

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg

Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg

Locatienummer: 2082



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	13
4 Deelnemers en medewerkers	15
4.1 Deelnemers	15
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	16
4.3 Personeel	17
4.4 Stagiairs	18
4.5 Vrijwilligers	19
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	20
5 Scholing en ontwikkeling	21
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	21
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	23
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	23
6 Terugkoppeling van deelnemers	25
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	25
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	26
6.3 Inspraakmomenten	27
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	28
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	29

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	30
7 Meldingen en incidenten	32
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	32
7.2 Medicatie	32
7.3 Agressie	32
7.4 Ongewenste intimiteiten	32
7.5 Strafbare handelingen	33
7.6 Klachten	33
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	33
8 Acties	34
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	34
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	37
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	45
9 Doelstellingen	46
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	46
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	46
9.3 Plan van aanpak	48
Overzicht van bijlagen	50

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg

Registratienummer: 2082

Nieuweweg 10, 7739 PK Ommen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 65127609

Website: <http://www.speelwerkplaats.nl>

Locatiegegevens

Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg

Registratienummer: 2082

Nieuweweg 10, 7739 PK Ommen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt weer het jaarverslag van werkplaats de Nieuwe Weg. Het jaar is weer omgevlogen en het is goed om even tijd te maken om terug te kijken. Wat is er allemaal gebeurd, wat ging goed en willen we behouden, wat kan beter, wat zijn onze conclusies, besluiten en keuzes. We hebben naar aanleiding daarvan weer mooie doelen en plannen gemaakt in ons jaarplan. U kunt in dit jaarverslag meegenieten van alle mooie processen rondom de deelnemers en ons bedrijf. Daarbij in ons achterhoofd houdend de wijze woorden van Stephen Covey:

Ik ben geen resultaat van mijn omstandigheden

Ik ben het resultaat van mijn keuzes en besluiten

(Stephen Covey)

Veel lees plezier door Yvonne Gort gewenst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Algemene beschrijving van activiteiten en belevenissen van werkplaats de Nieuwe Weg 2022

Onze visie: *'Wij geloven dat de kwaliteit van leven wordt verhoogd door je op een passende plek in de maatschappij je waardevol en nuttig te voelen'*, voed onze hoofd items dit jaar:

Innovatie: Aangescherpte/nieuwere visie en missie uitwerken en uitvoeren door nog meer omslag van onze arbeidsmatige dagbesteding naar ontwikkelingsgerichte en leerwerktrajecten d.m.v. krachtgericht werken; deelnemer heeft eigen regie en plan in handen, gericht op zijn/haar wensen/geluk.

Hierbij uitbreiding andere begeleidingsvormen thuis, bij gezinnen, op school en stages/bedrijven om dit beter te kunnen ondersteunen en doelen van deelnemers te kunnen realiseren. Daarbij om het meer ruimte te kunnen geven afbouwen aantal deelnemers dagbesteding woensdag en vakantieopvang. Stabiliteit en integriteit van deelnemers worden daardoor beter.

Januari/febr. 2022

We kwamen wederom een corona beperkingstijd uit. Wel maar 1 week dicht geweest met de feestdagen. Coronaregels binnen de werkplaats nog van kracht in jan./febr. De verkoop van kerstbomen actie voor stofwisselingsziekten rond de feestdagen gaf een mooie opbrengst. Januari/ febr. is altijd een maand van deelnemers weer opstarten in gewone ritme. Winterfair en de feestelijke maand december achter de rug met de drukte, moet een ieder weer in de structuur. Binnen het team hebben we de visie en missie uitgewerkt door het opstellen met elkaar naar kernwaarden voor de werkplaats waar we allemaal naar willen werken. Het is geworden:

- Gelijkwaardigheid
- Iedereen is uniek
- Waardevol, gewaardeerd en nuttig voelen (ik hoor erbij en ik doe mee)
- Erkend voelen
- Structuur en duidelijkheid
- Verbinding
- Eerlijkheid
- Veiligheid, niet oordelend, onvoorwaardelijke relatie

