goed om up-to-date te blijven. De begeleider in de werkplaats kan hierdoor nieuwe eisen en/of veranderingen doorvoeren in de werkplaats en de deelnemers hiermee instrueren.

Door de parttime administratief ondersteuner/begeleider zal een workshop maken/uitvoeren RI&E worden gevolgd. Doel is verdiepen en handvatten/tools aangereikt krijgen om de RI&E goed uit te voeren.

Ook het BHV-certificaat zal weer worden verlengd door zorgaanbieders en parttimer

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Voor de komende jaren willen we o.a. cursussen volgen om:

- Meer inzicht te krijgen en betere begeleiding te kunnen bieden aan deelnemers met een stoornis in het autisme spectrum.
- Het herkennen van, en omgaan met deelnemers een (lichte) verstandelijke beperking.
- Veilig te werken met machines en veilig te werken met elkaar.
- Het verlengen van het BHV certificaat.
- workshop maken/uitvoeren RI&E

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Jaarlijks wordt er met alle deelnemers en zijn/haar persoonlijk begeleider en/of ouder een begeleidingsplangesprek gehouden. Indien nodig is er tussentijds contact via mail/telefoon of wordt er een extra gesprek ingepland. Tijdens de jaarlijkse begeleidingsplanbespreking worden o.a. besproken:

- een kort inleidend verslagje waarin bijzonderheden van het afgelopen jaar worden vermeld.
- leer- en werkdoelen, evaluatie en bijstellen.
- persoonlijke groei- stagnatie- of achteruitgang.
- afspraken omtrent het gebruik van machines, werktuigen en apparaten.
- op welke manier de deelnemer zal worden begeleid om leer- en werkdoelen te behalen.

Over het algemeen maken alle deelnemers een eigen persoonlijke groei door. De deelnemers voelen zich op hun gemak en kunnen op hun eigen tempo werken aan doelen. Er is ruimte om ideeën aan te dragen. Ook voelen ze zich betrokken en verantwoordelijk voor het opgeruimd en goed omgaan met werkplaats en machines/gereedschap.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is belangrijk om regelmatig te blijven vasthouden in het opruimen van de werkplaats. Er is een vast moment voor ingevoerd. We hebben een schema opgesteld voor het opruimen van de werkplaats en het klaarzetten van koffie/thee. Op deze manier worden deelnemers zich meer bewust van het zorgen voor elkaar en krijgen ze meer verantwoordelijkheid in de terugkerende werkzaamheden. Afgelopen jaar was het op het toilet niet altijd even fris. Dit was terug te koppelen naar 1 deelnemer. Samen met deze deelnemer hebben we regels opgesteld over het gebruik en achterlaten van het toilet. Als het toch misgaat gaat hij niet zelf opruimen maar meldt dit bij de zorgaanbieder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De 4 inspraakmomenten zijn een aantal jaren uitgetoet. Helaas is er tijdens de inspraakmomenten gebleken dat de deelnemers het moeilijk vinden om hun mening te geven. Ook de opkomst van persoonlijk begeleider, ouders en/of wettelijk vertegenwoordiger is laag en als ze komen vinden zij het ook moeilijk om hun mening te geven. We vinden het heel belangrijk dat iedereen inspraak heeft en zijn mening kan geven. Dus is er sinds 2018 een alternatief. De 4 vaste momenten zijn uit de agenda geschrapt. In plaats daarvan worden belangrijke zaken in de pauzes besproken. De deelnemers voelen zich op deze momenten veilig en op hun gemak. Hierdoor geven ze sneller hun mening en delen ervaringen. De gesprekken worden vastgelegd als zijnde 'Verslag Inspraakmomenten'. Dit is 1 document die we door het jaar heen aanvullen met het onderwerpen en afspraken. Verplichte punten worden besproken zoals punten die naar voren komen uit de RI&E en KLJZ.

