

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Zorgboerderij De Wilgenhof

De Wilgenhof loc. Weteringdijk

Locatienummer: 403



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	38

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Wilgenhof

Registratienummer: 403

Weteringdijk 37, 8161 SE Epe

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 53773241

Website: <http://www.dewilgenhof.nl>

Locatiegegevens

De Wilgenhof loc. Weteringdijk

Registratienummer: 403

Weteringdijk 37, 8161 SE Epe

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van strafbare handelingen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Algemeen

Het afgelopen jaar is er één geweest van 'pas op de plaats' maken. Voor een belangrijk deel door corona, hebben we bewust geen groei doorgemaakt maar gekozen voor bestendigen wat er al is. Het zorgaanbod is dan ook niet veranderd. Wel is onze nieuwe locatie 'Koepad' voor een deel verbouwd en bewoonbaar gemaakt.

Een vorig jaarverslag begon met "een zorgboer is geen begeleider maar een voorwerker, een voorlever", en daar gaan we nog steeds voor! We zijn blij en dankbaar dat niemand direct door corona is getroffen op de boerderij.

We hebben afscheid genomen van een aantal deelnemers en bewoners maar er zijn ook weer nieuwe aanmeldingen geweest gelukkig, ondanks corona.

Wat hebben wij gedaan? Wat is er gebeurt? Wat hebben de deelnemers beleefd?

Ook dit jaar hebben wij een aantal activiteiten buiten de boerderij ondernomen. Zo hebben wij (nog net voor corona in februari 2020) met een aantal deelnemers van de dagbesteding vakantie gevierd in een huisje op de Veluwe. Elke jaar gaan we eigenlijk wel een keer met zijn allen weg en gelukkig kon dat dit jaar nog wel.

Het kamperen op ons eigen kampeerveld in Wenum Wiesel was dit jaar wat beperkter door corona. Maar toch is het gelukt in kleinere groepjes en wat korter te kamperen op een coronaproof manier.

Met de meewonende jongeren zijn we in de zomervakantie drie weken naar Frankrijk geweest, gelukkig net in de periode dat er weer wat meer kon.

We hebben helaas van onze oudste pony, Welshje, afscheid moeten nemen. Een verdrietig besluit.

We hebben weer een aantal maal eieren uitgebroed, wat altijd weer een mooi proces is om te aanschouwen.

Situatie op de zorgboerderij (verbouwing, uitbreiding)

Voor ons nieuwe project aan het Koepad, is een deel van de boerderij verbouwd en in gebruik genomen als woonlocatie maar heeft de verbouw van het andere woonhuisnummer stilgelegd door corona. Het gaat dus een beetje in etappes maar gezien de coronasituatie is dit momenteel niet heel erg. We hopen in de loop van 2021 e.e.a. weer op te kunnen pakken.

Kwaliteit

We zijn afgelopen jaar druk geweest met alle protocollen en de werkbeschrijving doorlopen op actualiteit vanwege de audit 'wonen en dagbesteding' in 2020. De drukte en hectiek door corona heeft ervoor gezorgd dat we de audit moesten uitstellen naar eind van het jaar. Gelukkig was er toen direct een heel positief advies! Daar zijn we blij mee.

Zorgontwikkeling en financiering

Afgelopen jaar was het spannend wat er wel of niet door gedeclareerd kon en mocht worden vanuit de Zorgregio en Zorgkantoren aangaande de tijdelijke sluiting dagbesteding vanwege corona. Ook toen we weer langzaam opstartten was het passen en meten of iedereen weer kon of wilde komen. Een aantal deelnemers waren zelf angstig en wilden ook een tijd niet meer komen. Anderen kwamen wel maar minder. De tijdelijke declaratieregels voor dagbesteding en wonen/verblijf hield in de zomer op, terwijl nog niet iedereen weer volledig kwam. Dat leverde een kleine omzetsdaling op die niet op andere wijze gecompenseerd kon worden. Pas in december na de lockdown werd de tijdelijke declaratieregels weer actief. Toch kunnen we niet spreken van een heel slecht jaar omdat er voor een deel wel gecompenseerd is. Ook door creatief om te gaan met de planning (wie kan er wanneer coronaproof zijn) en ruimtes anders in te richten (extra kantine) kon er ook veel wel doorgang hebben.

Zorgadministratiesysteem

Wij zijn nog steeds tevreden over Zilliz in combinatie met de Zillizberichtenapp.

Ondersteunend netwerk

Afgelopen jaar zijn er minder fysieke bijeenkomsten geweest vanwege corona. Wel zijn er een flink aantal besprekingen en vergaderingen via Team/Zoom geweest.

Zorgboerderij De Wilgenhof werkt actief samen met de volgende organisaties of personen:

- Federatie Landbouw en Zorg, Coöperatie Boer en Zorg, Het Zorgcollectief
- BEZIG (Boer en Zorg in Gelderland), Regionale Zorgboeren Apeldoorn
- SKJ, Zilliz (zorgadministratiesysteem)
- Organisatie-ondersteuning (ZZP, o.g.v. kwaliteit, administratie, overige vraagstukken)
- Gemeentes, CJG's, JBGLD (voogden), huisarts
- Gedrachtswetenschapper/(ortho)pedagoog (ZZP, inzet structureel en extra afhankelijk van zorginhoudelijke vraagstukken: ondersteuningsplannen, evaluaties en specifieke ASS en hechtingsvraagstukken)
- Zorg Paraat, Autisten ondersteuner
- Opmaat Apeldoorn, psycholoog
- GGNet en AT zorg (specifieke ondersteuning hechtingsproblemen)
- Scholen, ambulante begeleiders (diverse organisaties), stage- en/of werkplekken, SBB

Ons credo is: velen weten meer dan één: samenwerken is hierbij essentieel! Afhankelijk van de deelnemersvraag wordt samenwerking opgestart, ingezet. De basis is stabiel, de inzet flexibel. Ook de rol van De Wilgenhof kan wisselend zijn, van voortrekker tot uitvoerder afhankelijk van de deelnemer zijn vraag, het onderwerp en/of het vraagstuk.

