

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg

Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg

Locatienummer: 2082



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	12
4 Deelnemers en medewerkers	14
4.1 Deelnemers	14
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	15
4.3 Personeel	16
4.4 Stagiaires	18
4.5 Vrijwilligers	19
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	20
5 Scholing en ontwikkeling	21
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	21
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	21
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	23
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	24
6 Terugkoppeling van deelnemers	25
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	25
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	26
6.3 Inspraakmomenten	26
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	28
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	29
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	31
7 Meldingen en incidenten	33

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	33
7.2 Medicatie	33
7.3 Agressie	33
7.4 Ongewenste intimiteiten	33
7.5 Strafbare handelingen	33
7.6 Klachten	34
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	34
8 Acties	35
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	35
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	36
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	47
9 Doelstellingen	48
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	48
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	48
9.3 Plan van aanpak	50
Overzicht van bijlagen	51

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg

Registratienummer: 2082

Nieuweweg 10, 7739 PK Ommen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 65127609

Website: <http://www.speelwerkplaats.nl>

Locatiegegevens

Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg

Registratienummer: 2082

Nieuweweg 10, 7739 PK Ommen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Jaar 2017

Het was een roerig jaar. We begonnen het jaar met dat we dicht waren, wegens een overlijden van onze zwager. We hebben de eerste maanden daardoor in een soort van roes geleefd en erg druk gehad, wegens de nasleep van dit overlijden. Maar op een gegeven moment moet je door en de dingen weer oppakken, hoe zwaar dat ook is. Ik moet zeggen dat we uiteindelijk nog heel veel gedaan hebben dit jaar. Ik maak voor mezelf altijd een jaarplan (zie bijlage), met daarin marktprognose, doelen, begroting en acties beschrijf ik in de actielijst van het keurmerk. En de meeste doelen daarvan zijn behaald, zie evaluatie hieronder. Dit jaarverslag van het keurmerk schrijf ik voor beide takken van ons bedrijf dagbesteding en buitenschoolse opvang, omdat het niet meer los van elkaar staat. Er zitten kinderen van de dagbesteding van de zaterdag bij de BSO van door de week in. (Maar ik noem het vanaf nu BSO, dat is dus de doordeweekse opvang van kinderen met en zonder beperking.)

Evaluatie doelen eigen jaarplan (zie bijlage)

1 Uitbreiding aantal deelnemers dagbesteding en BSO was ons voornemen. De prognose zoals gesteld is aardig uitgekomen.

- Op zaterdag van 5 naar 8 kinderen. Dat is geworden 8 kinderen, met 1 die er nog aan komt. Dus geslaagd.
- Dagbesteding door de week van 7 naar 9 deelnemers. Dat is geworden op woe. 8, op dond. 10 en op vrijdag 9 deelnemers.
- BSO van 8 naar 10 kinderen op maandag en donderdag. Dat is geworden op ma. 9 en op dond. soms 10, dus ook prima geslaagd.

Het is gelukt m.n. door mond op mond reclame, netwerken met gemeentes, instanties etc. PR m.b.v. flyeren en samenwerking met Landstede voor de BSO, geeft geen enkele opbrengst voor het aantal deelnemers.

2. Uitbreiding activiteiten:

- De bedoeling was een groen afdeling opzetten: m.b.v. kassen, land wat we lenen van de burens en bloemen te kweken. Dit is niet van de grond gekomen i.v.m. dat de achterbuurvrouw, tevens mijn zus (haar man was overleden), dat niet zag zitten, door alle omstandigheden. Wel hebben we onze eigen moestuin weer gebruikt en heerlijk groenten en bessen in laten groeien.
- De bedoeling was de metaalafdeling activeren: Productenlijn opzetten, die we via markten en acquisitie kunnen verkopen. Dit is gelukt m.b.v. een zeer enthousiaste nieuwe vrijwilliger. We hebben lampen, standaards, tafels, bloembakken, rekjes etc. gemaakt soms voor eigen gebruik en op de markten. We willen hier zeker mee verder qua uitbreiding productie en een metaalopleiding + korte cursussen voor de deelnemers.

3. De bedoeling was aanpassen vragen van tevredenheid onderzoek en score systeem; 5 puntschaal, misschien zelf 'Vanzelfsprekend' aan schaffen'. Nee niet gedaan, gelaten zoals het was, werkt prima. Nieuw systeem te duur en teveel werk voor de input wat er daadwerkelijk van krijgen.

4 PR vergroten d.m.v. folders flyeren en website up daten + bijeenkomsten van wijkteams, gemeentes, zorgboeren, voorlichting, scholen etc. bijwonen. We hebben actief geflyerd op markten, scholen, in folderrekjes bij winkels/zorginstellingen etc., maar dit levert eigenlijk niets concreets op. Naamsbekendheid dat is het enige doel daarvan. Deelnemers komen meer binnen via mond op mond reclame van ouders, deelnemers zelf, professionals van instanties en google. We moeten volgend jaar goed nadenken wat we aan PR gaan doen, want veel is zonde van het geld. Markten, gemeentegids Ommen, google en 1 nieuwe school in Oud Avereest blijven denk ik overeind en de rest is echt niet nodig.

5 Nieuwe RI & E maken voor de werkplaats en de kinderopvang. De RIE van de kinderopvang is aangepast en goedgekeurd door de GGD. Nieuwe RIE voor de zorgboeren moet ik nog bekijken, niet aan toegekomen. Komt komend jaar.

6 Verbouwingen en aanpassingen gebouw en terrein:

a. We hebben een grote verbouwing achter de rug. Het belangrijkste is wel de nieuwe grote groepsruimte. We hebben nu geen opvang meer in ons huis, waar nog vaak de BSO plaatsvond. We kunnen in de vakantie nu 2 groepen ontvangen, 1 groep kan in de oude kantine en de andere in de nieuwe grote ruimte. Het is zo ingericht, dat zowel de groten als de kleineren er zich prettig voelen en hun spullen er hebben.

b. Tevens zijn meer parkeerplaatsen gekomen. Men hoeft nu niet meer aan de weg te parkeren en dat is veel veiliger.

c. Er is ook een groot nieuwe terras/speelruimte buiten bijgekomen. We kunnen heerlijk aan grote picknicktafels buiten koffiedrinken en lunchen. En de kinderen kunnen heerlijk rondfietsten of skelteren.

d. De dierenweide is vergroot en geoptimaliseerd en is nu toegankelijk voor rolstoelers en kinderen. De dieren zijn uitgebreid met 3 geiten, 2 koeien en de kippen komen nog. Er is meer contact met de dieren zoals verzorgen, aaien en spelen met de dieren, door meer aantrekkelijkheid in de ruimte en de dierenbende.

e. Speelterrein voor de kinderen: De natuurspeeltuin is vergroot en geoptimaliseerd met een terrasje, pad er naar toe, een oude speelbus en meer materialen. Tevens is de oude paardenbak omgetoverd tot een nieuw speelterrein, met dus veel zand, waterplekken en een grote speelbult met banden erin waar je met de fiets, skelters enz. vanaf kan en kan klauteren.

7 De individuele begeleiding en groepstrainingen uitbreiden in de dagbesteding. Zie nieuwe folder trainingen. Dit is zeer geslaagd. De werkplaats bestaat nu uit 5 deelnemers voor arbeidstraining, dus nog proberen te begeleiden naar stage/werk. Er lopen 3 jongens stage daarvan (intern en externe beroepsfase) en de andere 2 zitten na een talenten onderzoek nog in de beroepsfase (intern theorie en praktijk oefenen) En 6 deelnemers zijn hier voor echt dagbesteding. De samenwerking en de verschillende doelen van de deelnemers werken prima samen in de dagelijkse praktijk. Tevens worden er korte trainingen gegeven zoals omgaan met ASS, sociale/communicatieve vaardigheden voor de verkoop en nu start opkomen voor jezelf.

Individuele begeleiding is uitgebreid, door meer gebruik te maken van vrijwilligers en stagiaires. Daardoor kan Yvonne op locatie of tijdens de dag op de werkplaats veel deelnemers apart spreken en individueel begeleiden.

8. Stagiaires aantrekken voor na de zomer 2017. Dit was een zeer moeizaam proces. Na de zomer hadden we maar 2 stagiaires. Gelukkig m.b.v. Landstede, daar hebben we een samenwerking mee in de BSO, kwamen er daarna nog 3. Nu hebben we genoeg en werkt het prima. Fijn al die hulp.

9 Verder professionalisering en kwaliteit van de zorg, door scholing, afstemming en goede samenwerking van de eigenaren en de vrijwilligers. Ja, geslaagd, lees verderop in het jaarverslag.

10 Ontwikkelingen in de zorg landelijk en bij de gemeenten op de voet volgen en steeds afvragen of we de juiste beslissing hebben genomen door voor PGB te kiezen anders bijstellen. Het is nog steeds niet rustig in zorgland. Het verschilt wel zo per gemeente, ook hoe serieus je wordt genomen als professional, soms wordt je meer gezien als een commercieel belanghebbende. Ik vind dit heel storend natuurlijk moet ik rondkomen, maar in eerste instantie ben ik een professional die wil en weet wat goed is voor deelnemers. Wel merk ik dat PGB nog steeds zeer ontmoedigd wordt bij de gemeentes. Ik hou PGB, ben niet van plan me aan te sluiten bij een vorm zoals Boer en Zorg. Gemeentes sturen ons bedrijf steeds meer naar zelf aanbesteden (sociaal contracteren) of onderaannemersschap. Ik had 1 onderaannemersschap en heb er binnenkort 1 bij en misschien 2. Tevens overweeg ik nog steeds sociaal contracteren bij de gemeente Ommen, de gemeente waar wij in wonen/werken. Als ik iets meer tijd heb binnenkort dan ga ik me hier in verdiepen. Sociaal contracteren bij de andere 7 gemeentes waar we mee te maken hebben, gaat echt niet lukken qua tijdsinvestering, als je kleinschalig bent.

Belevenissen en activiteiten op de werkplaats.

Buiten onze 12 afdelingen en de thema's van de buitenschoolse opvang hebben we nog wat speciale leuke dingen gedaan. De grootste activiteiten wil ik hieronder even beschrijven, omdat ik geloof dat het belangrijk is voor de ontwikkeling dat je viert, wat er te vieren valt. Ons motto is: 'Alle speciale en/of kleine dingen benoemen en vieren/aandacht geven waar mogelijk'. bijv. verjaardagen wordt van iedereen gevierd, feestdagen, jubileums, bijzondere dagen als olympische spelen/laatste werkdag/mooi weer etc., talenten/diploma's/bekers enz.

Als eerste hebben we natuurlijk onze mooie geslaagde verbouwing feestelijk gevierd. Naast het taart buffet en de barbecue waren er ook outdoor buitenactiviteiten als pijl/boog - en buks schieten, rodeostier. Het was een zeer geslaagde middag met deelnemers, ouders/familie en andere belangstellenden.

In de zomervakantie zijn we gestart met vakantie uitjes voor de dagbesteding soms gecombineerd met de BSO kinderen van die dag, we hebben o.a. gedaan met de bus reizen, braderie, camping, terras pakken, zwembad en bingo. Iedereen heeft er veel van geleerd m.n. het busreizen is later voor veel deelnemers van pas gekomen bij het nu zelfstandig kunnen reizen naar het werk of naar huis.

