

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij De Wilgenhof

De Wilgenhof

Locatienummer: 403



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Wilgenhof

Registratienummer: 403

Weteringdijk 37, 8161 SE Epe

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 53773241

Website: <http://www.dewilgenhof.nl>

Locatiegegevens

De Wilgenhof

Registratienummer: 403

Weteringdijk 37, 8161 SE Epe

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Zorgboerderij De Wilgenhof

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In het jaarverslag van 2017 schreven we over de menselijke maat bij ons op De Wilgenhof, die menselijke maat die zo verschillend is voor zoveel verschillende mensen.

De vraag die één van de kinderen stelde en die er direct de mening van een ander over kreeg, 'waarom komen er niet nog meer kinderen logeren in het weekend?', dan heb ik meer keuze met wie ik kan spelen' met daarop het antwoord van de ander, 'ja, dan gaan we nog minder fietsen want dan willen die anderen weer wat anders, jij wilt bijvoorbeeld alleen maar zwemmen!'.

We groeien, niet zozeer in aantallen maar in ervaring en in leeftijd en dus maak je 'andere' keuzes, zowel kleine als grote mensen doen dat, in wat we doen en met wie we wat doen. We worden selectiever, vriendschappen worden steviger of mensen gaan verder hun eigen weg en ook wij op de boerderij maakten het allemaal mee afgelopen jaar.

Deelnemers en medewerkers hebben samen een nieuw houthok gebouwd, er is al ruim 50 kub hout in op gestapeld. Al onze legkippen zijn nu van eigen broed, ze leggen geweldig en we hebben er een kalfje bij gekregen. Met de hulpboeren zijn we een midweek naar een huisje in Kootwijk geweest, wat voor herhaling vatbaar blijft.

Buiten het reguliere verloop van kinderen/jongeren (aantal bleef gelijk) is een fijne nieuwe medewerker begonnen en een medewerker is weer doorgedaan. De nieuwe medewerker zal als de nieuwe boerderij helemaal af is verder gestalte geven aan de ondersteuning van de inmiddels eerste jongere die er al woont.

De boerderij die we er nu bij hebben, is al flink verbouwd. Er liggen nieuwe goed geïsoleerde daken met in het bijgebouw extra ruimtes en zelfs een vergader- cq. trainingsruimte die al gebruikt wordt voor overleggen, vergaderingen en trainingen bijvoorbeeld in het kader van de SKJ training/registratie. Jarenlang deden we bovengenoemde zaken bij andere zorgboerderijen, we genieten er daarom nu dubbel van onze ruimte ook met anderen te kunnen delen.

We zijn door de audit wonen heen gekomen, alhoewel we aan 't eind van 2019 nog wel wat aanvullingen moeten doen daar voor.

Heel heel veel werk en dus uren zijn in het aanvragen van de raamovereenkomsten met de gemeentes gaan zitten en de onderhandelingen daarover en over de nieuwe indicaties met ook weer nieuwe codes enz.! We hopen dat de paarse krokodil ook hier z'n snuit laat zien en flink met z'n staart zal klappen want sinds de zorg naar de gemeentes is overgeheveld, is de administratieve druk vele malen over de kop gegaan. We willen graag weer onze tijd besteden aan waar voor we de boerderij zijn begonnen, aan samen werken en samen leven!

Een vorig jaarverslag begon met "een zorgboer is geen begeleider maar een voorwerker, een voorlever", en daar gaan we voor!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De algemene conclusie van afgelopen jaar is dat het heeft gewerkt rust in de tent te houden, rust op de eerste plaats naar de deelnemers toe, leuke dingen blijven doen en ook de tijd te nemen terug te kijken om er weer van te leren.

Terwijl de administratieve zaken met z'n noodzakelijke contacten veel te veel tijd vroegen hebben we toch af en toe pas op de plaats gemaakt al koste dat best wel moeite want het hele gedoe met het aanvragen van de raamovereenkomsten met de gemeentes en de veranderde indicatie invullingen heeft ons best wel verrast.

