

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

## **Zorgboerderij De Wilgenhof**

**De Wilgenhof loc. Weteringdijk**

Locatienummer: 403



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	33

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Wilgenhof

Registratienummer: 403

Weteringdijk 37, 8161 SE Epe

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 53773241

Website: <http://www.dewilgenhof.nl>

### Locatiegegevens

De Wilgenhof loc. Weteringdijk

Registratienummer: 403

Weteringdijk 37, 8161 SE Epe

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie
- Ja, van strafbare handelingen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### Algemeen

Het afgelopen jaar is er één geweest van 'pas op de plaats' maken. Door een aantal omstandigheden hebben we bewust geen groei doorgemaakt maar gekozen voor bestendigen wat er al is. Het zorgaanbod is dan ook niet veranderd. Wel zijn we bezig geweest met voorbereidingen, zoals het vergunningen aanvragen, voor de bouw/verbouw aan het 'Koepad'.

Een vorig jaarverslag begon met "een zorgboer is geen begeleider maar een voorwerker, een voorlever", en daar gaan we nog steeds voor!

#### Wat hebben wij gedaan? Wat is er gebeurt? Wat hebben de deelnemers beleefd?

Ook dit jaar hebben wij een aantal activiteiten buiten de boerderij ondernomen. Zo hebben wij van de zomer met een aantal deelnemers gekampeerd en zijn we met de volwassenen van de dagbesteding op vakantie in een huisje geweest.

Met de inwonende jongeren hebben we in de zomervakantie drie weken in het buitenland gekampeerd, zijn we een dag wezen skiën en naar 'free-run' wedstrijden geweest. Eén van de jongeren heeft de Alpe d'Hues gefietst met school en wij hebben hem daar ter plekke aangemoedigd.

#### Situatie op de zorgboerderij (verbouwing, uitbreiding)

Voor ons nieuwe project aan het Koepad, 'Koepad' genoemd, zijn tekeningen gemaakt en bouwvergunningen aangevraagd, voor de tijdelijke woonruimte (voor tijdens de bouw) en voor het bijgebouw met ons kantoor en atelier. De vergunningen zijn inmiddels verleend en de welstand voor de boerderij zelf is ook als positief beoordeeld. We krijgen positieve reacties uit de buurt op de reeds gerealiseerde verbouwingen van het bijgebouw en de boerderij op het Koepad.

#### Kwaliteit

Het kwaliteitssysteem wordt steeds meer een 'levend' systeem waarin acties geplaatst worden en zaken door het jaar heen worden bijgehouden. Er zijn een aantal protocollen vernieuwd en aangepast aan wettelijke regelgeving zoals bijvoorbeeld de Meldcode Huiselijk Geweld. We zijn ons aan het voorbereiden voor de audit 'wonen en dagbesteding' in 2020.

#### Zorgontwikkeling en financiering

Rondom de overgang van het jaar 2018 naar het jaar 2019 is er veel discussie geweest met de Zorgregio Midden IJssel Oost Veluwe over de toekenning van producten aangaande de nieuwe Raamovereenkomst 2019. Zo kon het gebeuren dat een aantal producten een nieuwe naam kregen (volgens een conversietabel) maar het 'nieuwe' product niet werd toegekend terwijl de deelnemers al jaren in zorg waren. Er zijn heel wat uren ingestoken om de Kwaliteitscommissie er van te overtuigen dat de zorglevering niet anders was geworden. Met name door de overgang van een aantal jeugdige deelnemers met verblijf naar de WMO (18- naar 18+) leverde veel problemen op vanwege de strenge eisen die aan het leveren van woonzorg aan jeugdigen worden verbonden. Zo kon het dus zijn dat jongeren die al jaren samenwonen in een groep nu volgens de Zorgregio niet meer samen konden blijven. Uiteindelijk is er tegen de zomer van 2019 pas overeenstemming bereikt en werden ook sommige zorggelden pas uitbetaald. Een intensieve en hectische periode waarin we de Zorgregio niet altijd als een samenwerkingspartner in het leveren van zorg hebben ervaren. Een gemiste kans, wat ons betreft.

Ook heeft er in de winter 2019 een zogeheten 'Toezichtbezoek' plaatsgevonden vanuit de Zorgregio MIJOV. Dit onderzoek heeft zich specifiek toegespitst op de doelmatigheid en rechtmatigheid van de zorglevering door kleine zorgaanbieders in de regio. Naast alle andere administratieve handelingen, zoals het aanleveren van productieverantwoordingen, START/STOP berichten, CAK en overige controles door gemeentes was dit weer een extra investering. Dat er ergens een controle moet plaatsvinden op kwaliteit en zorglevering vinden wij niet meer dan normaal maar als er al inspectierapporten liggen en er een kwaliteitskeurmerk is, levert dit toch meer spanning er stress en een

tijsinvestering op die we graag aan de zorg zelf willen besteden. Ook de hoge eisen die de Zorgregio stelt aan medewerkers qua opleiding, baart ons zorgen in een krappe arbeidsmarkt waar veel ervaren krachten rondlopen die wel het juiste werk-en denkniveau hebben maar niet het juiste opleidingsniveau. Als we dit schrijven, begin 2020, hebben wij reeds een positief rapport ontvangen waar we erg blij mee zijn!

Ook speelde (en speelt) het openstellen van de WLZ voor GGZ in 2021 een rol op de zorgboerderij. Bijeenkomsten worden bezocht, informatie tot ons genomen om te bezien wie ervoor in aanmerking zou kunnen komen en welke acties daarvoor ondernomen dienen te worden. Als we kijken naar de financiering komen met name de Coöperatie Boer en Zorg en indien mogelijk het PGB in beeld.

### Zorgadministratiesysteem

Aangesloten bij de Coöperatie Boer en Zorg, maakten wij altijd gebruik van Qurentis als zorgadministratiesysteem. De Coöperatie besloot echter over te stappen naar een gebruiksvriendelijker systeem. Echter onze ervaring uit het verleden leerde dat wij zelf meer zagen in een ander systeem, te weten Zilliz. Het overstappen op-, het handmatig overzetten van alle gegevens (wat ook had gemoeten bij het door de Coöperatie gebruikte systeem) en de inrichting van het systeem heeft de nodige uurtjes gekost. Afgezien van wat kleine kinderziektes zijn we erg blij met onze keuze en voeren we stapsgewijs nieuwe modules voor gebruik in.

