

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg

Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg

Locatienummer: 2082



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	2
Bedrijfsgegevens	2
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	3
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	3
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	3
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	3
2 Voorwoord	4
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2.2 Zorgboerderij in beeld	4
3 Algemeen	5
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg

Registratienummer: 2082

Nieuweweg 10, 7739 PK Ommen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 65127609

Website: <http://www.speelwerkplaats.nl>

Locatiegegevens

Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg

Registratienummer: 2082

Nieuweweg 10, 7739 PK Ommen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het **jaar 2019** was een goed jaar qua groei van deelnemers (overdag) dagbesteding en een roerig jaar qua keuzes maken voor de toekomst van het bedrijf.

* Wat hebben we zowel gedaan, wat hebben we beleefd, ontwikkeling en wat is er allemaal gebeurd dit jaar?

- Januari/februari: Weer tussenevaluatie gesprekken gestart over wat zijn je doelen tot zomer 2019, zie verslagen. Daarna ook weer serieus aan de slag hiermee binnen alle afdelingen.

Afscheid: a. Afscheid van 2 BSO kinderen i.v.m. 12 jaar worden, natuurlijk verloop. b. Afscheid van een stagiaire in goed overleg, die niet geschikt was voor beroep zorg. Nieuwe stagiaire weer aangenomen.

Geslaagde spontane actie nestkasten verkopen opbrengst voor Duchenne Heroes. We hebben 3 jongens met deze spierziekte op onze werkplaats. Het begon met eerst maar eens een stukje in de kranten en 60 kastjes op voorraad. Het eindigde 1 maart met een inloophochtend voor alle buurtbewoners en inwoners in de omliggende dorpen, om onder genot van een kopje koffie, rondleiding, met een nestkastje weer naar huis te gaan. Totale verkoop uiteindelijk 330 nestkastjes verkocht.

- Februari: Nadenken over uitbreiding en groei van ons bedrijf. Verzoek doen bij gemeente voor aankoop Nieuweweg 11, perceel met woning achter ons terrein. Wat daar dan aan activiteiten uitvoeren: extra groepsruimte (i.v.m. groei aantal deelnemers) logeren, wonen in bepaalde zelfstandigheidsfasen van leefgroep naar begeleid wonen, extra groenactiviteiten?? Beleidsstuk uiteindelijk gemaakt met plattegronden van onze ideeën.

Bomen geplaatst op een nieuw aan te leggen stuk terrein, waar we van 't zomer beginnen met de aanleg voor een minimini camping.

- Maart: Projectweek voor het eerst gedaan met het thema: Feest voor dagbesteding. Hele week stond in het teken van: Hoe, waar, wanneer, met wie etc. doe je nu een feestje. Hier waren diverse workshop over. De week eindigde met het feestje: pannenkoekendag 22 maart, bakken voor een school en zelf gezamenlijk feestelijk eten.

- April: Paaslunch is altijd een hoogtepunt voor de dagbestedingsgroep. Zijn we 3 weken aan het voorbereiden, qua eten en programma. Altijd gezellig.

- Mei: Bank bezocht over eventueel kunnen lenen voor aankoop van een nieuw perceel. Conclusie: kunnen geen geld lenen voor de aankoop van een ander huis, wel voor het (ver)bouwen van het huis op het nieuwe perceel. Inloopsprekuren politieke partijen bezocht met voorstel voor nieuwe toekomstplannen aankoop Nieuweweg 11. Conclusie: De weg naar de aanvraag voor onze plannen gaan niet via de politieke partijen en de Ommer agenda. Advies was om een rechtstreeks gesprek aan te vragen met de desbetreffende wethouder met de portefeuille zorg/wonen.

Veel aanmeldingen van nieuwe deelnemers deze maand. Scherpte ons weer in welke doelgroep past hierop de werkplaats qua kracht van het personeel en passend bij de groep. Van de drie aanmeldingen 1 aangenomen.

- Juni: Stratenmaker begonnen met vergroten parkeerplaats en weggetje voor rolstoelers over het gehele terrein. 15 juni Duchenne inzamelactie dag bezocht van 3 deelnemers van onze werkplaats. Werd mooi reclame gemaakt voor het minibedrijfje wat deze 3 jongens binnen onze werkplaats hebben: MaNiNi; verkoop van sleutelhangers. Wij hadden een stand gemaakt voor hun en de bezoekers. Leuke reacties, bestellingen en een goede opbrengst van de sponsorloop voor Duchenne.

- Juli: Audit: Dit geeft altijd veel voorbereidend werk en een leuk werkbezoek van Wim de Jong. We zijn er weer met vlag en wimpel door heen gekomen, met veel complimenten en goede tips om verder te gaan. zie auditverslag van W. de Jong in deze kwaliteitsapplicatie.

8 juli Afscheidsfeest maandag BSO met ouders.

12 juli: de jaarlijkse afsluitende barbecue voor de vakantie op het nieuwe (camping) terrein naast de net opgezette tipi tent.

Daarna voor het eerst 2 weken achter elkaar dicht. Dit is goed bevallen zowel door de deelnemers/ouders/personeel en eigenaren. Eerder deden we een week aan het begin van de zomervakantie en aan het eind. Ook de kerstvakantie is iets langer dan anders ingepland geweest, nu anderhalve week.

- Augustus: Zomerprogramma. Elke week wordt er een uitje gedaan in de buurt: lunchen op een terras in Nieuwleusen met de openbaar vervoer bus en fiets heen, feestweek bezocht in Dedemsvaart + gewinkeld en kermis, 2 markten gestaan waar ook lekker rondgelopen en geluncht is en veel mini barbecue's op de werkplaats. Tevens vinden er dan ook altijd kinderactiviteiten plaats bij ons, waar de groteren van mee profiteren qua eten, activiteiten als pijl en boogschieten etc. Was weer zeer gezellig, met oud en jong door elkaar, mooie interactie.

- September: Weer tussenevaluatie gesprekken gestart over wat zijn je doelen tot eind 2019, zie verslagen. Daarna ook weer serieus aan de slag hiermee binnen alle afdelingen.

Dinsdagen: A. 3 september storten van de poeren voor de bouw van een schuur. Tevens is er een speciale groep gestart en open gegaan op dinsdag hiervoor. Kleine gemotiveerde groep, die meer wil leren betreffende bouw- en timmertechneken aangevuld met groen technieken. B. Uitbreiding voorzieningen/taken werkplaats en Yvonne: Op dinsdag gaat Yvonne ambulante begeleiding thuis bij ouders of deelnemers starten en jobcoaching op de werkvloer van deelnemers.

25 september ons verdiept door een informatieavond voor broodfonds. We hebben ons aangemeld, klinkt goed qua voorwaarden en minder risico bij ziekte van onszelf.

- Oktober: Bezoek aan 2 wethouders over onze nieuwe toekomstplannen. Conclusie: Eerst beginnen met de prioriteiten als sanitaire voorzieningen en extra werk/groepsruimte, dan later pas bespreken over evt. wonen activiteiten op ons terrein. Gemeente staat er welwillend tegenover en snapt onze aanvraag en problemen. Willen meewerken, sturen zo snel mogelijk iemand van de bestuursdienst om de officiële aanvragen te gaan doen.

- November: Yvonne en personeelslid P. gestart met cursus NLP communicatie.

Knaller van november is altijd: Deelname als standhouder op de Winterfair in Hardenberg met onze houtproducten. Iedereen leeft en werkt hier altijd maanden naar toe. Dit jaar groot verkoopteam van 6 mensen en met iedereen gaan we ook altijd heerlijk de fair over op vrijdagmiddag of op hun verkoopdag vrijdag of zaterdag (extra dag dit jaar met deelnemers erbij). Zondag sluiten Bennie en Yvonne altijd af met nog 1 dagje verkoop. Was een groot succes dit jaar qua verkoop en gezelligheid.

Ander groot succes verkoop van speciale en gewone nestkasten voor een boerenorganisatie in Ommen. Grote bestellingen en mooie PR, die avond en in de krant voor ons bedrijf.

Ons georiënteerd op een andere accountant en boekhoudsysteem. We hebben een goede gevonden in Accountantskantoor van Eljeren in Ommen.

- December: Hebben deze maand weer gezellig Sinterklaas gevierd met een verklede stagiaire als Sint. En op de laatste dag voor de kerstvakantie onze grote kerstlunch, met daarna spelletjes middag. Geheel door de deelnemers zelf georganiseerd allemaal dit jaar. Zelfstandigheid en initiatief gaan erg vooruit in de groep. Hierna anderhalve week dicht en 2 januari weer opengegaan.

* Financiering 2019:

We zien dat wij door de gemeentes steeds meer verplicht moeten afstappen van PGB en worden geplaatst in onderaannemerschap.

* Netwerk

Netwerk is goed geborgd rondom elke client, door nauwe samenwerking ouders/begeleiders, gemeente en een tweede/derde organisatie naast de onze. Tevens bezoekt Yvonne nog intervisie avonden met een orthopedagoog en jeugdintervisie groep van zorgboeren Overijssel.

* Kwaliteit

De kwaliteit van zorg is zeer goed op de werkplaats, dat kunt u lezen in dit jaarverslag n.a.v. tevredenheidsonderzoek, auditverslag, GGD rapport (zie website van ons), borging van kwaliteit in het jaarrapport en vele mondelinge opmerkingen van deelnemers en bezoekers, samenwerkende partners.

Kortom: een prachtig jaar qua belevenissen, plezier en toekomstplannen met elkaar. Geen calamiteiten en ongelukken. De deelnemers worden altijd volledig betrokken bij onze activiteiten + plannen en zijn allemaal zeer enthousiast over hoe alles gaat, alles wat veranderd en wat hopelijk nog komen gaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Conclusies n.a.v. alle denkprocessen, ontwikkelingen en gebeurtenissen zie paragraaf 3.1. De jaardoelen van 2019 evalueer ik uitgebreid bij de acties, hier kort met ja of niet behaald:

1 Toekomst en doelen:

a. Aanleiding voor het nadenken over de koers, toekomst van de Nieuwe Weg zijn:

- toename deelnemers dagbesteding 11+ (jongste overdag is 11 jaar)

- afbouw kinderen door natuurlijk verloop en onze voorkeur voor deelnemers 16 +

- ruimte gebrek voor aantal deelnemers in de groepsruimte

- veel aanmeldingen nieuwe deelnemers dagbesteding

- ruimte gebrek op de afdelingen zelf qua materialen, personen etc.

- kunnen aankopen van perceel Nieuweweg 11 achter ons

- zelf minder willen werken en meer doen wat we leuk vinden

b. Toekomstplannen de Nieuwe Weg, zijn gedurende het jaar vele malen bij gesteld, zie paragraaf 3.1. door antwoorden, veel overleggen en zelf beter in kaart krijgen waar onze voorkeuren en wensen liggen. Is de conclusie uiteindelijk, dat we gaan voor:

- Uitbreiding van de dagbesteding voor 16+ d.m.v. groepsvergroting en dus nog een groepsruimte erbij bouwen.

- Uitbreiding van de afdelingen administratie, ontwerp, laseren, auto, metaal, door werkruimtes erbij bouwen.

- Uitbreiding afdeling groen, door aankoop land en schuur.