Binnenkort komt een afvaardiging van gemeentemensen met inspectie jeugdzorg om een case te bespreken die we hiervoor ook uitgebreid met de gemeente hebben doorgeworsteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij De Wilgenhof biedt:

- Wonen Jeugd/Volwassenen
- Ambulante begeleiding
- Dagbesteding Jeugd/Volwassenen
- Kortdurend Verblijf

Begeleiding vindt plaats op individuele basis, in groepsverband evenals ambulantly vanuit de volgende wetten:

- Jeugdwet, WMO en WLZ.

Onze deelnemers zijn vaak normaal begaafd maar hebben (gedrags)stoornissen of beperkingen zoals autisme en ADHD/ADD. Daarnaast speelt er bij jeugdigen soms hechtingsproblematiek mee. Enkele deelnemers hebben een verstandelijke beperking.

Aantal deelnemers 2018				
Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
<i>(jong) volwassenen</i>	6	2	0	8
<i>kinderen</i>	16	4	7	13
<i>totaal</i>	22			21
Onderverdeling				
<i>Dagbesteding</i>	9	2	3	8
<i>Ambulant</i>	2	1	0	3
<i>Crisis</i>	0	1	1	0
<i>Logeren</i>	6	0	2	4
<i>Wonen</i>	6	2	1	7
Reden uitstroom				
<i>Tijdelijk/crisis</i>	1			
<i>Verhuizing</i>	1			
<i>18+/leeftijd</i>	1			
<i>terug naar huis</i>	1			
<i>naar Voortgezet Onderwijs of bijbaantje; DB tijden niet verenigbaar</i>	2			
<i>Zorg niet meer passend (te weinig meisjes)</i>	1			

NB. Dubbeltelling door 2 volwassenen met Dagbesteding en Ambulante begeleiding. Eén inwonende jongere doorgestroomd naar Wonen Volwassenen ivm 18+.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Afgelopen jaar hebben we geen acquisitie hoeven plegen. Er is op een natuurlijke manier verloop en aanwas van deelnemers geweest. Wat we zien is dat de relatieve rust door wisseling in de groep soms enige tijd verstoord kan zijn omdat de groep zich weer opnieuw moet vormen met bijbehorende strubbelingen. Dit hoort er echter ook bij en wij zien geen noodzaak tot aanpassing van ons beleid hierin. Het tekent de invulling van de zorg op onze boerderij.

Wat we wel zien is dat er een doelgroep met wat zwaardere problematiek bij ons geplaatst wordt. Daarbij is het belangrijk een goede intake af te nemen en zoveel mogelijk informatie vooraf te verzamelen om zo tot een juiste match te komen. Op onze nieuwe locatie aan het Koepad zal er voor jongvolwassenen met een vraag richting zelfstandigheid (wonen) ruimte zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team op De Wilgenhof is redelijk stabiel. Via ons netwerk is in de zomer een nieuwe medewerkster aangetrokken, SPH en SKJ geregistreerd met wie we binnenkort een eerste functioneringsgesprek zullen hebben. Afgelopen najaar is in goed overleg één van onze medewerkers gestopt. Hier zijn een aantal gesprekken aan vooraf gegaan. De reeds aanwezige medewerker, Mbo Zorg en Welzijn, heeft haar uren wat uitgebreid en met haar is een functioneringsgesprek gehouden. Roel en Lidy zijn inmiddels ook SKJ geregistreerd.

Wij hebben sinds 2015 1 ZZP-er op de boerderij voor de administratieve, kwaliteit en organisatorische ondersteuning. Omdat dit geen loondienstverband betreft voeren wij geen functioneringsgesprekken. Echter de communicatie is open en betrokken dus als er iets speelt wordt dat direct naar elkaar uitgesproken.

Uit de functioneringsgesprekken is naar voren gekomen dat we het over de hele lijn goed doen maar scherp moeten blijven aangaande uitgesproken en onuitgesproken verwachtingen over en weer en de grens tussen werk en privé goed moeten blijven bewaken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Gedurende het gehele schooljaar 2018 zijn er stagiaires op de zorgboerderij geweest.

