

**Jaarverslag**  
januari 2022 - december 2022

**Zorgboerderij De Wilgenhof**

De Wilgenhof loc. Weteringdijk

Locatienummer: 403



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Wilgenhof

Registratienummer: 403

Weteringdijk 37, 8161 SE Epe

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 53773241

Website: <http://www.dewilgenhof.nl>

### Locatiegegevens

De Wilgenhof loc. Weteringdijk

Registratienummer: 403

Weteringdijk 37, 8161 SE Epe

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij De Wilgenhof bestaat uit 2 locaties in het buitengebied van Epe. We leveren op kleine schaal ambulante begeleiding aan (jong)volwassenen in de regio.

Op locatie Weteringdijk bieden wij:

- Wonen, logeren, weekendopvang in huiselijke setting. Doelgroep jeugd/jongvolwassenen met ASS, ADHD en/of hechtingsproblematiek;
- Dagbesteding voor (jong)volwassenen GGZ en VG.

Op locatie Koepad bieden wij:

- Woonzorg voor (jong)volwassenen GGZ (17+) die willen toegroeien naar zelfstandigheid en VG.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Met dit jaarverslag blikken we terug op 2022: een redelijk gewoon jaar met weinig verschuiving in deelnemers en meewoners, buiten dat we met de naschoolse opvang zijn we gestopt. Door veranderende schooltijden was het niet meer haalbaar een groepje tegelijkertijd te organiseren, daarentegen zijn de logeerweekeinden steeds gevuld. Met de logeerdere hebben we gekampeerd in de Ardennen, hebben we de grotten van Remouchamps bezocht en boven vuur gekookt.

Met de dagbesteding hebben we gezellig met elkaar gekampeerd in Wenum-Wiesel, gekookt boven het vuur en zijn een midweek naar huisjes in Kootwijk geweest. Beiden zijn inmiddels terugkerende activiteiten. Met het wonen kampeerden we weer in Frankrijk en dat zullen we wel blijven doen. Ondernomen activiteiten: mountainbiken in de bergen, downhillen. In een andere omgeving, andere mensen, andere mogelijkheden, soms kraakt dat maar geeft ook nieuwe kansen! Door samen dit te ondernemen werken op een andere manier aan gestelde doelen.

Samen hebben we scholing gevolgd. We hebben met iedereen die bij ons dagbesteding heeft, woont of werkt (en wilde) een in-company BHV training gevolgd en iedereen die aan de vereisten voldeed heeft een BHV certificaat gekregen! De meeste deelnemers vonden het een hele leerzame dag. Ook hebben we een training ONS/Nedap ivm verplicht stellen gebruik systeem door CBZ.

Wat betreft de dieren: nu de koeien weg zijn en het gras blijft groeien (waarvan we overigens een deel verkopen), hebben we afgelopen jaar 30 ouessant schapen gekocht die nu verzorgd moeten worden en aankomend voorjaar voor lammetjes gaan zorgen. Leven in de brouwerij dus!

Onze Leonberger Noa, waar een aantal deelnemers mee wandelden en meewoners meeleeften is in februari overleden. Omdat het voor één van de deelnemers beter werkte hebben we een ruime toegangsluis tot de kromsnavelvolière gemaakt. Volgend jaar willen we buiten druiven kweken en daarom zijn er dit jaar evenals vorig jaar druivenstekken in de kas gezet.

Dit jaar zijn we, in tegenstelling tot de afgelopen jaren, voor kerst met de dagbesteding naar een restaurant geweest, wat gezellig en lekker was! Met wonen hebben we thuis een gezellige maaltijd bereid, de meeste mensen waren overigens bij familie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

#### Zorgaanbod

De boerderij is al jaren een jeugdzorgboerderij en het aanbod verandert op zich niet. Wel wordt de meewonende jeugd steeds wat ouder, waardoor er een verschuiving plaatsvindt naar WMO Beschermd Wonen. Dat is een natuurlijk proces.

#### Situatie op de boerderij

Er zijn afgelopen jaar geen uitbreidingen of verbouwingen op deze locatie gedaan.

### Financiering van de zorg

Er is overleg geweest over de afloop van de raamovereenkomst en nieuwe aanbesteding van de Zorgregio MIJOV. Voor WMO is gekozen voor een verlenging. Maar met betrekking tot 'beschermd wonen' voor een nieuwe aanbesteding. We hebben samen met Coöperatie Boer en Zorg en branchevereniging gekeken naar deze aanbesteding omdat er veel eisen waren die niet door een enkele zorgaanbieder geleverd konden worden, maar alleen in samenwerkingsverband. Ook hebben we informatie ingewonnen via het Ketenbureau I-sociaal domein over hoe om te gaan met de nieuwe situatie. Onze doelgroep wordt zoals eerder vermeld ouder en daarmee vind er de overgang naar de WMO plaats. Om die zorglijn niet te doorbreken is het van belang dat er ingeschreven wordt op de nieuwe RO. Echter inschrijven op, zou betekenen een nieuwe organisatie optuigen vanwege de eis alle producten vallend onder de nieuwe RO te moeten leveren. Besloten is om niet in te schrijven. Uiteindelijk is er een addendum op oude Raamovereenkomst gekomen voor de 'zittende' doelgroep Beschermd Wonen waardoor verlenging van de indicatie i.i.g. tot en met 31-12-2023 mogelijk was. Inmiddels weten we dat nu 31-12-2024 de nieuwe datum zal worden, we beraden ons op de toekomst !!!

Voor komend jaar staat op de planning te kijken hoe we moeten omgaan met de nieuwe situatie. Mogelijke oplossingen:

- verandering van doelgroep?
- werken met maatwerkvoorzieningen?
- weer een addendum op de RO?
- samenwerken met of onderaannemerschap met andere organisaties?