### Ondersteunend netwerk

Zorgboerderij De Wilgenhof werkt actief samen met de volgende organisaties of personen:

- Federatie Landbouw en Zorg, Coöperatie Boer en Zorg, Het Zorgcollectief
- BEZIG (Boer en Zorg in Gelderland), Regionale Zorgboeren Apeldoorn
- SKJ , Zilliz (zorgadministratiesysteem)
- Organisatie-ondersteuning (ZZP, o.g.v. kwaliteit, administratie, overige vraagstukken)
- Gemeentes, CJG's, JBGLD (voogden), huisarts
- Gedrachtswetenschapper/(ortho)pedagoog (ZZP, inzet afhankelijk van zorginhoudelijk vraagstuk: ondersteuningsplannen, evaluaties en specifieke ASS en hechtingsvraagstukken)
- Zorg Paraat, Autisten ondersteuner
- Opmaat Apeldoorn, psycholoog
- Scholen, ambulante begeleiders (diverse organisaties), stage- en/of werkplekken, SBB

Ons credo is: velen weten meer dan één: samenwerken is hierbij essentieel! Afhankelijk van de deelnemersvraag wordt samenwerking opgestart, ingezet. De basis is stabiel, de inzet flexibel. Ook de rol van De Wilgenhof kan wisselend zijn, van voortrekker tot uitvoerder afhankelijk van de deelnemer zijn vraag, het onderwerp en/of het vraagstuk.

Gebied/vakgebied waarin samenwerking plaatsvindt/plaatsvond:

- Kwaliteitsvraagstukken, kwaliteitscertificaat (toetsing op beleid voor medewerkers/deelnemers, klachtenreglement, RIE persoonlijk en zakelijk, privacyreglement etc.)
- Kennisuitwisseling, intervisie, innovatie
- Trainingen, workshops, cursussen
- Tijdelijke plaatsing, onderaanneming, doorverwijzing
- Overleg, informatie, kennis, feedback, suggesties, signalen, transparantie
- Deelnemer/kind specifieke vraagstukken
- Zorgadministratiesysteem, waarborging data/cijfers

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

### Algemeen

De algemene conclusie van afgelopen jaar is dat het heeft gewerkt rust in de tent te houden, rust op de eerste plaats naar de deelnemers toe, leuke dingen blijven doen en ook de tijd te nemen terug te kijken om er weer van te leren.



Daarnaast was het juist achter de schermen een hectisch jaar qua contracten, administratieve zaken die net als vorig jaar eigenlijk veel te veel tijd vroegen. Wat ons het meest verbaasd heeft dat ondanks alle toezeggingen over samenwerken, de Zorgregio eerder een tegenwerkende partij leek te zijn dan een meewerkende partner. Het vertrouwen in de Zorgregio heeft daarin een deuk opgelopen. Het heeft gevoeld als 'het geld centraal' in plaats van 'het welzijn van de deelnemer'. We hopen dat we dit jaar de band weer kunnen bestendigen. In gesprek blijven en geduldig ons standpunt blijven uitleggen is iets wat we al deden en zullen blijven doen. Een echte verandering is niet mogelijk omdat we voor een deel afhankelijk zijn van de Zorgregio als opdrachtgever. Wel kunnen we een signaal afgeven, zoals we nu doen met het beschrijven in ons jaarverslag.

#### Ondersteunend netwerk

We zijn tevreden met ons ondersteunend netwerk en zien geen noodzaak hier verandering in te brengen.

#### Doelstellingen afgelopen jaar

- Nieuwe locatie 'Koepad' draaiend krijgen:
  - Voor een deel is dit gelukt, de laatste bouw/verbouwvergunning is inmiddels binnen.
- Keuze maken in nieuw cliëntensysteem:
  - Wij hebben gekozen voor Zilliz
- Administratie druk proberen te verlagen:
  - Ook dit jaar is dit helaas nog niet gelukt. Wij hopen dat dat dit jaar iets minder wordt maar gezien de ontwikkelingen met de WLZ is dit maar de vraag.

#### Komend jaar

Nu de tijd en energie die gestoken zal moeten worden in toegang WLZ voor de GGZ waarin we hopen dat deze transitie rustig verloopt met respect voor de deelnemer. Daarnaast is 2020 het jaar voor de audit 'Wonen en Dagbesteding'.

Overleg met Gemeentes/Zorgregio over de (zorg)mogelijkheden voor het Koepad (onze 2e locatie), 4 plekken voor 18-plussers mogen we al invullen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij De Wilgenhof biedt:

- Wonen Jeugd/(jong)volwassenen
- Ambulante begeleiding
- Dagbesteding Jeugd/Volwassenen
- Kortdurend Verblijf

Begeleiding vindt plaats op individuele basis, in groepsverband evenals ambulantly vanuit de volgende wetten: Jeugdwet, WMO en WLZ.

Onze deelnemers zijn vaak normaal begaafd maar hebben (gedragen) problematiek of beperkingen zoals Ass en Adhd/Add. Daarnaast speelt er soms hechtingsproblematiek mee, een enkele deelnemer heeft een verstandelijke beperking.

Voor inwonende jongeren geldt dat zij relatieve complexe problematiek hebben en een navenante indicatie. De meeste dagbesteders en jongeren met respitopvang hebben een indicatie 'basis' en dus wat lichtere problematiek.

Het afgelopen jaar is het deelnemer aantal hetzelfde gebleven, er is alleen een verschuiving geweest van 2 deelnemers naar de WMO in verband met het bereiken van de leeftijd van 18.

Aantal deelnemers 2019				
Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
<i>(jong) volwassenen</i>	8	2	0	10
<i>kinderen</i>	13	2	3	12
<i>totaal</i>	21			22
<b>Onderverdeling</b>				
<i>Dagbesteding</i>	8	1	0	9
<i>Ambulant</i>	3	0	0	3
<i>Crisis</i>	0	0	0	0
<i>Logeren</i>	4	0	0	4
<i>Wonen</i>	7	1	1	7
<b>Reden uitstroom</b>				
<i>Tijdelijke onderaanneming</i>	1			
<i>Doorstroom ivm 18+</i>	2			

NB. Dubbeltelling door bv. kind en wonen bij uitstroom, meerdere producten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Ook het afgelopen jaar hebben we geen acquisitie hoeven plegen. Er is weinig verloop en aanwas van deelnemers geweest. Het tekent de invulling van de zorg op onze boerderij.