Van 30-08-2017 t/m 13-07-2018 was er een stagiaire Pedagogisch werker niveau 4, via ROC Aventis. Zij volgde onderwijs in het derde leerjaar en kwam twee dagen per week.

Van 05-09-2017 t/m 15-06-2018 was er een stagiaire Medewerker dierverzorging niveau 2, via Helicom. Zij volgde onderwijs in het tweede leerjaar, kwam de eerste helft van het jaar 1 dag per week, de tweede helft van het jaar 2 dagen per week en de laatste drie weken was ze volledige weken aanwezig.

Van 02-10-2018 t/m 21-05-2019 is er een stagiaire Social Work niveau 5, via Hogeschool Windesheim. Zij volgt onderwijs in het eerste leerjaar en komt 1 dag per week.

Van 04-10-2018 t/m 23-05-2019 is er een stagiaire Social Work niveau 5, via Hogeschool Windesheim. Zij volgt onderwijs in het eerste leerjaar en komt 1 dag per week, op een andere dag dan bovengenoemde.

De taken en verantwoordelijkheden van de stagiaire Pedagogisch werker lagen bij het begeleiden van deelnemers bij hun dagelijkse activiteiten.

De taken en verantwoordelijkheden van de stagiaire Medewerker dierverzorging lagen bij het verzorgen van zowel klein als grootvee.

De taken en verantwoordelijkheden van de stagiaires Hbo Social Work liggen gezien hun eerste leerjaar in de eerste plaats bij het leren van en meegenomen worden in de basisactiviteiten en werkzaamheden/ vaardigheden. Dit houdt in dat zij de kans krijgen om 1-op-1 te werken met de deelnemers om op die manier zowel deelnemers als activiteiten te leren kennen. Activiteiten variëren van begeleiden bij praktische boerderij-werkzaamheden tot huiswerkbegeleiding. Daarnaast wordt ze gevraagd mee te denken in het op- of bijstellen van begeleidingsplannen en deel te nemen aan diverse overleggen.

De stagiaires worden op de werkvloer begeleidt door een werkbegeleider. Zij werken onder zijn of haar verantwoordelijkheid en volgens de functiebeschrijving stagiaires die bij aanvang van de stage is uitgereikt. Evaluatiegesprekken vinden op regelmatige basis plaats. Deze zijn gericht op de voortgang van de ontwikkeling van de stagiaire, maar ook hoe de stage ervaren wordt en of er aanpassingen nodig zijn in de begeleiding en/ of de werkzaamheden die de stagiaire verricht. Aan het eind van de stage vindt er altijd een afsluitend gesprek plaats.

De aanwezigheid van stagiaires geeft altijd een frisse blik op het reilen en zeilen van de boerderij. Het helpt ons om als vanaf een afstand te kijken naar ons functioneren, de wijze waarop we omgaan met deelnemers en de werkzaamheden uitvoeren. Aandachtspunten komen dan als vanzelf naar voren, bijvoorbeeld het bijhouden van rapportage. Er is geen zodanig concrete feedback gegeven door stagiaires dat het heeft geleid tot nieuwe ontwikkelingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij hebben een redelijk stabiel en klein team dat elk jaar met een aantal stagiaires wordt uitgebreid. Wij willen dit graag zo houden. Wel zal, in het licht van de uitbreiding met de (woon)zorgboerderij aan het Koepad, gezien het team wellicht uitgebreid moeten worden. Dit hangt samen met de groei van het aantal deelnemers als gevolg van deze, in de loop van het jaar, te openen nieuwe locatie.

Wij gaan met het team om tafel om te kijken naar eventuele scholing voor komend jaar. Onze begeleider zal naar alle waarschijnlijkheid in de loop van het jaar afstuderen als 'Jongeren Coach', specialisatie van de Brede Coach opleiding van BGL & partners.

De standaard bijscholingen (BHV) worden volgens planning gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Onze kennis houden we op peil door abonnementen op diverse nieuwsbrieven van onder meer:

- Coöperatie Boer&Zorg, Federatie Landbouw en Zorg
- Per Saldo, CIZ, Zorginstituut Magazine, Jeugdzorg Nederland, Nederlands Jeugd Instituut
- Colette de Bruin.