Enkele onderwerpen die zijn besproken:

- instroom nieuwe deelnemers/stagiaires.
- invoeren opruimschema werkplaats/koffie-thee schema.
- aanschaf nieuwe machines; bijbehorende instructies en vernieuwen van het certificaat.
- ziekte en afscheid van collega deelnemer

Het verslag is als bijlage toegevoegd aan dit hoofdstuk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Verslag Inspraakmomenten 2021_4.7.2-JV6.3

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De onderwerpen zijn goed te bespreken, deelnemers overleggen met ons en elkaar, helpen collega's met het op tijd vervullen van ieders taak etc. Het slechte nieuws van collega deelnemer over zijn ziekte en het afscheid wat daarop volgde was moeilijk. Niet alle deelnemers kunnen hier makkelijk over praten. Het verwerken ervan is moeilijk voor iedereen. Door heftige gebeurtenissen is het goed zichtbaar dat er een fijne vertrouwensband is tussen ons en de deelnemers. Ze voelen zich gezien en gehoord. Ze voelen zich vrij om hetgeen wat hun bezighoudt te melden. Er wordt geluisterd en als het kan een aanpassing gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Eind November hebben we de vragenlijsten uitgedeeld aan alle deelnemers. Er zijn 7 lijsten uitgedeeld voor de deelnemers en 7 voor ouders/verzorgers. Alle vragenlijsten zijn retour gekomen. Hiervoor gebruiken we de vragenlijsten die beschikbaar zijn gesteld door zorgboeren.nl. Deelnemers en ouder/begeleider krijgen elk een eigen vragenlijst. Onderwerpen als hygiëne, veiligheid, inspraak, begeleiding komen aan bod.

Duidelijk naar voren komt de opmerking: dat de deelnemers het jammer vinden dat ze niet voldoende mogen meebeslissen over nieuwe deelnemers en de inrichting, dat 1 deelnemer aangeeft dat de werkzaamheden soms lichamelijk te zwaar zijn of moeilijk en sommige deelnemers geven aan dat er onvoldoende rust is. Bij vraag 26 staan de opmerkingen die de deelnemers hebben bij gevoegd als

verbeterpunt. O.a.: meer overleggen, meer ingaan op gesprekaanvragen, rekening houden met lichamelijk ongemak, goed opletten met werken kloofmachine en dat de communicatie beter zou kunnen. Het gemiddelde rapportcijfer die de deelnemers geven voor de werkzaamheden op de boerderij is: 8.2 Voor de begeleiding op de boerderij geven zij een gemiddelde van 7.4.

Bij de ingevulde vragenlijsten van de ouders/verzorgers komt bij vraag 24 naar voren als dat het niet kunnen meebeslissen over nieuwe deelnemers jammer wordt gevonden. Net als dat de werkzaamheden soms te zwaar zijn. Het gemiddelde rapportcijfer die de familie /verzorgers geven voor de werkzaamheden op de boerderij is: 8.1 Voor de begeleiding op de boerderij geven zij een gemiddelde van 8.2

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers en ouders/verzorgers zijn over het algemeen erg tevreden. Dat het onderzoek een momentopname is blijkt uit de antwoorden van 2 ingevulde vragenlijsten. Zij hebben aangegeven dat de communicatie beter mag. Oorzaak was een meningsverschil tussen de deelnemers en begeleiding. De privésituatie van de deelnemers speelt hierin ook mee. Deelnemers willen graag alles weten. Soms kan dat niet. Afspraken met andere deelnemers zijn soms te persoonlijk om met anderen te delen. De uitleg dat ze daar soms niet over mee kunnen beslissen vinden ze dan moeilijk te accepteren. We kunnen daar niets aan veranderen. De hygiëne betreft het toilet is ook een punt wat naar voren kwam. Daar wordt aan gewerkt met de betrokken deelnemer en gaat nu heel goed. Conclusie is dat we doorgaan op deze manier. Er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met ieders wensen. Dat niet alles altijd gaat zoals je wil, blijft. Waar meer mensen samen zijn, bestaan er ook verschillende meningen en wensen. Er wordt niemand tekort gedaan of genegeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Verslag tevredenheidsonderzoek 2021_B

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In onze werkplaats wordt gewerkt met hout. Maandelijks wordt er wel een splinter behandeld. Soms ook een schaafwondje. Deze zijn niet opgenomen in een FOBO (FOrmulier voor Bijna Ongelukken).