Wat we wel zien is dat de Zorgboerderij nog niet goed door verwijzers gevonden wordt waar het gaat om onze doelgroep: (jong)volwassenen met (met name) Ass/Adhd/Add die rond 18-/18+ zijn en willen toegroeien naar zelfstandigheid. Zodra we hier verder mee kunnen, zal er ook actief contact gezocht worden met de Zorgregio (of individuele gemeentes).

Daarnaast hebben we naast ons al bestaande netwerk afgelopen jaar meer actief en structureel gebruik gemaakt van een orthopedagoog met specifieke kennis op het gebied van hechting en Ass, dit naar aanleiding van ontwikkelingen binnen het woon-gebeuren (bijzondere vragen t.a.v. hechting-problematiek) en onze behoefte meer ondersteuning bij het maken van zorgplannen en bij evaluaties.

Ook hebben we gezien dat we soms moeten toewerken aan het op een positieve manier loslaten van inwonende jongeren. Vaak ligt hieraan ten grondslag dat de jongeren pubers zijn die opgroeien en in dit proces soms in meer of mindere mate 'stuurbaar en leerbaar' zijn. Het ondersteunende netwerk speelt hier soms ook een rol in, in de zin in hoeverre zij zich nog kunnen vinden in de ondersteuning en zich hard maken voor de zorg rondom de jongere. Soms betekent dit dan een jongere dan toch blijft.

Het zijn altijd langdurige en intensieve processen waarbij vaak ook een voogd betrokken is. Gezamenlijk wordt er toegewerkt naar een conclusie. Noopt dit tot een andere werkwijze? Nee! Wel zullen we nog scherper gaan kijken tijdens de intake of de communicatie met ouders of anderszins betrokkenen van begin af aan goed verloopt.

Dus door bij de intake de juiste vragen te stellen en vooraf informatie te verzamelen komen we tot een groep passend bij ons en onze zorgboerderij. Wij zien vooralsnog geen noodzaak tot verandering van onze werkwijze.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team op De Wilgenhof is (redelijk) stabiel. Er is 1 medewerker bijgekomen in het najaar.

Er zijn 2 functioneringsgesprekken gehouden met 2 medewerkers waarbij de volgende punten en genomen acties (->) naar voren kamen:

- Functiewerschuiving mogelijk? -> meer op 'Wonen' werken en meer 'begeleiding individueel' geven
- Urenvermindering mogelijk? -> aanpassing van contracturen
- Ontwikkelingen rondom teamuitbreiding -> gesprekken gevoerd met als uitkomst dat er meer gecommuniceerd wordt over 'het hoe en waarom van bepaalde ingezette handelingen en acties'

Wij hebben sinds 2015 1 ZZP'er op de boerderij voor de administratieve, kwalitatieve en organisatorische ondersteuning en daar een gesprek meegevoerd. Hier zijn geen bijzonderheden uit naar voren gekomen. De samenwerking wordt als prettig ervaren. Er is een open communicatie en indien zich iets voordoet direct besproken.

Afgelopen jaar is er 1 nieuwe ZZP'er bijgekomen waarmee we op informele wijze al wel gesproken hebben. Punten die naar voren zijn gekomen:

- vlotter reageren op email-> daar letten we scherper op
- duidelijker communiceren over wanneer ZZP'er ingezet wordt of niet-> we hebben om de week standaard een afspraak staan. Indien inzet tussentijds gewenst is wordt daar zo snel mogelijk over gecommuniceerd.

Voor komend jaar wordt er weer een gesprek gepland met beide ZZP'ers.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.4 Stagiaires**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Voor het schooljaar 2018-2019 hadden wij 2 stagiaires. In het huidige schooljaar 2019-2020 1 stagiaire.

Vorig jaar betrof het bij beiden een Hbo Social Work stage.

Dit jaar hebben wij drie dagen in de week een stagiaire Mbo-niveau 4 Maatschappelijke Zorg - Persoonlijk Begeleider Gehandicaptenzorg. Ook met haar hebben wij gesprekken gevoerd. Naar aanleiding hiervan hebben wij vaker evaluatiegesprekjes ingesteld waardoor de stagiaire zich zekerder en meer gesteund voelt op de werkvloer. De gesprekken worden gevoerd met de zorgboer om zo met wat meer afstand naar situaties te kunnen kijken.

Onze stagiaires werken onder verantwoordelijkheid van en samen de werkbegeleider. Bij aanvang ontvangen zij een functiebeschrijving en daarnaast kijken we samen naar hoe de gestelde leerdoelen vanuit school in de praktijk uitgevoerd kunnen worden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij hebben een redelijk stabiel en klein team dat elk jaar met een aantal stagiaires wordt uitgebreid. Wij willen dit graag zo houden. Wij zien dan ook geen reden om ergens iets aan te passen. We merken dat we omdat we met een klein team zijn, flexibel en snel kunnen inspelen op veranderende situaties. Wel horen we van onze collega zorgboeren dat het lastiger wordt om nieuwe medewerkers te vinden door de krapte op de arbeidsmarkt. Wellicht vraagt dit het komende jaar ook iets van ons.

Wij gaan weer met het team om tafel om te kijken naar eventuele scholing voor komend jaar. Vooralsnog zijn wij en onze medewerkers bevoegd en bekwaam. De standaard bijscholingen (o.m. BHV) worden volgens planning gedaan.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Onze kennis houden we op peil door abonnementen op diverse nieuwsbrieven van onder meer:

Coöperatie Boer&Zorg, Federatie Landbouw en Zorg, Per Saldo, CIZ, Zorginstituut Magazine, Jeugdzorg Nederland, Nederlands Jeugd Instituut, Colette de Bruin.

Ook zijn er diverse bijeenkomsten vanuit de Gemeente bijgewoond naar aanleiding van de openstelling WLZ voor de GGZ en ontvangen wij de nieuwsbrief vanuit de Zorgregio Midden IJssel Oost Veluwe.

Daarnaast zijn er de diverse vergaderingen die we bijwonen van: Coöperatie Boer&Zorg, BEZIG, ZorgCollectief, Regio overleg zorgboeren (Apeldoorn). Hierin wordt kennis en ervaring onder zorgboeren gedeeld en vindt op regelmatige basis intervisie plaats.

Onze kennis in het afgelopen jaar en de daaraan gekoppelde opleidingsdoelen hebben ons in staat gesteld weer een jaar zorgvuldige en bewaarde zorg te leveren. Wel zien wij nog steeds dat de problematiek van jongeren soms verschuift of intenser wordt naar mate ze ouder worden en bv. de puberteit bereiken. In het kader daarvan blijven wij ons bijscholen en hebben wij ook voor het komende jaar op regelmatige basis een orthopedagoog in huis voor supervisie, trajectbegeleiding, begeleiding in opstellen zorgplannen en overige consultatie.