Ook zijn er diverse bijeenkomsten vanuit de Gemeente bijgewoond naar aanleiding van de Raamovereenkomst 2019 en ontvangen wij de nieuwsbrief vanuit de Zorgregio Midden IJssel Oost Veluwe.

Daarnaast zijn er de diverse vergaderingen die we bijwonen van: Coöperatie Boer&Zorg, Coöperatieraad, BEZIG, ZorgCollectief, Regio overleg zorgboeren (Apeldoorn). Hierin wordt kennis en ervaring onder zorgboeren gedeeld en vindt op regelmatige basis intervisie plaats.

Onze kennis in het afgelopen jaar en de daaraan gekoppelde opleidingsdoelen hebben ons in staat gesteld weer een jaar zorgvuldige en bekwame zorg te leveren. Wel zien wij dat de problematiek van jongeren soms verschuift of intenser wordt naar mate ze ouder worden en bv. de puberteit bereiken. In het kader daarvan blijven wij ons bijscholen en hebben wij voor het komende jaar op regelmatige basis een orthopedagoog in huis voor supervisie, trajectbegeleiding, begeleiding in opstellen zorgplannen en overige consultatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De opleidingsdoelen van afgelopen jaar waren:

- Brede Coach opleiding - RV; tijdelijk gestopt wegens andere prioriteiten
- Brede Coach opleiding - AdR - nog bezig
- Training: Toedienen van geneesmiddelen - LV; doorgeschoven naar 2019 ivm andere prioriteiten (nb. er wordt geen medicatie uitgedeeld dus puur ter verhoging kennis over medicatie)
- Training: Geef me de Vijf verdiepingscursus Autisme - HM - afgerond
- Training: verdiepingscursus Autisme, Frans Koolen - RV - afgerond
- Training: psychiatrische ziektebeelden- LV- afgerond
- Training Signalering Huiselijk Geweld - LV, AdR - afgerond
- Training Basis en Verdieping Beroepscode, -ethiek, en tuchtrecht - RV en LV - afgerond
- Bijscholing BHV - RV, LV, - afgerond
- Start Specialisatie Traumaheling, onderdeel van Lichaamsgerichte (psycho)therapie - SV- (eerste 3 basisblokken gevolgd, van in totaal 7)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

AdR zal de opleiding 'brede coach - jongeren' dit jaar waarschijnlijk afronden. Indien mogelijk zal RV dit jaar de 'brede coach- jongeren' opleiding weer opstarten afhankelijk van ontwikkelingen privé en boerderij gerelateerd.

Door de orthopedagoog wordt onze kennis aangaande 'hechtingsproblematiek' weer 'opgefrisd' en waar nodig bijgeschoold.

LV is gestart met de cursus, 'teken je gesprek' en zal de doorgeschoven training 'medicatie' in het voorjaar volgen.

Daarnaast vinden de jaarlijkse bijscholingen plaats en wordt er gekeken naar andere, voor onze doelgroep, interessante trainingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Elk jaar doen we aan scholing en opleiding die past bij ons kleine team waardoor we steeds weer kunnen inspelen op de actualiteit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke deelnemer (ouder, vertegenwoordiger) voeren wij elk jaar minimaal één evaluatiegesprek ten behoeve van aanpassing zorgbegeleidingsplan of het opstellen van een nieuw plan. Bij de evaluatie komen onderwerpen volgens een vast patroon aan de orde met het meest recente begeleidingsplan als uitgangspunt. De leefgebieden en doelen zoals gesteld in het zorg/begeleidingsplan worden nagelopen op actualiteit en eventueel aangepast. Ook wordt de algemene indruk en tevredenheid besproken, wat de deelnemer leuk of minder leuk vindt, waar zijn/haar behoefte ligt en wat er eventueel anders moet.

In verband met de audit wonen afgelopen jaar, hebben wij de zorg- en evaluatieplannen nog eens onder de loep genomen en ervoor gekozen het format 'woonbegeleidingsplan' vanuit de Federatie voor de wooncliënten toe te passen. Dit omdat de leefgebieden zoals daarin besproken meer aansluiten bij de zorgproducten en hun eisen vanuit de nieuwe Raamovereenkomst 2019.

