

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Zorgwerkplaats Kraam 90

Zorgwerkplaats Kraam90

Locatienummer: 2657



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgwerkplaats Kraam 90

Registratienummer: 2657

Beemterweg 90, 7341 PD Beemte Broekland

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 77475925

Website: <http://www.kraam90.nl>

Locatiegegevens

Zorgwerkplaats Kraam90

Registratienummer: 2657

Beemterweg 90, 7341 PD Beemte Broekland

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgwerkplaats Kraam90 is een kleinschalige dagbestedingsplek voor volwassenen die graag werken met hout. In de Werkplaats worden er op bestelling meubels en accessoires gemaakt van sloophout, steigerhout en andere houtsoorten zoals douglas en eik. De deelnemers werken graag en hard. De motivatie is groot, evenals de mogelijkheden die geboden worden. Er wordt gewerkt met diverse machines en de deelnemers kunnen certificaten behalen om hiermee te werken. Door persoonlijke leer- en werkdoelen goed in het oog te houden, kunnen onze deelnemers steeds blijven werken aan zelfstandigheid en groei. In het Atelier worden deelnemers begeleid in het aanbrengen van een structuur en dagritme. Er worden bestelling van de klant gemaakt of een eigen ontwerp voor de winkel met hulp van onze creatieve vrijwilligers. Er wordt veel gebruik gemaakt van restmateriaal. Bedrijven weten ons te vinden met restanten van verpakkingen, stoffen, papier, wol, etsbanden en spaken etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Team Kraam90
- vooraanzicht Kraam90

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2022 kan algemeen omschreven worden als een rustig jaar. We hadden te maken met de naweeën van Corona, het vertrek van 1 deelnemer uit het atelier, de herdenking van het overlijden van een deelnemer uit de werkplaats en een 10-jarig jubileum van een deelnemer. Nieuwsberichten over "The Voice" hebben meer impact gehad. Het geeft stof voor mooie gesprekken tijdens de pauzes.

In de werkplaats is het aantal deelnemers stabiel. De deelnemers zijn tevreden en komen graag werken. De werkzaamheden wisselen elkaar af met meubels maken op bestelling van de klant, het onderhouden van werkplaats en erf en het groenonderhoud buiten.

De deelnemers in het atelier zouden het leuk vinden als er meer collega's bij zouden komen. Uitbreiding van deelnemers is nog niet gelukt. Daarom worden de meeste atelier-werkzaamheden nu ook in de werkplaats uitgevoerd waardoor er meer betrokkenheid onderling is ontstaan. De werkplaats en het atelier hebben ook regelmatig opdrachten die samen uitgevoerd worden. Zoals bijvoorbeeld een tuinbankje wat gemaakt wordt in de werkplaats en waar tekst ingebrand wordt door een deelnemer uit het atelier.

Er zijn plannen om trekkershutten te plaatsen. Deze zullen grotendeels in de werkplaats met de deelnemers worden gemaakt. Het doel is om zoveel mogelijk duurzame materialen voor de buiten- en binnenkant te gebruiken. De trekkershutten zullen zoveel mogelijk "of grid" worden gemaakt. We hopen in het voorjaar van 2023 te kunnen starten met de bouw van deze trekkershutten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Een uitbreiding van de oude kantine staat nog op de planning. Het atelier wat nu hiervoor wordt gebruikt is groot genoeg, maar in de winter is het moeilijk warm te krijgen. De oude kantine is wat aan de kleine kant. Het zou fijn zijn als deze wat ruimer kan worden gemaakt. Het atelier zou daar dan ook gebruik van kunnen maken.

Het aantal deelnemers in het atelier is nog niet op het gewenste aantal om het rendabel te houden. We gaan kijken of het voldoende basis biedt om het voort te zetten, of dat we het atelier geïntegreerd houden met de werkplaats waardoor er geen extra begeleiding hoeft ingezet te worden voor de atelier deelnemers.

De plannen voor de trekkershutten zijn bijna rond. De benodigde vergunningen e.d. zijn in de afrondende fase. De deelnemers zijn op de hoogte van de plannen en hoe de realisatie ervan gaat plaatsvinden. Als de trekkershutten in gebruik worden genomen zal het onderhoud zoals schoonmaak etc, ook bij de werkzaamheden van de dagbesteding betrokken worden.

In september hebben we een auditor voor het keurmerk op bezoek gehad. Met wat kleine aandachtspunten hebben we weer een positieve beoordeling gekregen.