Voor de huidige (doel)groep hebben wij momenteel voldoende kennis in huis. Wel blijven we ons, gezien onze doelgroep, ook komend jaar scholen in hechting en autisme.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De opleidingsdoelen van afgelopen jaar waren:

- Training: Toedienen van geneesmiddelen - LV; bewijs van deelname
  - leerdoel: opfrissen kennis. NB. deelnemers hebben medicatie in eigen beheer dus informatief.
- Opleiding: 'brede coach - specialisatie jongeren' - AdR; behaald
  - leerdoel: kennis vergroten jongeren doelgroep
- Cursus: 'teken je gesprek' - LV; bewijs van deelname
  - leerdoel: visueel maken van een gesprek
- Training: verdiepingstraining autisme Frans Koolen - RV
  - leerdoel: vervolg op basistraining dus verdieping van kennis
- Cursus: PGB in alle wetten/actualiteiten- SV: bewijs van deelname
  - leerdoel: ivm openstellen WLZ voor GGZ kijken naar de financieringsopties en wijzigingen met ingang van 01-01-2020

Nieuwsbrieven/tijdschriften:

- Coöperatie Boer&Zorg, Federatie Landbouw en Zorg, Zorgregio MIJOV
- Per Saldo, ClZ, Zorginstituut Magazine, Jeugdzorg Nederland, Nederlands Jeugd Instituut
- Colette de Bruin, Autisme Magazine

Voorts woonden wij informatieve bijeenkomsten bij vanuit de Zorgregio Midden IJssel Oost Veluwe (WLZ, RO 2019-2020, netwerk) - LV, RV, SV

Daarnaast zijn er diverse vergaderingen bijgewoond van: Coöperatie Boer&Zorg, BEZIG, ZorgCollectief, Regio overleg zorgboeren (Apeldoorn). Hierin wordt kennis en ervaring onder zorgboeren gedeeld en vindt op regelmatige basis intervisie plaats. - RV, LV, AdR

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wij zouden ons komend jaar graag verder willen bekwamen in 'hechtingsproblematiek' en autisme en kijken daarvoor naar interessante trainingen. Voor het komend jaar staat in ieder geval op de planning:

- Cursus: Sociale Problematiek- LV en RV
- Congres: Hechtingsproblematiek - LV en RV
- Congres: Autisme - LV en RV
- Training: Verdiepingstraining Autisme - LV
- Basistraining Fysieke & Mentale Weerbaarheid - LV en RV
- Training Psychiatrische Ziektebeelden - LV

Daarnaast vinden de jaarlijkse bijscholingen plaats en wordt er gekeken naar andere, voor onze doelgroep, interessante trainingen. Door de orthopedagoog wordt onze kennis aangaande 'hechtingsproblematiek' weer 'opgefrist' en waar nodig bijgeschoold.

De verwachting is niet dat onze het komende jaar doelgroep zal veranderen. De hierboven beschreven opleidingsdoelen bieden ons voldoende kennis ten aanzien van de te verwachten zorgvraag.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Elk jaar doen we aan scholing en opleiding die past bij ons kleine team waardoor we steeds weer kunnen inspelen op de actualiteit.

Voor afgelopen jaar hebben we ons voldoende geschoold en laten informeren om met onze doelgroep te kunnen werken. We merken dat de scholing passend is geweest omdat we veel zaken direct in de praktijk kunnen brengen in het dagelijks contact. Soms horen we nieuwe zaken (bv. andere manier van omgaan met hechtingsproblematiek), soms blijft het bij reeds bestaande kennis opfrissen.

Zoals reeds genoemd staan er trainingen gepland op gebied van hechting en autisme. Zie hiervoor 5.3.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke deelnemer (ouder, vertegenwoordiger) voeren wij elk jaar minimaal één evaluatiegesprek ten behoeve van aanpassing zorgbegeleidingsplan of het opstellen van een nieuw plan. Bij de evaluatie komen onderwerpen volgens een vast patroon aan de orde met het meest recente begeleidingsplan als uitgangspunt.

Voor de inwonende jongeren/jongvolwassenen hanteren we het format van Federatie Landbouw en Zorg. De leefgebieden, doelen en acties zoals gesteld in het zorg/begeleidingsplan worden nagelopen op actualiteit en eventueel aangepast. Ook wordt de algemene indruk en tevredenheid besproken, wat de deelnemer leuk of minder leuk vindt, waar zijn/haar behoefte ligt en wat er eventueel anders moet. Voor de dagbesteding hanteren we het iets vereenvoudigde format van Coöperatie Boer en Zorg, waar de meeste van onderstaande onderwerpen ook aan bod komen.

Onderwerpen:

- *Leer/ werkdoelen op gebied van persoonlijke ontwikkeling*
- *Leer/ werkdoelen op gebied van kwaliteit van bestaan (lichamelijk en psychisch welbevinden)*
- *Leer/ werkdoelen op gebied van sociale en maatschappelijke relaties*
- *Leer/ werkdoelen op gebied van materieel welbevinden*
- *Leer/ werkdoelen op gebied van zelfredzaamheid/zelfstandigheid*
- *Op welke manier (begeleidingsstijl, zorgbehoefte, handvatten) en door wie zal de deelnemer worden begeleid tijdens de (woon)begeleiding?*
- *Netwerk, privacy*
- *Grenzen aan begeleiding*
- *Wat gaat er goed of vind je leuk, minder goed of leuk?*

Wij zijn bezig om te de termijn van evalueren te laten samenvallen met de verlenging van de toewijzing om zo meer spreiding te krijgen qua planning. Voor een aantal deelnemers is dit reeds in gang gezet voor een aantal zal dit komend jaar gaan spelen.

In algemene zin zijn de meeste deelnemers tevreden en wordt aangegeven dat er ruim de mogelijkheid is om iets te bespreken als dat nodig is. Daarnaast valt in de gesprekken op dat veel ouders/vertegenwoordigers zich zorgen maken over de voortzetting van de indicatie door gemeentes en soms het gevoel krijgen dat hun kind vanuit de gemeente te snel 'uit zorg' moet. Autisme gaat niet over! Wij ondersteunen de ouders daar waar mogelijk maar ervaren dit zelf ook soms zo. Wel vinden ouders het fijn ontlast te worden en ondersteund te worden in de zorg voor hun kind. Ouders vinden het ook prettig dat onze orthopedagoog (soms) bij de gesprekken aanwezig is. Dit zorgt voor een stuk verdieping.

