

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Kraam 90

Kraam90

Locatienummer: 2074



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	12
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13
7 Meldingen en incidenten	14

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	14
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	14
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	15
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	20
9 Doelstellingen	21
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	21
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	21
9.3 Plan van aanpak	21
Overzicht van bijlagen	22

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Kraam 90

Registratienummer: 2074

Beemterweg 90, 7341 PD Beemte Broekland

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://www.kraam90.nl>

Locatiegegevens

Kraam90

Registratienummer: 2074

Beemterweg 90, 7341 PD Beemte Broekland

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Kraam90 is een professioneel en commercieel bedrijf. Er worden meubels in hoogwaardige kwaliteit gemaakt. Er is een winkel en een werkplaats. In deze werkplaats werken jongeren met een beperking onder begeleiding. Iedere jongere of deelnemer neemt op zijn of haar manier deel aan het proces van het maken van de meubels. Elke deelnemer werkt hieraan mee op zijn of haar tempo, niveau en met zijn of haar mogelijkheden. Dit alles binnen een veilige werkomgeving. Omdat Kraam90 een commercieel bedrijf is, zijn de klanten in de winkel belangrijk. De klanten zorgen voor werk in de werkplaats. Naast opdrachten van klanten is er een ruime inbreng van eigen ideeën mogelijk.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar was stabiel. Er waren geen zeer invloedrijke gebeurtenissen. Alle deelnemers zijn tevreden over het afgelopen jaar. Alle doelen worden op een rustig tempo gerealiseerd. Er ligt geen hoge werkdruk. Het is een professioneel bedrijf. Tijdens de pauzes kan er worden uitgerust. Voor de verkoop worden er professionele meubels gemaakt. Er wordt netjes en doelgericht gewerkt. Elke deelnemer werkt hieraan mee op zijn of haar tempo, niveau en met zijn of haar mogelijkheden. Dit wordt individueel bekeken.

Er zijn 2 stagiaires (speciaal onderwijs) bijgekomen en 1 deelnemer. Er is een medewerker aangenomen voor het begeleiden van de deelnemers in de werkplaats en het uitvoeren van administratief werk. De stagiaires zijn 14 en 16 jaar. Hiervoor is een registratie aangevraagd bij het SKJ aangevraagd.

De zitplaatsen in de kantine zijn verdubbeld. Hiervoor is een extra hoekbank en tafel gemaakt. Doel 2018: verder uitbreiden en kasten vervangen door kast met persoonlijke lockers. Hiervoor is geen wijziging in noodplattegronden en RI&E nodig.

Er zijn uitbreidingsmogelijkheden op het gebied van werkgelegenheid en en werkaanbod. Omdat er een medewerker is aangenomen is er meer begeleiding aanwezig. Er is een deelnemer bijgekomen en 2 stagiaires. Er kan meer werk worden gedaan. Er is gewerkt aan efficiëntie. De werkbeschrijvingen voor de deelnemers zijn aangepast. De werkbeschrijving bestaat uit een zaagplan en een tekening. De deelnemer die bijvoorbeeld een stoel maakt, kan dit duidelijk zien aan de hand van het zaagplan en de tekening. Eerst worden alle benodigde materialen klaargelegd, daarna alle onderdelen gezaagd en daarna wordt aan de hand van de tekening de stoel in elkaar gezet.

Er is ook uitbreiding gekomen op het gebied van de kerstbomen verkoop. Er worden meer kerstbomen aangeplant in de kwekerij. Doel 2018: verder uitbreiden zodat we zelfvoorzienend zijn op het gebied van kerstbomen verkoop.

De verkoopmogelijkheid is uitgebreid. De winkel is van maandag tot en met vrijdag van 10 uur tot 18.00 uur geopend. Deze verandering geeft meer rust. De zorgboer en boerin hebben nu het weekend vrij.