De dagbesteding levert zorg via PGB of in onderaanneming bij zorginstellingen.

Kraam90 heeft een ondersteunend netwerk van familie en vrienden. Voor specifieke hulpvragen is er een onafhankelijk adviseur. (orthopedagoog en extern adviesbureau).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Het toevoegen van het atelier is een leerproces geweest. Het blijkt lastiger dan gedacht om uit te breiden met een nieuwe werkplek in een tijd waarin Corona nog steeds een grote rol speelt. Het werven van deelnemers is dan niet eenvoudig. Alles moet op gepaste afstand, of op afspraak. Vrijblijvend even binnen kijken kan niet. Mensen wachten af totdat "alles weer mag". We gaan kijken hoe het zich ontwikkeld en of het atelier op deze manier zal worden voortgezet.

In oktober was het een jaar geleden dat een van onze deelnemers is overleden. We hebben hier samen bij stilgestaan en een kistje uit eigen werkplaats met wat persoonlijke dingen aan de ouders gegeven. We hebben gemerkt dat het goed is om daar even bij stil te staan. Verdriet mag er zijn, mooie verhalen ook. Zo vergeten we hem niet. Sommige deelnemers hebben het nodig om er zo af en toe over te kunnen praten. Anderen willen het niet en dat is ook goed.

Nieuwsberichten zoals het grensoverschrijdend gedrag van medewerkers van "The Voice" geven stof voor mooie gesprekken tijdens de pauzes. Normen en waarden, omgangsvormen en respect voor elkaar zijn een belangrijk aspect in onze begeleiding. Door dit soort gesprekken worden onze deelnemers zich meer bewust over hoe ze zelf met anderen omgaan en hoe de ander dat ervaart.

Het vertrek van een deelnemer heeft niet veel indruk gemaakt. Sommige deelnemers vinden het jammer, anderen juist niet. In september is er een nieuwe deelnemer bijgekomen. Daar moest iedereen even aan wennen. Sommige instromers hebben meer tijd nodig om in de groep opgenomen te worden. Ook hier komen de omgangsvormen en respect voor elkaar in de gesprekken tijdens de pauzes weer aan bod.

Het aanbod van werkzaamheden in het atelier is wat gewijzigd. We hebben gemerkt dat de deelnemers het prettiger vinden als er een duidelijk aanbod is van werkzaamheden. Het zelf invullen van de dag heeft niet hun voorkeur. Bestellingen van klanten en artikelen voor de winkel worden daarom meer in het atelier gemaakt.

Als de trekkershutten in gebruik worden genomen zullen we de deelnemers ook betrekken bij de werkzaamheden binnen en buiten de trekkershutten. We denken dat het een mooie toevoeging is naast de dagelijkse werkzaamheden in de werkplaats/atelier. Het is belangrijk voor onze deelnemers dat ze worden ondersteund in het leren/bijhouden van "gewone" dagelijkse vaardigheden. Schoonmaken, boodschappenlijst maken/boodschappen doen, persoonlijke hygiëne etc. zijn naast de dagelijkse werkzaamheden erg waardevol. Het meehelpen met het onderhoud van de trekkershutten kan hierbij ondersteunend zijn.

Kraam90 levert zorg via PGB of in onderaanneming bij zorginstellingen. Hierbij heeft zorg aanbieden via PGB bij ons de voorkeur omdat de bewindvoerder van de deelnemer op deze manier meer inzicht en betrokkenheid heeft in de verdeling van het budget.

Kraam90 heeft een ondersteunend netwerk van familie en vrienden. Voor specifieke hulpvragen is er een onafhankelijk adviseur. (orthopedagoog en extern adviesbureau). Dit verloopt naar tevredenheid en blijft onveranderd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op dit moment bieden we dagbesteding aan diverse doelgroepen; mensen met een verstandelijke beperking, autisme en NAH. Zij krijgen begeleiding in de groep. Van minimaal 2 tot maximaal 10 dagdelen in de week. Deze zorg wordt verleend vanuit de WLZ en PGB. ZZP 3 t/m 6. We zijn het jaar gestart met 8 deelnemers in totaal. Allen hebben een verstandelijke beperking, waarbij 2 van hen een combinatie hebben met een stoornis in het autistisch spectrum.