Het hanteren van verschillende formats voor dagbesteding en wonen werkt voor ons goed. Wel zien we dat we soms nog iets concreter (SMART) de acties en doelen kunnen beschrijven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Naar aanleiding van de zorgplan-besprekingen en de evaluatie-besprekingen die zijn geweest zijn er inhoudelijk geen bijzonderheden naar voren gekomen anders dan genoemd onder 6.1.

Korte evaluatiemomenten beter vastleggen, blijft een aandachtspunt. In de dagelijkse hectiek wil dit nog weleens vergeten worden. Het nieuwe zorgadministratiesysteem wat we in de loop van afgelopen jaar in gebruik hebben genomen, is zeer gebruiksvriendelijk. We zijn stapsgewijs modules in gebruik aan het nemen en hopen dat dit een positief effect heeft.

Zoals reeds gezegd zijn we afgelopen jaar van start gegaan met het laten samenvallen van de zorgplan-bespreking met verlengingsdatum indicatie. Hierdoor de cyclus van evalueren en bespreken beter aansluit op het aanvragen van de verlengingen. Dit vraagt van alle partijen een omschakeling en zal een vervolg in dit jaar hebben.

De toevoeging van de orthopedagoog bij een gesprek wordt als zeer waardevol beschouwd door de ouders/vertegenwoordigers en eventuele betrokken voogden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten van deelnemers vinden plaats aan de tafel van de boerderij. Hierbij wordt gekeken naar momenten dat zoveel mogelijk deelnemers aanwezig zijn. Vaak is dit op dinsdag. Het inspraakmoment wordt van te voren aangegeven. Omdat het een laagdrempelige manier van inspraak is, voelt iedereen zich vrij om wat te zeggen.

De momenten hebben in het jaar 2019 plaatsgevonden:

- 12-3-2019
- 14-05-2019
- 15-10-2019
- 10-12-2019

Voor het inspraakmoment hebben we een vaste volgorde waarin iedereen inspraak heeft. De volgorde is:

- Opening: hierin wordt iedereen welkom geheten en bijzonderheden benoemd
- Ingebrachte zaken
- Vragen n.a.v. de vorige vergadering
- Erfzaken: hierin wordt door de zorgboer beschreven wat er de afgelopen periode is gebeurd en wat er staat te gebeuren
- Dierzaken
- Overige zaken (vakantie, verbouwing, activiteiten etc.)
- Rondvraag inbreng: hierin worden de punten noemt die door deelnemers worden aangedragen en behandeld. Ook bij de voorgaande punten mogen deelnemers aanvullen.

De punten die door de deelnemers zijn aangedragen:

- Afspraken verduidelijken over wie verantwoordelijk is voor welk (klein)vee
- Vakantie inplannen groep
- Nieuwe hokken bouwen of aanpassing mogelijk?
- Verkoop dieren
- Stand van zaken 'nieuwe' boerderij
- Kerst

Uit de inspraakmomenten is gebleken dat er een algemene tevredenheid is met de werkwijze op de boerderij. De kleinschaligheid en aanspreekbaarheid van iedereen draagt bij aan een open en plezierige communicatiesfeer waarin zaken direct besproken en opgepakt worden.



Voor de inwonende jongeren is er nog steeds het wekelijkse huiskameroverleg waarin allerlei zaken besproken worden die iedereen aangaan, zoals: vakantie! Maar ook bijvoorbeeld 'waarom mogen we niet altijd frisdrank?' Er is ruimte (en er wordt gebruik gemaakt van) het geven van positief kritische feedback. Er wordt over het algemeen een open en vrij klimaat ervaren door de jongeren waardoor geen vraag eigenlijk te gek is!

Deelnemers kunnen ook bij Coöperatie Boer Zorg de centrale cliëntenraad terecht voor algemene zaken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Aan de hand van de inspraakmomenten kunnen we concluderen dat de deelnemers genoeg inspraak hebben, zowel op de aangewezen momenten als ook in de dagelijkse koffiemomenten. De korte (koffie) inspraakmomentjes kunnen nog beter worden vastgelegd maar vaak wordt indien mogelijk en wenselijk direct een actie ingezet.

Wel is een algemene conclusie dat de deelnemers tevreden zijn en zich gehoord voelen. Ook weten zij dat zij mogen delen waar ze mee rondlopen. Dat is fijn om te horen. Wij gaan door op dezelfde (laagdrempelige) weg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In december en januari hebben wij de tevredenheidsmeting gehouden. Wij gebruiken hiervoor het format van Coöperatie Boer en Zorg en Federatie Landbouw en Zorg (wonen) wat anoniem ingevuld kan worden.

Van de 21 uitdeelde formulieren zijn er 15 ingevuld terug gekomen en geven een terugkerend beeld van tevredenheid, zaken graag zo houden zoals ze al langer gaan.

Onderwerpen die onder meer aan bod komen:

- privacy
- veiligheid
- respect
- je prettig voelen
- vraaggerichtheid
- zelf beslissen
- maaltijden
- informatie wonen
- keuze activiteiten
- vertrouwensband
- omgang andere bewoners
- activiteiten buiten de boerderij

Uitkomsten in algemene zin ter verbetering:

communicatie tussen deelnemers, bepaalde dingen niet mogen (bv. tractorrijden), communicatie met deelnemers kan soms beter; teveel administratie daardoor minder op het erf; verbouwingsperikelen

Uitkomsten in algemene zin positief:

goede begeleiding; serieus genomen; afwisseling; ergens naartoe gaan; leuk werk; zelfredzamer geworden; alles in goed overleg; er wordt naar me geluisterd; interesse

Wat we kunnen doen om de zorg te verbeteren is afhankelijk van wat mogelijk is. Niet alles wat gevraagd wordt is soms reëel omdat we dan onveilige situaties zouden creëren voor de deelnemer, de anderen en onszelf. Ook zijn sommige zaken niet te veranderen zoals bijvoorbeeld bij een verbouwing. Wat we wel kunnen doen is hier nog beter over communiceren met onze deelnemers en bewoners om zo de situatie beter te begeleiden en de deelnemers voor te bereiden op wat komen gaat. De (zorg)administratie proberen we zoveel mogelijk te beperken tot 1 dag per week maar dat lukt helaas niet altijd. Ook wij zouden dit graag anders zien.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vooralsnog gaat het over de gehele linie goed. Er zijn wat kleine verbeterpuntjes waar we komend jaar scherper op zullen letten die we kunnen samenvatten in:

Doen wat we zeggen, zeggen wat we doen!

