

Jaarverslag
januari 2023 - december 2023

Zorgwerkplaats Kraam 90

Zorgwerkplaats Kraam90

Locatienummer: 2657



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	11
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	11
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	12
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13

7 Meldingen en incidenten	14
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	23
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	23
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	23
9.3 Plan van aanpak	23
Overzicht van bijlagen	25

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgwerkplaats Kraam 90

Registratienummer: 2657

Beemterweg 90, 7341 PD Beemte Broekland

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 77475925

Website: <http://www.kraam90.nl>

Locatiegegevens

Zorgwerkplaats Kraam90

Registratienummer: 2657

Beemterweg 90, 7341 PD Beemte Broekland

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers
- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Vanaf februari wordt er geen dagbesteding meer geboden op de vrijdagmiddag. Er was weinig animo van de deelnemers om op vrijdagmiddag te werken, We gaan deze tijd gebruiken voor klantbezoeken, werkvoorbereiding, administratie, etc.

De deelnemers hebben weer veel meubels kunnen bouwen. We hebben veel verschillende klanten gehad. Zo hebben we o.a. picknicktafels gemaakt, maar ook veel andere tuinmeubels en accessoires. Van september t/m november hebben we met z'n allen gewerkt aan een grote bestelling van 1150 hapjesplanken. De motivatie van de deelnemers was groot. Het geeft hen veel voldoening. Ook het maken van de terrasmeubels voor een horecabedrijf was een mooie klus waarbij er veel samengewerkt is.

We hebben dit jaar ook wat verdrietige momenten gehad, omdat we afscheid moesten nemen van een vrijwilliger die op 26 oktober is overleden. Het heeft veel indruk gemaakt op iedereen. Ook het vertrek van een deelnemer was voor sommigen even wennen.

Natuurlijk zijn er gelukkig ook veel leuke dingen gebeurt. Een 10-jarig jubileum bijvoorbeeld. De deelnemer is flink in het zonnetje gezet met een mooi aandenken en taart bij de koffie.

Ook zijn er bouw-plannen die eindelijk uitgevoerd kunnen gaan worden; De vergunning voor het bouwen van 4 trekkershutten is eindelijk binnen en begin 2024 zal met de bouw daarvan gestart worden. Deze zullen samen met de deelnemers vanuit eigen werkplaats gebouwd worden.

Door de verschillende gebeurtenissen van de afgelopen jaren en omdat de deelnemers al langere tijd samenwerken is het vertrouwen onderling erg gegroeid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Omdat de loonkosten niet in verhouding staan met de vergoeding die we voor de dagbesteding ontvangen, hebben we ervoor gekozen om niet nog meer deelnemers aan te nemen om daarmee de kosten te kunnen compenseren, dit zou ten koste gaan van de kwaliteit van de geboden zorg. Vanaf januari is er daarom geen personeel meer in dienst. Wel zijn er vrijwilligers die ondersteunen in de begeleiding.

Het trekkershutten-project krijgt steeds meer vorm. De benodigde vergunningen zijn binnen en het nodige grondwerk is al gedaan, Er is een begin gemaakt met de bouw van de eerste 2 trekkershutten. Deze zullen als alles volgens planning verloopt in het voorjaar van 2024 buiten verder afgebouwd worden. Voor de bouw van de trekkershutten wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van duurzame materialen zoals houtvezel isolatie i.p.v. glaswol en zijn er voor de wanden heel veel gebruikte houten balken spijkervrij gemaakt en geschuurd om de wanden en gordingen van te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Door zorgboerin is het EVC traject HBO Social Work gevolgd. Hiermee kan Kraam90 als zorgaanbieder kan laten zien dat er de nodige kennis en kunde in huis is om goede zorg te kunnen bieden. Er is meer kennis en betere inzetbaarheid van diverse methodieken, wat het begeleiden van de deelnemers ten goede komt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op dit moment bieden we dagbesteding aan diverse doelgroepen; mensen met een verstandelijke beperking en autisme. Zij krijgen begeleiding in de groep. Van minimaal 2 tot maximaal 10 dagdelen in de week. Deze zorg wordt verleend vanuit de WLZ en PGB. ZZP 3 t/m 6. Op 1 januari 2023 waren er 7 deelnemers bij Kraam90. 1 Deelnemer is op een woonvorm gaan wonen en daarom van PGB naar onderaanneming gegaan. In September is een deelnemer uitgestroomd, zij wilde na 10 jaar eens wat anders. We zijn het jaar geëindigd met 6 deelnemers. Omdat er geen personeel in dienst is kunnen we de dagbesteding ook met 6 deelnemers draaiend houden. Dit werkt voor ons prettig, maar is ook voor de deelnemers fijn.