- Werven doelgroep, op weg naar school/diplomering of baan/werk. Doelgroep waar nog ontwikkeling mogelijk is in de breedste zin des woords. Bijv. kan ook iemand in een rolstoel zijn die niet op weg naar baan of school gaat, maar nog wel veel potentie heeft om te groeien qua vaardigheden in zijn werk hier of zijn leven.

- Samenwerking met ROC' s uit de regio, om haalbaar te maken dat deelnemers op de Nieuwe Weg MBO niveau 1 en 2 kunnen halen. Pilot gestart met ROC Landstede in januari 2020 met 1 deelnemer van ons. Later samenwerking met ROC Deltion College Zwolle.

2 Afbouwen BSO en naschoolse opvang. Streven is ook om de donderdag groep door natuurlijk verloop te stoppen en alleen nog vakantieopvang aan te bieden. Dit m.n. om ons beter te kunnen focussen op de ontwikkelings- /arbeidsgerichte dagbesteding 16+ en onze voorkeur voor deze doelgroep.

3 Uitjes, op markten staan en feestjes op de werkplaats; regelmatig markten voor ons bedrijf Clockworks blijven doen, uitjes en feestjes op de werkplaats zelf. Brengt veel plezier en andere vaardigheden worden ontwikkeld, dan op de afdelingen kunnen bieden zoals reizen met openbaar vervoer, praatje maken met vreemden, de weg zoeken, nieuwe situaties ontdekken/ervaren, zelfvertrouwen groeit door deze ervaringen, sociale vaardigheden, veelzijdiger aanbod van activiteiten, contacten en deelnemen aan de maatschappij.

4 Doelgroep verheldering n.a.v. vele aanmeldingen. Conclusie: We zijn (en willen) niet geschikt voor alle lichamelijke en verstandelijke beperkingen, die veel verzorging nodig hebben of niet goed kunnen communiceren m.n. geen verzorgingsruimte en we gaan hier voor ontwikkeling van en niet voor alleen onderhouden van vaardigheden.

5 Gerichte projectweek 1x per jaar is na evaluatie met de deelnemers en gezien het succes, herhaalbaar. Goed kijken welk onderwerp er speelt in de groep en qua ontwikkeling, dit ook afstemmen met de deelnemers. Gepland voor in het voorjaar, projectweek financien.

6 De nestkastactie voor Duchenne Heroes is voor herhaling vatbaar, gezien het succes; PR voor ons bedrijf, enthousiasme en samenwerking groot en geschikt werk voor onze deelnemers, veel PR voor ons bedrijf, veel contacten met de maatschappij en de goede opbrengsten voor het goede doel. In januari wordt dit een vaste productielijn voortaan. En het levert werk op voor meerdere afdelingen, administratie, ontwerp, laseren, PR, hout en verkoop. Dus perfecte productielijn.

7 Vakantieplanning: de werkplaats in de zomer 2 weken achter elkaar dicht en in de kerstvakantie ook iets langer anderhalve week. Dit is zeer goed bevallen:

a. De deelnemers, personeel en eigenaren zijn beter uitgerust om het werk weer te hervatten.

b. Zit meer structuur in het vrij nemen van deelnemers en personeel, omdat met deze weken, de meeste vakantiedagen al wel ingepland zijn. Dit geeft rust en minder prikkels, dat de groep stabiel is qua bezetting.

8 Uitbreiding aanbod voorzieningen de Nieuwe Weg.

a. Het is een succes de dinsdag open, enthousiaste groep deelnemers, ontwikkeling gaat hard in zo'n kleine groep met veel begeleiding en andere taken dan anders door de week. Van 't zomer evalueren we wat we met de dinsdag doen, het is een pilot van een jaar.

b. Yvonne bevalt het goed om ook buiten de werkplaats haar expertise in een andere functie te beoefenen. Tevens zien we dat het de deelnemers en ouders ten goede komt en de ontwikkeling daardoor meer of harder opgang komt. Worden meer resultaten geboekt, doordat de milieus waar een deelnemer zich in bevindt, door de verbindende factor Yvonne, meer gaat samenwerken en afstemmen.

9 Camping via Air BNB starten. We hebben een leuke aanvang gemaakt met het voorbereiden qua terrein en accommodaties om een campingetje te beginnen. Er is een mooi gebied met boomgaard, verharding, gras, poel, struiken, beschutting en een tipi tent ontstaan dit jaar. We zijn nog lang niet klaar, moeten nog meer overnachting mogelijkheden komen en weten niet of de tipi wel zo'n goed idee daarvoor is. We zijn bezig om op een onderstel van een oude bouwkeet een nieuw huisje te maken, dit kan misschien een mooie productielijn worden. Hebben ook een timmerman gevraagd om 1 dag per week, hiermee aan de slag te gaan met de

deelnemers.

10 Nieuwe accountant en boekhoudprogramma SnelStart bevalt goed. Gaat sneller en makkelijker. Goede stap geweest.

11 De regelmatige evaluaties met deelnemers, na de zomer, na de kerst en na een jaar het begeleidingsplan leidden tot goede persoonlijke resultaten, zie paragraaf 6.

Jaardoelen 2019

1. Uitbreiding aantal deelnemers dagbesteding:

- Kinderen 10+ met beperking op woensdagmiddag tiengroep beginnen. **Nee, gaat niet door zie doelgroep beschrijving par. 3.2. en actie**
- Vakantieopvang alleen nog met kinderen 4-16 jaar met een beperking en dit uitbreiden. **Nee, gaan we niet uitbreiden, eerder afbouwen i.v.m. passie voor jongeren en pilot MBO niv. 1 en 2 starten. zie par. 3.2.**
- Samenwerking met Landstede te optimaliseren betreffend aanbod vakanties. **Nee, niet uitbreiden BSO, dus geen optimalisatie samenwerking met Landstede zie par. 3.2**
- Werving van kinderen bij S.O Johan Seckel te Ommen. **Nee Idem, hierboven, stoppen BSO.**
- Dagbesteding door de week alleen nog op vrijdag naar 12 deelnemers per dag. **Ja, geslaagd, dagbesteding 16 + groeit, zie paragraaf 4.2.**
- BSO stoppen per 1 augustus 2019 **Niet doorgegaan, alleen maandag gestopt, niet volledig i.v.m. nog animo voor donderdag onder ouders en kinderen.**

2. Uitbreiding activiteiten:

- Groen afdeling uitbreiden: m.b.v. kassen en land wat we lenen van de burens. Door meer gras in te zaaien (grasmaaien) of moestuin. **Nee, uitbreiden door aankoop land. Er was onder deelnemers niet genoeg animo voor kassen en de moestuin bijhouden. Dus stoppen daar mee, gaan kleine fruittuin volgend jaar aanleggen.**
- Meer productielijnen maken binnen bepaalde afdelingen bijv. nestkastjes + kaarsenstandaards op hout afdeling, station fietsen etc.. Genereerd ook werk voor de afdelingen administratie, PR, ontwerp, verkoop. **Ja, gelukt zie nestkastjes productielijn beschrijving par. 3.2. Kaarsenstandaards en stationfietsen was eenmalig, geen animo onder klanten. Volgend jaar nadenken over nieuwe productielijnen.**

3. Camping opzetten qua beplanting.

Ja, gelukt zie beschrijving par. 3.2.

4 PR (beetje) blijven doen d.m.v. folders flyer op markten/beurzen waar we zelf staan te verkopen en bepaalde bladen als gemeentegids, krant etc. Bijeenkomsten van wijkteams, gemeentes, zorgboeren, voorlichting, scholen etc. bijwonen. **Ja, prima zo blijven doorgaan met minimale PR. We hebben aanmeldingen genoeg, staan nu nog 4 in de wachtlijst. Anders kunnen we de groei ook niet aan i.v.m. begeleiders en ruimtes.**

5 Nieuwe RI & E maken voor de werkplaats.

Ja, gelukt, zelfs een RIE keuring op de werkplaats zelf, door Stigas zie rapport

6 Verbouwing:

- Schuur: voor opslag bussen, materialen, groenmachines + gereedschap etc. **Ja, gestart, zie beschrijving par. 3.2.**
- Fietsenstalling en houtkloofruimte overkapping **Nee, voort geschoven naar 2020**

7 Dierenweide project: misschien aanschaffen kippen en konijnen.

Nee, weide voor geiten en varkens erbij. Komen geen kippen en konijnen te bewerkelijk.

8 Individuele begeleiding uitbreiden in de dagbesteding.

Ja, zie beschrijving par. 3.2.

9 Stagiaires aantrekken voor na de zomer 2019.

Ja, zie beschrijving par. 4.

10 Verder professionalisering en kwaliteit van de zorg, door scholing, afstemming en goede samenwerking van de eigenaren en personeel. **Ja, zie beschrijving par. 4.**

11 Communicatie en beroepshouding verbeteren van personeel onderling m.b.v. methode gentle teaching en contactgericht begeleiden (option methode). **Ja, zie par. 4.**

12 Personeel opleiden in het maken van zorgplannen en uitvoeren b.v. Triple- C methode. **zorgplannen en zelf maken.**

Deels, zie par. 4. Volgend jaar doorzetten naar meer uitvoeren van

13 Ontwikkelingen in de zorg landelijk en bij de gemeenten op de voet volgen en steeds afvragen of we de juiste beslissing hebben genomen door voor PGB te kiezen anders bijstellen E.v.t. sociaal contracteren bij de gemeente Ommen **Ja, zie par. 6.**

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Speelwerkplaats de Nieuwe Weg	jan. 2018 totaal 28	jan. 2019 totaal 28	jan. 2020 totaal 24	jan. 2021
Buitenschoolse opvang	8	6	2	
Dagbesteding 18-	9	10	9	
Dagbesteding 18+	11	12	13	

* Doelgroep veranderingen in 2020 Speelwerkplaats de Nieuwe Weg Groep

- Buitenschoolse opvang loopt sterk terug. Nog maar twee.

- Dagbesteding - 18:

- Twee van deze groep draaien overdag mee, een jongen van 11 en van 15 jaar voor arbeids- en scholingstraject.
- Twee jongens van deze groep komen alleen nog maar in de vakantie.
- Op donderdagmiddag hebben we nog maar 3-6 kinderen verschilt per keer + mijn eigen 2 kinderen er nog bij opgeteld. Dus 5-8 kinderen.

- Dagbesteding 18+

- Op woensdag zijn er 10 deelnemers + in de middag 11-12 deelnemers
- Op donderdag zijn er 12 deelnemers + in de middag 13 deelnemers
- Op vrijdag zijn er 11 deelnemers
- Ik heb nog 4 nieuwe deelnemers staan, die nu na de intake, bezig zijn met de aanmeldingsprocedure voor elkaar te krijgen qua toestemming, financiën, proefdraaien etc.

De groepen worden opgevangen vanuit de volgende wetten:

- Kinderopvangwet

- Jeugdwet

- WMO

- WLZ (van ZZW 3 VG tot aan de zwaarste pakketten)

Verschillende soorten begeleiding:

- Begeleiding groep: dagbesteding en vakantieopvang

- Individuele begeleiding: op de werkplaats zelf

- Ambulante begeleiding thuis: 2 gezinnen.