Vanuit de individuele gemeentes, Wmo loketten horen wij dat ze graag zien dat De Wilgenhof blijft bestaan in huidige vorm en opvangmogelijkheden voor wonen. Of we daaraan kunnen voldoen is de vraag en we hopen dat gemeentes daar actief in mee gaan denken.

Er is 1 maatwerkcontract jeugd buiten de regio afgesloten.

### Kwaliteit

Er staat voor komend jaar (2023) een audit gepland waardoor we de werkbeschrijving onder de loep gaan nemen. We vinden dat als iets goed werkt, je er niet te veel aan moet rommelen. De werkbeschrijving en navenante documenten voldoen voor nu. Wel zijn er natuurlijk aanpassingen gedaan op het moment dat dat wettelijk nodig is.

### Inzet ondersteunend netwerk

Wij hebben tweewekelijks contact met onze orthopedagoog, hij is hier dan een dag (en vaker indien nodig).

Daarnaast werkt De Wilgenhof actief samen met de volgende organisaties of personen:

*Federatie Landbouw en Zorg, Coöperatie Boer en Zorg, Branchevereniging/Zorgcollectief MIJOV, BEZIG (Boer en Zorg in Gelderland), Regionale Zorgboeren Apeldoorn, SKJ, Zilliz (zorgadministratiesysteem), Organisatie-ondersteuning (ZZP, o.g.v. kwaliteit, administratie, overige vraagstukken), Gemeentes, CJG's, JBGLD (voogden), huisartsen, Gedrachtswetenschapper/(ortho)pedagoog (ZZP, inzet structureel en extra, afhankelijk van zorginhoudelijke vraagstukken: ondersteuningsplannen, evaluaties en specifieke ASS en hechtingsvraagstukken), psycholoog GGNNet en AT zorg (specifieke ondersteuning hechtingsproblemen), Hifive Scholen, ambulante begeleiders (diverse organisaties), stage- en/of werkplekken, de gemeentelijke schoolconsulent, SBB.*

Ons credo is:

Velen weten meer dan één en samenwerken is hierbij essentieel!

Afhankelijk van de deelnemersvraag wordt samenwerking opgestart, ingezet. De basis is stabiel, de inzet flexibel. Ook de rol van De Wilgenhof kan wisselend zijn, van voortrekker tot uitvoerder afhankelijk van de deelnemer zijn vraag, het onderwerp en/of het vraagstuk. Gebied/vakgebied waarin normaal samenwerking plaatsvindt:

- Kwaliteitsvraagstukken, kwaliteitscertificaat (toetsing op beleid voor medewerkers/deelnemers, klachtenreglement, RIE persoonlijk en zakelijk, privacyreglement etc.)
- Kennisuitwisseling, intervisie, innovatie
- Trainingen, workshops, cursussen
- Tijdelijke plaatsing, onderaanneming, doorverwijzing
- Overleg, informatie, kennis, feedback, suggesties, signalen, transparantie
- Deelnemer/kind specifieke vraagstukken
- Zorgadministratiesysteem, waarborging data/cijfers



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**3.3 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Ook afgelopen jaar heeft corona nog invloed gehad op het reilen en zeilen op de boerderij. Begin 2022 nog behoorlijk veel (in het staartje toch nog wat besmettingen) en gaandeweg het jaar steeds minder. Wel blijven wel nog steeds testen bij klachten en houden we de hygiënemaatregelen in stand.

Zoals vaker gezegd, blijft de relatie met onze contractpartners in de regio sinds de transitie van 2015 best veel van onze aandacht vragen. Daar staan we niet alleen in maar is een geluid dat onder veel zorgaanbieders klinkt. Wat we merken is dat het vaak zoeken is naar mogelijkheden en openingen in een best strak georganiseerd geheel. Niet altijd is de positie van een zorgboerderij duidelijk omdat ze tussen grote zorgaanbieders een vreemde eend in de bijt is. Toch oogst onze aanpak lof. Een midden vinden tussen dat wat echt nodig is op administratief gebied en wat minder nodig, is best een puzzel. We blijven hier lerende in. We zijn tevreden over de kwaliteit: het kwaliteitssysteem is hierin ondersteunend aan de zorg. We zouden hierin nog wat scherper kunnen zijn maar vinden het voor nu goed werken. Dit geldt ook voor ons ondersteunend netwerk.

**Doelstellingen afgelopen jaar**

- Administratieve druk verlagen:
  - blijft een punt van aandacht! We blijven hierin grotendeels afhankelijk van de eisen en regels van de zorgregio of CBZ.
- Verder behouden wat er is: wonen, dagbesteding, individuele begeleiding en logeeropvang
  - we zien dat onze doelgroep ouder wordt en naar volwassenheid toe beweegt. Voor nu laten we dit zo (dus geen nieuwe aanwas leeftijd 6-10jaar).

Voor komend jaar staan er geen (grote) actiepunten op de lijst: behouden, bestendigen wat er is!

