

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Zorgboerderij De Wilgenhof

De Wilgenhof, loc. Weteringdijk & Koepad 26 en 26a

Locatienummer: 403



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Wilgenhof

Registratienummer: 403

Weteringdijk 37, 8161 SE Epe

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 53773241

Website: <http://www.dewilgenhof.nl>

Locatiegegevens

De Wilgenhof, loc. Weteringdijk & Koepad 26 en 26a

Registratienummer: 403

Weteringdijk 37, 8161 SE Epe

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij De Wilgenhof bestaat uit 3 locaties in het buitengebied van Epe: Weteringdijk 37, Koepad 26 en Koepad 26a. De locaties liggen op een kleine afstand van ca. 400 meter van elkaar, waardoor er veel 'kruisbestuiving' is, het team op beide locaties werkt en in de praktijk de locaties als 1 geheel functioneren.

Op hoofdlocatie Weteringdijk bieden wij:

- Wonen, logeren/weekendopvang in huiselijke setting;
 - Doelgroep jeugd/jongvolwassenen met ASS, ADHD en/of hechtingsproblematiek;
- Dagbesteding voor (jong)volwassenen GGZ en VG.

Op sublocaties Koepad 26/26a bieden wij:

- Woonzorg voor (jong)volwassenen VG en GGZ (17+) die willen toegroeien naar zelfstandigheid.

In het Jaarverslag zullen we verder spreken van locatie Weteringdijk en locatie Koepad omdat op locatie Koepad 26/26a alleen 'verblijf' wordt aangeboden en dit in de praktijk gezien wordt als 1 locatie met 1 doelgroep. Ook gezien de setting van een '2 onder 1 kap'-boerderij: wel 2 adressen maar in de praktijk functionerend als 1 locatie. Als er verschillen bestaan tussen locatie Weteringdijk en locatie Koepad wordt dit in het kwaliteitsjaarverslag duidelijk aangegeven met een aparte alinea:

- Locatie Weteringdijk

.....

- Locatie Koepad

.....

Als dit onderscheid niet wordt gemaakt, betekent dit logischerwijs dat de geschreven tekst voor beide locaties geldt.

Veel leesplezier!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Afgelopen jaar, 2023. Wat hebben we ondernomen en wat is er gebeurd?

Activiteiten

We zijn weer (zoals eerdere jaren) gezellig 5 dagen naar een huisje in Kootwijk geweest en verder naar nogal wat plekken en evenementen zoals het Oenerkoefeest, Zuukerfeest, Koningsdag in Apeldoorn, karten in Zwolle, naar het strand bij IJmuiden, Obelink bij Winterswijk, met de Veluwe Stoomtrein meegereden, een paar keer naar Snow World Landgraaf, Kristalmuseum in Borculo, Kabouterbos in Twello, Kasteel de Cannenburg, Dickensfestival in Deventer, Verscholendorp in Vierhouten, bij de Forel kwekerij gevist en veel gevangen, gesprongen bij verschillende trampolinecentra, de nodige kringloopbezoeken afgelegd en gebarbecued op het/ons land in Wenum-Wiesel.

Het jaar 2023 afgesloten met een heerlijk maar vooral ook gezellige Kerstmaaltijd waarbij alle werkers op de boerderij bedankt werden voor hun inzet met een Kerstpakket.

Boerderij

Wat hebben we geoogst: veel druiven, tomaten, aardbeien. Vanuit de kas en volle grond. Dat was lekker bij de lunch! Daarnaast hebben we veel gras gehoooid, waar we een deel voor eigen gebruik hebben gehouden en de rest verkocht.

Voor het eerst hebben onze, vorig jaar aangeschafte, Ousesant schapen gelammerd. Veel werk maar ook veel plezier voor iedereen! Tot en met het scheren toe.

Verder verliepen de seizoenen rustig en in een gestaag tempo.

Alles wat we ondernomen hebben en de dagelijkse activiteiten op de boerderij dragen bij aan de versterking van de eigen kracht, ontwikkeling, groei en weerbaarheid van onze (mee)werkers, woners in meer of mindere mate. Soms lijkt het nut niet direct duidelijk maar gebeurt er in het meenemen in activiteiten, handelingen op of buiten de boerderij meer dan in eerste instantie lijkt. Door mee te bewegen met het gewone ritme op de boerderij en dit te combineren met uitdagingen, avontuur in de 'gewone' wereld worden opties en perspectieven aangeboden. De 'deuren en de ramen' die zo vaak genoemd worden. Mogelijkheden, perspectief en de ook noodzakelijke grenzen, naast duidelijkheid. Een veilige setting is daarbij belangrijk om te kunnen spelen en leren in eigen tempo en met eigen mogelijkheden. Dat is waar we voor staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Ontwikkelingen

- Zorgaanbod:
 - er zijn geen veranderingen t.a.v. het zorgaanbod geweest
- Situatie op de zorgboerderij (bv. verbouwing, uitbreiding)
 - er zijn geen veranderingen t.a.v. de situatie geweest
- Financiering van de zorg
 - er is 1 maatwerkcontract Jeugd afgesloten buiten de normale Zorgregio (MIJOV) wegens verhuizing jeugdige
 - de raamovereenkomst MO/BW (beschermd wonen) is verlengd met een jaar (eind 31-12-2024)