De moestuin is aangelegd. Doel 2018: zorgvuldiger bijhouden. De pompoenen kweek is gestopt. Dit omdat er weinig animo voor was onder de deelnemers.

De opslagruimte is vergroot. Er is in de bestaande kas een tegelvloer aangelegd. Doel 2018: oud ijzer sorteer-plek creëren, oude meubels ordenen.

De wijzigingen in de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) zal geen veranderingen geven in het documenteren van persoonlijke gegevens. Alle informatie die wordt verzameld is t.b.v. het kwaliteitssysteem en is opgeborgen in een eigen dossier in een afsluitbare kast. Indien een deelnemer informatie nodig heeft kan deze worden aangevraagd bij de zorgmanager.

Voor de veranderingen rondom de landelijke klachtenreglement moet de brief voor de deelnemers opnieuw worden opgesteld/uitgedeeld.

Over het ondersteunend netwerk zijn we tevreden. Er is een adviseur voor financieel advies. De ouders helpen met werkzaamheden rondom de winkel. Een neef geeft ondersteuning bij uitdenken van ideeën rondom werkaanbod.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- bijlagen kw2016

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Er zijn geen invloedrijke ontwikkelingen. De rust is en wordt gewaarborgd. De professionaliteit blijft een heel belangrijk aandachtspunt. Elke deelnemer is belangrijk en wordt waar mogelijk individueel begeleid.

Een verandering is dat er een medewerker is aangenomen. Hierdoor is er meer kennis in huis voor het begeleiden van de deelnemers.

Het aantal deelnemers kan worden uitgebreid.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

doelgroep	begin	instroom	uitstroom	eind
jong volwassenen	7	0	1	6
NAH	0	1	0	1
				totaal: 7

Reden uitstroom: indicatie liep af en kreeg geen nieuwe indicatie.

Alle deelnemers ontvangen dagbesteding.

De deelnemers hebben verschillende indicaties vanuit het CIZ. Zie hiervoor onderstaande tabel.

	1	2	3	4	5	6	7
zorgzwaarte	24 uren	VG06	VG06	VG06	VG03	VG03	dagbesteding medium
vorm	groepsbegeleiding	groepsbegeleiding	groepsbegeleiding	groepsbegeleiding	groepsbegeleiding	groepsbegeleiding	groepsbegeleiding
soort	dagbesteding	dagbesteding	dagbesteding	dagbesteding	dagbesteding	dagbesteding	dagbesteding
wet	WLZ	PGB	ZIN	PGB	ZIN	ZIN	WMO

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusie is dat het aantal deelnemers kan worden uitgebreid.

De deelnemers passen binnen het zorg aanbod. En passen binnen het werk aanbod.

Het werk wordt aangepast op het niveau van de cliënt zodat elke cliënt kan deelnemen in het professionele proces.

Er is niets veranderd bij de deelnemers. Zorgboer en boerin hebben zich ingelezen in de verschillende problematieken. Zoals de verschillende stoornissen in het autistisch spectrum.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In december is er een personeelslid aangenomen.

Er is geen functioneringsgesprek gehouden dit jaar omdat de medewerker een maand in dienst was.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Er zijn 3 stagiaires geweest het afgelopen jaar.

1: stage periode met goed gevolg afgerond in juni, deelnemer geworden in augustus.

2: start: oktober. Opleiding: Gentiaan college. Taken en verantwoordelijkheden: praktijkervaring opdoen. Begeleiding: zorgboer en boerin. Evaluatie gesprek: ja in oktober; moet rustig wennen aan het deelnemen in het arbeidsproces.