- Jobcoaching: begeleiden van 1 jongen op zijn werkplek

- Stagebegeleiding: begeleiden van 1 jongen op zijn stage

- Buitenschoolse opvang via de kinderopvangwet.

Uitstroom	BSO	Dagbest. 18-	Dagbest. 18 +
Tijd			
Jan.	Meisje 12 jaar		
maart			1 Meisje naar beschut werken
april	Meisje 12 jaar		
juni		1 jongen crisisplaatsing	
augustus		1 jongen weer naar school	
oktober		1 jongen naar grote school, geen naschoolse opv. meer.	1 jongen in dagtherapie
december		1 jongen naar grote school, geen naschoolse opv. meer.	

Instroom	BSO	Dagbest. 18-	Dagbested. 18 +
Jan.		1 jongen 13 jaar voor overdag 1 jongen Naschools/vakantie	
juni			1 meisje

augustus			1 jongen
september			1 meisje
november			1 man

Korte conclusie uitstroom: Er zijn goede redenen waarom men niet meer bij ons komt. Er is niemand weggegaan uit ontevreden uit of een conflict.

Kort conclusie Instroom: Er is behoefte aan opvang voor jongeren-kinderen, die vast lopen op scholen of behoefte aan een dagbesteding hebben met meer uitdaging-niveau.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Maatregelen + conclusies n.a.v. verschuivingen van deelnemers in uitstroom/instroom, leeftijden, doelen van deelnemers:

- Verschuiving/uitbreiding van leeftijd doelgroep van 11 t/m 51 jaar voor dagbesteding overdag

- jonger i.v.m. meer onderwijsvervangende trajecten voor kinderen/jongeren
- oudere deelnemer, die zich aanmeldde, maar nog goed bij de groep past.

- Voor overdag meer aanmeldingen, dus uitbreiding grotere groep en ligt meer onze expertise en passie.

- Personeel aangenomen + meer stagiaires i.v.m. groei van dagbesteding overdag.

- BSO ging per 1 augustus 2019 eraf op maandag, i.v.m. daling kinderen en om meer individuele begeleiding op maandag en dinsdag betreffende arbeidstrajecten op weg naar werk te kunnen doen. Scheelde ook 1 wet, maar de donderdag is toch nog gebleven i.v.m. toch nog genoeg animo hiervoor. Ook is de controle van de GGD makkelijk verlopen, dus kan het nog even doorgaan ook qua wetgeving. Hoefde er niet veel voor te doen.

- Dinsdag groep dagbesteding gestart i.v.m. opleiden van jongeren naar werk in hout en groen, meer arbeidstraining bieden.

- Yvonne doet meer individuele begeleiding intern + ambulante begeleiding en jobcoaching extern, daar is behoefte aan.

- Samenwerking met ROC's in de omgeving om de behoefte van onze deelnemers thuiszitters problematiek om een MBO niveau 1 en 2 diploma te behalen, zonder naar school te gaan, aan te voldoen. Hiervoor zijn al 3 aanmeldingen gedaan.

- Doel en visie van de dagbesteding praktisch meer uitbreiden door behoefte van ons en deelnemers naar meer ontwikkeling en opleiden terug naar school en betaalde baan.

- De doelgroep die meer behoefte heeft aan verzorging of echt voor dag'besteding' komt, is steeds minder passend bij ons. We zijn organisatie in beweging, maar ook elke deelnemer is hier in beweging met zijn ontwikkeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Personeelsbezetting 2020

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag					
	Gesloten	Dagbesteding	Dagbesteding	Dagbesteding	Dagbesteding					
administratie/ organisatie										
Bennie	Bennie	Bennie	Bennie	Bennie	Bennie					
Yvonne	Yvonne: ambulante	Yvonne	Yvonne	Yvonne	Yvonne					
	Personeel 1	Personeel 1	Personeel 1	Personeel 1	Personeel 1					
	Stagiaire 1	Stagiaire 3	Stagiaire 2	Stagiaire 2						
	Personeel 1 administratie			Vrijwilliger 1						

* Personeel:

We hadden eerst geen personeel tot aan 1 april '18, wel vrijwilligers en stagiaires. We hadden afgelopen jaar 4 personeelsleden, van 1 personeelslid, die 1 dag werkte hebben we in juli afscheid genomen. Dit ging in wederzijds goed overleg, omdat ze een ander beroep ging beoefenen. Geen nieuw iemand aangenomen, maar uitbreiding uren van 2 andere personeelsleden voor meer stabiliteit en continuering zorgproces voor deelnemers. Alle personeel 3 stuks (incl. stagiaires) hebben hier een persoonlijk ontwikkelingsproces, Yvonne begeleidt dit d.m.v. gesprekken en trainingen aanbod. Functioneringsgesprekken zijn 1x per jaar, alle betaalde personeelsleden hebben functioneringsbeschrijving begeleider 1. Dagelijks, wekelijks en na een opdracht wordt er geëvalueerd mondeling of per mail. Meestal vindt er 1 of 2 gesprekken plaats per jaar, met mij, waarvan 1 functioneringsgesprek zowel met niet betaalde als personeel. Halverwege januari 2020 tijdelijk een stagiaire aangenomen als personeel voor individueel begeleiden van 1 jongen van 11 jaar.

- Stagiaires: Na de zomer 2019 heb ik ook iets meer stagiaires ingezet, 5 in totaal, mede ook omdat 1 vrijwilliger langdurig ziek is. Hebben inmiddels van 2 weer afscheid genomen en een nieuwe weer aangenomen.

- Vrijwilligers: Waren er twee. Er is 1 vrijwilliger langdurig ziek hele jaar al. Gaan geen vrijwilligers werven, willen het opvangen met stagiaires.

* Functioneringsgesprekken

Alle functioneringsgesprekken zijn weer in de maand februari afgenomen bij personeel, ook Bennie en Yvonne en de vrijwilliger. De stagiaires is minstens 1x of vaker een gesprek met de stagebegeleider van de opleiding verdeeld over het schooljaar.

Zie de bijlage voor de onderwerpen, die dit jaar zijn behandeld tijdens de gesprekken.

Conclusies n.a.v. functioneringsgesprekken:

- Alle personeelsleden zitten in een vooruit gaande ontwikkeling. Komt m.n. door vergaderingen, veel intervisie tijdens/na werkdag en scholing. We hebben weer vastgelegd waar ze zitten en waar de ontwikkelpunten liggen. Iedereen functioneert nog wel op niveau begeleider 1. Twee J. en P. gaan nu proberen om de sprong naar de taken en verantwoordelijkheden behorend bij de functieomschrijving begeleider 2 te maken qua ontwikkelpunten voor 2020.

- Communicatie binnen het team is sterk verbeterd. Wel merken we op, dat wij als 4 familieleden, heel goed zaken moeten uitpraten als er iets voorvalt. Want je bent soms net iets korter naar elkaar, omdat je elkaar zo goed kent.

- Werkomstandigheden, door een ieder als goed benoemt. Geen enkel punt van verbetering genoemd.

- Bij ieder zijn positieve en zwakkere punten benoemd en individueel conclusies/afspraken gemaakt.

- Bennie bevat het goed om werkmeester te zijn. Hoeft niet zo nodig begeleider te zijn. Wil liever de technisch man blijven en de werkverdeling /aansturing doen.

- Yvonne is blij met haar afwisseling in taken op maandag administratie en organisatie, op dinsdag meer ambulant, andere dagen op de groep of individueel begeleiden. Ze is vooral van de zorgplannen en de processen van ontwikkeling in de gaten houden, stimuleren en begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Functieomschrijving begeleider 1
- Functioneringsgesprek formulier 2020

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Stagiaires gaan bij ons altijd per schooljaar, dus 2019/2020.

Naam	School	Tijd	Dagen	Geslacht
R.	MBO niveau 4 zorg BBL	1 jaar sept-juli	2 do. vrijd.	Jongen
E.	MBO niveau 4 zorg BOL	1 jaar gestopt Jan.	2 do. vrijd.	Meisje
B.	MBO niv. 3 zorg BBL	2 jaar sept-juli	2 di. woe.	jongen
J.	MBO niv. 5 zorg BOL	jaar jan-jan.	2 di. woe.	meisje
L.	MBO niv. 4 zorg BOL	1 jaar sept. -juli	3 woe. do. vrijd.	meisje

Organisatie: We hebben elke dag 2 stagiaires en op woensdag 3.

Functieomschrijving, zie bijlage.

Al onze stagiaires zijn onbetaald, daarvoor krijgen ze terug coaching/feedback elke dag en 2x per jaar evaluatiegesprek met school erbij.

Twee stagiaires van de 5 hebben een verlenging in belang van hun functioneren, omdat de plek al bekend is en dat beter is voor hun ontwikkeling. Andere stagiaires blijven 1 jaar. We zijn blij met stagiaires, die langer dan 1 jaar blijven is voor de stabiliteit en continuering naar de deelnemers een plus.

Voor alle stagiaires geldt dat er een prachtige ontwikkeling plaatsvindt elk op hun eigen kunnen en niveau. Dit wordt dagelijks/ wekelijks besproken en er wordt ook veel in groepsintervisie gedaan tijdens en na de werkdag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- functieomschrijving stagiaires-vrijwillige assistent

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Bezetting vrijwilligers

Vrijwilligers	Uren 2019	Taak
J.	Deze man is helaas langdurig ziek en werkt al langere tijd niet bij ons. Soms een kop koffie, als het heel even lukt.	Metaal
K.	Deze man werkt op donderdagmiddag 2 uurtjes als zijn andere werk het toelaat. Vaak lukt dit ook niet	Losse klussen zoals naar winkels en bedrijven, ondersteunen technische klusjes.

Team vrijwilligers is niet stabiel, zoals u in bovenstaand tabel kan zien.

We zijn niet actief op zoek naar vrijwilligers. Het was dit jaar ook makkelijk op te vullen met stagiaires. Er was een groot aanbod, moest vaak nee verkopen, zitten al vol helaas. De zieke vrijwilliger zal nooit meer zo terugkomen als eerder, hij zit nu in een rolstoel en is zelf hulpbehoevend. Hopelijk komt hij nog terug als een soort van dagbesteding-vrijtijdsbesteding voor hem.