Dus in de hectiek van alle dag willen wij nog duidelijker communiceren met onze deelnemers en bewoners. Wij zullen ook komend jaar open blijven staan voor kritiek en de voorwaarden scheppen waarin iedereen zich gezien voelt en uitgenodigd wordt te zeggen wat hij wil.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Wij werken met inwonende jongeren en dat zijn er maar een paar. In elke beschrijving hier zou de jongere zich herkennen. Om dit te voorkomen hebben we het meldingsformulier toegevoegd.

Wij hanteren de 'wekkerfunctie' op de boerderij en delen geen medicatie uit. Wel houden we toezicht op inname. Indien een 'medicatie-inname-moment' niet op de boerderij is maar elders (bv. school) hebben we overleg met die partij. Het beschreven incident gaat deels over een dergelijke situatie. Analyse is door zorgboerin gedaan aan de hand van het meldingsformulier.

Oorzaak:

- Ligt in de problematiek jongere (zie toelichting formulier).

Direct gedaan:

- Contact school, voogd, orthopedagoog.

Nazorg:

- Traject medicatieverandering ingezet.

Goed gehandeld?

- Was niet te voorzien. Afhandeling correct.

Geleerd:

- Nog scherper opletten of de medicatie (m.n. qua inname momenten) passen bij de jongere.

Welke aanpassingen of verbeteringen zijn nodig zijn?

- Zie nazorg. Inmiddels heeft aanpassing plaatsgevonden.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Bijlagen

- Incident melding\_medicatie\_2019

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Wij werken met inwonende jongeren en dat zijn er maar een paar. In elke beschrijving hier zou de jongere zich herkennen. Om dit te voorkomen hebben we het meldingsformulier toegevoegd.

Wij zouden onderstaande casus eerder onder ongewenst gedrag willen scharen omdat het in de privésfeer van de zorgboerderij gebeurde. Het beschreven incident vond ook nog eens op een extern plaats.. Analyse is door zorgboer gedaan aan de hand van het meldingsformulier.

Oorzaak:

- Ligt in de problematiek jongere (zie toelichting formulier). Zorgboer (te)goed van vertrouwen.

Direct gedaan:

- Jongeren aangesproken op gedrag. Consequenties ingezet.

Nazorg:

- Veelvuldig met jongeren gesproken. Maar ook onderling/samen besproken. Huisregels aangescherpt.

Goed gehandeld?

- Was niet te voorzien. Afhandeling correct.

Geleerd:

- Nog scherper opletten of hoe de interactie binnen de groep is. Privé in sommige gevallen beter afschermen.

Welke aanpassingen of verbeteringen zijn nodig?

- Zie nazorg. Inmiddels heeft aanpassing op verschillende punten plaatsgevonden. Zie formulier.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Incident melding\_geld\_2019

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat we het over de gehele linie goed doen. De twee gevallen hebben beiden deels te maken met negatieve beïnvloeding over en weer binnen een groep. Los daarvan de algemene beïnvloedbaarheid van onze doelgroep die vaak kwetsbaarder is dan men denkt. Uit de meldingen kunnen we concluderen dat we snel kunnen schakelen, inspelen op de ontstane situatie maar dat daadwerkelijke gedragsverandering (jongeren) een langdurig proces is.

Wat we hebben geleerd is nog scherper verbale en non-verbale uitingen te analyseren, alert te zijn en ons te blijven verdiepen in de problematiek (die zich soms pas na een tijd laat zich o.m. door bijvoorbeeld veiligheidsissues) van deze jongeren.

We zijn bezig met het aanscherpen van een procedure en blijven investeren in open en heldere communicatie met onze doelgroep en externen. Onze grenzen aan de zorg zijn helder en behoeven geen aanpassing. Wel is nog duidelijker gebleken wat de invloed vanuit het netwerk van de jongere kan zijn. Echter zal per aanmelding gekeken moeten worden in hoeverre dit onze zorgverlening zou kunnen frustreren. Daarnaast blijft het, wat we al eerder gezegd hebben, niet mogelijk alles van tevoren in kaart te brengen en willen we ook gewoon vanuit de menselijke maat kijken en werken en jongeren een kans geven!

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Vergaderingen en intervisie zorgboeren BEZIG

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is medewerker AdR naar toe geweest.

#### Evaluatiegesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Minimaal 1x per jaar per deelnemer een evaluatiegesprek

#### Inspraakmomenten deelnemers 4x per jaar 12-3/ 14-5/ 15-10/ 10-12

**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

#### Stagiaire- Verslag nav gesprek 3-12-2019

**Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

#### Medicatielijsten en medicijnoverzichten checken

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dubbel actiepoint. Geïntegreerd in de evaluatie en zorgplannen.

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijks terugkerend. Tweemaal per jaar. Bij de eerste oefening bleek dat het verzamelpunt bij de moestuin niet praktisch was (opmerking van één van de jongeren wat ik ook beloofde te zullen vermelden) ivm eventuele doorgang voor hulpdiensten naar een stal, verzamelpunt is nu hoek kippenhok.

**Verzekeringscheck**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 04-11-2019 (Afgerond)

**Team: Zelfreflectie team adhv kwaliteitskaders, beroepscode. NB ook Meldcode Huiselijk Geweld. Jaarlijkse herhaling in team!**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 04-11-2019 (Afgerond)

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aantal deelnemers/bewoners heeft de formulieren gewoon ingevuld, een enkeling zei het leuk te vinden om te doen, 1 persoon scheurde hem doormidden en zei, als ik wat te klagen heb dan horen jullie het echt wel en verder gaat het niemand wat aan.

**Training: Toedienen van geneesmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019  
**Actie afgerond op:** 19-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gevolgd bij GROEI opleidingen (door Boer en Zorg)

**Teken je gesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** 01-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Start in maart geweest, 3 bijeenkomsten gehad, einde juni 2019

**Controle brandblussers en EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2019  
**Actie afgerond op:** 15-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Controle wordt jaarlijks in april uitgevoerd door erkend bedrijf (AJAX) nieuwe naam is Chubb Fire & Security.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek gehouden.