3: start: april. Opleiding: Daniel de brouwer school; dagbesteding met participatiemogelijkheden. Taken en verantwoordelijkheden: praktijkervaring opdoen assistent timmerman. Begeleiding: zorgboer en boerin. Evaluatie gesprek: ja in september; ontwikkelingen zijn positief; doorzetter, assertief, gemotiveerd. Indicatie voor dagbesteding wordt aangevraagd om de stage uit te breiden.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

1. aanwezig: 8 uur. Taken en verantwoordelijkheden: ondersteunen van zorgboer- en boerin en legt aan hen verantwoording af. Begeleiding: door zorgboer- en boerin en vaste medewerker. Evaluatiegesprek: ja

2. aanwezig: 3 uur. Taken en verantwoordelijkheden: ondersteunen van zorgboer- en boerin en legt aan hen verantwoording af. Begeleiding: door zorgboer- en boerin en vaste medewerker. Evaluatiegesprek: ja

3. aanwezig: 24 uur. Taken en verantwoordelijkheden: ondersteunen van zorgboer- en boerin en legt aan hen verantwoording af. Begeleiding: door de zorgboer- en boerin en vaste medewerker. Evaluatiegesprek: ja

Het team van vrijwilligers is stabiel.

Ze helpen allemaal mee in het arbeidsproces. Hierbij gebruiken ze materiaal en gereedschap. Door samen te werken met de deelnemers gaat het proces door. Voor een deelnemer is het prettig als er iemand is die met hen samen werkt. De vrijwilliger moet zeker overkomen en rust uitstralen. Dit gaat alle vrijwilligers goed af. Verbeter punten worden vaak tijdens de pauze besproken. Er heerst een open en goede sfeer. Er is veel ruimte voor feedback. Hier wordt over nagedacht en waar nodig worden er aanpassingen gedaan. Er is veel ruimte voor eigen inbreng.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusie is dat de samenwerking goed gaat. Maar door de uitbreiding is er behoefte gekomen aan meer begeleiding in de werkplaats. En ook uitbreiding voor administratief werk. Daarom is er in december een medewerker aangenomen.

Om het werkproces te verbeteren zijn er zaagplannen en werktekeningen geïntroduceerd. Dit maakt het werk overzichtelijk voor medewerkers, vrijwilligers en deelnemers.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De bijscholingsactiviteit van het afgelopen jaar was de BHV cursus (herhaling) die met goed gevolg is gedaan door de boer en boerin. Daarnaast hebben ze diverse workshops, die te maken hebben met hun werkzaamheden, van de ledenvergadering "Bezig" gevolgd.

Voor het beter kunnen begeleiden van de deelnemers is er diverse literatuur gelezen. Zoals het boek "Geef me de vijf" over het opvoeden en begeleiden van deelnemer/kind met autisme, "Sociaal onhandig" over de opvoeding en omgang met kinderen met de diagnose PPD-NOS en ADHD, en "Weet jij wat autisme is?". Daarnaast is er regelmatig contact met de instantie GGZ-jeugd Dimence die inzicht geeft hoe we de dagbesteding op maat kunnen aanbieden aan de deelnemers.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Aan de minimale eis voor de BHV is voldaan. De eisen hebben betrekking op EHBO, AED training, beperking en bestrijding van een beginnende brand, communicatie en ontruiming.

De bijscholing via de workshops van onze ledenvergadering "Bezig" is naar tevredenheid afgerond. Door zorg boer en boerin.

De zorgboerin heeft een afgeronde opleiding tot Pedagogisch medewerker niveau 4

Er is meer kennis in huis omdat er een medewerker is aangenomen met een afgeronde opleiding tot Pedagogisch medewerker niveau 4. Zij heeft daarnaast kennis op het gebied van persoonlijke plannen en leerlingbegeleiding.

Bijlagen

- calamiteiten oefening

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komend jaar willen wij opnieuw aan de doelen met betrekking tot BHV voldoen. En willen we de workshops van Bezig bijwonen.

We hebben de wens om workshops e.o. cursussen te volgen met betrekking tot de volgende onderwerpen. Begeleiden van een groep, praktisch begeleiden met de methode 'Geef me de 5', workshop RI&E, preventie medewerker en BHV.