Aangaande actiepunten voor deelnemers gaan wij af op wat de medewerkers en meewoners zeggen en wat daarin mogelijk is binnen de grenzen van de boerderij. Dus gedurende het jaar. Om deze reden hier nu ook geen actiepunten opgenomen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	31-12-2021	Instroom	Uitstroom	31-12-2022	Wet	Zorgzwaarte
Wonen Volwassenen	2	1	0	3	WMO	Wonen/Verblijf Groep Intensief of Perspectief
Wonen Jeugd	3	0	1	2	Jeugdwet	Wonen/Verblijf Groep Intensief of Perspectief
Dagbesteding Volwassenen	5	2	1	6	WMO	WMO: BG GRP Basis (incl. 1x amb. bgl.) / WLZ: VG 4-6
Naschoolse opvang/dagbesteding Jeugd	3	2	3	2	Jeugdwet	BG GRP Basis
Logeeropvang/Tijdelijk Verblijf Jeugd	4	2	2	4	Jeugdwet	Respijtopvang Basis
<b>Totaal</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>17</b>		

Redenen uitstroom:

- tijdelijk verblijf
- doorstroom jeugd-> WMO
- beter passende plek: gedrag
- beter passende plek: leeftijd

Er zijn geen nieuwe doelgroepen gestart.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wat we zien is dat de heel jonge doelgroep naschoolse opvang niet meer passend is. Niet bij onze leeftijd maar ook niet meer bij de huidige groep jeugd. De huidige deelnemers passen dus bij ons zorgaanbod. De hele jonge doelgroep nemen we (in principe) niet meer aan. Ook het feit dat als kinderen ouder worden, de opvang op andere dagen ingepast moet worden i.v.m. school, sport etc. is lastiger te combineren met de andere groepen. Actie hoeft niet aangemaakt te worden omdat het proces al ingezet en afgehandeld is.

Voor dagbesteding volwassenen hebben we te maken met een behoorlijk stabiele groep die het goed met elkaar kan vinden. We zien geen noodzaak hier iets aan te veranderen. De (jong)volwassenen doelgroep is ook stabiel en behoeft geen actie an sich maar wel o.g.v. de RO BW 2024 vanuit de Zorgregio MIJOV.

De in- en uitstroom is elk jaar ongeveer hetzelfde en behoeft op dit moment geen actieve aanpak,

### Acties

- afspraak beleidsmedewerker Gem. Epe rondom RO BW 2024

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team is al jaren heel stabiel. Medewerkers en ZZP'ers werken voor beide locaties. Met allen is een functioneringsgesprek (mdw.) of evaluatiegesprek (ZZP) gehouden. Er zijn geen bijzonderheden uit gekomen. Wel zijn we op zoek gegaan naar nieuwe medewerkers n.a.v. de groei op de andere locatie. Eind 2022 is er een ZZP voor BG IND aangenomen. Daarnaast zijn er gesprekken gestart eind 2022 voor nog een extra begeleider. Eén begeleider die al 11 jaar voor ons werkt heeft aangegeven komend januari te stoppen ivm het aanvaarden van een andere baan bij een zorgboerderij meer in de buurt (was al eerder in een functioneringsgesprek aangegeven) met alleen dagdiensten.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2022 is er in het voorjaar 1 tijdelijke stagiaire geweest die haar stageperiode bij ons heeft afgemaakt gedurende een periode van 7 weken in het voorjaar. Zij kwam van het Mbo Aeres in Barneveld, afdeling dierverzorging. In het najaar is zij teruggekomen voor een periode van ca. 10 weken.

Zij werkte onder verantwoordelijkheid van de zorgboer/in of begeleider en deed ondersteunende werkzaamheden in de zorg voor de dieren bij de dagbesteding met als aandachtspunt medische zaken als oordruppelen, ontwormen etc.. Er zijn meerdere gesprekken geweest ook t.b.v. de opdrachten vanuit school. Door haar inbreng werd er een vrolijke noot toegevoegd aan het team. Haar ervaring hier bij ons op de boerderij heeft geleid tot de keuze om haar dierverzorging opleiding dit jaar af te maken en volgend schooljaar de opleiding medewerker-zorgboerderij te gaan starten. Als voorbereiding daarop zal ze aankomend jaar als vrijwilliger in een aantal logeer-weekenden mee gaan draaien.

We hebben geen aanpassingen gedaan o.b.v. het stagelopen.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Conclusies worden getrokken op basis van de 2 locaties omdat er nauwe verwevenheid is en medewerkers, ZZP'ers en zorgboeren voor beide locaties werken.

Wat we geleerd hebben:

Duidelijk is dat door toename van bewoners op Koepad er extra medewerkers nodig zijn. Echter met huidige arbeidsmarkt is daar moeilijk aan te komen. Daarom hebben we nu twee ZZPers ingehuurd om roosters rond te krijgen en om aan onze begeleiding verplichtingen te blijven voldoen. Inhoudelijk zijn er uit de gesprekken geen verbeterpunten gekomen anders dan de uitbreiding van/met personeel geschikt voor de veranderende doelgroep dus ook weer met voldoende kwalificaties daarvoor.

### Actie

- vacature (woon) begeleider uitzetten (vast)

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Afgelopen jaar waren er nog de 'haweëën' van corona. Helemaal normaal was het nog niet maar langzaam maar zeker gedurende het jaar werd het beter. Daarnaast heeft de verbouwing van de andere locatie veel van ons gevraagd. Op basis daarvan zijn een aantal opleidingsdoelen doorgeschoven naar 2023.

Wel willen we noemen dat door het meegaan met onze meewoners naar behandelafspraken en het stellen van vragen aldaar (door onze meewoners maar ook door ons), onze kennis en deskundigheid ook op peil gehouden (en uitgebreid) wordt. Dit zijn (wekelijkse of 2 wekelijkse) afspraken in de eerste- en tweedelijnszorg (huisartsen, psychiaters, sociaal psychiatrisch verpleegkundigen) gedurende het hele jaar over voortgang of behandeling of anderszins.

Naast bovenstaande is tweewekelijks (en vaker indien nodig) intervisie met onze (ortho)pedagoog en met de kwaliteitsmedewerker (wekelijks) over casussen.