In maart is een deelnemer uitgestroomd, de hulpvraag was groter dan wij konden bieden. In mei is ook een deelnemer uitgestroomd, zij wil proberen of ze een baan in het reguliere bedrijfsleven aankan.

In september is een nieuwe deelnemer gestart.

We zijn het jaar geëindigd met 7 deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers vullen elkaar goed aan. Vaak wordt gewerkt met 2-tallen. Zo kunnen ze elkaar helpen als een van de twee niet weet hoe iets moet. Het is niet altijd makkelijk om het werk aan te bieden op het juiste niveau. Het werken met hout vergt een redelijk praktisch werkvermogen, ook meten en netjes werken hoort daarbij. Om dit te kunnen begeleiden worden we ondersteund door een aantal vrijwilligers en begeleiders. Zo kunnen we een goede kwaliteit bieden aan de klant.

We proberen meer reclame te maken met onze meubels uit eigen werkplaats en minder met maatwerk meubels. Zodat we een vaste manier van werken kunnen aanhouden en minder aanpassingen per meubel te hoeven doen. De ontwikkeling van de deelnemers heeft een grens. Bij repeterende handelingen kunnen ze meer zelfstandig werken. Het geeft ze meer zelfvertrouwen als ze werk kunnen doen zonder steeds te hoeven vragen hoe het moet. Voor ons geeft het wat meer rust en overzicht.

Het Atelier laten we "integreren" met de Werkplaats. We zien af van een verdere uitbreiding wat betreft de Ateliergroep. In de praktijk hebben we gemerkt dat de Atelier-werkzaamheden overlappen met de Werkplaats. Ook het vinden van geschikt personeel voor het Atelier is niet makkelijk gebleken. Er was teveel onrust en daardoor onzekerheid bij de deelnemers. We gaan verder met 1 groep in de werkplaats waarbij de deelnemers eigen taken hebben die soms ook samen kunnen worden gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn geen wijzigingen geweest.

Er is 1 parttimer voor begeleiding en ondersteunend administratief.

Er is 1 oproepkracht voor begeleiding in de werkplaats.

Met beiden is een functioneringsgesprek gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Aan de start van 2022 zijn er 3 vrijwilligers. Met hen is een evaluatiegesprek gehouden. De vrijwilligers zijn ondersteunend in de begeleiding van de deelnemers in de werkplaats en in het atelier. Zij worden aangestuurd door de zorgaanbieder. Er wordt regelmatig een teamvergadering gehouden, hierbij zijn ook de vrijwilligers aanwezig. Zij kunnen hierbij feedback geven en als team sparren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De sfeer en waardering onderling is goed. Vrijwilligers en personeel voelt zich gehoord. Ieder wordt ingezet op kwaliteit en kunnen. Er is voldoende ruimte voor kritiek en tips. Eigen initiatief wordt getoond, maar ook gewaardeerd door de zorgaanbieders. Investeren in personeel geeft rust. Een deel van de werkzaamheden kan uit handen worden gegeven. Hierdoor komen er meer mogelijkheden om de puntjes op de "i" te zetten. Dit geeft ook de deelnemers duidelijkheid en vertrouwen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Het volgen van een training omgaan/herkennen ASS stond al een paar jaar op de agenda. In 2022 waren er weer fysieke trainingen te volgen. Ons doel met een dergelijke training was om als zorgaanbieders meer inzicht en handvatten te krijgen in het begeleiden van deelnemers met ASS.

Zorgaanbieders hebben hiervoor beiden de cursus "Autisme Belevingscircuit" gevolgd. Onderwerpen die aan bod kwamen zijn o.a. het functioneren van het brein en de verschillen tussen een brein "met- en zonder" autisme en de daaruit voortkomende verschillen in het dagelijks functioneren. Je krijgt informatie en luistert naar ervaringsvoorbeelden van de ervaringsdeskundigen zelf. Je gaat ook zelf aan de slag met verschillende opdrachten die stuk voor stuk eyeopeners voor je zijn. Het geheel aan ervaringen vertalen zij naar praktische tips die direct toepasbaar zijn.

Het BHV-certificaat met AED-training is weer behaald door beide zorgaanbieders.

