

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Horze Stables Zorgboerderij

Horze Stables

Locatienummer: 2075



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Horze Stables Zorgboerderij

Registratienummer: 2075

Slenerweg 2, 7871 TG Klijndijk

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 69818215

Website: <http://www.horzestables.nl>

Locatiegegevens

Horze Stables

Registratienummer: 2075

Slenerweg 2, 7871 TG Klijndijk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Met trots kijken wij terug op het jaar 2018.

Een jaar dat voor ons in het teken stond van professionalisering.

Graag lichten wij dit toe in dit jaarverslag. Veel leesplezier!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2018 was een rustig jaar in alle opzichten.

De groep deelnemers is bewust in verhouding gelijk gebleven. Hierdoor was er ook veel rust op de groep.

De deelnemers zijn inmiddels helemaal gewend aan de begeleiders en ze kunnen het goed vinden met elkaar.

Na het bezoek van de inspectie eind 2017 en het snelle aanpassen van onze manier van werken aan de eisen van inspectie, hebben wij in 2018 rustig verder kunnen bouwen aan onze kwaliteit. Er is op alle vlakken gewerkt volgens de richtlijnen en iedereen is hier inmiddels bekwaam in.

Er is met betrekking tot het ondersteunende netwerk voornamelijk gewerkt aan goed contact tussen ouders/familie en deelnemer. Bij alle deelnemers is de onderlinge band in 2018 positief verandert.

Uit de audit afgelopen jaar is als tip naar voren gekomen dat wij het BEM formulier konden gebruiken bij twijfel over het zelfstandig gebruik van medicatie. Horze Stables heeft ervoor gekozen om alle medicatie voor iedere deelnemer in beheer te houden om daardoor misbruik van medicatie te voorkomen. Er wordt tijdens de intake wel een formulier ingevuld om de vaardigheden van de deelnemer rond medicatiegebruik in kaart te brengen.

Verder zijn er geen noemenswaardige veranderingen of aandachtspunten geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Doordat 2018 een rustig jaar is geweest zijn er geen noemenswaardige ontwikkelingen.

Wij zijn tevreden over de stappen die de deelnemers hebben gemaakt m.b.t. het ondersteunende netwerk. Dit laat zien dat wij als begeleider op de juiste manier bezig zijn het onderlinge contact te verbeteren.

Onderstaand vind u de doelstellingen van vorig jaar voor het jaar 2018.

- professionaliteit waarborgen door scholingen/cursussen en intervisie en door te werken volgens de richtlijnen Gezondheidszorg & Jeugd --> dit is zeker gelukt in 2018
- de inspectie met goed gevolg af te ronden --> de inspectierapporten en het bedrijfsbezoek is met positief feedback afgerond
- de verbouwing van de schuur aan de Hoofdweg volledig af te kunnen ronden uiteindelijk weer te groeien in het aantal bewoners --> door omstandigheden is dit niet afgerond en wordt meegenomen in de doelen voor 2019
- uiteindelijk weer te groeien in het aantal bewoners --> dit zal mee worden genomen als doel voor 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	begin 2018	instroom	uitstroom	einde 2018
wonen	5	1	1	5
dagbesteding	1	1	0	2
kindergroep	11	2	3	10

Totaal deelnemers begin 2018: 17

Totaal deelnemers einde 2018: 17

Redenen van uitstroom:

Deelnemer wonen had een baan gevonden, waarbij zij intern kon verblijven.

Deelnemer 1 kindergroep heeft gekozen voor een andere zorgboerderij met meer weekendopvang.

Deelnemer 2 kindergroep is door de weeks gaan wonen in een instelling, waardoor hij de weekenden bij moeder door zou brengen i.p.v. bij Horze Stables.

Deelnemer 3 kindergroep heeft geen zorgvraag meer.

Welke zorg biedt Horze Stables?

Horze Stables biedt dagbesteding, wonen en weekendopvang/dagbesteding voor kindergroepen. De zorgzwaarte is hierin erg gevarieerd. Begeleiding vind plaats in de groep en/of individueel. Horze Stables heeft te maken met Jeugdwet, WMO en wlz.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In 2018 is de totale hoeveelheid van de deelnemers gelijk gebleven. Dit was een bewuste keuze. Op deze manier konden wij ons focussen op het toepassen van kwalitatief hoogwaardige zorg. Door de kleinschaligheid van de zorg en goede begeleiding zagen wij de deelnemers in 2018 groeien, hier zijn wij trots op!