Opleidingsdoelen van afgelopen jaar waren:

- BHV trainingen inplannen- LV, RV, DC
  - deze training hebben we ingepland voor ons en alle deelnemers. Een aantal deelnemers hebben daadwerkelijk ook een certificaat behaald. Wij hebben de onze daarbij verlengd.
- Training Psychiatrische ziektebeelden - CBZ- LV
  - doorgeschoven naar 2023 maar onder voorbehoud van aanbod
- Congres: Hechttingsproblematiek - LV en RV
  - doorgeschoven naar 2023 maar onder voorbehoud van aanbod
- Congres: Autisme - LV en RV
  - doorgeschoven naar 2023 maar onder voorbehoud van aanbod
- Basistraining Fysieke & Mentale Weerbaarheid - LV en RV
  - doorgeschoven naar 2023 maar onder voorbehoud van aanbod
- Training Kinderen en Emoties - LV
  - LV (1 dag vd 2 dagen gevolgd in 2022 maar door persoonlijke omstandigheden moeten stoppen)
- Training Nedap: SV en LV
  - ONS/Nedap ivm CBZ eis- behaald

Voor nu denken wij voldoende kennis en vaardigheden in huis te hebben mede door de uitbreiding van ons team gerealiseerd eind 2022/begin 2023.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Doordat de doelgroep grotendeels gelijk blijft, blijft het voor ons van belang ons te bekwalen in kennis over 'ASS, ADHD, hechting en trauma'. Ook afgelopen jaar hebben we op regelmatige basis (structurele afspraak 1x per 2 weken) intervisie gehad met onze

gedragswetenschapper (zie ook 5.2 voor meer intervisie).

Opleidingsdoelen komend jaar:

- BHV trainingen inplannen- LV, RV, DC, SvdH, VK en medewerkers/meewoners- jaarlijks
- EVC procedure- SV, LV
- SKJ trainingen- LV, RV

Interessante opleidingsdoelen komende jaren:

- Training Psychiatrische ziektebeelden - CBZ- LV
- Congres: Hechtingsproblematiek - LV en RV
- Congres: Autisme - LV en RV
- Basistraining Fysieke & Mentale Weerbaarheid - LV en RV

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De conclusie met betrekking tot scholing is dat we er graag meer tijd aan besteden maar ook afgelopen jaar nog niet echt aan toe zijn gekomen. In functioneringsgesprekken komt de opleidingsbehoefte aan bod maar uit deze gesprekken komt niet dat er een behoefte is aan meer scholing onder medewerkers. Wel gaan we ook komend jaar kijken naar voor ons interessante trainingen en cursussen, het zal dan gaan om ons als eigenaren en de enige medewerker in dienst. Vanwege onze herregistratie in het SKJ register dit jaar kijken we momenteel naar trainingen die daaraan voldoen en waarborgen we dat deze ook gevolgd gaan worden.

Daarnaast blijft de intervisie met onze gedragswetenschapper en constante factor ter uitbreiding van onze kennis en vaardigheden op gebied van ASS, ADHD, hechting en trauma. Ook is afgelopen jaar gebleken dat de externe behandelaars een bron van kennisuitbreiding zijn. Met het aantrekken van de nieuwe medewerker (procedure loopt) is er ook nieuwe input t.a.v. kennis en ervaring.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken zijn met op één na alle deelnemers en meewoners 1x gevoerd, en er zijn nieuwe (meestal bestaande maar aangepaste) begeleidingsplannen gemaakt en besproken. Bij WLZ is dit overigens twee maal gebeurd !

Bij de deelnemers die tijdens de corona tijd wat meer zelfstandiger gingen werken en daar aanvankelijk goede ervaringen mee hadden, zagen we de eenzaamheid wel opkomen. Wat werd aangegeven is dat als je begeleid zelfstandig woont je al veel alleen bent en als je dan ook nog eens op je werk meer alleen doet, dan is dat minder gezellig en minder leuk. Gelukkig werd dat benoemd en werden de coronaregels ook minder streng. De groep ging weer meer samendoen!

Overwegend positieve zaken komen vanuit deelnemers/meewoners naar voren, mensen zijn graag op de boerderij, 'voor de gezelligheid' zegt de één, 'om leuke dingen te doen' zegt de volgende, 'om te werken' zegt de ander, 'ja, ik ga hier niet werken' zegt de meewoner want ik zit op school, woon hier en moet ook nog de afwasmachine uitruimen! Wonen en werk zijn hier gescheiden, mensen kunnen elkaar wel tegenkomen, elkaar opzoeken maar bijna alle nu meewonenden hebben volle school- en/of werkdagen. Daarnaast hebben ze hun kennissen en vrienden van buiten de boerderij waar zij heengaan of die hier komen, die mee eten en soms ook mee op vakantie gaan zoals afgelopen zomer gebeurde en dan loop je bij de één tegen dingen aan en bij de ander niet maar zo gaat dat dan in het leven denk je; en dan is het heel goed om na een poos(je) een evaluatie te houden en samen nog eens goed terug te kijken !

Doelen worden vanuit de gemeente de 1e maal vastgesteld en daarna o.b.v. een MDO of voortgangsgesprek bijgesteld. Niet altijd zijn de doelen haalbaar, gezien de problematiek van woners. Bij de jaarlijkse (soms eerder soms vaker) evaluatie en/of MDO komt naar voren of doelen haalbaar zijn of niet en vindt bijstelling plaats (of nieuwe doelen worden vastgesteld). De indicaties voor dagbesteding worden vaak langer afgegeven en de doelen zijn minder aan verandering onderhevig. Voor logeren vaak voor een jaar en de doelen vaak algemeen beschreven gezien de problematiek (vaak ASS). Het is lastig algemene conclusies te trekken maar over het algemeen zijn we tevreden over de ingezette begeleiding en effecten en zien we geen reden tot aanpassing.

De onderwerpen van gesprek worden nog steeds vanuit het format van FLZ of CBZ gehanteerd.

