

**Jaarverslag**  
januari 2017 - december 2017

**Zorgboerderij De Wilgenhof**

**De Wilgenhof**

**Locatienummer: 403**



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	28

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Wilgenhof

Registratienummer: 403

Weteringdijk 37, 8161 SE Epe

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 53773241

Website: <http://www.dewilgenhof.nl>

### Locatiegegevens

De Wilgenhof

Registratienummer: 403

Weteringdijk 37, 8161 SE Epe

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

"Een zorgboer is geen begeleider maar een voorwerker en een voorlever"

2017 was een positief en bewogen jaar. Vorig jaar zeiden we tegen elkaar, 'in de grote lijnen blijven we bestendigen in dat wat we met elkaar hebben en doen', dat bracht rust, verdieping maar ook weer ruimte voor nieuwe zaken. We wilden en willen niet uitbreiden, werk genoeg, maar omdat een eerdere zeer ervaren medewerker nu in vaste dienst bij ons kwam bood dat de mogelijkheid om op een boerderij in de buurt 'begeleid wonen 17+' aan te gaan bieden met 24-uurs aanwezigheid, iets wat we op bescheidener schaal op de boerderij erbij deden. E.e.a. zal op de (huidige)boerderij wat meer rust brengen. Om ook 'beschermd wonen' aan te kunnen bieden hebben we hiervoor de raamovereenkomst met gemeente ingediend en is deze inmiddels toegekend.

Door de specifieke meest individuele hulpvraag van de deelnemers door de week is er weinig verloop in de dagbesteding, in het aantal logeerplekken gaan we wat terug omdat er nu meer meewoners zijn.

Afgelopen jaar hebben we een leerzaam 'Jeugd en GGD inspectie' bezoek gehad welke is afgerond met een positief verslag. Van de vijf vragen die eerst overbleven betrof één vraag een medicijn aftekenlijst, echter wij delen geen medicijnen uit en vier vragen hadden betrekking op de SKJ registratie die we inmiddels hebben. Ook de drie-jaarlijkse audit van het Kwaliteitssysteem Federatie Landbouw&Zorg is met een positief verslag afgerond.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De algemene conclusie is dat we het afgelopen jaar eigenlijk niet gek hebben gedaan met elkaar, deelnemers, kinders en medewerkers, geweldig!

Rust in de tent en niet te grote plannen en goed blijven samenwerken, dat is wat we vooral hebben geleerd afgelopen jaar!

De aandacht zal het aankomende jaar jaar in het bijzonder naar de nieuwe boerderij uitgaan met z'n vele mogelijkheden. Ook daar willen we de menselijke maat als leidraad en uitgangspunt houden, zoals we ook op onze huidige zorgboerderij doen.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De Wilgenhof biedt:

Wonen Jeugd/Volwassenen, Ambulante begeleiding, Dagbesteding Jeugd/Volwassen, Kortdurend Verblijf op individuele basis en in groepsverband vanuit Jeugdwet, WMO en WLZ. Onze deelnemers kunnen een verstandelijke beperking hebben of normaal begaafd zijn maar met (gedrags)stoornissen zoals autisme en ADHD/ADD, of kinderen die langer of korter niet thuis kunnen wonen.

<b>Aantal deelnemers</b>				
<b>Doelgroep</b>	<b>Begin</b>	<b>Instroom</b>	<b>Uitstroom</b>	<b>Eind</b>
<i>(jong) volwassenen</i>	5	1	1	5
<i>kinderen</i>	16	4	4	16
<i>totaal</i>	21			21
<b>Onderverdeling</b>				
<i>Dagbesteding</i>	9	1	0	10
<i>Ambulant</i>	3	0	1	2
<i>Crisis</i>	0	1	1	0
<i>Logeren</i>	7	2	3	6
<i>Wonen</i>	5	3	3	5
<b>Reden uitstroom</b>				
<i>Tijdelijk/crisis</i>	2			
<i>Verhuizing</i>	1			
<i>18+</i>	1			
<i>Zorg niet meer passend</i>	2			

NB. Dubbeltelling door jeugd met Kortdurend Verblijf (KV) en Dagbesteding (DB). Eén DBkind naar crisis en na 2 maand weer terug naar DB. Eén KV volwassene naar Wonen. Eén KV jeugd naar Wonen. Eén reeds tijdelijk/crisis naar andere woonplek (op wachtlijst).



## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Afgelopen jaar hebben we geen acquisitie gepleegd, we zijn nog steeds bezig met bestendige van dat wat we hebben opgebouwd in de afgelopen jaren. Er is op een natuurlijke manier verloop en aanwas van deelnemers geweest.

Wat we zien is dat de relatieve rust door wisseling in de groep soms enige tijd verstoord kan zijn omdat de groep zich weer opnieuw moet vormen met bijbehorende strubbelingen. Dit hoort er echter ook bij en wij zien geen noodzaak tot aanpassing van ons beleid hierin. Het tekent de invulling van de zorg op onze boerderij.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team op De Wilgenhof is behoorlijk stabiel. Afgelopen jaar is onze dochter/medewerker aan haar afstudeerproject begonnen en in dat vakgebied gaan werken. Een voormalig medewerker is tot ieders volle tevredenheid in haar plaats weer teruggekeerd (na tijdelijk een andere functie vervuld te hebben). De reeds aanwezige medewerker heeft haar uren wat uitgebreid.

Wij hebben met onze medewerkers een functioneringsgesprek gevoerd. Naar aanleiding van de wijzigingen aangaande de Jeugdwet heeft één van onze medewerkers zijn SKJ registratie weer ge-activeerd. Roel en Lidy zijn hier ook mee bezig. Daarnaast is Roel een opleiding tot 'brede coach' gestart.

Wij hebben sinds 2015 1 ZZP-er op de boerderij voor de administratieve en organisatorische ondersteuning. Omdat dit geen loondienstverband betreft voeren wij geen functioneringsgesprekken. Echter de communicatie is open en betrokken dus als er iets speelt wordt dat direct naar elkaar uitgesproken.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Verder werken wij elk jaar met stagiaires, evenals afgelopen (lopend school-)jaar. Dit jaar zijn/waren het er 3 van 2 verschillende opleidingen te weten, Helicon (dierverzorging/mdw. zorgboerderij), Deltion (mw. maatsch.zorg), en Aventus (SPW). De begeleiding is met name in handen geweest van de hoofdbegeleider, de stagiaires werken altijd onder verantwoordelijkheid van hem of zorgboer. Daarnaast is er een inwerkmap beschikbaar gesteld met alle relevante informatie. Tevens vinden er regelmatig gesprekken en evaluaties plaats aan de hand van de gestelde doelen door school.

Als een stagiair niet functioneert is dit onderwerp van een (functionerings)gesprek. Tevens wordt er contact gezocht met de begeleider van school. Indien er geen verbetering zichtbaar wordt, zal de stage vroegtijdig moeten worden beëindigd. Afgelopen jaar is dit, in goed overleg met de opleiding, bij 1 stagiaire het geval geweest. De andere stagiaires laten een goede ontwikkeling zien.

Als de samenwerking vanuit beide partijen naar volle tevredenheid plaatsvindt, zal er ook een beroep op de stagiaires als eventuele begeleider worden gedaan.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn het afgelopen jaar geen vrijwilligers werkzaam geweest op de boerderij. Voor 2018 bezinnen wij ons op het aannemen van vrijwilligers, echter gezien de aankoop en verbouwing van de nieuwe boerderij zal dit pas in de tweede helft van het jaar (eventueel) spelen.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij hebben een redelijk stabiel en klein team dat elk jaar met een aantal stagiaires wordt uitgebreid. Wij willen dit graag zo houden. Wel zal, in het licht van de nieuwe boerderij gezien, het team wellicht uitgebreid moeten worden. Dit hangt samen met de groei van het aantal deelnemers als gevolg van deze nieuwe locatie.