Bijlagen

- verslag RI&E

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben de wens om actief deel te nemen aan de aangeboden cursussen. Een avondworkshop over de omgang met autisme is gevolgd. Ook zijn er over dit onderwerp diverse boeken aangeschaft. Dit geeft ons meer inzicht over de manier van werken en het aanbieden van opdrachten.

Voor 2018 staan onder meer een workshop over het toepassen van de RI&E, een cursus medicijn gebruik en een herhaling van de BHV op het programma.

De BHV cursus is met goed gevolg afgerond voor beide zorgboeren en een vrijwilliger, zodat er ten alle tijden een BHV'er aanwezig is.

We houden 4 inspraakmomenten. Deze zijn met de kerstlunch, zomer bbq, in het voorjaar en een in het najaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- verslag van een inspraakmoment

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers is er 1 evaluatiegesprek gehouden. Van deze gesprekken is een verslag gemaakt en wordt bewaard in het dossier.

Tijdens het gesprek worden de volgende onderwerpen besproken. Er wordt samen gepraat over het algemene beeld. Er wordt er gekeken naar de leerdoelen. Deze worden samen opgesteld en besproken. Er wordt nagedacht over welke taken de deelnemer het beste kan uitvoeren om zijn of haar leerdoelen te verbeteren. De vraag of alles duidelijk is omtrent machines en apparaten wordt standaard gesteld. Zo nodig worden er nieuwe afspraken gemaakt mbt machines en apparaten. Er wordt gepraat over de manier van begeleiden. Er wordt gekeken of de manier waarop de deelnemer wordt begeleid aansluitend is.

Over het algemeen wordt het evaluatiegesprek positief ervaren. Het is natuurlijk altijd spannend als er over je gepraat wordt. Maar de deelnemers zijn zelf bij het gesprek aanwezig en weten dus precies wat er besproken wordt. Ze ervaren het als prettig dat ze serieus worden genomen. Ze staan ervoor open om te leren.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De gesprekken gaan heel goed op de manier zoals we dat nu doen. We willen hier niks aan veranderen. De gesprekken zijn duidelijk en via een vast plan.

komend jaar zal er met elke deelnemer weer een evaluatiegesprek worden gehouden.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben 4 inspraakmomenten gehad dit jaar. 1 tijdens het voorjaar, 1 tijdens het najaar, 1 tijdens de kerstlunch, 1 tijdens de bbq in de zomer.

We hebben het over uitbreiding van het aantal cliënten, uitbreiding van de werkplaats, toekomstplannen, werkdoelen, ideeën, omgang met elkaar, algemene regels, normen en waarden.

De deelnemers kunnen heel goed aangeven wat ze leuk vinden en welke doelen ze willen behalen.

Doelen die niet met zekerheid kunnen behalen binnen 2018 worden op de ideeën lijst gezet.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn nuttig. Maar over het algemeen worden de meeste ideeën en doelen tijdens de koffiemomenten die elke dag plaatsvinden bedacht. De deelnemers zijn het meest op hun gemak en durven te zeggen wat ze denken. Dit geldt ook voor inspraak van verwanten. De sfeer is open en de lijntjes zijn kort. Als er zaken zijn worden deze vrij direct besproken. Dit gebeurt tijdens ophaalmomenten, via telefoon of via de whatsapp.

Dit jaar houden we de inspraakmomenten hetzelfde als vorig jaar.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Er worden aan het eind van het jaar aan iedere deelnemer 2 vragenlijsten meegegeven. Een vragenlijst is voor de deelnemer zelf en de andere is voor verwanten.

Deze lijsten zijn allemaal teruggekomen. aantal: 6 x 2 is 12

Er worden over de volgende onderwerpen vragen gesteld: informatie, begeleiders, begeleiding, werk, boerderij, andere deelnemers, inspraak, rapportcijfer voor de boerderij, rapportcijfer voor de begeleiding.

In algemene zin is er het volgende uit de meting gekomen:

Informatie: iedereen heeft voldoende informatie gehad.