Gebied/vakgebied waarin normaal samenwerking plaatsvindt:

- Kwaliteitsvraagstukken, kwaliteitscertificaat (toetsing op beleid voor medewerkers/deelnemers, klachtenreglement, RIE persoonlijk en zakelijk, privacyreglement etc.)
- Kennisuitwisseling, intervisie, innovatie
- Trainingen, workshops, cursussen
- Tijdelijke plaatsing, onderaanneming, doorverwijzing
- Overleg, informatie, kennis, feedback, suggesties, signalen, transparantie
- Deelnemer/kind specifieke vraagstukken
- Zorgadministratiesysteem, waarborging data/cijfers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Algemeen

De algemene conclusie van afgelopen jaar was dat het deels een hectisch jaar was waarin corona en de audit een belangrijke rol hebben gespeeld.

We hebben de coulance vanuit de Gemeente Apeldoorn t.a.v. de ontwikkelingen in relatie tot de verlenging van indicaties wat gemist. De harde eisen m.b.t. het niet 'met terugwerkende kracht' afgeven van indicaties heeft ons verbaasd. Andere gemeentes hielden wel rekening met het feit dat het veilig doorgang hebben van het primair proces al genoeg energie kostte. Hierdoor hebben we zorg verleend die niet betaald is. Wat we hiervan geleerd hebben...is lastig aan te geven. Want de focus zou moeten liggen op zorg en begeleiding verlenen. En als we moeten kiezen tussen dat en een tijdelijk verlies van inkomsten dan kiezen we voor het eerste. Al zou je die keuze eigenlijk niet moeten hoeven maken....

We blijven ons inzetten voor een systeem waarin we de administratieve processen ondergeschikt maken aan de begeleiding.

Ondersteunend netwerk

We zijn tevreden met ons ondersteunend netwerk en zien geen noodzaak hier verandering in te brengen. De verschuiving van extern gericht naar intern (de plaatsvervangende gesprekken met onze orthopedagoog) hebben voldoende kennis en ondersteuning opgeleverd.

Doelstellingen afgelopen jaar

- Nu de tijd en energie die gestoken zal moeten worden in toegang WLZ voor de GGZ waarin we hopen dat deze transitie rustig verloopt met respect voor de deelnemer:
 - uiteindelijk hebben wij geen deelnemers e/o bewoners gehad die hiervoor in aanmerking kwamen
- Daarnaast is 2020 het jaar voor de audit 'Wonen en Dagbesteding':
 - behaald voor de komende 3 jaar!
- Overleg met Gemeentes/Zorgregio over de (zorg)mogelijkheden voor het Koepad (onze 2e locatie), 4 plekken voor 18-plussers mogen we al invullen:
 - we zijn wat beter gevonden door de Gemeente Epe t.a.v. wonen aan Koepad maar dit blijft een punt van aandacht!
- Nieuwe locatie 'Koepad' draaiend krijgen:
 - voor een deel gerealiseerd, voor een deel wordt dit naar 2021 doorgeschoven.
- Administratiedruk proberen te verlagen
 - doen wat nodig is maar niet meer dan dat: is ook voor een deel gelukt maar blijft een punt van aandacht!
- Verder behouden wat er is. We merken nog steeds goed gevonden te worden door de CJG's en/of Jeugdbescherming ten aanzien van wonen, dagbesteding, individuele begeleiding of logeeropvang:
 - dit is ook zo gebleken afgelopen jaar
- De Beschermd Wonen doelgroep ligt wat lastiger gezien de visie in de regio op Beschermd Wonen. Kort gezegd komt dit neer op afbouwen BW en meer aansturen op begeleid zelfstandig wonen, de overigen door naar de WLZ. Naar ons idee blijft er dan een groep over die de overstap moet maken. Die doelgroep zouden we graag op het Koepad zien. Zie hiervoor actiepunten: Koepad draaiend krijgen:
 - we zien dat er een licht stijgende vraag is voor LVG jongeren mbt 'wonen'. Echter deze doelgroep mag alleen intramuraal wonen.
- Ook voor de dagbesteding WMO zien we geen aanwas maar blijft het gelijk. Onze specifieke doelgroep met Ass voelt zich hier thuis en op haar gemak. Een te grote groep moet het ook niet worden. Wel verbaasd het ons dat er vanuit de gemeente niet actiever gebruik van wordt gemaakt. Zeker gezien het feit dat deze doelgroep vaak vastloopt in andere arbeidsmatige dagbesteding. Voor nu is het geen actief actiepunt.
 - is hetzelfde gebleven.

Komend jaar

- Koepad bewoners uitbreiden
- Administratieve druk verlagen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij De Wilgenhof biedt:

- Wonen Jeugd/(jong)volwassenen
- Ambulante begeleiding
- Dagbesteding Jeugd/Volwassen
- Kortdurend Verblijf/logeeropvang

Begeleiding vindt plaats op individuele basis, in groepsverband evenals ambulant vanuit de volgende wetten:

- Jeugdwet, WMO en WLZ.

Onze deelnemers hebben als ze een beperking hebben Ass, Adhd/Add. Daarnaast speelt er soms hechtingsproblematiek mee. Voor inwonende jongeren geldt dat zij relatieve complexe problematiek hebben en een navenante indicatie. De meeste dagbesteders en jongeren met respijtopvang hebben een indicatie 'basis' en dus wat lichtere problematiek. Als er sprake is van zorgzwaarte ivm de WLZ is dit vaak VG 06.

Verdeling 2020

We zijn gestart met 16 deelnemers/bewoners en hadden aan het eind van het jaar 15 deelnemers/bewoners op locatie Weteringdijk.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
volwassen	6	0	1	5
kinderen	10	6	6	10
Reden uitstroom				
geen (of andere bgl) meer nodig	3			
stop ivm andere activiteiten	2			
behandeling elders	1			
terug naar huis	1			

Omdat we voor onze nieuwe locatie ook een jaarverslag maken, is er een afwijking in relatie tot 2019 qua deelnemers omdat ze voor het eerst dit jaar worden uitgesplitst naar locatie.

We hebben geen nieuwe doelgroepen gehad afgelopen jaar en ook geen sterke groei of afname.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Corona corona, en toch zijn we prettig met elkaar bezig geweest op de boerderij dit jaar, voor een groot deel in afgeslankte vorm dat wel, met minder deelnemers die te gelijk kwamen maar we hebben goed voor de dieren, voor de tuin en voor elkaar gezorgd!