Alle deelnemers passen goed binnen ons zorgaanbod. Dit heeft voornamelijk te maken met de verbeterde intake procedure, waardoor een beter gekeken kan worden of de zorgzwaarte van de deelnemer passend is bij wat Horze Stables kan bieden.

Er zijn op dit moment geen aanpassingen nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van medewerkers is stabiel. De enige verandering is dat er twee oud stagiaires, welke al een jaar stage hadden gelopen op Horze Stables, in dienst zijn gekomen. Hierdoor was er voor de deelnemers weinig verandering te vernemen.

Er is met iedere deelnemer/stagiaire een functioneringsgesprek gehouden. Er was alleen positief feedback vanuit het personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Algemeen:

Er zijn zowel in de eerste helft als ook in de tweede helft van 2018 2 stagiaires geweest bij Horze Stables.

De opleidingen waarvoor er stage werd gelopen zijn "Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen" niveau 3 & 4 en "Pedagogisch werk/Pedagogisch medewerker jeugdzorg" niveau 4.

De taken van de stagiaires staan omschreven in de functiebeschrijving, welke de stagiaire binnen de eerste stageweek in mag lezen:

Doelstelling: De doelstelling van een stagiaire is in eerste instantie een indruk krijgen van het werkgebied en het leren bieden van begeleiding aan de op de zorgboerderij aanwezige deelnemers.

Kerntaak: Het onder leiding en toezicht van Britta en/of Wilco en/of medewerkers bieden van begeleiding aan de deelnemer, het gezamenlijk plannen van activiteiten en het uitvoeren hiervan zijn de kerntaken van een stagiaire op de zorgboerderij.

Resultaatgebieden: De resultaatgebieden van een stagiaire hebben betrekking tot het aanleren van vaardigheden, welke voortkomen uit de opleiding. Verder ondersteund de stagiaire Wilco, Britta en medewerkers met het bieden van begeleiding tijdens werkbegeleiding, dagbesteding, logeren en beschermd wonen.

Kerntaken:

- Werkt onder gezag en verantwoordelijkheid van Wilco, Britta en medewerkers en volgt instructies op
- ondersteunen van de werkzaamheden van Wilco, Britta en medewerkers
- onder toezicht en leiding van Wilco, Britta en medewerkers bieden van begeleiding aan de deelnemer
- gezamenlijk plannen en uitvoeren van activiteiten
- bijwonen van vergaderingen en evaluatiegesprekken

Wie doet de begeleiding van de stagiaires?

Een van de medewerkers is verantwoordelijk voor de begeleiding van de stagiaires. Eindverantwoordelijk blijven Wilco en Britta. Bij problemen/vragen/enz. mogen stagiaires naar elke medewerker stappen om dit te bespreken. Stagiaires zijn hiervan op de hoogte.

Zijn er evaluatiegesprekken gehouden?

Er is met elke stagiaire minimaal een keer in 2018 een evaluatiegesprek gehouden. Deze gingen voornamelijk over persoonlijke ontwikkelingen en leerdoelen. Stagiaires geven aan tevreden te zijn over de geboden begeleiding en de kansen die zij bij Horze Stables hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het was al met al een goed jaar wat betreft personeel en stagiaires. Het personeel is voldoende bevoegd en bekwaam door afgeronde studies binnen de zorg, veel ervaring en bijscholing.

Wij zijn in de loop van het jaar een steeds hechter team geworden en werken steeds beter op een lijn. Ook hebben wij personeel en stagiaires zien groeien. Dit voornamelijk door vertrouwen in het team en zichzelf te krijgen en meer verantwoordelijkheid te krijgen binnen het bedrijf.

Er zijn geen veranderingen nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Er is begin 2018 met personeel overleg geweest wie behoefte had aan welke bijscholing. Hierin werd voornamelijk gekeken naar de persoonlijke voorkeuren van elke medewerker. Het opleidingsdoel was dus ook verdieping en verbreding in kennis. Dit is door iedereen behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Cursussen per medewerker

Wilco:

Gegevensbescherming (AGV), 29 januari 2018, Bezinn --> met goed gevolg afgerond

Omgaan met moeilijk gedrag, 12 & 26 november 2018, Bezinn --> met goed gevolg afgerond

Veiligheid & Wonen, 10 september, Bezinn --> met goed gevolg afgerond

BHV cursus op 14 februari 2018, Kompas Veiligheidsgroep --> met goed gevolg afgerond

Britta:

Cursus Intervisiebegeleider Windesheim Zwolle (SKJ geregistreerd) --> met goed gevolg afgerond

medewerker 1: (in 2018 diploma Social Work HBO gehaald)