Beeld van het kwaliteitsproces op de boerderij

- Inhoudelijke wijzigingen:
 - n.a.v. de audit en gewijzigde inzichten bij FLZ, zijn de werkbeschrijvingen van locatie Weteringdijk en locatie Koepad 26/26a samengevoegd (afstand < 400 meter wordt gezien als 1 locatie) en inhoudelijk waar nodig gewijzigd
- Audit:
 - in september heeft de audit plaatsgevonden voor Wonen en Dagbesteding/Logeren voor locaties Weteringdijk en Koepad met een zeer positief resultaat tot gevolg! Het keurmerk is met 3 jaar verlengd. Fijn om deze erkenning te krijgen!
- Inzichten en aandachtspunten audit:
 - er waren alleen een klein aantal praktische punten welke direct zijn opgepakt en uitgevoerd:
 1. 1. door miscommunicatie was het contract (jaarlijkse keuring) t.a.v. de controle brandblussers niet uitgevoerd- ingezette actie: dezelfde week alsnog controle door het bedrijf
 2. (verhuisde) woner had de rookmelder losgekoppeld- ingezette acties:
 - na vertrek woner direct de kamer controleren
 - tijdens de inspraakmomenten/huisoverleg het belang van de rookmelders nogmaals benadrukken.
 - rookmelder kantine (terug)geplaatst (was na schilderen plafond niet gedaan)
 3. de bordjes cameratoezicht waren verdwenen en/of te weinig - ingezette acties: dezelfde dag (na vertrek auditoren) zijn deze geplaatst op de juiste posities.
- Beschrijving professioneel/ondersteunend netwerk:
 - wij hebben tweewekelijks contact met onze orthopedagoog (WO), hij is hier dan een dag (en vaker indien nodig), en ook op andere momenten belbaar voor advies, huisbezoek etc.
 - wekelijks 1 dag kwaliteitsmedewerker/organisatie-ondersteuning breed (WO) en meer uren indien nodig.
 - daarnaast werkt De Wilgenhof meer of minder actief samen met de volgende organisaties of personen:
 - Federatie Landbouw en Zorg, Coöperatie Boer en Zorg, Branchevereniging/Zorgcollectief MIJOV, BEZIG (Boer en Zorg in Gelderland), Regionale Zorgboeren Apeldoorn, SKJ, Zilliz (zorgadministratiesysteem), CJG's, JBGLD (voogden), huisartsen, GGnet (psycholoog), AT zorg (specifieke ondersteuning hechtingsproblemen), Incntrl, Scholen, ambulante begeleiders (diverse organisaties), stage- en/of werkplekken, de gemeentelijke schoolconsulent, SBB, Stigas
 - Ons credo is: Velen weten meer dan één en samenwerken is hierbij essentieel!
- Blik van buiten:
 - Bezoek van dierenarts, auditoren, WMO consulenten, ambulante begeleiders, bewindvoerders, collega zorgboeren maar ook de ons ondersteunende orthopedagoog die gewoon mee eet met de lunch en de gewone dagelijkse gang van zaken op die momenten meemaakt (reflectiemoment).
 - door bezoek van buiten kijken we zelf ook weer scherper naar onze organisatie, hoe we dingen doen en eventueel beter aan kunnen pakken. Bv. dat korte lijntjes goed werken of dat we op de goede weg zijn of (soms) iets scherper moeten zijn op praktische zaken. Leerzaam en verhelderend!
- Geen zorg vanuit de Wzd en/of de Wvggz

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Dat er geen beperkingen meer waren als gevolg van corona maakte dat afgelopen jaar weer meer rust en ontspanning was bij onze (mee)werkers en woners. De impact is best groot geweest. Denk aan afzonderlijk eten of met tussenruimte bij elkaar zijn, elkaar minder zien, de angst om wat op te lopen etc.

Afscheid nemen van woners was noodzakelijk om rust te creëren. We hebben dit in overleg gedaan en samen gezocht naar nieuwe mogelijkheden. We hebben geleerd soms nog beter door te vragen bij de aanmelding en intake en de reeds aanwezige verslagen en onderzoeken boven water te krijgen. Soms blijkt dat (best) lastig om diverse redenen maar het is noodzakelijk om een goede inschatting te kunnen maken of we de juiste plek zijn of niet. Echter, in de praktijk kan er alsnog een mismatch bestaan. Over en weer helder informeren, blijft van groot belang.

We zijn tevreden over de kwaliteit op de boerderij en ons ondersteunend netwerk. Het kwaliteitssysteem, de nieuwsbrieven van FLZ en CBZ, scholingsmogelijkheden via de zorgboerenacademie, de actiereminders, de PDCA cirkel, de input van buiten.....alles is hierin ondersteunend aan de zorg. Zoals het nu gaat, werkt het voor ons als boerderij. We staan open voor feedback en passen onze werkprocessen aan, indien nodig. Flexibel, open en transparant zijn voor ons kernwoorden ten aanzien van kwaliteit en netwerk.