Deelnemers waren voornamelijk tevreden, we kregen vaker te horen dat het fijn was dat we oplossingen bedachten voor situaties die anders moesten zoals niet met elkaar aan één tafel zitten of niet kunnen reizen en dan toch opgehaald worden!

Wat we hebben ervaren, is de enorme veerkracht van de deelnemers en het bijzonder grote lerend vermogen bij enkelen in/door de 1 op 1 werk/begeleidings/situaties.

Deelnemers pasten bij ons zorgaanbod.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Eén personeelslid is ander werk gaan doen en dat kwam goed uit ivm minder werk door de corona. Functioneringsgesprekken gehouden met alle medewerkers en de 2 ZZP'ers.

Ook onze medewerkers hebben enorm veel veerkracht getoond afgelopen jaar t.a.v. alles wat op ons afgekomen i.v.m. corona. Daar zijn we heel erg blij mee! Niemand is ziek geworden.

Ontwikkelingen n.a.v. feedback

- Op een andere plek dan in huis kantoor gaan houden i.v.m. de 1.5 meter afstand
- Duidelijker activiteitenbudget afgesproken
- Duidelijke jaarplanning voor ondersteuningsuren gemaakt
- Weer fysiek aanwezig ipv 'op afstand' door corona, om zo de structuur en werkzaamheden te kunnen waarborgen

Voor nu is ons team op orde. Bij groei zal er een vacature worden geplaatst maar ook het tijdelijk inschakelen van een zorguitzendbureau behoort tot de mogelijkheden om de bezetting te waarborgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit jaar hadden wij drie dagen in de week een stagiaire Mbo-niveau 4 Maatschappelijke Zorg - Persoonlijk Begeleider Gehandicaptenzorg en een stagiair van uit het middelbaar onderwijs. Maandelijks hebben wij een voortgang gesprek en naar aanleiding hiervan hebben wij vaker ondersteunende gesprekjes gevoerd. De gesprekken worden gehouden met de zorgboer waar ze niet mee samen werkten om zo met wat meer afstand naar situaties te kunnen kijken.

Onze stagiairs werken onder verantwoordelijkheid van en samen de werkbegeleider. Bij aanvang ontvangen zij een functiebeschrijving en daarnaast kijken we samen naar hoe de gestelde leerdoelen vanuit school in de praktijk uitgevoerd kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wij hebben een redelijk stabiel en klein team dat normaal elk jaar met een aantal stagiaires wordt uitgebreid. Echter voor schooljaar 2020-2021 hebben wij geen passende aanmeldingen gehad. We denken dat corona hier een rol in speelt. Voor ons was het ook wel even goed zo omdat er al genoeg energie in het hele gedoe rondom corona ging zitten.

Wij zien dan ook geen reden om ergens iets aan te passen. We merken dat we omdat we met een klein team zijn, flexibel en snel kunnen inspelen op veranderende situaties. Wel horen we van onze collega zorgboeren dat de eisen gesteld vanuit de Zorgregio behoorlijk hoog zijn. Wellicht vraagt dit het komende jaar ook iets van ons.

Wij gaan weer met het team om tafel om te kijken naar eventuele scholing voor komend jaar. Vooralnog zijn wij en onze medewerkers bevoegd en bekwaam. De standaard bijscholingen (o.m. BHV) worden volgens planning (online) gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Door corona heeft veel stilgelegen. Met het voortschrijdend inzicht dachten we steeds 'over een paar maanden is het beter' maar dit bleek uiteindelijk niet zo te zijn. Door heel wat vaker met onze orthopedagoog te sparren en te praten hebben we op die manier intervisie vormgegeven en onze kennis op peil gehouden.

De verwachting is niet dat onze het komende jaar doelgroep zal veranderen. De eerder beschreven opleidingsdoelen rondom 'hechting, Ass en MCDD' bieden ons voldoende kennis ten aanzien van de te verwachten zorgvraag.

Voorts houden we onze kennis op peil door abonnementen op diverse nieuwsbrieven van onder meer:

- Coöperatie Boer&Zorg, Federatie Landbouw en Zorg, Per Saldo, CIZ, Zorginstituut Magazine, Jeugdzorg Nederland, Nederlands Jeugd Instituut, Colette de Bruin, Zorgregio Midden IJssel Oost Veluwe.

Alle face to face bijeenkomsten, intervisie en vergaderingen vanuit de Gemeente, Zilliz, CBZ, BEZIG, ZorgCollectief zijn vanwege corona gecancelled maar hier en daar gaan trainingen, gesprekken en overleggen steeds vaker via Teams en Zoom door.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Doelen afgelopen jaar

- Congres: Sociale Problematiek (Logacom)- LV en RV (tbv SKJ registratie)
 - gevolgd op 27-01-2020
- Training omgaan met agressie tegen hulpverleners: Bgl 1
 - behaald 24-2-2020
- Congres: Hechtingsproblematiek - LV en RV
 - niet doorgedaan
- Congres: Autisme - LV en RV
 - niet doorgedaan
- Training: Verdiepingstraining Autisme - LV
 - niet doorgedaan
- Basistraining Fysieke & Mentale Weerbaarheid - LV en RV
 - niet doorgedaan
- Training Psychiatrische Ziektebeelden - LV
 - niet doorgedaan

Daarnaast zoals aangegeven in 5.1. meer intervisie met orthopedagoog over diverse problematiek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wij blijven verder bekwamen in 'hechtingsproblematiek en autisme' gezien onze doelgroep en zetten daar m.n. onze orthopedagoog voor in. We zoeken naar geschikte trainingen die ondanks corona perikelen door kunnen gaan!

Daarnaast zijn de opleidingsdoelen voor komend jaar:

- BHV trainingen inplannen
- Training Psychiatrische ziektebeelden - CBZ- LV
- Congres: Hechtingsproblematiek - LV en RV
- Basistraining Fysieke & Mentale Weerbaarheid - LV en RV

De verwachting is niet dat onze het komende jaar doelgroep zal veranderen. De hierboven beschreven opleidingsdoelen bieden ons voldoende kennis ten aanzien van de te verwachten zorgvraag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar hebben we de meeste scholing en opleidingsdoelen niet kunnen volgen op de van tevoren geplande wijze, echter door de extra inzet van onze zeer ervaren orthopedagoog hebben we veel leerwinst kunnen halen uit voor- en nabespreken van casussen en de intervisies die er op gericht waren te doen waar je goed in bent en als team daarin steeds meer zelfsturend in te worden.