Een deelnemer heeft tijdens het houtkloven zijn vinger gesneden. Terwijl de machine naar voren schoof om een houtblok te kloven wilde hij het blok wat beter recht leggen. Door een hapering in de knoppen heeft de "2 handsbediening" niet goed gewerkt. Hierdoor bleef de machine in werking en kwam de vinger tussen houtblok en kloofmachine. De machine haperde omdat hij aan de verkeerde kant van de machine stond. Deelnemer had een flinke snee in zijn wijsvinger. De wond is schoongespoeld en verbonden en daarna gehecht door de huisarts. De machine is nagekeken door een elektricien, de knoppen werken weer goed. De deelnemer heeft opnieuw instructies gekregen en uitleg waarom het mis ging.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Naast de gebruikelijke splinter- en schaafwondjes gebeuren er gelukkig weinig ongelukken met onze deelnemers. Jaarlijks is er 1 incident wat vermeld wordt in de map. We zijn erg streng m.b.t. het gebruik van de machines en handgereedschappen. Deelnemers mogen deze pas gebruiken als ze met een "examen" laten zien hoe het apparaat werkt en hoe je het moet gebruiken. Ze krijgen hiervoor een certificaat, deze wordt jaarlijks getoetst. Ondanks ons toezicht is het met de kloofmachine niet goed gegaan. Veroudering van de machine heeft misschien een bijdrage aan de hapering met de 2 handsbediening. Als deze dan scheef wordt ingedrukt slaat hij niet meteen af als de knop wordt losgelaten. Had de deelnemer aan de juiste kant van de machine gestaan, was het misschien niet gebeurd. Voor ons blijft het opletten, ook al heeft een deelnemer al een aantal jaren ervaring met een machine, ineens kan zijn werkwijze veranderen. We moeten het goed in de gaten houden en de veiligheid met machines en gereedschappen blijven bewaken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2021
Actie afgerond op: 19-01-2021 (Afgerond)

De werkbeschrijving controleren en indien nodig bijwerken.

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2022
Actie afgerond op: 01-08-2021 (Afgerond)

Met elke vrijwilliger en medewerker wordt er een functioneringsgesprek gehouden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Het volgen van diverse cursussen en workshops

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: actie opnieuw in de lijst gezet voor 2022

Het veilig werken met machines en veilig werken met elkaar. (Arjan)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2021
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)

inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)

schoonmaakschema werkplaats starten en bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 30-08-2021 (Afgerond)

Jobcoaches zorginstellingen benaderen. Vacatures voor deelnemers ZorgAtelier.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 16-09-2021 (Afgerond)

Advertenties plaatsen SocialMedia. Vacatures voor deelnemers ZorgAtelier.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 25-11-2021 (Afgerond)

Controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2021
Actie afgerond op: 09-12-2021 (Afgerond)

Jaarlijkse actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2021
Actie afgerond op: 05-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: vorige maand najaar cursus gehad. iedereen met goed gevolg afgesloten

Teambijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 05-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: in het voorjaar al gehad. volgend jaar nieuwe afspraak maken

werkplaats-opruimschema opstellen

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2021
Actie afgerond op: 20-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Lijst in samenwerking met medewerkers opgesteld.

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2021
Actie afgerond op: 17-06-2021 (Afgerond)

Jaarlijkse actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2021
Actie afgerond op: 29-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: In het najaar voor de 2e groep een cursus organiseren.

inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2021
Actie afgerond op: 08-01-2021 (Afgerond)

koffie/thee schema deelnemers opstellen

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2021
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

Jaarlijkse controle apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2021
Actie afgerond op: 23-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: defect = hersteld kapot = vervangen

De werkbeschrijving controleren en indien nodig bijwerken.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2021
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

koffie/thee schema deelnemers opstellen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 17-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Schema opgesteld. Vervolgactie: beoordelen of schema uitvoerbaar is.

werkplaats-opruimschema opstellen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 17-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Schema opgesteld. Vervolgactie: beoordelen of schema werkt of nog aangepast moet worden.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 09-02-2021 (Afgerond)

inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 19-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Melding gedaan door de zoon van de zorgboer- en boerin dat er een gaslek is in het halletje. Dus niet mogelijk om via hal naar buiten te gaan. Iedereen heeft zich hier keurig aan gehouden. Er is geen onrust ontstaan. Iedereen reageerde goed. Alle deelnemers hebben zich op de afgesproken plaats verzameld. Binnen 4 minuten was iedereen buiten en ook de andere zoon uit de woning gehaald. In de nabespreking kwam nog naar voren dat een deelnemer (die aan het stofzuigen was) in eerste instantie niet kon horen wat er aan de hand was maar na uitzetten stofzuiger was het snel duidelijk. Conclusie: goede oefening met correcte uitvoering.

inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020
Actie afgerond op: 08-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: n.v.t.

inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 08-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: n.v.t.

inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 08-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: n.v.t.

inspraakmoment 4**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Actie afgerond op:** 08-01-2021 (Afgerond)**Toelichting:**

4.7.2 Inspraakmomenten 2020 Elk kwartaal horen er inspraakmomenten georganiseerd te worden voor de deelnemers. Bij kraam90 hebben we gemerkt dat het weinig effect heeft om vaste inspraakmomenten te organiseren. We hebben er daarom voor gekozen om regelmatig in de pauzes te spreken over verschillende onderwerpen die er binnen het bedrijf en bij de deelnemers spelen. Deelnemers kletsen tijdens deze "inspraak momenten" mee en geven hun mening omdat ze zich in deze informele setting veilig voelen om hun mening te geven. Punten die het afgelopen jaar tijdens de inspraakmomenten zijn besproken en verder opgepakt zijn als volgt: - Ongeval bij gebruik combinatiemachine (15 jan) Stagiaire (A.D) heeft tijdens het gebruik van de combinatiezaag haar rechterwijsvinger gedeeltelijk afgezaagd (zie ook FOBO van 15-01-2020). De hele gebeurtenis heeft behoorlijk indruk gemaakt op iedereen. Het voorval is meerdere keren besproken met de deelnemers en betrokken vrijwilligers, begeleiders en stagiaires. Zowel 1 op 1 als in de groep. De behoefte om het over te hebben was bij de meesten groot. De afspraken omtrent het gebruik van de machines (en alle andere machines in het algemeen) zijn nogmaals aangehaald. N.a.v. de hele gebeurtenis en het niet opnieuw verkrijgen van het keurmerk heeft ons doen besluiten om de machines die op krachtstroom werken niet meer te laten gebruiken door de deelnemers. Het voorval maakt wel dat iedereen extra alert is tijdens het werk. We zullen het voorval en andere dergelijke zaken meerdere keren bespreken in de volgende maanden. Ook voor de verwerking is het voor de deelnemers belangrijk om er af en toe nog eens over te kunnen praten. - Onderhoud en opruimen (feb) Het opgeruimd houden van de werkplaats blijft lastig. Het is een taak die vaker aangehaald wordt. De regel; opruimen om 15.15uur en een ander helpen als je klaar bent is nogmaals benadrukt. Het blijft een taak die regelmatig weer even opgefrist moet worden. - Start nieuwe werknemer (mrt) Er start een nieuwe werknemer. Zij komt ter ondersteuning op kantoor en straks in het atelier als begeleidster. Zij heeft enkele dagen meegedraaid om kennis te maken. - Corona virus (mrt) Medio maart werd Nederland overvallen door COVID-19, het corona virus. We hebben besloten, samen met de instellingen waarmee we samenwerken, dat alle deelnemers die bij een instelling wonen, vrijwilligers en begeleiders, thuis blijven. De winkel blijft open. De deelnemers die thuis wonen kunnen blijven komen. De afspraken die het RIVM heeft bepaald voeren wij ook. De deelnemers die blijven komen, houden zich hier aan. - Corona virus (mrt-apr) Het Corona-virus is regelmatig onderwerp van gesprek. Er zijn vanaf 16 maart maar 2 deelnemers aanwezig. Verder alleen Arjan en Barbara. Omdat de scholen dicht zijn, zijn de kinderen van Arjan en Barbara ook thuis. De ochtenden is Barbara in kantoor aan het werk samen met de kinderen die hun schoolwerk moeten doen. Arjan is in de werkplaats en organiseert het werk zodanig dat iedereen voldoende afstand kan houden. Er is ontsmettingsmiddel in de kantine. Op de vloer in de hal zijn lijnen geplakt zodat goed te zien is welke route je moet nemen. Deurklinken, kranen en toilet worden dagelijks meerdere keren afgenomen. - Atelier (apr) De ruimte in de kas, tussen het tractorhok en de zaagruimte, wordt gereedgemaakt tot atelier. Er is een grote tafel en er worden afzonderlijke werkplekken ingericht. Er is materiaal verzameld om mee te werken. Het atelier wordt een plek voor deelnemers die graag creatief bezig zijn. Zonder werkdruk. Waar je eigen ideeën kunt maken of een spelletje kan doen. Het is een pek om bijvoorbeeld je dagritme op te starten, waar je (weer) mee doet in de maatschappij, contact hebt met collega's of aan je eigen persoonlijke doelen kunt werken onder begeleiding en een persoonlijke begeleidingsplan. Voor de deelnemers die al in de werkplaats werken is er weinig verandering. Wel zullen er op den duur meer collega's bijkomen. De werkzaamheden van het atelier staan los van de werkplaats. - Kantine (mei) Omdat de kantine niet groot genoeg is om met z'n allen genoeg afstand te kunnen houden, wordt het atelier nu ook gebruikt als kantine. Voor de 2 aanwezige deelnemers is dit geen probleem. Het is een prettige plek om te zitten. Als later dit jaar iedereen er weer is, dan kunnen we toch tegelijkertijd pauze houden. - Weer beginnen enkele deelnemers en begeleiding (mei) In overleg met 2 begeleiders en 1 deelnemer is besloten om het werk weer op te pakken. De werkplaats is zodanig ingericht dat iedereen voldoende afstand kan houden. Er worden voornamelijk klussen opgepakt waarbij alleen gewerkt kan worden. Zoals het dak van de kas krijten en op kantoor de administratie. - Start nieuwe werknemer (mei) In maart zou er een nieuwe werknemer starten. Zij komt ter ondersteuning op kantoor en straks in het atelier als begeleidster. Voordat het Corona-virus uitbrak heeft zij enkele dagen meegelopen en kennismemaakt. Begin Mei is ze officieel gestart. Omdat ze ook ter ondersteuning op kantoor komt, zal ze eerst daar ingewerkt worden. Zo kan er met alle regels omtrent het Corona-virus toch gewerkt worden. Het is voor de aanwezige deelnemers duidelijk wat ze komt doen, ze hadden al kennismemaakt met haar in maart. - Alle deelnemers weer gestart. (Juli) In Juli mogen alle deelnemers gelukkig weer aan het werk. Heel fijn om iedereen weer gezond terug te zien. Duidelijke richtlijnen betr. corona zijn bekend gemaakt en de aanwijzingen zijn op diverse plekken binnen het