Maart/april

Coronaregels qua afstand, hygiëne nog van kracht, iedereen is er wel zat van, maar kan niet anders. Uitvoeren van de missie uit zich in steeds meer maatwerk. Deze maand bezig om alternatieve schoolroute te maken voor jongeren, die van school dreigen af te vallen. Ambulant begeleiders mee op een stage en MBO voor volgen van een praktijkvak naar interesse, daarnaast leerwerktraject op de werkplaats zelf. Dit is bij officiële instanties nogal moeilijk past niet in de wetten, regels van hun organisatie etc. Wel gaan wij hiermee door om het voor elkaar te krijgen i.v.m. onze visie. Een groep deelnemers heeft een eigen bedrijf binnen ons bedrijf gemaakt: MaNiNi, sleutelhangers. Officieel, met vergaderingen, planning, bedrijfsplan, PR (mooie folder) etc. Wij kijken waar je talenten liggen en dat is het uitgangspunt van ons werk om in samenwerking met deelnemer en zijn netwerk een plan/programma op te stellen waarin je krachten, interesses en talenten leiden tot een voor jou gelukkig leven. Wij noemen het geluksgericht werken, van daaruit vinden we het dus ook belangrijk om al het positieve te benoemen en te vieren. Daarom hebben pasen uitgebreid gevierd en een 25 jarig feestje, een soort van

halve Abraham/Sarah. Tevens omdat een ieder niet de levensverwachting heeft voor het 50 jarige feest in zijn/haar leven.. Vanuit de methode 'krachtgericht werken (SRH methode) komen er veranderingen bij mensen. Gestart is met de persoonlijk plan mappen en is de klachtenprocedure op de deelnemersvergadering weer doorgenomen zoals de wet vereist.

Mei/juni

De regie van de deelnemers wordt doorgezet om hun eigen doelen uit het persoonlijke plan nu ook uit te voeren door te leren plannen. Ze maken een planning aan het begin van de week en een actieplan om doelen te realiseren. Best moeilijk voor een ieder en ook niet iedereen kan dit, maar we maken het wel inzichtelijk zo voor deelnemers. In personeelsvergadering is over doorgepraat, hoe deze visie in de dagelijkse praktijk door te voeren, betere structuur opzet taken en afdelingen, plannen, interventies; prompten en begrenzen. In de deelnemersvergadering is het accent ook gelegd op de achtergrond vertellen waarom plannen van je week of je werk en is er gepraat over de groepssfeer. Belangrijk vanuit onze visie om te blijven uitleggen, dat je voor een ieder respect hebt en met een ieder omgaat, want er zijn en is iets meer groepjes ontstaan (ook mede door de corona, in aparte verblijven koffiedrinken). Even de visie en omgangsbeleid vanuit kernwaarden aangescherpt met elkaar, op de kaart houden, behoeft altijd onderhoud. In kader van werken op interesse, groepsvorming en in maatschappij zijn: 1e keer weer gehoord en met een groepje liefhebbers naar het bevrijdingsfestival geweest in Zwolle. Prachtig uitje, maar een hele toer in de drukte met rolstoelers een uitdaging voor ons en voor hun, complimenten aan ieder. Tevens moest ik voor 13 mei al mijn verslagen van mijn HBO opleiding inleveren, valt niet mee naast een eigen bedrijf en een jong gezin. Voor de SKJ registratie, jeugdzorg professional moet je scholing volgen er naast om deze te behouden. Hele klus, maar geslaagd met vlag en wimpel als autismecoach. Eerste vergadering ambulante begeleiding, afgesproken elke vrijdag kort overleg/vergadering met iedereen voor de evaluatie en voorbereiding nieuwe week ambulante werk.

Juli/aug.

8 juli Audit; was leuk, zeer geïnteresseerde man voor ons werk en de deelnemers, geslaagd met vlag en wimpel. "Ze moet een zorg (boerderij) werkplaats zijn", zei hij. Wat goede tips gehad, maar geen verbeterpunten. Afronding van maken van alternatief scholingsprogramma voor 2 jongens van 13 en 14 jaar, die niet of half naar regulair onderwijs kunnen. Al maanden bezig met alles rond krijgen, haken de instanties op financiën op de laatste dag voor de zomervakantie af. Alles was al in gang gezet voor de jongens en deze schakelen echt ook niet meer terug. Heb het gewoon doorgezet, met eerst en misschien helemaal geen financiering. In kader van maatwerk, kan ik dan echt niet meer stoppen en neem het bedrijfsrisico. Ik vind dat instanties niet overzien, wat het met onze deelnemers doet om trajecten zolang te rekken (maanden) en dan ook nog alles te stoppen vlak voor de start. Bizar! Zomerprogramma in de zomervakantie met thema: Ontspanning en deeltijds; hobby's, uitjes, bewegen en feest. Vele hoogtepunten daarin weer vanuit onze visie; Markt feestweek Ommen, lunchen op terras, 25 jaar verjaardagsfeest, veel barbecuen, spel etc.