De doelen die we willen behalen zijn meestal wel duidelijk, de weg daar naar toe kan en mag 'anders' zijn, daarop focussen en er duidelijk over communiceren, dat wordt aankomend jaar ons aandachtspunt.

Scholing 2021: zie 5.3.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ondanks corona zijn er dit jaar met alle deelnemers, bewoners (en/of ouders, vertegenwoordigers) gesprekken gehouden. Soms op afstand, telefonisch, soms wel 'face tot face' (met mondkapje en op 1,5 meter). Het was soms zoeken naar hoe dit veilig en op tijd te kunnen doen. Ook bij de betrokkenen merkten we dat er veel tijd en energie in het hele 'corona gebeuren' ging zitten.

Voor de inwonende jongeren/jongvolwassenen hanteren we (nog steeds) het format van Federatie Landbouw en Zorg omdat dit goed voorziet in alle leefgebieden. Voor de dagbesteding hanteren we soms het format van FLZ en soms het iets eenvoudiger format van Coöperatie Boer en Zorg (met beknopter aantal leefgebieden).

Onderwerpen

- Leer/ werkdoelen op gebied van persoonlijke ontwikkeling
- Leer/ werkdoelen op gebied van kwaliteit van bestaan (lichamelijk en psychisch welbevinden)
- Leer/ werkdoelen op gebied van sociale en maatschappelijke relaties
- Leer/ werkdoelen op gebied van materieel welbevinden
- Leer/ werkdoelen op gebied van zelfredzaamheid/zelfstandigheid
- Op welke manier (begeleidingsstijl, zorgbehoefte, handvatten) en door wie zal de deelnemer worden begeleid tijdens de (woon)begeleiding?
- Netwerk, privacy
- Grenzen aan begeleiding
- Wat gaat er goed of vind je leuk, minder goed of leuk?

De termijn van evalueren (2 maal per jaar) valt inmiddels bijna altijd samen met de verlenging van de toewijzing, deze evaluatie meestal met deelnemer, vertegenwoordiger, voogd en eventueel behandelaar en een tweede keer met alleen de deelnemer.

De evaluaties in 2020 zijn over het algemeen positief geweest, deelnemers vertelden dat ze tevreden zijn over dagbesteding, begeleiding en/of over het wonen.

Het hanteren van verschillende formats voor 'dagbesteding en wonen' werkt voor ons goed. We zien dat het wel soms lastig is heel concreet de ontwikkeling te beschrijven omdat er soms door de problematiek maar hele kleine stapjes gezet worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen waren de evaluaties positief. Deelnemers geven aan tevreden te zijn over de werkzaamheden en de begeleiding.

De samenstelling van mensen met verschillende zorgvragen in een groep heeft wel meer de aandacht gekregen, daar niet alle combinaties goed bij elkaar passen. Dit kan je zien als een leerpunt. Ook de rust die ontstond door corona heeft dit meer duidelijk gemaakt. Door minder dicht op elkaar te werken en soms zelfs uit elkaars zicht, maakte dat mensen zich meer met het werk konden verbinden van dat moment, wat weer groei met zich mee bracht in een aantal gevallen.

Op de inspraakmomenten gaan we hier structureel aandacht aan besteden, dus doorvragen over hoe de samenwerking verloopt tussen de deelnemers.

We hebben nog meer of anders deelnemers verantwoordelijk gemaakt voor hun eigen werkzaamheden. Die 1 op 1 aanpak heeft echt meerwaarde voor sommige deelnemers. In het postcorona tijdperk is het echter de vraag of we dit vol kunnen houden, mede gezien het feit dat de meeste deelnemers dagbesteding in een groep toegewezen krijgen. Daarnaast is het werken in een groep ook goed voor de sociale omgang. De toekomst zal het leren...

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Omdat we 2 doelgroepen op de Weteringdijk hebben, hebben we ook 2 soorten inspraakmomenten:

1. Inspraakmomenten inwonende jongeren: elke laatste maandag van de maand
2. 4x per jaar inspraak voor dagbesteding

Door corona hebben we in 2020 de inspraakmomenten soms gesplitst om het toch op een veilige en verantwoorde manier doorgang te laten hebben. Doordat de dagbesteding gesloten was in mei is deze bijeenkomst niet doorgegaan maar we hebben in die tijd wel contact onderhouden met de deelnemers. Bij het laatste overleg was de enig overgebleven bewoner van het Koepad aanwezig omdat zijn dagbesteding plaatsvindt op de Weteringdijk.

De momenten hebben in het jaar 2020 plaatsgevonden:

- 26 en 27-08-2020
- 11-05-2020
- 28-02-2020
- 27-11-2020

Onderwerpen 2020:

- splitsen groep dagbesteding ivm corona
- wie is verantwoordelijk voor wat
- wanneer worden de koeien geslacht
- terugblik gezamenlijke vakantie voorjaar
- restauratie caviaflat
- kapschuur tijdelijk als kantine ivm corona
- andere vorm van vervoer door corona (niet met OV maar elektrische fiets)
- eieren wel/niet uitbroeden
- wanneer kunnen we weer gewoon met elkaar werken
- blijven we werken zoals we nu doen, dat is wel fijn.

Deelnemers vinden het fijn dat er snel gehandeld wordt, zoals bijvoorbeeld de aanschaf van een elektrische fiets vanuit de boerderij waardoor een (verkeersveilige) deelnemer toch naar de boerderij kon komen. De splitsing van de groep was voor sommigen fijn en anderen minder. Vooral de dieraangelegenheden komen vaak ruimschoots aan bod. Daar waar mogelijk pakken we dingen op, soms zijn zaken niet haalbaar.

