

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

## Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
2.3 Algemene conclusies	10
3 Deelnemers en medewerkers	11
3.1 Deelnemers	11
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
3.3 Personeel	13
3.4 Stagiairs	14
3.5 Vrijwilligers	14
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	15
4 Scholing en ontwikkeling	16
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	17
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
<b>Wie ben ik? Achtergrondinformatie: De lijn die ik volg voor intervisie 2026</b>	18
5 Terugkoppeling van deelnemers	19
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
5.3 Inspraakmomenten	21
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	22
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	23
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	24
6 Meldingen en incidenten	27
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	27
6.2 Medicatie	27
6.3 Agressie	27
6.4 Ongewenste intimiteiten	27
6.5 Strafbare handelingen	28
6.6 Klachten	28
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	28
7 Acties	29
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
8 Doelstellingen	30

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
1. Blijven anticiperen en onderzoeken waar de Nieuwe Weg mee moet gaan in landelijke ontwikkelingen (zie rapporten	30
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
8.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	35
Actielijst	35

# Kwaliteitsjaarverslag

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg

Registratienummer: 2082

Nieuweweg 10, 7739 PK Ommen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 65127609

Website: <http://www.speelwerkplaats.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg

Registratienummer: 2082

Nieuweweg 10, 7739 PK Ommen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Voorwoord

## 1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt weer het jaarverslag van werkplaats de Nieuwe Weg. Het jaar is weer omgevlogen en het is goed om even tijd te maken om terug te kijken. Wat is er allemaal gebeurd, wat ging goed, wat willen we behouden, wat kan beter, wat zijn onze conclusies, besluiten en keuzes. We hebben naar aanleiding daarvan weer mooie doelen en plannen gemaakt in ons jaarplan. U kunt in dit jaarverslag meegenieten van alle mooie processen rondom de deelnemers, personeel en ons bedrijf.

Daarbij in ons achterhoofd houdend de wijze woorden van Stephen Covey:

*“Ik ben geen resultaat van mijn omstandigheden. Ik ben het resultaat van mijn keuzes en besluiten.”*

Wij willen geluk gericht werken, om dit te bereiken veel dit jaar gesproken over de onderwerpen waarden, doelen, veiligheid, teamsamenstelling/talenten, kwaliteit, taakverdeling, sfeer etc.

U zult het allemaal lezen in het jaarverslag 2025 wat voor u ligt.

Veel plezier.

## 2 Algemeen

### 2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Even weer terugkijken wat is er allemaal gebeurd in een jaar. Eerst denk je niet zoveel, maar als je eens aan het nadenken komt, toch weer heel veel. Hierbij een korte impressie van leuke en zakelijke activiteiten van het jaar 2025. Wel voor ons een redelijk rustig jaar, qua innovatie en initiatieven. Toch staan we nooit stil. Onze missie blijft: Geluk gericht werken.

*"Ik ben geen resultaat van mijn omstandigheden Ik ben het resultaat van mijn keuzes en besluiten". (Stephen Covey)*

#### **Thema/Innovatie 2025:**

Algemeen: De *waarden* van deelnemers, ouders, personeel en de organisatie.

Team: Je waarden, (je belemmeringen ) gecombineerd, welke taken en werk past dan bij jou?

#### **Jaaroverzicht 2025:**

- Januari en februari: Het jaar begon voor Bennie en Yvonne met een overlijden van haar moeder. Dus een rare start, waarbij de je dan ook gewoon door werkt. En je het hoofd er niet zo goed bij hebt als anders, dat heeft de maanden jan./ febr. voor hun wel getekend. Wel mochten we wat nieuwe deelnemers begroeten, leuk erbij. Januari en februari zijn altijd rustige maanden voor ons, waarbij we even bij komen van de Winterfairdrukke en de kerstvakantie. Heerlijk. Alleen het jaarverslag moest wel weer af.
- Maart en april: Begonnen we weer lekker te draaien. Vergadering gehouden van MaNiNi, ons sleutelhangerbedrijf van de jongelui, wat gaan we allemaal doen dit jaar, wat zijn nieuwe producten om te maken. Eind maart ons jaarlijkse bedrijfsfeest met z'n allen eten bij het wereldrestaurant. wat met veel zijn we onderhand, we zijn weer gegroeid, mooi. 18 april genoten met elkaar van een heerlijke paaslunch en gezellige paasspelletjes middag. Daarna allemaal een weekje vakantie.
- Mei, juni, juli: Tussen alle feestdagen door, hebben we aardig goed met elkaar de werkplaats opgeruimd en geordend, want.....We hadden 18 juni een audit, een grote controle van de Federatie landbouw en zorg. Eindconclusie audit van de auditor: wat hebben we het toch goed op orde qua kwaliteit, administratie, zorg, sfeer, de groep, de werkplaatsen etc.. Top bedankt allemaal weer voor de inzet. Dus hadden we met de zomerbarbecue op 11 juli dan ook goed uitpakend en dik verdiend. De laatste week voor de vakantie, gestart met zomerprogramma, zie bijlage. Uitje naar Fellowship in Dedemsvaart de gitarenwinkel rond gekeken en koffie gedronken. Vrijdag 18 juli hadden we nog een buffet omdat een deelnemer 25 jaar werd, dan geven we ook altijd een groot feest. Daarna vakantie 3 weken dicht i.p.v. 2, dit jaar. Iedereen goed bevallen.
- Augustus en september. Eerste werkdag gestart op Ommer Bissingh met z'n allen, hadden we een kraam om alles te verkopen wat we maken. Dus verkopen, winkelen en lekker lunchen. Rest van de weken verder met ons zomerprogramma thema muziek: o.a. spelletjes gedaan, karaoke, piano's slopen, lekker lunchen op de werkplaats en op terras in Nieuwleusen. Na alle gezellige activiteiten een serieuze vergadering half september weer over, wat gaan we maken en doen bij de winterfair in november.
- Oktober, november en december: Hard werken om van alles te maken voor de Winterfair winkel/kraam evenement. Wat een top jaar hadden we, meer dan ooit verkocht en ook nog 2 pagina's een artikel in de Zwolse krant. Jaar afgesloten met een heerlijke kerstlunch met input van een cateringbedrijf door de toppie opbrengst van de winterfair. Zoals thema was dit jaar WAARDIG afgesloten door de waardevolle inbreng weer van iedereen jaar.

#### **Conclusie en punten ter overweging voor volgend jaar:**

Veel hoogtepunten: goede audit en winterfair, gegroeid, goede sfeer, mooi buiten terrasoverkapping gemaakt en gaan allemaal voor dezelfde waarden in ons mooie werkplaats is gebleken. .De waarden duidelijk gekregen dit jaar, volgend jaar willen we goed stilstaan welke talenten van jezelf kan je dan gebruiken om je waarden uit te dragen zowel als persoon als bedrijf om een waardevol en gelukkig leven te hebben.

#### **Bijlagen**

- Vakantie programma 2025
- Krantenbericht winterfair 2025

## 2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

### Ontwikkelingen:

Evaluatie en reflectie op jaardoelen 2025 om de ontwikkelingen en kwaliteit met PDCA cyclus te borgen. Vanuit hier wordt het jaarplan 2026 weer gemaakt met nieuwe doelen.

(In deze paragraaf ga ik het jaar evalueren n.a.v. ons jaarplan 2025 (zie bijlage), waardoor ik het in de actielijst van KLJZ kort hou of verwijs naar 3.2, want dan gaat het dubbel)

*Schuin gedrukte tekst= evaluatie.*

1. Optimaliseren van arbeidsmatige dagbesteding op woe. donderdag en vrijdag waar binnen verschillende trajecten op maat kunnen worden gevolgd; d.m.v. krachtgericht werken; deelnemer heeft eigen regie en persoonlijke plan zelf in handen: *Geheel gerealiseerd, ieder heeft zijn eigen doelen, traject, plan en daardoor andere activiteiten en weekinvulling. Er is daardoor veel diversiteit in deelnemers, plannen en ook regels voor ieder. Waardoor er een sfeer van veel respect en acceptatie van elkaar talenten en zwaktes moet zijn.*

2. Optimaliseren en toekomstbestendig maken n.a.v. de ontwikkelingen in dagbesteding en andere begeleidingsvormen landelijk op de Nieuwe Weg:

Dagbesteding ontwikkeling en arbeidsgericht:

- Maandag/dinsdag: zoveel mogelijk deelnemers op stage in bedrijf met doel uitstroom (vrijwilligers) baan of combinatie met dagbesteding: *Gerealiseerd, waar kan gaat een ieder op een passende werkplek in de maatschappij. Mag nog meer gerealiseerd, participatie.*
- Woensdag (maatschappelijke) projecten o.a. ontspanning/praktijk dag voor jongeren 12/13 van scholen, Bedrijf MaNiNi (eigen bedrijf van deelnemers) en op jezelf wonen (winkel/koken/huishouding), bouw/onderhoud: *Gelukt is een groepje met jongeren 12/13 integreren in bestaande groep, werken samen. MaNiNi en op jezelf wonen groep in begin van jaar wel, nu geen deelnemers meer voor. Wel naar de winkel met groepje elke woensdag (recept uitzoeken, boodschappenlijst maken, winkel, financiën etc.) Bouw/onderhoud is vaak hout of technische dienst niet zozeer een project. Doel meer variatie invulling zoeken voor ieder op woensdag evt. groepjes werkplaats of meer participeren in maatschappij alleen of in groepjes.*
- Donderdag MBO/ arbeidstraining, terugkomdag voor scholieren en werkenden, kan tot max 15 deelnemers: *Gerealiseerd nog 1 deelnemer geslaagd voor MBO in 2025. (nog 1 deelnemer over, die MBO doet). Het is door vermindering MBO en meer stagelopers (dus in praktijk leren), een terugkomdag en arbeidstraining dag geworden. Er zijn 15 deelnemers op donderdag.*
- Vrijdag ontspannend kader; dagbesteding en vrijdagmiddag vrije tijdsactiviteiten, niet meer dan 15 deelnemers per dag: *Gerealiseerd, ontspannend karakter op vrijdag. Tevens autotheorie wordt gegeven in de ochtend. Prima dag e.v..t. wat meer afwisseling in de activiteiten op de middag (maar velen willen ook steeds meer gewoon doorwerken).*

Scholingstrajecten begeleiding:

- MBO alternatieve trajecten niveau 1 en 2 in samenwerking met Landstede Ommen, uitbreiden qua jong volwassenen en vast in basis onderwijs programma van Landstede krijgen: *Gerealiseerd nog 1 deelnemer geslaagd voor MBO in 2025. Nog 1 deelnemer over, die MBO doet. Er is vermindering MBO op Nieuwe weg omdat we a. meer stagelopers hebben, dus jongelui die in praktijk leren, b. geen aanmeldingen vanuit Landstede zelf c. vanuit ons dus geen geschikte kandidaten meer, wie het kon heeft het al gehaald. Nieuwe tieners die komen zijn vaak van school gestuurd of zitten deels nog op een V.O. school en hebben zo'n faalangst en trauma's opgelopen, dat ze niet meer gemotiveerd zijn of een schoolgebouw binnen willen.*
- Samenwerking met reguliere of speciaal onderwijs scholen in de buurt voor gezamenlijk aanbieden passend onderwijs in een week: *Toegenomen, nu 5 jongeren in dagbesteding in samenwerking met scholen, samen trajecten en weekprogramma gemaakt. Werkt mooi en ik vind waar kan, laat ze als tiener op de scholen.*

Ambulante begeleiding van maandag t/m vrijdag:

- *Neemt alleen maar toe, steeds meer ambulante werk in alle vormen m.n. ambulante (individuele) begeleiding thuis en op stage/werk neemt toe + groepsbegeleidingen op een bedrijf dierenopvang/kinderboerderij en catering. Gezinsbegeleiding neemt af. Personeelslid erbij aangenomen door groei.*

Uitbreiding activiteiten:

- *Meer vaste aanbod van activiteiten in de week: 'S Morgens is kiezen uit verschillende beroepsafdelingen en 's middags werken aan de doelen uit je persoonlijke plan en je kan kiezen uit onderstaande aanbod extra: De indeling ochtend op een afdeling werken en in de middag eigen doel blijft staan. Indeling van de dagen zie evaluatie doel 2. Tevens gaan we afdelingen meer bundelen naar 5 hoofd categorieën, zie nieuwe doelen. Productielijnen is wel goed bevallen, we maken iets meer zelfde producten, dat is makkelijker voor inkoop, deelnemers (eenvoudigere klus) en verkoop.*