Doelstellingen afgelopen jaar

- Administratieve druk verlagen
 - er lijkt wat meer rust te ontstaan. Indicaties worden soms weer langer afgegeven waardoor er ook minder onrust ontstaat bij onze (mee)werkers en de administratieve druk minder wordt. Geen actie nodig.
- Verder behouden wat er is: wonen, dagbesteding, individuele begeleiding of logeeropvang
 - dit is stabiel gebleven afgelopen jaar. We zagen wel een toename in aanmeldingen voor wonen maar vaak niet onze doelgroep (niet passend qua problematiek). Geen actie nodig.
- Team uitbreiden
 - keuze is gemaakt om het woners-team eerst te stabiliseren (kleiner geworden) waardoor de noodzaak tot uitbreiding medewerkersteam afgelopen jaar minder is geworden. De vacature blijft echter openstaan om zo wat flexibeler te kunnen zijn bij uitbreiding, ziekte etc. Maar de arbeidsmarkt blijft krap, zeker voor kleine zorgaanbieders t.a.v. Hbo geschoolde medewerkers. Actie staat.
- Onderzoeken: hoe verder naar de toekomst toe
 - blijft actueel. Afgelopen jaar bestond uit bestendigen wat er is. Komend jaar ligt de vraag open: hoe om te gaan met de 'zittende woners' vanuit het contract WMO- beschermd wonen Zorgregio MIJOV met einde looptijd 31-12-2024. De aanbesteding was dusdanig dat het voor kleine zorgaanbieders niet mogelijk was te voldoen aan de eisen ten aanzien van te leveren producten (veel). Al is er inmiddels toegezegd dat maatwerkcontracten mogelijk zouden zijn zodat er geen of nauwelijks impact is voor (mee)wonders . Dat lijkt ons zeer wenselijk en zal onze (mee)wonders de rust verschaffen die ze nodig hebben. Actie staat op actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	31-12-2022	Instroom	Uitstroom	31-12-2023	Wet	Zorgwaarte
Wonen Volwassenen	9	0	2	7	WMO/WLZ	WMO:Wonen/Verblijf Groep Intensief of Perspectief of WLZ (VG 6)
Wonen Jeugd	2	2	4	0	Jeugdwet	Wonen/Verblijf Groep Intensief of Perspectief NB in-uitstroom zelfde jaar of van Jeugd naar WMO)
Dagbesteding Volwassenen	6	0	2	4	WMO/WLZ	WMO: BG GRP Basis (incl. 1x amb. bgl.) / WLZ: VG 4-6
Naschoolse opvang/dagbesteding Jeugd	2	0	0	2	Jeugdwet	BG GRP Basis
Logeeropvang/Tijdelijk Verblijf Jeugd	4	0	0	4	Jeugdwet	Respijtopvang Basis
Totaal	23			17		

NB. 1 dubbel telling van 2 Jeugd met Logeeropvang & dagbesteding. Huidig (31-12-2023) totaal aantal = 15

- Redenen uitstroom: tijdelijke/crisisplaatsingen, beter passende plek, naar woonplek (terug naar huis of juist uit huis).
- Er zijn geen nieuwe doelgroepen gestart. Er is wat afname de in aantal woners bij 'wonen' van het aantal van 2022 is ons minder goed bevallen. Huidig aantal past beter. Indien nieuwe medewerker wordt gevonden, is groei wellicht wel weer mogelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusie is dat de huidige doelgroepen qua wonen en dagbesteding/logeeropvang voor Jeugd en Volwassenen goed bij ons passen. We zijn met een klein team en op deze manier is het goed te doen. Een groot aantal woners gaat naar werk, school of dagbesteding. We hebben geleerd niet te snel 'ja' te zeggen vanuit ons 'zorghart' bij acute vragen maar eerst meer informatie op te vragen en een gedegen beslissing te nemen of iemand past bij de huidige woners en onze visie.

De doelgroep jeugd (logeeropvang/dagbesteding) blijft constant evenals de dagbesteding volwassenen. Indien er aanvragen komen staan we daar voor open maar we zeggen ook vaak nee omdat het niet passend is binnen ons zorgaanbod. De huidige groep wordt bv. ouder waardoor echt jonge kinderen niet meer passend zijn.

We streven geen grote groei na maar willen graag behouden wat er is o.g.v. aantal en samenstelling. Zo is er ook ruimte voor tijdelijke/crisisplaatsing die er anders niet zou zijn en is er ook meer ruimte voor de persoonlijke benadering die we voorstaan. Dat komt de ontwikkeling van onze (mee)werkers en woners ten goede.

Voor nu geen actie aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons kernteam is al jaren stabiel. Medewerkers en ZZP'ers werken voor beide locaties. Soms zijn er tijdelijk extra krachten nodig, vaak doen we dit via ZZP constructie. Dit biedt ons flexibiliteit.

Met allen is een functioneringsgesprek (mdw.) of evaluatiegesprek (ZZP) gevoerd. Er zijn geen bijzonderheden uit voort gekomen.

Begin 2023 hebben we afscheid genomen van 1 ZZP'er wegens afname woners op die locatie. Er stond/staat een vacature bij groei van die locatie maar in de loop van 2023 hebben we besloten dat er eerst rust nodig was op die locatie alvorens weer (eventueel) te willen en kunnen groeien. Voor 2024 hebben we een vacature van 1 Hbo'er bij toename aantal woners.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2023 is er in het voorjaar 1 stagiaire geweest tot de schoolvakantie. Zij kwam van het Mbo Aeres in Barneveld, afdeling dierverzorging en deed examen dat jaar.

In het najaar is deze stagiair een andere opleiding gaan volgen: persoonlijk werkbegeleider zorgboerderij Mbo4, bij Aeres in Raalte. Dit is een nieuwe opleiding. Bezoek van SBB voor de toekenning staat gepland op 14-02-2024 (toevoeging 2024: geweest en toegekend). De stagiair is teruggekeerd om hier weer stage te lopen.

