

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

In Goede Aarde (2081)

Heeft betrekking op de locatie(s):

In Goede Aarde (2081)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	---
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	3
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	4
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	5
2.3 Algemene conclusies	6
3 Deelnemers en medewerkers	6
3.1 Deelnemers	7
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	7
3.3 Personeel	7
3.4 Stagiairs	7
3.5 Vrijwilligers	7
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	8
4 Scholing en ontwikkeling	8
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	9
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	9
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	9
5 Terugkoppeling van deelnemers	9
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	10
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	10
5.3 Inspraakmomenten	10
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	10
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	10
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	11
6 Meldingen en incidenten	11
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	12
6.2 Medicatie	12
6.3 Agressie	12
6.4 Ongewenste intimiteiten	12
6.5 Strafbare handelingen	12

6.6 Klachten	12
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	12
7 Acties	12
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	13
8 Doelstellingen	13
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	14
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	14
8.3 Plan van aanpak	14
Overzicht van bijlagen	14
Actielijst	15

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

In Goede Aarde

Registratienummer: 2081

Doesburgermolenweg 8, 6718 TR Ede

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09168711

Website: <http://www.ingoedeaarde-ed.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

In Goede Aarde

Registratienummer: 2081

Doesburgermolenweg 8, 6718 TR Ede

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Voorwoord van de zorgboerderij.

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Het begin van 2025 was dus weer het zelfde als andere jaren, dus we hebben weer geproost op 2025. Dat doen we met een bubbeltje zonder alcohol en een lekkere oliebolletjes en appelbeignets die we aan het eind van 2024 gebakken hebben. Ook moesten we weer alles van de Midwinterwandeling en Kerst opruimen. Dat is altijd flink doorwerken, maar eigenlijk vindt iedereen dat ook heel leuk en het is fijn om alle drukte weer achter de rug te hebben.

Dit jaar moesten we wel snel pindapoppetjes bij maken, want we hadden er veel verkocht. Ook moest er nog wel wat in de tuin gedaan worden. Vooral paardenmest over de tuin en de Dahli's. Voor sommige deelnemers is het ook goed om lekker een poosje buiten te zijn ook al is het wat kouder.

Net als andere jaren werd er weer wat gemaakt voor alle bijzondere dagen. Met een keukentafelgesprek hebben we nog geïnventariseerd of iedereen het nog leuk vond om dat te blijven doen. Iedereen was enthousiast en wilde graag door gaan, dus we gaan hier lekker mee door. Voor Valentijnsdag hebben we hartjes koekjes gebakken, voor Moederdag hebben we van pijpenragertjes bloemetjes gemaakt met een vaasjes en hartjes snoepjes erin en ook voor Vaderdag en Pasen was er weer wat leuk bedacht. De dag voor Moederdag is er altijd de Molenmarkt, wat voor sommige deelnemers een feest is, want ze vinden het leuk om achter de kraam te staan en bezoekers van de markt te helpen.

Ondertussen waren we ook weer in de tuin aan de gang, want hij moest weer onkruid vrij gemaakt worden en zaai klaar. Doordat een aantal collega's niet in de tuin konden werken, kwam het tuin werk snel achter te liggen. Het is belangrijk dat begeleiders de deelnemers ook stimuleren om in de tuin te werken. Het was wel een moeilijker jaar, omdat 2 begeleiders minder of nauwelijks konden werken en een trouwe vrijwilliger die buiten heel veel klussen deed onverwachts uit viel door ziekte. Ook ging in juni een collega die heel veel in de tuin werkte met pensioen. Hij bleef gelukkig nog wel 2 dagen als vrijwilliger werken. Ook hebben we per 1 april een nieuwe collega aangenomen, waar we heel blij mee zijn.