In november hebben we 3 dagen op een beurs gestaan in de evenementenhallen in Hardenberg. Heel mooi project van weken voorbereiding, waar de deelnemers alles zelf regelen m.b.v. ons, zoals aanmelden, producten bedenken en maken, plattegrond kraam, PR, etc. Wie ten slotte nog wilde verkopen op de beurs zelf, reisde heen per trein waar mogelijk en de rest is op vrijdagmiddag komen kijken.

Bezoek Oldtimerfestival in Balkbrug. Oudere deelnemers stonden te verkopen in de kraam en met de kinderen van de zaterdag, heb ik rond gelopen en genoten van alle activiteiten daar.

Ook hebben we voor het eerst een personeelsuitje gedaan, eten met z'n allen bij de wereldkeuken in Ommen. Zeer geslaagd, dit doen we in 2018 zeker weer.

Zorgaanbod

Zoals we hierboven al kort aangeven is er binnen de dagbesteding en de buitenschoolse opvang wel verschuivingen geweest in het zorgaanbod.

** Dagbesteding woe. do. vr.*

Er is nu een serieuze route, die wil opleiden naar betaald werk, arbeidsleidingstraject. We noemen het dan nu ook dagbesteding en arbeidstrainingscentrum. We maken hier heel gericht PR op. Het arbeidstrainingstraject bestaat uit de volgende fasen: (Korte weergave, zie voor de uitgebreide weergave de bijlage)

- a. Oriënterende fase: Kennismaken, e.v.t. talentenonderzoek op de 12 afdelingen.
- b. Beroepsfase: Theorie en praktijk voor je gekozen beroep. Interne en later indien mogelijk een externe stagewerkplek.
- c. Plaatsingsfase: Werkplek zoeken in bedrijf, andere dagbesteding of arbeidsplek. Kan via 100 % betaling, doelgroepenregister, dagbestedingsplek of vrijwilligerswerk.

** Buitenschoolse opvang + en de zaterdag dagbesteding.*

We noemen de BSO tegenwoordig BSO plus. Dit omdat er in de reguliere BSO nu ook kinderen zitten met een PGB indicatie. Het is een bewuste keuze om niet te denken in diagnoses/labels, maar in kinderen met talenten en mogelijkheden. De intergratie werkt zeer goed, want de kinderen leren van beide kanten van elkaar bijv. Kind met PGB leert samenspelen en regulier kind leert weerbaarder worden.

Er zijn in het kort 3 trajecten: (zie bijlage uitgebreidere uitleg)

- a. Reguliere BSO
- b. BSO + : In overleg met ouders wordt er actieplan opgesteld, met daarin 1 doel waaraan gewerkt wordt.
- c. PGB traject: In overleg met ouders is er een begeleidingsplan opgesteld met meerdere doelen.

Hoe combineer ik dit in de dagelijkse praktijk. Ik werk aan de hand van thema's zoals bijv. water, kerst, naaien etc. Tevens doe ik veel thema's zoals talentencircuit, samenspelen, sport etc. Deze laatste sociale thema's kies ik vaak vanuit iets wat in de groep leeft of in de doelen voorkomt van de PGB kinderen. Verder maak ik verschil in mijn individuele aanpak/toenadering/begeleiding van de kinderen. De meeste kinderen van door de weeks komen ook nog op zaterdag, dan is er extra oefentijd, maar ook een ander programma. Op zaterdag geven we altijd een sociale vaardigheidstraining 's morgens en in de middag een activiteit als knutselen, koken, sport/spel of eropuit.

Kwaliteit

Kwaliteit staat bij ons hoog in het vaandel. We doen dan ook veel aan evaluatiemomenten met een ieder en hebben verschillende keurmerken. We werken via plan, do, check, act.

Om de kwaliteit van de dagbesteding/opvang te waarborgen doen we:

- Scholing van medewerkers: minstens 2x per jaar een bijscholingscursus/opleiding volgen en overleggen om vakspecifieke kennis en maatschappelijke ontwikkelingen in de kinderopvang en zorgbranche up to date te houden.
- De speel- en werkplaats heeft het keurmerk: "Kwaliteitswaarborg zorgboerderijen", Kwaliteit laat je zien, zie hiervoor [www. zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl), voor ons jaarverslag en het auditverslag.
- GD keurmerk Zoönosen ieder jaar gecontroleerd door een dierenarts: Het keurmerk is voor alle dierhouders waarbij de dieren contact hebben met mensen. Wij hebben dit keurmerk om aan te tonen, dat wij maatregelen nemen om zoönosen te voorkomen en de kans op besmetting te beperken bij onze deelnemers/kinderen als ze bij de dieren zijn. zie bijlage bewijs.
- Jaarverslag bedrijf opstellen/actualiseren, implementeren, evalueren.(check, do, act, plan cyclus)
- RIE kinderopvang en RIE zorgboerderij.
- Jaarlijkse controle door de GGD.
- Opleidingsniveau vast personeel: 1 pedagogische medewerker/eigenaar heeft meerdere HBO diploma's /certificaten en 1 pedagogische medewerker is MBO niv. 4 afgestudeerd en volgt nu een studie HBO social work. Komt nog een pedagogisch medewerker bij met MBO niveau 4, vanaf 1 april '18. 1 personeelslid/eigenaar heeft MBO techniek.
- Alle pedagogische medewerkers/vrijwilligers/stagiaires/achterwacht zijn in bezit van een VOG.
- De pedagogische medewerker en de 2 eigenaren zijn tevens in het bezit van BHV + kinder EHBO certificaat. We hebben dit uitgebreid met 1 persoon meer dan vorig jaar.
- Netwerkbijeenkomsten met collega's dagbesteding en orthopedagogiek praktijk Dapper: 3x in groepsverband en je kan als zorgboeren zelf contact met Praktijk Dapper leggen wanneer daar aanleiding toe is. Dit om de kwaliteit van de jeugdzorg hoog te houden en af en toe een orthopedagoog te laten meekijken. (zie bijlage) Het aanbod dat Praktijk Dapper doet is:
 - Verzorgen van een interactieve lezing
 - Gevolgd door intervisie in subgroepen, onder supervisie van een orthopedagoog (geregistreerd bij NVO).
 - Mogelijkheid tot het stellen van (individuele) vragen
 - Studiematerialen

De borging geschiet door plan, do, check act.

Er wordt meerdere keren per jaar gekeken of we nog op koers zitten qua doelen en kwaliteit. En zetten dan deze kwaliteitscyclus weer in door:

- Tijdens vergaderingen bepaalde doelen/acties of processen te bespreken/evalueren en actielijst te maken.
- Check moment actielijst door Yvonne in april, september, december en februari tijdens jaarverslag schrijven. Deze check wordt weer omgezet in de volgende handeling in de cyclus, die nodig is.
- Elke dinsdag directie overleg tussen Bennie en Yvonne. Worden vele doelen besproken, bijgesteld of weer in gang gezet.

Ondersteunend netwerk

Ik beschrijf hier even puntsgewijs mijn ondersteunende netwerken: zie bijlage uitgebreidere beschrijving.

- Orthopedagogiek praktijk dapper, zie bijlage aanbod 2018.
- Personeel: 1 pedagogische medewerker is MBO niv. 4 afgestudeerd en volgt nu een studie HBO social work. Komt nog een pedagogisch medewerker bij met MBO niveau 4, vanaf 1 april.

- Multidisciplinaire overleggen rondom elke deelnemer met professional uit verschillende instanties zoals gemeentes, psychiatrie, zorginstellingen, psychologie, maatschappelijk werk etc.
- Overleggen met de persoon van wetgeving en keuringen van de GGD, Kwaliteit laat je zien, dierenartsen, BHV, gemeentes etc.
- Vereniging zorgboeren Overijssel: bijeenkomsten, lezingen etc.
- Ik noem hier toch ook de deelnemer zelf en ouders/verzorgers/individueel begeleider of zoiets, met deze heb ik altijd een zeer intensief samenwerkingsrelatie. Ze noemen dit vaak de driehoek; deelnemer/ familie of betrokkenen/ instantie zoals wij bijv. Ook deze hebben vaak veel expertise door ervaring en/of opleiding.
- Overleg met onze eigen medewerkers op de werkplaats.

Conclusie paragraaf 3.1.

Mij valt op als ik dit zo beschrijf ik dit jaar erg last heb van uitermate veel wetswijzigingen in 2017, veel meer dan andere jaren. Het blijkt namelijk nu ik alles weer eens even doorloop, dat ik het niet kan bijbenen. Dit komt doordat ik met 5 wetten te maken heb voor mijn doelgroepen en dan nog eens losse wetten als privacy, personeel etc. Ik heb dit jaar:

- -nog allerlei aanpassingen voor de jeugdwet moeten doorvoeren.
- -Veranderingen in WMO bij allerlei gemeentes.
- - Daarna kwam nieuw kwaliteitskader gehandicaptenzorg WLZ vanaf 2017- 2022.
- - Daarna kwam de wetswijzigingen in de kinderopvang vanaf 1 jan. '18.
- - Nu zit ik nog volop in kleine wetswijzigingen op gebied van klachtenregeling en privacy wet.
- - Daarnaast zijn veel systemen veranderd namelijk RIE en kwaliteitssysteem zorgboerderij, RIE kinderopvang komt er nog aan binnenkort.
- - En ben ik begonnen met personeel, dus een systeem voor samenwerking pay rol bedrijf, en daar zijn ook veel nieuwe zaken bij voor wetgeving op gebied van personeel.
- - Binnenkort ga ik met de gemeente Ommen in gesprek over participatiewet, dit i.v.m. ons arbeidstrainingstraject. Deze valt niet echt onder dagbesteding of zelfs arbeidsmatige dagbesteding. Kreeg al een tip van andere gemeente om dit d.m.v. re-integratie trajecten (=partic.wet) te doen.....aaahhh.

Kortom ik loop wat achter hier en daar, maar hoop het allemaal op tijd voor de wetswijzigingen voldaan te hebben. Moet wel serieus nadenken met mijn man over afstoten van taken, doelgroepen i.v.m. teveel administratief werk door al die wetten, om te blijven voldoen aan de wettelijke eisen. etc. zie paragraaf 4.2. en actielijst.

Ik hoop dat deze paragraaf 3.1 zo alle informatie bevat van het afgelopen jaar 2017, wat we gedaan hebben, inclusief evaluatie en de veranderingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Arbeidstraining de opzet
- Buitenschoolse opvang +
- Jaarplan 2017
- 1.6 Activiteitenoverzicht 2018
- Orthopedagogiek praktijk dapper intervisie/netwerk
- Arbeidsovereenkomst via pay roll organisatie
- Zorgovereenkomst Speelwerkplaats de Nieuwe Weg
- Bijlage zorgovereenkomst van de Speelwerkplaats de Nieuwe Weg
- 3.1.3 Informatieboekje deelnemers/ouders
- Keurmerk zoonosen 2018
- Samenwerking met derden
- Samenwerking derden
- Veiligheids- en gezondheidsplan Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg.
- Evaluatie ontruimingsoefeningen
- Vragenlijst kwaliteit laat je zien 2017
- Bijlagen vragenlijst kwaliteit laat je zien 2017

- Ander bijlagen vragenlijst kwaliteit laat je zien 2017
- Nieuwe plattegrond bedrijf

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

*** Ontwikkelingen** die van invloed zijn geweest op onze bedrijfsvoering:

- Overlijden van mijn zwager. Zorgde voor bezinning en veranderingen op het gebied van visie op leven, (hard)werken, bedrijf (zus/vrijwilliger meer aan het werk hier, wolvarkens afbouwen, landwinkeltje gemaakt, groen afdeling (land/grond van mijn zus erbij in onderhoud, haar terrein grenst aan ons terrein) op bezinnen en nieuwe koers uitzetten, bouw schuur/loods voor ons bij zus op terrein.
- Gemeente stuurt meer op ZIN en onderaanemerschap. Ga nu bij 3 instellingen een onderaanemerschap aan en we handhaven nog zolang PGB. Zie verder nieuwe doelen, om ons goed te bezinnen op financiering, hoe, door wie en welke vorm behouden we onze zelfstandigheid.
- Groeien van ons bedrijf: daardoor snelle uitbreiding van ons bedrijf qua grote nieuw groepsruimte erbij, groter/aantrekkelijker buitenterrein, parkeerplaatsen, personeel, etc.
- Vele veranderingen in de wetten kinderopvang, WMO, WLZ en jeugd + we moeten ons houden aan 5 wetten binnen ons bedrijf namelijk kinderopvang, jeugd, WLZ, WMO en participatie : Bezinning op:
 - a. De buitenschoolse opvang en de kinderen met een beperking (van zaterdag en door de weeks).
 - b. Welke tak van ons bedrijf groeit het hardst, heeft de meeste toekomstmogelijkheden en past het beste bij onze kennis/ervaring en werkplezier.