De stagiair werkt onder verantwoordelijkheid van de zorgboer/in of begeleider en deed/does ondersteunende werkzaamheden in de zorg voor de dieren bij de dagbesteding en loopt nu mee met in de begeleiding van onze medewerkers. Er zijn meerdere gesprekken geweest ook t.b.v. de opdrachten vanuit school. Door haar inbreng werd en wordt er een vrolijke noot toegevoegd aan het team. We hebben geen aanpassingen gedaan o.b.v. het stagelopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Conclusies worden getrokken op basis van de 2 locaties omdat er nauwe verwevenheid is en medewerkers, ZZP'ers en zorgboeren voor beide locaties werken.

We dachten vorig jaar nog dat er een medewerker bij moest maar doordat er minder woners zijn, merken we dat het belangrijk is eerst de rust weer te laten keren voordat er groei in 'wonders' mogelijk is. Met het huidige team hebben we rust en voldoende mensen om de zorg te borgen.

Inhoudelijk zijn er uit de gesprekken geen verbeterpunten gekomen anders dan de eventuele uitbreiding van/met personeel geschikt voor de veranderende doelgroep dus ook weer met voldoende kwalificaties daarvoor.

Actie: vacature (woon) begeleider Hbo

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Opleidingsdoelen afgelopen jaar:

- BHV trainingen inplannen- LV, RV, DC, SvdH (uit dienst 2023), VK en medewerkers/meewoners- jaarlijks
 - ingepland begin 2024 voor LV, RV, DC, VK. Gekozen om dit jaar de groep toch te beperken tot het team.
- EVC procedure- SV, LV
 - intakes zijn gedaan. Proces is gaande en wordt vervolgd in 2024.
- SKJ trainingen- LV, RV
 - in overleg met SKJ is besloten het EVC traject van LV af te wachten. Tot die tijd blijft de SKJ registratie actief.

Interessante opleidingsdoelen komende jaren (blijvend):

- Training Psychiatrische ziektebeelden - CBZ- LV
- Congres: Hechtingsproblematiek - LV en RV
- Congres: Autisme - LV en RV
- Basistraining Fysieke & Mentale Weerbaarheid - LV en RV

Doordat de doelgroep grotendeels gelijk blijft, blijft het voor ons van belang ons te bekwamen in kennis over 'ASS, ADHD, hechting en trauma'. Ook afgelopen jaar hebben we op regelmatige basis (structurele afspraak 1x per 2 weken) intervisie gehad met onze gedragswetenschapper (zie ook 5.2 voor meer intervisie) over deze onderwerpen. Voor nu hebben wij voldoende kennis en vaardigheden in huis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen komend jaar:

- BHV training- jaarlijks
- EVC procedure- SV, LV
 - Proces wordt vervolgd

Interessante opleidingsdoelen komende jaren (blijvend maar o.b.v. mogelijkheden binnen het team):

- Training Psychiatrische ziektebeelden - CBZ- LV
- Congres: Hechtingsproblematiek - LV en RV
- Congres: Autisme - LV en RV
- Basistraining Fysieke & Mentale Weerbaarheid - LV en RV

Doordat de doelgroep grotendeels gelijk blijft, blijft het voor ons van belang ons te bekwamen in kennis over 'ASS, ADHD, hechting en trauma'. Ook afgelopen jaar hebben we op regelmatige basis (structurele afspraak 1x per 2 weken) intervisie gehad met onze gedragswetenschapper (zie ook 5.2 voor meer intervisie) over deze onderwerpen. Komend jaar zal dit vervolg hebben met onze gedragswetenschapper.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Met het kleine en hechte team dat we vormen, hebben we de kennis in huis die nodig is. Dat er altijd iets te leren valt, vinden we echter ook. Uitvraag tijdens de functioneringsgesprekken, levert geen nieuwe inzichten op dit gebied op. We zien vooral veel in het informele leren: via gesprekken/overleggen met onze adviseurs, betrokkenen, meedenkers vanuit professionele hoek. Laagdrempelig maar zeker niet minder waardevol.

Wel blijven we ook komend jaar kijken naar voor ons interessante trainingen en cursussen, het zal dan gaan om ons als eigenaren en de medewerker in dienst. Vanwege het EVC traject van de zorgboerin en 1 ZZP'er zal vooral de aandacht en tijd daarnaar uitgaan.. Daarnaast blijft de intervisie met onze gedragswetenschapper en constante factor ter uitbreiding van onze kennis en vaardigheden op gebied van ASS, ADHD, hechting en trauma. Ook is afgelopen jaar nogmaals gebleken dat de externe behandelaren een bron van kennisuitbreiding zijn.

Met de openstaande vacature voor nieuwe medewerker Hbo bij groei is er ook nieuwe input t.a.v. kennis en ervaring.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De begeleidingsplan- evaluatiecyclus van 1x per jaar (2x bij WLZ) evaluatie en planaanpassing werkt tot nu toe goed en is realistisch. We zien geen reden dit te veranderen.

Alle plannen zijn dit jaar geëvalueerd. Tussentijds bijstellen is slecht in 1 geval gebeurd naar aanleiding van ontwikkelingen. Het format evaluatieplan van FLZ (wonen) of CBZ (dagbesteding/logeren) wordt hiervoor gehanteerd.

Wat we soms zien is dat er vanuit de gemeente doelen worden gesteld die niet altijd realistisch zijn, of dat er wordt gestuurd op WLZ. Dat blijft soms zoeken naar wat een (mee)woner aankan en zijn mogelijkheden en dat wat de gemeente graag wil zien. We gaan altijd uit van mogelijkheden zonder de beperkingen vanuit wat dan ook uit het oog te verliezen. Effect van onze begeleiding op gestelde doelen is positief te noemen. Dat betekent soms kleine stapjes zetten maar het zijn wel stapjes. We zien geen reden tot aanpassing.