	Begin 2023	In	Uit	Eind 2023
Onderaanneming	5	1	1	5
PGB	2	0	1	1

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het vertrek van een deelnemer geeft veranderingen in de groep. Zowel positief als negatief. Het geeft sommige deelnemers rust, voor anderen geeft het een opening om meer initiatief te durven nemen. Voor een aantal geeft het vertrek geen verandering. Als zorgaanbieder is het interessant om te merken wat het met de sfeer doet. En hoe 1 persoon de toon kan zetten. Aan de verandering in de groepssamenstelling was iedereen snel gewend.

Afgelopen jaar hebben we kunnen proberen of productiewerk ons en de deelnemers goed ligt. De ervaring heeft ons geleerd dat het rust geeft. De duidelijkheid van het aantal wat gemaakt moet worden en wie wat kan doen in het proces geeft duidelijkheid en vraagt minder tijd in voorbereiding van ons. We gaan komend jaar uitproberen of we daar meer van willen/kunnen doen.

Het werken met tweetallen blijft tot nu toe de beste manier van werken. Het zagen, monteren, lezen van een zaagplan kan zo het beste worden gestuurd. De duo's worden samengesteld aan de hand van kennis en kunde. De een heeft bijv. moeite met lezen, de ander met afmeten. Zo kunnen ze elkaar helpen als een van de twee niet weet hoe iets moet. Vrijwilligers ondersteunen ons om de deelnemers te begeleiden. Zo kunnen we een goede kwaliteit bieden aan de klant. De atelier-werkzaamheden worden uitgevoerd in de werkplaats. Op die manier kunnen de verschillende taken veelal samen gevoegd worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We zijn 2023 gestart met 3 vrijwilligers. In de loop van het jaar zijn er 2 bijgekomen. Helaas hebben we door ziekte afscheid genomen van 1 vrijwilliger. Eind 2024 zijn er 4 vrijwilligers. Met allen is een evaluatiegesprek gehouden. De vrijwilligers zijn ondersteunend in de begeleiding van de deelnemers in de werkplaats. Zij worden aangestuurd door de zorgaanbieders. Er wordt regelmatig een teamvergadering gehouden daarin is ruimte voor meningen, plannen, ideeën, etc. De kennis en ervaring van de vrijwilligers op allerlei vakgebieden is voor ons erg waardevol.

	Begin 2023	In	Uit	Eind 2023
vrijwilligers	3	2	1	4

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Omdat er geen personeel meer in dienst is, zijn alleen de zorgaanbieders de vaste dagelijkse begeleiding. Vrijwilligers zijn er op een aantal vaste momenten in de week. Het geeft duidelijkheid aan de deelnemers. Voor de zorgaanbieders betekent dat dat er meer uren gewerkt moeten worden, maar dat het wel goed gedaan wordt. Het betekent ook dat er niet direct deelnemers bij komen. De besparing op loonkosten is groot genoeg om met 6 deelnemers en de omzet van de winkel een degelijke financiële basis te hebben.

Met alle vrijwilligers is een functioneringsgesprek gehouden. Hierin komt vooral naar voren dat ze hun vrijwilligerswerk graag doen. Het contact met de deelnemers wordt als prettig ervaren. Ook de werkzaamheden die ze uitvoeren geeft hen voldoening. 3 van hen wil graag op dezelfde manier hun vrijwilligerswerk voortzetten, 1 vrijwilliger zou naast de wekelijkse taken wel meer klusjes in de werkplaats willen doen. Momenteel deelt ze zelf haar taken in omdat ze het onderhoud van de winkel en kantine/sanitair uitvoert. We gaan proberen of sdit te combineren is met werkzaamheden in de werkplaats.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Zorgaanbieder (Arjan) heeft de cursus 'Keurmeester volgens de NEN-normen' afgerond, Barbara heeft het EVC traject HBO Social Work afgerond. Het BHV-certificaat met AED-training is weer verlengd. Ook zijn er diverse lezingen en workshops bijgewoond, o.a.; een voorlichting over Praktijkgerichte methodieken voor zorgboerderijen, een workshop groepsdynamica en een workshop rouwverwerking.