Begeleiders: iedereen is tevreden over de begeleiders. ze zijn respectvol en deskundig.

Begeleiding: er is voldoende overleg en aandacht. Alle deelnemers zijn vooruit gegaan. een deelnemer vind dat hij meer begeleiding nodig heeft.

Werk: Er is voldoende ruimte om te geven wat iemand graag wil doen, de werkzaamheden worden aangepast op iemands mogelijkheden. Voor 2 deelnemers is het werk lichamelijk wel eens zwaar. Voor 1 deelnemer is het werk ook psychisch zwaar.

Boerderij: De boerderij is goed bereikbaar. Voor een deelnemer is de afstand wat groot. Het is er rustig en schoon. Voor twee deelnemers kan het iets rustiger soms. De werkomstandigheden zijn veilig. Een deelnemer vind niet altijd veilig.

Deelnemers groep: iedereen voelt zich op het gemak, is tevreden en vind de sfeer goed. Een deelnemer vind dat het contact wat beter kan tussen de deelnemers.

Inspraak: Er is voldoende ruimte voor kritiek en nieuwe ideeën. Er zijn voldoende overlegmomenten. Over de inrichting kan iedereen meebeslissen. Over de komst van nieuwe deelnemers kan niet voldoende worden meebeslist. Drie deelnemers vinden ook dat er meer overleg kan zijn met andere deelnemers en andere ouders.

Rapportcijfer voor de boerderij: 6 x een 8, 2 x een 9, 3 x een 10, 1 x een 5 (reden: wisseling deelnemers)

Opmerking: Er is geen verwarming in de werkplaats.

Rapportcijfer voor de begeleiding. 3 x een 9, 1 x een 7,5, 4 x een 10, 4 x een 8

Opmerking: verplichte 3 weken vakantie in de zomer zijn niet zo fijn. Liever flexibel opnemen van vakantie.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het doen van een tevredenheidsonderzoek is nuttig.

Er is een goed beeld van wat er goed gaat en van wat er verbeterd kan worden.

Er komen verschillende actiepunten uit voort. Zoals het aanleggen van een verwarming in de werkplaats.

En we gaan nadenken over het flexibel opnemen van de zomervakantie. Nu er een nieuwe medewerker is aangenomen zijn hiervoor de mogelijkheden vergroot.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 30-12-2017 (Afgerond)

inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017

Actie afgerond op: 30-09-2017 (Afgerond)

inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017

Actie afgerond op: 30-06-2017 (Afgerond)

Uitzoeken haalbaarheid en kostenplaatje heftruckcertificaat

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017

Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: doel voor 2018. uitgebreid met: bosmaaier, heggenschaar, grasmaaier, afkortaag, bandschuurmachine, decoupeerzaag, trekker.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017

Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)

VOG aanvragen voor nieuwe vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017

Actie afgerond op: 25-10-2017 (Afgerond)

Toelichting: van alle vrijwilligers is er een VOG aanwezig.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Met elke vrijwilliger is er een functioneringsgesprek gehouden. Hiervan is een verslag gemaakt en toegevoegd aan het dossier van de vrijwilliger.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017

Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** is afgerond. Allen de NEN keuring (1 x in de 5 jaar) moet nog gebeuren. Maar de installateur laat op zich wachten. Deze is gebeld en neemt contact op.**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Afgerond)**controle brandblussers en EHBO doos.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 17-02-2017 (Afgerond)**inspraakmoment 1****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 30-01-2017 (Afgerond)**Aanleg moestuin****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 15-04-2017 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 16-03-2017 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 30-09-2017 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

workshops of cursussen volgen**Verantwoordelijke:** Barbara Schimmel**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**VOG aanvragen voor nieuwe vrijwilliger****Verantwoordelijke:** Barbara Schimmel**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**SKJ-registratie: Afhankelijk van de combinatie van uw werkervaring en uw diploma dient u tijdens de eerste periode van registratie extra training en/of scholing te volgen om aan de registratie eisen van het SKJ te voldoen. Indien dit het geval is neem hierover acties op in uw actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018