3.PR (beetje) blijven doen d.m.v. folders flyeren op markten/beurzen waar we zelf staan te verkopen. Mondelinge reclame bij bijeenkomsten van M.D.O's, gemeentes, zorgboeren, voorlichting, scholen etc. bijwonen: *Blijft staan. Hoeven niet meer PR te maken dan dit. Genoeg aanmeldingen via mondelinge reclame en deze manier van PR.*

4. (Ver)bouwen:

- *Optimaliseren keuken: In januari 2026 in gang gezet.*
- *Toilet erbij: Niet gelukt, in 2026 in gang zetten.*
- *Overkapping/parasols voor buitenterras: Gelukt, prachtig geworden.*

5. Stagiaires aantrekken voor na de zomer 2025: *1 stagiaire maar dit jaar. Hoop volgend jaar meer, altijd leuke en goede aanvulling. Doel blijft staan.*

6. Verder professionalisering en kwaliteit van de zorg, door scholing, lezingen, afstemming en goede samenwerking van de eigenaren en personeel:

- Scholing en workshops/trainingen blijven aanbieden: *gedaan, maar 1 personeelslid heeft een E. learning medicatieveiligheid gedaan, verder niemand iets gedaan dit jaar i.v.m. ziekte/herstel/ trajecten, net behalen van diploma's vorig jaar (even uitgestudeerd) of tekort in dienst nog.*
- Communicatie en beroepshouding verbeteren van personeel onderling m.b.v. behandelen/oefenen interventies/ methodieken/onderwerpen op werkplaats zelf: *Heel hard als team geleerd met elkaar over vak, persoonlijke ontwikkeling, methodisch begeleiden, job coaching, psychiatrische stoornissen/problemen, etc. in vergaderingen en feedback na werktijd momenten.*
- Herordenen organisatie personeel blijvend: (puntjes op de i), doorschuiven taken, week bezetting etc.: *Veel over gehad en vergaderd. Nu duidelijk taken in beeld en wie waar verantwoordelijk en hoeveel tijd het kost, zie bijlage.*
- Personeel blijvend coachen in deelnemertrajecten; het maken en uitvoeren van zorgplannen: *Gelukt, lees nog altijd zorgplannen over, dat blijft, extra kwaliteitscontrole. Maar ieder zit nu op een aanvaardbaar niveau van plannen schrijven.*
- Personeelsleden verder coachen en ondersteunen bij (ambulante) begeleiding: *Gelukt, ambulante begeleiders bekwamen zich steeds meer elkaars feedback en mijn coaching op woonbegeleiding, jobcoaching en persoonlijke ontwikkeling bevorderen bij deelnemers. Meeste hebben ook meer begeleidingsvormen, uren in takenpakket en vaardigheden verworven.*
- Hele team, 6 personeelsleden volgen BHV en EHBO training op locatie: *Gelukt, 6 personeelsleden hebben herhaling bedrijfshulpverlening weer gehaald op 13 oktober 2025.*
- Intervisie blijvend uitvoeren, 2 contactmomenten met ons team gehad: *1. 7 maart: Hoe zit je week eruit en/of ben je daardoor mede geestelijk en lichamelijk fit om je werk te kunnen uitvoeren? Wat heb je nog nodig? Weekschema gemaakt ,besproken met elkaar m.b.v. speedintervisie methode. 2. 8 okt. Wat zijn je waarden? Top 3 van waarden gemaakt van jezelf en besproken volgens speedintervisie, zie bijlages in hfdst.*
- Yvonne bezoekt 4x per jaar de intervisiebijeenkomsten op o.l.v. en contact met de orthopedagoog van zorgboeren Overijssel: *Twee keer in totaal gehaald: 1x zorg 20 mei zorgboeren en 10 juni 2025 jeugdzorgboeren (dus in totaal met intervisie op werkplaats erbij heb ik 4x gehaald voor SKJ).*
- 1x per jaar functioneringsgesprekken personeel a.d.h.v. thema/items: *Iedereen een functioneringsgesprek gehad in mei/juni, zitten verslagen in personeelsdossier. Iets later dit jaar door overlijden van moeder van eigenares.*

7. Evalueren en evt. nog optimaliseren zorgplannen rubrieken basis, WLZ, Jeugdwet, WMO door hele team met de vaste lay out: *Gelukt, standaard doelen per 5 (levens) gebieden werken/school, wonen, vrije tijd, welbevinden, eigen kracht/autonomie en een (paar) persoonlijke doelen op maat, werkt heel goed. Vaste lay out en toch maatwerk en tevens sneller om te maken. Doelen zijn ook beter uit te voeren, iets meer overzicht en overlap met alle deelnemers. Vrije keuze delen als kookclub, buitenclub, studieclub etc. kunnen er wel weer uit, want in praktijk wordt er dit jaar niet veel meer gebruik van gemaakt door huidige groepssetting.*

8. Heldere jaarplanning en takenindeling op papier voor personeel en eigenaren; Bennie en Yvonne. Wie doet wat, wanneer, kan deze taken het best of minder en wie kan je vervangen, d.m.v. inzet functioneringsgesprekken, intervisie en coaching van elkaar en door Yvonne: *Er zijn goede gesprekken geweest in vergaderingen, intervisie en nagesprekken van de dag, wie waar goed in is. Hierop is een taakverdeling gemaakt na talent/interesse en ook vervanging van elkaar. Personeelsleden hebben nieuwe taken opgepakt om te leren zoals o.a.: woonbegeleiding, stage/werk begeleiding, boekhouding, administratieve taken, kwaliteitszorg. Ieder is beter op taak te vervangen nu. Jaarplanning staat op grote bord in de keuken en op de website; vaste rubriek vakantierooster en planning uitjes/feestjes.*

9. Visie scherp onderzoeken blijven van diverse brede doelgroep qua problematiek, met veel flexibiliteit en maatwerk of dat de juiste weg is gezien de ontwikkelingen landelijk in dagbesteding, passend bij de Nieuwe Weg (ruimte, team etc.) en financieel. Of toch specialiseren op meer bepaalde begeleidingsvorm of doelgroep problematiek: *Agendapunt geweest op personeelsvergadering, besloten dat ieder lid van team toch wel de variatie in problematieken, leeftijden leuker vinden als uitdaging en gemengdere groep. Wel hebben we met z'n alle veel expertise op autisme en LVB. Toch gaan we geen specialisatie doorvoeren in de organisatie.*

## Langere termijn: 5 jaar doelen:

- Onderzoeken en anticiperen op dagbesteding landelijke ontwikkelingen (zie rapporten in hfdst. 2 marktprognose) d.m.v. waar ligt onze kracht en expertise dan doorvoeren in nog beter gespecialiseerd werk/trainingscentrum met verschillende trajecten + in PR zetten: *Besloten dat dit een vast onderdeel wordt op onze agenda: toekomst; gezien de landelijke ontwikkelingen, maar ook de leeftijd van de eigenaren en wat wil team nog met zijn/haar talenten binnen onze organisatie realiseren.*
- Vrijtijdsbesteding van deelnemers bevorderen door uitjes, afspraken te helpen regelen of begeleiden: *Gelukt, proberen privé dat bij een ieder te stimuleren en evt. mee te regelen. Waar kan gaan we evt. in ambulante begeleiding mee als nodig is en indicatie dat toelaat. Blijft onderdeel van ons werk. Ook gezamenlijke uitjes ideeën, staat op de deelnemers agenda van de vergadering als vast onderdeel.*
- Werkdagen vermindering voor Bennie en Yvonne: *Is ingezet maandags vrij en af en toe dinsdag. Bennie kan nog meer gezien zijn leeftijd, even kijken hoe dit loopt.*
- Nadenken en onderzoeken 'wat te doen met bedrijf' richting pensioen en na pensioen: *afbouwen, verhuren, verkopen etc. Komt standaard een stukje op agendapunt elke keer.*
- SKJ registratie behouden door herregistratie eisen uit te voeren de komende jaren: *Ik moet een opleiding weer kiezen en iets meer intervisie volgen komende jaar.*
- Optimalisering terrein en gebouw:
  - Fietsenstalling: *Komt er niet meer.*
  - Garderobe + kleedkamer: *blijft staan de garderobe, kleedkamer niet.*
  - Alle afdelingen en ruimtes kritisch bekijken en evt. verbeteringen aanbrengen: *Gebeurt elke keer weer wat aan, dit jaar zijn de laser- en hout afdeling en buiten weer een opknop + herorderingsronde geweest.*

## Professioneel/ondersteunend netwerk rondom Nieuwe Weg:

Welke personen/organisaties hebben uw zorgboerderij het afgelopen jaar bezocht buiten de deelnemers en hun vertegenwoordigers om?

Mensen vanuit de volgende organisaties of connectie kwamen op bezoek:

- Onderaannemersschapsorganisaties zoals: RIBW, Limor, Apeldoornse zorggroep
- Lidmaatschap verenigingen: o.a. intervisie vergaderingen, bedrijfsbezoeken van deze organisaties zoals: Zorgboeren Overijssel, Federatie landbouw en zorg
- Scholingstraject MBO 1 en 2 met Landstede en Zone
- Verschillende overleg vormen/M.D.O's met allerlei organisaties op onze werkplaats
- Wijk- en gebiedsteams van verschillende Gemeentes: 7 gemeentes
- Verschillende psychiatrische instellingen/organisaties o.a. Dimenche, Accare, HK zorg
- Scholen o.a. Ambelt, Boslust, Twijn
- Verschillende maatschappelijke instellingen/organisaties: o.a. RIBW, Limor, 's Heerenloo, MEE, de Poel
- Klanten voor ons bedrijf Clockworks

Voor alle contacten geldt, dat wij belangrijk vinden om samen te werken met een netwerk om de deelnemer heen. Dat wij niet als Nieuwe Weg alleen staan om een deelnemer heen, maar juist het samen doen, contact zoeken en afstemmen en gebruik maken van elkaars expertise. Onze visie:

"samen kan en weet je meer", de kracht is juist met allen samen liefst hetzelfde doen rondom een deelnemer vergroot de kans op goed welbevinden en ontwikkeling. De ene samenwerking gaat makkelijker dan de andere of dat niet iedereen deze visie van ons delen, om veel contact te hebben voor afstemmen. Ook zitten privacy regels weleens in de weg. Maar je ziet waar een (groter) netwerk goed samenwerkt, veel grotere resultaten bij een deelnemer.

\* Audit in juni 2025: Vlag en wimpel geslaagd, wordt verderop geëvalueerd in jaarverslag.

\* Geen Wzd en Wvggz zorg hier.