Sept./okt.

Uitbreiding ambulant werk: start met begeleidde stages, school, tekenles bij 4 deelnemers, dus ambulant begeleider mee naar stage en school. Tevens baan aan rond maken voor een deelnemer, de 3e binnen onze start van bedrijf. Twee mooie uitjes in de maatschappij wederom: Landbouwbeurs Biddinghuizen en winkelen in Zwolle voor de geïnteresseerde deelnemers. We gaan volle bak beginnen in de voorbereiding voor 3 dagen verkoop op de 'Winterfair', in de evenementenhal in Hardenberg. Alle afdelingen zijn dan druk qua o.a. plannen, organiseren, ontwerpen, houtproducten maken. Heel hard werken met zijn allen, (goed voor de teambinding), want het magazijn met houtvoorraad was helemaal leeg door de afgelopen corona jaren, geen markten. Gaat ons lukken. 15 sept. personeelsuitje/vergadering/ lezing naar Groningen uit eten, daarna lezing Colette de Bruyn; punthoofden bij autisme. Geslaagd en weer afgestemd voor nieuwe start na de zomervakantie.

Nov./Dec.

De maand november staan altijd in het teken van (feestelijke) activiteiten en uitjes. De eerste de Winterfair, geweldig wat gezellig weer en onze houtproducten verkochten beter dan ooit. Geslaagde activiteit. Sinterklaas, kerst, 25 jaar verjaardagsfeest zijn uitgebreid gevierd deze maand, met catering bestelling en al, want de corona had ons personeelsetentje weer verstoord, kon wederom niet. Personeel een lezing over FAS gehad. Op de deelnemersvergadering hebben we het jaar even mondeling geëvalueerd, ik citeer een paar mensen: Een begeleider zegt: "Ik vind het mooi dat iedereen dit jaar op zijn eigen manier nieuwe uitdagingen aan gaat, school, werk, op de werkplaats, stage etc. er is veel vooruitgang". Een stagiaire zegt: "ik vind het leuk om hier bij jullie te zijn, hier zijn lieve mensen." Een deelnemer zegt als conclusie: "wij respecteren hier elkaar".

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

(In deze paragraaf ga ik het jaar evalueren n.a.v. ons jaarplan 2022 (zie bijlage), waardoor ik het in de actielijst van KLJZ kort hou of verwijs naar 3.2., want dan gaat het dubbel.)

Evaluatie jaardoelen 2022 om de ontwikkelingen en kwaliteit met PDCA cyclus te borgen. Vanuit hier wordt het jaarplan 2023 weer gemaakt met nieuwe doelen.

Jaardoelen 2022

a. Innoveren: Nog meer omslag van onze (arbeidsmatige) dagbesteding naar ontwikkelingsgerichte en leerwerktrajecten d.m.v. krachtgericht werken; deelnemer heeft eigen regie en plan in handen:

Er is in vele o.a. personeels en deelnemersvergaderingen, overleggen, uitvoering, werkoverleggen deelnemers veel gebeurd op het gebied van krachtgericht werken:

- Er ligt een prachtig nieuw persoonlijk plan van alle deelnemers met daarin 6 losse delen, die op maat worden ingelegd. Wordt nader uitgelegd in hfdst. 4 van dit verslag.

- Professionaliseringsslag op alle 14 beroepsafdelingen: vaste begeleider of deelnemers met verantwoordelijkheid en vaste klussen en vaak vaste deelnemers.

- Professionalisering personeel in krachtgericht werken (zie bijlage hfdst 1.7 en 5 theorie de Nieuwe Weg); veel informatie, oefenen, reflecteren basis- en specialistische attitude begeleider in de verschillende gemoedstoestandenfasen groen, oranje, rood van een deelnemer en dieper in op de interventies: volgen, niet oordelen, (door) vragen stellen, begrenzen, prompten, luisteren naar wensen/beleving deelnemer -acties opstellen met deelnemers, zie bijlage theorie/ handleiding begeleiden op de Nieuwe Weg hfdst. 2 en 4. Deze handleiding is een groeiend document, we zijn doorlopend een lerend bedrijf, de hoofdstukken, die ik hier noem zijn weer toegevoegd of uitgebreid.