**Training: voortzetting opleiding 'brede coach'**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Roel heeft besloten deze opleiding niet meer op te pakken.

**CAK aanlevering WMO niet meer nodig; per 01-01-2020 door gemeentes**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

**Tijdig aanmelden 2e locatie i.v.m. mogelijkheid tot combineren audit op 2e locatie met heraudit op hoofdlocatie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door de reeds eerder genoemde vertraging bij verbouwing 2e locatie heeft ook de aanmelding voor heraudit i.o. de federatie later plaatsgevonden in het jaar.

**Nieuwe productcodes en tarieven in Zilliz**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

**OA -Rooz 2020**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

**Start/stop berichten verplicht per 1-12-2019. NB Check over 2019 WMO alle Startberichten ingediend? Ivm CAK**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 01-12-2019 (Afgerond)

**Check Toetsingskaders - interne organisatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 19-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De toetsingskaders zijn bekeken en indien nodig aangepast. Eind november zijn wij bezocht door Gemeente afdeling Toezicht voor een kwaliteitsonderzoek binnen de kleine zorgaanbieders Regio Midden IJssel Oost Veluwe. Dit is samen gevallen met de check op actualiteit.



**Subsidie VWS 2018-2019 voor 01-09-2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019  
**Actie afgerond op:** 04-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit jaar geen subsidie aanvraag gedaan i.v.m verstrijken termijn.

**Jaarverantwoording jeugdhulp 2018 Ministerie VWS**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 01-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het wachten was op de jaarcijfers waarmee de boekhouder de financiële kant van de verantwoording kon invullen. Er is uitstel aangevraagd door boekhouder en verleend. Begin september definitief ingeleverd.

**Zoönosecertificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2019  
**Actie afgerond op:** 04-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dierenarts is langs geweest en alles is goedgekeurd. Certificaat ontvangen.

**Feedback aan gemeentes t.a.v. administratieve afhandeling**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 01-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben dit jaar ervaren dat er een enorme toename aan administratieve werkdruk is geweest waardoor een aantal andere zaken vertraging op hebben gelopen. We hebben dit een aantal maal bij de gemeente (Zorgregio MIJOV) aangegeven maar de paarse krokodil is nog niet van kleur veranderd.

**test**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 15-05-2019 (Afgerond)

**CAK opgave binnen 28 dagen na einde periode**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2019  
**Actie afgerond op:** 01-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Maandelijkse actie tot eind 2019. Daarna wordt de Gemeente verantwoordelijk voor de CAK opgave daar waar ze voor Beschermd Wonen dit al deed (n.a.v. een maandelijks overzicht van de zorgaanbieder)

**Nieuw zorgadministratiesysteem****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019**Actie afgerond op:** 15-04-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Overstap naar Zilliz per 15-4-2019. Boer en Zorg is begin dit jaar overgestapt naar van Qurentis naar Nedap/Ons. Omdat De Wilgenhof maar weinig zorg doorzet via B&Z en de eerste ervaringen met Nedap niet geweldig waren zijn we op zoek gegaan naar alternatieven. Het uitzoeken welk systeem geschikt is, kostte tijd en energie evenals het opnieuw inrichten van het systeem. We hebben gekozen voor Zilliz een ECD vanwege haar gebruiksvriendelijke karakter.

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** 28-02-2019 (Afgerond)**Jaarverslag 2018****Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2019**Actie afgerond op:** 28-02-2019 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2019**Actie afgerond op:** 03-01-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Roel, Lidy, en RW hebben BHV met goed gevolg herhaald

**Zoönosecertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Keuring vindt plaats op 7 maart 2019

**Productieverantwoording gemeentes****Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2019**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Het feit dat de gemeente Apeldoorn steekproefsgewijs controle heeft gedaan maakte de lastendruk iets minder. Wel is de jaarlijkse controle door de accountant wat lastiger gebleken door het niet meer toegankelijk zijn van ons oude zorgadministratiesysteem op het moment van controle door de accountant.

**Aanvullende audit Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Actie afgerond op:** 09-01-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Door het tijdelijk stopzetten van de verbouwing van de nieuwe zorgboerderij heeft deze audit vertraging opgelopen. Medio 2020 is er een nieuwe audit voor 'wonen en DB'.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**VOG Lenie verlengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2020  
**Toelichting:** Aanvraag loopt.

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020

**Aanpassen Protocollen op actualiteit**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020

**Gesprek gemeente Epe contractmgr. Jolanda vd Maas m.b.t. mogelijkheden Koepad**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020

**Online e-learning Stigas Preventiemedewerker en evt. training 2020**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2020

**Gereedschaps- en speeltoestellenkeuring**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020

**Zilliz inrichten en stapsgewijs modaliteiten in gebruiknemen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020

**Budgetplafon jeugd- nog toereikend? Check elke 3 maanden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020

**WLZ check: wie, wat, waar, wanneer + actie**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020

**Controle brandblussers en EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Huisregels verder bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Zoönosecertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2020**Protocol Ziekteverzuim opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2020**functiebeschrijving wonen opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2020**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2020**Risico-analyse aangaande AVG wet****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2020**Jaarverantwoording jeugdhulp 2018 Ministerie VWS****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**Check Toetsingskaders - interne organisatie****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**WachtlIJst aanleggen Wonen****Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2020**Toelichting:** De wachtlIJst is niet gemaakt omdat er wel vragen maar geen aanmeldingen zijn geweest. Wel staat op zorgboeren.nl een actueel overzicht van openstaande plekken. Deze lijst wordt minimaal 1x per 3 maanden bijgewerkt.