bedrijf terug te vinden. - Machines (Oktober). Diverse gebruikte machines gaan in de verkoop. Aanschaf nieuwe machine op komst. - Corona (November) 2 medewerkers getest op corona i.v.m. klachten. Beiden gelukkig een negatieve uitslag. 1 medewerker moet 2 weken thuis blijven i.v.m. besmetting gezinslid. - Corona(December) heeft ook deze maand nog invloed. De winkel moest gesloten blijven. Wel konden we d.m.v. verkoop v.a. een tafel voor de ingang onze artikelen verkopen. Het afhalen van de bestellingen en kerstartikelen konden we op deze manier goed kwijt. Door de sluiting kunnen de bestellingen alleen via de webshop of telefonisch doorgegeven worden. We hebben het jaar gezellig met onze medewerkers afgesloten met warme chocolademelk en lekkers en daarbij hebben de medewerkers een mooi kerstpakket mogen ontvangen. Er is door Kraam90 een donatie gedaan via radio 538 voor de voedselbanken.

tevredenheidsonderzoek deelnemers Kraam90

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2020
Actie afgerond op: 08-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Verkorte samenvatting ingevulde vragenlijst Tevredenheid deelnemers 2020 Volgens de ingevulde vragenlijsten van de deelnemers kunnen we constateren dat ze over het algemeen zeer tevreden zijn. Wat wel specifiek genoemd is: Dat 2 personen het werk wel eens lichamelijk zwaar vinden en 1 persoon soms. Ook geven 2 medewerker aan dat het werk wel eens psychisch zwaar is. Wel duidelijk naar voren komt de opmerking: dat de medewerkers het jammer vinden dat ze niet voldoende mogen meebeslissen over nieuwe deelnemers. Bij vraag 26 staan de opmerkingen die de deelnemers hebben bij gevoegd als verbeter punt. Het gemiddelde rapportcijfer die de deelnemers toekennen aan het werk op de boerderij is: 8,4. Voor de begeleiding op de boerderij geven ze: 9 Verkorte samenvatting ingevulde vragenlijst Tevredenheid ouders/verzorgers Net als de ingevulde vragenlijst van de deelnemers zijn ook de ouders tevreden over de gang van zaken. Ook in deze vragenlijsten komt vraag 24 naar voren als dat het niet kunnen meebeslissen over nieuwe deelnemers jammer wordt gevonden. Het gemiddelde rapportcijfer die de familie /verzorgers geven voor de werkzaamheden op de boerderij is: 8,7. Voor de begeleiding op de boerderij geven zij een gemiddelde van 8,8

Jaarlijkse actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Actie staat dubbel in de lijst.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2022
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Training: Omgaan met mensen met het Autisme Spectrum Stoornis ASS

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Training: Herkennen van en omgaan met LVB

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Training: (Arjan) Veilig werken met machines en met elkaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Deelnemers werven voor het Atelier.