Nu kunnen we nog geen maatregelen nemen op wat we evt. afstoten door:

- BSO of de zaterdag, omdat de omzet het nog niet toelaat,
- bezetting van de BSO op het huidige moment, (natuurlijke afvloeiing over een jaar van een paar kinderen),
- uitkomst; start proef personeel op zaterdag, bijna zonder ons.

*** Evaluatie** In paragraaf 3.1. heb ik al de specifieke evaluatie weergegeven van de doelen van 2017. En zie bijlage jaarplan 2017.

*** Algemene conclusies**

We kunnen gelukkig zeggen het gaat goed met ons bedrijf:

- We groeien in deelnemers aantallen.
- Deelnemers gaan vooruit in ontwikkeling, zie verslaggeving.
- Het bedrijf zelf groeit steeds mee qua accommodatie en buitenterrein verbeteringen.
- Deelnemers en ouders zijn tevreden, zie tevredenheidsonderzoeken.
- Hebben een fijn team van; nu zelfs personeel, vrijwilligers en stagiaires.
- Geen calamiteiten geweest.
- Bedrijf Clockworks mede gerund door onze deelnemers is gegroeid qua afzet, omzet, assortiment producten, PR, mooie website en facebook etc.
- Zijn zelfstandig nog steeds qua financiën door PGB te hanteren en ons bedrijf Clockworks er naast.
- Hebben het steeds meer onder controle na 4 jaar geleden het bedrijf gestart te hebben.

- Kwaliteit wordt scherp in de gaten gehouden, zie vorige paragraaf nr. 7.
- Expertise wordt binnengehaald d.m.v. scholing door alle medewerkers.
- Er zijn voldoende expertise en ondersteunende netwerken waardoor er geen escalaties, crisis, achteruitgang of vastlopen plaatsvindt bij zowel deelnemers en medewerkers op het bedrijf.
- Voldoen aan de wettelijke regels. En anders zijn ze in actie gezet op de planning, zoals nieuwe wetgeving of nog aanpassingen.

* **Algemene aandachtspunten/acties/doelen** voor het komend jaar en jaren zijn: (Specifieke doelen staan weergegeven in het jaarplan 2018 van ons bedrijf, zie bijlage + hfdst 9)

- Minder werken door eigenaren, maken structureel te veel uren per week.
- Sociaal contracteren gemeente Ommen i.v.m. deelnemers van de gemeente standaard doorverwezen te krijgen. (nu niets)
- Bedrijf blijven optimaliseren (investeren) , zie eigen jaarplan en actielijst.
- Nadenken welke tak we het liefst verder willen en wat het beste gaat.

Deze aandachtspunten hierboven worden omgezet in kleinere acties in de actielijst en daar zal ik nog andere (kleine) acties in aanmaken, zie actielijst.

Bijlagen

- Jaarplan 2017

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Hieronder een overzicht van het aantal deelnemers, de groei en het verloop.

* Bezetting

Doelgroep	Jan. 2017	Jan. 2018	Uitstroom	Nieuw
BSO	7	8	Uitstroom 1= naar onze eigen BSO+ met PGB gegaan, (in groep 8 stopt reguliere BSO), dus wel gebleven andere financiering.	2
kinderen/jongeren met beperking - 16	8	9	Uitstroom 1 jongen van de zaterdag, naar naschoolse opvang voor jongeren met een beperking door de weeks gegaan.	2
Dagbesteding +16	7	11	Geen uitstroom	4

Totaal dagbesteding 20 deelnemers.

* Zorg

Zorgaanbod		
<i>Doelgroepen</i>	<i>Wetten</i>	<i>Begeleidingsvormen</i>
Reguliere BSO	Kinderopvangwet	Opvang
Dagbesteding Kinderen/ jongeren met een beperking 16 -	Jeugdwet	Begeleiding groep
Dagbesteding 16 +	Jeugdwet WMO WLZ	Begeleiding groep Individuele begeleiding
Arbeidstrainingsgroep	Jeugdwet WMO WLZ Participatiewet	Begeleiding groep Individuele begeleiding

* Problematieken

Bij alle doelgroepen zijn de volgende beperkingen aanwezig, verstandelijk, psychisch, lichamelijk of een combinatie van meerdere. Tevens zijn er meerdere met de het zwaarste zorgpakket van de WLZ.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

* Conclusies:

- Gezonde groei van het aantal deelnemers.
- Uitstroom is niet wijtend aan beleid van de Speel- en werkplaats, is om natuurlijke redenen.
- Er zijn diverse doelgroepen binnen de speelwerkplaats.
- Er zijn diverse problematieken binnen de speelwerkplaats
- Er zijn vele wetten die gelden voor alle doelgroepen.
- Deelnemers passen bij het zorgaanbod.

* Geleerd, aanpassingen en veranderingen doorvoeren m.b.t. de doelgroepen:

1. De verscheidenheid aan problematieken geeft geen storingen in de dagelijkse praktijk van begeleiden. Geeft alleen maar meer mogelijkheden voor iedereen en respect.
2. De verschillende doelgroepen en de daarbij behorende vele wetten waar je aan moet voldoen, geeft veel werk voor Yvonne. De vraag is wil je dit in stand houden. Daarbij zijn een paar afwegingen van belang en worden een paar zaken uitgetoetst het komende jaar:
 - a. Op zaterdag is er personeel in dienst om de groep te begeleiden. Tevens moet er gekeken worden in hoeverre dit haalbaar is dat ze dit zelfstandig doen, incl. activiteiten voorbereiden, doelen halen, sociale vaardigheidstraining geven, ouders te woord staan etc. Kunnen Bennie en Yvonne de zaterdag dus zelf als personeel afbouwen?
 - b. Hoe bouwt de buitenschoolse opvang zich vanzelf af, doordat er meerdere kinderen in 2018 de basisschool verlaten en dus stoppen met de BSO. En komen er nog nieuwe bij? Nieuwe basisschool in Oud Avereest benaderen met PR en flyer.
 - c. Hoe goed loopt het arbeidstrainingscentrum met jobcoach traject? En dit in 2018 goed op de kaart zetten met een dosis PR.
 - d. Waar hebben we zelf het meeste werkplezier in en kunnen daarin ook het beste onze kennis/ervaring in kwijt. Regelmatig evalueren Bennie en Yvonne.
 - e. Welke doelgroep loopt het beste qua nieuwe deelnemers en dus omzet. Eind van het jaar met de boekhouder de cijfers doornemen.
3. Eind 2018 conclusies trekken op basis van bovenstaande overwegingen, in welke doelgroep(en) we het beste kunnen doorgaan of wanneer afbouwen.
4. Betreft de ontwikkeling van deelnemers hebben we geleerd, dat hoe meer je op maat werkt, hoe meer vooruitgang er is. Daarom werken we nu met strakke begeleidingsplannen met deze daarbij opgedeeld in acties/deeldoelen die alle medewerkers krijgen (actielijst wordt maandelijks aangepast) voor de begeleiding op maat, tijdens de dagelijkse praktijk, individuele begeleiding en job coach trajecten (externe stages/proefplaatsen)
5. Voor de ontwikkeling van deelnemers is het ook heel belangrijk, dat we goed samenwerken met het netwerk rondom de deelnemer. Zowel familie als de professionele instanties, regelmatig contact of overleggen mee hebben..

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

* Medewerkers op de Speel- en werkplaats.

Medewerkers	Jan. '17	Jan. '18	Instroom	Uitstroom
Vrijwilligers	2	3	2 personen	1= personeel geworden
Stagiaires	2	4	1= gebleven MBO niv. 4. 4 erbij HBO social work 1e klas	1= stage stopte zomer '17 1= gestopt met de opleiding in jan. '18
Personeel	0	1	1 vrijwilliger is aangenomen per 01-01-'18	

* Personeel: Zoals u ziet hebben we vanaf 1 januari 2018 1 iemand aangenomen als personeelslid. We hebben dit via payrolling gedaan. Deze organisatie Pay ned, is verantwoordelijk voor alle o.a. financiële, juridische en administratieve zaken. Wij hoeven dan alleen het aansturen in de dagelijkse praktijk te doen en het functioneren. Volgens mij is dit een hele goede keuze, het ontzorgt ons en je draagt niet de gehele verantwoordelijkheid zoals bij ziekte, problemen, voldoen aan wetgeving etc. De jongedame in kwestie werkt hier al langer als stagiaire en vrijwilliger op de zaterdag en is in het bezit van MBO niveau 4. En is nu bezig met de HBO opleiding Social Work. Ze zal beginnen op de zaterdagen en in de vakanties. Daarbij hebben we voor 2018 nog een jongedame op het oog, bijna afgestudeerd MBO niveau 4. Zij loopt al bijna 2 jaar stage bij ons en zal gaan werken op de donderdag en de zaterdag 1x in de 2 weken. Tevens zal misschien gestart worden met een WAO'er voor 1 a 2 uur per week starten op de woensdag en dan vrijdag en meer uitbouwen.

Met alle zal dagelijks een kort evaluatiegesprekje plaatsvinden en elk jaar een functioneringsgesprek.

* Functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden op:

1. 1e personeelslid : 5 febr. '18
2. Aankomend 2e personeelslid in maart/april '18. Stagiaire van 2 jaar hier, binnenkort in maart eindgesprek stage. Tevens afgelopen jaar 2x gesprek gehad met mentor. En in maart een startgesprek voor aannemen als personeelslid met Pay ned en mij.
3. Aankomend 3e personeelslid in mei/juni '18, vrijwilliger werkt hier heel flexibel al langere tijd, die in de WAO zit. Kijken welke uren ze in een week kan doen als betaalde kracht. Heel langzaam opbouwen i.v.m. belastbaarheid. Misschien starten met 1 a 2 uur per week en dan uur erbij etc. Gesprek met Pay ned payrolling en UWV volgen binnenkort. Functioneringsgesprek gehad op 25 jan. '18

* Functioneren medewerkers: Ook in de medewerkers zie je een groei, wat natuurlijk samenhangt met de groei in de deelnemers. Nu we eenmaal de stap hebben genomen om personeel aan te nemen, (hebben we heel lang tegen aangehikt), zullen er meer volgen. De vrijwillige medewerkers doen m.n. taken als begeleiden van deelnemers bij activiteiten, vaak met 1 of 2 deelnemers hooguit. Verder ondersteunen ze bij de dagelijkse gang van zaken in de huishouding en verzorging van de deelnemers als koffiezetten, stofzuigen, dingen aangeven aan de deelnemers in de rolstoelen etc. Ik neem altijd even tijd aan het eind van de dag of tussentijds om complimenten te geven, dag na te spreken en te coachen naar een betere begeleider. Vooral de vrijwilliger, personeelslid en stagiaire, die bij ons waarschijnlijk in dienst komen/zijn ben ik bezig om ze van activiteitenbegeleider niveau te krijgen naar begeleider daar hoort o.a. bij:

- Dus werken vanuit doelen/acties van de deelnemer en niet vanuit de taak.
- Daarbij hoort een stukje verslaggeving en dossiervorming.
- Gesprekjes met de deelnemers doelgericht vanuit begeleidingsplan en dieper ingaan op wat deelnemers spontaan aangeven.
- Ook voorbereiden activiteiten, bedenken van activiteiten en zoeken van passende activiteiten is dan een onderdeel.

Nu doen ze dit nog niet omdat ze allemaal vrijwilliger zijn, maar het hoort er wel bij als ze straks zijn aangenomen.

Bijlagen

- Beleid medewerkers
- functioneringsgesprek formulier
- Functioneringsgesprek 5 febr. personeel

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Zie schema bij personeel voor aantal stagiaires afgelopen jaar en nu.

* Stagiaires hebben we op alle dagen dat we open zijn. Heel fijn, zijn voor extra ondersteuning bij de afdelingen, bepaalde projecten vanuit eigen school of ons zoals uitjes organiseren, activiteiten bedenken, hulpvraag uitvoeren met een deelnemer, vervoer etc.

* Functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden:

1. Stagiaire van 2 jaar hier, binnenkort in maart eindgesprek stage. Tevens afgelopen jaar 2x gesprek gehad met mentor. En in maart een startgesprek voor aannemen als personeelslid met Pay ned en mij.
2. Stagiaires 3x HBO social work ? Nog niet duidelijk of daar een bezoek van school komt. Natuurlijk hebben wij elke dag en regelmatig een gesprek over de voortgang.

Zie bijlage voor beleid en omgang met stagiaires.

Bijlagen

- stageovereenkomst
- Beleid stagiaires

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De vrijwilliger wordt gezien als een medewerker van de Speelwerkplaats qua beleid, maar niet als verantwoordelijke en zal altijd onder toezicht werken. Zie schema personeel in 4.3 en de bijlage.

* Vrijwilligers: - Woensdag 1 vrijwilliger flexibel qua uren en belastbaarheid, voor alle afdelingen behalve hele technische.

- Donderdag 2 vrijwilligers, 1 's ochtends op de metaalafdeling en 1 's middags voor de technische afdelingen en uitjes als winkels, ijzerboer, etc.

* Taken vrijwilliger: De vrijwilliger is altijd ondersteunend aan het proces van het dagelijkse programma. Zo hebben we altijd een extra handje om te helpen bij de dagelijkse praktijk als activiteiten, huishouding (stofzuigen, opruimen, kleine schoonmaakwerkzaamheden etc.) ,verzorging bij de deelnemers (dingen aangeven, koffiezetten, maaltijden bereiden etc.), de sfeer en gezelligheid. Een vrijwilliger is nooit eindverantwoordelijk en heeft toezicht van een begeleider van de Speelwerkplaats. M.n. voor de technische afdelingen is het heel handig om daar een specialistische vrijwilliger te hebben, die in of heeft gewerkt in het bedrijfsleven in die branche of technisch geschoold is.

* Met de vrijwilligers zal dagelijks een kort evaluatiegesprek plaatsvinden en elk jaar een functioneringsgesprek. Functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden a.d.h.v. het formulier in de bijlage. De verslagen van het gesprek zitten in het dossier. Hier niet weergegeven i.v.m. privacy gevoelige informatie. Zie bijlage voorbeeld gebruikte formulier.

1. 25 jan. '18 vrijwilliger 1
2. 15 febr. '18 vrijwilliger 2
3. 15 febr. '18 vrijwilliger 3 ging niet door i.v.m. ziekte, komt zeker binnenkort. Maar deze man werkt hier pas vanaf 01-03-2017

Zie verder bijlage beleid medewerkers.

Bijlagen

- Functioneringsgesprek formulier
- Beleid medewerkers

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusies/veranderingen doorgevoerd:

- Vrijwilligers en stagiaires zijn onmisbaar geworden i.v.m. de groei van het aantal deelnemers. Meer dus aangenomen, elke dag zijn er nu vrijwilligers en/of stagiaires.
- Per dagdeel hebben we 3 mensen nodig, liefst 4, dan kan Yvonne Individuele begeleiding en gesprekken uitvoeren. Deze begeleiding komt ten goede van de vooruitgang van de deelnemer, met alleen begeleiding groep red je dit niet. Meegenomen moet worden vaardigheden en omstandigheden op gebied van: wonen, welzijn/gezondheid, vrije tijd en persoonlijke zaken, meestal in samenwerking met andere hulpverlening. En ook voor ons arbeidstrainingscentrum moet er meer geregeld en begeleid worden.
- I.v.m. de werkdruk voor Bennie en Yvonne, zijn we begonnen om personeel aan te nemen. M.n. voor kwaliteit vast te houden en vele werk voor Yvonne met de zorg/beleiding, zorgdossiers bijhouden, voldoen aan de wetten, keurmerken en organisatie van een bedrijf etc. Dit is een goede stap voor de toekomst en voelt ook goed om dit met pay rolling te doen.
- We hebben een fijn team op het moment van vrijwilligers, personeel en stagiaires. Die ook bereid zijn om zich in de vrije uren te scholen voor begeleiden van speciale doelgroepen.
- 1e en volgende personeelsleden hebben allemaal minimaal niveau 4. Dit komt ten goede voor de kwaliteit van de zorg en is voldoende.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Doelen 2017

- Proberen af te stemmen en te werken in de lijn van inzichten in autisme aanpak en begeleidingsregels van de Speelwerkplaats.
- Kijken waar behoefte is voor scholing bij vrijwilligers, Bennie en Yvonne.
- Als nog doen van de cursus hechtingsproblematiek VG voor Yvonne en de mindfullnestraining voor vrijwilliger Petra en Yvonne.

Evaluatie

Opleidingsdoelen zijn ruimschoots behaald in 2018. zie schema volgende paragraaf 5.2. We zitten als medewerkers steeds meer op 1 lijn qua aanpak naar de deelnemers toe door de vergaderingen en het volgen van de lezing van Colette de Bruyn. Tevens wordt er veel tussendoor geevalueerd en gesproken over, hoe te begeleiden en dit aan te pakken bij bepaalde deelnemers of problematieken.

Yvonne heeft helaas niet de training hechtingsproblematiek kunnen volgen .In november 2018 wordt deze pas weer gegeven en zal zij dit gaan volgen.

De zaterdag sociale vaardigheidstraining 'omgaan met de ander en jezelf', waarbij vrijwilliger Jisca en Yvonne in 2016 een training voor hadden gevolgd, is inmiddels net afgerond met de kinderen van de zaterdag. Ze hebben veel gehad aan deze training en om deze samen te volgen, konden ze ook geheel afgestemd het goed overbrengen op de kinderen. Mooie training voor ons en de kinderen, hebben we allemaal veel van geleerd. Wie ben je en welke karaktertrekken (dier) past bij jou of de ander. En welke karaktertrekken moet je nog meer oefenen.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Scholing personeel/ vrijwilligers en stagiaires 2017

Medewerker	Opleiding/training	Gehaald	Bijzonderheden
Bennie	- BHV	Ja	Jan. 2017
	- Kinderehbo	Ja	Jan. 2017
	- Lezing autisme Colette de Bruyn	gevolgd	Nov. 2017
Yvonne	- BHV	Ja	Jan. 2017
	- Kinderehbo		Jan. 2017
	- Lezing autisme 2x Colette de Bruyn		Nov. 2017
			Jan. 2018
	- Mindfulness training	Nog niet	Mei/juni 2017 6x
	- Intervisie avonden met Orthopedagoog praktijk en zorgcollega's	Bewijs	2x
Vrijwilliger Petra	- Informatiebijeenkomsten gemeenten, zorgboeren	gevolgd	4x
	- Lezing autisme Colette de Bruyn.	gevolgd	nov. '17
	- Mindfulness training	Gehaald	mei/juni '17 6x
3 Vrijwilligers	Lezing Colette de Bruyn		
3 Stagiaires	Lezing Colette de Bruyn		

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen komende jaren;

Hoofddoelen: 1 dat alle begeleiders zichzelf ontwikkelen d.m.v. gesprek, lezen, lezingen, vergaderingen en daardoor verbetering kunnen aanbrengen in hun handelen en omgang met de deelnemers.

2 door samen scholing en vergaderingen met een thema te hebben, wordt het gesprek extra geopend over goed begeleiden en is meer afstemming onder

elkaar in de aanpak naar onze deelnemers m.n. qua autisme. (aanpak volgens geef me de 5 van Colette de Bruyn)

Individuele doelen voor komend jaar qua scholing:

1 Ons personeelslid + 2 eigenaren : BHV, KinderEHBO

2 Personeel, vrijwilligers (stagiaires als ze willen): vervolg lezing Colette de Bruyn Geef me de 5; 'De aanpak bij autisme! Van probleem naar oplossing'

3 Yvonne eigenaar: Onveilige gehechtheid bij verstandelijk beperkte kinderen & volwassenen bij missie-trainingen.

4 Vrijwilliger/(evt. personeel in 2018) : Gaat onderzoeken (en evt. starten) welke training of scholing bij haar past om een betere begeleider te worden bijv. vervolgcursus mindfulness, geef me de 5 opleiding etc.

5 Mochten er tussentijds nog mooie lezingen/cursussen op ons pad komen of vanuit de praktijk een behoefte ontstaat, dan zullen wij dit aanbieden aan alle medewerkers.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusies/veranderingen:

1 Ons team is erg gemotiveerd en enthousiast om in hun vrije tijd zich te scholen voor betere begeleiding van onze deelnemers.

2 Door de inzet van al onze medewerkers d.m.v. evalueren, vergaderingen, lezingen en gesprekken gaan de vaardigheden omhoog, wat de kwaliteit verbeterd.

3 Ingezet dit jaar om te behandelen als begeleidingsthema's bij vergaderingen zijn instructie geven, positieve feedback, 'handjes op de rug tijdens begeleiden'(deelnemers zelf laten doen, autonomie), autisme. Over de thema's is gesprek gevoerd, gebrainstormd, discussie geweest, afspraken gemaakt en geëvalueerd. Hierdoor is er betere en meer afstemming gekomen in begeleiding.

4 Meer structuur in planbord en werk aansturen voor deelnemers.

zie voor scholingsaanbod medewerkers 2018 de acties en vorige paragraaf.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken met de deelnemers van de Speel-en werkplaats:

1 Bij iedere deelnemer wordt er vanuit ons het initiatief genomen om het begeleidingsplan te evalueren bij ons op de werkplaats. Daarbij wordt de deelnemer e.v.t. betrokkenen zoals familie, individuele begeleider, gemeente etc. uitgenodigd. Dus 20 deelnemers x 1 = 20 evaluatiegesprekken per jaar.