## Bijlagen

- jaarplan 2025
- Taakverdeling personeel 2025

- Notulen intervisie 7 maart 2025 op Nieuwe Weg.
- Notulen intervisie 8 okt. 2025

## 2.3 Algemene conclusies

1. Weekinfilling Nieuwe Weg qua deelnemerstrajecten:
  - 14 deelnemers zijn op stage/vrijwilligers-/werk m.b.v. ons, van de 30 deelnemers. 7 hebben ook een andere plek naast de Nieuwe Weg om de week in te vullen.
  - 13 deelnemers doen een scholings- en/of arbeidstraject
  - 4 deelnemers begeleiden we alleen ambulantly thuis of op werk.
  - 13 deelnemers hebben een dagbestedingstraject
  - 2 deelnemers scholingstraject met Nieuwe weg: 1 deeln. MBO-1 opleiding en 1 deelnemer doet praktijkverklaring op het werk
  - 4 deelnemers combinatie alternatieve scholingstrajecten met verschillende scholen en Nieuwe Weg
  - Conclusie daaruit is voor ons, m.n:
    - Weer participatie bevorderen gezien ontwikkelingen landelijk, teamsetting en gevoel van nut en waarde die deelnemers ervaren op een plek in de maatschappij, doet soms wonderen met een zelfbeeld.
    - Scholingstrajecten op moment vooral in combinatie met school waar ze opzitten. Dus 1 of 2 dagen bij ons en rest van de week op school voor VSO of regulier. Heeft ook voorkeur m.n. leerplichtigen horen op school vinden wij en niet op de Nieuwe Weg 5 dagen per week.
2. Kernwaarden wederom bijgesteld m.b.v. gesprekken met team, deelnemers en ouders/verzorgers, zie bijlage, het huis van de Nieuwe Weg. In 2026 m.b.v. deze nieuwe waarden bijstellen visie/missie.
3. PR hoeven we niet te maken, we zijn weer gegroeid, dit jaar.
4. Er is een prachtige terrasoverkapping gebouwd, laser- en hout afdeling, zijn geoptimaliseerd, hout en nieuwe parkeerplaats voor opslag op terrein.
5. Ambulante begeleiding mooi uitgebreid qua meer deelnemers begeleiden elders en qua vormen.
6. Team professioneler geworden, een ieder heeft meer expertise en bekwaamheden en duidelijkheid gekregen op taken van vak zorg en op meer vormen van ambulantly begeleiden.
7. Deelnemerstrajecten en daarbij behorende persoonlijke zorgplannen, zijn goed maatwerk. En door vaste lay out overzichtelijker voor iedereen.
8. Een stagiaire op ma., di. woe. is voldoende dit jaar. Meerdere aanmeldingen wel gehad, maar veelal zoeken ze stage op maandag en dinsdag en bij ons zit het mooiste leerproces op woe. dond. en vrijdag, waardoor meerdere stages niet doorgingen. Willen wel graag meer stagiaires, leuke toevoeging.
9. De gevarieerde problematieken in onze doelgroep, die we hebben, volstaat voor dit team als prettig en goede uitdaging. Geen specialisatie gaan aanvoeren in onze PR. Wel de leeftijd 12-30 jaar is passend bij ons.
10. Ondersteunend netwerk 3.3. in combinatie met expertise team is voldoende om ons werk goed en kwalitatief uit te voeren.
11. Audit bevestigde dit jaar, dat we goede kwaliteit van zorg geven.

### Bijlagen

- Kernwaarden 2025

## 3 Deelnemers en medewerkers

### 3.1 Deelnemers

#### Historisch overzicht 2018-2026

Werkplaats de Nieuwe Weg	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Tot. deelnemers	Tot.	tot.	tot.	tot.	tot.	Tot.	Tot.	Tot.	Tot.
	28	28	23	23	20	20	23	30	30
BSO	8	5	2	0	0	0	0	0	0
18- Dagb. Beg.	9	10	7	6	5	4	3	7	7
18+ Dagb. Beg.	11	12	14	16	15	16	19	19	19
Amb. beg. (alleen)									4
Stage deeln. 18-				1			1		
<b>Tot. Beg. groep</b>								26	26
<b>Tot. Indiv. begel.</b>			(bij) 4	(bij) 4	(bij) 6	(bij) 9	(bij) 12	(bij) 15	(bij)19
<b>Gezinsbegeleiding</b>			(bij) 2	(bij) 3	(bij) 5	(bij) 5	(bij) 5	(bij) 3	(bij) 3)
<b>Job/stagecoaching</b>			(bij) 2	(bij) 5	(bij) 7	(bij) 11	(bij) 10	(bij) 11	(bij) 12)

#### In en uitstroom groep jan. 2025- jan. 2026

In-/Uitstroom	Stage	Dagb. 18-	Dagb. 18+	Reden
Instroom				
Jan. 2025			1 vrouw	Loskoppeling v. indicatie zoon 18+ geworden. Nu WMO 2x.
Jan. 2026		1 jongen		Scholingstraject met VSO
Uitstroom				
Juni		1 jongen		Daginvulling thuis met amb. begeleiders
Juli		1 jongen		Verhuizing

#### Wetten en financiën

Wetten	2023	2024	Jan. 2025	Jan. 2026
WMO	4 gemeenten	6 deelnemers, + 1 mee bezig 4 gemeenten	3 gemeenten 5 deelnemers	3 gemeentes 7 deelnemers

Jeugdwet	4 gemeenten en eenmalig contract regionaal serviceteam jeugd IJsselland (20 gemeenten lid)	3 deelnemers, 3 gemeenten, waarvan 1 gemeente. geboortepincipe	5 gemeenten En 1 RSJ 7 deelnemers	6 gemeente en RSJ 6 deelnemers
WLZ-PGB	Omzetting systeem zorgkantoren naar PGB portaal, veel werk.	9 deelnemers	14 deelnemers	13 deelnemers
Re-integratie traject gemeente	1 gemeente	1 gemeente	1 deelnemer	1 deelnemer
Onderaannemerschap	4 contracten, waarbij bij elke instantie weer aparte voorwaarden 2 onderaannemers i.v.m. geen toekenning aanbesteding bij huidige onderaannemer.	1 Deeln. Factuur zorginstelling 2 deeln. beschermd wonen bij RIBW (1 deeln. proces voor onderaannemerschap zorginstelling.)	1 Deeln. Factuur zorginstelling 2 deeln. beschermd wonen bij RIBW 1 deeln. via Limor (WMO)	1 Deeln. Factuur zorginstelling 2 deeln. beschermd wonen bij RIBW 1 deeln. via Limor (WMO)

### WLZ zorgzwaarte 2025

Naam	Zorgzwaarte pakket
T.B	LG 6
M.K.	VG 3
P. H	LG 4
N. Z.	VV8
S.G	LG 6
C. M.	VG 7
M. K.	VG 4
P. V.	LG 6
M. B.	LG 6
K. O.	VG 6
R. H.	GGZ 1

N. T.	VV8
-------	-----

### 3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

1. We zijn gelijk gebleven qua totaal aantal. Ook al zijn 2 deelnemers in- en uitgestroomd. 30 deelnemers is ook wel maximum.
2. Bij de 30 deelnemers, wel 4 mensen meer ook ambulante begeleiding gaan geven.
3. Iets meer WMO gekregen, 2 deelnemers extra. 1 jeugdwet en WLZ eraf. Liever hebben we WLZ en jeugdwet, qua uitvoering makkelijker, wordt minder moeilijk gedaan om de indicatie te krijgen, betaling hoger. Gemeentes doen erg moeilijk op WMO afdelingen, neemt structureel toe.
4. Diversiteit per deelnemer qua indicatievormen: wetten, onderaannemerschap etc., blijft helaas.
5. Deelnemers passen bij de organisatie.

*Hoofdconclusie:* Geen spannende en belangrijke verschuivingen. Stabiel. Geen acties dus. Enige punt is dat het uitvoeren van onze primaire taak, zorg leveren, wel steeds voor meer administratie zorgt, door de diversiteit aan wetten en uitvoering verschillend per gemeente, vele en lastige financiële constructies en moeizaam indicaties los krijgen bij gemeentes. Wat ten koste gaat van de inzet van personeel, voor de praktijk.

### 3.3 Personeel

#### Indeling per week en taak jan. 2026

Dag	Y.	B.	J. 1	L.	Ja. 2	Ju. 3	A.	Ju.4
Ma. mo.				Amb.	Amb.			
Ma. mi.					Amb.	.		
Ma. av.								
Dins. mo.	Amb./Adm.		Amb.		Amb.		Ja	
Dins. mi.	Amb./Adm.		Amb.		Amb.			
Dins. av.			.		Amb.1x2w			
Woe.mo.	Leid.Gr.	groep	Amb./gr.					
Woe mi.	adm.	groep	Leid.gr.					
Dond.mo	Groep of adm.	groep	groep		Leid. groep			
Dond.mi.	L..gr.	Groep	Adm.					
Vr. mo.	Groep	groep	Adm.		Amb.1x2w	groep		groep
Vr. mi	Adm.	groep	Adm./gr.	Leid.gr.	Amb./gr.			

Zie voor uitgebreide takenverdeling de bijlage.

### Opleidingsniveau:

- 1 pedagogische medewerker heeft 6 HBO diploma's en vele certificaten
- 1 pedagogische medewerker is MBO niv. 4 en niv. 5 afgestudeerd
- 1 Pedagogisch medewerker met MBO niveau 4
- 1 pedagogisch medewerker afgestudeerd MBO niv. 4 Landbouw, niveau 2 pedagogisch medewerker en MBO zorg niv. 5.
- 1 Technisch medewerker MBO niv. 3 Bouw en rijsinstructeur diploma
- 1 Technisch medewerker; MBO, Gordon cursus en diverse technische opleidingen.

Alle personeelsleden hebben de meerdere cursusavonden van Colette de Bruyn gevolgd en 3 pers. ook autismecircuit.

Alle medewerkers/vrijwilligers/stagiaires zijn in bezit van een VOG.

6 medewerkers hebben BHV + EHBO certificaat.

### Functioneringsgesprekken:

Alle functioneringsgesprekken hebben plaats gevonden in mei en juni 2025 zie bijlage voorbeeld 2025. Elk jaar gebruik ik een andere

vorm of formulier. Tussendoor kunnen er nog kleine gesprekken plaatsvinden op verzoek van personeelslid of Yvonne. Deze worden in het personeelsdossier evt. kort vastgelegd, indien belangrijk. Voor 2026 staan de functioneringsgesprekken weer in gepland voor april/ mei.

Conclusies zie paragraaf 3.6.

#### Bijlagen

- Taken en uren personeel
- Format functioneringsgesprek 2025

### 3.4 Stagiairs

Stagiaires gaan bij ons per schooljaar. In het schooljaar 2024-2025 hadden we 2 stagiaires. Helaas mocht 1 stagiaire van de opleiding niet de verlenging bij ons doen, de andere is wel gebleven. Het schooljaar 2025-2026 kunnen we best meer stagiaires hebben, maar helaas zijn alle aanmeldingen op de maandag en dinsdag voor stage en dan is 1 genoeg.

Naam	School	Tijd	Dag	Geslacht	Bijzonderheden
J. 1	MBO niv. 3	Sept.'25- juli'26	Ma. di. Woe.	M.	Verlenging. Stagiaire van vorig jaar toen niv. 3, nu niv. 4.

### Evaluatiegesprekken:

- Elke dag n.a.v. de werkdag evaluatiemoment met collega's
- Tussendoor extra gesprek, indien stagiaire of Yvonne het nodig vinden
- 2 of 3 evaluatie gesprekken vanuit en met de school van de stagiaire.

### Taken, begeleiding stagiaires

Zie bijlage taken en verantwoordelijkheden stagiaire, valt voor ons onder vrijwillige assistent.

Conclusies zie paragraaf 3.6.

#### Bijlagen

- Functieomschrijving stagiaires

### 3.5 Vrijwilligers

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Vrijwilligers.

### 3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

1. We hebben geen vrijwilligers. Bewuste keuze, voelt niet goed en liever gespecialiseerd en stabiele bezetting.
2. We hebben maar 1 stagiaire. Graag op woe. dond. en vrijdag nog 1 of 2 stagiaires is wel een wens.
3. Personeel nu een stabiel team van 8 personeelsleden. Zijn erg blij met de diversiteit van het team qua man/vrouw, specialisaties, opleidingsniveau, diversiteit aan talenten, samenwerking en stabiliteit. Geen wensen.
4. Dit jaar goed met elkaar opnieuw gekeken wat de waarden zijn van een ieder, het bedrijf en de taakverdeling op interesse/ talenten/ uren goed verdeeld. Zie bijlage.
5. Bewuste keuze wat meer niveau 3 personeel (3 in totaal) i.v.m. meer administratie. Personeel met niveau 4, 5, en H.B.O. opleidingen zitten steeds meer achter administratie (computer) zoals o.a. zorgplannen (die steeds uitgebreider moeten van gemeentes) schrijven, organisatorisch meer regelwerk m.b.t. indicaties/financiën krijgen. Wat ten koste gaat van hun inzet op de werkvloer, daardoor meer praktisch personeel, die kunnen dan met deelnemers werken. Wij vinden dit helaas een slechte ontwikkeling qua expertise op de werkvloer, gaat ten koste van kwaliteit van zorg verlenen.

Conclusie: Zijn blij met het team wat we hebben. Genoeg geschoold. Wat stagiaires erbij en het is helemaal compleet. Geen acties.

#### Bijlagen

- Taakverdeling personeel 2025

## 4 Scholing en ontwikkeling

### 4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

#### Opleidingsniveau team:

- 1 pedagogische medewerker heeft 6 HBO diploma's en vele certificaten
- 1 pedagogische medewerker is MBO niv. 4 en niv. 5 afgestudeerd
- 1 Pedagogisch medewerker met MBO niveau 4 landbouw en zorg
- 1 pedagogisch medewerker afgestudeerd MBO niv. 4 Landbouw, niveau 2 pedagogisch medewerker en MBO zorg niv. 5.
- 1 Technisch medewerker MBO niv. 3 Bouw en rijsinstructeur diploma
- 1 Technisch medewerker; MBO, Gordon cursus en diverse technische opleidingen.