Een korte opsomming van leer/werkdoelen:

- persoonlijke ontwikkeling
- kwaliteit van bestaan (lichamelijk en psychisch welbevinden)
- sociale en maatschappelijke relaties
- materieel welbevinden
- zelfredzaamheid/zelfstandigheid
- Op welke manier (begeleidingsstijl, zorgbehoefte, handvatten) en door wie zal de deelnemer worden begeleid tijdens de (woon)begeleiding?
- Netwerk, privacy
- Grenzen aan begeleiding
- Wat gaat er goed of vind je leuk, minder goed of leuk?

Ook afgelopen jaar hadden we nog wat moeilijkheid om alles op tijd te plannen en af te ronden maar we voldoen wel aan de norm.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Evaluatiegesprekken zijn zeer belangrijk maar enkele van onze meewoners vinden het zeer lastig zo niet verschrikkelijk, helemaal omdat met pen, papier, vragenlijsten en aantekeningen erbij te doen. Kreten als 'het gaat toch goed', 'als er wat is; zeg ik dat toch gewoon en jullie toch ook naar mij !), ons antwoord is dan steevast; ja maar het is goed om dat naar elkaar te bevestigen en om zo min mogelijk zaken te vergeten is een papier met eerdere afspraken onontbeerlijk en ook nieuwe zaken die bijna altijd weer naar boven komen tijdens evaluaties schrijf je dan toch gewoon op. Deelnemers en meewoners weten regelmatig zelf de doelen waaraan ze 'moeten' werken uit hun hoofd omdat het ook vaker terug komende doelen zijn zoals 'overleggen met collega's cq andere deelnemers' en 'eigen kamer onderhouden' en 'met kleding budget omgaan' en 'een vriendschap onderhouden'.

Uitkomst over de doelstellingen:

Een enkele deelnemer gaf aan dat de gekozen weg om tot bepaalde doelen te komen te veel druk opleverde, ik moet al zoveel en het gaat toch goed zo'. En soms zien we juist het uitkijken naar een evaluatie, willen weten van 'hoe gaat het nu met mij'!

Actie:

We houden begeleiding zoals die is, het is goed zo !

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We houden minimaal 4x per jaar huisoverleg, met een hapje en een drankje (nee geen alcohol) waar deelnemers, meewoners en wij punten in brengen, bespreek zaken, ideeën, mededelingen en huishoudelijke zaken.

Voorjaars bespreking: Natuurlijk de corona maatregelen en ons omgaan daarmee ! Het wisselen van zorg voor een bepaalde diergroep. Plannen voor BBQ op ons veld in Wenum omdat we dan goed afstand kunnen houden, en toch het gevoel van een uitje hebben. (idee van één van onze deelnemers) en we bespreken de komende aanschaf van Quessant schapen.

Voorzomer bespreking; kamperen op ons Wenum's veld, bespreken wie voor welke dieren zorgt als de ander op vakantie is. Hitte protocol uitleggen.

Herfst bespreking: Naar aanleiding van aankondiging calamiteitenoefening, idee om de komende BHV herhalingen voor personeel incompany te doen voor iedereen van de boerderij die kan en wil. Aanschaf nieuw gereedschap besproken. Nieuwe indeling schuur op verzoek van een deelnemer ingezet.

Winter bespreking: Kerst, afgesproken (na door deelnemer ingebracht idee) dat we gaan uit eten met kerst. Winter bespreking, wie gaat wat doen en daarna wie zorgt er voor welke dieren (hier kwam een deelnemer mee omdat we dat een vorige keer ook hadden afgesproken).

In het algemeen kunnen we stellen dat de betrokkenheid van deelnemers en meewoners groot is, er is zorg voor de dieren, voor materiaal maar ook voor elkaar !

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit de inspraakmomenten zijn en blijven de grote betrokkenheid die deelnemers en meewoners met de boerderij laten zien.

'Hoe kunnen we het gezellig en goed met elkaar hebben en goed voor de dieren zorgen' is de rode draad die door de meeste overleggen huis-overleggen loopt. En daar horen soms ook lastige zaken bij zoals de aankondiging van het gaan in laten slapen van een pony.

We moeten vooral doorgaan op de weg die we nu bewandelen, goed naar elkaar luisteren en het leven aanpassen daar waar mogelijk zodat een ieder z'n plek erin kan voelen !

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden in februari. Wij gebruiken daarvoor het FLZ tevredenheidsonderzoek.

Wij hebben 15 onderzoeken uitgedeeld. Een aantal mensen heeft aangegeven hier niet aan mee te willen werken. Ook is een deel van de doelgroep niet geïnteresseerd in dit soort onderzoeken: het is al snel teveel (prikkel) of de problematiek is te heftig, ook al bieden we ondersteuning aan. We hebben 11 onderzoeken retour gekregen. Van een enkele doelgroep iedereen (dagbesteding), of een deel.

Vragen gaan bij wonen over:

- privacy, respect, veiligheid, prettig voelen, vraaggerichtheid, zelf beslissen, maaltijden, informatie wonen, keuze activiteiten, vertrouwensband, persoonlijke omgang andere bewoners, activiteiten/afspraken buiten de boerderij.

Vragen gaan bij dagbesteding/logeren over:

- ervaren van begeleiding, ondersteuning
- kwaliteit van leven, zelfvertrouwen
- inspraak, doelen
- bejegening
- beweging e.a.

Conclusie in algemene zin:

We zien bij wonen dat er vaak op 'altijd' en 'meestal' wordt geklikt. Als er 'soms' wordt ingevuld betreft het vaak zaken die in groepsverband worden ondernomen waardoor de persoonlijke invloed van de woner minder is (bv. ik kan eten wanneer ik dat wil). Ook in de sociale interactie onderling wordt 'soms' ingevuld maar daar is de vraag of het bv. noodzakelijk is dat een meewoner een vriend van je wordt. Een tip is: nog meer leuke dingen organiseren. Algemene score van 7-10.