We hebben regelmatig contact met de zieke vrijwilliger en spreken altijd elke werkdag na met de andere vrijwilliger.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusies:

- Uit gesprekken met alle personeel (betaald en onbetaald) blijkt dat hun het hier erg naar de zin hebben. Er is veel individuele ontwikkeling, deze is ook weer vastgelegd in functioneringsgesprek verslagen. Bennie en ik zijn ook heel blij met ons personeel en de ontwikkelingen, die wij als team voorwaarts maken, de inzet en de sfeer in het bedrijf.
- Doorstroming personeel; Afscheid genomen van 1 collega in goed overleg. Zij wilde haar gaan starten op haar kunst talenten en voor ons was 1 dag hier werken ook niet voldoende merkten we, om haar goed mee te nemen, te coachen in de ontwikkeling van haar vaardigheden in het vak. Andere personeelslid P. heeft uitbreiding uren, dit is fijn voor de stabiliteit naar de deelnemers toe.
- Personeelsbezetting en taakverdeling werkt fijn: Bennie werkmeester, Begeleider (P./J.) overzicht (rond lopen), Yvonne voor gesprekjes/zorglijnen, stagiaires + vrijwilligers zetten op bepaalde afdeling of bij deelnemer(s) waar veel begeleiding nodig is.
- We kunnen per dag een groep van 10-12 deelnemers hebben zoals we nu werken met Bennie als technisch werkmeester, Yvonne planning en de zorglijnen, vaste gekwalificeerde begeleider voor overzicht en liefst 2 of 3 stagiaires. Dit werkt het fijnst en hebben we genoeg handen om het met elkaar in een fijne sfeer en op maat te werken voor de deelnemers.
- Flexibele inzet: In de vakanties kunnen we J. inzetten extra op de kindergroepen en bij veel administratief werk door de weeks of op een dagbestedingsgroep indien nodig.
- Mooie team ontwikkeling dit jaar op: Visie; veel brainstormen in vergaderingen hoe we over veel zaken denken en dan beleid en begeleiding gezamenlijk bepalen zoals aanpak gedragsproblematiek, aanpak agressie, begeleidingsinterventies, basishouding, etc. Communicatie veel gesproken over hoe overleggen, informatie doorgeven, afstemmen, hulp vragen onderling, gesprekstechnieken: socratis gesprek etc. Verdere verdieping, in oefening en herhaling nog nodig. Personeelsleden moeten nog wel meer werken vanuit doelen en acties van de deelnemers. En verslaggeving verzorgen aan het eind van de dag in de dagelijkse rapportage van deelnemers. Begeleiden zelf: instructie, verdieping in achtergronden en problematieken d.m.v. gesprekken en trainingen. zie bijlage alle verzamelde theorie, die we behandeld hebben en gebruiken op de werkplaats. Volgend jaar nog mee verder gaan qua verdieping en uitbreiding van theoretische achtergronden van het vak. Team moet nog veel gecoacht worden, we leren elke dag. Zijn echt een team in ontwikkeling, maar gaat goed. Het enige lastige is, dat ongeveer de helft van het team, de stagiaires elk jaar weer vervangen wordt, door nieuwe mensen. Dus weer veel onervarenheid en nieuw team, weer leren op elkaar in te spelen etc. We blijven intervisie op de werkdagen en de vergaderingen doen en cursussen aanbieden en bezoeken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Doelen 2019 op gebied van team:

- Verder professionalisering en kwaliteit van de zorg, door scholing, afstemming en goede samenwerking van de eigenaren en personeel. - Op gebied van afstemming en goede samenwerking hebben we hard gewerkt als team aan:
 - doorgeven van informatie (bijv. over deelnemers, toezicht, waar ben je als begeleider, wat is er gebeurd) aan elkaar tijdens de dag
 - Om half 9 vooroverleg, wie doet wat, wat zijn accenten deze dag, welke interventie letten we speciaal op deze week etc.
 - Evaluëren eind van de dag: wat is er gebeurd, waarom, wat doen we morgen; acties, verslaggeving etc.
- Communicatie en beroepshouding verbeteren van personeel onderling m.v. methode gentle teaching en contactgericht begeleiden (option methode).

Methodieken gebruikt op de Werkplaats de Nieuwe Weg behandeld in vergaderingen en in geïmproviseerd.

Piramide van begeleiding op de Nieuwe Weg		
Contactgericht begeleiden		
Problematisch gedrag van mensen met een beperking, heeft altijd een oorzaak.	Zonder oordeel en voorwaarden.	Jouw houding heeft invloed op de client (meer dan welke structuur of methode ook).
Gentle teaching: visie		
Bekijk iedere persoon als een uniek mens, die wil leven.	Veiligheid en liefde bieden.	Relatie aangaan/verbinding met client.

Tevens hebben we op vergadering ons beziggehouden met conflictantering via win-win methode.

- Personeel opleiden in het maken van zorgplannen en uitvoeren m.b.v. Triple- C methode.

- De Triple C methode is nog niet behandeld in een vergadering, dit staat als doel voor een volgende vergadering. Wel heeft personeelslid P. een cursus zorgplannen maken gemaakt en daarin geïmproviseerd. Personeelslid J. heeft ook geïmproviseerd in het maken van zorgplannen en gaat een opleiding volgen, waar dit nog meer aanbod komt. Hierop zal dan ook het accent liggen in haar stage-werkdagen.

* Conclusie doel 1, 2, zijn behaald en doel 3 in praktische zin wel, theorie komt in 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Theorie begeleiden de Nieuwe Weg

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Scholing personeel:

- Vergaderingen op de werkplaats: Volgende theorie behandeld en mee gewerkt: zie bijlage 5.1.

- Agressieprotocol samen gemaakt op de werkplaats

- Contactgericht begeleiden

- Gentle teaching

- visie

- begeleidingsinterventies

- Socratisch gesprek

- Conflict hantering; win-win situatie

- Personeelslid P.

- Intervisiebijeenkomst/cursus van orthopedagoog: Trauma

- Intervisiebijeenkomst/cursus van orthopedagoog: Groepsdynamiek

- Cursus van 4x via zorgboeren Overijssel: zorgplannen maken

- Congresmiddag over groepsdynamiek

- Cursusdag krachtig coachen bij autisme van autisme coach Marja Boxhoorn Hattem

- NLP cursus van zorgboeren Overijssel 4x.

- BHV en EHBO cursus

- Personeelslid J.

- Opleiding HBO social work 2e jaars.

- BHV en EHBO cursus

4 Personeelslid-eigenaar Bennie:

- Volgen van vergaderingen met daarbij behorende theorie

- Lezen van boeken over verkoop, autisme, pedagoog Roos Vonk etc.

- BHV en EHBO cursus

5 Personeel-eigenaar Yvonne:

- Intervisiebijeenkomst/cursus van orthopedagoog: Trauma

- Intervisiebijeenkomst/cursus van orthopedagoog: Groepsdynamiek

- NLP cursus van zorgboeren Overijssel 4x.

- Jeugdintervisie groep van zorgboeren Overijssel: met andere zorgboeren een paar keer overleg- intervisie per jaar

- BHV en EHBO cursus

Alle scholing is goed afgerond met bewijs van deelname of certificaat bij iedereen. Iedereen heeft een goede ontwikkeling qua vaardigheden. Dit is terug te vinden in o.a. de omgang met deelnemers (maatwerk meer en meer), meer verantwoordelijkheden (groepsoverzichts taak werkdag), maken van zorgplannen en werken met doelen, conflicten steeds meer zelf kunnen oplossen etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen 2020:

1 Onderwerpen voor de vergaderingen:

- Triple C methode: werken vanuit doelen

- Doelen formuleren op alle levensgebieden, werken, wonen, vrije tijd, welbevinden. Doelen opdelen in kleine stapjes-acties.

2 Geef me de vijf lezing van Colette de Bruyn: punthoofden bij autisme met het hele team.

3 Intervisieavonden van de orthopedagoog Mieke Hoenderboom via zorgboeren Overijssel bezoeken voor wie wil.

4 Yvonne gaat naar workshop; onveilig gehecht & verstandelijk beperkt.

5 Yvonne en P. maken NLP training af.

6. J. start opleiding MBO niveau 5.

7 Hele team BHV en EHBO cursusdag volgen

De nadruk dit jaar ligt voor het hele team op:

- Werken vanuit doelen en evalueren

- Doelen en deeldoelen kunnen formuleren voor de 4 levensgebieden bij deelnemers

- Effectief communiceren met deelnemers en elkaar als team

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Zie vorige paragrafen over wat we gaan doen aan scholing, we geleerd hebben, wat we nog gaan doen.

Het team is vooruitgegaan op:

- Communicatie onderling en bij deelnemers

- Samenwerking

- Meer kennis en ervaring in het werken met gedragsproblemen

- Begeleidingsinterventies aangeleerd, bewust van en bewust in kunnen zetten

- Ieder heeft een persoonlijke ontwikkeling doorlopen

Veranderingen:

- Team is sterker, effectiever, communicatiever en professioneler.
- Teamsamenstelling: meer stabiliteit 1 eruit en vaste personeelsleden meer uren.
- Taakverdeling strakker: werkmeester, dagleiding, individueel begeleider voor calamiteiten, vast personeel op 1 of 2 afdelingen.
- Taakbord; staat op wie met welke deelnemer werkt en waar.
- Als eigenaar door blijven gaan met scholing aanbieden en coachen van personeel, want er is nog steeds groei.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken deelnemers:

* Gemiddelde evaluatiegesprekken:

- kinderen: individuele kleine gesprekken elke opvangdag met ouders en kinderen. Ouders/verzorgers 1x per jaar een evaluevaluatie over het begeleidingsplan en tussendoor tussenevaluaties/calamiteitengesprek en soms M.D.O's. Dus gemiddeld aantal officiële gesprekken: $12 \times 3 = 36$ gesprekken.

- intakegesprekken: Gemiddeld ook wel 6 per jaar.

- dagbesteding 15 deelnemers: gemiddeld spontane langere individuele gesprekken $10 \times = 150$ Officiële gesprekken; 2 tussenevaluaties + 1 evaluatiegesprek per jaar $3 \times 15 = 45$ officieel. Totaal 195 gesprekken

* Onderwerpen bij evaluatiegesprekken: Wonen, werken, vrije tijd, welbevinden, evaluatie doelen, nieuwe doelen, persoonlijke zaken uit eigen leven als trauma's, problemen, verzorging etc. zie bijlage verslaggeving.

* Algemene zin conclusies evaluatiegesprekken is eruit gekomen:

- Vooruitgang wordt altijd expliciet benoemd op doelen, eigen ontwikkeling, kleine voorvallen etc.

- Elke deelnemer ontwikkelt zich hier elk jaar op alle fronten als wonen, vrije tijd, werken, welbevinden of persoonlijke zaken.

- Alle deelnemers zijn zeer tevreden over de werkplaats, de activiteiten, de sfeer etc. zie uitslag enquêtes.

- Soms bepaalde aanpassingen voor individuele wensen zoals aanschaf materiaal, begeleidingsaanpak, aanpassing werkomgeving etc.

zie bijlage format voor verslaggeving en de cyclus: begeleidingsplan 1 jaar en evaluatieverslag, dan tussendoelen rapportage per half jaar, dan actielijst; kleine doelen per maand en dagrapportage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatieverslag
- Dagrapportage en Tussenevaluatie
- Actielijst

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

zie vorige paragraaf

* Algemene zin conclusies evaluatiegesprekken is eruit gekomen:

- Vooruitgang wordt altijd expliciet benoemd op doelen, eigen ontwikkeling, kleine voorvallen etc.

- Elke deelnemer ontwikkelt zich hier elk jaar op alle fronten als wonen, vrije tijd, werken, welbevinden of persoonlijke zaken.

- Alle deelnemers zijn zeer tevreden over de werkplaats, de activiteiten, de sfeer etc. zie uitslag enquêtes.

- Soms bepaalde aanpassingen voor individuele wensen zoals aanschaf materiaal, begeleidingsaanpak, aanpassing werkomgeving etc.

zie bijlage format voor verslaggeving en de cyclus: begeleidingsplan 1 jaar en evaluatieverslag, dan tussendoelen rapportage per half jaar, dan actielijst; kleine doelen per maand en dagrapportage.