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022

Toelichting: Eind van het jaar willen we een groep deelnemers hebben van minimaal 4-6 personen waarmee we creatieve activiteiten kunnen uitvoeren en accessoires worden gemaakt voor in de winkel. Dit doel willen we behalen omdat we bij enkele van de huidige deelnemers interesse merken op het gebied van maken van accessoires en we in deelnemers willen uitbreiden. Door een nieuwe groep hierin te starten kunnen we hen hier meer werkzaamheden in aanbieden. Er is een plan van aanpak gemaakt waarin de actiepunten horende bij dit doel zijn verwerkt.

Teambijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022

Jaarlijkse controle apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2022

Jaarlijkse actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2022

Training: workshop RI&E verdiepen/tools m.b.t. de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Met elke vrijwilliger en medewerker wordt er een functioneringsgesprek gehouden

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

De werkbeschrijving controleren en indien nodig bijwerken.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2022

Controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

RI&E jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

tevredenheidsonderzoek deelnemers Kraam90

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2023

koffie/thee schema deelnemers opstellen**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2023**inspraakmoment 1****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2023**werkplaats-opruimschema opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2023**Training: Autisme Spectrum Stoornis ASS volgen****Geplande uitvoerdatum:** 14-07-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** actie staat dubbel de lijst voor 2022**Training: Herkennen van en omgaan met LVB****Geplande uitvoerdatum:** 11-08-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** actie staat dubbel de lijst voor 2022**RI&E jaarlijks****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** via nieuwe route**werkplaats-opruimschema opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**tevredenheidsonderzoek deelnemers Kraam90****Geplande uitvoerdatum:** 16-11-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Ontruimingsoefening**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**koffie/thee schema deelnemers opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**werkplaats-opruimschema opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**inspraakmoment 1****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het plannen van acties kan soms handiger. Het is moeilijk om vooraf te bepalen welke datum je ergens aan geeft. Scholing/ontwikkeling kan het hele jaar, wanneer en aanbod is van een bepaalde scholing. Evenals een ontruimingsoefening, soms is het handig als we die een maandje eerder of later dan gepland doen omdat niet alle deelnemers er zijn bijvoorbeeld. De acties op 31 december plannen is niet handig, omdat ze dan niet bovenaan in de lijst staan. We houden de planning zoals die is. We gaan maandelijks zelf checken of er acties verder in de toekomst gepland staan zodat we die sneller kunnen oppakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- kantine verplaatsen en vergroten
- uitbreiden aantal deelnemers (ZorgAtelier)
- nieuw werkgebied recreatie realiseren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- plan en kostenraming maken voor (ver)bouwen van de kantine en realisatie trekkershutten
- materialen verzamelen voor kantine en trekkershutten
- werkplaats opnieuw inrichten zodat er plek is voor de uitbreiding van de kantine
- uitbreiden aantal deelnemers (ZorgAtelier)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De aannemer wordt benaderd voor de verbouw van de werkplaats voor de uitbreiding van de kantine. Wanneer er verbouwd gaat worden is afhankelijk van kosten en mogelijkheden.

De gemeente is benaderd voor het realiseren van de trekkershutten. Het traject bij de gemeente zal waarschijnlijk nog maanden in beslag nemen. Tekeningen moeten worden uitgewerkt en kosten moeten worden berekend. Riolering moet worden gelegd. Het meeste zal door onszelf worden gedaan. Elektriciteit e.d. wordt door een installateur gedaan.

Voor het werven van deelnemers voor het Atelier zullen onze bekende kanalen worden benaderd. Denk aan mail met info en flyer. "banenmarkt" in de regio. Oproep op Facebook/Instagram en de flyer met info op de website.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

2.2 • Team Kraam90

6.6 • Verslag tevredenheidsonderzoek 2021_B

6.3 • Verslag Inspraakmomenten 2021_4.7.2-JV6.3

1.1 • Team Kraam90