Uit de inspraakmomenten is gebleken dat er een algemene tevredenheid is met de werkwijze op de boerderij. De kleinschaligheid en aanspreekbaarheid van iedereen draagt bij aan een open en plezierige communicatiesfeer waarin zaken meestal direct besproken en opgepakt worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Aan de hand van de inspraakmomenten kunnen we concluderen dat de deelnemers vinden dat ze genoeg inspraak hebben, zowel op de aangewezen momenten als ook in de dagelijkse koffiemomenten. Vaak wordt indien mogelijk en wenselijk direct een actie ingezet. Een algemene conclusie dat de deelnemers tevreden zijn en zich gehoord voelen. Ook weten zij dat zij mogen delen waar ze mee rondlopen. Dat is fijn om te horen. Wij gaan door op dezelfde (laagdrempelige) weg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In januari en februari hebben wij de tevredenheidsmeting gehouden. Wij gebruiken hiervoor het format van Federatie Landbouw en Zorg wat anoniem ingevuld kan worden.

Van de 19 uitdeelde formulieren zijn er 16 ingevuld teruggekomen en geven een terugkerend beeld van tevredenheid, zaken graag zo houden zoals ze al langer gaan.

Onderwerpen die onder meer aan bod komen:

- privacy
- veiligheid
- respect
- je prettig voelen
- vraaggerichtheid
- zelf beslissen
- maaltijden
- informatie wonen
- keuze activiteiten
- vertrouwensband
- omgang andere deelnemers/bewoners
- activiteiten buiten de boerderij

Uitkomsten in algemene zin ter verbetering:

- de vragenlijst mag nog meer worden toegeschreven op specifieke doelgroepen.

Uitkomsten in algemene zin positief:

- we doen leuke dingen; er wordt veel gelachen; het is hier gezellig; ik mag mee beslissen over wat we doen; goed met de anderen op kunnen schieten; lekker eten; ergens naartoe gaan; er wordt naar me geluisterd.

Wat we kunnen doen om de zorg te verbeteren is afhankelijk van wat mogelijk is. Niet alles wat gevraagd wordt is soms reëel omdat we dan onveilige situaties zouden creëren voor de deelnemer, de anderen en onszelf. Ook zijn sommige zaken niet te veranderen zoals bijvoorbeeld bij een verbouwing. Wat we wel kunnen doen is hier nog beter over communiceren met onze deelnemers en bewoners om zo de situatie beter te begeleiden en de deelnemers voor te bereiden op wat komen gaat. De (zorg)administratie proberen we zoveel mogelijk te beperken tot 1 dag per week maar dat lukt helaas niet altijd. Zorgvragers zien ons liever op de werkvloer dan op kantoor. Ook wij zouden dit graag anders zien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door blijven gaan op de ingeslagen weg; mensen voelen zich serieus genomen en voelen zich nodig. Nodig want de dieren moeten goed verzorgd worden, we moeten voor elkaar zorgen en elkaar helpen. Deze bijzondere (corona) tijd bracht wat dat betreft ook veel goeds en daar ook daarvan blijven we leren.

Actie: vragenlijsten deelnemerstevredenheidsmeting verbeteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Wij leven met inwonende jongeren en dat zijn er maar een paar. In elke beschrijving hier zou de jongere zich herkennen. Om dit te voorkomen hebben we het meldingsformulier toegevoegd.

Analyse is door zorgboer en -boerin gedaan aan de hand van het meldingsformulier.

Oorzaak:

Ligt in de problematiek deelnemer/jongere (zie toelichting formulier).

Direct gedaan:

Contact school, voogd, orthopedagoog.

Nazorg:

Gesprekken met jongere gehad. Gedragwetenschapper is bij acties steeds geraadpleegd.

Goed gehandeld ?

Dit was niet te voorzien. Afhandeling correct.

Geleerd:

We denken dat als de spanning op loopt dit probleem ontstaat maar ook gelegenheid. Hier zijn we (nog) alerter op dan we al waren.

Zie verder meldingsformulier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Incident melding_geld_2020

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat we het over de gehele linie goed doen. Er zijn weinig tot geen incidenten. Uit de melding kunnen we concluderen dat we snel kunnen schakelen, inspelen op de ontstane situatie maar dat daadwerkelijke gedragsverandering (deelnemer/jongeren) een langdurig proces is.

Wat we hebben geleerd is alert te zijn en blijven op het inschakelen van externe hulp. In dit geval stond jongere al zeer geruime tijd op een wachtlijst en is dit uiteindelijk gelukkig toch sneller ingezet.

Onze grenzen aan de zorg zijn helder en behoeven geen aanpassing. Wel is nog duidelijker gebleken wat de invloed vanuit het netwerk van de jongere of de jongere zelf kan zijn. Zeker als deelnemers/jongeren elkaar kennen uit een ander circuit is het aannemen van iemand soms niet handig. Echter zal per aanmelding gekeken moeten worden in hoeverre dit onze zorgverlening zou kunnen frustreren.

Daarnaast blijft het, wat we al eerder gezegd hebben, niet mogelijk alles van tevoren in kaart te brengen en willen we ook gewoon vanuit de menselijke maat kijken en werken en jongeren een kans geven!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Productieverantwoording gemeentes Jeugd

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 08-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar geen controle verklaring van de accountant nodig bij jeugd.

Aanpassen Protocollen op actualiteit

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door audit eind november 2021 alle protocollen up to date

Tevredenheidsonderzoek uitslagen verwerken

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2021
Actie afgerond op: 25-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Opgepakt door Roel

Zorgregio Afwezigheidsregel is aangepast. Aanpassing nodig?

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2021
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgesproken 'afwezigheid 60 dagen' op 'geel' te declareren in Zilliz om zo overzicht te bewaren.

zet camera op eerste verdieping uit (besproken en akkoord) en bezie hoe deze forse ingreep op de privacy op persoonsniveau volgens norm kan worden toegepast. Bespreek in jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 01-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Al voor de audit is de camera uitgezet. Doordat een andere bezetting qua jongeren is deze noodzaak niet meer nodig. Dit beschrijven wij niet in het jaarverslag omdat de jongeren zich hierin zouden kunnen herkennen.

bezetting: beschrijf hoe de vacature is ingevuld in het jaarverslag en hoe de bezetting voor beide locaties kan worden geborgd naar de toekomst

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Beschreven in jaarverslag

I standaarden 3.0 (iets voor doen?) per 1-1-2021

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Via Zilliz geregeld. Wel bij overgang last gehad van het feit dat facturen niet aan waren gekomen terwijl ze in de berichtenapp wel op 'verzonden' stonden.