Gelukkig hebben we weer alles wat nodig was kunnen zaaien en kwamen de Dahlia's weer goed boven de grond en stond alles er wel weer goed bij. Bonen, aardbeien en bramen plukken is iets wat bepaalde periodes veel moet gebeuren. Dit vinden veel deelnemers ook erg leuk. De bramen en aardbeien worden dan weer verwerkt in ons fruitbeleg en ook daar helpen de deelnemers bij. De bloemen pluktuin, speeltuin en het Rustpunt werden weer druk bezocht. De deelnemers hebben allemaal vaste taken hierbij en veel contact met de bezoekers. Dit vinden ze erg leuk. Er is een deelnemer die zelfstandig molenkoek bakt en een paar onder begeleiding. De molenkoek is een lekkernij voor veel mensen die in het rustpunt komen en er worden veel complimentjes gegeven aan de deelnemers. Ook worden er veel complimentjes gegeven over de kaarten die de deelnemers maken en de andere eetbare producten die door "In Goede Aarde" gemaakt worden. Onze deelnemers zijn echt trots en hebben het gevoel dat zij bijdragen aan het succes van ons Rustpunt en tuin.

Ook de pruimen die we zoals elk jaar gaan plukken met onze deelnemers bij een biologische boerderij in de Betuwe worden verwerkt tot fruitbeleg en chutney.

Wat de vakanties betreft en het ophalen van de deelnemers moest er veel geregeld worden. Dit kwam natuurlijk doordat er veel uitval was van mensen die reden en medewerkers. Gelukkig is alles weer opgelost.

In september was er ook weer de Oogstmarkt dit verliep net als de Molenmarkt en de deelnemers waren hier dus ook weer actief bij aanwezig. De voorbereiding is meestal het meeste werk, omdat "In Goede Aarde" altijd alle stoelen achter de kramen, de zitjes, tenten met spelletjes en het schminken verzorgt. Ook zorgen wij voor koffie/thee/limonade/ijs en soep. Natuurlijk verkopen wij ook onze zelfgemaakte fruitbeleg, chutneys en kaarten. Er moet wel gezorgd worden dat alles op de markt komt en dat is een hele klus.

Ondertussen moesten we hard werken om te zorgen dat alles in orde was voor de audit die 5 november plaats zou vinden. Dat was ook een grotere klus dan andere jaren omdat het moest gebeuren met minder personeel. Ook waren we overgegaan naar Zilliz om al onze begeleidingsplannen, rapportages, enz. in worden opgeslagen. Iedereen moest hiervoor natuurlijk worden ingewerkt.

De audit is goed afgesloten en we hebben een fijn gesprek gehad met de auditer. Natuurlijk zijn er altijd nog aandachtspuntjes. Wij gaan verder met Zilliz en alles steeds verder digitaliseren.

Na de audit moest er weer snel aan de kerstmarkt gewerkt worden. Eerst moesten er tussen door 4 kilo prei, wortels, wortelpeterselie en uien gesneden worden voor de erwtensoep voor de Kerstmarkt en de Midwinterwandeling, want dat ging vast in de diepvries. Dit vinden de meeste deelnemers ook een gezellig gebeurtenis zo met z'n allen. Natuurlijk is er weer met een

keukentafelgesprek besproken wie welke taak wil op de kerstmarkt. De meeste deelnemers willen graag op de zelfde plaats blijven staan. We hadden ondertussen ook een bestelling van 60 pindapoppetjes binnen gekregen, maar dat is meestal geen probleem want dat vinden ze allemaal leuk. Er moesten dus heel wat poppetjes gemaakt worden voor onze gevleugelde vrienden. Op de kerstmarkt worden er ook altijd heel veel verkocht. De kerstmarkt was weer een groot succes.

De week daarna nog 2 dagen een kerstmaaltijd, waarbij ook alle vrijwilligers uitgenodigd worden. Die week toen eindelijk een paar dagen vrij. Zaterdag na 2e kerstdag de Midwinterwandeling. Dat is wel lastig omdat de Kerstdagen natuurlijk niemand aanwezig is, dus alle voorbereidingen moeten eerder gedaan worden. We hebben de erwtensoep ook eerder gekookt en in de diepvries gedaan. Vooral omdat we met wat minder bemensing zitten is dit wel een grote klus. Toch is dit wel weer gelukt en er waren veel wandelaars.