Naam	Scholing 2025	Periode 2025 behaald	Voornemens 2026
Yvonne	BHV/ EHBO  Intervisie met zorgboeren  Intervisie Nieuwe Weg	13 okt.2025 behaald  Elk jaar, 2x in 2025  Elk jaar, 2x in 2025	BHV/EHBO  Losse training/congressen  Opleiding tot gehechtheidsspecialist HBO-niveau, Start 14-04
Bennie	BHV/EHBO  Online verdieping in keuren van machines+ RIE regels	13 okt.2025 behaald  Elk jaar, 2x in 2025  Jan.-dec.2025 Gelukt.	BHV/EHBO  Losse training/congressen
J1	BHV/EHBO  Intervisie Nieuwe Weg	13 okt.2025 behaald  Elk jaar, 2x in 2025	BHV/EHBO  Losse training/congressen
L1	BHV/EHBO  Intervisie Nieuwe Weg	13 okt.2025 behaald  Elk jaar, 2x in 2025	BHV/EHBO  Losse training/congressen
J2	BHV/EHBO  Intervisie Nieuwe Weg	13 okt.2025 behaald  Elk jaar, 2x in 2025	BHV/EHBO  Losse training/congressen
J3	BHV/EHBO  Intervisie Nieuwe Weg	13 okt.2025 behaald  Elk jaar, 2x in 2025	BHV/EHBO  MBO 4 zorg examen doen
J4	Intervisie Nieuwe Weg	Elk jaar, 2x in 2025	BHV/EHBO ?

#### Conclusies:

- Als team doen we veel aan expertise en vaardigheden vergroten door gezamenlijk intervisie, vergaderingen, overlegmomenten, Collete de Bruyn lezing + BHV cursus te doen.
- Individueel en als team hebben we juiste niveau opleidingen. Gestimuleerd wordt wel om elk jaar als individueel

teamlid een cursus/lezing/congres bij te wonen om je expertise te vergroten op interesse of behoefte vanuit de begeleiding die je geeft.

## 4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

### Hele team:

- 2x per jaar intervisie
- Thema/onderwerp bij een vergadering 4x per jaar: vaak literatuur bestuderen van te voren toegevoegd in bijlages, verplicht door te nemen.  
Lezing Colette de Bruyn: diversiteit in autisme; 26 maart 2026 19.30 in Hoogeveen
- BHV op locatie
- Feedback vragen in gezamenlijke overlegmomenten na werktijd

### Persoonlijk:

- Zie vorige paragraaf 4.1. kolom rechts persoonlijk
- Los 1 congres/lezing/workshop wel verplicht

## 4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

### Korte conclusies/acties:

1. Vorig jaar 2024 is er veel gestudeerd door een ieder, zijn opleidingen afgesloten als niveau 5, 3 zorg en 4 landbouw. Daarom 2025 rustig en ook wat meer ziekte.
2. Er is genoeg expertise op zorg en techniek en daarin zijn de HBO en MBO niveau's goed in balans in het team. Er is een SKJ geregistreerd persoon aanwezig. We voldoen aan de wettelijke eisen.
3. In 2026 zullen losse cursussen worden gedaan, omdat het opleidingsniveau goed en voldoende is voor iedereen en balans in team. Meer uitbreiding op losse onderwerpen, waar interesse of behoefte n.a.v. situaties in het werk ligt.
4. Yvonne zal een opleiding doen tot gehechtheidsspecialist, omdat hier een interesse ligt en de herregistratie SKJ weer punten voor behaald moeten worden.
5. BHV/EHBO zijn verplicht voor een ieder die ook ambulante begeleiding heeft op de Nieuwe Weg. 6 personen de herhalingscursus gedaan en hebben het gehaald, was een nuttige aanvulling op hun al aanwezige kennis.
6. Intervisie 2x per jaar voor iedereen, en 4x per jaar een onderwerp op de personeelsvergadering, bevalt goed. Doorzetten.
7. Functioneringsgesprekken worden weer gehouden in april/mei en leveren altijd een bijdrage in persoonlijke ontwikkeling als begeleider en hoe kunnen we dit ondersteunen met scholing en coaching van Yvonne. Dit jaar zal jouw waarden van het leven en bij begeleiden en vallen die samen het thema zijn.

### Ontwikkeling: We zitten als team samen in meerdere processen.

1. Bedrijfsontwikkeling : Uitgevoerd in personeelsvergaderingen en evaluatiemomenten in de week. De ontwikkelingen vinden plaats op ontwikkeling/verbeteren van methodische begeleidingscyclus, jaardoelen bedrijf , up date missie/visie/doelen//doelgroep-methodiek-richting toekomst. Opzet: Hoe beter wij blijven bij waar we goed in zijn en bij ons team/bedrijf past, hoe betere kwaliteit we leveren, omdat we dan in flow werken met elkaar.

Bevindingen/ervaringen: De waarden zijn aangepast, zie in dit verslag, plaatje huisje, missie en visie hebben we net gedaan, uitwerking volgt in formele stukken en website. Voor dit jaar staat nadenken welke richting willen we nu vanuit missie/visie/talenten team blijven gaan of gaan? Klopt dit nog.

2. Persoonlijke ontwikkeling: Uitgevoerd in intervisie en functioneringsgesprekken. Gestart 2023. We zijn nu bij bijeenkomst 5 en 6 doen we nog dit jaar, zie schema.

Opzet= Hoe beter ik mezelf ken, met al mijn talenten, sterke, zwakke kanten etc. hoe beter kan ik mij professioneel opstellen en mezelf reguleren tijdens begeleiden van deelnemers. Hoe passender kunnen we de teamleden inzetten bij specifieke problematiek/aanpak van de deelnemers. Dus goede match zoeken.

**Wie ben ik? Achtergrondinformatie: De lijn die ik volg voor intervisie 2026**

1. Hoe goed ken je jezelf: sterke en zwakke kanten?
2. Hoe belemmeren je zwakkere kanten en/of oude patronen van eerder je dagelijks leven?
3. Analyse: Wat is aangeleerd en is het nog helpend in je huidige leven?
4. Is je dagelijkse leven ondersteunend aan je welbevinden? (Weekschema.)
5. Wat zijn je waarden om je leven zo in te kleden als in weekschema? Wat is de zin van bestaan?
6. Positieve psychologie: Wat zijn je saboteurs en wie is je wijze?
7. Ben jij in balans (kijken naar uiterlijke omstandigheden, tegenover een tegenvaller moet een meevaller staan, keihard werken daarvoor om terug naar oude te gaan) of heb je veerkracht (je waarden zijn het tegengewicht voor de crisis die je overkomt, dan verwacht je nieuwe of andere groei)?
8. Beoordeel je de dag/je leven naar wat je zaait in plaats van wat je oogst?
- 9.....

Bevindingen/ervaringen tot nu toe: Team wordt hechter, werkt beter samen, kent elkaar beter om elkaar in te zetten of feedback te halen bij specifiek teamlid. De talenten en voorkeuren worden beter ingezet bij begeleiding van deelnemers, bijv. a. deelnemer stagebegeleiden, wordt uitgevoerd door teamlid die graag jobcoaching doet en van ontwikkelingsgericht begeleiden houdt b. Deelnemer wil vrijwilligerswerk bij kinderboerderij, wordt uitgevoerd door teamlid, die houdt van dieren, praktische/belevingsgerichte begeleiden van deelnemers.

3. Persoonlijke trajecten van deelnemers: Uitgevoerd in evaluatiegesprekken jaarlijks en tussendoor.

De uitslagen van evaluatiegesprekken, nemen wij weer mee in onze begeleiding en kwaliteit van uitvoering van trajecten. zie hfdst 6.3.

## 5 Terugkoppeling van deelnemers

### 5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

#### Gemiddelde evaluatiegesprekken:

- Tieners: Individuele kleine gesprekjes elke opvang dag met tiener e.v.t. met ouders (telefonisch of per mail/app). Ouders/verzorgers 1x per jaar een eindevaluatie over het begeleidingsplan en tussendoor 1 a 2 keer per maand bij sommigen MDO's/calamiteitengesprek. Officieel eindevaluatie gesprek (hopelijk gecombineerd met gemeente indicatie): 8 deelnemers x 1 = 8 gesprekken + per maand wel 1 of 2 gesprekken/MDO's per jaar per persoon erbij  $2 \times 8 = 16$  dus gemiddeld gesprekken erbij. Totaal komt dit op 24 gesprekken.
- Intakegesprekken: Gemiddeld ook wel 10 per jaar.
- Deelnemers 18+: 22 deelnemers: gemiddeld spontane langere individuele gesprekken met deelnemer zelf  $22 \times 4 = 88$ . Officiële gesprekken; gemiddeld 1 tussenevaluatie/MDO + 1 evaluatiegesprek per jaar  $2 \times 22 = 44$  officieel. Totaal 122 gesprekken.

*Totaal alle gesprekken van alle deelnemers 2025 =  $24 + 122 = 146$ .*

#### Onderwerpen bij evaluatiegesprekken:

Wonen, werken, vrije tijd, welbevinden, evaluatie doelen/voortgang, krachten, nieuwe doelen, persoonlijke zaken uit eigen leven als trauma's, problemen, verzorging etc. zie bijlage verslaggeving evaluatiegesprek in bijv. persoonlijk plan A basis hfdst. 3.

#### Algemene zin conclusies evaluatiegesprekken is eruit gekomen:

- Voortgang wordt altijd expliciet benoemd op doelen, eigen ontwikkeling, kleine voorvallen etc.
- Elke deelnemer ontwikkelt zich hier elk jaar op alle fronten als wonen, vrije tijd, werken, welbevinden of persoonlijke zaken. Deelnemers uit de WLZ hebben vaak andere doelen, meer op onderhouden of specifieke persoonlijke doelen. Deelnemers vanuit Jeugdwet en WMO, met als doel uitstromen naar school of werk, maken vaak grote sprongen door meer potentie, doelgerichter en vaak op ma. of dinsdag nog scholing of stage erbij. Waardoor er meer dagen wordt gewerkt aan de doelen en voortgang sneller gaat.
- Deelnemers, die naast begeleiding groep ook nog ambulante begeleiding van ons ontvangen o.a. stage/werk en/of thuis en/of school, zie je de voortgang nog harder gaan. Je kan 1 op 1 begeleiden of omdat je op andere levensgebieden ook komt, nog veel meer ontwikkeling teweeg brengen m.n. door de samenwerking van de partijen uit netwerk rondom de deelnemer. Yvonne doet tevens nog veel zorg coördinatie bij deelnemers of gezinnen.
- Alle deelnemers zijn zeer tevreden over de werkplaats, de gesprekken, de activiteiten, de sfeer etc. zie uitslag enquêtes.
- Soms bepaalde aanpassingen voor individuele wensen zoals aanschaf materiaal, begeleidingsaanpak, aanpassing werkomgeving etc.

#### Proces plan, do, check, act:

De kwaliteitscyclus PDCA wordt ook bij deelnemers doorgezet en we maken geen onderscheid vanuit welke wet je hier bent of wat je doel= dagbesteding of arbeidsgericht. Iedere deelnemer heeft een persoonlijk plan. Dit persoonlijke plan kan bestaan uit meerdere delen, zie bijlages. Vele formulieren zijn weer geüpdatet of bijgesteld zie hieronder de toevoeging en zie bijlages.