2 Op de werkplaats houden we 3x per een tussenevaluatie gesprek: start in januari, juni/juli, nov. 3x 20 deelnemers= 60 gesprekken

3 Spontaan/bij calamiteiten/op verzoek en in het kader van indicatie individuele begeleiding bij sommige deelnemers vinden ook nog veel extra gesprekken plaats op de werkplaats of soms thuis. Gemiddeld 15 x 20 deelnemers = 300 gesprekken.

4 Meestal wordt er bij de meeste deelnemers een M.D.O 1x per jaar georganiseerd vanuit de gemeente (einde indicatie) of een andere betrokken instantie. Bij sommige deelnemers zelfs vaker bij calamiteiten of afstemming vaker dan 1x, dus gemiddeld nog 1x 20 deelnemers= 20 gesprekken. (gemiddeld)

5 Er zijn 3 deelnemers, die stage lopen via de werkplaats. Deze worden 1x in de 5 weken bezocht op het stagebedrijf. Dus 3 deelnemers x 7 bezoeken (zijn in de loop van 2017 begonnen)= 21 stagegesprekken.

Geschat komen we op zo'n 421 gesprekken.

Verslaggeving:

1 M.D.O's, calamiteiten/afstemmingsgesprekken en begeleidingsplan evaluatiegesprekken wordt altijd een officieel verslag van gemaakt, zie bijlage.

2 Tussenevaluaties wordt altijd een klein verslag van gemaakt op het tussenevaluatieformulier, zie bijlage.

3 Spontane en individuele gesprekken wordt een klein verslag gemaakt in het dagrapportageverslagformulier, zie bijlage.

4 Van elk stagebezoek wordt een klein verslagje gemaakt in het stageverslagformulier, zie bijlage.

Conclusies n.a.v. de evaluatiegesprekken

1 Door de intensieve begeleiding en vele gesprekken (daarom veel medewerkers, is Yvonne vrij om gesprekken te voeren) gaat elke deelnemer vooruit in communicatieve, sociale, emotionele, persoonlijke en arbeidsvaardigheden zowel op het werk, thuis en in de vrije tijd.

2 Altijd wordt gevraagd aan het eind van een gesprek of de deelnemer tevreden is of hij/zij nog problemen ervaart bij de werkwijze van de werkplaats dan is het antwoord, in het algemeen; "nee heel tevreden". Soms zijn er wat kleine tips voor ons om de begeleiding nog iets beter af te stemmen.

3 Onderwerpen die altijd centraal staan in de gesprekken zijn: welbevinden/thuis, doelen, e.v.t. problemen, vooruitgang en tevredenheid. Dit zal ook zo blijven, aangezien wij geloven, dat als we alleen op de werkhouding letten, de ontwikkeling niet hard genoeg vooruitgaat. Daarom wordt altijd meegenomen de hoofdthema's wonen, werken, welbevinden/gezondheid en vrije tijd.

4 Zie verder uitslagen tevredenheidsonderzoek of kom gerust langs om de deelnemers te spreken of dossiers in te zien.

Bijlagen

- evaluatieformulieren
- Stagerapportage

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

zie vorige paragraaf.

Conclusies n.a.v. de evaluatiegesprekken

1 Door de intensieve begeleiding en vele gesprekken (daarom veel medewerkers, is Yvonne vrij om gesprekken te voeren) gaat elke deelnemer vooruit in communicatieve, sociale, emotionele, persoonlijke en arbeidsvaardigheden zowel op het werk, thuis en in de vrije tijd.

2 Altijd wordt gevraagd aan het eind van een gesprek of de deelnemer tevreden is of hij/zij nog problemen ervaart bij de werkwijze van de werkplaats dan is het antwoord, in het algemeen; "nee heel tevreden". Soms zijn er wat kleine tips voor ons om de begeleiding nog iets beter af te stemmen.

3 Onderwerpen die altijd centraal staan in de gesprekken zijn: welbevinden/thuis, doelen, e.v.t. problemen, vooruitgang en tevredenheid. Dit zal ook zo blijven, aangezien wij geloven, dat als we alleen op de werkhouding letten, de ontwikkeling niet hard genoeg vooruitgaat. Daarom wordt altijd meegenomen de hoofdthema's wonen, werken, welbevinden/gezondheid en vrije tijd.

4 Zie verder uitslagen tevredenheidsonderzoek of kom gerust langs om de deelnemers te spreken.

Verbeterpunten

- zie actielijst n.a.v. tevredenheidsonderzoek voor kleine puntjes op de i.
- Over de evaluatiegesprekken en de vooruitgang van de deelnemers ben ik erg tevreden, dus geen grote wijzigingen in de aanpak.
- Kleine zaken in de loop van de tijd misschien gelijk aanpakken en regelen, dus tips van deelnemers etc.
- Belangrijk blijft de persoonlijke aandacht regelen, dus gewoon afspraken maken en deelnemers even voor een kort gesprekje vragen tussendoor. Dus genoeg medewerkers houden in de werkplaats, die vooral de activiteiten doen met de deelnemers, zodat Yvonne veel tijd heeft voor individuele begeleiding en gesprekken, zie actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten 16+

Er zijn met de deelnemers 16 + op de werkplaats door de weeks de volgende vergaderingen geweest:

- 12 jan., zie bijlage
- 18 mei, zie bijlage
- 16 sept, zie bijlage
- 14 dec., zie bijlage

Procedure van inspraak (plan, do, check, act)

A. We vergaderen (plan, check, act) 4x per jaar en altijd volgens de volgende punten. Onder deze punten staan staan met a,b,c etc. nog wat specifieke onderwerpen die extra besproken moeten worden:

1. Nog in te brengen agendapunten en mededelingen van Yvonne
2. Evaluatie : Actielijst
3. Werkplaats: Wat vinden jullie ervan? Werktijden, gebouw, dagprogramma, enz.
4. Werkzaamheden: Wat vinden jullie ervan?
5. Begeleiding: Wat vinden jullie ervan?
6. Ideeën : Zijn er nog bepaalde ideeën voor bijv. acties, activiteiten, uitjes etc.
7. Clockworks:
8. Verbeterpunten
9. Rondvraag

B. Hierna volgen dan weer de notulen, dus een evaluatie met een nieuwe actielijst (check). Deze worden aan het bord gehangen en bij de volgende vergadering ook uitgedeeld.

C. Dan gaat het to do, dus het doen/uitvoeren van de acties periode weer in.

D. Na ongeveer 2 maanden begint dan weer de voorbereiding voor de vergadering; Act en plan

Conclusies:

- zie de bijlage voor de specifieke uitkomsten van onderwerpen etc.
- De deelnemers kunnen goed/steeds meer inbreng geven op een vergadering. Ligt er een beetje aan hoelang je al bij ons bent.
- De inbreng is zeer waardevol. We dagen ze natuurlijk ook uit om op bepaalde onderwerpen te laten brainstormen en inbreng te geven. Wij vinden dit heel belangrijk, we werken vanuit; volgen en doen samen de dingen in de werkplaats. Daarom ga ik dit ook niet allemaal hier noemen, want we vragen ze echt voor alles om een mening of stem, daarna nemen we democratisch de meeste stemmen aan voor het vervolg. Ik zal een voorbeeld geven; de verbouwing van de groepsruimte; de deelnemers hebben over alles meegedacht zoals, kleuren, meubilair maken/kopen/neerzetten, de vloer uitzoeken, lampen maken/ophangen, de muurschildering ontwerpen/maken, indeling van de ruimte etc. Processen/klussen duren daarom soms lang, maar de binding/verantwoordelijkheid/autonomie/nuttig voelen/eigenwaarde van de deelnemers is daardoor enorm. Zie de bijlages voor verdere inbreng.
- Doordat we altijd een actielijst maken en weer evalueren aan het begin van de vergadering zien de deelnemers en moeten wij ook iets doen met alles wat genoemd of afgesproken is. We zijn daardoor transparant en ze zien dat we echt iets doen met hun inbreng.

Inspraakmomenten ouders/verzorgers jongeren/kinderen 4-16 jaar.

Er zijn verschillende inspraakmomenten geweest met kinderen en/of ouders/verzorgers te weten:

- April '17 een kindervergadering met alle kinderen/jongeren van zowel door de weeks als op zaterdag, dus 2x, zie bijlage voor de agenda en notulen
- 29 juni gezamenlijke bijeenkomst/ontmoeting van ouders en kinderen in een feestelijk jasje, zie bijlage

- 17 sept. vergadering met ouders/verzorgers., zie bijlage

- 12 dec. '17 uiteindelijk 10 jan. '18 met ouders/verzorgers ontmoeting d.m.v. naar een lezing van Colette de Bruyn over autisme., zie bijlage.

Conclusies:

-Ouders zijn erg tevreden, zie daarvoor de bijlages en het tevredenheidsonderzoek.

- Kinderen willen wel wat meer zelf kiezen en dat er wat minder georganiseerd wordt.

- Ouders denken verschillend over de openingstijden op zaterdag. Afsproken is wie wil, mag kind vanaf 9.00 uur brengen, maar eindtijd blijft 16.00 uur.

- Ouders gaven aan geen probleem te hebben, dat er meer met personeel word gewerkt. Wel willen ze dan tijdens halen en brengen een gesprek met Yvonne kunnen hebben, dus dan aanwezig zijn.

Bijlagen

- vergadering 12 jan.
- deelnemers vergadering 18 mei
- deelnemers vergadering 21 sept.
- deelnemers vergadering 14 dec.
- Kindervergadering april 2017
- Vergadering ouders/verzorgers 17 sept. '17
- Evaluatie lezing met ouders/verzorgers
- Ontmoeting kinderen en ouders 29 juni '17

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit de inspraakmomenten

zie 6.3 er is hier een dubbellling in de vraagstelling van het jaarverslag.

Mijn conclusie/verbeterpunten

- Ik vind het lastig om momenten te bedenken om met ouders en kinderen jonger dan 16- jaar te inspraakmomenten creëren. Ook met name omdat er bij deze groep ouders zelf geen behoefte is hiervoor, ze vinden het bij het halen en brengen genoeg om even te praten. En bij zowel de ouders en de kinderen komt er ook niet veel nieuwe dingen uit (die ik niet al weet) op deze 4 momenten. Ik krijg veel informatie tijdens halen/brengen en de evaluatiegesprekken. Ik vind het overbodig deze extra momenten, voegt weinig toe en ik spreek ouders zoal genoeg. Ga proberen hier nog creatiever en minder formeel mee om te gaan, zodat het voor een ieder te doen is.

- Ik de inspraakmomenten/vergaderingen met de medewerkers en de deelnemers 16 + erg waardevol vindt. Daar komen zeer veel goede ideeën/tips/verbeteringen en saamhorigheid uitvoerd. Doorzetten om 1x per kwartaal te vergaderen.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting wordt altijd uitgedeeld en afgenomen in december, dus aan het eind van het jaar.

Ik heb het schriftelijke tevredenheidsonderzoek gebruikt wat voor een paar jaar terug in het keurmerk zat. Deze pas ik elk jaar wat aan, m.n. de open vragen, waar ik dan dat jaar extra feedback op wil. Gesloten vragen gaan over: informatievoorziening, begeleiders, begeleiding, werk/activiteiten, speel en werkplaats, deelnemersgroep, inspraak, en open vragen: rapportcijfers, accommodatie, openingstijden, overige opmerkingen.

Ik heb alle tevredenheidsonderzoeken teruggekregen, dus 100%.