We zien bij dagbesteding en logeren dat er vaak 'mee eens' of 'n.v.t./weet niet' wordt aangekruist. Het laatste betekent dat we de tevredenheidsmeting voor jeugd nog eens door zouden kunnen nemen op helderheid/gebruiksvriendelijkheid voor de deelnemers. Als er 'niet mee eens' wordt aangekruist gaat het bv. over meebeslissen in doelen waaraan gewerkt wordt. Omdat dit vanuit de gemeente/CJG in eerste instantie wordt bepaald is dit ook vaak zo. Wel kijken we natuurlijk naar waar de aanpassing mogelijk is o.b.v. de evaluatie maar bij kinderen zal het CJG leidend zijn. Als positief wordt bij de volwassenen dagbesteding genoemd de invloed die men op zaken (werk, eigen tempo, et.) heeft. Als tip: verbetering van de hokken en (nog beter) op orde houden van de boerderij. Algemene score van 7,5-11.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen was de uitslag positief. Deelnemers geven aan tevreden te zijn over de werkzaamheden en de begeleiding. We zien geen reden tot grote veranderingen. We blijven echter flexibel inspelen op wat er opgemerkt wordt en waar we wat mee kunnen doen om de zorgverlening te verbeteren. Vorig jaar gaven we aan dat er wat meer individueel wordt gewerkt. Dat is voor een deel nog wel zo maar voor een deel ook niet omdat sommige deelnemers de gezelligheid van de groep ook wel misten.

Tevredenheidsmeting jeugd vanuit FLZ wordt aangepast omdat een aantal vragen niet aansluiten bij jongeren en niet begrepen worden door de doelgroep.

Actie (aangemaakt)

- aanpassingen van tevredenheidsmeting jeugd

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Wij leven met meewonende jongeren en dat zijn er maar een paar. In elke beschrijving hier zou de jongere zich herkennen. Om dit te voorkomen hebben we het meldingsformulier toegevoegd.

Analyse: is door zorgboer en -boerin gedaan aan de hand van het meldingsformulier.

Oorzaak: Ligt in de problematiek deelnemer/jongere (zie toelichting formulier).

Direct gedaan: Contact voogd, orthopedagoog.

Nazorg: Gesprekken met de overige jongeren gehad. Gedragswetenschapper is geraadpleegd.

Goed gehandeld? In dit geval kon er niet anders gehandeld worden dan gedaan.

Afhandeling: correct.

Geleerd: Nog duidelijker grenzen aangeven aan jongeren omtrent drank en drugs maar helemaal voorkomen kan je dit niet. Het zijn opgroeiende jongeren die met andere jongeren in aanraking komen en ook 'gewoon' moeten kunnen opgroeien.

Zie verder meldingsformulier

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Meldformulier Incidenten\_2022-1

### **7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat we het over de gehele linie goed doen. Er zijn weinig tot geen incidenten. Uit de melding kunnen we concluderen dat we snel kunnen schakelen, inspelen op de ontstane situatie maar dat daadwerkelijke gedragsverandering (deelnemer/jongeren) een langdurig proces is. Wat we hebben geleerd is alert te zijn en blijven op het inschakelen van externe hulp.

Onze grenzen aan de zorg zijn helder en behoeven geen aanpassing. Wel is nog duidelijker gebleken wat de invloed vanuit het (vrienden)netwerk van de jongere kan zijn. Echter er zal per aanmelding gekeken moeten worden in hoeverre dit onze zorgverlening zou kunnen frustreren. Daarnaast blijft het, wat we al eerder gezegd hebben, niet mogelijk alles van tevoren in kaart te brengen en willen we ook gewoon vanuit de menselijke maat kijken en werken en jongeren een kans geven!

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** 15-08-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** 1x gedaan met deelnemers/bewoners. Verzamelbord is verplaatst en nu duidelijk voor iedereen.

#### Vergaderingen en intervisie zorgboeren BEZIG

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** 2x online intervisie

#### Inspraakmomenten deelnemers 4x per jaar 18-3/ 14-5/ 15-10/ 10-12

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** 10-12-2022 (Afgerond)

#### Congres hechtingsproblematiek RV en LV

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Niet aan toe gekomen in 2022. O.b.v aanbod in 2023

#### Evaluatiegesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** door het hele jaar door

#### Coöperatie Boer en Zorg- jaarlijkse contractbespreking Bas Verhagen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022

**Actie afgerond op:** 01-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Afgelopen jaar niet plaatsgevonden (3 dnrs via CBZ) Wel 2x online vergadering meegemaakt.

#### Congres Autisme RV en LV

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doorgezet naar 2023 obv aanbod.

#### Vergadering Zorgcollectief

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** 1x jaarvergadering bijgewoond. Werkgroep contributie aangemeld: 1x bijgewoond.

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

#### Verzekeringscheck (jaarlijks)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022  
**Actie afgerond op:** 17-10-2022 (Afgerond)

#### BIG registratie Lidy heractiveren

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wijzigingsdatum niet aanpasbaar? Daarom actie op afgerond en opnieuw geactiveerd. Vraag is of met het oog op de toekomst dit nog interessant is. Eerst kijken w enu naar een mogelijke EVC procedure. Actie blijft echter op actielijst staan.

#### Training: psychiatrische ziektebeelden (CBZ)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet plaatsgevonden wegens persoonlijke omstandigheden. Nu obv aanbod 2023.