**Training: psychiatrische ziektebeelden****Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2020**RIE individueel jaarlijks doorlopen****Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2020**Toelichting:** We hebben dit jaar een inhaalslag gemaakt met de persoonlijke RIE's om zo eventuele risico's in kaart te brengen. Jaarlijks bij het zorgplan**Wat betreft 'Koepad' gesprekken voeren met gemeentes over indicaties.****Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2020**Toelichting:** 18-11-2019 is Roel naar een bijeenkomst van de Gemeente Epe geweest over Wonen en Zorg.**Extranet- ook digitaal ondertekenen via extranet****Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2020**Budgetplafond jeugd- check nog toereikend? Elke 3 maanden****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Actualiseer zorgboeren.nl; elke 3 maanden****Geplande uitvoerdatum:** 07-07-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 23-07-2020**Website actualisatie (incl. klachtenprocedure)****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Toelichting:** 28-5-2019: Koppeling klachtenprocedure en -reglement aan zorgboeren.nl gedaan**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Verzekeringscheck****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020

**BIG registratie Lidy heractiveren**

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2020

**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2020

**Team: Zelfreflectie team adhv kwaliteitskaders, beroepscode. NB ook Meldcode Huiselijk Geweld. Jaarlijkse herhaling in team!**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

**Training: Geef me de Vijf verdiepingscursus Autisme**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Toelichting: Doorgeschoven naar 2019 door verschuiving in zorgaanbod naar 'wonen' en de tijdsinvestering die dat vergt (24/7)

**Congres hechtingsproblematiek RV en LV**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

**Congres Autisme RV en LV**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

**OA -Rooz 2021**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

**Nieuwe productcodes en tarieven in Zilliz**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Oefening calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Inspraakmomenten deelnemers 4x per jaar 18-2/ 14-5/ 15-10/ 10-12**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Evaluatiegesprekken met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Vergaderingen en intervisie zorgboeren BEZIG**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Tevredenheidsonderzoek uitslagen verwerken**

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2021

**Jaarverslag 2020**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

**Productieverantwoording gemeentes Jeugd**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

**Training Sociale Problematiek RV en LV 27-01-2020**

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Productieverantwoording gemeentes**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Productieverantwoording WMO voor 17-2-2020 Productieverantwoording Jeugd incl. accountantsverklaring voor 1-4-2020

**Tevredenheidsonderzoek uitslagen verwerken**

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Voor het volgende jaarverslag: Geef bij elke vraag een concrete terugblik op afgelopen jaar, een algemene beschrijving/conclusie die elk jaar geldt geeft te weinig inzicht in de gang van zaken. Ook wanneer iets hetzelfde is gelopen, is een reflectie hierop op z'n plaats.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Voor het volgende jaarverslag: In de norm staat aangegeven wat terug te lezen moet zijn in uw beschrijving, controleer na het schrijven van een onderdeel of u op alle punten bent ingegaan (bv 3.2 teruggrijpen doelstellingen jv2017, 4.1 zorgzwaarte, 5.4 wat neemt u mee uit de gevolgde scholing, 6.1 hoeveel gesprekken met hoeveel deelnemers, 6.5 beschrijving tevredenheidsmeting).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Training: (omgaan met) Agressie tegen hulpverleners**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Denk eraan dat vanuit de WLZ deelnemers recht hebben op 2x per jaar een evaluatie (zie kwaliteitskader)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Omzetprognose 2020 Gem. Apeldoorn**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Overlap met actiepoint Budgetplafond Jeugd

**Jaarverslag 2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Jaarverslag 2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020



**Productieverantwoording gemeentes Jeugd**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	02-03-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 01-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
<b>Toelichting:</b>	Na controle door accountant doorgezonden aan accountantsprotocol@apeldoorn.nl.

**Budgetplafond jeugd- check nog toereikend? Elke 3 maanden**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-04-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 01-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
<b>Toelichting:</b>	Doorgegeven: nog toereikend.

**Actualiseer zorgboeren.nl; elke 3 maanden**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	06-04-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 07-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een hulpmiddel om een betere planning gedurende het jaar te maken. Echter in de hectiek van de dag willen zaken nog weleens vooruit geschoven worden. Dit zal echter naar de toekomst toe een punt van aandacht blijven. De zorgverlening staat voorop, daaronder ligt een bedrijfsproces wat aandacht vraagt en nodig heeft.

Wat we merken is dat het kwaliteitssysteem steeds meer inbedding vindt binnen de organisatie. Allerhande acties worden aangemaakt, omdat uiteindelijk alles om kwaliteit gaat en draait. De acties worden voor ons goed beschreven, zijn voldoende SMART wat ons betreft. We zien dan ook geen reden tot aanpassing.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Vorig jaar schreven wij:

Doorgaan op dezelfde voet, blijven bestendigen waar we goed in zijn, ons het hoofd niet gek laten maken door regelzaken en een goede balans te blijven vinden in de vraag 'nog meer te leveren voor minder'!

Vooralsnog zien we geen noodzaak het zorgaanbod te veranderen. Wel is de vraag in hoeverre onze nieuwe locatie 'Het Koepad' een verandering in zorgaanbod vraagt. Dit mede gezien de ingeslagen weg van gemeentes. We blijven in gesprek met onze opdrachtgevers, ook gezien de openstelling van de WLZ voor de GGZ doelgroep.

Ook vraagt ons team onze aandacht in het kunnen leveren van de zorg die we willen. Het is een probleem niet alleen van ons maar alle andere zorgaanbieders....hoe vinden en behouden we medewerkers met de juiste opleiding en instelling?

We zijn een kleine, flexibele en slagkrachtige organisatie!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor dit jaar:

- Nieuwe locatie 'Koepad' draaiend krijgen;
  - Actie: in gesprek gaan met Gem. Epe
- Administratiedruk proberen te verlagen
  - Actie: doen wat nodig is maar niet meer dan dat

Verder behouden wat er is. We merken nog steeds goed gevonden te worden door de CJG's en/of Jeugdbescherming ten aanzien van wonen, dagbesteding, individuele begeleiding of logeeropvang. Geen actie nodig.

De Beschermd Wonen doelgroep ligt wat lastiger gezien de visie in de regio op Beschermd Wonen. Kort gezegd komt dit neer op afbouwen BW en meer aansturen op begeleid zelfstandig wonen, de overigen door naar de WLZ. Naar ons idee blijft er dan een groep over die de overstap moet maken. Die doelgroep zouden we graag op het Koepad zien. Zie hiervoor actiepoint: Koepad draaiend krijgen.

Ook voor de dagbesteding WMO zien we geen aanwas maar blijft het gelijk. Onze specifieke doelgroep met Ass voelt zich hier thuis en op haar gemak. Een te grote groep moet het ook niet worden. Wel verbaasd het ons dat er vanuit de gemeente niet actiever gebruik van wordt gemaakt. Zeker gezien het feit dat deze doelgroep vaak vastloopt in andere arbeidsmatige dagbesteding. Voor nu is het geen actief actiepoint.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Acties zijn aangemaakt zover mogelijk. Belangrijkste punten om doelstellingen te bereiken zijn:

- In gesprek gaan en blijven met opdrachtgevers
- Profilering van de nieuwe zorgboerderij (Koepad)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**7.2**            • Incident melding\_medicatie\_2019

**7.5**            • Incident melding\_geld\_2019