- 8 formulieren van ouders/verzorgers 16-
- 11 formulieren van deelnemers 16+
- 13 formulieren van de kinderen

Conclusies (zie ook de bijlage)

Tevredenheidsonderzoek bij de 13 kinderen tot 16 jaar.

- Spelen, de begeleiders, speelomgeving en hoe ze zich voelen 10 kids uitstekend en 3 gaat wel.
- Bij andere kinderen voel ik mij 8 kids uitstekend en 5 gaat wel.
- Rapportcijfer algemeen gemiddeld 8.46
- Overige opmerkingen: Skelterrace doen, Taart of slime maken, oefenen met de trekker, minder verplichte knutsels, help mij met samenspelen, help mij nee te zeggen tegen andere kinderen.

Conclusie: Goede cijfers zijn we blij mee en met de opmerkingen zijn we al begonnen om die in te willigen.

Tevredenheidsonderzoek deelnemers 16 jaar en ouder (11x)

Een globale samenvatting . zie uitgebreidere uitslag bijlage.

Goed	Gaat wel, verdient iets aandacht	Niet goed
3x	7x informatie verstrekken aan deelnemers	
begeleiding		
gem. 4 niet mee eens	gem. 7x werk psychisch en lichamelijk zwaar is	.
werkplaats		
andere deelnemers		
inspraak		
begeleiders		

Rapportcijfer voor het werk op de werkplaats gemiddeld een 9,3

Opmerkingen hoe dit verbeterd kan worden is: zo doorgaan en verlichting buiten.

Rapportcijfer voor de begeleiding op de werkplaats gemiddeld een 9.9

Geen opmerkingen.

Algemene overige opmerkingen: Fietsenhok graag, rustige ruimte voor gesprekken, in de winter wat later beginnen, leuke en leerzame plek en verder tevreden.

Conclusie: wij zijn erg blij met deze uitslag en zullen meer rekening houden met de psychische en fysieke zwaarte van de klussen. En de algemene opmerkingen zijn bij ons bekend en wordt direct aan gewerkt of staan op de actielijst.

Tevredenheidsonderzoek onder ouders/verzorgers van de deelnemers onder de 16 jaar. (8x)

Een globale samenvatting . zie uitgebreidere uitslag bijlage.

Goed	Gaat wel, verdient iets aandacht	Niet goed
8x Informatie		
8x begeleiders		
7x begeleiding		
4x wel vooruitgang	4x of de deelnemer genoeg is vooruitgegaan door onze begeleiding	
8x Activiteiten		
	Activiteiten psychisch (4x) en fysiek (2x) zwaar zijn.	
6x bereikbaarheid	1x Bereikbaarheid	1x bereikbaarheid
Hygiëne en veiligheid		
7x Deelnemers contact met elkaar	1x contact wat minder	
6x Of de deelnemers zich op hun gemak voelen bij elkaar	2x	
5x Overlegmomenten en inspraak ouders/deelnemers	3x	

Rapportcijfer activiteiten gemiddeld 8.25

Tips voor verbetering van de ouders: 1 ouder vindt het heel goed gaan, maar zou voor hun kind nog iets meer willen zien aan begeleiding zoals in omgaan met agressie.

Rapportcijfer begeleiding gemiddeld 8.625

Tips voor verbetering van de ouders: Serieus omgaan met kritiek door ouder alleen daarover te spreken, ouder vraagt of we meer 1 op 1 begeleiding kunnen geven of misschien gebeurt dit al wel.

Open vragen:

1 Accomodatie:

- 3x opmerkingen over dat ouders tevreden zijn
- 2x verlichting graag bij de parkeerplaatsen
- Kinderen er goed op attenderen om laarzen aan te doen

2 Openingstijden:

- Opvang kan niet altijd bij de speelwerkplaats, ouder heeft onregelmatige diensten
- Of kind niet langer kan spelen, want als ze hem ophalen is hij nog niet altijd uitgespeeld. Ze weten wel dat wij niet langer open willen zijn op zaterdag.
- Ouder die graag op zaterdag van 16.00 tot 17.00 uur de openingstijden ziet veranderen.

3 Overige opmerkingen:

- Blij hoe 't gaat zoals het gaat met en. bij jullie, bedankt.
- Lichamelijke en psychische activiteiten worden goed afgestemd op de deelnemer.
- Onze zoon heeft het reuze naar de zin.

Zie bijlage voor de onderzoeken.

Algemene conclusies volgende paragraaf 6.6

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek kinderen 2017
- Tevredenheidsonderzoek 2017 ouders van kinderen jonger dan 16 jaar.
- Tevredenheidsonderzoek 2017 deelnemers 16+

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Algemene conclusies/ verbeterpunten, die wij halen uit de tevredenheidsonderzoeken

- Bij de kinderen van door de weeks en soms de zaterdag zoeken naar vrijheid in keuze van de activiteiten. Een vorm vinden waarbij je toch genoeg structuur, programma biedt (want dat hebben de meesten nodig) en toch een gevoel van keuze en vrijheid creëert

- Slime maken hebben we al gedaan, skelterrace staat op het programma en de trekker is helaas nog niet terug van de monteur, anders kunnen we deze ook uitvoeren.

- Samenspelen is een groot punt van aandacht m.n. voor de kinderen met een beperking is dit zo moeilijk. In januari heb ik dit gelijk tot thema gemaakt van de BSO door de weeks. We gaan nu dit met grote regelmaat herhalen en de kinderen er tussendoor weer op attenderen als het misgaat ('Weet je nog hoe het ging..... plaat erbij)

- Informatie verstrekken aan de deelnemers 16 + verdient grote aandacht 2/3 geeft aan een 'gaat wel'. Dit wordt een overdenkpunt en actiepunt. Dit item heeft toch te maken met de beperkingen van de deelnemer en de instructie van ons als medewerkers. Dus daar moeten we wat mee, komt goed.

- Psychisch en fysiek zijn activiteiten voor deelnemers 16+ door 7 deelnemers aangegeven als 'gaat wel'. Dit punt hangt samen met het punt hierboven, de informatie verstrekken. Blijkbaar zijn we niet duidelijk genoeg en is het soms te moeilijk of teveel qua instructie/activiteit. Gaan dit nader onderzoeken d.m.v. een punt van te maken op een vergadering. Mocht dit niet genoeg zijn zal ik individueel onderzoek moeten doen.

- De begeleiders, begeleiding, accommodatie/buitenterrein, activiteiten, hygiëne/veiligheid, verdienen een dikke pluim namens onze deelnemers en ouders/verzorgers.

- Onder de kinderen zit 1 jongetje, die had het tevredenheidsonderzoek heel negatief ingevuld. (wat het gemiddelde negatief beïnvloedde, hij gaf een 4) Ik heb diezelfde middag dan ook een gesprek gehad met ouders en dit aangegeven. Het blijkt dat het ook niet goed gaat met het jongetje thuis, school en hier gaat nog, maar hij heeft wel soms een doodswens. De hulpverlening en de ouders zitten erboven op, ik heb ook nog wat adviezen, steun en informatie gegeven en we hopen dat het zeer spoedig beter gaat. Hij geniet echt wel van de zaken hier, dat kan je zien aan zijn gezicht. Toch beleefd hij het anders of heeft het niet door, daarom gaan we het meer benoemen en hem spiegelen.

- Bij de ouders kwam er ook uit bij een paar dat de afstemming psychische/fysieke belasting niet altijd goed is en dat de vooruitgang bij de helft een 'gaat wel' krijgt. Dit kan ik begrijpen, sommige kinderen en m.n. autistische kinderen zitten na een dag best wel vol, ook al hebben we een rustige dag of programma. Is altijd best moeilijk om die balans voor hun te vinden. Daarbij is er dus weleens teveel psychische of fysieke belasting, hierdoor is dan vaak thuis de energie op en zijn ze moeilijker te handelen. Dit onderwerp bespreken we veel bij ouders en we vragen ook steeds hoe ze thuis komen en wat we anders kunnen doen. Vergt denk ik altijd de volledige aandacht van onze begeleiding. Eeuwig actiepunt. Wat betreft de vooruitgang is dan ook lastig. Wij zijn voor sommige kinderen maar een paar uur in de week of 1 zaterdag in de 2 weken. Dus vergt het goede samenwerking met ouders en instanties, die de rest van de week de kinderen hebben: afstemmen en ondersteunen van doelen, op de hoogte zijn van wat er speelt, MDO's bezoeken etc. Vaak zijn we ook vooral als hoofddoel voor ontlasting van het gezin en vrijetijdsbesteding en dan zijn de stappen in ontwikkeling dus ook wat kleiner.

- Lastige is toch de inspraak van ouders/verzorgers 16-, de helft geeft daar toch een 'gaat wel'. Maar is er dan ook meer behoefte aan inspraak? Ik ervaar op de momenten dat ik er naar vraag, ook zeer gespecificeerd op bepaalde onderwerpen, dat er toch niet veel inbreng is. Toch maar 4x per jaar blijven doen in allerlei vormen.

- Alle genoemde zaken in de open vragen en opmerkingen worden meegenomen in de actielijsten als fietsenhok, verlichting, bepaalde activiteiten etc.

- De openingstijden heb ik al een keer behandeld op een vergadering en in democratisch overleg is toen besloten om het zo te houden. De meningen zijn te wisselend en moeten wij dus gewoon een gulden middenweg kiezen en dat hebben wij gedaan met deze openingstijden zoals ze nu zijn. Dus hier geen veranderingen.

- We zijn heel blij met de rapportcijfers, allemaal dikke 8'ten en 9's. Hier uit blijkt dat heel veel zaken goed doen.

Zie verdere acties die er uit voortvloeien, terug in de actielijst. Het is nu februari en we hebben dus sommige acties al gedaan, daarom vind u ze niet allemaal terug.

Zie bijlage voor de uitgebreidere uitslag.