Zorgregio Meerkostenregeling ivm Corona. Indienen? Kan doorlopend. Wel in tranches. 1e tranche tot 1-7-2020

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: i.o. niets ingediend ivm lage extra kosten corona voor PBM

contract -tekenblad zorgregio uploaden in KLJZ

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Bonusregeling subsidie wel/niet aanvragen. NB Voor 29-10-2020

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2020
Actie afgerond op: 28-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Extranet check: Per 1 juli 2020 hebben cliënten recht op elektronische inzage en elektronisch afschrift, zoals beschreven in artikel 15d van de Wabvpz. Lees hier het kamerstuk van de minister voor medische zorg.

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2020
Actie afgerond op: 24-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zie eerdere reactie nav bezoek auditor: hoeft niet via extranet

Zilliz inrichten en stapsgewijs modaliteiten in gebruiknemen

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Geen prioriteit meer. Het loopt zo goed. Bij vraag of problemen kunnen we meer modaliteiten worden ingezet.

Extranet- ook digitaal ondertekenen via extranet

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2020
Actie afgerond op: 24-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: I.o. auditor: hoeft niet via extranet. Inzage op welke manier dan ook. Is via papieren dossier ook mogelijk.

Scholingsactiviteiten komend jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door corona wat anders gelopen maar dit jaar willen we het weer oppakken, desnoods online

functioneringsgesprekken medewerkers en stagiaires evaluatiegesprekken ZZP 'ers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Vergaderingen en intervisie zorgboeren BEZIG

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Heeft stil gelegen door corona. Wel mailen we met elkaar. Dit jaar hopelijk weer een opstart.

Inspraakmomenten deelnemers 4x per jaar 18-2/ 14-5/ 15-10/ 10-12

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: 18-2 + 11-05 + 26/27-08 + 27-11

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: 2x per jaar gedaan. Begin mei en begin november

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: gehouden

Budgetplafon jeugd- nog toereikend? Check elke 3 maanden

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Voor 2020 toereikend

RIE individueel jaarlijks doorlopen

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks bij begeleidingsplan bespreking

Congres hechtingsproblematiek RV en LV

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Middels gesprekken met orthopedagoog opgevangen

Zoönosecertificaat

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020
Actie afgerond op: 13-10-2020 (Afgerond)

Training: Geef me de Vijf verdiepingscursus Autisme

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Ipv deze training ism de orthopedagoog gevraagd voor kennis en intervisie op dit gebied.

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 24-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: iets verlaat door hectiek rondom corona

Gesprek gemeente Epe contractmgr. Jolanda vd Maas m.b.t. mogelijkheden Koepad

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Koepad krijgt momenteel veel aanmeldingen alleen nog niet de juiste.

Team: Zelfreflectie team adhv kwaliteitskaders, beroepscode. NB ook Meldcode Huiselijk Geweld. Jaarlijkse herhaling in team!

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

BHV herhaling (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Doorgeschoven naar dit jaar.

Verzekeringscheck

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Nog kloppend

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Met alle mdw en ZZp een gesprek gehouden

aan de slag met het bijwerken van de deelnemersdossiers om klaar te zijn voor een hertoetsing.

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2020
Actie afgerond op: 01-11-2020 (Afgerond)

Heraudit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 24-11-2020, 14:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2020
Actie afgerond op: 25-11-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2020
Actie afgerond op: 23-11-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2020
Actie afgerond op: 15-10-2020 (Afgerond)

voeg plattegronden van binnen toe aan werkbeschrijving bij 6.7.9

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2020
Actie afgerond op: 15-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: bestanden toegevoegd

Zoönose protocollen

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2020
Actie afgerond op: 08-10-2020 (Afgerond)

Zorgregio nieuwe producten, werkt mee + tijdelijke opvang. Inschrijven? Tussen 5-10/1-11-2020. Daarna maandelijks.

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2020
Actie afgerond op: 08-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: niet op ingeschreven ivm niet passend bij doelgroep

subsidie aanvraag SBB/VWS voor 1-10-2020

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2020
Actie afgerond op: 28-09-2020 (Afgerond)

Jaarverantwoording jeugdhulp 2019 Ministerie VWS voor 1-10-2020!

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Boekhouder heeft de financiële rapportage toegevoegd en daarna de verantwoording ingediend.

aanpassen wettelijk PGB tarief MN nodig? ivm verhoging PGB tarieven per 01-07-2020 (indexering maximum tarieven).

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 31-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar nog niet. Wellicht volgend jaar de indexering toepassen.

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2020
Actie afgerond op: 15-09-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 02-09-2020, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2020
Actie afgerond op: 03-09-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 31-07-2020 (Afgerond)

Website zorgboeren.nl invullen of aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2020
Actie afgerond op: 31-07-2020 (Afgerond)

Actualiseer zorgboeren.nl; elke 3 maanden

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2020
Actie afgerond op: 31-07-2020 (Afgerond)

check afwezigheidsregel Zorgregio: Marktconsultatie producten 'Werkt mee', Tijdelijke Opvang Basis en wijziging afwezigheidsregeling

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2020
Actie afgerond op: 30-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Berichten gelezen en acties aangemaakt

Indienen werkbeschrijving Weteringdijk

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2020
Actie afgerond op: 20-07-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 23-07-2020
Actie afgerond op: 20-07-2020 (Afgerond)

Controle brandblussers en EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 15-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: is op abonnement voor beide locaties tegelijk

Wat betreft 'Koepad' gesprekken voeren met gemeentes over indicaties.

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: 18-11-2019 is Roel naar een bijeenkomst van de Gemeente Epe geweest over Wonen en Zorg.