Wij zijn bezig om te bezien of we de termijn van evalueren kunnen laten samenvallen met de verlenging van de toewijzing om zo meer spreiding te krijgen qua planning. In de praktijk zou dit betekenen, 3 maanden voorafgaand aan een verlengingsaanvraag een begeleidingsplan bespreking plannen om zo 2 maanden van te voren de aanvraag te kunnen doen.

In algemene zin zijn de meeste deelnemers tevreden en wordt aangegeven dat er ruim de mogelijkheid is om iets te bespreken als dat nodig is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Naar aanleiding van de zorgplan-besprekingen en de evaluatie-besprekingen die zijn geweest zijn er geen bijzonderheden naar voren gekomen. De individuele zorgvragen worden steeds geëvalueerd en aangepast waar nodig. Hierin zien we dat de deelnemers groeien en zich ontwikkelen.

Tussentijdse korte evaluatiemomenten beter vastleggen, blijft een aandachtspunt. Er wordt vaker een wijziging in aanpak/benadering gemaakt omdat we met elkaar, deelnemer, ouder en zorgboer, concluderen dat dit nodig is. Dit wordt echter niet altijd vastgelegd. Deze evaluatiemomentjes staan los van de jaarlijkse evaluatiemomenten.

Wij zijn bezig om te bezien of we de termijn van evalueren kunnen laten samenvallen met de verlenging van de toewijzing om zo meer spreiding te krijgen qua planning. In de praktijk zou dit betekenen, 3 maanden voorafgaand aan een verlengingsaanvraag een begeleidingsplan bespreking plannen om zo 2 maanden van te voren de aanvraag te kunnen doen.

Wel is het afgelopen jaar het moeilijk gebleken een goede gedragswetenschapper te vinden op het gebied van hechtingsproblematiek die op onze vraag ons kon ondersteunen in evaluatiegesprekken en het opstellen van ondersteuningsplannen. Vanuit ons netwerk hebben wij gelukkig toch een gedragswetenschapper gevonden ook voor het komende jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten van deelnemers vinden plaats aan de tafel van de boerderij. Hierbij wordt gekeken naar momenten dat zoveel mogelijk deelnemers aanwezig zijn. Het inspraakmoment wordt van te voren aangegeven en er wordt aan de hand van een vastgestelde agenda gewerkt. De momenten hebben in het jaar 2018 plaatsgevonden op:

- 15-3-2018
- 1-6-2018
- 20-9-2018
- 8-11-2018

Voor het inspraakmoment hebben we een vaste volgorde waarin iedereen inspraak heeft. De volgorde is:

- Opening: hierin wordt iedereen welkom geheten en bijzonderheden benoemd
- Vragen n.a.v. de vorige vergadering
- Erfzaken: hierin wordt door de zorgboer beschreven wat er de afgelopen periode is gebeurd en wat er staat te gebeuren
- Dierzaken
- Overige zaken (vakantie, verbouwing, activiteiten etc._
- Rondvraag inbreng: hierin worden de punten noemt die door deelnemers worden aangedragen en behandeld. Ook bij de voorgaande punten mogen deelnemers aanvullen.

De punten die door de deelnemers zijn aangedragen hebben betrekking op de activiteiten die ze ontplooiën op, rondom en buiten de boerderij, zaken rondom de dieren en ergernissen onderling. Bijvoorbeeld ideeën voor aanpassingen in de dierenverblijven van o. a. cavia's en kippen. Er wordt op dat moment, maar ook tussentijds door de week, overlegd wat mogelijkheden zijn en wat de haalbaarheid van ideeën is.

De punten die door ons zijn aangedragen zijn punten ter informatie of van algemene orde ten behoeve van de gang van zaken op de boerderij. Bijvoorbeeld de stand van zaken rondom de aanleg van een verhard pad en de verhandeling van (klein)vee.