BHV cursus, 22 mei 2018, Kompas Veiligheidsgroep --> met goed gevolg afgerond

Omgaan met moeilijk gedrag, 12 & 26 november 2018, Bezinn --> met goed gevolg afgerond

medewerker 2:

BHV cursus, 2 maart 2018, Kompas Veiligheidsgroep --> met goed gevolg afgerond

Omgaan met moeilijk gedrag, 12 & 26 november 2018, Bezinn --> met goed gevolg afgerond

e-learning begeleidingsplannen schrijven --> nog niet afgerond

medewerker 3: (sinds zomer 2018 in dienst, toen ook diploma behaald) --> met goed gevolg afgerond

BHV cursus, 3 september 2018, Kompas Veiligheidsgroep --> met goed gevolg afgerond

Intervisie

6 februari in Mantinge

15 mei in Klijndijk

11 september in Erm

Informatiebijeenkomsten

4 oktober bijeenkomst Bezinn in Beilen

6 november regiobijeenkomst Bezinn in Emmer-Compascuum

15 november Jeugdhulp Event Hoogeveen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ook in 2019 zal er weer worden gekeken naar de persoonlijke wensen van de medewerkers. Ook hierin is het doel verdieping en verbreding van de kennis t.b.v. het zo professioneel mogelijk handelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Iedereen gaf aan tevreden te zijn over het cursusaanbod vanuit Horze Stables in 2018.

Wij hebben geleerd dat de gevolgde cursussen en scholingen hebben geleid tot nieuwe inzichten. Door hierover met elkaar in gesprek te gaan onderling vond er ook meer bewustwording plaats binnen het team, waardoor het team nog professioneler en op een lijn kon begeleiden.

Medewerkers gaven aan het prettig te vinden om zelf te kunnen kiezen welke cursussen zij willen volgen. Er zijn dus geen veranderingen nodig.

Wel is het in 2019 nodig dat er een cursus medicatieverstrekking gevolgd wordt door de medewerkers en een van de zorgboeren. Hierin missen wij duidelijk nog verdieping. Ook zullen de BHV herhalingen weer in worden gepland. W. Pouwels zal een cursus preventiemedewerker gaan volgen. Voor medewerker 1 zal er gekeken moeten worden naar cursussen met SKJ herkenning i.v.m. het behalen van de benodigde punten.

De precieze scholingen kunnen nog niet aan worden gegeven i.v.m. het nog niet hebben ontvangen van de scholingsgids van Bezinn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er is met elke deelnemer een evaluatiegesprek geweest in 2018. Over het hele jaar zijn er 19 schriftelijke evaluaties geweest met 19 deelnemers.

In een evaluatiegesprek wordt de persoonlijke begeleidingsbehoefte en de leerdoelen per deelnemer besproken.

De evaluaties zijn zo individueel dat er niet kan worden aangegeven wat er in de algemene zin uit de evaluaties is gekomen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die wij kunnen trekken uit de evaluaties is dat het een grote meerwaarde heeft voor iedereen. De deelnemer mag aangeven waar hij/zij aan wil gaan werken en meedenken over de manier waarop dit gaat gebeuren. De ouders kunnen hun hart luchten als er dingen zijn waar zij mee zitten en actief mee denken in de manier van begeleiden van hun zoon of dochter. Ook voor ons als zorgboerderij hebben evaluaties een enorme waarde. Hierdoor denken wij bewust na over onze manier van begeleiden, over hoe dingen zijn gegaan en welke verbetermogelijkheden er zijn. Bovendien ervaren wij persoonlijke gesprekken met ouders en/of deelnemers altijd als prettig om zo veel mogelijk op een lijn te kunnen liggen. Op dit moment zijn er geen verbeterpunten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

15 juli:

- wij hebben een BBQ georganiseerd
- Stagiaires vanaf september geïntroduceerd, besproken welke werknemers er op dit moment zijn
- Ponykamp in augustus besproken

4 september:

- introductie persoonlijk begeleiders
- regels besproken rond slapen/eten/omgangsnormen

30 november:

- 4 keer per jaar centrale ouder- en deelnemersvergadering
- voorstelronde begeleiders
- tevredenheidsonderzoek

4 december:

- kerstactiviteiten besproken
- huishoudelijke onderwerpen besproken
- omgangsnormen besproken

16 december:

- centrale inspraakmomenten besproken
- tevredenheidsonderzoek

Wat is er in algemene zin uit de inspraakmomenten gekomen?