Daarna nog 2 dagen oliebollen gebakken en het jaar was weer afgesloten.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

We hebben dit jaar nog steeds een probleem met het vervoer. Het grootste probleem is dat er door het te kort aan chauffeurs, veel door de medewerkers gereden moet worden, maar er 2 medewerkers al een tijd niet kunnen rijden en dat voorlopig nog wel zo zal blijven is het probleem extra groot. Op vrijdag hebben we gelukkig sinds vorig jaar een vaste chauffeur en op dinsdag rijdt een ouder een aantal deelnemers. We hebben sinds december een vrijwilliger die regelmatig 's middags rijdt. Voor de deelnemers geeft dit verder geen problemen.

Gelukkig hebben we sinds 1 april een nieuwe medewerkster.

5 november hadden we onze audit. Dat was ook een grotere klus dan andere jaren omdat alles moest gebeuren met minder personeel. Ook waren we overgegaan naar Zilliz om al onze begeleidingsplannen, rapportages, enz. in worden opgeslagen. Iedereen moest daar natuurlijk mee worden ingewerkt.

De audit is goed afgesloten en we hebben een fijn gesprek gehad met de auditer. Natuurlijk zijn er altijd nog aandachtspuntjes. Wij gaan verder met Zilliz en alles steeds verder digitaliseren. We hebben ook een afspraak gemaakt dat we er duidelijke smart doelen voor elke deelnemer in gaan zetten, zodat iedereen ze kan zien en er aan kan werken.

Ook is er 17 december 1 deelnemer naar andere dagbesteding gegaan. Dit is in gezamenlijk overleg gegaan, we kwamen tot de conclusie dat het voor haar beter was dat ze alle dagen naar de dagbesteding zou gaan waar ze in een heel klein groepje zat.

2.3 Algemene conclusies

Het jaar 2025 was wel een zwaar jaar, voor de begeleiding, omdat in 2024 alle begeleidingsplannen waren verdeeld, maar er ook een begeleidster helemaal uit viel. Dat betekende dat het allemaal toch nog meer op de schouders van minder mensen terecht kwam. Vooral met de audit in het vooruitzicht was dat heel zwaar. Gelukkig is dat dank zij de inzet van iedereen goed afgesloten.

Er is nu weer een nieuwe indeling gemaakt met de begeleidingsplannen, ook gaan we onze begeleidingsplannen wat vereenvoudigen, want ze zijn wel heel uitgebreid. Alles wordt nu digitaal in Zilliz. We gaan er aan werken, zodat het volgend jaar goed op de rails komt.

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

We zijn 2025 gestart met 16 deelnemers en eind 2025 hadden we 15 deelnemers. In de december 2025 is er een deelnemer weggegaan. Ze is hier 1,5 jaar geweest, we hebben verschillende dingen geprobeerd, maar de huidige groep was voor haar te groot.

De andere dagbesteding waar ze heen ging, hadden ze maar een groep van 4 of 5 deelnemers per dag, dus was haar keuze om daar meer dagen heen te gaan.

De begeleiding die wij geven bij In Goede Aarde is groepsbegeleiding. En ze hebben verschillende zorgzwaarte pakketten, 3,4,5,6 We bieden vooral zorg uit de WLZ en we hebben er nu 1 die zorg vanuit de WMO krijgt.

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Het aantal deelnemers blijft aardig stabiel zoals afgelopen jaren. Soms gaat er iemand weg, maar vaak wordt die plaats ook weer snel gevuld. Bij de deelnemer die weg is gegaan zijn er ook meerdere gesprekken geweest, om te kijken wat kunnen we doen om de situaties te verbeteren. Er is toen in november besloten, samen met de deelnemer en haar vertegenwoordigers dat ze hier toch weg zou gaan. Dit bied zowel haar als de andere deelnemers meer rust.

Wat zorgzwaarte betreft veranderd de groep wel wat, de deelnemers die er de laatste jaren bijgekomen zijn hebben wel wat meer begeleiding nodig bij het uitvoeren van hun werkzaamheden Het zorgaanbod is hetzelfde gebleven, het aanbod past bij de zorgvragen van de deelnemers.

3.3 Personeel

Het personeel is wat veranderd dit jaar. Een medewerker is met pensioen gegaan en we hebben sinds april 2025 een nieuwe medewerker in dienst genomen voor 4 dagen ter vervanging van de medewerker die met pensioen is gegaan.