- Dagelijkse praktijk van de werkplaats: Deelnemer kiest afdeling, plant zijn werk, uitvoering en evalueert zelf en plant weer voor de volgende keer; PDCA cyclus. Mooi voorbeeld het eigen bedrijf MaNiNi van de jongelui of de chef (= een deelnemer) van de afdeling., die plannen vaak naar de hoofdplanning hun eigen werk voor de hele week of weken.

- Heel veel ontwikkeling bij elke individuele deelnemer door ontwikkelingsgericht werken op alle levensgebieden wonen, werken, vrije tijd en ontspanning. Zie evaluaties in persoonlijke dossiers en evaluatie in hfdst. 4 van dit jaarverslag.

- Structuur/organisatie dag strakker.: 's morgens werken op arbeid- en beroepsvaardigheden op 1 van de 14 beroepsafdelingen, die open zijn. 's Middags werken aan jouw doelen uit je persoonlijke plan. zie ook indeling bij b. op thema/bedrijfsdoel per dag.

- Alle werkdagen behalve de vrijdagmiddag staan in het teken van arbeidsmatige dagbesteding. Alleen de vrijdagmiddag zijn er ontspanning mogelijkheden, maar naar eigen keuze. Je kan ook gewoon werken, die middag. De ochtend is wel iets ontspanner mede door kookbeurt van een deelnemer, waar veel anderen dan helpen. Altijd gezelligere/ontspannendere sfeer, met daarna ook met z'n allen uitgebreid eten.

b. Uitbreiding of afbouwen aantal deelnemers dagbesteding en andere begeleidingsvormen:

- Vakantieopvang en dagbesteding afbouwen op:

* woensdag, donderdag en vrijdag niet meer dan 12 deelnemers per dag.

Toch anders gegaan in het ontwikkelingsproces van ons bedrijf. Donderdag/ vrijdag bewust voller en meer personeel en woensdag bijna leeg krijgen, dat een ieder een andere plek heeft.

- Woensdag hebben we projectdag van gemaakt, wat betekent, je bent elders in de maatschappij of je doet een project bij ons op de werkplaats: 6 of 8 deelnemers

- Donderdag is arbeidsmatige/MBO/terugkomdag: 15 deelnemers

- Vrijdag is dagbesteding/ontspanningsdag: 13 deelnemers

Vakantieopvang nog maar 1 deelnemer. Rest is in reguliere dagbesteding door de weeks gekomen.

* dinsdag om half jaar weer bekijken wel of niet doorgaan, kleine groep houden van niet meer dan 4 deelnemers.

- Dinsdag: Op maandag en dinsdag lopen er nu 11 stage en van de 2 deelnemers op de werkplaats is ook 1 op stage gegaan. De andere deelnemer is nu er in de middag.

- Tienertraject uitbreiden: opvangen van tieners die niet of nauwelijks naar school gaan of onder schooltijd extra/alternatieve ondersteuning nodig hebben in vaardigheden o.a. arbeid, school, sociaal, communicatief.: Vier deelnemers hebben nu een goedlopend alternatieve schoolroute; inhoud van de route= een stage bij een extern bedrijf, schoolgang op een MBO locatie naar interesse en/of huidige school, (3 onder begeleiding van een ambulante begeleider,) werken + trainingen op de Nieuwe Weg. zie bijlage, de varianten en toelichting.
- Dagbesteding woensdag afbouwen en ambulante begeleiding uitbouwen: m.n. het begeleiden van mensen met een beperking weer in de maatschappij op (maandag, dinsdag en) woensdag: Gelukt, zie hierboven.
- Ambulante begeleiding thuis individueel van maandag t/m zaterdag, naar draagkracht van team buiten de werktijden op woe.-vrijdag begeleiding groep: Willen graag houden als kan op ma.-vrijd. dus door de weeks. Fijner voor personeel, anders 6 daagse werkweek door nog ander werk wat sommigen naast de Nieuwe Weg hebben. Nog 1 deelnemer op zaterdag.
- Ambulante begeleiding gezin: Hooguit 5 gezinnen, nu aan de max.