Kennis vergaren van wet- en regelgeving blijft staan voor volgend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Om de deelnemers beter te kunnen begeleiden bij het gebruiken van machines en elektrische apparaten zal Arjan de cursus 'Veilig werken met machines en met elkaar' gaan volgen. Barbara gaat de cursus 'Tekenen je gesprek' volgen. Het BHV-certificaat met AED-training zal worden herhaald. Daarnaast willen we ons meer verdiepen in de wet- en regelgeving in de zorg, met name in de dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het EVC traject HBO Social Work heeft heel veel tijd in beslag genomen. Maar heeft veel kennis opgeleverd. Het bewust worden van de diverse (begeleidings-)technieken en methodes en die te kunnen toepassen in de praktijk is erg waardevol. Ook het behalen van het certificaat voor het keuren van elektrische apparaten is van belang. Hierdoor kan veel geld bespaard worden omdat dit niet meer door een extern bedrijf gedaan hoeft te worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Jaarlijks wordt er met alle deelnemers en zijn/haar persoonlijk begeleider en/of ouder(s) een begeleidingsplangesprek gehouden. Indien nodig is er tussentijds contact via mail/telefoon of wordt er een extra gesprek ingepland. Ook worden begeleiders en ouder(s) minimaal 2x per jaar uitgenodigd tijdens de geplande inspraakmomenten. Op deze manier kunnen we snel schakelen en doelen/afspraken bijstellen. Het is voor ouders en/of begeleiders fijn dat de lijntjes kort zijn, contact zoeken met ons is daarom laagdrempelig. Tijdens de jaarlijkse begeleidingsplanbespreking worden o.a. besproken;

- een kort inleidend verslagje waarin bijzonderheden van het afgelopen jaar worden vermeld
- leer- en werkdoelen, evaluatie en bijstellen
- behalen van nieuwe certificaten m.b.t. machines
- persoonlijke groei- stagnatie- of achteruitgang
- afspraken omtrent het gebruik van machines, werktuigen en apparaten
- op welke manier de deelnemer zal worden begeleid om leer- en werkdoelen te behalen

Over het algemeen maken alle deelnemers een eigen persoonlijke groei door. De deelnemers voelen zich op hun gemak en kunnen op hun eigen tempo werken aan doelen. Er is ruimte om ideeën aan te dragen. Ook voelen ze zich betrokken en verantwoordelijk voor het opgeruimd houden van de werkplaats en goed omgaan met machines/gereedschap.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voor alle deelnemers worden er leer- en werkdoelen gesteld. Sommige deelnemers gaan kleine stapjes vooruit, anderen blijven soms stilstaan of gaan wat achteruit. Over het algemeen zijn er weinig uitschieters. We kunnen hieruit concluderen dat er realistische doelen worden gesteld. Wel is het belangrijk om in de gaten te houden dat de deelnemer voldoende wordt uitgedaagd, zodat er ook daadwerkelijk groeimogelijkheden zijn. Als zorgaanbieder moeten we daarom opletten dat we niet te veel taken uit handen nemen omdat het dan makkelijker of sneller gaat. Het werken met takenlijstjes ondersteunt ons daarin en maakt het makkelijker om terugkerende (eenvoudige) taken in te plannen. Voor de deelnemers geeft het duidelijkheid en het vraagt een stukje verantwoordelijk. Het is voor ons ook sneller zichtbaar of de taak past bij de deelnemer, of dat er een aanpassing nodig is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De 4 inspraakmomenten werden gehouden op 29/3, 2/5, 27/7 en 21/12. Helaas is er tijdens de inspraakmomenten gebleken dat de deelnemers het moeilijk vinden om hun mening te geven. De opkomst van persoonlijk begeleiders, ouders en/of wettelijk vertegenwoordiger is laag. We vinden het heel belangrijk dat iedereen inspraak heeft en zijn mening kan geven. We hebben 2 inspraakmomenten (tijdens de zomer-BBQ en de kerstviering) waarbij naast de deelnemers ook de persoonlijk begeleiders, ouders en/of wettelijk vertegenwoordiger uitgenodigd worden en 2 momenten die willekeurig (in maart en september) tijdens de koffiepauzes worden gehouden. Tijdens de inspraakmomenten zijn diverse onderwerpen aan bod gekomen;