Ook is een van de twee zorgboerinnen minder gaan werken door gezondheidsklachten en zij werkt nog steeds maar af en toe een paar uur.

En sinds november 2025 zit een andere medewerker ziek thuis.

We hebben in 2025 met alle medewerkers een functioneringsgesprek gevoerd. Hieruit kwam naar voren dat sommige medewerkers wel een cursus zouden willen doen voor hun ontwikkeling. Wij hebben hierin aangegeven dat dit ons een goed idee leek en ze hiernaar op zoek mochten gaan en ook aangegeven dat als ze een andere cursus tegen komen en willen volgen dit kan.

3.4 Stagiairs

We hebben afgelopen jaar 3 stagiaires gehad.

De eerste stagiaire mbo niveau 4 leerjaar 1 en later leerjaar 2 (College Hilversum), begon december 2024 en heeft eind januari 2026 haar stage met een voldoende afgerond.

De tweede stagiaire mbo niveau 4 leerjaar 1 (Rijn IJssel Arnhem) begon januari 2025 en zou haar stage begin juli 2025 afgerond hebben, maar helaas heeft ze haar stage en school in juni moeten stoppen om persoonlijke redenen.

De derde stagiaire hbo leerjaar 1/2 (Social Work Nijmegen) is begonnen na de zomervakantie 2025 en zal stage lopen tot zomervakantie 2026.

De begeleiding van de stagiaires werd zowel door een van de zorgboerinnen en een medewerker gedaan. Deze twee hadden dan ook overleg over de voortgang van de stagiaires.

Er zijn meerdere evaluatie gesprekken geweest en elke week of om de week een begeleidingsgesprek. Een van de stagiaires gaf aan het moeilijk te vinden tijd te vragen voor haar opdrachten. We hebben toen meer vaste momenten afgesproken om zulke opdrachten te bespreken of haar voortgang.

3.5 Vrijwilligers

Het aantal vrijwilligers is wat veranderd, zo is een medewerker vrijwilligers geworden voor twee dagen nu hij met pensioen is. De 6 vrijwilligers, die we hebben: G(helpt te begeleiden 1 middag in de week), R(ze helpt bijna elke donderdagochtend met de activiteiten die uitgevoerd worden) J(klusjes man 1 of twee keer per maand een paar uur), hij is alleen door gezondheidsklachten er niet meer geweest, P(helpt bij de dagelijkse activiteiten begeleiden op donderdag en doet indien nodig wat klusjes). J(ondersteunen van deelnemers 2 of 3 dagen per week bij de activiteiten die uitgevoerd worden). R(die was tot juni medewerker voor 4 dagen en is sinds juli vrijwilliger geworden voor 2 dagen) .We hebben met veel vrijwilligers die het afgelopen jaar zijn geweest een evaluatiegesprek gehouden.

Vrijwillige chauffeurs, deze hebben als taak: de deelnemers assisteren met in en uit stappen en 's morgens en 's middags als ze naar In Goede Aarde gebracht worden. Klusjes man, deze man doet om de week een dag allerlei klussen in en om In Goede Aarde, met of zonder de deelnemers. We zijn nog steeds wel op zoek naar een vrijwilliger voor vervoer, we hebben even kort iemand gehad, maar diegene moest er toen toch weer mee stoppen om persoonlijke redenen. Nu komt dat neer op een van de zorgboerinnen en de nieuwe medewerker, die brengen en halen de deelnemers die wat verder weg wonen.

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Het aantal medewerkers is gelijk, omdat er in 1 in 2025 met pensioen is gegaan en daar een andere persoon voor terug is gekomen. En zij is ook erg goed met de deelnemers en verslagen. Alleen ging het met een andere medewerker in de loop van het jaar weer steeds minder en zit sinds begin november thuis. Dit geeft weer meer belasting aan de andere. We zijn nu aan het kijken of we iemand kunnen vinden om haar voorlopig te vervangen.

We merken dat er toch wat vrijwilligers ouder worden en door gezondheidsredenen minder komen of niet meer kunnen komen of een partner hebben die (meer)hulp nodig heeft.