Zie rooster hieronder, elke dag verzorgen we bij iemand of een gezin ambulante begeleiding met vaak meerdere personeelsleden. Veel uitbreiding in 2022 m.n. door maattrajecten.

Dag	Y	B	J	L	J	L	A
Ma. mo.			amb.	Amb.			
Ma. mi.			adm.	Amb.	Amb.	Amb. V.	
Ma. av.			Amb.				
Dins. mo.	Amb.	groep					Ja
Dins. mi.	Amb./Adm.						
Dins. av.					Amb.		
Woe. mo.	Leid.Gr./adm	groep	Amb.			groep	
Woe. mi.	vrij	groep	Leid.groep			groep	
Dond. mo.	Leid.groep	groep	groep		groep	groep	
Dond. mi.	Leid.groep	Groep	groep			groep	
Dond. av.					Amb.		
Vr. mo.	Groep	groep	Adm.	Leid.groep	Amb.		
Vr. mi.	Adm.	vrij		Leid.groep	groep		
Zat.				Amb.			

c. Uitbreiding activiteiten:

- Groen afdeling uitbreiden: voedselbos en/of moestuin : voedselbos is half gerealiseerd, ziet er netjes uit, maar nog niet zoveel voedsel. Moestuin niet gerealiseerd, nemen we mee naar 2023.
- Meer productielijnen/ projectmatig binnen bepaalde afdelingen werken bijv. nestkastjes, MANINI sleutelhangers, supermarkt kerstpakketten etc. Genereerd ook werk voor de afdelingen administratie, PR, ontwerp, verkoop; Zie de woensdag hebben we gebundeld tot 2 projecten MaNiNi en bouw. Kerstpakketten summier gehouden in 2022, gaf in 2021 teveel stress voor onze deelnemers en ons. Andere dagen do. en vrijd. niet zozeer lange projecten, maar meer korte of opdrachten van klanten.

d. Scholingstraject voortzetten met MBO scholen Landstede om MBO niveau 1 en 2 te behalen via opleiding bij de Nieuwe Weg van pilot naar definitief. Dit inbedden in het dagelijkse programma: *Er volgen nu 3 mensen de pilot MBO-1 halen op de Nieuwe Weg. (uitbreiding van 2 in 2022). De scholingstrajecten merken we komen er nu in alle vormen, nu we op maat werken en MBO Landstede hier goed in mee wil. Andere instanties is soms lastiger qua wie financiert. Het is een succes, de deelnemers hebben weer meer motivatie in leren, ontwikkelen en het leven. Verhoogt de kwaliteit van leven en hebben een passende plek weer in de maatschappij, zie bijlage.*

Vier vormen die we nu bieden:

1. Reguliere MBO les volgen op MBO locatie aantal dagdelen, dat deelnemer aan kan/ Externe stage/ werken + trainingen op de Nieuwe Weg
2. MBO lessen volgen op de Nieuwe Weg/ interne of externe stage/ werken + trainingen op de Nieuwe Weg
3. Reguliere MBO lessen alle volgen met huiswerk en stage ondersteuning van de Nieuwe Weg.
4. zie bijlage voor uitgebreide beschrijving, daarbij is punt 1 nog gesplitst in 2 vormen.

e. Afwerken vakantiehuisje/groepsruimte, dan verhuur vakantie huisje opstarten en activiteiten inbedden in dagelijkse programma werkplaats: *Wel gelukt qua dat het huisje helemaal af is en klaar voor ontvangst van gasten. Niet gelukt, want de gemeente geeft geen vergunning. Dus ligt even stil, in afwachting van verdere besluiten.*

f. PR (beetje) blijven doen d.m.v. folders flyeren op markten/beurzen waar we zelf staan te verkopen en bepaalde bladen als gemeentegids, krant etc. Bijeenkomsten van wijkteams, gemeentes, zorgboeren, voorlichting, scholen etc. bijwonen : *PR gebeurt via alles wat genoemd is hier bij f. en nu ook via instagram betreffende ons bedrijfje MaNiNi. Het is genoeg zo, we hoeven niet echt meer te groeien qua deelnemers. Via deze communicatiekanalen en de mond op mond reclame komen genoeg aanmeldingen. Dit zo continueren in 2023, volstaat.*

g. Nieuwe RI & E bezoek op de werkplaats plannen juli voor audit dit jaar: *2 juli 2022 is fysieke RIE keuring geweest, zie rapport in de werkbeschrijving en acties in de actielijst.*

h. Verbouwen:

- Fietsenstalling
- Huidige ruimte (oude stallen); verbouwen voor dit jaar: (invaliden) toiletten

Niet gebeurd, vele andere projecten; o.a. winterfair, klanten, poel, landbouwprojecten tussendoor, Dit doel blijft staan.

i. Landbouw projecten: Meer tuin maken tot land + tractor overkapping: *De gehele tuin van nieuw aangekochte perceel Nieuweweg 11 is onder handen genomen: opruimen, straten, land gemaakt, hekken, snoeien, maaien etc. De tractoroverkapping is daardoor niet gebeurd, doel blijft staan.*

j. Individuele begeleiding in de dagbesteding, ambulante begeleiding thuis en job coaching nog klein beetje uitbreiden: *Gelukt zie punt a. schema. Meer ambulante begeleiding en meer personeelsleden, die het kunnen uitvoeren en meer diversere ambulante begeleiding kunnen aanbieden. Personeel leidt elkaar ook op en vervangen elkaar, super.*

k. Stagiaires aantrekken voor na de zomer 2022: *Helaas niet gelukt. Heb maar 1 stagiaire na zelf heel veel gevraagd nog te hebben bij opleidingen.*

l. Verder professionalisering en kwaliteit van de zorg, door scholing, lezingen, afstemming en goede samenwerking van de eigenaren en personeel. Sommige personeelsleden gaan een opleiding aan of afronden: *Behaald bij 2 personeelsleden niveau 2 en niveau 4 zorg diploma. Tevens 3 weer opleiding/cursus gestart: niveau 5, opruimcoach en NLP. Samen met het team hebben we twee lezingen gedaan: autisme Colette de Bruyn en FAS van Jan de Vries. zie hfdst. 5 scholing jaarverslag*

j. Communicatie en beroepshouding verbeteren van personeel onderling m.b.v. communicatie methodes (uit NLP)/ methodieken; *Gedaan, we hebben verschillende interventies extra besproken op vergaderingen en overleggen na werktijd, zoals veel informatie, oefenen, reflecteren basis- en specialistische attitude begeleider in de verschillende gemoedstoestandenfasen groen, oranje, rood van deelnemers en dieper in op de interventies: volgen, niet oordelen, (door) vragen stellen, begrenzen, prompten, observeren, luisteren naar wensen/beleving deelnemer, analyseren, acties en doelen opstellen met deelnemers en dan weer evalueren. Veel groepscoaching, maar ook veel individuele gesprekken met personeel over hun praktijkervaringen.*

k. Reorganiseren personeel : Herordenen organisatie (puntjes op de i), doorschuiven taken, week bezetting etc.

Meerdere punten reorganisatie:

- Meer personeel aangenomen voor diverse ambulante begeleiding en op de groep. Zeker ook omdat ik zelf steeds meer werk heb met de administratie, organisatie van het bedrijf, ambulante begeleiding aan gezinnen + bedrijven en het aansturen/coachen van personeel. Tevens omdat er ook geen stagiaires te krijgen zijn, wil ik meer stabiliteit voor de groep, genoeg en vaste personeelsleden.

- Vaste taken personeel: de naam die erbij staat is verantwoordelijk voor die afdeling en x betekent afdeling is open op die dag.

Afdeling	Wie verant.	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1 Landbouw, groen, dieren	J			X J	Middag J.
2 Keuken	L			x	x
3 PR/Adm.	Y			x	x
4 Laser/ontwerpen	B/L		X L	x	x
5 Hout	B			X	x
6 ICT	B			x	
7 TD/fietsen	B			Middag B.	
8 Metaal	B	X B			
9 Auto	B	X B			Middag B
10 Bouw	B		X B		
11 Ontspanning	L				Middag L.

Teamleider: woensdag Yvonne/J., donderdag Yvonne, vrijdag L.. Ben je er een dag niet, spreek het dan even door met een andere collega, wat die kan doen op die dag, zie schema.