* Systeem van evalueren bevalt prima zo. Ik ben veelal vrijgeroosterd van activiteiten begeleiden, om meer tijd hiervoor te maken, voor alle gesprekken en calamiteiten op een werkdag. Dit komt de ontwikkeling en sfeer van de deelnemers en de groep zeer ten goede. Dus verder geen acties op dit gebied voor 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten op de Speel- en werkplaats:

*Werkwijze inspraakmomenten dagbesteding 16+:

Er vindt 4x per jaar met de groep een officiële vergadering plaats. Deze wordt aangekondigd op de jaarplanner en er is een agenda gemaakt. Daarbij zijn toegevoegd de notulen van de vorige vergadering. Iedereen heeft zo langzamerhand geleerd om wat te durven zeggen. Aan het eind is ook altijd nog een rondvraag waar een ieder de kans krijgt om als nog wat te zeggen of ik vraag ze wat als ze niet zoveel inbreng hadden.

In afgelopen jaar vonden de vergaderingen plaats op 19 dec. 2018, 4 april 2019, 10 okt. 03 febr. 2020. We vergaderen zoals u ziet ongeveer 1x per kwartaal, maar valt niet helemaal precies met het jaar 2019 jaarverslag. Het lastige is altijd precies per kwartaal, door de vakanties er tussen. De vakanties zijn niet geschikt om te vergaderen, want dan zijn er altijd kinderen op de werkplaats of zijn we dicht.

Evaluatie, zie notulen en mijn eigen evaluatie

De vergaderingen zijn zeer waardevol voor:

- deelnemers zelf; persoonlijke ontwikkeling; leren je mening te geven
- deelnemers zelf: oefenen van communicatieve vaardigheden als luisteren, op je beurt wachten, reageren op een goede manier etc.
- deelnemers zelf: vaak laten we een ieder vertellen, als een soort van chef, waar degene mee bezig is (bijv. opdracht klant) hoever dat is, of die nog hulp nodig heeft etc. ons zelf: vaak brengen we iets nieuws in en dan willen we graag hun mening horen of het een goed plan is.
- ons zelf: ze hebben goede feedback over de organisatie, begeleiding etc. waar we wat mee kunnen bijv. dat wij nog duidelijker de instructie moeten geven volgens 'Geef me de 5'.
- ons zelf: veel tips van deelnemers over praktische zaken als bijv. iets gaat niet goed, iets is kapot, teveel geluid ergens etc.
- iedereen: verbinding/saamhorigheid; gevoel dat we het samen doen en het er toe doet wat een ieder vindt en wat hij/zij doet in het proces/bedrijf.
- iedereen: gelijkwaardigheid; de deelnemers zijn gelijk aan de begeleiders en eigenaren, we doen het samen, anders werkt een bedrijf ook niet. zie verder bijlages, de notulen.

**Werkwijze inspraakmomenten kinderen/jongeren en ouders/verzorgers 16 -:*

Er vindt 1x per jaar een geplande ontmoeting plaats met ouders/verzorgers en/of kinderen. Dit jaar was dat, 8 juli; Spelletjes middag en ontmoeting/afcheid kinderen en ouders van de maandag BSO. Toen hadden we de meeste ouders bij elkaar, zie bijlage notulen.

Er vindt 1x per jaar een evaluatiegesprek plaats met ouders, waarbij de kwaliteit en evaluatie van opvang hier zeker een onderwerp van gesprek is.

Elke opvangdag vindt er een gesprek plaats met ouders over de opvang, wat er is gebeurd, hoe het met het kind ging etc.

Er vindt 2x per jaar een gesprekje plaats met de kinderen zelf alleen, dit was:

- 20 mei onderzoekje met individuele gesprekjes kinderen BSO
- jan. 2019 Kinderen tevredenheidsonderzoek afgenomen en na de tijd informeel verschillende vragen gesteld over de opvang hier. zie uitslag tevredenheidsonderzoek paragraaf 6.5.

**Evaluatie, zie notulen en mijn eigen evaluatie:*

- Het is waardevol om ouders formeel en informeel te ontmoeten om te blijven toetsen, wat je doet, dat je dit ook goed doet in het algemeen en op individueel niveau.
- Wel wordt het steeds moeilijker om zulke bijeenkomsten te regelen en in te vullen. Met name omdat we nog maar:

- a. weinig kinderen hebben b. op verschillende dagen c. voor verschillende doelen

te weten nog 2 kinderen in de BSO, 2 kinderen in de naschoolse opvang, 2 kinderen overdag bij de dagbesteding en 2-4 kinderen in de vakantieopvang. Ik probeer altijd een gevarieerd aanbod van inspraakmomenten te realiseren. Ik denk dat gezien de opvang meer verschuift naar de overdag en de vakanties, om bij het ophalen geregeld de koffie te hebben klaar staan en dan (in) formeel met elkaar te praten. Misschien niet helemaal volgens de regels van het keurmerk, maar het is te moeilijk om alle ouders gepland bij elkaar te krijgen en dan hebben ze ook een te verschillende redenen, waarom ze bij ons zijn om daarover gezamenlijk te evalueren.

- Ouders zijn in het algemeen zeer tevreden, zie tevredenheidsonderzoek en de notulen hieronder in de bijlages.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Notulen vergadering 16 + dec. 2018
- Notulen vergadering 16+ 4 april 2019
- Notulen vergadering 16+ 10 okt. 2019
- Notulen vergadering 16+ 03 febr. 2020
- Onderzoekje kinderen 16 - 20 mei 2019
- Geplande ontmoeting ouders kinderen 08 juli 2019

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie paragraaf 6.3. notulen, voor gedetailleerde conclusies en acties.

Na aanleiding van alle vergaderingen (dus 4 x 3 (ouders/kinderen, personeel, deelnemers 16 +) per jaar) wordt er altijd notulen gemaakt, maar ook een actielijst en kluslijst. Deze lijsten, zie notulen bijlages par. 6.3. wordt de volgende vergadering altijd geëvalueerd of het al gedaan is, door wie, hoe en zo niet, blijft deze actie staan. Zo werk je altijd met een terugkerend kwaliteitssysteem: plan, do, check, act. Zie de lijsten in de notulen bij paragraaf 6.3.

**Grote lijnen de conclusies en verbeterpunten bij de deelnemers 16+:*

- Kwaliteit van begeleiding is goed wordt aan het eind van het jaar gezegd. Dit jaar als team hard aan gewerkt, men vond het in het begin van het jaar nog niet altijd duidelijk genoeg.
- Er moet goed en beter opgeruimd worden in de groeps- en werkrumtes door iedereen.
- In alle werkplaatsen moet er groots worden opgeruimd, zodat er meer ruimte ontstaat voor iedereen. Het is te vol overal met spullen en deelnemers.
- Groepsgrootte niet meer dan 10- 12. Het is nu vol. Een jongen zei, je moet het zien als een blik knakworstjes, daar kunnen maar 10 in en ook niet meer. (Dus we moeten doorgaan met de bouw van de schuur met nieuwe groepsruimte zo snel mogelijk).
- Iedereen wil gewaardeerd worden om wie hij is en moeten met respect met elkaar om gaan. Dat gaat heel goed, maar moet ook zo blijven.
- Elke keer zijn er opmerkingen van spullen/zaken, die gerepareerd moeten worden of ingevoerd als deuren, kasten, corveeroosters, etc. Deze moeten gewoon worden uitgevoerd, zie actielijsten en kluslijsten.
- Er wordt zeer goed meegedacht door iedereen en goede tips-adviezen- complimenten gegeven over de opvang hier.
- Men is enthousiast over de sociale vaardigheidstrainingen.

- Men is tevreden over dat er ruimte is voor individuele begeleiding en gesprekken.

- Men is tevreden over de organisatie van de dag,: 's morgens werken op 6 afdelingen naar keuze en 's middags werken aan je doelen of naar interesse.

** Conclusie en verbeterpunten ouders en kinderen 16- :*

- Kinderen hebben met name ideeën over activiteiten, zie hieronder:

Meer koken
Meer bakken
Rijden met de VW bus. Op de trekker met B. Met M. & M klusje doen. Alleen met B. op pad.
Naar de poel gaan
Moestuintje hebben
Accuboor voor kinderen. Op de trekker.
Vuur maken. Levend Stratego
Kliederen met water.

- Daarbij zeggen de kinderen ook vaak, we willen geen 'moet' dingen, willen zelf kunnen kiezen wat we gaan doen. Ik bied altijd 1 ding aan per middag en meestal is dat vrije keuze of ze meedoen, soms moet het zoals een groepsactiviteit. En daarbij heb ik de lijst hierboven zeker meegenomen in mijn programmering.

- Ouders zijn tevreden over de begeleiding, de opvang en vinden het fijn dat ze hier ook nog iets leren. Dus dat er wel een bepaald programma is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Tevredenheidsonderzoek deelnemers en ouders verzorgers 2019.

In januari 2020 hebben we onze eigen onderzoek (oort van kwaliteit laat je zien keurmerk en een beetje aangepast door de jaren heen) laten invullen. Er worden meerdere vragen gesteld op de hoofdgebieden: informatieverstrekking, begeleiding, begeleiders, werk, gebouwen, inspraak, overige vragen waren 2 rapportcijfers op begeleiding en het werk/spelen op de werkplaats + vraag naar verbeterpunten.

* Tevens de 2 laatste open vragen van de 29 vragen:

28 We bieden op de werkplaats ook meer dan alleen dagopvang. Zou u of uw kind daar gebruik van willen maken of maakt u al gebruik van, zet een kruisje bij ja /nee/ heb ik hier al.

Vormen	Hebt u al hier	Ja	Nee
Sociale vaardigheidstraining			
Individuele begeleiding			
Arbeidstrainingstraject			
Gezinsbegeleiding			
Advies en steun van Yvonne bij gesprekken bij bijv. andere organisaties, etc.			
Zorg coördineren: hulp bij het regelen alle zorg om uw kind heen			
School ondersteuningstraject			

29 Ruimte voor overige opmerkingen:

* Aantal ingevulde tevredenheidsonderzoeken en de zie de vragen zelf in de bijlages:

- Deelnemers vanaf 16 jaar hebben het grote onderzoek ingevuld; 14 van de 15, zie bijlage 3.

- Deelnemers/kinderen onder 16 jaar hebben een verkorte zelf gemaakt onderzoek ingevuld: 10 van de 10, zie bijlage 1

- Ouders van kinderen onder de 16 jaar hebben we een familie/verzorgers onderzoek laten invullen; 6x van 6 (inclusief ouders van BSO kinderen) . zie bijlage 2.