- Afscheid begeleider en toelichting waarom deze vacature niet opgevuld zal worden
- Besluit vrijdagmiddag sluiting
- Afscheid en verwelkomen (nieuwe) deelnemers en stagiaires
- Controle gereedschappen/brandblussers
- Ziekte en afscheid vrijwilliger
- Jubileum deelnemer
- Scholing zorgaanbieders
- Toekomstplannen m.b.t. trekkershutten
- Omgang bij deelnemers onderling
- Verslag Tevredenheidsonderzoek

Over het algemeen zijn de inspraakmomenten meer gezellige ontmoetingsmomenten. De meeste onderwerpen worden besproken tijdens een pauzemoment en aan persoonlijk begeleiders, ouders en/of wettelijk vertegenwoordiger kenbaar gemaakt via mail of tijdens een telefoongesprek. Vaak geven de dagelijkse momenten wel aanleiding tot een inspraakonderwerp die later nog eens kan worden besproken. Het voordeel van de willekeurige momenten is dat er geen druk op de deelnemers wordt gelegd over het geven van een mening. Door de gemoedelijke sfeer tijdens een pauze voelt het geven van je mening als meedoen aan een gesprek. Of het nu gaat over grote wereldse zaken of een meningsverschil over het opruimen van gereedschap.

Er zijn geen grootse onderwerpen aan bod gekomen. Deelnemers en betrokkenen voelen zich vrij om hetgeen wat hun bezighoudt te melden, zoals bijvoorbeeld het (her)introduceren van de wekelijkse schoonmaak/opruimen van de kantine en werkplaats. Er wordt geluisterd en als het kan/nodig is wordt er een aanpassing gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Verslag inspraakmoment 2023 1ste kwtr _ WB4.7.2-JV6.3
- Verslag inspraakmoment 2023 2de kwtr _ WB4.7.2-JV6.3
- Verslag inspraakmoment 2023 3de kwtr _ WB4.7.2-JV6.3
- Verslag inspraakmoment 2023 4de kwtr _ WB4.7.2-JV6.3

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn een mooi moment om hetgeen wat er speelt te bespreken. Uiteenlopende onderwerpen komen aan bod. Deelnemers overleggen met ons en elkaar, het geeft hen en ouders/begeleiders een laagdrempelig gevoel om vragen te stellen. Ze voelen zich gezien en gehoord. Er wordt geluisterd en als het nodig is kan een aanpassing worden gedaan. Het blijft jammer dat ouders/begeleiders weinig animo tonen om te komen. Bij navraag is gebleken dat ze van mening buiten de inspraakmomenten al genoeg contact is. Ouders en begeleiders zijn tevreden en weten wat er reilt en zeilt binnen Kraam90 en voelen niet de behoefte om te komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Eind december hebben we de vragenlijsten uitgedeeld aan alle deelnemers. Er zijn 6 lijsten uitgedeeld voor de deelnemers en 6 voor ouders/begeleiders. Alle vragenlijsten terug gegeven en 4 van de ouders/verzorgers. Hiervoor gebruiken we de vragenlijsten die beschikbaar zijn gesteld door zorgboeren.nl. Deelnemers en ouders/begeleiders krijgen een aparte vragenlijst. Onderwerpen als hygiëne, veiligheid, inspraak, werkplek, andere deelnemers en begeleiding komen aan bod.

Het algemene beeld uit het onderzoek is dat iedereen over het algemeen erg tevreden is. Er zijn mooie cijfers gegeven aan het eind van de vragenlijst. Zoals elk jaar komt naar voren dat 1 of meerdere deelnemers vinden dat ze niet voldoende mogen meebeslissen over nieuwe deelnemers en/of de inrichting. Dat het voor hen zo lijkt komt doordat er niet specifiek gestemd wordt met een Ja of Nee. Er wordt op verschillende manieren tijdens werk of pauzes gepraat/gevraagd naar ieders mening. Zo kunnen we een goede afweging maken of bijvoorbeeld een nieuwe deelnemer wel of niet in de groep past of dat er gewoon een beetje tijd nodig is om aan elkaar te wennen. En je hoeft ook niet iedereen aardig te vinden. Uiteindelijk zijn het collega's van elkaar en geen vrienden. Wel moet iedereen zich op zijn gemak voelen. 1 Deelnemer gaf aan het contact niet altijd prettig te vinden. Het is belangrijk om dat in de gaten te houden om misverstanden te voorkomen. We proberen hier waar mogelijk daarin de sturen en hen te leren over sociale omgang en normen en waarden die daarbij horen. Deelnemers vinden het werk soms lichamelijk zwaar. Het werken in een houtwerkplaats vraagt ook een lichamelijke inspanning. We vinden het belangrijk om goede voorlichting te geven m.b.t. werkhouding, tillen, veiligheid e.d. Dat lukt goed, maar niet alle deelnemers houden zich er altijd aan. 1 Begeleider gaf aan dat de deelnemer het weleens te warm vindt tijdens warme dagen in de zomerperiode. Aan de temperatuur bij warme dagen is helaas niet veel aan te doen. Het glazen dak van de kas is met zonwerende krijt bedekt en we passen de werkzaamheden zoveel mogelijk aan door o.a. na 10:00u niet meer in de kas te werken en tussendoor extra pauze.