Een korte opsomming van leer/werkdoelen:

- persoonlijke ontwikkeling kwaliteit van bestaan (lichamelijk en psychisch welbevinden) sociale en maatschappelijke relaties materieel welbevinden zelfredzaamheid/zelfstandigheid Op welke manier (begeleidingsstijl, zorgbehoefte, handvatten) en door wie zal de deelnemer worden begeleid tijdens de (woon)begeleiding? Netwerk, privacy Grenzen aan begeleiding Wat gaat er goed of vind je leuk, minder goed of leuk?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen werken we gestaag aan de doelen. Door de doelgroep 'met autisme' is de weg er naartoe soms langer en lastiger met meer hobbels en valkuilen dan gemiddeld. Dat is voor iedereen een uitdaging. Jongeren willen 'gewoon leven' of 'gewoon zijn' maar lopen in de praktijk tegen zaken aan die wel/ niet te voorzien zijn. Of zijn soms mijndend: geven aan geen 'begeleiding' nodig te hebben of zien 'begeleiding' anders als standaard vaak geformuleerd. Ook wij denken soms niet in termen van 'begeleiding' maar meelopen, bijsturen etc. Dus een creatieve manier van contact zoeken om in verbinding te blijven en op die manier een stapje in een ontwikkelingsproces te kunnen zetten. Door de diversiteit in problematiek blijven doelen soms langer 'actueel' dan 1 jaar. We zien dit als kloppend bij onze woners en werkers en zien daarom geen noodzaak tot aanpassing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Omdat we een kleine zorgboerderij zijn met een klein aantal deelnemers per doelgroep is er veel inspraak in het moment zelf mogelijk. Korte lijntjes, 1 op1 contact en de flexibiliteit om er iets mee te doen. Dat is ook wat er uit de inspraakmogelijkheid te concluderen is.

Daarnaast waren de eerder gestelde verplichte 4x per jaar soms voor velen een uitdaging: waar moeten we het over hebben als we het er zo ook met elkaar over kunnen hebben? De huidige vorm die afgelopen jaar is aangepast naar 2x per jaar, voldoet veel meer. Het idee is om in het voorjaar en het najaar met de wat grotere wisselingen van het seizoen een inspraakmoment te houden.

Meeste door ons of (mee)werkers/woners ingebrachte onderwerpen betreffen de dieren, groentetuin, fruit/kas, jaarlijkse gezamenlijke vakantie en erfzaken. Afgelopen jaar kwam ook de audit aan de orde ivm de rondgang over beide erven (Weteringdijk en Koepad).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat we het over het geheel genomen goed doen. We doen het met elkaar en samen!

Men voelt zich serieus genomen als er iets wordt aangedragen. Niet alles is mogelijk en wenselijk in het grotere geheel maar waar mogelijk wordt er ook direct een actie op ingezet. Waar niet mogelijk wordt uitgelegd waarom iets niet kan of nog niet kan.

We blijven deze reeds lang geleden ingeslagen weg volgen!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Algemeen

De jaarlijkse tevredenheidsmeting heeft begin februari plaatsgevonden. Wij hebben hiervoor als basis het tevredenheidsonderzoek van FLZ gebruikt en deze op enkele punten (m.n. taalgebruik) aangepast naar onze eigen wensen zodat er hopelijk een betere aansluiting is met onze doelgroepen. Dit naar aanleiding van onze resultaten van vorig jaar waarbij regelmatig 'nvt/weet niet' werd aangekruist. Bij navraag bleek de vraagstelling niet begrepen te worden door een aantal (mee)werkers/jeugdigen.

- Vragenlijsten uitgezet: 13 (1 dubbeltelling door wonen icm dagbesteding)= 7 wonen + 3 DB volwassenen + 3 Logeren jeugd
- Vragenlijsten ontvangen: 13

Vragenlijst Wonen

Vragen gaan bij wonen over: privacy, respect, veiligheid, prettig voelen, vraaggerichtheid, zelf beslissen, maaltijden, informatie wonen, keuze activiteiten, vertrouwensband, persoonlijke omgang andere bewoners, activiteiten/afspraken buiten de boerderij.

Vragenlijst Dagbesteding

Vragen gaan bij dagbesteding/logeren over: ervaren van begeleiding, ondersteuning kwaliteit van leven, zelfvertrouwen inspraak, doelen bejegening beweging e.a.

Uitkomst in algemene zin:

Wonen

Wat gaat goed bij wonen op de boerderij?

Altijd (vaak)/meestal (vaak)/soms (af en toe ingevuld):

- Privacy, veiligheid, respect, zelf beslissen, maaltijden, Je prettig voelen, vraaggerichtheid, informatie woonzorg, keuze in activiteiten, vertrouwensband begeleiders, persoonlijke omgang (mee)woners, activiteiten/afspraken buiten boerderij

Diversiteit in antwoorden bij:

1. Persoonlijke (om)gang (mee)woners
2. Activiteiten/afspraken buiten de boerderij
 - Bij zowel punt 1 als 2: van 'ja, best wel' tot 'niet echt' en 'nee'.
 - Dit ('niet echt' en 'nee') zit dan m.n. in: de mogelijkheid tot romantiek (3x), vrienden maken (1x), de ander is een goede vriend (2x), mede-bewoners vragen me om raad (1x)
 - geholpen worden bij hobby's buiten boerderij (1x), hulp inplannen vrije tijd (3x), contacten buiten boerderij (1x), voldoende activiteiten buiten boerderij (1x)

Wat we zien is dat we nogmaals door de vragenlijst kunnen gaan omdat ondanks de aanpassing sommige vragen voor onze doelgroep niet geschikt zijn of verkeerd uitgelegd waardoor een vertekend beeld kan ontstaan.