* Conclusies tevredenheidsonderzoek zie paragraaf 6.6. hierna.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek kinderen 16-
- Tevredenheidsonderzoek 2019 ouders van kinderen 16-
- Tevredenheidsonderzoek 2019 16+

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Rapportcijfers 2019

* Versie voor deelnemers vanaf 6 t/m 15 jaar: cijfer algemeen 9.0

* Versie voor deelnemers van 16 jaar en ouder;

- Rapportcijfer werk op de Speel en Werkplaats: 9.0

- Rapportcijfer begeleiding op de Speel en Werkplaats: 8,9

* Versie voor familieleden/verzorgers van deelnemers;

- Rapportcijfer werk op de Speel en Werkplaats: 8.7

- Rapportcijfer begeleiding op de Speel en Werkplaats: 8.7

Meerdere jaren vergelijking

Rapportcijfers jaren	2016	2017	2018	2019
Onderdeel en wie				
Ouders : Activiteiten/werk	8.42	8.25	8.33	8.7
Begeleiding	9.1	8.625	8.8	8,7
16- : Algemeen	9,2	8,46	9,2	9.0
16+ : Activiteiten/werk	9,0	9.3	9,0	9,0
Begeleiding	9,4	9.9	9,1	8,9

Opmerkingen-Verbeterpunten vanuit de tevredenheidsonderzoeken

*van de ouders:

- Misschien wat meer gesprekken met ouders van kinderen, die alleen naar de vakantieopvang gaan.

- Ik hoor niet thuis wat er gedaan is, geen bericht, goed bericht, denk ik dan maar.

- Mijn kind zou meer plekjes willen om je echt even alleen terug te trekken.

- Een 8 is mooi zat. De begeleiding is super, zorg dat het een 8 blijft.

- Meer vastigheid in begeleiders

- Meer nabijheid-veiligheid bieden.

- Zo doorgaan

- Geloof dat wij al intensief van jullie gebruik maken, voor jullie een dikke pluim.

- Denken in mogelijkheden i.p.v. moeilijkheden (positief bedoeld, dat wij dit doen)

*van de deelnemers 16+:

- Betere uitleg van 1 begeleider, niet van verschillende. Laat het dan uitleggen aan de begeleider, die bij de activiteit is, dus niet aan de deelnemers. Teveel informatie.

- Gereedschap beter opgeruimd.

- Meer land (haha)

- Meer nieuwe werkactiviteiten verzinnen.

- Meer loslaten.

- Meer op een plek helpen.

* van de deelnemers 16-:

- Extra activiteiten, die genoemd zijn; Op de golfkar rijden en slijm maken of ander kneedspul

- Beter opletten bij spelen en ruzie.

- Meer binnen zwemmen.

- Minder verplichte activiteiten.

- Uitslag open vraag over aanbieden andere soorten van begeleiding naast dagopvang. *Schuin= ouders*. Rechttop is deeln. 16+.

Vormen	Hebt u al hier		Ja, wil ik wel	Nee, wil ik niet	
Sociale vaardigheidstraining	3	6	2	2	5
Individuele begeleiding	3	8	1	2	4
Arbeidstrainingstraject	2	9		3	4
Gezinsbegeleiding	1			4	13

Advies en steun van Yvonne bij gesprekken bij bijv. andere organisaties, etc.	2	5	1	3	2	5
Zorg coördineren: hulp bij het regelen alle zorg om uw kind heen	2	5	1		3	7
School ondersteuningstraject	1	2	1	3	3	8

Conclusies:

- Cijfers zijn na genoeg gelijk gebleven. Keer 0,1-0,2 voor of achteruit. Alleen activiteiten kinderen is met 0,4 vooruitgegaan. Daar uit kunnen we concluderen, dat we als bedrijf qua hoogte en verschillen van de cijfers; goede en stabiele kwaliteit leveren.

- De schaal 1,2,3 moet anders geeft verwarring voor de deelnemers, wat is goed nu een 1 of een 3. Beter is de schaal: goed, gaat wel, niet goed.

- Ouders geven aan de activiteiten op de BSO goed is, wel willen ze er iets meer overleg over 50% gaat wel ingevuld, de kinderen 50 % goed en 50% gaat wel. Dit item komt elk jaar zo wel terug. Blijft moeilijk om de kinderen überhaupt te motiveren tot geplande activiteiten. Geven ook wel aan minder geplande activiteiten te willen hebben, maar een hele middag of dag alleen spelen komt niet goed met de kinderen met een beperking. Tevens hebben de meeste kinderen een begeleidingsplan met doelen, dus moet ik ook iets doen aan ontwikkeling. Activiteiten zijn een mooi middel om ze dingen te leren. Ik geef een zeer gevarieerd aanbod aan activiteiten: sociaal, knutselen, sport, koken, spel, uitjes, speurtochten echt van alles. Zit meer in de combinatie problematieken, sociaal zijn en samenwerken en iets voor hun gevoel moeten. Actie: blijven letten op gevarieerd aanbod, zodat een ieder aan het bod komt, tijd kort van activiteit houden en motiveren.

- Kinderen geven aan bij 'De speelplek vind ik', 9 stuks goed en 1 gaat wel. Dus..... Ze zijn goed tevreden over de omgeving.

- Bij deelnemers 16+, de vragen over begeleiding wordt iedereen, die hier werkt over 1 kam geschoren, dus zowel stagiaires, werkmeesters, vrijwilligers en vast personeel. Ik denk dat dit leidt tot de 50% die het goed vinden en 50 % die het gaat wel vinden. Respect, rekening houden met hun beperkingen, overleg, vooruitgang vaardigheden, krijgt namelijk de volle 14 stemmen.

- Deelnemers 16+ vinden werk over algemeen goed, de keuzes en afwisseling. Maar wel lichamelijk en geestelijk een beetje zwaar, dit vindt ik passen bij onze doelgroep. Het niveau van het werk en een hele dag, vergt veel van hun.

- De werkplek deelnemers 16+, schoon houden, opruimen en veiligheid vragen nog aandacht van ons. Dit stond ook al op onze actielijst, dus klopt en gaan we doen.

- De 16+ deelnemers voelen zich gerespecteerd, tevreden over mede deelnemers, goede sfeer en veilig bij elkaar.

- De 16+ deelnemers hebben bij inspraak nog wel wat 'gaat wel' ingevuld. Nader uitzoeken bij een vergadering, mooi onderwerp hiervoor.

- Ouders geven over de begeleiding allemaal goed aan. Regelmatig overleg is 50 % goed en 50% gaat wel.

- Ouders geven aan dat de sfeer en voldoende contact onderling is met de kinderen 100%.

- Zijn de omstandigheden genoeg veilig heeft 4 stemmen goed en 2 gaat wel. Nader te onderzoeken in overlegmomenten.

- Uit de open vraag over andere vormen van begeleiding blijkt;

a. dat ouders niet behoefte hebben aan meer, buiten degenen die al krijgen natuurlijk. Bij de deelnemers is nog wel bij 3 behoefte aan advies en steun van Yvonne bij gesprekken en 3 voor scholingstraject MBO.

b. Dat al veel ouders en deelnemers gebruik maken van onze extra ondersteunende begeleidingsvormen.

Grote conclusie,

We zijn erg blij met de uitslag en de aangegeven verbeterpunten. Een uitslag om trots op te zijn. Goede en stabiele kwaliteit jaren achter elkaar. Acties zijn aangemaakt uit deze punten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Uitslag tevredenheidsonderzoeken 2019

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn dit jaar geen meldingen en incidenten geweest. In 2018 wel incidenten. Dit komt omdat we dit jaar hier fors op in hebben gezet door:

- Met team een handelingsprotocol ontwikkelt met een emotiethermometer van groen (goed), oranje (oplopend fout gedrag) en rood (forse misdragingen) en de daarbij behorende begeleidingsinterventies. Dus moeten we preventief goed de begeleidingsinterventies behorend bij gedrag in zetten, zie in de handleiding begeleiding op de Nieuwe Weg, paragraaf 2.2, 2.3 en 4.2. basishouding, handelingsprotocol begeleiden gedrag en individuele begeleidingsinterventies.

- Met team een agressieprotocol geschreven dit jaar, wat te doen als het toch uit de hand loopt. zie bijlage agressieprotocol.

- Conflicthantering geleerd en geoefend via de win-win methode, zie bijlage handleiding paragraaf 2.3.

- Individueel heeft Yvonne acties en afspraken ingezet d.m.v. gesprekken, contact met sociaal netwerk, advies voor therapie etc.. Waardoor het bij de desbetreffende personen ook is beter gegaan qua agressief gedrag.

- Wordt d.m.v. (sociale) weekthema's veel ingezet op de sfeer en de groepsdynamiek.

Conclusie: dit alles heeft geleid, dat de agressie is gedaald tot ongeveer 2% op jaarbasis. En dan is het alleen een verbale uitspatting. We zijn super blij met dit resultaat, want dan is het voor iedereen veilig zoals we willen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Handleiding begeleiden op de Nieuwe Weg.
- Agressieprotocol de Nieuwe Weg

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Een gedetailleerde site vraagt om regelmatige updates. Zodra de inrichting van het buitenterrein is afgerond is aanpassing zinvol. Kijk dan ook gelijk naar de verminderde rol van de BSO en de verplaatsing van de Wolvarkens

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: De website wordt met grote regelmaat bijgehouden. De BSO is aangepast en de wolvarkens verwijderd van de site. Buitenterrein is nog niet iets om te vermelden. Dit blijven doen het up to date houden, is een must.

Ontwikkelingen in de zorg landelijk en bij de gemeenten op de voet volgen en steeds afvragen of we de juiste beslissing hebben genomen door voor PGB te kiezen anders bijstellen. E.v.t. sociaal contracteren bij de gemeente Ommen

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Werken nog steeds met veel plezier vanuit PGB, werkt goed. Wel willen gemeenten meer dat we in zorg in natura werken of in ondernemerschap. Dit laatste neemt dan ook toe. Lastige daaraan is dat je de grip over de budgetten wat uit het oog verliest, wat nog al eens fout gaat. Dan moet je dit later weer herstellen, wat een heel gedoe is. Sociaal contracteren staat nog steeds niet op mijn actielijst.

Dierenweide project: misschien aanschaffen kippen en konijnen.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Niet gelukt. We hebben een extra weide voor de geiten en de varkens gemaakt. Komen geen kippen en konijnen, te bewerkelijk.

Camping opzetten qua beplanting.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Gelukt er is een boomgaard en heg geplant. Mooi gelukt, tevens zijn er 2 tipi tenten geplaatst voor overnachtingen in de toekomst. Nagedacht moet nog worden voor volgend zomer 2020 over andere overnachtingsmogelijkheden.

Dagbesteding door de week alleen nog op vrijdag naar 12 deelnemers per dag d.m.v. PR mondeling, website, markten, gemeentegids, overleggen etc.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Dit is gelukt, op het huidige moment hebben we er 12 op vrijdag.

Vakantieopvang alleen nog met kinderen 4-16 jaar met een beperking en dit uitbreiden d.m.v. PR mondeling, website, markten etc.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: In het algemeen willen we de kinderen afbouwen, zowel BSO als vakantieopvang. We hopen dat de dagopvang uitbreid en dat lijkt er zeker op. Aangezien er op dit moment nog 4 aanmeldingen zijn waarmee we bezig zijn. Hier ligt onze passie het meest bij, bij jongeren en m.n. ook het samenwerkingstraject met de MBO scholen om hier niveau 1 en 2 te halen.

Onderzoeken of met kinderen 10+ met beperking op woensdagmiddag een tienergroep kunnen starten na de zomer.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: We hebben een mondeling onderzoek gedaan onder ouders en de deelnemers. Er is geen animo voor op de woensdagmiddag en ook geen aanmeldingen van buiten af. Ik heb 1 jongen voor tienergroep op donderdagmiddag, draait deels met de dagopvang mee (arbeidstrainingstraject) en deels met de BSO (nog meespele). Dit werkt goed. Maar dit is dus niet gelukt en gaan ook niet als nog proberen, worden meer individuele trajecten indien gevraagd wordt.