#### Onderhoud en inspectie bosmaaiers - Wilcom jaarlijks

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022  
**Actie afgerond op:** 27-05-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Elk jaar voor het maaiseizoen (juni)

**Team: Zelfreflectie team adhv kwaliteitskaders, beroepscode. NB ook Meldcode Huiselijk Geweld. Jaarlijkse herhaling in team!**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022  
**Actie afgerond op:** 13-06-2022 (Afgerond)

**Controle brandblussers en EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022  
**Actie afgerond op:** 22-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** jaarlijkse actie (op contract)

**Training: kinderen en emoties (CBZ) 2e datum 13-04-2022**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2022  
**Actie afgerond op:** 13-04-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** 1e deel gevolgd. Wegens pers. omstandigheden 2e deel niet kunnen volgen. Obv aanbod 2023 evt inplannen.

**AVG wet- check interne organisatie/procedures**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2022  
**Actie afgerond op:** 06-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** wegens pers. omstandigheden verzet. Geen bijzonderheden.

**Risico-analyse aangaande AVG wet**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2022  
**Actie afgerond op:** 06-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** wegens persoonlijke omstandigheden uitgesteld. Geen bijzonderheden.

**Zoönosecertificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2022  
**Actie afgerond op:** 13-06-2022 (Afgerond)

**Budgetplafon jeugd- nog toereikend? Check elke 3 maanden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022  
**Actie afgerond op:** 01-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afspraak ingepland voor maart 2023 (Apeldoorn)

**BHV herhaling (jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2022  
**Actie afgerond op:** 01-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Begeleiders en 3 deelnemers hebben een certificaat. Groot deel bewoners heeft voor een deel meegedaan maar geen certificaat (angst om voor te doen, voor de groep te staan, spanningsboog te laag voor hele dag etc.).

**Aanvraag: Subsidie praktijkleren + Stagefonds zorg NB. praktijkleren voor 12-9-2022 + stagefonds vanaf 20-8 en voor 1-10!**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-08-2022  
**Actie afgerond op:** 01-09-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen stagiaires 1e helft 2022

**Actualiseer zorgboeren.nl; elke 3 maanden**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-08-2022  
**Actie afgerond op:** 31-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** doorlopende actie

**Verkoopfacturen verzenden per 2-3 maanden aan CEB. NB max 30 per keer.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-07-2022  
**Actie afgerond op:** 31-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** doorlopende actie

**Omzetprognose 2021 indienen Gem. Apeldoorn Jeugd ivm budgetplafond. Voor 1-4-2022**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2022  
**Actie afgerond op:** 24-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Omzetprognose 2023 ingediend

**Jaarverantwoording jeugdhulp 2020 Ministerie VWS voor 1-10-2022!**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-07-2022  
**Actie afgerond op:** 01-10-2022 (Afgerond)

**Check Toetsingskaders - interne organisatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022  
**Actie afgerond op:** 30-06-2022 (Afgerond)

**Zorgregio Vendorlink check gegevens**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2022  
**Actie afgerond op:** 24-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitvraag gegevens incl Resp. Hoog WMO



**CBS aanleveren gegevens Jeugd**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-07-2022  
**Actie afgerond op:** 30-06-2022 (Afgerond)

**Actie: RO 2023 nieuwe contract MO/BW. Inkoop in 2022 MO/BW of beschermd Thuis. NB minder partijen!! We hebben onderzocht of de doelstellingen uit het Ontwerp gerealiseerd kunnen worden binnen de huidige raamovereenkomst. Dat is niet mogelijk omdat de gemeenten met minder contractpartijen willen werken. Dat betekent dat het voornemen is om het onderdeel beschermd wonen opnieuw in te kopen. De nieuwe inkoop moet op 1-1-2023 zijn afgerond. Verdere informatie over het proces en de inhoud volgt binnenkort.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2022  
**Actie afgerond op:** 01-04-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet ingeschreven ivm onmogelijke eisen zorgregio. Vraag is hoe verder... Addendum getekend waardoor onder oude RO de BW mensen langer kunnen blijven...hoe lang?

**Inkoopfacturen 2021 Zilliz-Berichtenapp downloaden en doorzetten aan CEB/Basecone**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2022  
**Actie afgerond op:** 01-06-2022 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2022  
**Actie afgerond op:** 09-04-2022 (Afgerond)

**Omzetprognose 2021 indienen Gem. Apeldoorn Jeugd ivm budgetplafond. Voor 1-4-2022**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022  
**Actie afgerond op:** 07-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Check elke 3-4 maanden: nog correct

**Productieverantwoording gemeentes Jeugd**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022  
**Actie afgerond op:** 07-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** akkoord accountant

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 28-02-2022 (Afgerond)

**Jaarverslag 2021: verwerk hierin de aandachtspunten vermeld in de adviesmail d.d. 26-04-2021 bij het jaarverslag 2020.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 28-02-2022 (Afgerond)

#### Jaarverslag 2021

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022  
**Actie afgerond op:** 28-02-2022 (Afgerond)

#### Tevredenheidsonderzoek uitslagen verwerken

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 01-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Datum wordt in 2023 februari

#### Tevredenheidsonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 01-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Datum wordt in 2023 februari

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 28-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** dubbele actie: afgevoerd van lijst

#### Budgetplafond jeugd Apeldoorn- check nog toereikend? Elke 3 maanden 2022 ca. 1 ton

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2022  
**Actie afgerond op:** 07-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** afvoer van lijst: dubbele actie

#### Verlenging RO Zorgregio MIJOV voor BW.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022  
**Actie afgerond op:** 01-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** afvoer van lijst: dubbele actie

#### Website actualisatie (incl. klachtenprocedure). Nu niet werkend (KPN?) Ook check update zorgboeren.nl loc. Koepad en Weteringdijk + Zorgcollectief/Vendorlink/Zorgregio MijOV /CBZ gegevens check of aanpassen.