Wij gaan met het team om tafel om te kijken naar eventuele scholing voor komend jaar. Onze SPH'er (SKJ geregistreerd) is reeds gestart met een cursus 'geef me de vijf' van Colette de Bruin en zal hier tegen de zomer klaar mee zijn.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Onze kennis houden we op peil door abonnementen op diverse nieuwsbrieven van onder meer Coöperatie Boer&Zorg, Federatie Landbouw en Zorg, Per Saldo, CIZ, Colette de Bruin. Ook zijn er diverse bijeenkomsten vanuit de Gemeente bijgewoond naar aanleiding van de Raamovereenkomst 2019.

Daarnaast zijn er de diverse vergaderingen die we bijwonen van: Coöperatie Boer&Zorg, Coöperatieraad, BEZIG, ZorgCollectief, Regio overleg zorgboeren (Apeldoorn). Hierin wordt kennis en ervaring onder zorgboeren gedeeld en kan intervisie plaatsvinden.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Opleidingsdoelen 2017:

- \* BHV (alle fulltime) medewerkers: met goed gevolg
- \* Autisme verdiepingscursus: HM is gestart begin 2018
- \* cursus tbv SKJ registratie: cursus niet nodig, SKJ registratie voltooid HM, RV+LV volgen in 2018
- \* brede coach opleiding BGL Zeist: RV gestart najaar 2017- 2019
- \* lichaamsgerichte psychotherapie 3e jaar: SV afgerond

Zijn alle doelen bereikt? Zie toelichting.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Roel is najaar 2017 gestart met de opleiding 'brede coach' met name gericht op de veranderende eisen aangaande jeugdzorg. Ook de SKJ registratie van HM heeft daarmee te maken. Roel en Lidy zijn bezig te bezien of zij ook in aanmerking komen voor registratie in het SKJ register en hebben een vooraanmelding gedaan. Wellicht komen hier nog opleidingsacties uit voort.

HM is begin 2018 gestart met de 'Geef me de Vijf' cursus van Colette de Bruin, en zal deze naar verwachting voor de zomer afronden.

Lidy zal dit jaar deelnemen aan de cursus 'toedienen van geneesmiddelen' om haar kennis weer up- to- date te hebben.

Daarnaast staat de cursus 'psychiatrische ziektebeelden' op de planning, waar in ieder geval Lidy aan deel zal nemen en wellicht nog een andere medewerker naar gelang behoefte.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Elk jaar doen we aan scholing en opleiding die past bij ons kleine team waardoor we steeds weer kunnen inspelen op de actualiteit.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke deelnemer (ouder, vertegenwoordiger) voeren wij elk jaar minimaal één evaluatiegesprek. Bij de evaluatie komen onderwerpen volgens een vast patroon aan de orde met het evaluatieformulier als uitgangspunt. De leefgebieden en doelen zoals gesteld in het zorg/begeleidingsplan worden nagelopen op actualiteit en eventueel aangepast. Ook wordt de algemene indruk en tevredenheid besproken, wat de deelnemer leuk of minder leuk vindt, waar zijn/haar behoefte ligt en wat er eventueel anders moet.

In algemene zin zijn de meeste deelnemers tevreden en wordt aangegeven dat er ruim de mogelijkheid om iets te bespreken als dat nodig is.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Naar aanleiding van de zorgplan-besprekingen en de evaluatie-besprekingen die zijn geweest kunnen we concluderen dat de deelnemers tevreden zijn. De individuele zorgvragen worden steeds geëvalueerd en aangepast waar nodig. Hierin zien we dat de deelnemers groeien en zich ontwikkelen.