#### Persoonlijk plan formulieren:

- Formulier voor persoonlijk plan deel algemeen. Hulpmiddelen toegevoegd om beeld deelnemer duidelijker te maken indien nodig: Hfdst 3-10 update.
- Formulier voor het persoonlijk plan A: Nieuwe formatten op basisbegeleiding en wetten: jeugd, WMO, WLZ. WLZ plan aangepast i.v.m. wettelijke verplichting 2x per jaar evaluatiegesprek, zie toevoeging onderaan evaluatieverslag. Cyclus: begeleidingsplan 1 jaar en evaluatieverslag (op verzoek deelnemer ook bij WLZ), dan tussendoelen rapportage per behaald doel in acties in de dagelijkse rapportage van een deelnemer. Alles

- wordt afgesproken/gemaakt in overleg, input deelnemer en zijn netwerk.
- Formulier persoonlijke plan B individuele begeleiding, zijn uitgebreide deelplannen m.n. d.m.v. ambulante begeleiding, zie de bijlage.
- Formulieren aanvulling stage en baan; Nieuw hfdst 8. werkcapaciteit. Evaluatieformulier hfdst 6; 1x per. jaar, of als afsluiting van een stage, dan actielijst; kleine doelen per maand door Yvonne, baas/chef en deelnemer gemaakt. De deelnemers evalueren zelf elke week in de arbeidstrainingsgroep op 1 arbeidsvaardigheid uit hfdst. 6. Rest van persoonlijk plan stagemap, wordt m.n. bij beginners stage of tieners gebruikt.
- Formulieren aanvulling talentenonderzoek. Wordt gebruikt bij nieuwkomers als ze arbeidstraject willen, dit jaar niet veel gebruikt. Geen update gehad was prima.
- Formulieren aanvulling portfolio: worden eigenlijk nooit gebruikt. Helemaal in vergetelheid geraakt.

Zie bijlages alle formulieren van persoonlijke plannen.

#### Bijlagen

- Persoonlijk plan Algemeen 2026
- Persoonlijk plan A jeugdwet 2025
- Persoonlijk plan A WLZ 2026
- persoonlijk plan A. WMO 2026
- Persoonlijk plan stage 2025
- Persoonlijk plan Portfolio
- persoonlijk plandeel talentenonderzoek

## 5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

- Nuttige gesprekken omdat je vooruitgang kan zien, als je bewust een jaar terug kijkt.
- Kan horen of er onvrede of problemen zijn.
- Mooie nieuwe doelen afspreekt door in gesprek met elkaar te zijn, kan je deze altijd weer goed vormen.
- Trajecten waar gemeentes bij betrokken zijn, zeer arbeidsintensief, o.a. doordat vaak meerdere gesprekken moeten plaatsvinden, evaluatieformulieren van verschillende gemeentes zijn, indicatie afwikkeling vele stappen en fasen hebben maandenlang, gemeentes kritischer zijn (meer afweging financiën vaak en regels binnen een gemeente daarop gemaakt, dan dat het over de passende zorg voor de deelnemer gaat). Bij afgifte van een halfjaar indicatie helemaal bewerkelijk.

*Ontwikkelingen:* Persoonlijke trajecten van deelnemers: Uitgevoerd in evaluatiegesprekken jaarlijks en tussendoor.

Alles wordt weergegeven in evaluatieverslag en nieuwe doelen van zorgplan deelnemer. Waardoor we weer beter kunnen aansluiten bij wat een deelnemer wil en nodig heeft. Kijken of wij dit ook kunnen bieden in ons bedrijf, of we ons moeten scholen indien mogelijk en/of doorverwijzen/erbij halen een andere organisatie. Opzet: hoe kritischer we zijn op onze begeleiding en wat de deelnemer nodig heeft, hoe meer ontwikkeling en goed welbevinden er plaats vindt.

Bevindingen/ervaringen: Kan hier niet teveel neerzetten omdat deze informatie privacy gevoelig is. Mooie voorbeelden = a. Een tiener deelnemer doet een combi traject paar dagen school en Nieuwe Weg. Doel van hem/haar is ontwikkeling bieden d.m.v. beter in zijn vel te komen, door ander aanbod in de week, praktischer, op de Nieuwe Weg naast school. Hij/zij vertelde dat hij gisteren agressief was geweest op school. Waarop begeleider zegt, ja dat kan niet. Waarop hij/zij zegt: "Nou als ik niet bij de Nieuwe Weg was gekomen, dan was het nog veel erger geweest en ook met mij". Prachtig, we maken veel wonderen hier mee van mensen, die toch uiteindelijk nog hun talenten en geluk vinden op hun specifieke passende plekje in de maatschappij met een stukje begeleiding van ons. b. Een deelnemer waar begeleider op jobcoach bezoek komt bij zijn werkplek, na 10 jaar begeleiding (van stage naar baan) met trots zegt; "Ben vanmorgen alleen, ik leid de gehele zaak". Kan je dan stoppen met begeleiden, nee nog niet, want er blijven hem/haar nog steeds zaken van het leven en de problematiek, die het behoud van de baan en het welbevinden storen of te laten wankelen. Waar kan wordt wel zeker afgebouwd en het minimale geleverd, waar zelfstandigheid is ontstaan. Bijstellen is steeds het motto. Algemeen nemen we de uitslagen van evaluatiegesprekken, bevindingen mee, zodat wij onze begeleiding en kwaliteit van uitvoering van trajecten optimaal blijven leveren bij de ontwikkeling of omstandigheden van de deelnemer.

*Nadenken/Actie blijven voeren op:*

1. Hoe dit proces effectiever kan voor deelnemer qua uitkomst passende indicatie en administratieve draagkracht Nieuwe Weg (hoger opgeleide begeleider = teveel bezig met computer en regelwerk i.p.v. zorg verlenen in de praktijk aan deelnemer).
2. Blijvend afstemmen begeleiding op wensen/interesses/ontwikkelingen deelnemer d.m.v. evaluatiegesprekken en bezoeken.

### 5.3 Inspraakmomenten

#### **Algemeen: Hele groep:**

Vergaderingen: Er vindt in algemeen 1 of 2x per jaar met de gehele groep een officiële vergadering plaats. En 1 of 2 wat specifiekere thema vergaderingen over bepaald onderdeel van het bedrijf. Deze wordt aangekondigd op de jaarplanner en er is een agenda gemaakt. De deelnemers worden gevraagd agendapunten aan te leveren. Aan de agenda wordt ook toegevoegd de notulen van de vorige vergadering. Iedereen heeft zo langzamerhand geleerd om wat te durven zeggen. Aan het eind is ook altijd nog een rondvraag waar een ieder de kans krijgt om als nog wat te zeggen of ik vraag ze wat, als ze niet zoveel inbreng hadden. In afgelopen jaar vond de algemene vergadering plaats in mei en 2 specifieke thema vergaderingen; winterfair 28 aug.. 2025 en MaNiNi 3 maart 2025 plaatsvinden. Zie bijlages voor de notulen 2025. We proberen te vergaderen ongeveer 1x per kwartaal. Het lastige is altijd precies per kwartaal, door de vakanties of omstandigheden. De vakanties zijn niet geschikt om te vergaderen, want dan zijn er altijd iets minder mensen op de werkplaats, sommige zijn juist vrij of zijn we dicht.

*De agenda heeft altijd vaste onderdelen:*

1. Nog in te brengen agendapunten/mededelingen
2. Evaluatie actielijst (acties van vorige vergaderingen)
3. Werkplaats
4. Werkzaamheden
5. Planning
6. Begeleiding
7. Rondvraag

Onder elk punt worden dan bespreekpunten gezet, die zijn ingebracht door deelnemers en begeleiders of actuele punten, zie bijlages.

#### **Individueel:**

- 18 + Vaste momenten: 1x per jaar jaarevaluatie met deelnemer en evt. met betrokken/ouders/verzorgers over persoonlijk plan/begeleidingsplan. Tussenevaluaties gebeuren nu via eigen persoonlijk plan map of dagrapportage personeel. Tevens is elke morgen bij opening en de sluiting van de dag, gelegenheid dat de deelnemers hun zegje kunnen doen. De deelnemers mogen altijd aangeven als ze een gesprekje onder 4 ogen willen, dit promoten wij ook echt. Ouders/betrokkenen worden altijd uitgenodigd bij het feestje van de 'Ik wordt 25 jaar' verjaardag.
- Werkwijze inspraakmomenten jongeren 18- en ouders: De tieners doen in de praktijk gewoon mee met de volwassenen en dus met de vergaderingen, overleggen etc. Ze horen er met alles bij. Verder geen gezamenlijke bijeenkomsten met ouders. De volgende zaken hieronder zijn genoeg om contact en evaluatiemomenten te hebben gehad met ouders. Er vindt 1x per jaar een evaluatiegesprek plaats met ouders en evt. deelnemer, waarbij de kwaliteit en evaluatie van opvang hier een onderwerp van gesprek is en het begeleidingsplan. En meerdere families heb ik in begeleiding, zie hieronder of spreek ik bij ophalen en brengen en tevens intensievere (sommige wekelijks) mail/app contact.
- Tevredenheidsonderzoek deelnemers wordt altijd ingevuld in januari/februari door iedereen van 12 -50 jaar vrijwillig.

## **Gezinnen/netwerk:**

- Gezinsbegeleiding doe ik gericht bij 5 gezinnen: 3 gezinnen van onder de 18 jaar en 2 gezinnen boven de 18 jaar, dus ik spreek deze gezinnen minstens 1x per maand thuis of op MDO's. - Daarnaast heb ik met deze gezinnen en vele andere gezinnen zeer nauw contact informeel; kort contact telefonisch, per mail of ontmoeting bij ophalen/brengen, om wat je doet, dat je dit ook goed doet of afspraken en gebeurtenissen uit te wisselen. Ouders zijn in het algemeen zeer tevreden over deze manier van werken,
- Nieuwjaarsborrel voor alle deelnemers, betrokken/ouders/verzorgers direct in 1e week van januari organiseren.
- Netwerk: Alle gezinnen/ouders van deelnemers of andere belangrijke betrokkenen in netwerk, zijn en worden altijd uitgenodigd voor de jaarlijkse evaluatie van het zorgplan, indien de deelnemer toestemming daarvoor geeft. Tevens voor bijzondere feesten/bijeenkomsten.
- -18 jaar tevredenheidsonderzoek ouders/verzorgers wordt in januari en februari uitgereikt.

## *Bijlages notulen*

Inhoudelijk wat besproken is zie verslagen in de bijlages. Er staan notulen van 3 vergaderingen. De algemene deelnemersvergadering van februari 2025 was uitgesteld naar mei i.v.m. vele overlijdens in privé situatie van eigenaren.

## **Bijlages**

- 1e deelnemers vergadering 3 maart 2025
- 2e deelnemers vergadering algemeen 22 mei 2025
- 3e deelnemers vergadering aug. 2025

## **5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

### **Algemeen houden van vergaderingen (lange termijn):**

De vergaderingen zijn zeer waardevol voor:

- Deelnemers zelf; persoonlijke ontwikkeling; leren je mening te geven deelnemers zelf: oefenen van communicatieve vaardigheden als luisteren, op je beurt wachten, reageren op een goede manier etc.
- Deelnemers zelf: vaak laten we een ieder vertellen, als een soort van chef, waar degene mee bezig is ( bijv. opdracht klant) hoever dat is, of die nog hulp nodig heeft etc. ons zelf: vaak brengen we iets nieuws in en dan willen we graag hun mening horen of het een goed plan is.
- Ons zelf: ze hebben goede feedback over de organisatie, begeleiding etc. waar we wat mee kunnen bijv. dat wij nog duidelijker moeten zijn, werktijden etc. - ons zelf: veel tips van deelnemers over praktische zaken als bijv. iets gaat niet goed, iets is kapot, teveel geluid ergens etc.
- Iedereen: verbinding/saamhorigheid; gevoel dat we het samen doen en het er toe doet wat een ieder vindt en wat hij/zij doet in het proces/bedrijf.
- Iedereen; gelijkwaardigheid; de deelnemers zijn gelijk aan de begeleiders en eigenaren, we doen het samen, anders werkt een bedrijf ook niet. zie verder bijlage, de notulen, voorbeeld.

### **Algemeen houden van inspraakmomenten (korte termijn):**

Elke dag hebben we aan begin van de dag; werkoverleg en hoe is het met je of was je week een half uurtje en aan eind van de dag korte evaluatie/feedback op de dag. Hier komt er vaak al uit als er niet iets goed was of wel natuurlijk, dus hoe welbevinden van de deelnemer op de werkplaats is, zeer waardevol.

### **Algemene conclusies inspraakmomenten 2025:**

- Minder vergaderen wat fijner, spreken ze namelijk in onze organisatie genoeg. Georganiseerd 2x per jaar verplicht, dat is prima en goed om bepaalde zaken te bespreken of een thema vergadering te doen op een onderdeel in ons bedrijf. Deelnemers hebben zelf niet vaak echt een bepaald onderwerp of inbreng voor vergaderingen en agendapunten.