Het gemiddelde rapportcijfer wat de deelnemers geven voor de werkzaamheden is: 7.6 Voor de begeleiding geven zij een gemiddelde van 8.8. Het gemiddelde rapportcijfer wat de ouders/begeleiders geven voor de werkzaamheden is: 8.2 Voor de begeleiding geven zij een gemiddelde van 8.7.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Verslag tevredenheidsonderzoek 2023

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat iedereen over het algemeen erg tevreden is. We kunnen het nooit voor allemaal 100% goed doen. Waar verschillende mensen werken zijn er ook verschillende meningen. De sfeer onderling is lastig te sturen. Sommige deelnemers voeren graag het hoogste woord of willen niet onderdoen voor een ander. De strijd tussen deze "haantjes" proberen we zoveel mogelijk in goede banen te leiden. Zelfvertrouwen opbouwen helpt hen ook daarbij. We geven het goede voorbeeld en zijn alert.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij het werken met hout zijn er maandelijks wel wat splinters of schaafwondjes te behandelen. Gelukkig zijn er ook het afgelopen jaar geen ongelukken gebeurd. We hanteren strikte regels m.b.t. het gebruik van machines en handgereedschappen. Deelnemers mogen pas met machines werken nadat ze een "examen" hebben afgelegd waarbij ze d.m.v. van diverse opdrachten moeten kunnen laten zien dat er veilig en verantwoord met de machine gewerkt kan worden. Ze ontvangen hiervoor een certificaat, welke jaarlijks wordt getoetst. In de praktijk merken we dat er op een verantwoorde manier wordt omgegaan met de diverse machines en gereedschappen maar dat de aandacht van de bijzaken soms wordt vergeten. Een verlengsnoer wat door de werkplaats wordt gelegd of stekkers die niet uit het stopcontact worden gehaald. Struikelen kan dan nare gevolgen hebben. We blijven alert in de het werk en spreken de deelnemer erop aan. Zelf het goede voorbeeld geven en regelmatig uitleg geven hoort daarbij.

Voor komend jaar zullen we gaan bijhouden welke deelnemer een pleister moet plakken en of we er misschien conclusies uit kunnen trekken.

Machines en gereedschappen worden jaarlijks gekeurd, en indien nodig worden er reparaties uitgevoerd of onderdelen vervangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

plan/rooster maken voor werkzaamheden trekkershutten

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)

inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2024
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Jaarlijkse actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2023
Actie afgerond op: 28-10-2023 (Afgerond)

inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2023
Actie afgerond op: 01-10-2023 (Afgerond)

inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 01-07-2023 (Afgerond)

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2023
Actie afgerond op: 18-09-2023 (Afgerond)

Jaarlijkse controle apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 21-04-2023 (Afgerond)

webwinkel updaten.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)

Reeds aanwezige/benodigde materialen trekkershutten inventariseren

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)

Training: (Arjan) Veilig werken met machines en met elkaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 22-11-2023 (Afgerond)

inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 02-05-2023 (Afgerond)

Teambijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2023
Actie afgerond op: 25-04-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2023
Actie afgerond op: 23-03-2023 (Afgerond)

Hoe gaat u werven en hoeveel nieuwe deelnemers wenst u te bereiken?