AVG: Ook voor uw zorgboerderij geldt dat er het een en ander zal veranderen vanwege de invoering van de AVG. Denk bv. ook aan samenwerking (en informatie uitwisseling) met andere organisaties. Het is belangrijk dat u advies inwint over wat het voor uw bedrijf zal betekenen en welke stappen u hierop dient te ondernemen. - Bereid u voor op de AVG. Lees het Tien stappenplan (<https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl>); Plan in ieder geval het advies inwinnen (bv. bij uw regionale organisatie) m.b.t. de invoering van de AVG op uw actielijst. Hierna kunt u eventuele vervolgacties die nodig zijn toevoegen aan uw actielijst (de implementatie van de AVG dient voor 25 mei 2018 afgerond te zijn).

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018

moestuin bijhouden. Plan maken voor het consequenter bijhouden van de moestuin. De opbrengst van de moestuin is niet voor de verkoop.

Verantwoordelijke: Barbara Schimmel

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Nieuwe klachtenreglement brief opstellen en uitdelen. wijzigen op zorgboeren.nl

Verantwoordelijke: Barbara Schimmel

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

webwinkel professionaliseren

Verantwoordelijke: Barbara Schimmel

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

bekender worden via de sociale media.

Verantwoordelijke: Barbara Schimmel

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

Jaarlijkse actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Barbara Schimmel

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

inspraakmoment 1

Verantwoordelijke: Barbara Schimmel

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

mogelijkheid voor de deelnemers creëren om certificaten te behalen. mogelijkheden zijn: bosmaaier, heggenschaar, grasmaaier, afkortzaag, bandschuurmachine, decoupeerzaag, trekker. certificaten

Verantwoordelijke: Barbara Schimmel

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

eventueel flexibel opnemen van de zomervakantie.

Verantwoordelijke: Barbara Schimmel

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Jaarlijkse actualisatie RI&E

Verantwoordelijke: Barbara Schimmel

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Jaarlijkse controle apparaten en machines

Verantwoordelijke: Barbara Schimmel

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

workshop RI&E**Verantwoordelijke:** Barbara Schimmel**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**VOG aanvragen voor nieuwe vrijwilliger****Verantwoordelijke:** Barbara Schimmel**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Plaats maken voor het verzamelen en sorteren van oud ijzer en koper.****Verantwoordelijke:** Barbara Schimmel**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**cursus medicijngebruik****Verantwoordelijke:** Barbara Schimmel**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Controle EHBO koffer****Verantwoordelijke:** Barbara Schimmel**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**controle brandblussers****Verantwoordelijke:** Barbara Schimmel**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**inspraakmoment 2****Verantwoordelijke:** Barbara Schimmel**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**kantine verder uitbreiden. hoekbank erbij maken en een tafel. kast voor het opbergen van de spullen verplaatsen naar een andere ruimte. kast vervangen door Lockers.****Verantwoordelijke:** Barbara Schimmel**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018**Aanleggen van verwarming in de werkplaats.****Verantwoordelijke:** Barbara Schimmel**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**tevredenheidsonderzoek deelnemers Kraam90****Verantwoordelijke:** Barbara Schimmel**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**met elke deelnemer wordt er een evaluatiegesprek gehouden.** evaluatie**Verantwoordelijke:** Barbara Schimmel**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018

Met elke vrijwilliger en medewerker wordt er een functioneringsgesprek gehouden

Verantwoordelijke: Barbara Schimmel

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

inspraakmoment 3

Verantwoordelijke: Barbara Schimmel

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Plek voor oude meubels ordenen. Oude meubels staan nu niet heel netjes geordend. Zodat het toegankelijk is voor klanten. [oude](#) [meubels](#)

Verantwoordelijke: Barbara Schimmel

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Kerstboom kweek uitbreiden. Het kweken van bomen wordt uitgebreid zodat aan het einde van het jaar we helemaal zelfvoorzienend zijn.