**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2022  
**Actie afgerond op:** 07-02-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Na intern overleg: websites zorgboeren.nl + zorgregiomijov + branchevereniging/zorgcollectief + CBZ voorlopig voldoende

**CBS aanleveren gegevens Jeugd**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022

**Actie afgerond op:** 07-02-2022 (Afgerond)

**Nieuwe productcodes en tarieven in Zilliz**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022

**Actie afgerond op:** 15-01-2022 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**PR: WLZ wonen aanmelden sites?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023

**Onderhoud en inspectie bosmaaiers - Wilcom jaarlijks**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023

**Zorgregio Beschikbaarheidswijzer. Elke maand.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2023

**Verkoopfacturen verzenden per 2-3 maanden aan CEB. NB max 30 per keer.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2023

**Actualisatie van de RI&E; Plan van Aanpak doorlopen en evt. bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2023

**Actualisatie/check werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2023

**KS- ivm logo eruit: nieuwe docs uploaden!**

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2023

**Aanpassen Protocollen op actualiteit**

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2023

**Zorgregio Vendorlink check gegevens**

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2023

**Risico-analyse aangaande AVG wet**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

**AVG wet- check interne organisatie/procedures**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

**Training: kinderen en emoties (CBZ) 2e datum 13-04-2022**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

**Team: Zelfreflectie team adhv kwaliteitskaders, beroepscode. NB ook Meldcode Huiselijk Geweld. Jaarlijkse herhaling in team!**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

**Training: fysieke en mentale weerbaarheid**

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2023

**Jaarverantwoording jeugdhulp 2022 Ministerie VWS voor 1-6-2023!**

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2023

**RO BW 2024- afspraak bel.mdw. Epe**

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2023

**Zoönosecertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2023**CBS aanleveren gegevens Jeugd****Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2023**Actualiseer zorgboeren.nl; elke 3 maanden****Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2023**Training: Online e-learning Stigas Preventiemedewerker****Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2023**Toelichting:** Herhaling staat voor 2023 gepland. Afgelopen jaar niet gelukt wegens privé en verbouwing.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 23-07-2023**Subsidie praktijlersen/stagefonds 2022-2023****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023**Audit Begeleiding en Wonen icm Audit loc. Koepad. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2023**BHV herhaling (jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023**tevredenheidsonderzoek jeugd aanpassen?****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**Training: psychiatrische ziektebeelden (CBZ)**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

**Verzekeringscheck (jaarlijks)**

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2023

**Omzetprognose 2024 indienen Gem. Apeldoorn Jeugd ivm budgetplafond. Reactie?**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

**Coöperatie Boer en Zorg- jaarlijkse contractbespreking Bas Verhagen**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

**Inspraakmomenten deelnemers 4x per jaar 13-3/ 15-5/ 16-10/ 11-12**

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2023

**Functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Vergaderingen en intervisie zorgboeren BEZIG**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

In JV 2022 geeft u aan de tevredenheidsmeting voor jeugd aan te gaan passen met als reden dat de vragen onvoldoende aansluiten op de doelgroep. Voeg aub in JV 2023 de nieuwe meting bij, beschrijf het resultaat en of u tevreden bent.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

**Nieuwe productcodes en tarieven in Zilliz**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

**Tevredenheidsonderzoek uitslagen verwerken**

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2024

**Jaarverslag 2023****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**VOG vernieuwen Roel en Lidy ivm termijn 3 jaar****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2024**Tevredenheidsonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Tevredenheidsonderzoek uitslagen verwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Productieverantwoording gemeentes Jeugd****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Nieuwe productcodes en tarieven in Zilliz****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Scholingsactiviteiten komend jaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Nog niet alles ingepland. Focus op EVC en SKJ.**Jaarverslag 2022****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Omzetprognose 2023 indienen Gem. Apeldoorn Jeugd ivm budgetplafond. Reactie?**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** gesprek gehad

**Verkoopfacturen verzenden per 2-3 maanden aan CEB. NB max 30 per keer.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**PR- uitzetten vacature**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** geplaatst op LinkedIn en Indeed

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 15 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze conclusies zijn gelijk gebleven aan die van vorig jaar: ook afgelopen jaar is een hectisch jaar geweest waarin de zorg voorrang heeft gekregen. We hopen wederom dat komend jaar iets minder hectisch gaat worden.

De actielijst is een hulpmiddel om een betere planning gedurende het jaar te maken. Echter in de hectiek van de dag willen zaken nog weleens vooruit geschoven worden. Dit zal echter naar de toekomst toe een punt van aandacht blijven. De zorgverlening staat voorop, daaronder ligt een bedrijfsproces wat aandacht vraagt en nodig heeft.

De acties worden voor ons goed beschreven, zijn voldoende SMART wat ons betreft. We zien dan ook geen reden tot aanpassing.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We worden samen 'een dagje ouder' en gaan ons de komende jaren bezinnen op hoe we de toekomst voor ons zien: wat willen we nog wel en wat willen we niet meer. Dat dit een intensief en diepgaand proces is, zal duidelijk zijn. We zijn zo verbonden met onze boerderij, de mensen, de manier van werken dat er nog genoeg uitgezocht moet worden. Maar voor nu willen we vooral nog even doorgaan met waar we goed in zijn!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen:

- Administratieve druk verlagen
- Verder behouden wat er is:
  - wonen, dagbesteding, individuele begeleiding of logeeropvang
- Team uitbreiden
- Onderzoeken: hoe verder naar de toekomst toe

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Belangrijkste punten om doelstellingen te bereiken zijn:

- In gesprek gaan en blijven met opdrachtgevers
- Samen in gesprek gaan over de toekomst
- Vacature plaatsen (actie aangemaakt)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |                                                                                   |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Meldformulier Incidenten_2022-1</li></ul> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|