We moeten onze tussentijdse korte evaluatiemomenten beter vastleggen. Er wordt vaker een wijziging in aanpak/benadering gemaakt omdat we met elkaar, deelnemer, ouder en zorgboer, concluderen dat dit nodig is. Dit wordt echter niet altijd vastgelegd. Deze evaluatiemomentjes staan los van de jaarlijkse evaluatiemomenten.

Om de evaluatiemomenten beter vast te leggen is de toegang tot de documenten en de beschikbaarheid van computers verbeterd. Iedereen heeft nu een eigen computer. Daarnaast wordt de verdeling van verantwoordelijkheden beter omschreven. Hierdoor is inzichtelijker wie wat moet doen en waarvoor verantwoordelijk is.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten van deelnemers vinden plaats aan de tafel van de boerderij. Hierbij wordt gekeken naar momenten dat zoveel mogelijk deelnemers aanwezig zijn. Het inspraakmoment wordt van tevoren aangegeven en er wordt aan de hand van een vastgestelde agenda gewerkt. De momenten hebben in het jaar 2017 plaatsgevonden op: 18-03-2017, 18-05-2017, 09-10-2017, 23-11-2017.

Voor het inspraakmoment hebben we een vaste volgorde waarin iedereen inspraak heeft. De volgorde is:

- Opening, hierin wordt iedereen welkom geheten en bijzonderheden benoemd
- Stand van zaken, hierin wordt door de zorgboer beschreven wat er de afgelopen periode is gebeurd en wat er staat te gebeuren
- Rondvraag inbreng, hierin worden de punten noemt die door deelnemers worden aangedragen en behandeld. Ook bij de voorgaande punten mogen deelnemers aanvullen.

De punten die door de deelnemers zijn aangedragen hebben betrekking op de activiteiten die ze ontplooiën op, rondom en buiten de boerderij, zaken rondom de dieren en ergernissen onderling. De punten die door ons zijn aangedragen zijn punten ter informatie of van algemene orde ten behoeve van de gang van zaken op de boerderij.

Uit de inspraakmomenten is gebleken dat er een algemene tevredenheid is met de werkwijze op de boerderij. De kleinschaligheid en aanspreekbaarheid van iedereen draagt bij aan een open en plezierige communicatiesfeer waarin zaken direct besproken en opgepakt worden.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Aan de hand van de inspraakmomenten kunnen we concluderen dat de deelnemers genoeg inspraak hebben. Echter is dit niet altijd op de momenten die daarvoor zijn maar ook in de dagelijkse koffiemomenten. We kunnen ook hier beter vastleggen wat er op deze korte inspraakmomenten wordt besproken zodat dit beter inzichtelijk is.

De beschikbaarheid van computers is verbeterd zodat er ook de mogelijkheid is deze momenten vast te leggen.

Wel is een algemene conclusie dat de deelnemers tevreden zijn en zich gehoord voelen. Ook weten zij dat zij mogen delen waar ze mee rondlopen.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Binnen de zorgboerderij is het tevredenheidsonderzoek uitgevoerd halverwege het jaar. Hiervoor hebben we gebruik gemaakt van vragenlijst uit het kwaliteitstysteem voor zorgboerderijen.

We hebben de vragenlijst onder alle deelnemers en hun ouders/vertegenwoordigers uitgezet en hieruit hebben we 2/3 reactie gekregen.

De onderwerpen die uitgevraagd worden in het onderzoek gaan zowel over de hulp die wordt geboden, als de inspraak, de bejegening maar ook de fysieke en mentale veiligheid van deelnemers.