Bijlagen

- Uitslag tevredenheidsonderzoek 2017

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 17-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: 17 januari 2017 hebben wij weer het BHV gehaald.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 17-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: I.v.m. geen plaats en geschikte datum pas op 17 jan. '17 naar de BHV en de kinderEHBO geweest. Is geen probleem zijn de organisatie, zodra de datum maar voor 1 sept. '16 gepland is voor de nieuwe cursus en dat had ik gedaan. Alles is inmiddels weer opgefrist en behaald. Vond de reanimatie dit jaar zeer goed om opnieuw te oefenen, want was ik veel van vergeten. EHBO verbanden leggen was prima. Brand een beetje herhaling.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 21-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 17-01-2017 (Afgerond)

Toelichting: Uitslag tevredenheidsonderzoek, zie uitslag formulier. * Conclusies van de deelnemers 18+ en ouders/verzorgers: - Begeleiders, begeleiding, werk, andere deelnemers en inspraak is prima. - Vind je het werk wel eens lichamelijk zwaar? Geeft de helft van beide groepen aan, het gedeeltelijk zwaar te vinden. - Vind je het werk psychisch zwaar? Geven de helft van de ouders gedeeltelijk zwaar in. Daarbij is vaak bij gezet, dat dit komt door de problematiek van hun kinderen, niet veel aankunnen i.v.m. autisme. - Werkplaats Vind je voldoende rust op de werkplaats? Hier zijn toch 3 gedeeltelijke stemmen, heeft ook te maken met autisme, wel goed op letten. - Vind je de werkplaats/ de werkplek voldoende schoon? Hier zijn 2 stemmen voor gedeeltelijk, dus aandachtspunt. - Welk rapportcijfer geef je aan het werk op de werkplaats? Deeln. 18+ 9,0, en Ouders 8,4 - Welk rapportcijfer geef je aan de begeleiding op de werkplaats? Deeln. 18+ 9,4, ouders 8,8 * Kinderen van de BSO en de vrijetijdsbesteding 11 stuks - Algemeen rapportcijfer 9,2. - Alle kinderen voelen zich hier prettig en vinden het spelen leuk. - Bij de BSO kinderen waren er 3, die de begeleiders gaat wel vonden en 2 de speelplek, dat zit m.n. in dat ze alle uren van de opvang zelf willen kiezen, dat wij dan niet de baas spelen. Alleen spelen en geen verplichte activiteiten. Kinderen met een beperking vinden dit absoluut niet. - Bij de andere kinderen voel ik mij prettig 7x en gaat wel 4x. Dit speelde bij de vrijetijdskinderen vooral, er zitten er een paar bij die soms slaan, schelden of pesten, dit heeft met de beperking te maken. Wordt niet goedgekeurd, maar gebeurt heel soms.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Uitzoeken of controle van elektrische roldeur door ons zelf volstaat.**Verantwoordelijke:** Yvonne Gort**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Alle mensen ouder dan 18 jaar, die regelmatig de Speelwerkplaats bezoeken, moeten een VOG hebben en geregistreerd staan in het personenregistratie kinderopvang.****Verantwoordelijke:** Yvonne Gort**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Evaluatiemoment met personeel en vrijwilligers per kwartaal, beginnen in april, dan juni, sept., dec.****Verantwoordelijke:** Yvonne Gort**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018**Evaluatiemoment om het kwartaal met deelnemers 16 + begin in april, dan juni, sept., dec.****Verantwoordelijke:** Yvonne Gort**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2018

Evaluatiemoment met ouders en kinderen per kwartaal, beginnen in april, dan juni, sept., dec.**Verantwoordelijke:** Yvonne Gort**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2018**Nieuwe RIE van Stigas invullen.****Verantwoordelijke:** Yvonne Gort**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Service beurt en keuring autobrug.****Verantwoordelijke:** Yvonne Gort**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**EHBO trommel controleren****Verantwoordelijke:** Yvonne Gort**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018**Vooraanmelding SKJ checken, is deze melding nu definitief of zo voldoende?****Verantwoordelijke:** Yvonne Gort**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Invullen nieuwe kwaliteitssysteem in Kwabb.****Verantwoordelijke:** Yvonne Gort**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Controle speeltoestellen per kwartaal; maart, juni, sept. dec.****Verantwoordelijke:** Yvonne Gort**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2018**Optimaliseren dierenweide: uitbreiding dieren met kippen en het kippenhok verder afmaken.****Verantwoordelijke:** Yvonne Gort**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Yvonne Gort volgt vervolg cursus hechtingsproblematiek en lage intelligentie,****Verantwoordelijke:** Yvonne Gort**Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2018

Controleren brandblusmiddelen**Verantwoordelijke:** Yvonne Gort**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Yvonne Gort**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Yvonne Gort**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

PR blijven doen d.m.v. website up date houden, bijeenkomsten van gemeentes, zorgboeren, m.d.o's, instanties, voorlichting, scholen etc. bijwonen. We flyer en adverteren alleen op markten waar we staan met ons bedrijf Clockworks, 1 school in Oud Avereest en advertentie in gemeentegids Ommen.

Verantwoordelijke: Yvonne Gort**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

We moeten scherp blijven op wat onze visie is op onafhankelijkheid, wat organisatorisch en financieel het beste bij ons past qua bedrijfsvoering; sociaal contracteren, onderaannemerschap en/of PGB. Blijft de aandacht houden regelmatig in ons eigenaren overleg elke week.

Verantwoordelijke: Yvonne Gort**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Uitbreiding aantal deelnemers dagbesteding: - Op zaterdag van 6 naar 8 kinderen of er mee stoppen als andere dagen beter gaan. - Dagbesteding door de week van 8/9 naar 11 deelnemers per dag.

Verantwoordelijke: Yvonne Gort**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Uitbreiding buitenschoolse opvang: - BSO van 8/ 9 naar 10 kinderen op maandag en donderdag d.m.v. - Samenwerking met Landstede te optimaliseren - Werving van BSO kinderen bij S.O Johan Seckel en BAO Oud Avereest. - Kinderen van de zaterdag naar na schooltijd.

Verantwoordelijke: Yvonne Gort**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Uitbreiding activiteiten: - Groen afdeling opzetten: m.b.v. kassen en land wat we lenen van de burens. Door daar groenten te kweken, die we kunnen verkopen aan restaurants of op markten. - Metaalafdeling: Producten lijn opzetten, die we via markten en acquisitie kunnen verkopen.

Verantwoordelijke: Yvonne Gort**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Verbouwing: Houtafdeling optimaliseren: - voor een betere productielijn snijplanken en daardoor optimaliseren verkoop door voorraad te creëren in een magazijn. - Toegankelijker voor groepen door meer ruimte en werkplekken voor o.a. workshops, meer

Verantwoordelijke: Yvonne Gort

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Schutting plaatsen om de opslagplaats buiten.

Verantwoordelijke: Yvonne Gort

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Bouwen van een schuur voor opslag Volkswagenbussen, materialen voor de activiteiten als hout, fietsen, brommers bus onderdelen, machines voor reparatie etc. Rekening houden met daar e.v.t. in de toekomst ook een kantine (extra groepsruimte) kan worden gerealiseerd, dus ook een wc, douche, keukenblok en evt. kleedruimte plaatsen.

Verantwoordelijke: Yvonne Gort

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Individuele begeleiding en groepstrainingen uitbreiden in de dagbesteding. Zie nieuwe folder trainingen.

Verantwoordelijke: Yvonne Gort

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Stagiaires aantrekken voor na de zomer 2018.

Verantwoordelijke: Yvonne Gort

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Meer personeel aannemen via pay rolling.

Verantwoordelijke: Yvonne Gort

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Verder professionalisering en kwaliteit van de zorg, door scholing, afstemming en goede samenwerking van de eigenaren en de vrijwilligers.

Verantwoordelijke: Yvonne Gort

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Ontwikkelingen in de zorg landelijk en bij de gemeenten op de voet volgen en steeds afvragen of we de juiste beslissing hebben genomen door voor PGB te kiezen anders bijstellen. E.v.t. sociaal contracteren bij de gemeente Ommen.

Verantwoordelijke: Yvonne Gort

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Op zaterdag is er personeel in dienst om de groep te begeleiden. Tevens moet er gekeken worden in hoeverre dit haalbaar is dat ze dit zelfstandig doen, incl. activiteiten voorbereiden, doelen halen, sociale vaardigheidstraining geven, ouders te woord staan etc.

Verantwoordelijke: Yvonne Gort

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Scholing: Hoofddoelen: 1 dat alle begeleiders zichzelf ontwikkelen d.m.v. gesprek, lezingen, lezen, vergaderingen en daardoor verbetering kunnen aanbrengen in hun handelen en omgang met de deelnemers. 2 door samen scholing en vergaderingen met een thema te hebben, wordt het gesprek extra geopend over goed begeleiden en is meer afstemming onder elkaar in de aanpak naar onze deelnemers m.n. qua autisme. (aanpak volgens geef me de 5 van Colette de Bruyn)

Verantwoordelijke: Yvonne Gort

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Netwerkbijeenkomsten bezoeken door Yvonne zoals VZO, praktijk dapper, MDO's, gemeentes etc.

Verantwoordelijke: Yvonne Gort

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Checken hoe goed loopt het arbeidstrainingscentrum met jobcoach traject? En dit in 2018 goed op de kaart zetten met een dosis PR.

Verantwoordelijke: Yvonne Gort

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Eind 2018 conclusies trekken op basis van bepaalde overwegingen zie hfdst 4.2 jaarverslag, in welke doelgroep(en) we het beste kunnen doorgaan of wanneer afbouwen.

Verantwoordelijke: Yvonne Gort

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Evaluatiepunten uit de ontruimingsoefening uitvoeren, zoals rookmelder, absentiemap, protocol vaker lezen, bordje verzetten, nooduitgangen vrijhouden, toeter zie evaluatie ontruimingsoefening.

Verantwoordelijke: Yvonne Gort

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Yvonne Gort

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2019

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Yvonne Gort

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Aanvraag zoonosencertificaat controle door de dierenarts.**Verantwoordelijke:** Yvonne Gort**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019**audit aanvragen****Verantwoordelijke:** Yvonne Gort**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Controle en keuring elektrische apparaten en machines****Verantwoordelijke:** Yvonne Gort**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De functioneringsgesprekken hebben allemaal plaatsgevonden in jan en febr. 2018. Er moet nog 1 vrijwilliger een functioneringsgesprek doen, maar deze is hier nog geen jaar. Maar dit zal binnenkort plaatsvinden in maart. Zie jaarverslag voor evaluaties.**pas het noodplan aan zodra de nieuwe ruimtes klaar zijn en bekijk of er nog een aangepaste RIE moet plaatsvinden. Geef resultaat weer in jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Verbouwing: Extra groepsruimte, invalidentoilet, ontvangstruimte, kleedruimte en nieuwe keuken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Aanmelden bij het adviesklachtenbureau jeugdzorg voor een externe vertrouwenspersoon.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Aanmelding Kwaliteitsregister jeugd.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Kritisch nog een keer kijken naar de openingstijden in belang van de deelnemer en ons gezin. Zonodig aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schoonmaakrooster maken voor bewaken van hygiëne, voor de werkplaatsen, kantine, groepsruimte, wc en sanitair, was etc.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Stagiaires aantrekken voor na de zomer 2017.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Dierenweide project: kind- en rolstoelvriendelijke dierenweide met meer paden, groen en leuke dieren als geiten, kippen en konijnen.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Uitbreiding aantal deelnemers dagbesteding: - Op zaterdag van 5 naar 8 kinderen of er mee stoppen als andere dagen beter gaan. - Dagbesteding door de week van 7 naar 9 deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Aanpassen vragen van tevredenheid onderzoek en score systeem; 5 puntschaal, misschien zelfs 'Vanzelfsprekend' aan schaffen'.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**PR vergroten d.m.v. folders flyeren en website up daten. Bijeenkomsten van wijkteams, gemeentes, zorgboeren, voorlichting, scholen etc. bijwonen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Nieuwe RI & E maken voor de werkplaats en de kinderopvang i.v.m. verbouwing en nieuwe ruimtes.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Verbouwen: nieuwe groepsruimte erbij, ruime garderobe met kluisjes + invaliden toilet met douche/ bergruimte, meer parkeerplaatsen en nieuwe terras bij de nieuwe ingang bij de dierenweide.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Individuele begeleiding en groepstrainingen uitbreiden in de dagbesteding. Zie nieuwe folder trainingen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Verder professionalisering en kwaliteit van de zorg, door scholing, afstemming en goede samenwerking van de eigenaren en de vrijwilligers.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Ontwikkelingen in de zorg landelijk en bij de gemeenten op de voet volgen en steeds afvragen of we de juiste beslissing hebben genomen door voor PGB te kiezen anders bijstellen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Bewaken van rust en sfeer door kritisch aaname beleid qua max. aantal en passend in de huidige groep en afstemmen op een ieder zijn wensen en kunde; maatwerk.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Bij de koffiemomenten met ouders/verzorgers er iets bij te doen als filmpje, tentoonstelling, activiteit, een verhoging van de opkomst proberen te krijgen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Yvonne Gort