Uit de inspraakmomenten is gebleken dat er een algemene tevredenheid is met de werkwijze op de boerderij. De kleinschaligheid en aanspreekbaarheid van iedereen draagt bij aan een open en plezierige communicatiesfeer waarin zaken direct besproken en opgepakt worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Aan de hand van de inspraakmomenten kunnen we concluderen dat de deelnemers genoeg inspraak hebben. Echter is dit niet altijd op de momenten die daarvoor zijn maar ook in de dagelijkse koffiemomenten. We kunnen ook hier beter vastleggen wat er op deze korte inspraakmomenten wordt besproken zodat dit beter inzichtelijk is.

Wel is een algemene conclusie dat de deelnemers tevreden zijn en zich gehoord voelen. Ook weten zij dat zij mogen delen waar ze mee rondlopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Voor de overige logeer, dagbestedings- en ambulante deelnemers hanteren wij het format van de Coöperatie Boer en Zorg.

Van de 21 uitdeelde formulieren zijn er 17 ingevuld terug gekomen en geven een terugkerend beeld van tevredenheid, zaken graag zo houden zoals ze al langer gaan. Eén keer was er kritiek op onduidelijkheid over het aantal tomen legkippen welke we kunnen houden ten opzichte van het aantal sierkippen (dit opgelost door direct duidelijkheid te verschaffen) en de vraag weer wat meer de 'boer' op te gaan want dat was er dit jaar bij in geschoten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar weer wat meer activiteiten waarom duidelijk gevraagd wordt, e.e.a. zullen we bij het eerst komende inspraakmoment aan bod laten komen en er invulling aan geven.

En absoluut op dezelfde voet doorgaan!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen zomer was er een klein 'brandje' in één van de toiletten van de kantine van de boerderij. Er was alleen wat rooklucht nadien en niet duidelijk wat er gebeurd was. Omdat ook niet direct duidelijk was wie hiervoor verantwoordelijk was, kon er ook niet direct actie op ondernomen worden. Uiteindelijk werd duidelijk dat één van de deelnemers uit nieuwsgierigheid een lucifers had afgestoken en verrast werd door het vuur. Hij heeft het zelf gedoofd. Er waren geen gevolgen voor andere deelnemers. Toen duidelijk werd wie verantwoordelijk was, zijn er uitvoerige gesprekken gevoerd met betrokkene en de andere inwonende jongeren. Ook zijn er maatregelen aan verbonden voor deze specifieke persoon.

Wat wij hier van hebben geleerd is dat met opgroeiende(puber) jongeren niet altijd alles in de hand te houden is maar dat oplettendheid geboden is. Het is een (incidenteel) signaal en met dat signaal hebben wij actie ondernomen door extern advies en begeleiding in te winnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze conclusie is dat we het over het geheel genomen goed doen. Er was slechts één incident afgelopen jaar. Helemaal voorkomen kan niet gezien onze doelgroep. Wel blijven we alert op signalen en proberen we vroegtijdig actie te ondernemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Gereedschaps- en speeltoestellenkeuring

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Jaarlijkse oefening.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Vergaderingen en intervisie zorgboeren BEZIG

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Risico-analyse aangaande AVG wet

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Inspraakmomenten deelnemers 4x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Medicatielijsten en medicijnoverzichten checken

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)

Training Signalering Huiselijk Geweld

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: LV en AdR samen gevolgd.

Verzekeringscheck

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 28-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Voor de medewerkers hebben we een ziekteverzuimverzekering afgesloten met arbodienstverlening.

Audit + keurmerk Wonen

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018
Actie afgerond op: 01-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Aanvraag gedaan om audit 'wonen' hoofdlocatie en nieuwe locatie samen te laten vallen.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 30-11-2018, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 02-12-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. **Aanvullen nav toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018
Actie afgerond op: 27-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ten behoeve van de audit wonen, hebben wij de RIE rapportage van 2017 (tbv audit dagbesteding) geëvalueerd en de rapportage opgesteld.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2018
Actie afgerond op: 26-11-2018 (Afgerond)

Besluit inzake verzekeringen personeel.