Uit de meting is naar voren gekomen dat de deelnemers en hun ouders/vertegenwoordigers zeer tevreden zijn over de hulp die op de zorgboerderij wordt geboden. Ook is de aandacht voor de deelnemers zeer goed en is er altijd tijd voor individuele onderwerpen. Het gevoel van veiligheid van deelnemers is goed en deelnemers worden uitgedaagd op zowel fysiek en mentaal vlak. Wel kregen we terug dat de samenwerking met ouders beter kan als het gaat om het iets later ophalen omdat activiteiten uitlopen. Daarnaast kwam de vraag of de evaluatie gesprekken in de avonduren kunnen plaatsvinden. Hieraan kan helaas geen gehoor worden gegeven.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Naar aanleiding van het deelnemerstevredenheidsonderzoek hebben we geconcludeerd dat we moeten werken aan de communicatie wat betreft de ophaal en wegbreng tijden met ouders. Hierin proberen wij tijdig te informeren.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Keuring gereedschappen en speeltoestellen (onderdeel RI&E)

**Verantwoordelijke:** Roel Verdonk  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2014  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Oude actie. Jaarverslag 2017 aangemaakt

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** oud

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** oud

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** oud

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** oud

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** oud

**Controle brandblussers en EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017  
**Actie afgerond op:** 01-04-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijks.

**Evaluatiegesprek deelnemer**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017  
**Actie afgerond op:** 31-05-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hele jaar door.

**aanvragen audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017  
**Actie afgerond op:** 01-08-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Keurmerk dagbesteding binnen

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017  
**Actie afgerond op:** 28-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt en ingevuld

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Wachlijst aanleggen Wonen**

**Verantwoordelijke:** Lidy Verdonk  
**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018

**Controle brandblussers en EHBO middelen**

**Verantwoordelijke:** Lidy Verdonk  
**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018

**Training: Toedienen van geneesmiddelen****Verantwoordelijke:** Lidy Verdonk**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018**Medicatielijsten en medicijnoverzichten checken****Verantwoordelijke:** Lidy Verdonk**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2018**Jaarverantwoording jeugdhulp 2017 Ministerie VWS****Verantwoordelijke:** Saskia Vastenhoud**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018**Toelichting:** In afwachting van de jaarcijfers zijn de overige gegevens ingevuld op de Digi-MV site.**SKJ registratie Roel en Lidy****Verantwoordelijke:** Lidy Verdonk**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018**Toelichting:** Doorgeschoven naar 2017 in verband met prioriteitstelling**Website actualisatie (incl. klachtenprocedure)****Verantwoordelijke:** Huib Middendorp**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018**Toelichting:** 28-5: Koppeling klachtenprocedure en -reglement aan zorgboeren.nl gedaan**Inspraakmomenten deelnemers 4x per jaar****Verantwoordelijke:** Huib Middendorp**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2018**Raamovereenkomsten (2019)****Verantwoordelijke:** Saskia Vastenhoud**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Training tbv SKJ registratie****Verantwoordelijke:** Lidy Verdonk**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Audit + keurmerk Wonen****Verantwoordelijke:** Roel Verdonk**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018**Toelichting:** Aanvraag gedaan om audit 'wonen' hoofdlocatie en nieuwe locatie samen te laten vallen.**Training: Geef me de Vijf verdiepcursus Autisme****Verantwoordelijke:** Huib Middendorp**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2018**Toelichting:** Doorgeschoven naar 2017 door verschuiving in zorgaanbod naar 'wonen' en de tijdsinvestering die dat vergt (24/7)**Aanvullende audit Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Roel Verdonk**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Roel Verdonk**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Huib Middendorp**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**BIG registratie Lidy heractiveren****Verantwoordelijke:** Lidy Verdonk**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Risico-analyse aangaande AVG wet****Verantwoordelijke:** Saskia Vastenhoud**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018

**Training: psychiatrische ziektebeelden****Verantwoordelijke:** Lidy Verdonk**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018**Tevredenheidsonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Roel Verdonk**Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Lidy Verdonk**Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2018**Zoönosecertificaat****Verantwoordelijke:** Lidy Verdonk**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018**Evaluatiegesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Lidy Verdonk**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Gereedschaps- en speeltoestellenkeuring****Verantwoordelijke:** Roel Verdonk**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Vergaderingen en intervisie zorgboeren BEZIG****Verantwoordelijke:** Roel Verdonk**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Jaarverslag 2018****Verantwoordelijke:** Roel Verdonk**Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2019**Productieverantwoording gemeentes****Verantwoordelijke:** Saskia Vastenhoud**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019