De stagiaires werden begeleid door K en P. We kijken hierbij naar welke dagen iemand stage loopt en welke van de twee begeleiders dan het meeste aanwezig is. We proberen er voor te zorgen dat stagiaires zich zo prettig en veilig mogelijk voelen bij In Goede aarde, hierdoor kunnen ze zich ook goed ontwikkelen met betrekking tot hun beroepshouding. Alleen sinds begin november zit K ziek thuis en heeft P ook de stagiaires begeleid sinds oktober toen het al minder ging met K en niet meer bekwaam was om de stagiaires te begeleiden. De stagiaires die nu klaar zijn hebben meegegeven dat ze zich er geholpen en ondersteund voelde door zorgboerin P en H(als ze er was) en veel geleerd hebben.

We hebben besloten eind 2025 dat we stagiaires eerst een dag laten meelopen, voordat we ze aannemen. Om te kijken of er een klik is van beide kanten. Afgelopen twee jaar, waren niet gemakkelijke jaren wat stagiaires betreft. We hebben veel energie en begeleiding erin gestopt om de stagiaires te helpen hun stage te halen en te staan waar ze nu staan. Alleen omdat er nu minder medewerkers zijn, moet dit niet ten koste van de deelnemers gaan. Ook moeten wij als zorgboerinnen leren dat wij niet de problemen van medewerkers moeten oplossen, maar hun moeten ondersteunen dat ze zelf hun problemen oplossen.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Iedereen heeft in 2025 weer de bhv cursus gedaan, inclusief de nieuwe medewerker. De medewerker die vorig jaar met het EVC traject was gestopt heeft aangegeven het even niet te zien dat jaar verdere scholing te doen, maar wil hier later wel verder na kijken.

- Het volgen van alle wet en regelgeving die van invloed zijn op ons werk. Dit hebben we gedaan door alle nieuwsbrieven van de federatie goed bij te houden met lezen. En zo nodig hebben we meer informatie erover opgezocht.

Een mag de zorgboerinnen en een medewerker hebben de training Autisme Beleving Circuit gevolgd op 27 oktober 2025. Dit gaf weer nieuwe inzichten, zoals dat je overprikkeling kan hebben door te moeilijke taak, maar dat een taak ook te makkelijk kan zijn. En daardoor teveel ruimte krijgt en dan in conflict situaties komt.

Opleidingsdoelen die van afgelopen jaar zijn blijven staan:

- Een van de zorgboerinnen wil de opleiding keurmeester volgens de NEN-normen gaan volgen in 2025. Dit leek haar interessant, maar het is niet iets wat noodzakelijk is, omdat we nu een bedrijf hebben die dit voor ons doet.

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

- Het jaarlijks volgen van de BHV cursus, zodat iedereen weet wat hij/zij moet doen bij ongelukken/calamiteiten.

- Het deelnemen aan een cursus omgaan met agressie door een of meerdere begeleiders.

- Het bijhouden van alle wet en regelgeving rondom ons werk.

- Een begeleider wil graag zelf beter leren plannen, zodat ze minder snel stres ervaart.

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

De belangrijkste scholingsdoelen zijn weer behaald, zoals de bhv cursus door Karin, Petra, Jannie, Hennie, Lydia, Albert en Silvia

Verder hebben twee medewerkers het autisme belevings circuit gevolgd, hier hebben ze toen wat nieuwe inzichten uit gehaald en uitgeprobeerd bij een deelnemer.

Verder hebben we dit jaar overleg over welke eventuele cursussen de medewerkers willen volgen. Hierin ook aangegeven dat het belangrijk is dat ze hier zelf ook naar opzoek gaan, zodat ze kijken wat ze zouden willen leren en wat ze hierin nodig hebben om zich verder te kunnen ontwikkelen.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Helaas is het dit jaar niet gelukt om met elke deelnemer een evaluatiegesprek te hebben, door ziekte van medewerkers. We hebben hierover wel overleg gehad en gekeken wie er als eerste moest. Begin 2026 gaan we de gesprekken verdelen over de andere medewerkers die er zijn. We hebben nu een plan gemaakt om de gesprekken die nog moeten in te halen.

Bijlagen

- Planning evaluatiegesprekken

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

De evaluatiegesprekken die zijn geweest zijn goed verlopen. Maar door ziekte van een persoonlijk begeleider zijn er een aantal evaluatiegesprekken van deze begeleider blijven liggen. Deze zullen begin 2026 ingehaald worden door de andere begeleiders.