Zie de notulen in de bijlages hfdst. 6.3, korte conclusies:

- 1e MaNiNi vergadering: goede afspraken gemaakt op taakverdeling, organisatie en wat willen we doen
- 2e Algemeen vergadering: goed gesproken over o.a. huisregels, uitjes, trainingen op NW, planning; datums en waarden op de NW.
- 3e winterfair vergadering: goede afspraken gemaakt over producten, kraam, taakverdeling etc.
- Vergaderingen nog beter vroegtijdig aan melden bij deelnemers per mail nieuwsbrief en mededelingen app en agenda toevoegen.
- Inspraakmomenten elke dag zo houden zeer belangrijk om op tijd de zaken te kunnen ondervangen bij problemen en welbevinden goed in de gaten houden.
- Evalueren nieuwjaarsborrel als agendapunt zetten op vergadering van deelnemers of dit leuk was.

### 5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

In januari/februari 2026 hebben we onze eigen onderzoek (ooit van kwaliteit laat je zien keurmerk en een beetje aangepast door de jaren heen) weer laten invullen, zie bijlages.

#### Enquêtes 2025. Er worden meerdere vragen gesteld op 12 hoofdgebieden:

- 1e 8 vaste hoofdgebieden zijn : informatieverstrekking, begeleiding, begeleiders, werk/activiteiten, werkplaats, andere deelnemers, weekinvulling, inspraak, manier van werken, inspraak.
- 9 en 10 en 12 zijn toegevoegde vragen voor 2025 op gebied van weekinvulling/participatie en de waarden van de Nieuwe Weg.
- 11 + 13 vaste hoofdgebieden: Rapportcijfers en verbeterpunten over begeleiding en de werkplaats

#### Aantal ingevulde tevredenheidsonderzoeken:

Tevredenheidsonderzoeken ingevuld in februari 2026:

- 24 deelnemers ingevuld van 29, dus 82,8%
- 2 ouders ingevuld van 8, dus 25%

#### Conclusies tevredenheidsonderzoek zelf:

- We hebben het tevredenheidsonderzoek niet kunnen afnemen bij meerdere deelnemers door problematiek, gaf teveel ruis/error/blokkades, vond het dat niet waard om over invullen van enquête door te drammen.
- Actie van vorig jaar is doorgevoerd, 4 deelnemers een deel van enquête ingevuld, vraag 9 t/m 13. . We begeleiden ze ambulant thuis of op het bedrijf en de enquête is m.n. gericht op het bezoeken van de werkplaats. Dus niet meer passend. Dus meer een splitsing gaan maken in begeleiding groep en ambulant.
- Ouders lage invulpercentage omdat: 2 deelnemers wonen op woongroep, 2 deelnemers dit jaar 18 geworden (waardoor animo zakt om in te vullen en ook niet meer hard druk opgegeven omdat ze bijna niet meer op de werkplaats zijn.) 2 ouders i.v.m. problematiek kind (niet veel druk opgelegd om ze niet over te belasten). Dus 2 over die wel hebben ingevuld.
- Verdere conclusies, zie paragraaf 6.6. hierna.

#### Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek 12 + jaar 2025
- Tevredenheidsonderzoek ouders/verzorgers jaar 2025

## 5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

<b>Versie voor deelnemers van 12 jaar en ouder</b>		Afgerond:
Rapportcijfer individuele begeleiding bij Speel- en Werkplaats:	8,73	8,7
Rapportcijfer werk op de Speel en Werkplaats:	8,409	8,4
Rapportcijfer begeleiding op de Speel en Werkplaats:	8,619	8,6

<b>Versie voor familieleden/verzorgers van deelnemers</b>		Afgerond:
Rapportcijfer individuele begeleiding bij Speel- en Werkplaats:	10	10
Rapportcijfer gezinsbegeleiding op Speel- en Werkplaats:	10	10
Rapportcijfer werk op de Speel- en Werkplaats:	10	10
Rapportcijfer begeleiding op de Speel- en Werkplaats:	10	10

## Meerdere jaren vergelijking

Wie	Onderdeel	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
16-	Algemeen	9.2	8.46	9.2	8.4						
14+ (12+)	Activiteiten/ werk	9.0	9.3	9.0	9	8.9	8.5	8.4	8.2	8.5	8,4
	Begeleiding	9.4	9.9	9.1	8.9	9.3	8.7	8.1	8.6	8.6	8,6
	Individuele begeleiding					9	8.8	8.3	8.8	8.7	8,7
	Jeugdzorg					8.8					
	Veilige/fijne werkplek									8.4	
Ouders/ verzorgers	Activiteiten/ werk	8.42	8.25	8.33	8.7	9	9	8.5	8.8	9.4	10
	Begeleiding	9.1	8.625	8.8	8.7	9	9	8.8	8.8	9.4	10
	Gezins- begeleiding					9.2	9	8.7	9.3	9.3	10
	Individuele begeleiding					9.3	9	8.7	8.8	8.8	10
	Jeugdzorg					8.5					
	Veilige/fijne werkplek									9	

### Conclusies n.a.v. tevredenheidsonderzoeken:

- De cijfers zijn bij de deelnemers bijna ( 0,1 minder bij activiteit, is verwaarloosbaar) exact zelfde als vorig jaar. De ouders lage invulpercentage, maar tja deze twee zijn in ieder geval heel positief een tien als cijfer.
- Goede scores per onderdeel: informatie, begeleiders voldoende respect, begeleiding, interesse en invulling activiteiten aanbod, invulling van de week, eigen plek vinden op werkplaats, rekening gehouden met je doelen, waarden van de Nieuwe Weg onderschrijven als deelnemer als passend (m.n. sfeer, gestructureerd, humor, respectvol omgaan met elkaar, nuttig met je talenten kunnen werken)
- Kleine verbeterpunten per onderdeel (15 een goed en dan 5 een beetje) : Samenwerking netwerk, werk lichamenlijk en psychisch zwaar is op de Nieuwe Weg, schone werkplaats, inspraak
- Leuke ideeën voor de donatie, die we gekregen hebben.
- Goede tips waren nog:
  1. Nog meer duidelijkheid in wat wordt van je verwacht en planning/werkoverleg in de ochtend.
  2. Goede samenwerking houden tussen de puber deelnemers en de volwassenere deelnemers.
  3. Uitleg en begrip nog meer onderling krijgen, waarom sommigen anders of meer/minder begeleid worden of andere regels hebben (m.n. op beperkingen en leeftijd).
  4. Hoe creëren we hier en daar meer rust.
  5. Bredere deuren voor de rolstoelers.

### **Plan van aanpak:**

1. Op personeelsvergaderingen/ overleggen samen nog eens bespreken de punten, schone/ opgeruimde werkplaats, inspraak, duidelijkheid in planning/instructie/verwachtingen communiceren naar deelnemers, mengen van pubers met de adolescenten in dagelijkse praktijk (hoe dit in te zetten en om te gaan), meer rust creëren in de dag.
  2. In deelnemersvergadering nog eens bespreken punt inspraak (hoe, wanneer en op wat willen jullie dat), schone/opgeruimde werkplaats door iedereen, verschillen in deelnemers en waarom, overleg met jouw netwerk (uitleg hierover en vragen wanneer je dit zou willen, hoe vaak en vindt je dat nuttig)
  3. Bouwtechnisch kijken of het nog rolstoelgangelijker kan zoals voor deuren en wc's.
- Acties zijn aangemaakt in actielijst.
  - Zie bijlage voor uitslag tevredenheidslijst de scores.

### **Bijlagen**

- Uitslag tevredenheidsonderzoek 2025

## 6 Meldingen en incidenten

### 6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

#### De cyclus van bij houden incidentenregistratie:

1. Vrijdagmiddag standaard incidentenregistratie formulier invullen
2. Bij bepaalde incidenten nog even samen langer doorspreken en vervolg acties nog uitzetten, die misschien in de crisis van moment van incident vergeten zijn.
3. Uitvoeren
4. Evalueren van incidentenregistratieformulier gebeurd standaard op de personeelsvergaderingen, vast agendapunt . Kijken dan o.a. naar grotere verbanden als die er zijn, overeenkomsten, analyse, evt. acties erop maken en uitvoeren later.

#### Methodische cyclus ongevallen/calamiteiten:

1. Signaleren en handelen in moment van incident.
2. Kleine ongevallen oplossen met eigen EHBO kennis. Bij twijfel netwerk en/of huisarts benaderen. Bij grote incidenten ambulance of politie bellen.
3. Administratief verwerken in incidentenregistratie formulier kort en langere versie in dossier van deelnemer zelf. Grotere incidentenverslag van schrijven en evt. versturen naar betrokken partijen in netwerk.
4. Evalueren: a. in nabespreking van de dag en acties uitvoeren eventueel nog. b. Als agendapunt op personeelsvergadering elke keer; gehele incidentenformulier om te zoeken naar grotere verbanden, als veel voorkomend, goed gehandeld in moment, nog acties uit te voeren etc.

#### Incidenten 2025:

- 5x snee in de vinger
- Rolstoel rijd over voet van personeelslid
- Afgieten van pan duim bezeerd door kapotte ovenhandschoen
- 2x sloeg iemand met koevoet en hamer tegen eigen been
- 1x loopt iemand tegen balk aan

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- incidentenregistratieformulier deel 1 2025
- incidentenregistratieformulier deel 2 2025

### 6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

### 6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

### 6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

## 6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

## 6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

## 6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

Zie 6.1

### Acties en conclusie op de incidenten 2025:

1. Geen piano's meer demonteren, gebeuren teveel ongelukken mee: zelf slaan met gereedschap per ongeluk en teveel sneeën.
2. Afgieten van pannen meer uitleggen of voordoen, wel risicovol met kokend heet water. Goed materiaal in de keukens hebben, nieuwe ovenhandschoenen bijv. gekocht.
3. Personeel schoenen aan met stalenneuzen. Ik heb ieder aangeboden, deze te betalen en bon bij mij in te leveren. Zodat ieder naar keuze passende schoenen kan kopen.
4. Incidenten van jongeren onder de 18 willen/gaan we melden thuis of bij woonvorm.

### Algemene conclusie:

1. Meeste incidenten zijn 1x of hooguit 2x voorgekomen. Er zijn acuut acties op uitgevoerd voor de korte termijn. Voor de langere termijn zie ik alleen blijvende acties in goede instructies en beter toezicht en 1 jongere specifiek meer sturen, die moeten worden uitgevoerd. Toezicht bij onze doelgroep is een blijvende actie, maar dan nog voorkom je zeker niet alles. En altijd toezicht is ook wel een utopia en ook niet een wens van deelnemers, voelen zich dan de hele tijd op de vingers gekeken. We maken een combinatie van toezicht en nabijheid. Bij ons staat altijd 1 personeelslid in 1 ruimte, waar meerdere afdelingen zijn. En de dagleiding loopt op een dag een paar keer een grote ronde bij alle ruimtes en afdelingen langs om zowel personeel als deelnemer te horen of het goed verloopt of dat er iets nodig is. Volgens mij is dat voldoende, alleen heel soms glipt er helaas iets tussendoor van een klein incident. Waar we uiteindelijk wel weer scherp van blijven en leren.
2. Systeem van incidenten registratie en afwikkeling cyclus werkt voor ons goed zo nu. Wordt beter bijgehouden, door het vast in te plannen in de agenda's van de vrijdagmiddag en personeelsvergadering vast agendapunt.
3. Aanpassen incidentenformulier: items hieronder bij norm toevoegen aan ons incidentenformulier: nagesprek veranderen in nazorg, woord gevolg veranderen in 'wat gedaan', toevoegen goed gehandeld en wat geleerd (deze invullen op evt. vergadering)

### Hoofd conclusie:

Zeer goed jaar 2025. Gelukkig geen grote incidenten, met vervelende gevolgen. Conclusies worden weer meegenomen in de acties voor 2026. Het houdt ons m.n. scherp, dat is heel goed. Je werkt toch altijd met een bepaalde doelgroep en machines/materialen, wat vraagt om altijd opletten. En voorkomen kan je niet alles.

## 7 Acties

### 7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

#### Hoofdconclusies:

- Zie evaluaties bij de acties.
- Zie paragraaf 1 t/m 9 jaarverslag.
- Vele acties zijn gehaald. Sommige acties blijven (moet elk jaar) of schuiven door naar 2026.
- Nieuwe acties aangemaakt, zie lijst in 8.2.
- We hebben veel gedaan, zijn een bedrijf vol in ontwikkeling. Zie nieuwe doelen in volgende paragraaf 9
- Ik ben trots op de deelnemers, het team en ons zelf.
- Zie jaarplan 2026 in hfdst. 9.2. voor nieuwe doelen.