**Training: voortzetting opleiding 'brede coach'****Verantwoordelijke:** Roel Verdonk**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarlijks minimaal 1 oefening. Afgelopen jaar in oktober gehouden.**Medicatielijsten en medicijnoverzichten checken****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Naar aanleiding van de audit 2017 gechecked. Minimaal 1x per jaar en bij wijzigingen in medicatie.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 4-12-2017

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Correct.**Zoönosecertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Certificaat aangevraagd: keurmerkzegel en certificaat 2018 ontvangen.**Zonnecollectoren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Doorgeschoven naar 2017 in verband met tijdtekort 2016. In oktober 2017 zijn de collectoren op de kapschuur geplaatst.

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Naar aanleiding van de audit 2017.

**Evaluatiegesprekken met deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Roel Verdonk  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Actie door het jaar heen. Minimaal 1x per jaar per deelnemer.

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Exitgesprek met vertrekkende medewerker. Functioneringsgesprek met enige medewerker gehouden. Voor dit jaar ook gepland.

**Verdiepingscursus Borderline problematiek**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Roel is najaar 2017 gestart met opleiding 'brede coach' bij BGL in Zeist. Hechtingsproblematiek en andere stoornissen komen hierin aan de orde.

**Inspraakmomenten deelnemers 4x (18-3/10-6/2-9/9-12)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Data aangepast ivm omstandigheden

**Gereedschaps- en speeltoestellenkeuring**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Overgestapt op gereedschap zonder snoer. Trampoline afgekeurd. Grote machines worden jaarlijks door Van der Poel gekeurd. Actie 2018: aanschaf nieuwe trampoline



**Cursus hechtingsproblematiek**

**Verantwoordelijke:** Roel Verdonk  
**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Roel is najaar 2017 gestart met opleiding 'brede coach' bij BGL in Zeist. Hechtingsproblematiek en andere stoornissen komen hierin aan de orde.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Trampoline: aanschaf nieuw toestel**

**Verantwoordelijke:** Huib Middendorp  
**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Huib en Lidy hebben de trampoline aangeschaft. De inwonende jongeren gaan samen met Roel de trampoline in elkaar zetten.

**AVG wet acties**

**Verantwoordelijke:** Saskia Vastenhoud  
**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Lijst opgesteld met te nemen acties/stappenplan. Inventarisatie en beoordeling van reeds aanwezige documenten. Opstellen verwerkersovereenkomsten, opstellen verwerkingsregister, privacyverklaring, datalekprotocol (en register). Risicoanalyse opgenomen als jaarlijks actiepoint.

**Voeg de bijlagen uit kwaliteitlaatzien.nl toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Bijlages in zip en vragenlijst als PDF toegevoegd.

**Laat de bedrijfsgegevens in deze applicatie aanvullen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

#### **Bijlagen**

- Bijlagen
- Vragenlijst

### **8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst blijft een punt van aandacht in de hectiek van alle dag en de toegenomen administratiedruk. Dit jaar gaan we tijdens het medewerkersoverleg eenmaal per maand de actielijst erbij pakken en afwerken.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende jaren willen wij doorgaan op dezelfde voet.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Wij hebben natuurlijk een nieuwe locatie waarvan wij hopen rond de zomer de eerste deelnemers te mogen begroeten. Dit is echter afhankelijk van voortgang rondom de verbouwingen.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De aanmeldingen voor ons nieuwe project komen al binnen. Hiervoor gaan we een wachtlijst aanleggen. Voor deze nieuwe (woon)boerderij zal in de loop van het jaar ook een audit worden aangevraagd.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>8.2</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bijlagen</li><li>• Vragenlijst</li></ul> |
|------------|--|