5.3 Inspraakmomenten

We hebben dit jaar twee inspraakmomenten gehad, doormiddel van keukentafelgesprekken.

Inspraakmoment 25 september 2025

Aanwezig : M,V,E,M,D,L, K, R

Aanwezig begeleiders: Hennie, Roelof(vrijwilliger), Silvia, Jannie(vrijwilliger) en Petra

Onderwerp: De Kernwaarde van landbouw en zorg

We hebben besproken wat de kernwaarde zijn en wat ze inhouden.

Daarna hebben we per persoon gevraagd wat vindt je typerende kernwaarde die hier op de zorgboerderij naar boven komen.

- Dit waren ik hoor erbij en doe mee, dat iedereen een taak heeft op zijn of haar niveau en erbij hoort.
- Dat er veel buiten gewerkt kan worden en dat als dat minder wordt in de winter we bijvoorbeeld een rondje lopen en dit overlapt dan gelijk punt "Ik beweeg veel op de boerderij)
- Wel gave een enkeling aan dat ze het soms moeilijk vinden aan de gang te gaan in de tuin, als ze niet precies weten wat er gedaan moet worden van te voren.
- Het ritme op de boerderij geeft mij houvast is nog wel een waar we wat meer aan willen gaan werken. Dit was wat L en D ook aangaven. We gaan kijken hoe we ze iets meer structuur kunnen bieden.

Het laatste inspraakmoment is eigenlijk een vast iets, dit was eind oktober. En dat is welke taak wil iedereen hebben bij de kerstmarkt. Want veel taken liggen wel vast, maar als er iemand eens iets anders wil doen, is dat ook mogelijk. We hadden wat deelnemers die met nu iets anders wilde doen en eentje die nu extra kwam op deze dag.

Toen was het wat schuiven om te zorgen dat iedereen kon doen, wat hij/zij leuk vond.

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

Inspraakmomenten blijven vanuit ons komen, maar we proberen wel te stimuleren dat ze ook zelf met iets komen.

Het eerste gesprek ging over de kernwaarde van de zorgboeren, dit hebben we ingebracht. Er kwam een leuk gesprek uit, waar iedereen wel wat in te brengen had.

Twee deelnemers gaven aan het in de tuin werken wel leuk te vinden, maar het moeilijk te vinden om aan de gang te gaan, als ze niet precies weten wat ze mogen gaan doen. Hier gaan we beter op letten, dat we precies vertellen wat ze mogen doen en ook bij hun navragen of ze het snappen.

Ook gaf een deelnemer aan dat zij het soms wel lastig vond als er gewandeld moet worden, maar dan daarna wel een voldaan gevoel heeft, het toch gedaan te hebben. Er waren nog twee andere deelnemers die dit ook wel herkende.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

De meting heeft in september 2025 plaats gevonden. We hebben de vragenlijst gebruikt uit het kwaliteitssysteem.

Van de 15 uitgedeelde lijsten hebben we er 13 terug gekregen.

De zorgboerderij heeft een 9,1 gekregen en de begeleiding een 8,9

Onderwerpen die naar voren kwamen in de meting waren:

- Deskundigheid begeleiding
- Of er voldoende overleg is.
- Of de deelnemer mee kan beslissen op verschillende vlakken
- Is er vooruitgang, worden doelen behaald
- Is het werk psychisch zwaar
- Is het werk lichamelijk zwaar
- Voel jij je op je gemak op het werk

De zorgboerderij heeft een 9,1 gekregen en de begeleiding een 8,9

Over het algemeen is iedereen tevreden, wel zijn er wat verbeter punten. We hebben dit ook specifiek gevraagd dit jaar, dat ze ook iets toelichten en we er dan ook aan kunnen werken.

5.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

- Goed opletten dat er niet dubbel taken worden gegeven aan deelnemers, dit zorgt voor verwarring en onrust. We vragen nu eerst na aan de deelnemer of hij/zij al een taak heeft voordat we die geven.