Netwerkbijeenkomsten bezoeken door Yvonne zoals VZO, intervisiebijeenkomst met collega's, MDO's, gemeentes etc.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Dit is gedaan. En wordt doorgezet. Intervisie is belangrijk voor mijn eigen ontwikkeling en op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen. MDO's van deelnemers zijn belangrijk voor de samenwerking van het netwerk rondom deelnemers. Hierbij zit ik ook vaak de gemeente. Afstemmen is zeer belangrijk.

Schriftelijke PR alleen blijven doen d.m.v. website up date houden, flyeren alleen op markten waar we staan met ons bedrijf Clockworks en advertentie in gemeentegids Ommen. Mondelinge PR alleen door bijeenkomsten van gemeentes, zorgboeren, m.d.o's, instanties, voorlichting, scholen etc. bij te wonen.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Dit is zo gebeurd als hierboven beschreven en blijft ook zo staan voor 2020. Want we hoeven niet meer PR te maken, de nieuwe deelnemers komen vanzelf. En we hebben genoeg deelnemers, we groeien gestaag door met de dagopvang en dat kunnen we mooi bijbenen zo.

Toevoegen verzekeringen in veiligheidsplan

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Is gedaan zie veiligheidsplan werkbeschrijving.

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2019

Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: De brandblussers zijn weer gecontroleerd door brandblussercentrum.nl, zie brandblus inspectierapport.

Onderzoeken nut of maken protocol omgaan met seksualiteit.

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Deze blijft staan, is nog niet gedaan i.v.m. schrijven van andere protocollen en alles bundelen voor de audit in de zomer van 2019.

Naar aanleiding van BHV cursus eventuele zaken aanpassen in ons BHV beleid.

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2019

Actie afgerond op: 18-05-2019 (Afgerond)

Toelichting: Er waren geen zaken om aan te passen verder dan alleen de EHBO koffer aan de laatste BHV lijst.

BSO stoppen per 1 augustus 2019: iedereen op de hoogte stellen, aanpassen website/folders, feestje organiseren etc.

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2019

Actie afgerond op: 18-09-2019 (Afgerond)

Toelichting: Zoals je kunt lezen in het jaarverslag, hebben we besloten bij toch nog genoeg animo voor de donderdag, dan de BSO te behouden. Op 8 juli is wel afscheid genomen met een feestje van de BSO op maandag. Ouders en iedereen is op de hoogte gebracht en de website is aangepast.

Zet hier nog even je SKJ nummer bij: 100020508 om de zaak compleet te maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Actie afgerond op: 18-09-2019 (Afgerond)

Toelichting: SKJ nummer is toegevoegd in de werkbeschrijving bij 3.1.3

BHV + EHBO Cursus volgen door personeelsleden

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2019

Actie afgerond op: 28-05-2019 (Afgerond)

Toelichting: De BHV en Kinder EHBO cursus dag is door 4 personeelsleden gevolgd en behaald.

Controleren EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2019

Actie afgerond op: 18-05-2019 (Afgerond)

Toelichting: Alles is weer gecheckt en aangevuld.

Controle en keuring elektrische apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: In overleg met de het keuringsbedrijf is het uitgesteld. Volgens de wettelijke regels, mag het ook 1 keer in de 2 jaar. Dit keuringsbedrijf stopt ermee en ik moet nog opzoek naar een nieuwe. Wordt nieuwe actie.

Optimaliseren inhoud van vrijwilligersdossier

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2019

Actie afgerond op: 18-09-2019 (Afgerond)

Toelichting: Het vrijwilligersdossier heeft nu de volgende inhoud; - stamkaart met algemene gegevens - contract of overeenkomst - functiebeschrijving -VOG-verslagen functioneringsgesprekken

Optimaliseren van de inhoud van medewerkersdossier

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2019
Actie afgerond op: 18-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het medewerkersdossier heeft nu de volgende inhoud; - stamkaart met algemene gegevens - contract of overeenkomst - functiebeschrijving -VOG -verslagen functioneringsgesprekken

Intakeformulier aanpassen: noteren polis nr. WA

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2019
Actie afgerond op: 18-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ja, dit is gebeurd en ook is toegevoegd: Andere betrokken instanties: Benaderen bij reguliere ondersteuning: Benaderen bij calamiteiten: Regievoerder: Huisarts; Polisnummer aansprakelijkheidsverzekering:

Service beurt en keuring autobrug.

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Stokvis service heeft weer een controle gedaan op 1 mei aan de autobrug en een service. Hiervan is een checklist als bewijs.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2019
Actie afgerond op: 24-09-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 04-07-2019, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. **Praktijktoets**

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2019
Actie afgerond op: 05-07-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. **Aanvullen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2019
Actie afgerond op: 07-06-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit **Indienen werkbeschrijving**

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2019
Actie afgerond op: 04-06-2019 (Afgerond)

audit aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 18-05-2019 (Afgerond)

Stagiaires aantrekken voor na de zomer 2019 d.m.v. ingaan op verzoeken en anders actief werven bij opleidingen.

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2019
Actie afgerond op: 16-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben 2 stagiaires gevonden voor 3 dagen per week na de zomervakantie.

Nieuwe RIE van Stigas invullen.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2019
Actie afgerond op: 16-04-2019 (Afgerond)

Nieuwe RIE van Stigas invullen.

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2019
Actie afgerond op: 16-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: De Nieuwe RIE van Stigas is gemaakt, zie rapport en actielijst. Geen hoge urgente risico's uit voort gekomen.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)

Evaluatiepunten uit de ontruimingsoefening uitvoeren, zoals rookmelder, absentiemap, protocol vaker lezen, bordje verzetten, nooduitgangen vrijhouden, toeter zie evaluatie ontruimingsoefening.

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2019
Actie afgerond op: 12-02-2019 (Afgerond)

Onderzoeken beginnen kleine camping met vaste ingerichte plaatsen.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)

RIE van Stigas invullen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)

Nieuwe RIE van Stigas invullen.

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2019
Actie afgerond op: 12-02-2019 (Afgerond)

Aanvraag zoonosencertificaat controle door de dierenarts.

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: 12-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd in februari 2019 d.m.v. bezoek dierenarts en invullen vragenlijst.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 12-02-2019 (Afgerond)

Controle speeltoestellen per kwartaal; maart, juni, sept. dec.

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2018
Actie afgerond op: 12-02-2019 (Afgerond)

Alle mensen ouder dan 18 jaar, die regelmatig de Speelwerkplaats bezoeken, moeten een VOG hebben en geregistreerd staan in het personenregistratie kinderopvang.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 12-02-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Uitbreiding personeel met technisch man.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Deelnemers 16+ vergadering, onderwerp 'inspraak' aanbod laten komen.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Service beurt en keuring autobrug.

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2020

BHV + EHBO Cursus volgen door personeelsleden

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

Uitbreiding extra groepsruimte en van de afdelingen administratie, ontwerp, laseren, auto, metaal, groen door werkruimtes erbij bouwen en aankoop stuk land.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

Aanvraag vergunning uitbreiding huidige pand bij gemeente voor extra ruimte; aanbouw voor: magazijn, ruime garderobe met kluisjes, invaliden toilet + douche+ kleedkamer, meer werkruimte, spreekkamer en extra groepsruimte.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

Controleren EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Stagiaires aantrekken voor na de zomer 2020.

Geplande uitvoerdatum: 25-07-2020

Evalueren in juli de dinsdag voortzetten; a. De bouw groep dagbesteding b Extra activiteiten Yvonne ambulante begeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Naschoolse opvang/BSO afbouwen, stoppen per 01-08-2020. Verder met alleen vakantieopvang voor kinderen -16 jaar met een beperking en dit niet uitbreiden.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

Kleine fruituin aanleggen op eigen terrein zoals aarbeien, fruitstruiken etc.

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2020

Controle en keuring elektrische apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

Kinderen 16 - meenemen in programmering de wensenlijst en zoveel mogelijk vrije keuze geven. kinderen

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Grote opruiming in alle werkplaatsen en gereedschappen of vaste plekken met label

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Onderzoeken nut of maken protocol omgaan met seksualiteit.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Schriftelijke PR alleen blijven doen d.m.v. website up date houden, flyeren alleen op markten waar we staan met ons bedrijf Clockworks en advertentie in gemeentegids Ommen. Mondelinge PR alleen door bijeenkomsten van gemeentes, zorgboeren, m.d.o's, instanties, voorlichting, scholen etc. bij te wonen.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Netwerkbijeenkomsten bezoeken door Yvonne zoals VZO, intervisiebijeenkomst met collega's, MDO's, gemeentes etc.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Personeel opleiden in het maken van zorgplannen en uitvoeren m.b.v. Triple- C methode d.m.v. cursus en persoonlijke begeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Bedenken en opzetten nieuwe productielijnen voor meerdere afdelingen. Te denken valt aan bijv. pipowagens bouwen, kinder buiten speeltoestellen etc.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Fietsenstalling bouwen voor fietsen van deelnemers en algemene gebruik fietsen van kinderen in de BSO.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Tevredenheidsonderzoek aanpassen de schaal, naar bijv. goed, gaat wel, niet goed.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Kinderactiviteiten aanbod: blijven letten op gevarieerd aanbod, zodat een ieder aan het bod komt, tijd kort van activiteit houden en goed motiveren.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Duidelijk koffie overlegmoment creëren met ouders en aankaarten; veiligheid en hoe vaak ze overleg willen en wanneer.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Uitbreiding van de dagbesteding voor 16+ d.m.v. groepsvergroting, traject MBO starten en nog een groepsruimte erbij bouwen.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Werven doelgroep, op weg naar school/diplomering of baan/werk. Doelgroep waar nog ontwikkeling mogelijk is in de breedste zin des woords. D.m.v. pilot met ROC' s in de buurt en leerplichtambtenaren benaderen meerdere gemeentes.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Dagbesteding door de week alle werkdagen, behalve maandag (dinsdag?) naar 12 deelnemers per dag.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Scholingstraject opzetten met MBO scholen Deltion en Landstede om MBO niveau 1 en 2 te behalen via opleiding bij de Nieuwe Weg.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Verder gaan met camping opzetten qua logeergelegenheden zoals pipowagens bouwen.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Nieuwe RI & E maken voor de werkplaats en laten goedkeuren door bezoek Stigas RIE keurmeester.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Individuele begeleiding in de dagbesteding, ambulante begeleiding thuis en jobcoaching uitbreiden.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Organisatie van werk en pauzes zo prikkelarm mogelijk: pauzes in 2 kantines en niet teveel deelnemers op 1 afdeling of werkruimte.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Voor volgend jaarverslag; Reflecteer op de ambulante zorg dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Inspreekmomenten/vergaderingen met deelnemers en personeel in Jan., mei, sept., dec. 2020/2021.

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2021

Evaluatie gesprekken met deelnemers 1x per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2021

Tevredenheidsonderzoek deelnemers eind van het jaar 2020.