De workshop maken/uitvoeren RI&E wordt verzet naar komend jaar. Het is helaas niet gelukt om een passende workshop te vinden na de Corona periode. Doel is verdiepen en handvatten/tools aangereikt krijgen om de RI&E goed uit te voeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Voor de zorgaanbieder staat een opleiding veilig werken met machines en met elkaar op de planning. Naast het jaarlijks verlengen van het certificaat voor elke machine is het voor begeleiders en deelnemers goed om een opfriscursus te volgen. Er zijn soms veranderingen in eisen en machines. Het is goed om up-to-date te blijven. De begeleider in de werkplaats kan hierdoor nieuwe eisen en/of veranderingen doorvoeren in de werkplaats en de deelnemers hiermee instrueren.
- Het BHV-certificaat met AED-training zal jaarlijks worden herhaald.
- We willen ons meer verdiepen in de wet- en regelgeving in de zorg, met name in de dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De cursus "Autisme Belevingscircuit" heeft veel praktische informatie gegeven. We willen graag onze kennis en kunde over het begeleiden van deelnemers met een ASS uitbreiden. Wat het hebben van een ASS voor de deelnemer zelf inhoudt, hoe hij/zijn er mee om kan leren gaan. Wat het vraagt van de omgeving, zoals ouders, broers/zussen e.d. We merken dat we hier veel aan hebben in de begeleiding van onze deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Jaarlijks wordt er met alle deelnemers en zijn/haar persoonlijk begeleider en/of ouder een begeleidingsplangesprek gehouden. Indien nodig is er tussentijds contact via mail/telefoon of wordt er een extra gesprek ingepland. Op deze manier kunnen we snel schakelen en doelen/afspraken bijstellen. Het is voor ouders en/of begeleiders fijn dat de lijntjes kort zijn, contact zoeken met ons is daarom laagdrempelig. Tijdens de jaarlijkse begeleidingsplanbespreking worden o.a. besproken;

- een kort inleidend verslagje waarin bijzonderheden van het afgelopen jaar worden vermeld.
- leer- en werkdoelen, evaluatie en bijstellen.
- persoonlijke groei- stagnatie- of achteruitgang.
- afspraken omtrent het gebruik van machines, werktuigen en apparaten.
- op welke manier de deelnemer zal worden begeleid om leer- en werkdoelen te behalen.

Over het algemeen maken alle deelnemers een eigen persoonlijke groei door. De deelnemers voelen zich op hun gemak en kunnen op hun eigen tempo werken aan doelen. Er is ruimte om ideeën aan te dragen. Ook voelen ze zich betrokken en verantwoordelijk voor het opgeruimd en goed omgaan met werkplaats en machines/gereedschap.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers vinden het fijn dat er tijd wordt genomen voor de begeleidingsplanbespreking. Het geeft ze de mogelijkheid om op die momenten hun zegje te kunnen doen samen met ouders/begeleiders. Een aantal weken voorafgaand aan het gesprek wordt er door ons gevraagd om zelf na te denken over onderwerpen die ze graag willen bespreken. Zo komen ook onderwerpen aan bod die anders misschien vergeten worden. Duidelijkheid en regelmaat zijn belangrijk. Het geeft de deelnemers houvast en een grotere mate van zelfstandigheid. Ze kunnen elkaar helpen met de vaste taken zoals koffie zetten, gereedschappen opruimen e.d. We geven hier meer aandacht aan in de dagelijkse gang van zaken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De 4 inspraakmomenten worden gehouden aan het eind van elk kwartaal. Helaas is er tijdens de inspraakmomenten gebleken dat de deelnemers het moeilijk vinden om hun mening te geven. De opkomst van persoonlijk begeleiders, ouders en/of wettelijk vertegenwoordiger is laag en als ze komen vinden zij het ook moeilijk om hun mening te geven. We vinden het heel belangrijk dat iedereen inspraak heeft en zijn mening kan geven. We hebben 2 inspraakmomenten (tijdens de zomer-BBQ en de kerstviering) waarbij naast de deelnemers ook de persoonlijk begeleiders, ouders en/of wettelijk vertegenwoordiger uitgenodigd worden en 2 momenten die willekeurig (in maart en september) tijdens de koffiepauzes worden gehouden. Tijdens de inspraakmomenten zijn diverse onderwerpen aan bod gekomen;

- herinrichting winkel en animo onder deelnemers betreft winkelwerkzaamheden.
- voortgang ateliergroep
- Corona regels- en adviezen en richtlijnen.
- Calamiteitenoefening
- afscheid en verwelkomen (nieuwe) deelnemers en stagiaires
- controle gereedschappen/brandblussers
- ziek zijn/operatie deelnemer
- jubileum deelnemer
- herdenking overlijden van een deelnemer