WachtlIJst aanleggen Wonen**Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2020**Actie afgerond op:** 01-07-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De wachtlIJst is niet gemaakt omdat er wel vragen maar geen aanmeldingen zijn geweest. Wel staat op zorgboeren.nl een actueel overzicht van openstaande plekken. Deze lijst wordt minimaal 1x per 3 maanden bijgewerkt.**Check Toetsingskaders - interne organisatie****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**Actie afgerond op:** 01-07-2020 (Afgerond)**Risico-analyse aangaande AVG wet****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2020**Actie afgerond op:** 01-07-2020 (Afgerond)**functiebeschrijving wonen opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2020**Actie afgerond op:** 01-07-2020 (Afgerond)**Protocol Ziekteverzuim opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2020**Actie afgerond op:** 01-07-2020 (Afgerond)**Gereedschaps- en speeltoestellenkeuring****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Actie afgerond op:** 01-07-2020 (Afgerond)**Toelichting:** nvt**Huisregels verder bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Actie afgerond op:** 01-07-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Roel, Lidy en Hans samen uitgewerkt. Saskia lay out.**WLZ check: wie, wat, waar , wanneer + actie****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Actie afgerond op:** 01-07-2020 (Afgerond)**Toelichting:** conclusie: momenteel geen bewoners die in aanmerking voor WLZ GGZ komen

Budgetplafon jeugd- nog toereikend? Check elke 3 maanden

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E; Plan van Aanpak doorlopen en evt. bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks

VOG Lenie verlengen

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2020
Actie afgerond op: 31-03-2020 (Afgerond)

OA -Rooz 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 31-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Bewoner per 1 april uit zorg.

Aanpassen Protocollen op actualiteit

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 08-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wordt meegenomen in de voorbereiding op de schriftelijke audit.

Actualiseer zorgboeren.nl; elke 3 maanden

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2020
Actie afgerond op: 07-04-2020 (Afgerond)

Budgetplafond jeugd- check nog toereikend? Elke 3 maanden

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Doorgegeven: nog toereikend.

Productieverantwoording gemeentes Jeugd

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Na controle door accountant doorgezonden aan accountantsprotocol@apeldoorn.nl.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

Jaarverslag 2019

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

Jaarverslag 2019

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

Denk eraan dat vanuit de WLZ deelnemers recht hebben op 2x per jaar een evaluatie (zie kwaliteitskader)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 25-02-2020 (Afgerond)

Training Sociale Problematiek RV en LV 27-01-2020

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2020
Actie afgerond op: 27-01-2020 (Afgerond)

Training: (omgaan met) Agressie tegen hulpverleners

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2020
Actie afgerond op: 24-02-2020 (Afgerond)

Omzetprognose 2020 Gem. Apeldoorn

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 25-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Overlap met actiepunt Budgetplafond Jeugd

Productieverantwoording gemeentes

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Productieverantwoording WMO voor 17-2-2020 Productieverantwoording Jeugd incl. accountantsverklaring voor 1-4-2020

Voor het volgende jaarverslag: In de norm staat aangegeven wat terug te lezen moet zijn in uw beschrijving, controleer na het schrijven van een onderdeel of u op alle punten bent ingegaan (bv 3.2 teruggrijpen doelstellingen jv2017, 4.1 zorgzwaarte, 5.4 wat neemt u mee uit de gevolgde scholing, 6.1 hoeveel gesprekken met hoeveel deelnemers, 6.5 beschrijving tevredenheidsmeting).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 24-02-2020 (Afgerond)

Voor het volgende jaarverslag: Geef bij elke vraag een concrete terugblik op afgelopen jaar, een algemene beschrijving/conclusie die elk jaar geldt geeft te weinig inzicht in de gang van zaken. Ook wanneer iets hetzelfde is gelopen, is een reflectie hierop op z'n plaats.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 24-02-2020 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek uitslagen verwerken

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2019
Actie afgerond op: 24-02-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actualisatie van de RI&E; Plan van Aanpak doorlopen en evt. bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2021

Onderhoud en inspectie bosmaaiers - Wilcom jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2021

Training: psychiatrische ziektebeelden

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2021

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Zoönosecertificaat

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2021

Tevredenheidsonderzoek deelnemers en bewoners aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2021

aanpassen format agenda inspraak mbt samenwerking

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2021

Jaarverantwoording jeugdhulp 2020 Ministerie VWS voor 1-6-2021!

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2021

PGB portaal (ism Lidy)

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2021

Zorgregio Vendorlink check gegevens

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2021

Website actualisatie (incl. klachtenprocedure). Nu niet werkend (KPN?) Ook check update zorgboeren.nl loc. Koepad en Weteringdijk + Zorgcollectief/Vendorlink/Zorgregio MijOV /CBZ gegevens check of aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

BHV herhaling (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Verkoopfacturen verzenden per 2-3 maanden aan CEB

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Online e-learning Stigas Preventiemedewerker en evt. training 2020

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021

Informeer uw onafhankelijke vertrouwenspersoon schriftelijk over de cliëntvertrouwenspersoon (Wet zorg en dwang). Dit geldt ook indien er geen onvrijwillige zorg wordt verleend.

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021

Actualiseer zorgboeren.nl; elke 3 maanden

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2021

AVG wet- check interne organisatie/procedures

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Actualisatie werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Team: Zelfreflectie team adhv kwaliteitskaders, beroepscode. NB ook Meldcode Huiselijk Geweld. Jaarlijkse herhaling in team!

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Aanpassen Protocollen op actualiteit

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Vergadering Zorgcollectief

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2021

Budgetplafond jeugd- check nog toereikend? Elke 3 maanden

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2021

Budgetplafon jeugd- nog toereikend? Check elke 3 maanden

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2021

Website actualisatie. Nu niet werkend (KPN?) Ook check update zorgboeren.nl loc. Koepad en Weteringdijk + Zorgcollectief/Vendorlink/Zorgregio MijOV /CBZ gegevens check of aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2021

Toelichting: 28-5-2019: Koppeling klachtenprocedure en -reglement aan zorgboeren.nl gedaan

BIG registratie Lidy heractiveren

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2021

Risico-analyse aangaande AVG wet

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Check Toetsingskaders - interne organisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Controle brandblussers en EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

subsidie aanvraag SBB/VWS voor 1-10-2021

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2021

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Verzekeringscheck (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Tevredenheidsonderzoek uitslagen verwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Congres Autisme RV en LV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Congres hechtingsproblematiek RV en LV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

RIE individueel jaarlijks doorlopen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Inspraakmomenten deelnemers 4x per jaar 18-3/ 14-5/ 15-10/ 10-12

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Vergaderingen en intervisie zorgboeren BEZIG