Verantwoordelijke: Barbara Schimmel

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

inspraakmoment 4

Verantwoordelijke: Barbara Schimmel

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Barbara Schimmel

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2019

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Jaarlijkse update kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Barbara Schimmel

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Het kwaliteitssysteem is al een poos niet meer bijgewerkt (laatste keer was 25-10-2016). Inmiddels werkt u ook met stagiaires en een ingehuurd begeleider. Hiervoor dient u bepaalde onderwerpen in het KS aan te vullen denk aan, arbeids- en stageovereenkomsten, functiebeschrijvingen etc. Actualiseer het kwaliteitssysteem.

Verantwoordelijke: Barbara Schimmel

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Het kwaliteitssysteem is al een poos niet meer bijgewerkt (laatste keer was 25-10-2016). Inmiddels werkt u ook met stagiaires en een ingehuurd begeleider. Hiervoor dient u bepaalde onderwerpen in het KS aan te vullen denk aan, arbeids- en stageovereenkomsten, functiebeschrijvingen etc. Actualiseer het kwaliteitssysteem.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Bijwerken Kwaliteitssysteem

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- calamiteiten oefening 2017

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties zijn goed uitgevoerd.

Er zijn 4 inspraakmomenten. Deze zijn tijdens de bbq in de zomer en tijdens de kerstlunch en in het voor en na jaar. De sfeer is open. Als er zaken zijn dan worden deze op elk moment besproken. De verhoudingen liggen goed.

Er zijn verschillende acties gedaan waarvan geen actiepoint was gemaakt. Voorbeelden hiervan zijn: kantine is vergroot, winkeltijden zijn aangepast, moestuin is aangelegd, meer kerstbomen zijn gepland, efficiënt werken is ingevoerd, pompoenen kweek is gestopt.

Voor 2018 zijn de acties samen met de deelnemers doorgenomen en opgesteld. Er staan nu meer acties uit voor 2018, ook acties op praktisch gebied.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling is om stabiel en rustig door te groeien. Het is een bedrijf en blijft professioneel. Er wordt netjes en doelgericht gewerkt met een lage werkdruk. Elke deelnemer werkt hieraan mee op zijn of haar tempo, niveau en met zijn of haar mogelijkheden. Er wordt rekening gehouden met uitbreiding. Er is voldoende werkruimte en mogelijkheid voor het begeleiden van een groter aantal deelnemers. De insteek van de bedrijfsvoering blijft dat Kraam90 een kleinschalige zorgwerkplaats blijft. De uitbreiding met deelnemers heeft een maximum van 12 deelnemers per dag.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstelling is om continuïteit en stabiliteit te bieden aan de deelnemers. Iedere deelnemer heeft passend werk te doen en voelt zich nuttig.

Er zijn verschillende praktische doelen te behalen zoals: kantine uitbreiden, moestuin bijhouden, kerstbomen kweken, oudijzer plek creëren, meubelhoek maken, webwinkel professionaliseren en certificaten behalen.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Alle doelen worden stap voor stap uitgevoerd. Dit kan niet zomaar in 1 keer. De doelen worden per doel uitgedacht en uitgevoerd. Om rust te houden kan niet alles in 1 x gedaan worden, maar worden alle doelen na elkaar uitgevoerd. Op dit moment is er dus niet per doel een uitgewerkt plan.

Hierbij komt dat de verkoop van meubels in de winkel voor gaat. Als er een opdracht is dan gaat deze voor het uitvoeren van een doel. Dat betekent dat als er veel opdrachten zijn er minder hard of minder snel gewerkt kan worden aan de uitvoering van een doel.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

8.2 • calamiteiten oefening 2017

5.4 • verslag van een inspraakmoment

5.3 • verslag RI&E

5.2 • calamiteiten oefening

3.1 • bijlagen kw2016