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2021

Scholing: Hoofdoelen: 1 dat alle begeleiders zichzelf ontwikkelen d.m.v. gesprek, lezingen, lezen, vergaderingen en daardoor verbetering kunnen aanbrengen in hun handelen en omgang met de deelnemers. 2 door samen scholing en vergaderingen met een thema te hebben, wordt het gesprek extra geopend over goed begeleiden/communicatie en is meer afstemming onder elkaar in de aanpak naar onze deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2021

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2021**Functioneringsgesprekken met personeel 1x per jaar m.b.v. formulier.****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2022**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 03-08-2022**Inspreekmomenten/vergaderingen met deelnemers en personeel in Jan., mei, sept., dec. 2019.****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Verzekeringen vermelden in veiligheidsplan.****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Alle mensen ouder dan 18 jaar, die regelmatig de Speelwerkplaats bezoeken, moeten een VOG hebben en geregistreerd staan in het personenregistratie kinderopvang.****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Scholing: Hoofddoelen: 1 dat alle begeleiders zichzelf ontwikkelen d.m.v. gesprek, lezingen, lezen, vergaderingen en daardoor verbetering kunnen aanbrengen in hun handelen en omgang met de deelnemers. 2 door samen scholing en vergaderingen met een thema te hebben, wordt het gesprek extra geopend over goed begeleiden en is meer afstemming onder elkaar in de aanpak naar onze deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Groen afdeling uitbreiden: m.b.v. kassen en land wat we lenen van de burens. Door meer gras in te zaaien (grasmaaien) of moestuin.****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Meer productielijnen maken binnen bepaalde afdelingen bijv. nestkastjes + kaarsenstandaards op hout afdeling, station fietsen etc.. Genereerd ook werk voor de afdelingen administratie, PR, ontwerp, verkoop.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schuur: voor opslag bussen, materialen, groenmachines + gereedschap etc.****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Fietsenstalling en houtkloofruimte overkapping**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Individuele begeleiding uitbreiden in de dagbesteding d.m.v. meer uitroostering van mezelf.****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Communicatie en beroepshouding verbeteren van personeel onderling m.b.v. methode gentle teaching en contactgericht begeleiden (option methode) tijdens vergaderingen en nabespreking werkdagen.****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Personeel opleiden in het maken van zorgplannen en uitvoeren m.b.v. Triple- C methode d.m.v. cursus en persoonlijke begeleiding.****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Herhaling BHV en EHBO cursus doen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 16 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies:

- zie evaluaties bij de acties.
- zie paragraaf 3.2
- vele acties zijn gehaald. Sommige acties blijven of schuiven door naar 2020.
- Nieuwe acties aangemaakt, zie lijst in 8.2.
- We hebben veel gedaan, zijn een bedrijf vol in ontwikkeling. Zie nieuwe doelen in volgende paragraaf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Langere termijn: 5 jaar doelen

1. Ambulante begeleiding in toekomst onderzoeken en evt. opzetten m.n. betreffende zelfstandig begeleid wonen in Vinkenbuurt.
2. Goed lopend arbeidstrainingscentrum met jobcoach traject en aanbieden MBO niveau 1 en 2 diploma halen en dit goed in de PR zetten.
3. Survival terrein rondom de speelbult verder uitbreiden voor jongeren/jong volwassenen.
4. Nieuw dak op de gehele werkplaats.
5. Campingplekken inrichten met overnachtingsmogelijkheden via airbnb, dit in PR zetten , max. 4 plaatsen met een overnachtingsmogelijkheid verhuren,. (Genereerd in de toekomst werk voor de afdelingen administratie, PR, verkoop, groen, technische dienst, horeca; gastheerschap, verkoop drinken en eten.)
6. Bouwen aanbouw voor magazijn, ruime garderobe met kluisjes, invaliden toilet + douche+ kleedkamer, meer werkruimte, spreekkamer en extra groepsruimte.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Jaardoelen 2020

1. Uitbreiding aantal deelnemers dagbesteding:

- Naschoolse opvang afbouwen.
- Vakantieopvang alleen nog met kinderen -16 jaar met een beperking en dit niet uitbreiden.
- Dagbesteding door de week alle dagen naar 12 deelnemers per dag.
- BSO stoppen per 1 augustus 2020

2. Uitbreiding activiteiten:

- Groen afdeling uitbreiden: . Door land te kopen en meer gras in te zaaien voor landbouwwerkzaamheden en moestuin.
- Meer productielijnen maken binnen bepaalde afdelingen bijv. nestkastjes + kinder buiten speelgoed op hout afdeling, pipowagens etc.. Genereerd ook werk voor de afdelingen administratie, PR, ontwerp, verkoop.

3. Scholingstraject opzetten met MBO scholen Deltion en Landstede om MBO niveau 1 en 2 te behalen via opleiding bij de Nieuwe Weg.

4. Camping opzetten qua logeergelegenheden zoals pipowagens.

5. PR (beetje) blijven doen d.m.v. folders flyereren op markten/beurzen waar we zelf staan te verkopen en bepaalde bladen als gemeentegids, krant etc. Bijeenkomsten van wijkteams, gemeentes, zorgboeren, voorlichting, scholen etc. bijwonen.

6. Nieuwe RI & E maken voor de werkplaats.

7. Verbouwen:

- Schuur afbouwen: voor opslag bussen, materialen, groenmachines + gereedschap etc.
- Fietsenstalling
- Aanvraag Uitbreiding huidige pand bij gemeente voor extra ruimte; aanbouw voor:

magazijn, ruime garderobe met kluisjes, invaliden toilet + douche+ kleedkamer, meer werkruimte, spreekkamer en extra groepsruimte.

8. Dierenweide project: meer land voor koeien en om ze te verplaatsen.

9. Individuele begeleiding in de dagbesteding, ambulante begeleiding thuis en jobcoaching uitbreiden.

10. Stagiaires aantrekken voor na de zomer 2020.

11. Verder professionalisering en kwaliteit van de zorg, door scholing, afstemming en goede samenwerking van de eigenaren en personeel.

12. Communicatie en beroepshouding verbeteren van personeel onderling b.v. communicatie methodes uit NLP.

13. Personeel opleiden in het denken en maken van zorgplannen en uitvoeren m.b.v. methode Triple C. Meerdere onderwerpen hierover wekelijks en in vergaderingen aan de orde stelle

14. Ontwikkelingen in de zorg landelijk en bij de gemeenten op de voet volgen en steeds afvragen of we de juiste beslissing hebben genomen door voor PGB te kiezen anders bijstellen. E.v.t. sociaal contracteren bij de gemeente Ommen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Jaarplan 2020 en meerjarenplan

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Kwaliteit en Borging**Kwaliteit**

Kwaliteit staat bij ons hoog in het vaandel. We doen dan ook veel aan evaluatiemomenten met een ieder en hebben verschillende keuringen. We werken via plan, do, check, act.

Om de kwaliteit van de dagbesteding/opvang te waarborgen doen we:

-Scholing van medewerkers: minstens 2x per jaar een bijscholingscursus/opleiding volgen en overleggen om vakspecifieke kennis en maatschappelijke ontwikkelingen in de kinderopvang en zorgbranche up to date te houden.

- De speel- en werkplaats heeft het keurmerk: "Kwaliteitswaarborg zorgboerderijen", Kwaliteit laat je zien, zie hiervoor www.zorgboeren.nl, voor ons jaarverslag en het auditverslag.

- GD keurmerk Zoönosen ieder jaar gecontroleerd door een dierenarts: Het keurmerk is voor alle dierhouders waarbij de dieren contact hebben met mensen. Wij hebben dit keurmerk om aan te tonen, dat wij maatregelen nemen om zoönosen te voorkomen en de kans op besmetting te beperken bij onze deelnemers/kinderen als ze bij de dieren zijn.

- Jaarverslag bedrijf opstellen/actualiseren, implementeren.(check, do, act, plan cyclus)

- RIE zorgboerderij.

- Jaarlijkse controle door de GGD.

- Opleidingsniveau:

- 1 pedagogische medewerker heeft 5 HBO diploma's en vele certificaten
- 1 pedagogische medewerker is MBO niv. 4 afgestudeerd en volgt nu een studie zorg niveau 5
- 1 Pedagogisch medewerker bezit van MBO niveau 2. bezig met niveau 3.
- 1 Pedagogisch medewerker in bezit van post hbo pedagogisch en didactisch diploma + Gordon cursus + autisme en andere trainingen.
- Technisch medewerker, Gordon cursus en diverse technische opleidingen

Alle personeelsleden hebben de cursusavonden van Colette de Bruyn gevolgd en autisמעircuit.

- Alle pedagogische medewerkers/vrijwilligers/stagiaires/achterwacht zijn in bezit van een VOG.

- De pedagogische medewerker J., Bennie, P. en Yvonne zijn tevens in het bezit van BHV + Kinder EHBO certificaat

- Netwerkbijeenkomsten met collega's dagbesteding en orthopedagoog: 3x in groepsverband en je kan als zorgboeren zelf contact met Orthopedagoog Hoenderboom leggen wanneer daar aanleiding toe is. Dit om de kwaliteit van de jeugdzorg hoog te houden en af en toe een orthopedagoog te laten meekijken. Het aanbod dat Orthopedagoog doet is:

- Verzorgen van een interactieve lezing
- Gevolgd door intervisie in subgroepen, onder supervisie van een orthopedagoog (geregistreerd bij NVO).
- Mogelijkheid tot het stellen van (individuele) vragen
- Studiematerialen

Borging

De borging geschiedt door plan, do, check act. Er wordt meerdere keren per jaar gekeken of we nog op koers zitten qua doelen en kwaliteit. En zetten dan deze kwaliteitscyclus weer door in:

- Personeel/deelnemers/directie vergaderingen bepaalde doelen of processen te bespreken.

- Werkoverleg elke morgen voor aanvang dagbesteding.

- Check moment actielijst keurmerk door Yvonne in mei, oktober, januari/februari tijdens jaarverslag schrijven. Deze check wordt weer omgezet in de volgende handeling in de cyclus, die nodig is.

- Elke maandag directie overleg tussen Bennie en Yvonne. Worden vele doelen besproken, bijgesteld of weer in gang gezet en planning gemaakt voor de komende week/weken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

5.1	Theorie begeleiden de Nieuwe Weg
4.4	functieomschrijving stagiaires-vrijwillige assistent
6.1	- Evaluatieverslag - Dagrapportage en Tussenevaluatie - Actielijst
4.3	- Functieomschrijving begeleider 1 - Functioneringsgesprek formulier 2020
6.3	- Notulen vergadering 16 + dec. 2018 - Notulen vergadering 16 + 4 april 2019 - Notulen vergadering 16+ 10 okt. 2019 - Notulen vergadering 16+ 03 febr. 2020 - Onderzoekje kinderen 16 - 20 mei 2019 - Geplande ontmoeting ouders kinderen 08 juli 2019
6.5	- Tevredenheidsonderzoek kinderen 16- - Tevredenheidsonderzoek 2019 ouders van kinderen 16- - Tevredenheidsonderzoek 2019 16+
9.2	Jaarplan 2020 en meerjarenplan
6.6	Uitslag tevredenheidsonderzoeken 2019
7.7	- Handleiding begeleiden op de Nieuwe Weg. - Agressieprotocol de Nieuwe Weg