Algemeen cijfer

- tevredenheid boerderij: 4 x een 5, 1x een 3

Waarden op de boerderij

Meestal 4 of 5 omcirkelt:

- kunnen kiezen uit nuttig werk, we eten samen gezond, er is ruimte & ik kan veel buiten zijn

Meestal 4 of 5 omcirkelt en soms 3:

- ik hoor er bij, ik word gezien en gehoord, de kans om te leren

Meestal 4 of 5, soms 3 en incidenteel 2:

- ik beweeg veel op de boerderij, het ritme op de boerderij geeft mij houvast, boerderij is als het gewone leven

Belangrijkste kernwaarden:

- alle kernwaarden zijn aangekruist. Meest:
 - er is ruimte & ik kan veel buiten zijn
 - boerderij is als het gewone leven
 - we eten samen gezond

Dagbesteding/logeeropvang

Vragen gaan bij dagbesteding/logeren over: ervaren van begeleiding, ondersteuning kwaliteit van leven, zelfvertrouwen inspraak, doelen, bejegening, beweging e.a.

Samen, buiten en gewoon

Altijd 4 of 5 omcirkelt:

- hoor erbij, kunnen kiezen uit nuttig werk, we eten samen gezond, er is ruimte & ik kan veel buiten zijn, ik hoor er bij, ik word gezien en gehoord, de kans om te leren, het ritme op de boerderij geeft mij houvast

Incidenteel een 3 (1x):

- veel bewegen (uitleg ochtend wel, middag minder en dat klopt, heeft te maken met de werkzaamheden op de boerderij: 's ochtends meer dan 's middags want dan vaak meer gericht op een andere activiteit)
- netheid/hygiëne (1 specifieke WC: gaan we vaker opletten, wordt door meerdere doelgroepen gebruikt)

Incidenteel een 2 (1x):

- boerderij is als het gewone leven (uitleg geven we niet aan ivm herkenning maar heeft te maken met het vermogen van de meewerker zich te zien als iemand die in de 'gewone' maatschappij zich niet zou kunnen handhaven/mee zou kunnen komen). Mooi en verdrietig tegelijk.
- we eten samen gezond

Belangrijkste kernwaarden:

- alle kernwaarden zijn door bijna iedereen aangekruist

Algemeen cijfer

- boerderij: over het geheel genomen 4 en 5, 1x een 3 (netheid/hygiëne)
- begeleiders: over het geheel genomen 4 en 5, 1x een 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn blij en dankbaar met het resultaat omdat het overwegend positief is. Dat betekent dat we op de goede weg zijn en blijven. Waar mogelijk kijken we naar aanpassingen.

Wat we zien is dat er soms bij de vragen toch verwarring ontstaat over hoe deze gelezen moeten worden, hoe ze geïnterpreteerd worden. Bv. dat activiteiten wel worden aangeboden maar iemand zelf dingen afhoudt en niet mee wil doen (dit is dan ook vaak een doel in het plan: meer meedoen met activiteiten). Of iemand heeft geen hulp nodig want kan niets met het woord hulp of ondersteuning of heeft helemaal geen hulp nodig (zorgmijndend). Uitfilteren wat daadwerkelijk van belang is en waar iets mee gedaan moet worden, kan dan pas als die vertaalslag ook wordt gemaakt. In dit geval betekent het ook vaak dat er veel kan maar wel in overleg. Bv. bezoek aanmelden vooraf om zo zicht te kunnen houden op betreding van het erf ivm veiligheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Zie bijlage voor meer informatie om zo herkenbaarheid te voorkomen. Betrokken instanties zijn op de hoogte.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- JV 2023_Meldformulier Incidenten

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We doen het over het algemeen goed. Er zijn weinig tot geen incidenten. Als ze er wel zijn kunnen we snel schakelen, inspelen op de ontstane situatie. Wat we blijvend doen, is alert zijn en blijven op het inschakelen van externe hulp en letten op kleine signalen.

Onze grenzen aan de zorg zijn helder en behoeven geen aanpassing. Daarnaast blijft het, wat we al eerder gezegd hebben, niet mogelijk alles van tevoren in kaart te brengen en willen we ook gewoon vanuit de menselijke maat kijken en werken en jongeren een kans geven!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Nieuwe productcodes en tarieven in Zilliz

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Actie afgerond op: 23-12-2023 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 24-10-2023 (Afgerond)

Vergaderingen en intervisie zorgboeren BEZIG

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 23-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks worden een aantal intervisie- avonden bezocht.

Oefening calamiteitenplan Koepad

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2023
Actie afgerond op: 01-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Herhaling voor audit gedaan.

Inspraakmomenten deelnemers 4x per jaar 13-3/ 15-5/ 16-10/ 11-12

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Halverwege het jaar aangepast naar 2x per jaar conform de norm.

Verzekeringscheck (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2023
Actie afgerond op: 18-09-2023 (Afgerond)

Toelichting: Is gedaan voor de audit. Geen bijzonderheden.