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2018
Actie afgerond op: 26-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er is een ziekteverzuimverzekering voor de medewerkers afgesloten per 26-11-2018.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2018
Actie afgerond op: 23-10-2018 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 15-10-2018 (Afgerond)

Training tbv SKJ registratie

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 28-05-2018 (Afgerond)

SKJ registratie Roel en Lidy

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2018
Actie afgerond op: 24-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Doorgeschoven naar 2018 in verband met prioriteitstelling.

Controle brandblussers en EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018
Actie afgerond op: 26-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: 2 schuimblussers bij gekocht.

Jaarverantwoording jeugdhulp 2017 Ministerie VWS**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 07-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In afwachting van de jaarcijfers zijn de overige gegevens ingevuld op de Digi-MV site. De boekhouder heeft op 07-09-2018 de laatste gegevens ingevuld.**Raamovereenkomsten (2019)****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 13-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ingeschreven op de (integrale) Raamovereenkomst 2019 Regio Midden IJssel Oost Veluwe.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2018**Actie afgerond op:** 28-05-2018 (Afgerond)**AVG wet acties****Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018**Actie afgerond op:** 28-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Lijst opgesteld met te nemen acties/stappenplan. Inventarisatie en beoordeling van reeds aanwezige documenten. Opstellen verwerkersovereenkomsten, opstellen verwerkingsregister, privacyverklaring, datalekprotocol (en register). Risicoanalyse opgenomen als jaarlijks actiepoint.**Voeg de bijlagen uit kwaliteitlaatzien.nl toe.****Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2018**Actie afgerond op:** 28-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Bijlages in zip en vragenlijst als PDF toegevoegd.**Laat de bedrijfsgegevens in deze applicatie aanvullen.****Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2018**Actie afgerond op:** 28-05-2018 (Afgerond)**Trampoline: aanschaf nieuw toestel****Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018**Actie afgerond op:** 03-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Huib en Lidy hebben de trampoline aangeschaft. De inwonende jongeren gaan samen met Roel de trampoline in elkaar zetten.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

Verdiepingscursus Borderline problematiek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Roel is najaar 2017 gestart met opleiding 'brede coach' bij BGL in Zeist. Hechtingsproblematiek en andere stoornissen komen hierin aan de orde.

Cursus hechtingsproblematiek

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2018
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Roel is najaar 2017 gestart met opleiding 'brede coach' bij BGL in Zeist. Hechtingsproblematiek en andere stoornissen komen hierin aan de orde.

Zonnecollectoren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Doorgeschoven naar 2017 in verband met tijdtekort 2016. In oktober 2017 zijn de collectoren op de kapschuur geplaatst.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

Inspraakmomenten deelnemers 4x (18-3/10-6/2-9/9-12)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Data aangepast ivm omstandigheden

Medicatielijsten en medicijnoverzichten checken**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Naar aanleiding van de audit 2017 gechecked. Minimaal 1x per jaar en bij wijzigingen in medicatie.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijks minimaal 1 oefening. Afgelopen jaar in oktober gehouden.**Gereedschaps- en speeltoestellenkeuring****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Overgestapt op gereedschap zonder snoer. Trampoline afgekeurd. Grote machines worden jaarlijks door Van der Poel gekeurd. Actie 2018: aanschaf nieuwe trampoline**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Exitgesprek met vertrekkende medewerker. Functioneringsgesprek met enige medewerker gehouden. Voor dit jaar ook gepland.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Naar aanleiding van de audit 2017.**Evaluatiegesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Actie door het jaar heen. Minimaal 1x per jaar per deelnemer.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 4-12-2017

Zoönosecertificaat

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Certificaat aangevraagd: keurmerkzegel en certificaat 2018 ontvangen.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Correct.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Training: voortzetting opleiding 'brede coach'

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019

CAK opgave binnen 28 dagen na einde periode

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2019

Zoönosecertificaat

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2019

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Feedback aan gemeentes t.a.v. administratieve afhandeling

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Controle brandblussers en EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2019
Toelichting: Controle word eind maart uitgevoerd door erkend bedrijf