Over het algemeen zijn de inspraakmomenten meer gezellige ontmoetingsmomenten. De meeste onderwerpen worden besproken tijdens een pauzemoment en aan persoonlijk begeleiders, ouders en/of wettelijk vertegenwoordiger kenbaar gemaakt via mail of tijdens een telefoongesprek. Vaak geven de dagelijkse momenten wel aanleiding tot een inspraakonderwerp die later nog eens kan worden besproken. Het voordeel van de willekeurige momenten is dat er geen druk op de deelnemers wordt gelegd over het geven van een mening. Door de gemoedelijke sfeer tijdens een pauze voelt het geven van je mening als meedoen aan een gesprek. Of het nu gaat over Corona of een meningsverschil over het opruimen van gereedschap.

Er zijn geen grootse onderwerpen aan bod gekomen. Deelnemers en betrokkenen voelen zich vrij om hetgeen wat hun bezighoudt te melden. Er wordt geluisterd en als het kan en nodig is wordt er een aanpassing gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn een mooi moment om hetgeen wat er speelt te bespreken. Uiteenlopende onderwerpen komen aan bod. Deelnemers overleggen met ons en elkaar, het geeft hen en ouders/begeleiders een laagdrempelig gevoel om vragen te stellen. Ze voelen zich gezien en gehoord. Er wordt geluisterd en als het nodig is kan een aanpassing worden gedaan. We gaan op deze wijze door met het invullen van de inspraakmomenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Eind November hebben we de vragenlijsten uitgedeeld aan alle deelnemers. Er zijn 7 lijsten uitgedeeld voor de deelnemers en 7 voor ouders/verzorgers. Er zijn 5 vragenlijsten van de deelnemers terug gegeven en 4 van de ouders/verzorgers. Hiervoor gebruiken we de vragenlijsten die beschikbaar zijn gesteld door zorgboeren.nl. Deelnemers en ouders/begeleiders krijgen een aparte vragenlijst. Onderwerpen als hygiëne, veiligheid, inspraak, werkplek, andere deelnemers en begeleiding komen aan bod.

Het algemene beeld uit het onderzoek is dat iedereen over het algemeen erg tevreden is. Er zijn mooie cijfers gegeven aan het eind van de vragenlijst. De afgelopen jaren zijn er geen verschillen in de antwoorden gegeven. Zoals elk jaar komt naar voren dat de deelnemers vinden dat ze niet voldoende mogen meebeslissen over nieuwe deelnemers en/of de inrichting. Dat het voor hen zo lijkt komt doordat er niet specifiek gestemd wordt met een Ja of Nee. Er wordt op verschillende manieren tijdens werk of pauzes gepraat/gevraagd naar ieders mening. Zo kunnen we een goede afweging maken of bijvoorbeeld een nieuwe deelnemer wel of niet in de groep past of dat er gewoon een beetje tijd nodig is om aan elkaar te wennen. En je hoeft ook niet iedereen aardig te vinden. Uiteindelijk zijn het collega's van elkaar en geen vrienden. Wel moet iedereen zich op zijn gemak voelen. Het is belangrijk om dat in de gaten te houden om misverstanden te voorkomen.

Deelnemers vinden het werk soms lichamelijk of psychisch zwaar. Het werken in een houtwerkplaats vraagt ook een lichamelijke inspanning. Dat 1 deelnemer het psychisch wel eens zwaar vindt kan herleidt worden aan een emotionele periode waar de deelnemer op dat moment mee te maken had.

Het gemiddelde rapportcijfer wat de deelnemers geven voor de werkzaamheden Kraam90 is: 7.8 Voor de begeleiding geven zij een gemiddelde van 7.8.