Oefening calamiteitenplan Weteringdijk

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Doorlopende actie 2x per jaar: voorjaar en najaar

Training: Online e-learning Stigas Preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2023

Actie afgerond op: 13-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: Herhaling staat voor 2023 gepland. Afgelopen jaar niet gelukt wegens privé en verbouwing.

Onderhoud en inspectie bosmaaiers - Wilcom jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Actie afgerond op: 16-05-2023 (Afgerond)

Zorgregio Vendorlink check gegevens

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Zijn correct

AVG wet- check interne organisatie/procedures

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2023

Actie afgerond op: 02-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Op orde

Risico-analyse aangaande AVG wet

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2023

Actie afgerond op: 01-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: geen risico's

Zoönosecertificaat

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2023

Actie afgerond op: 13-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Goedkeuringszegel ontvangen

Actualiseer zorgboeren.nl; elke 3 maanden

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2023
Actie afgerond op: 18-12-2023 (Afgerond)

Zorgregio Beschikbaarheidswijzer. Elke maand.

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2023
Actie afgerond op: 18-12-2023 (Afgerond)

Omzetprognose 2024 indienen Gem. Apeldoorn Jeugd ivm budgetplafond. Reactie?

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 18-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: niet meer nodig ivm daling jeugd uit Apeldoorn

Actualisatie/check werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 18-12-2023 (Afgerond)

Verkoopfacturen verzenden per 2-3 maanden aan CEB. NB max 30 per keer.

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2023
Actie afgerond op: 13-11-2023 (Afgerond)

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 07-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Geen gevolgen ivm <10 mdw.

Subsidie praktijlersen/stagefonds 2022-2023

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2023
Actie afgerond op: 01-10-2023 (Afgerond)

Audit Begeleiding en Wonen icm Audit loc. Koepad. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2023
Actie afgerond op: 26-09-2023 (Afgerond)

PR: WLZ wonen aanmelden sites?

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2023
Actie afgerond op: 18-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Niet nodig ivm verlenging RO BW met een jaar

Zorgregio Beschikbaarheidswijzer. Elke maand.

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2023
Actie afgerond op: 18-09-2023 (Afgerond)

Actualiseer zorgboeren.nl; elke 3 maanden

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2023
Actie afgerond op: 18-09-2023 (Afgerond)

De rookmelder in de kantine ontbreekt; installeer een werkende rookmelder.

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2023
Actie afgerond op: 18-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Rookmelder opgehangen.

Zorg er voor dat de brandblussers op korte termijn worden gekeurd en borg dat dit jaarlijks terugkerend op tijd wordt uitgevoerd.

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2023
Actie afgerond op: 18-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: 19-09-2023: 8.00uur afspraak Chubb (jaarlijkse check op contract).

Verwijder de afgekeurde brandblussers.

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2023
Actie afgerond op: 18-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: 19-09-2023: 8.00uur afspraak Chubb (jaarlijkse check op contract).

Zorg voor duidelijke aanduiding 'cameratoezicht' bij betreding erf.

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2023
Actie afgerond op: 11-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Direct zelfde dag nog opgehangen aan de paal van het toegangshek.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 11-09-2023, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2023

Actie afgerond op: 16-09-2023 (Afgerond)

Team: Zelfreflectie team adhv kwaliteitskaders, beroepscode. NB ook Meldcode Huiselijk Geweld. Jaarlijkse herhaling in team!

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Actie afgerond op: 01-09-2023 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E; Plan van Aanpak doorlopen en evt. bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2023

Actie afgerond op: 01-09-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2023

Actie afgerond op: 28-08-2023 (Afgerond)

KS- ivm logo eruit: nieuwe docs uploaden!

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2023

Actie afgerond op: 04-07-2023 (Afgerond)

Actualisatie/check werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2023

Actie afgerond op: 04-07-2023 (Afgerond)

Zorgregio Beschikbaarheidswijzer. Elke maand.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2023

Actie afgerond op: 27-07-2023 (Afgerond)

CBS aanleveren gegevens Jeugd

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2023

Actie afgerond op: 04-07-2023 (Afgerond)

Zorgregio Vendorlink check gegevens

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2023

Actie afgerond op: 01-06-2023 (Afgerond)

Aanpassen Protocollen op actualiteit

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2023
Actie afgerond op: 01-06-2023 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-07-2023
Actie afgerond op: 12-07-2023 (Afgerond)

Jaarverantwoording jeugdhulp 2022 Ministerie VWS voor 1-6-2023!

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2023
Actie afgerond op: 01-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar ook WLZ

Zorgregio Beschikbaarheidswijzer. Elke maand.

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2023
Actie afgerond op: 08-05-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2023
Actie afgerond op: 17-04-2023 (Afgerond)

Verkoopfacturen verzenden per 2-3 maanden aan CEB. NB max 30 per keer.

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2023
Actie afgerond op: 27-03-2023 (Afgerond)

PR- uitzetten vacature

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2023
Actie afgerond op: 27-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: geplaatst op LinkedIn en Indeed

Omzetprognose 2023 indienen Gem. Apeldoorn Jeugd ivm budgetplafond. Reactie?

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2023
Actie afgerond op: 13-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: gesprek gehad

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)

Jaarverslag 2022

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek uitslagen verwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 15-02-2023 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 15-02-2023 (Afgerond)

Scholingsactiviteiten komend jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Nog niet alles ingepland. Focus op EVC en SKJ.