#### *Mijn conclusies:*

- Ik vind het jaarverslag altijd het minste onderdeel van het jaar, wel nuttig, maar mag echt wel wat kleiner voortaan qua gevraagde onderdelen. Veel dubbele zaken door evalueren in de paragrafen en dan eigenlijk moet het in de actielijst allemaal nog een keer en in deze paragraaf 8.3. Heb dit jaar echt beknopter proberen te doen, dan vorig jaar n.a.v. opmerkingen van vorige beoordelaars van Fed. landbouw en zorg. Hoopt dat gelukt is en nu weer niet te weinig is.
- Ik vind dat ik zelf een prima evaluatie heb d.m.v. mijn eigen jaarplan te maken en te evalueren met het team. Kwaliteit is hoog, zie tevredenheidsonderzoek en de resultaten in de praktijk met de vooruitgang/ontwikkeling van de deelnemers qua baan krijgen, terug naar school, persoonlijke ontwikkeling, welbevinden etc. Vindt dan zo'n jaarverslag wel heel veel werk erbij, maar snap dat er landelijk een kwaliteitszorg bewaking moet zijn, die je ook kan aantonen aan dat je het weer behaald hebt naar derden als gemeentes, ouders/verzorgers/deelnemers, zorgkantoren etc.

## 8 Doelstellingen

### 8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

**1. Blijven anticiperen en onderzoeken waar de Nieuwe Weg mee moet gaan in landelijke ontwikkelingen (zie rapporten in hfdst. 2 marktprognose) d.m.v. waar ligt onze kracht en expertise doorvoeren in nog beter gespecialiseerd dagbesteding/arbeidstrainingscentrum met verschillende trajecten + in PR zetten**

2. Optimalisering terrein en gebouw:

- Garderobe + kleedkamer?
- Alle afdelingen en ruimtes kritisch bekijken en evt. verbeteringen aanbrengen

3. Deelname pilot Startroute 2: Samenwerkingsovereenkomst in regio met scholen en bedrijven. Treedt in werking op 01-08-2026 en is geldig tot en met 31-07-2030 , ontwikkelen, uitvoeren en verduurzamen op onderstaande speerpunten:

- Naar duurzame werkgelegenheid voor statushouders
- (Deel)certificaten voor een sterkere toekomst.

4. Werkdagen vermindering voor Bennie en Yvonne.

5. Nadenken en onderzoeken 'wat te doen met bedrijf ' richting pensioen en na pensioen: afbouwen, verhuren, verkopen etc.

6. SKJ registratie behouden door herregistratie eisen uit te voeren de komende jaren.

Zie bijlage hfdst. 4.

#### **Bijlagen**

- Jaarplan 2026

## 8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Optimaliseren en toekomstbestendig maken van begeleidingsvormen op ma., di., woe. en van dagbesteding op donderdag en vrijdag op de NW n.a.v. de ontwikkelingen in dagbesteding en landelijk d.m.v.:

- Participatie begeleiding: Maandag/dinsdag/woensdag: zoveel mogelijk deelnemers op in bedrijven of maatschappij als stage, vrijwilligersbaan, baan (met of zonder subsidie) of dagbesteding.
- Dagbesteding: ontwikkeling, leren, ondersteuning, ontspannen op:
  - Donderdag MBO/ arbeidstraining, mede terugkomdag voor scholieren en werkenden, kan tot max 15 deelnemers
  - Vrijdag ontspannend kader; dagbesteding en vrijdagmiddag vrije tijdsactiviteiten, niet meer dan 15 deelnemers per dag.
- Scholingstrajecten begeleiding
  - Alternatieve schooltrajecten uitvoeren niveau 1 en 2 in samenwerking met Landstede Ommen.
  - Samenwerking met reguliere of speciaal onderwijs scholen in de buurt voor gezamenlijk aanbieden passend onderwijs in een week.
- Ambulante begeleiding van maandag t/m vrijdag (weekend?):
  - Praktische gezinsbegeleiding
  - Zorg coördinatie
  - Gezinsbegeleiding
  - Job coaching
  - Individuele begeleiding op specifieke doelen; o.a. school/huiswerk, zelfstandigheid
  - Woonbegeleiding indien passend bij Nieuwe Weg

2. Uitvoering activiteiten op de werkplaats op donderdag en vrijdag. 's Morgens is kiezen uit verschillende beroepsafdelingen en 's middags werken aan de doelen uit je persoonlijke plan en je kan kiezen uit onderstaande aanbod extra:

Dag en tijd	Wat	
Donderdag Arbeidsmatige dag  MBO dag	13.15 Arbeidstraining  13.30 Keuze:  - studie ( o.a. MBO , trekker/auto/brommer theorie),  - werken  - spel/ontspanning	3. PR (beetje) blijven doen d.m.v. folders flyeren op markten/beurzen waar we zelf staan te verkopen. Mondelinge reclame bij bijeenkomsten van MDO's, gemeentes, zorgboeren, voorlichting, scholen etc. bijwonen.
Vrijdag Ontspanning/ dagbesteding	12.30 Sociaal eetcafé: Gezamenlijk eten  13.30 Keuze:  - werken  - spel/ontspanning/sociale activiteiten	4. (Ver)bouwen:  • Optimaliseren keuken • Toilet erbij • Overkapping om te

werken voor werkplaats.

5. Beroepsafdelingen naar 5 hoofdafdelingen brengen: techniek (metaal, hout, technische dienst, bouw, vervoerstechniek) administratie (PR, adm.), Grafisch (laseren, ontwerpen), Horeca (keuken), Groen (landbouw, groen, dieren), wat werken en indelen overzichtelijker maakt voor personeel en deelnemers.

6. Verder professionalisering team en kwaliteit van de zorg, door:

- A. Scholing en workshops/trainingen aanbieden, stimuleren en volgen.
- B. Communicatie en beroepshouding verbeteren onderling m.b.v.:
  - vergadering: theorie van een interventie en/of een actueel onderwerp wat speelt in het bedrijf, de doelgroep of de maatschappij. Deze theorie wordt steeds toegevoegd aan het boekje; ' theorie-handleiding begeleiden op de Nieuwe Weg.
  - Praktijk: oefenen en 's middags evalueren/reflecteren bij nabespreking
  - Personeelsleden ondersteunen bij ambulante begeleiding. Supervisie door Yvonne. Feedback vast op vrijdagmiddagbespreking.
- C. Hele team; 7 personeelsleden volgen BHV en EHBO herhaling training op locatie.
- D. Intervisie team: 2 contactmomenten per jaar.
- E. 1x per jaar functioneringsgesprekken personeel a.d.h.v. thema/item.

7. Yvonne verder professionaliseren en bijhouden haar registraties:

- KrAS: Aanmelden registratie in het Kwaliteitsregister Autisme Specialisme laat u zien dat u een geregistreerde autisme professional bent.
- SKJ: Herregistratie als jeugd en gezinsprofessional. De registratie is weer toegekend, nu wederom punten verzamelen voor de nieuwe herregistratie vanaf juni 2023- juni 2028
- 4x per jaar de intervisiebijeenkomsten op o.l.v. en contact met de orthopedagoog van zorgboeren Overijssel.

8. Vanuit de visie; "participeren in maatschappij" van diverse brede doelgroep qua problematiek, ontwikkelingen landelijk in dagbesteding, talentenpakket van personeel, de missie van de Nieuwe Weg opnieuw onderzoeken, bijstellen en naar aanleiding daarvan acties doorvoeren in bedrijfsvoering en begeleiding.

Zie bijlage hfdst. 3.

#### **Bijlagen**

- Jaarplan 2026

### 8.3 Plan van aanpak

*Kwaliteit* staat bij ons hoog in het vaandel. We doen dan ook veel aan evaluatiemomenten met een ieder en hebben verschillende keuringen. We werken via plan, do, check, act.

Om de kwaliteit van de dagbesteding/begeleiding te waarborgen doen we:

- Scholing van medewerkers: minstens 2x per jaar een bijscholingscursus/opleiding volgen en overleggen/vergaderen om vakspecifieke kennis en maatschappelijke ontwikkelingen in zorgbranche up to date te houden.
- De Werkplaats heeft het keurmerk: "Kwaliteitswaarborg zorgboerderijen", Kwaliteit laat je zien, zie hiervoor [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl), voor ons jaarverslag en het auditverslag.
- GD keurmerk Zoönosen ieder jaar gecontroleerd door een dierenarts: Het keurmerk is voor alle dierhouders waarbij de dieren contact hebben met mensen. Wij hebben dit keurmerk om aan te tonen, dat wij maatregelen nemen om Zoönosen te voorkomen en de kans op besmetting te beperken bij onze deelnemers/kinderen als ze bij de dieren zijn.
- Jaarverslag bedrijf opstellen/actualiseren, implementeren, evalueren.(check, do, act, plan cyclus)
- RI & E zorgboerderij.
- Opleidingsniveau personeel:
  - 1 pedagogische medewerker heeft 6 HBO diploma's en vele certificaten
  - 1 pedagogische medewerker is MBO niv. 4 en niv. 5 afgestudeerd
  - 1 Pedagogisch medewerker met MBO niveau 4
  - 1 pedagogisch medewerker afgestudeerd MBO niv. 4 Landbouw, niveau 2 pedagogisch medewerker en MBO zorg niv. 5.
  - 1 Technisch medewerker MBO niv. 3 Bouw en rijsinstructeur diploma
  - 1 Technisch medewerker; MBO, Gordon cursus en diverse technische opleidingen.
- Alle personeelsleden hebben meerdere cursusavonden van Colette de Bruyn gevolgd en 3 pers. ook autismecircuit.
- Alle medewerkers/vrijwilligers/stagiaires zijn in bezit van een VOG.
- 6 medewerkers hebben BHV + EHBO certificaat.
- Netwerkbijeenkomsten met collega's dagbesteding/zorgboeren en orthopedagoog: 4x in groepsverband en je kan als zorgboeren zelf contact met Orthopedagoog M. Nijland leggen wanneer daar aanleiding toe is. Dit om de kwaliteit van de (jeugd)zorg hoog te houden en af en toe een orthopedagoog te laten meekijken. Het aanbod dat Orthopedagoog doet is:
  - Verzorgen van een interactieve lezing
  - Gevolgd door intervisie in subgroepen, onder supervisie van een orthopedagoog.
  - Mogelijkheid tot het stellen van (individuele) vragen
  - Studiematerialen

### Borging

De borging geschiedt door plan, do, check act. Er wordt meerdere keren per jaar gekeken of we nog op koers zitten qua doelen en kwaliteit. En zetten dan deze kwaliteitscyclus weer door in:

- Personeel/deelnemers/directie vergaderingen bepaalde doelen of processen te bespreken.
- Werkoverleg elke morgen voor en na dagbestedingsdag.
- Check moment actielijst keurmerk door Yvonne in mei, oktober, januari/februari tijdens jaarverslag schrijven. Deze check wordt weer omgezet in de volgende handeling in de cyclus, die nodig is.
- Elke dinsdag directie overleg tussen Bennie en Yvonne. Worden vele doelen besproken, bijgesteld of weer in gang gezet en planning gemaakt voor de komende week/weken.

### Acties

Zie actielijst in kwaliteitssysteem en zie bijlage hfdst. 5 en 6.