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2023
Actie afgerond op: 23-03-2023 (Afgerond)

Voeg de doelstelling toe: Werving nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2023
Actie afgerond op: 23-03-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 16-02-2023 (Afgerond)

inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023
Actie afgerond op: 31-01-2023 (Afgerond)

Training: Herkennen van en omgaan met LVB

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Een training /scholing volgen op het gebied van ASS zal voor ons nuttiger zijn. Onze doelgroep is daar meer op gericht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Teambijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

RI&E jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Jaarlijkse controle apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

cursus/scholing wet- en regelgeving dagbesteding**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024**cursus/scholing werken met machines en (elektrische) gereedschappen****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024**Schema opstellen onderhoud trekkershutten binnen/buiten****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024**inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2024**controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024**Jaarlijkse actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024**tevredenheidsonderzoek deelnemers Kraam90****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2024**Met elke vrijwilliger en medewerker wordt er een functioneringsgesprek gehouden****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2024**inspraakmoment 4****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

Controle EHBO koffer**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2025**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**inspraakmoment 1****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2025**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2025**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Controle EHBO koffer****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Met elke vrijwilliger en medewerker wordt er een functioneringsgesprek gehouden****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**tevredenheidsonderzoek deelnemers Kraam90****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De werkbeschrijving controleren en indien nodig bijwerken.**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**inspraakmoment 1****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**schema opstellen voor in de ehbo koffer. wie/wat/hoe e.d.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**check bij kwaliteitsbureau i.v.m. bouwen trekkershutten en uitbreiding kantine.****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

(evaluatie-) Begeleidingsplanbespreking plannen met elke deelnemer.**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**De werkbeschrijving controleren en indien nodig bijwerken.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het plannen van acties kan soms handiger. Het is moeilijk om vooraf te bepalen welke datum je ergens aan geeft. Scholing/ontwikkeling kan het hele jaar, afhankelijk van aanbod. Evenals een ontruimingsoefening, soms is het handig als we die een eerder of later dan gepland doen omdat niet alle deelnemers er zijn bijvoorbeeld. De acties op 31 december plannen is niet handig, omdat ze dan te laat via de mail gemeld worden als actiepunten. We houden de planning zoals die is. We checken regelmatig of er acties verder in de toekomst gepland staan zodat we die, indien nodig, sneller kunnen oppakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen komende jaren:

- werkplaats opnieuw inrichten, plaats maken voor kantine-uitbouw
- kantine verplaatsen/vergroten
- trekkershutten realiseren
- Dagbesteding mee laten draaien met het onderhoud trekkershutten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- 2 van de 4 Trekkershutten in gebruik nemen
- Deelnemers laten meedraaien in het onderhoud van de trekkershutten
- Aanbod in de webwinkel (meubels e.d.) standaardiseren om de bouwtekeningen te kunnen vergemakkelijken
- Vaker/regelmatiger foto's en berichten plaatsen op social media om de betrokkenheid van onze volgers te vergroten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Lange termijn:

- Om de kantine te kunnen vergroten moet de werkplaats kleiner worden. De ruimte moet opnieuw worden ingedeeld. Het is puzzelen om het logistiek goed in te delen.
- Om de deelnemers mee te laten meedraaien in het onderhoud van de trekkershutten moet een schema worden opgesteld met diverse taken en klussen in en om de trekkershutten.

Korte termijn:

- De trekkershutten worden prefab gebouwd in de werkplaats. Wanneer het weer het toelaat en de grond niet te nat is zullen deze op de juiste plek verder afgebouwd worden.
- Om het aanbod in de webwinkel (meubels e.d.) te standaardiseren hebben we een aantal meubels als demo gemaakt. Deze moeten op de foto en in de webwinkel gezet worden. Een groot aantal meubels/artikelen is reeds verwijderd.
- Om de betrokkenheid van onze volgers te vergroten zullen we vaker foto's en berichten delen op social media. Naast de "gewone" berichten met artikelen moeten er ook meer berichten geplaatst worden die laten zien wat de deelnemers zoal doen in de werkplaats. Voor potentiële nieuwe deelnemers is dit een prettige manier om alvast "binnen" te kijken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5** • Verslag tevredenheidsonderzoek 2023

- 6.3** • Verslag inspraakmoment 2023 1ste kwtr _ WB4.7.2-JV6.3
- Verslag inspraakmoment 2023 2de kwtr _ WB4.7.2-JV6.3
- Verslag inspraakmoment 2023 3de kwtr _ WB4.7.2-JV6.3
- Verslag inspraakmoment 2023 4de kwtr _ WB4.7.2-JV6.3