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

functioneringsgesprekken medewerkers en stagiaires evaluatiegesprekken ZZP 'ers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Scholingsactiviteiten komend jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Nieuwe productcodes en tarieven in Zilliz

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

Jaarverslag 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Inkoopfacturen 2021 Zilliz-Berichtenapp downloaden en doorzetten aan CEB/Basecone

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Coöperatie Boer en Zorg- jaarlijkse contractbespreking Bas Verhagen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Productieverantwoording gemeentes Jeugd

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Omzetprognose 2021 indienen Gem. Apeldoorn Jeugd ivm budgetplafond. Voor 1-4-2022

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 23-07-2023

Audit Begeleiding en Wonen icm Audit loc. Koepad. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2023

VOG vernieuwen Roel en Lidy ivm termijn 3 jaar

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2024

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Coöperatie Boer en Zorg- jaarlijkse contractbespreking Bas Verhagen

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Geen bijzonderheden

PGB tarieven verhoogd per 1-1-2021. Aanpassing?! Uurtarief voor formele zorg: was € 65,29 wordt € 66,60. Uurtarief voor informele zorg: was € 20,73 wordt € 21,14. Tarief voor dagbesteding per dagdeel: was € 60,12 wordt € 61,32.

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: I.o.ouders tarief verhoogd

aanpassen wettelijk PGB tarief MN nodig? ivm verhoging PGB tarieven per 01-07-2020 (indexering maximum tarieven).**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Zorgregio Afwezigheidsregel is aangepast. Aanpassing nodig?****Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Nieuwe productcodes en tarieven in Zilliz****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Laatste tarieven bekend en ingevoerd voor facturatie 1-2-2021**Vergadering Zorgcollectief****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Via Zoom gevolgd**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Jaarverslag 2020****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**VOG vernieuwen Roel en Lidy ivm termijn 3 jaar****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Aanvraag loopt (digitaal Justis)

Budgetplafond jeugd- check nog toereikend? Elke 3 maanden**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Budgetplafon jeugd- nog toereikend? Check elke 3 maanden****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Omzetprognose 2021 indienen Gem. Apeldoorn Jeugd ivm budgetplafond. Voor 1-4-2021****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een hulpmiddel om een betere planning gedurende het jaar te maken. Echter in de hectiek van de dag willen zaken nog weleens vooruit geschoven worden. Dit zal echter naar de toekomst toe een punt van aandacht blijven. De zorgverlening staat voorop, daaronder ligt een bedrijfsproces wat aandacht vraagt en nodig heeft.

Afgelopen jaar was natuurlijk een uitzonderlijk jaar waardoor de begeleiding en ondersteuning nog belangrijker was maar het bedrijfsproces ook aandacht vroeg. De acties worden voor ons goed beschreven, zijn voldoende SMART wat ons betreft. We zien dan ook geen reden tot aanpassing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doorgaan op dezelfde voet, blijven bestendigen waar we goed in zijn, ons het hoofd niet gek laten maken door regelzaken en een goede balans te blijven vinden in de vraag 'nog meer te leveren voor minder'!
 Vooralsnog zien we geen noodzaak het zorgaanbod te veranderen. Wel is de vraag in hoeverre onze nieuwe locatie 'Het Koepad' een verandering in zorgaanbod vraagt. Dit mede gezien de ingeslagen weg van gemeentes. We blijven in gesprek met onze opdrachtgevers, ook gezien de openstelling van de WLZ voor de GGZ doelgroep. Ook vraagt ons team onze aandacht in het kunnen leveren van de zorg die we willen. Het is een probleem niet alleen van ons maar alle andere zorgaanbieders....hoe vinden en behouden we medewerkers met de juiste opleiding en instelling?

We zijn een kleine, flexibele en slagkrachtige organisatie en dat willen we graag zo houden!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen komend jaar

- Overleg met Gemeentes/Zorgregio over de (zorg)mogelijkheden voor het Koepad (onze 2e locatie), 4 plekken voor 18-plussers mogen we al invullen:
 - we zijn wat beter gevonden door de Gemeente Epe t.a.v. wonen aan Koepad maar dit blijft een punt van aandacht!
- Nieuwe locatie 'Koepad' draaiend krijgen:
 - voor een deel gerealiseerd, voor een deel wordt dit naar 2021 doorgeschoven.
- Administratiedruk proberen te verlagen
 - doen wat nodig is maar niet meer dan dat: is ook voor een deel gelukt maar blijft een punt van aandacht!
- Verder behouden wat er is. We merken nog steeds goed gevonden te worden door de CJG's en/of Jeugdbescherming ten aanzien van wonen, dagbesteding, individuele begeleiding of logeeropvang:
 - dit is ook zo gebleken afgelopen jaar
- De Beschermd Wonen doelgroep ligt wat lastiger gezien de visie in de regio op Beschermd Wonen. Kort gezegd komt dit neer op afbouwen BW en meer aansturen op begeleid zelfstandig wonen, de overigen door naar de WLZ. Naar ons idee blijft er dan een groep over die de overstap moet maken. Die doelgroep zouden we graag op het Koepad zien. Zie hiervoor actiepoint: Koepad draaiend krijgen:
 - we zien dat er een licht stijgende vraag is voor LVG jongeren mbt 'wonen'. Echter deze doelgroep mag alleen intramuraal wonen.
- Ook voor de dagbesteding WMO zien we geen aanwas maar blijft het gelijk. Onze specifieke doelgroep met Ass voelt zich hier thuis en op haar gemak. Een te grote groep moet het ook niet worden. Wel verbaasd het ons dat er vanuit de gemeente niet actiever gebruik van wordt gemaakt. Zeker gezien het feit dat deze doelgroep vaak vastloopt in andere arbeidsmatige dagbesteding. Voor nu is het geen actief actiepoint.
 - is hetzelfde gebleven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Belangrijkste punten om doelstellingen te bereiken zijn:

- In gesprek gaan en blijven met opdrachtgevers
- Profilering van de nieuwe zorgboerderij (Koepad)

Als corona het toelaat willen we in het 3e kwartaal 2021 een kennismakingsdag voor WMO consulenten van de Zorgregio Midden IJssel Oost Veluwe houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.5

- Incident melding_geld_2020