- Sommige vinden het soms wel te druk op de groep. We zitten nu tijdens de pauze soms in twee groepen, zodat degene die meer rust willen apart kunnen zitten. Een andere deelnemer zit nu in de pauze vaak apart, omdat hij erg druk kan zijn en andere dan druk van hem worden en zo in een visuele cirkel terecht komen van onrust. Zelf heeft hij toen ervoor gekozen even in de pauze apart te willen zitten.

- Betere communicatie tussen de begeleider, zodat iedereen beter op de hoogte is van gemaakte afspraken. Gemaakte afspraken worden nu op de team app gezet, zodat alle medewerkers op de hoogte zijn.

- Een enkeling vind in de tuin werken wel eens zwaar (zoals met de kruiwagen rijden). Daarom afgesproken dat als dit moet gebeuren we vragen of het niet te zwaar is.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongevallen en bijna ongevallen.

6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

6.3 Agressie

Een deelnemers was ging een keer door het lint. Deze situatie hebben we genoteerd en nabesproken, ook met de deelnemers die wel waren geschrokken.

We hebben als begeleidingsdoel een cursus omgaan met agressie op de planning staan voor 2026. Verder is een deelnemer die veel in conflict was met deze persoon weg gegaan, omdat deze groep toch te groot en te druk voor haar was.

Bijlagen

- Situatie schets

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

Er zijn enkele deelnemers die reageren erg veel op elkaar, we zijn toen daarmee aan de slag gegaan. We hebben toen gezorgd dat ze niet een taak bij elkaar in de buurt hadden te doen en hebben er toen over gepraat.

Het blijft belangrijk constant te observeren hoe het gaat met alle deelnemers, zie je veranderingen, dan in gesprek te gaan of iemand uit een situatie halen.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Het plannen van acties gaat steeds beter. De audit hadden we goed gepland. De grote RIE planning was nog even spannend, deze hadden we gepland staan, maar werd vanuit Stigas verplaatst. Maar alles was toch gelukkig op tijd geregeld.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Deze blijft hetzelfde als afgelopen jaren. We zijn hier mee bezig dit uit te zoeken.

Uitzoeken hoe er verder gegaan kan worden met "In Goede Aarde" als één van de zorgboerinnen en haar echtgenoot niet meer door kunnen gaan of het hun woonhuis waarin een gedeelte ervan dagbesteding gedaan wordt, verkocht moet worden. Kijken of andere zorgboeren of een andere instelling het voort wil zetten.

Als eerste tenten neer zetten en de schuur hok voor hok leeg ruimen en uitzoeken. Informeren over vernieuwing van het dak en opknappen van de schuur. Doelstellingen voor de ruimtes: Onze grote schuur waarvan het dak vernieuwd moet worden, met afdak om onder te werken blijft staan als doel. Het is de bedoeling dat we onder het afdak kunnen werken en zitten als het regent of heel warm is. De is een planning voor over een paar jaar.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor het komende jaar.

1. Ons begeleidingsplan en evaluatieplan samen met onze nieuwe medewerker bekijken, hoe we onze begeleidingsplannen kunnen vereenvoudigen. Zodat we de doelen makkelijk kunnen inzien en evalueren. We hebben ook een nieuwe planning gemaakt om de evaluatiegesprekken in te halen.

2. De deelnemers hebben allemaal dit jaar een gezicht gemaakt van mozaïekstenen. Deze gaan we dit jaar op de kleine bankjes bevestigen en dan kunnen ze in de tuin geplaatst worden. Door langdurige ziekte medewerkers zijn we er wel mee begonnen, maar komend jaar gaat het echt gebeuren.

3. De doelen apart per deelnemer in Zilliz zetten, zodat we een goed overzicht krijgen en makkelijker kunnen rapporteren op de doelen.

4. Grenzen van de zorg bewaken en blijven bespreken.

8.3 Plan van aanpak

1. We gaan aankomend jaar het begeleidingsplan en evaluatieplan stap voor stap doornemen en kijken welke informatie overbodig is en eruit zou kunnen.