## **Bijlagen**

- Jaarplan 2026

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarsverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 2.1 Vakantie programma 2025
  - Krantenbericht winterfair 2025
- 2.2 jaarplan 2025
  - Taakverdeling personeel 2025
  - Notulen intervisie 7 maart 2025 op Nieuwe Weg.
  - Notulen intervisie 8 okt. 2025
- 2.3 Kernwaarden 2025
- 3.3 Taken en uren personeel
  - Format functioneringsgesprek 2025
- 3.4 Functieomschrijving stagiaires
- 3.6 Taakverdeling personeel 2025
- 5.1 Persoonlijk plan Algemeen 2026
  - Persoonlijk plan A jeugdwet 2025
  - Persoonlijk plan A WLZ 2026
  - persoonlijk plan A. WMO 2026
  - Persoonlijk plan stage 2025
  - Persoonlijk plan Portfolio
  - persoonlijk plandeel talentonderzoek
- 5.3 1e deelnemers vergadering 3 maart 2025
  - 2e deelnemers vergadering algemeen 22 mei 2025
  - 3e deelnemers vergadering aug. 2025
- 5.5 Tevredenheidsonderzoek 12 + jaar 2025
  - Tevredenheidsonderzoek ouders/verzorgers jaar 2025
- 5.6 Uitslag tevredenheidsonderzoek 2025
- 6.1 incidentenregistratieformulier deel 1 2025
  - incidentenregistratieformulier deel 2 2025
- 8.1 Jaarplan 2026
- 8.2 Jaarplan 2026
- 8.3 Jaarplan 2026

## Actielijst

### Voortgang actielijst, afgesloten acties

**Hele team, 6 personeelsleden volgen BHV en EHBO training op locatie. Zodat een ieder de certificaten heeft mede i.v.m. alleen werken als ambulante begeleider op locatie. Inplannen sept. /okt. 2025**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** 13-10-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** 13 okt. 2025 herhalingscursus gehad met 6 teamleden.

**Het intakeformulier - met bijbehorende formats en documenten - is nog onvolledig voorzien van handtekening. Dit verdient actualisatie voor 18 juli 2025. ( 4.3.1)**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** 18-07-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gelukt, zie werkbeschrijving onder hfdst. intake, nieuwe bijlage.

#### Controleren EHBO koffer in 2025

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** 02-06-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** EHBO koffer is in mei 2025 gecontroleerd en aangevuld. Compleet opnieuw controle in juni 2026.

#### Controle en keuring elektrische apparaten en machines

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** 02-06-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alles is in mei 2025 weer gekeurd en geldig tot juni 2026.

#### Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 03-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** 01-07-2025 (Afgerond)

#### De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 19-06-2025, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. [Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** 23-06-2025 (Afgerond)

#### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** 04-06-2025 (Afgerond)

#### De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** 14-05-2025 (Afgerond)

#### Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** 28-02-2025 (Afgerond)

#### Deelnemersvergaderingen inplannen; - 2x algemene in april/mei en okt./nov. 2025 - Indien nodig specifiek op een thema zoals MaNiNi (bedrijf van paar deelnemers), winterfair en wat nodig mocht zijn.

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** 02-02-2025 (Afgerond)

**Deelnemersvergaderingen inplannen; - 2x algemene in april/mei en okt./nov. 2025 - Indien nodig specifiek op een thema zoals MaNiNi (bedrijf van paar deelnemers), winterfair en wat nodig mocht zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** 02-02-2025 (Afgerond)

**Intervisie blijvend invoeren 4 contactmomenten met team per jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** 02-02-2025 (Afgerond)

**Nieuwe RI & E rapportage en bezoek op de werkplaats in plannen juli 2025.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** 02-02-2025 (Afgerond)

**Samen met pay roll organisatie goed nadenken en plan maken, qua vaste uren en salariering i.v.m. o.a. korte (financiering)trajecten zorg, ambulante begeleiding afmeldingen, stabiliteit bieden voor team.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** 02-02-2025 (Afgerond)

**MBO alternatieve trajecten niveau 1 en 2 in samenwerking met Landstede Ommen, uitbreiden qua jong volwassenen en vast in basis onderwijs programma van Landstede krijgen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** 02-02-2025 (Afgerond)

**Meer productielijnen binnen afdelingen hout en ontwerpen/laseren: o.a. bierkragen, Hasseltplank, sleutelhangers, klantopdrachten (vaste), speciale snijplank Genereerd ook werk voor de afdelingen administratie, PR, ontwerp, verkoop**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** 02-02-2025 (Afgerond)

**b. Specialisatie van de werkplaats in autisme: - in PR zetten d.m.v. registreren in autisme register en websites - scholing personeel: bijv. aan Loekemeijer opleiding, autismecoach Windesheim of NCOI. - psycho educatie in groepjes of individueel.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** 02-02-2025 (Afgerond)

**Yvonne gaat naar intervisiebijeenkomsten en contact met de orthopedagoog via zorgboeren Overijssel.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** 02-02-2025 (Afgerond)

**Website steeds bijwerken up to date houden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** 02-02-2025 (Afgerond)

**Kalender voor ziekte registratie dieren, ontsmetten van kippenhok, ontwormen dieren 1x per jaar. invullen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** 02-02-2025 (Afgerond)

**Altijd toezicht als deelnemers met machines, tractors, grasmaaiers, etc. bezig zijn door personeel.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** 02-02-2025 (Afgerond)

**Deelnemers allemaal duidelijk maken m.b.v. sociaal netwerk tekenen in persoonlijk traject map, dat contact met een netwerk om je heen noodzakelijk is voor vooruitgang en het leven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** 02-02-2025 (Afgerond)

**Personeelsleden verder coachen en ondersteunen bij Ambulante begeleiding. Supervisie door Yvonne. Intervisie met collega's bij evaluatiemoment na werkdag en vast op vrijdag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** 02-02-2025 (Afgerond)

**Personeel blijven coachen in het maken en uitvoeren van zorgplannen m.b.v. methode SRH. Uitoefenen en bij dag evaluatie en in vergaderingen aan de orde blijven stellen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** 02-02-2025 (Afgerond)

**Netwerkbijeenkomsten bezoeken door Yvonne zoals VZO, intervisiebijeenkomst met collega's, MDO's, gemeentes etc.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** 02-02-2025 (Afgerond)

**Schriftelijke PR alleen blijven doen d.m.v. website up date houden, facebook, instagram, flyeren alleen op markten waar we staan met ons bedrijf Clockworks. Mondelinge PR alleen door bijeenkomsten van gemeentes, zorgboeren, m.d.o's, instanties, voorlichting, scholen etc. bij te wonen. Niet meer PR dan dit.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** 02-02-2025 (Afgerond)

**Blijven opruimen en ordenen in alle werkplaatsen door gereedschappen vaste plekken met label te geven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** 02-02-2025 (Afgerond)

**Controleren EHBO koffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** 02-02-2025 (Afgerond)

**Team d.m.v. coaching individueel, feedback bij evaluatiemoment met collega's na werkdag, intervisie 4x per jaar, te laten ontwikkelen en samen steeds zelfstandiger laten worden om begeleiding groep en ambulante begeleiding uit te voeren. Steeds kijken wat is hier voor nodig bij ieder en als team. Hier de juiste interventies op inzetten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** 02-02-2025 (Afgerond)

**Inspraak deelnemers borgen door 4x per jaar deelnemersvergadering te houden. Agendapunten vanuit jaarevaluatie: Werk op Nieuwe Weg lichamelijk zwaar en uitdaging genoeg in je werk?**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** 02-02-2025 (Afgerond)

**Controle en keuring elektrische apparaten en machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** 25-02-2025 (Afgerond)

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** 25-02-2025 (Afgerond)

**Nieuwe VOG's aanvragen voor de medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** 02-02-2025 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers eind van het jaar 2023.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** 02-02-2025 (Afgerond)

## Voortgang actielijst, openstaande acties

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)

**Controleren EHBO koffer in juni 2026**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)

**Acties uitvoeren n.a.v. bezoek dierenarts 03-04-2025, zie bijlage in werkbeschrijving, hfdst. 6.3.3. -GD site protocol abortus dieren uitdraaien.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)

**Calamiteiten oefening 2026 uitvoeren, dan letten op: het privéterrein controleren . Wij zijn hiervoor extra oplettendheid nodig vanuit de BHV-ers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)

**Hele team, 6 personeelsleden volgen BHV en EHBO training op locatie. Zodat een ieder de certificaten heeft mede i.v.m. alleen werken als ambulante begeleider op locatie. Inplannen okt./nov. 2026**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)

**Deelnemers vergaderingen ruim op tijd aankondigen in nieuwsbrief per mail met agenda en/of mededelingen app deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)

**Stagiaires aantrekken voor na de zomer 2026.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)

**Schriftelijke PR alleen blijven doen d.m.v. website up date houden, facebook, instagram, flyeren alleen op markten waar we staan met ons bedrijf Clockworks. Mondelinge PR alleen door bijeenkomsten van gemeentes, zorgboeren, m.d.o's, instanties, voorlichting, scholen etc. bij te wonen. Niet meer PR dan dit.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)

**Keuringen uitvoeren: zoonosen, brandblussers en autobrug in 2026.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)

**Altijd toezicht en herhaalde instructie als deelnemers met machines, tractors, grasmaaiers, etc. bezig zijn door personeel in 2026 . Aanscherpen beleid rond machines en trekkers, agendapunt personeelsvergadering.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)

**Kalender voor ziekte registratie dieren, ontsmetten van kippenhok, ontwormen dieren 1x per jaar. invullen. in 2026 door deelnemers administratie elke maand.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)

**Website steeds bijwerken up to date houden in 2026.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)

**Participatie begeleiding: Maandag/dinsdag/woensdag: zoveel mogelijk deelnemers op in bedrijven of maatschappij als stage, vrijwilligersbaan, baan (met of zonder subsidie) of dagbesteding waar mogelijk en gewenst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)

**Scholingstrajecten begeleiding • Alternatieve schooltrajecten uitvoeren niveau 1 en 2 in samenwerking met Landstede Ommen. • Samenwerking met reguliere of speciaal onderwijs scholen in de buurt voor gezamenlijk aanbieden passend onderwijs in een week.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)

**Nieuwe RI & E rapportage in plannen febr. 2027.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)

**Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2028  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2028  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)

**Nieuwe RI & E rapportage en bezoek op de werkplaats in plannen april 2025.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Het format medisch handelingen en medicatie verdient actualisatie. ( zg.'Medicatie paspoort') Denk aan uitvoeringsverzoek airstekken en - tijdelijk-medicatie verstrekken op verzoek.( 4.3.1)**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Individuele personeelsleden d.m.v. coaching individueel, feedback bij evaluatiemoment met collega's na werkdag, intervisie 2x per jaar, te laten ontwikkelen en samen steeds zelfstandiger laten worden om begeleiding groep en ambulante begeleiding uit te voeren. Steeds kijken wat is hier voor nodig bij ieder en als team. Hier de juiste interventies op inzetten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Schriftelijke PR alleen blijven doen d.m.v. website up date houden, facebook, instagram, flyeren alleen op markten waar we staan met ons bedrijf Clockworks. Mondelinge PR alleen door bijeenkomsten van gemeentes, zorgboeren, m.d.o's, instanties, voorlichting, scholen etc. bij te wonen. Niet meer PR dan dit.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Netwerkbijeenkomsten bezoeken door Yvonne zoals VZO, intervisiebijeenkomst met collega's, MDO's, gemeentes etc.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Ambulante begeleiding: -Personeelsleden verder coachen en ondersteunen bij ambulante begeleiding. -zorgcoördinatie en supervisie door Yvonne. -Overleg met amb. begeleiders vast op vrijdagmiddag. - Optimaliseren de vormen van ambulante. -Gezinscoaching afbouwen omzetten naar zorgcoördineren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Keuringen uitvoeren: zoonosen, brandblussers en autobrug in 2025.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Altijd toezicht en herhaalde instructie als deelnemers met machines, tractors, grasmaaiers, etc. bezig zijn door personeel in 2025**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Kalender voor ziekte registratie dieren, ontsmetten van kippenhok, ontwormen dieren 1x per jaar. invullen. in 2025 door deelnemers administratie elke maand.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Website steeds bijwerken up to date houden in 2025.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Acties uitvoeren n.a.v. bezoek dierenarts 03-04-2025, zie bijlage in hfdst. 6.3.3.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Vergadering deelnemers: - datum en agenda op tijd doorgeven aan deelnemers per mail of app -Evalueren nieuwjaarsborrel agendapunt**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Deelnemers vergaderingen ruim op tijd aankondigen in nieuwsbrief per mail met agenda en/of mededelingen app deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Door de nieuwe norm van Wkkgz 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners', goed scherp blijven. Om aan de norm te blijven voldoen, : "**  
**Medewerkers inspraak krijgen op het beleid van de zorgboerderij wanneer dat beleid direct van belang is voor hun bijdrage aan het verlenen van goede zorg', in de verschillende overlegvormen met het team op blijven sturen voor meebeslissen op verschillende onderwerpen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Stagiaires aantrekken voor na de zomer 2025.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg (2082)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026