- deelnemers geven aan inspraakmomenten saai en overbodig te vinden
- ouders hebben weinig invullingen, geven aan tevreden te zijn over manier hoe het gaat op Horze Stables

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals aangegeven vinden deelnemers de inspraakmomenten niet fijn. Ouders daarentegen vinden inspraakmomenten nuttig, hebben echter weinig in te brengen.

Vanaf 2019 zullen wij 4 keer per jaar centrale bijeenkomsten voor iedereen organiseren. Ook zullen wij deze beter verdelen over het jaar (een bijeenkomst per kwartaal).

De vooraankondiging is al gedaan bij ouders en deelnemers en het eerste datum voor 2019 is vastgelegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Wanneer?

- in de maand november en december

Welke methode?

- schriftelijke vragenlijst (anoniem)

Hoeveel uitgezet en hoeveel reacties?

- ouders uitgedeeld 8, ingevuld 8
- deelnemers uitgedeeld 14, ingevuld 14

Welke onderwerpen? Welk resultaat?

- onderwerpen en resultaten zijn bijgevoegd

Voor het wonen is er n.a.v. de opmerking van de auditeur een aanvullende vragenlijst uitgezet voor specifiek het wonen.

Wanneer?

- in de maand januari 2019

Welke methode?

- schriftelijke vragenlijst (anoniem)

Hoeveel uitgezet en hoeveel reacties?

- 4 uitgedeeld, 4 ingevuld

Welke onderwerpen? Welk resultaat?

- onderwerpen en resultaten zijn bijgevoegd

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- resultaat tevredenheidsonderzoek 2018
- Resultaat tevredenheidsonderzoek wonen

6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen valt op dat zowel deelnemers als ook ouders tevreden zijn. Van een aantal opmerkingen is een actielijst gemaakt met hoe er precies mee om wordt gegaan. Deze is bijgevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- actielijst tevredenheidsonderzoek 2018

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben in 2018 geen ongevallen of bijna ongevallen plaats gevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft in 2018 een agressie incident plaats gevonden.

De oorzaak:

- Al spelende ruzie tussen twee bewoners, toen zij een discussie hadden liep het binnen enkele seconden zo uit de hand dat de een de ander aan wilde vallen.

Wat is er direct gedaan?

- Begeleiding is er tussen gaan staan zodat de meiden niet bij elkaar konden komen. De aanvaller liep toen weg.

Welke nazorg is er gegeven?

- Het incident is met de bewoners besproken toen de rust wedergekeerd was.

Is er goed gehandeld?

- Ja, er is goed gehandeld.

Wat heeft u geleerd?

- Dat er spelende zaken onder de deelnemers zo spoedig mogelijk opgelost moeten worden. Anders is er een kleine aanleiding genoeg om de situatie uit de hand te laten lopen.

Welke aanpassingen of verbeteringen zijn nodig?

- Geen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er heeft dit jaar maar een incident plaats gevonden. Hieruit hebben wij weer iets kunnen leren voor de toekomst (zie omschrijving incident).

Verder zijn er geen verbeterpunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2018

Actie afgerond op: 04-12-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2018

Actie afgerond op: 16-12-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment ouders & deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2018

Actie afgerond op: 16-12-2018 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek deelnemers & ouders

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2018

Actie afgerond op: 16-12-2018 (Afgerond)

Actualiseren kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2018

Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)

Jaarlijkse controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2018

Actie afgerond op: 17-09-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken werknemers

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2018

Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken stagiaires**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2018**Actie afgerond op:** 21-06-2018 (Afgerond)**RI&E aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Actie afgerond op:** 10-05-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 04-09-2018 (Afgerond)**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Actie afgerond op:** 15-07-2018 (Afgerond)

Graag de volgende jaarlijkse acties nog opnemen in uw actielijst: - Zoonosencertificaat - Controle elektrische apparaten - Inspraakmomenten (4x een aparte actie aanmaken) - Indien van toepassing controle speeltoestellen - Actualiseren RI&E (u heeft vermeld PI&E, maar het is RI&E) - Scholing medewerkers: cursussen e.d. inplannen En uiteraard kunt u voor dit jaar de woonaudit inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018**Actie afgerond op:** 15-05-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2018**Actie afgerond op:** 15-05-2018 (Afgerond)**Zoönosencertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Actie afgerond op:** 15-05-2018 (Afgerond)

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018
Actie afgerond op: 14-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Privacy Zeker ingeschakeld.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018
Actie afgerond op: 15-05-2018 (Afgerond)

Zoönosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2018
Actie afgerond op: 15-05-2018 (Afgerond)

RI&E aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2018
Actie afgerond op: 11-05-2018 (Afgerond)

Klachtenreglement cliënten voor zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018
Actie afgerond op: 15-05-2018 (Afgerond)

Opnemen nieuwe regeling in kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018
Actie afgerond op: 15-05-2018 (Afgerond)

Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018
Actie afgerond op: 15-05-2018 (Afgerond)

Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Actie afgerond op:** 15-05-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken werknemers****Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2018**Actie afgerond op:** 26-04-2018 (Afgerond)**Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018**Actie afgerond op:** 10-05-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2018**Actie afgerond op:** 27-03-2018 (Afgerond)**Evaluatiegesprekken deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)****Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2018**Actie afgerond op:** 26-04-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken werknemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 06-04-2018 (Afgerond)**Actualiseren kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 15-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2015**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** 15-02-2018 (Afgerond)**Tevredenheidsonderzoek deelnemers & ouders****Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2017**Actie afgerond op:** 14-02-2018 (Afgerond)**Laat Britta ook de BHV doen. Dit naast Wilco. Zo is er altijd een BHV'er direct op het terrein aanwezig en kan de nu gevolgde constructie met een kennis vervallen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 07-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Onze medewerkers zijn allemaal aangemeld voor een BHV cursus of hebben deze gehaald.**Stappenplan opstellen voor Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Afstemming met andere professionals opnemen in begeleidingsplan****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2017**Actie afgerond op:** 09-01-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Toelichting:** Ik heb nooit een nieuwsbrief nr. 9 gehad. Zou deze opnieuw kunnen worden verstuurd?**Ouder- en cliëntvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2019**BHV herhaling zorgboer****Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2019**Certificaat medewerkers medicatieverstrekking****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**BHV herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**RI&E aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2019**Zoönosencertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019**Cursus medicatieverstrekking volgen****Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2019**BHV herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2019**Actualiseren kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2019

Functioneringsgesprekken stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2019

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-08-2019

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Jaarlijkse controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2019

Jaarlijkse controle EHBO trommel

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

Tevredenheidsonderzoek deelnemers & ouders

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Inspraakmoment ouders & deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Checklist hygiëne bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2019

Verbouwing appartementen afronden**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020**Evaluatiegesprekken deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2020**Evaluatiemoment dagbesteding****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Evaluatiegesprekken deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het jaarverslag in aangevuld.**Evaluatiemoment dagbesteding****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

cursus preventiemedewerker volgen**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**cursus beheer van medicijnen en medicijnverstrekking (desnoods buiten Bezin om)****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er is voor alle medewerkers een e-learning over medicatie verstrekt. Verwachting is dat iedereen deze in februari 2019 afgerond heeft. Britta heeft de cursus al gehaald en is hierdoor verantwoordelijk voor de medicatieverstrekking.**Functioneringsgesprekken werknemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Certificaat medicatieverstrekking

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle punten van de actielijst zijn succesvol afgerond in 2018.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende 5 jaar hebben wij, net zoals in het vorige jaarverslag, nog steeds volgende doelstellingen:

Wij willen de boerderij aan de Hoofdweg volledig verbouwen, zodat wij jongeren en jong volwassenen de mogelijkheid kunnen bieden om te groeien richting zelfstandigheid. Ook willen wij een sterk team om ons heen hebben met deskundigheid op alle vlakken. Op deze manier kunnen wij ten alle tijden de juiste begeleiding bieden aan de deelnemers. Eind 2017/begin 2018 zijn wij begonnen ons bedrijf professioneler te runnen. Dit willen wij uiteraard voort zetten en streven erna alles zo goed mogelijk voor elkaar te hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2019 willen wij graag de verbouwing van de vier appartementen aan de Hoofdweg afronden.

Bovendien is er nog ruimte voor nieuwe bewoners. Doel hierin is zorg te bieden aan minimaal 5 en maximaal 7 bewoners.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Wilco Pouwels zal de voortgang van de verbouwing aan de Hoofdweg bewaken.

Er hebben m.b.t. nieuwe bewoners al gesprekken plaats gevonden. Het is nu afwachten dat alle administratieve zaken geregeld zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 8.2** • Certificaat medicatieverstrekking

- 6.6** • actielijst tevredenheidsonderzoek 2018

- 6.5** • resultaat tevredenheidsonderzoek 2018
- Resultaat tevredenheidsonderzoek wonen