Het gemiddelde rapportcijfer wat de ouders/verzorgers geven voor de werkzaamheden Kraam90 is: 7.8 Voor de begeleiding geven zij een gemiddelde van 8.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat iedereen over het algemeen erg tevreden is. Bij het meebeslissen over nieuwe deelnemers en/of inrichting zal in de toekomst duidelijker ingegaan worden. We zullen bij het maken van een beslissing laten weten waarom en hoe we deze gemaakt hebben. We kunnen het nooit voor allemaal 100% goed doen. Waar verschillende mensen werken zijn er ook verschillende meningen. Uiteindelijk zijn wij als zorgaanbieder verantwoordelijk voor het behouden van een fijne en kwalitatief goede dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Naast de gebruikelijke splinter- en schaafwondjes gebeuren er gelukkig weinig ongelukken met onze deelnemers. Het afgelopen jaar hebben we geen meldingen en/of incidenten gehad. We zijn erg streng m.b.t. het gebruik van de machines en handgereedschappen. Deelnemers mogen deze pas gebruiken als ze met een "examen" laten zien hoe het apparaat werkt en hoe je het moet gebruiken. Ze krijgen hiervoor een certificaat, deze wordt jaarlijks getoetst. Machines en gereedschappen worden jaarlijks gekeurd door een keuringsbedrijf en indien nodig worden er reparaties uitgevoerd of onderdelen vervangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 14-12-2022 (Afgerond)

tevredenheidsonderzoek deelnemers Kraam90

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)

Nog niet alle VOG actueel aanwezig tijdens audit. O. m B. Schimmel nog aan te vragen.

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2022
Actie afgerond op: 10-11-2022 (Afgerond)

Training: Omgaan met mensen met het Autisme Spectrum Stoornis ASS

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2022
Actie afgerond op: 15-11-2022 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 26-10-2022, 12:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2022
Actie afgerond op: 11-11-2022 (Afgerond)

Jaarlijkse actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022
Actie afgerond op: 29-10-2022 (Afgerond)

De deelnemers hebben nog geen overeenkomst met de vof

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2022
Actie afgerond op: 25-10-2022 (Afgerond)

werkplaats-opruimschema opstellen

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2023
Actie afgerond op: 22-04-2022 (Afgerond)

inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2023
Actie afgerond op: 01-04-2022 (Afgerond)

koffie/thee schema deelnemers opstellen

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2023
Actie afgerond op: 09-03-2022 (Afgerond)

RI&E jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 01-10-2022 (Afgerond)

Het contract met Philadelphia is nog niet overgezet op naam van de vof.

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2022
Actie afgerond op: 22-10-2022 (Afgerond)

Aanmeldformulier "vragenlijst" aanpassen zodat er twee handtekeningen op komen, van beide partijen.

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2022
Actie afgerond op: 22-10-2022 (Afgerond)

Aanmeldformulier aanpassen zodat er niet meer om een kopie ID wordt gevraagd. Dat mag niet meer sinds de AVG wet.

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2022

Actie afgerond op: 22-10-2022 (Afgerond)

De arbeidscontracten staan nog niet op de naam van de vof.

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2022

Actie afgerond op: 22-10-2022 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 06-10-2022, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2022

Actie afgerond op: 10-10-2022 (Afgerond)

De werkbeschrijving controleren en indien nodig bijwerken.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Actie afgerond op: 01-10-2022 (Afgerond)

Met elke vrijwilliger en medewerker wordt er een functioneringsgesprek gehouden

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Actie afgerond op: 29-09-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2022

Actie afgerond op: 01-10-2022 (Afgerond)

Deelnemers werven voor het Atelier.

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022

Actie afgerond op: 01-09-2022 (Afgerond)

Toelichting: Eind van het jaar willen we een groep deelnemers hebben van minimaal 4-6 personen waarmee we creatieve activiteiten kunnen uitvoeren en accessoires worden gemaakt voor in de winkel. Dit doel willen we behalen omdat we bij enkele van de huidige deelnemers interesse merken op het gebied van maken van accessoires en we in deelnemers willen uitbreiden. Door een nieuwe groep hierin te starten kunnen we hen hier meer werkzaamheden in aanbieden. Er is een plan van aanpak gemaakt waarin de actiepunten horende bij dit doel zijn verwerkt.

inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Actie afgerond op: 29-08-2022 (Afgerond)

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 18-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: vrijdag 15-7-2022 controle uitgevoerd door fa. van der Woude brandbeveiliging

Training: workshop RI&E verdiepen/tools m.b.t. de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 10-06-2022 (Afgerond)

Jaarlijkse controle apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2022
Actie afgerond op: 01-04-2022 (Afgerond)

werkplaats-opruimschema opstellen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 25-04-2022 (Afgerond)

inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 25-04-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2022
Actie afgerond op: 24-03-2022 (Afgerond)

koffie/thee schema deelnemers opstellen

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2022
Actie afgerond op: 23-02-2022 (Afgerond)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2022
Actie afgerond op: 23-02-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)

werkplaats-opruimschema opstellen

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2022
Actie afgerond op: 13-02-2022 (Afgerond)

tevredenheidsonderzoek deelnemers Kraam90

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2021
Actie afgerond op: 14-02-2022 (Afgerond)