Nieuw zorgadministratiesysteem**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019**Website actualisatie (incl. klachtenprocedure)****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Toelichting:** 28-5: Koppeling klachtenprocedure en -reglement aan zorgboeren.nl gedaan**Tijdig aanmelden 2e locatie i.v.m. mogelijkheid tot combineren audit op 2e locatie met heraudit op hoofdlocatie.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Teken je gesprek****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Training: psychiatrische ziektebeelden****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Jaarverantwoording jeugdhulp 2018 Ministerie VWS****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**RIE individueel jaarlijks doorlopen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Actualiseer zorgboeren.nl; elke 3 maanden****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Wat betreft 'Koepad' gesprekken voeren met gemeentes over indicaties.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**test****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Wachlijst aanleggen Wonen****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019

Protocol Ziekteverzuim opstellen**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**functiebeschrijving wonen opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Risico-analyse aangaande AVG wet****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Aanpassen Protocollen op actualiteit****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Training: Toedienen van geneesmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Heraudit. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Training: Geef me de Vijf verdiepingscursus Autisme****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Toelichting:** Doorgeschoven naar 2019 door verschuiving in zorgaanbod naar 'wonen' en de tijdsinvestering die dat vergt (24/7)**BIG registratie Lidy heractiveren****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Check Toetsingskaders - interne organisatie****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019

Zelfreflectie zorgteam adhv kwaliteitskaders**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Online e-learning Stigas Preventiemedewerker en evt. training 2019****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Verzekeringscheck****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Tevredenheidsonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Medicatielijsten en medicijnoverzichten checken****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Inspraakmomenten deelnemers 4x per jaar 26-3/ 18-6/ 24-9/ 17-12****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2019**Evaluatiegesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Vergaderingen en intervisie zorgboeren BEZIG****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Gereedschaps- en speeltoestellenkeuring****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Voor het volgende jaarverslag: Geef bij elke vraag een concrete terugblik op afgelopen jaar, een algemene beschrijving/conclusie die elk jaar geldt geeft te weinig inzicht in de gang van zaken. Ook wanneer iets hetzelfde is gelopen, is een reflectie hierop op z'n plaats.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Voor het volgende jaarverslag: In de norm staat aangegeven wat terug te lezen moet zijn in uw beschrijving, controleer na het schrijven van een onderdeel of u op alle punten bent ingegaan (bv 3.2 teruggrijpen doelstellingen jv2017, 4.1 zorgzwaarte, 5.4 wat neemt u mee uit de gevolgde scholing, 6.1 hoeveel gesprekken met hoeveel deelnemers, 6.5 beschrijving tevredenheidsmeting).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Denk eraan dat vanuit de WLZ deelnemers recht hebben op 2x per jaar een evaluatie (zie kwaliteitskader)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2020

Productieverantwoording gemeentes

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Jaarverslag 2019

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Roel en Lidy hebben BHV met goed gevolg herhaald

Aanvullende audit Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Productieverantwoording gemeentes**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Zoönosecertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** keuring vindt plaats op 7 maart 2019**Jaarverslag 2018****Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een hulpmiddel om een betere planning gedurende het jaar te maken. Echter in de hectiek van de dag willen zaken nog weleens vooruit geschoven worden. Dit zal echter naar de toekomst toe een punt van aandacht blijven. De zorgverlening staat voorop, daaronder ligt een bedrijfsproces wat aandacht vraagt en nodig heeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doorgaan op dezelfde voet, blijven bestendigen waar we goed in zijn, ons het hoofd niet gek laten maken door regelzaken en een goede balans te blijven vinden in de vraag nog meer te leveren voor minder!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Nieuwe locatie 'Koepad' draaiend krijgen. Keuze maken in nieuw cliëntstelsysteem. Administratie druk proberen te verlagen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Wat betreft 'Koepad' gesprekken voeren met gemeentes over indicaties.

Wat betreft het 'cliëntstelsysteem' ons inlezen en ervaringen van andere gebruikers horen.

Wat betreft de adm. druk verlagen een passender cliëntstelsysteem vinden en de paarse krokodil binnen laten en door sturen naar gemeentes en andere overheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5 • Tevredenheidsonderzoek

1.1 • Zorgboerderij De Wilgenhof