Productieverantwoording gemeentes Jeugd

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 15-02-2023 (Afgerond)

Nieuwe productcodes en tarieven in Zilliz

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023
Actie afgerond op: 21-02-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

VOG vernieuwen Roel en Lidy ivm termijn 3 jaar

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2024

Actualiseer zorgboeren.nl; elke 3 maanden

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2024

Werven Odoorlopende vacature) Hbo'er

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Onderhoud en inspectie bosmaaiers - Wilcom jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

AVG wet- check interne organisatie/procedures

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2024

Team: Zelfreflectie team adhv kwaliteitskaders, beroepscode. NB ook Meldcode Huiselijk Geweld. Jaarlijkse herhaling in team!

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Actualisatie van de RI&E; Plan van Aanpak doorlopen en evt. bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

Subsidie praktijleren/stagefonds 2023-2024

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

Tevredenheidsmeting actualiseren (nogmaals)

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2024

Controle brandblussers (op contract)

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2024

Oefening calamiteitenplan Koepad

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Zoönosecertificaat 2025

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Aanpassen Protocollen op actualiteit.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Coöperatie Boer en Zorg- jaarlijkse contractbespreking Bas Verhagen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Zorgregio Vendorlink check gegevens

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Controleer jaarlijks of er wijzigingen zijn die van invloed zijn op uw meld- en/of vergunningsplicht en of u met de juiste gegevens in het zorgaanbiedersportaal staat.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Oefening calamiteitenplan Weteringdijk

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Inspraakmomenten deelnemers-(mee)woners 2x/jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Vergaderingen en intervisie zorgboeren BEZIG

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Vergadering Zorgcollectief

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2024

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2024

Nieuwe productcodes en tarieven in Zilliz

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2025

Productieverantwoording gemeentes Jeugd

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2025

BHV herhaling (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025

Tevredenheidsonderzoek uitslagen verwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025

Training: psychiatrische ziektebeelden (CBZ)

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-07-2026

Audit Begeleiding en Wonen icm loc. Koepad. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2026

Controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Beide koffers locatie Weteringdijk aangevuld.

In JV 2022 geeft u aan de tevredenheidsmeting voor jeugd aan te gaan passen met als reden dat de vragen onvoldoende aansluiten op de doelgroep. Voeg aub in JV 2023 de nieuwe meting bij, beschrijf het resultaat en of u tevreden bent.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Is aangepast naar voorbeeld FLZ en aan taalgebruik doelgroep

tevredenheidsonderzoek jeugd aanpassen?

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Aangepast

Controle EHBO koffers Koepad

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Gecontroleerd en aangevuld/ververst

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Aanpassen Protocollen op actualiteit. Nb 5.2.4.

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Risico-analyse aangaande AVG wet

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Zorgregio Beschikbaarheidswijzer. Elke maand.**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**BHV herhaling (jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Tevredenheidsonderzoek uitslagen verwerken****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Actualisatie/check werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Jaarverslag 2023****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Werven gedragsdeskundige ZZP****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Gedragsdeskundige blijft toch i.o. Roel/ Lidy. Actie vervalt.

Benoem hier de 3 locaties. Geef in het Kwaliteitsjaarverslag ook aan als er verschillen zijn per onderdeel. Net als in de Werkbeschrijving spreken we hier over 3 locatie ipv 2. Namelijk 2 sublocaties Koepad 26 en Koepad 26A. en Hoofdlocatie Weteringdijk. Geef in het hele Kwaliteitsjaarverslag de verschillen aan per locatie, als die er zijn, zoals bv. bij Tevredenheids onderzoek, incidenten, ongevallen etc.

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Zie mail d.d.16-4-2024 aan auditor

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals eerder geschreven: de actielijst is een hulpmiddel om een goede planning gedurende het jaar te maken. Echter in de hectiek van de dag willen zaken nog weleens vooruit geschoven worden en actiedatum aangepast bij zaken die ook iets later kunnen (dus alleen dan en alleen indien mogelijk). Dit zal echter naar de toekomst toe een punt van aandacht blijven. Anderzijds is dit ook een logisch gevolg: de actielijst kan en mag geen statisch gegeven zijn.

De zorg, het 'gewone leven' staat voorop bij ons op de boerderij. Daaronder ligt een bedrijfsproces wat ondersteunend is en moet zijn aan dat primaire proces. De acties worden voor ons goed beschreven, zijn voldoende SMART wat ons betreft. We zien dan ook geen reden tot aanpassing. Voor komend jaar zijn de acties gepland en aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We gaan ons de komende jaren bezinnen op hoe we de toekomst voor ons zien: wat willen we nog wel en wat willen we niet meer. Fijn dat er mensen zijn die met ons meedenken. Gelukkig hebben we een superteam. Dat dit een intensief en diepgaand proces is, zal duidelijk zijn. We zijn zo verbonden met onze boerderij, de mensen, de manier van werken dat er nog genoeg uitgezocht moet worden. Maar voor nu willen we vooral nog even doorgaan met waar we goed in zijn!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Verder behouden wat er is: wonen (WMO en WLZ), dagbesteding, individuele begeleiding of logeeropvang
- Team uitbreiden
- Onderzoeken: hoe verder naar de toekomst toe

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Belangrijkste punten om doelstellingen te bereiken zijn:

- In gesprek gaan en blijven met opdrachtgevers
- Samen in gesprek gaan over de toekomst
- Vacature plaatsen (actie aangemaakt)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none">JV 2023_Meldformulier Incidenten |
|------------|--|