RI&E jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021
Actie afgerond op: 04-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: via nieuwe route

Training: Herkennen van en omgaan met LVB

Geplande uitvoerdatum: 11-08-2022
Actie afgerond op: 27-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: actie staat dubbel de lijst voor 2022

Training: Autisme Spectrum Stoornis ASS volgen

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2022
Actie afgerond op: 27-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: actie staat dubbel de lijst voor 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Training: (Arjan) Veilig werken met machines en met elkaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Teambijeenkomst**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2023**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2023**Reeds aanwezige/benodigde materialen trekkershutten inventariseren****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2023**inspraakmoment 1****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023**webwinkel updaten.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023**plan/rooster maken voor werkzaamheden trekkershutten****Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2023**Schema opstellen onderhoud trekkershutten binnen/buiten****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023**Jaarlijkse controle apparaten en machines****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023**inspraakmoment 2****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023**cursus/scholing wet- en regelgeving dagbesteding****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023

cursus/scholing werken met machines en (elektrische) gereedschappen**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023**controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2023**tevredenheidsonderzoek deelnemers Kraam90****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023**Met elke vrijwilliger en medewerker wordt er een functioneringsgesprek gehouden****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023**De werkbeschrijving controleren en indien nodig bijwerken.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023**RI&E jaarlijks****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023**inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2023**Jaarlijkse actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2023**Controle EHBO koffer****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**inspraakmoment 4****Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2025

inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Training: Herkennen van en omgaan met LVB

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Een training /scholing volgen op het gebied van ASS zal voor ons nuttiger zijn. Onze doelgroep is daar meer op gericht.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Voeg de doelstelling toe: Werving nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Hoe gaat u werven en hoeveel nieuwe deelnemers wenst u te bereiken?

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het plannen van acties kan soms handiger. Het is moeilijk om vooraf te bepalen welke datum je ergens aan geeft. Scholing/ontwikkeling kan het hele jaar, wanneer en aanbod is van een bepaalde scholing. Evenals een ontruimingsoefening, soms is het handig als we die een maandje eerder of later dan gepland doen omdat niet alle deelnemers er zijn bijvoorbeeld. De acties op 31 december plannen is niet handig, omdat ze dan te laat via de mail gemeld worden als actiepoint. We houden de planning zoals die is. We gaan maandelijks zelf checken of er acties verder in de toekomst gepland staan zodat we die, indien nodig, sneller kunnen oppakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen komende jaren:

- werkplaats opnieuw inrichten, plaats maken voor kantine-uitbouw
- kantine verplaatsen/vergroten
- trekkershutten realiseren
- Dagbesteding mee laten draaien met het onderhoud trekkershutten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Trekkershutten realiseren
- Deelnemers dagbesteding laten meedraaien in het onderhoud van de trekkershutten
- Aanbod in de webwinkel (meubels e.d.) standaardiseren om de bouwtekeningen te kunnen vergemakkelijken
- Vaker/regelmatiger foto's en berichten plaatsen op social media om de betrokkenheid van onze volgers te vergroten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Om de trekkershutten te realiseren worden de constructietekeningen/vergunningaanvraag etc uitbesteed aan de adviesbureau. Wanneer de bouwtekeningen klaar zijn, kunnen we hier in de werkplaats mee aan het werk.
- Om de deelnemers mee te laten meedraaien in het onderhoud van de trekkershutten moet een schema worden opgesteld met diverse taken en klussen in en om de trekkershutten
- Om het aanbod in de webwinkel (meubels e.d.) te standaardiseren hebben we alvast een aantal meubels als demo gemaakt. Deze moeten op de foto en in de webwinkel gezet worden. Een aantal meubels/artikelen wordt verwijderd.
- Om de betrokkenheid van onze volgers te vergroten zullen we vaker foto's en berichten delen op social media. Naast de "gewone" berichten met artikelen moeten er ook meer berichten geplaatst worden die laten zien wat de deelnemers zoal doen in de werkplaats. Voor potentiële nieuwe deelnemers is dit een prettige manier om alvast "binnen" te kijken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2 | <ul style="list-style-type: none">• Team Kraam90• vooraanzicht Kraam90 |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|