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Vorige oefening 11 jan. 2017 De oefening calamiteit is weer uitgevoerd op 21 febr. 2018. Evaluatie: zie bijlage in jaarverslag

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.****Indienen Jaarverslag****Verantwoordelijke:** Yvonne Gort**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functieomschrijving schrijven voor personeel.****Verantwoordelijke:** Yvonne Gort**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Nieuwe wet bescherming persoonsgegevens AVG doorvoeren.****Verantwoordelijke:** Yvonne Gort**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Alles gedaan, zie bijlage nieuwe zorgovereenkomst.**Zorgovereenkomst aanpassen aan de nieuwe wet algemene verordening gegevensbescherming.****Verantwoordelijke:** Yvonne Gort**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Controle en keuring elektrische apparaten en machines****Verantwoordelijke:** Yvonne Gort**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Keuring is afgerond, zie bijlage voor rapport**Uitzoeken procedure klachtenfunctionaris van een onafhankelijke geschillencommissie + nieuwe klachtenregeling opstellen, zie 8 stappen in jaarverslag.****Verantwoordelijke:** Yvonne Gort**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Graag de volgende jaarlijkse acties nog opnemen in uw actielijst: - Zoonosencertificaat - Bijwerken ks - Inspraakmomenten (voor ieder moment een aparte actie inplannen - Indien van toepassing controle speeltoestellen - EHBOmiddelen controleren - Brandblusmiddelen controleren. Let daarbij op de planning, bij voorkeur niet alles in december plannen, maar juist eerder zodat u niet in de knoei komt aan het einde van 2018. U ontvangt een e-mail indien de planningsdatum van een actie nadert.

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Alles is toegevoegd, bedankt voor de aanvullingen, was ik vergeten.

Wellicht ten overvloede, maar in het onderstaande een overzicht van alle noodzakelijke acties m.b.t. de aanpassingen klachtenprocedure: In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. *Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Yvonne Gort

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Checken of we voldoen aan het 10 stappenplan voor de wet Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en e.v.t. aanpassingen doorvoeren.

Verantwoordelijke: Yvonne Gort

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Keurmerk Zoonosen weer laten keuren door de dierenarts voor de jaarlijkse controle van hygiëne, gezondheid en veiligheid bij de dieren.

Verantwoordelijke: Yvonne Gort

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: De geiten zijn gevaccineerd tegen Q koorts, deze aanvulling moesten we nog doen. En nu is het keurmerk weer goed en de sticker weer geplakt op het bord. zie bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 21 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie

Ik vind het nieuwe jaarverslag uitgebreider geworden dan het vorige. Er zit heel veel te veel dubbel in qua evaluaties in de hoofdstukken en in de actielijst. Maar ik moet toegeven, dat het basisgegeven alles even controleren, checken, plannen en acties uitvoeren, wel goed is. Want ik kom er achter dat ik bepaalde zaken toch vergeten was, of gewoon nog niet aan toegekomen was m.n. de jaarlijkse terugkerende zaken en nieuwe wetgeving als:

- Keuring elektrische apparaten
- Nieuwe RIE aanvragen en invullen
- Keuring auto hefbrug uitvoeren
- Ontruimingsoefening oefenen.
- Goed en op tijd inplannen functioneringsgesprekken.
- Nieuwe wet bescherming persoonsgegevens AVG doorvoeren.
- Nieuwe wet klachtenfunctionaris invoeren.

Deze hierboven heb ik dan ook snel als nog ingepland of een actie van gemaakt in de lijst.

Verbeterpunten zie volgende hoofdstuk doelen en de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Langere termijn: 5 jaar doelen

1. Fietsenhok realiseren.
2. Oude stallen en carport verbouwen voor magazijn, ruime garderobe met kluisjes, invaliden toilet + douche, bergruimte, spreekkamer.
3. Zaterdag of de Buitenschoolse opvang afbouwen en de dagbesteding uitbreiden.
4. Goed lopend arbeidstrainingscentrum met jobcoach traject en dit goed in de PR zetten.
5. Meer vast personeel.
6. Survival terrein rondom de speelbult in de oude paardenbak.
7. Vaste houten hutten bouwen in natuurspeeltuin.
8. Uitbreiding groen/landbouw afdeling met pad er naar toe, kantine, activiteiten als land bewerken + hout kloven, machines etc.
9. Nieuw dak op de gehele werkplaats.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Jaardoelen 2018

A. Uitbreiding aantal deelnemers dagbesteding: a. Op zaterdag van 6 naar 8 kinderen of er mee stoppen als andere dagen beter gaan.
b. Dagbesteding door de week van 8/9 naar 11 deelnemers per dag.

B. Uitbreiding buitenschoolse opvang: BSO van 8/ 9 naar 10 kinderen op maandag en donderdag d.m.v.

- Samenwerking met Landstede te optimaliseren
- Werving van BSO kinderen bij S.O Johan Seckel en BAO Oud Avereest.
- Kinderen van de zaterdag naar na schooltijd.3 Uitbreiding activiteiten:

1. Groen afdeling opzetten: m.b.v. kassen en land wat we lenen van de burens. Door daar groenten te kweken, die we kunnen verkopen aan restaurants of op markten.
2. Metaalafdeling: Producten lijn opzetten, die we via markten en acquisitie kunnen verkopen.
3. PR blijven doen d.m.v. folders flyer en bepaalde bladen als gemeentegids, gehandicapten tijdschrift, krant etc. Bijeenkomsten van wijkeams, gemeentes, zorgboeren, voorlichting, scholen etc. bijwonen.
4. Nieuwe RI & E maken voor de werkplaats en de kinderopvang.
5. Verbouwing: Houtafdeling optimaliseren:
6. - voor een betere productielijn snijplanken en daardoor optimaliseren verkoop door voorraad te creëren in een magazijn.
7. - Toegankelijker voor groepen door meer ruimte en werkplekken voor o.a. workshops, meer werknemers tegelijk aan het werk kunnen voor Clockworks en kindergroepen.
8. Schutting plaatsen om de opslagplaats buiten.
9. Bouwen van een schuur voor opslag Volkswagenbussen, materialen voor de activiteiten als hout, fietsen, brommers bus onderdelen, machines voor reparatie etc. Rekening houden met daar e.v.t. in de toekomst ook een kantine (extra groepsruimte) kan worden gerealiseerd, dus ook een wc, douche, keukenblok en evt. kleedruimte plaatsen.
10. Dierenweide project: afmaken en aanschaffen kippen en konijnen.
11. Individuele begeleiding en groepstrainingen uitbreiden in de dagbesteding. Zie nieuwe folder trainingen.
12. Stagiaires aantrekken voor na de zomer 2018.
13. Meer personeel aannemen.
14. Verder professionalisering en kwaliteit van de zorg, door scholing, afstemming en goede samenwerking van de eigenaren en de vrijwilligers.
15. Ontwikkelingen in de zorg landelijk en bij de gemeenten op de voet volgen en steeds afvragen of we de juiste beslissing hebben genomen door voor PGB te kiezen anders bijstellen. E.v.t. sociaal contracteren bij de gemeente Ommen.
16. Op zaterdag is er personeel in dienst om de groep te begeleiden. Tevens moet er gekeken worden in hoeverre dit haalbaar is dat ze dit zelfstandig doen, incl. activiteiten voorbereiden, doelen halen, sociale vaardigheidstraining geven, ouders te woord staan etc
17. Scholing: Hoofddoelen:
 - dat alle begeleiders zichzelf ontwikkelen d.m.v. gesprek, lezingen, lezen, vergaderingen en daardoor verbetering kunnen aanbrengen in hun handelen en omgang met de deelnemers.
 - door samen scholing en vergaderingen met een thema te hebben, wordt het gesprek extra geopend over goed begeleiden en is meer afstemming onder elkaar in de aanpak naar onze deelnemers m.n. qua autisme. (aanpak volgens geef me de 5 van Colette de Bruyn)

Zie bijlage, begroting is niet toegevoegd in dit kwaliteitssysteem, heb ingevulde versie voor eigen gebruik met alle gegevens.

Bijlagen

- Jaarplan 2018

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Borging

De borging geschiet door plan, do, check act.

Er wordt meerdere keren per jaar gekeken of we nog op koers zitten qua doelen en kwaliteit. En zetten dan deze kwaliteitscyclus weer in door:

- Tijdens vergaderingen bepaalde doelen of processen te bespreken.
- Check moment actielijst door Yvonne in april, september, december en februari tijdens jaarverslag schrijven. Deze check wordt weer omgezet in de volgende handeling in de cyclus, die nodig is.
- Elke dinsdag directie overleg tussen Bennie en Yvonne. Worden vele doelen besproken, bijgesteld of weer in gang gezet.

Jaarplan

Ik maak voor mezelf altijd een jaarplan. De doelen/deeldoelen hiervan komen in de actielijst van het keurmerk (had ik anders zelf gemaakt, maar hou niet van dubbelwerk), deze print ik uit en voeg dit toe bij mijn eigen jaarplan. Dit jaarplan evalueer ik altijd in jan/feb. van het volgende jaar. Zo weten we altijd of we weer zijn vooruitgegaan en wat er nog moet gebeuren, zie hiervoor de bijlage.

Bijlagen

- Jaarplan 2018

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 9.3**
- Jaarplan 2018

- 9.2**
- Jaarplan 2018

- 6.5**
- Tevredenheidsonderzoek kinderen 2017
 - Tevredenheidsonderzoek 2017 ouders van kinderen jonger dan 16 jaar.
 - Tevredenheidsonderzoek 2017 deelnemers 16+

- 6.6**
- Uitslag tevredenheidsonderzoek 2017

- 6.1**
- evaluatieformulieren
 - Stagerapportage

- 6.3**
- vergadering 12 jan.
 - deelnemers vergadering 18 mei
 - deelnemers vergadering 21 sept.
 - deelnemers vergadering 14 dec.
 - Kindervergadering april 2017
 - Vergadering ouders/verzorgers 17 sept. '17
 - Evaluatie lezing met ouders/verzorgers
 - Ontmoeting kinderen en ouders 29 juni '17

- 4.3**
- Beleid medewerkers
 - functioneringsgesprek formulier
 - Functioneringsgesprek 5 febr. personeel

- 4.5**
- Functioneringsgesprek formulier
 - Beleid medewerkers

- 4.4**
- stageovereenkomst
 - Beleid stagiaires

3.1

- Arbeidstraining de opzet
- Buitenschoolse opvang +
- Jaarplan 2017
- 1.6 Activiteitenoverzicht 2018
- Orthopedagogiek praktijk dapper intervisie/netwerk
- Arbeidsovereenkomst via pay roll organisatie
- Zorgovereenkomst Speelwerkplaats de Nieuwe Weg
- Bijlage zorgovereenkomst van de Speelwerkplaats de Nieuwe Weg
- 3.1.3 Informatieboekje deelnemers/ouders
- Keurmerk zoonosen 2018
- Samenwerking met derden
- Samenwerking derden
- Veiligheids- en gezondheidsplan Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg.
- Evaluatie ontruimingsoefeningen
- Vragenlijst kwaliteit laat je zien 2017
- Bijlagen vragenlijst kwaliteit laat je zien 2017
- Ander bijlagen vragenlijst kwaliteit laat je zien 2017
- Nieuwe plattegrond bedrijf

3.2

- Jaarplan 2017