2. We zijn binnen al begonnen met een gezicht dat we met mozaïek hebben gemaakt op een klein bankje plakken, maar door eerder genoemde omstandigheden nog niet verder gekomen, maar dit gaat en buiten in de tent zetten en die afmaken. Dan kunnen ze in de tuin geplaatst worden. We willen nu een vrijwilliger hiervoor gaan zoeken die hierbij kan helpen, want zelf komen we er niet aan toe door eerder genoemde redenen.

3. We gaan de doelen van de deelnemers die we begeleiden allemaal apart in Zilliz zetten, zodat we een goed overzicht krijgen en makkelijker kunnen evalueren op de doelen.

4. We plannen jaarlijks een vergadering om te bekijken hoe de zorgzwaarte op de werkvloer is en bespreken dan ook de grenzen aan de zorg.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

5.1 Planning evaluatiegesprekken

6.3 Situatie schets

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2026
Geldt voor locatie(s): In Goede Aarde (2081)
Actie afgerond op: 22-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek is eind 2025 afgerond

Vraag de VOG van de recent gestarte stagiair aan.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): In Goede Aarde (2081)
Actie afgerond op: 25-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Ontvangen.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2025
Geldt voor locatie(s): In Goede Aarde (2081)
Actie afgerond op: 18-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Audit afspraak is gemaakt en afgerond

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 05-11-2025, 08:45 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2025
Geldt voor locatie(s): In Goede Aarde (2081)
Actie afgerond op: 12-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: We hadden alle benodigde voorbereidingen getroffen.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2025
Geldt voor locatie(s): In Goede Aarde (2081)
Actie afgerond op: 05-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: We hadden een aantal punten toegevoegd die nog niet helemaal goed waren, of waar er vragen over waren.

Functioneringsgesprekken medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2025
Geldt voor locatie(s): In Goede Aarde (2081)
Actie afgerond op: 03-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Behalve met een medewerker die tijdelijk ziek is zijn alle functioneringsgesprekken geweest.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2025
Geldt voor locatie(s): In Goede Aarde (2081)
Actie afgerond op: 09-10-2025 (Afgerond)

Inspraak moment 2

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2024
Geldt voor locatie(s): In Goede Aarde (2081)
Actie afgerond op: 11-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: We hebben het gehad over de kernwaardes, vanuit de zorgboeren. Wat houdt dat in en wat vind wie belangrijk.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2025
Geldt voor locatie(s): In Goede Aarde (2081)
Actie afgerond op: 09-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2025
Geldt voor locatie(s): In Goede Aarde (2081)
Actie afgerond op: 06-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit is weer uitgevoerd

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2025
Geldt voor locatie(s): In Goede Aarde (2081)
Actie afgerond op: 23-04-2025 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): In Goede Aarde (2081)
Actie afgerond op: 26-02-2025 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): In Goede Aarde (2081)
Actie afgerond op: 14-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Is uitvoert en verwerkt tot verslag.

Voortgang actielijst, openstaande acties

Contact opnemen website beheerder ivm toevoegen klachten reglement.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): In Goede Aarde (2081)

Functioneringsgesprekken medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2026
Geldt voor locatie(s): In Goede Aarde (2081)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2026
Geldt voor locatie(s): In Goede Aarde (2081)

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2027
Geldt voor locatie(s): In Goede Aarde (2081)

Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): In Goede Aarde (2081)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2028
Geldt voor locatie(s): In Goede Aarde (2081)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2028
Geldt voor locatie(s): In Goede Aarde (2081)

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): In Goede Aarde (2081)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Wij voldoen hieraan

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): In Goede Aarde (2081)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Deze hebben we uitgevoerd.

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): In Goede Aarde (2081)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: We hebben deze gelezen en zo nodig de informatie verwerkt.

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): In Goede Aarde (2081)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Op de website kan ik geen klachtenreglement vinden. Voorzie tevens uw pagina op zorgboeren.nl van een update.

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2026
Geldt voor locatie(s): In Goede Aarde (2081)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Contact opnemen met de website beheerder om het klachtenreglement te laten toevoegen.

Plan uw scholing omgaan met agressie

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2026
Geldt voor locatie(s): In Goede Aarde (2081)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Twee medewerkers gaan De-escalerend werken in drie stappen volgen in oktober, van zorgboeren academie.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2026
Geldt voor locatie(s): In Goede Aarde (2081)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026