- Vastere structuur in de week qua invulling:

Maandag en dinsdag	stage, baan, andere dagbestedingsplek of ambulante begeleiding thuis of stage of gewoon thuis
Woensdag	Projecten op werkplaats: bouw en MaNiNi of plek in de maatschappij
Donderdag	Arbeidsmatige/MBO/Terugkom dag
Vrijdag	Dagbestedings/ontspannings dag

l. Personeel opleiden in het maken en uitvoeren van zorgplannen m.b.v. methode SRH verder in leren, oefenen en uitwerken in visie en methodieken. Meerdere onderwerpen hierover wekelijks en in vergaderingen aan de orde stellen: *Met elkaar veel gepraat en geleerd in vergaderingen en overleggen over SRH werken. Veel geoefend om voor de audit alle dossiers in het nieuwe jasje van de persoonlijke plannen te zetten en plannen te maken. Dagen bezig geweest dus heeeeel veel geoefend en samen gewerkt hierin.*

m. Personeelsleden verder coachen en ondersteunen bij Ambulante begeleiding. Supervisie door Yvonne. Intervisie met collega's bij evaluatiemoment na werkdag m.n. op vrijdag: *zie hierboven schema ambulante begeleiding.*

n. Ontwikkelingen in de zorg landelijk en bij de gemeenten op de voet volgen en steeds afvragen of we de juiste beslissing hebben genomen door voor PGB te kiezen anders bijstellen. E.v.t. sociaal contracteren bij de gemeente Ommen + aanbesteden regionaal serviceteam jeugd IJsselland voor uitvoering van de jeugdwet in ongev. 20 gemeenten:

We werken met:

WMO	4 gemeenten
Jeugdwet:	4 gemeenten en eenmalig contract regionaal serviceteam jeugd IJsselland voor uitvoering van de jeugdwet in ongev. 20 gemeenten. Helaas aanbesteding gemist in de gaten houden voor 2023 opnieuw misschien.

WLZ- PGB	Omzetting systeem zorgkantoren naar PGB portaal, heel veel werk met elke deelnemer zijn budgethouder en het systeem zelf toegankelijk te maken voor ons zelf.
Reintegratie traject.	1 gemeente
Onderaannemer schap	4 contracten, waarbij bij elke instantie weer aparte voorwaarden en regels zijn voor verslagen, omgang, facturering etc. Ook moeten over stappen op 2 onderaannemers i.v.m. geen toekenning aanbesteding bij huidige onderaannemer.

Zoals u ziet is het een enorme administratie en ook steeds meer werk, door alle verschillende vormen van uitvoering bij de gemeenten en elke wet. Het maakt ons werk tijdrovender en complexer, je moet steeds meer moeite doen om een goed budget te krijgen en dan nog het budget op je rekening. Vind echt toegenomen, ook nog mede door de adoptieregeling, werk je met gemeenten op grote afstand, dan alles online of telefonisch. Mede ook toegenomen omdat wij steeds meer trajecten op maat maken en dan het niet meer past in de standaard aanpak van gemeenten/instanties/onderwijs en wetten of combinatie van wetten. Maandenlange processen met alle indicaties rond krijgen, met steeds meer schriftelijk werk en mondeling verdedigen waarom je uren nodig hebt.. In januari had ik 15 indicaties waar wijzigingen in waren van de 21, door allerlei redenen. Niet grappig meer. Nu maart zijn er nog 5 niet voltooid van de 15.

o. Zelf elektrische controles gaan uitvoeren door Bennie en een deelnemer. Apparaat wordt aangeschaft en online cursus gedaan: Voltooid, Bennie heeft samen met een deelnemer alle apparaten gekeurd met nieuwe aangeschafte apparatuur. Alle apparaten in de werkplaats hebben weer een goedgekeurd sticker gekregen en anders is het apparaat weg gedaan. Blijven we zo doen, bevalt goed en scheelt geld.

4. Langere termijn: 5 jaar doelen

1. Ambulante begeleiding in toekomst onderzoeken en evt. opzetten m.n. betreffende zelfstandig begeleid wonen in Vinkenbuurt of elders: *Blijft staan.*
2. Goed lopend arbeidstrainingscentrum met jobcoach traject + scholing MBO niveau 1 (en 2) en dit goed uitvoeren + in PR zetten: *Blijft staan*
3. Verhuur weekend huisje + camper plekken inrichten via airbnb, dit in PR zetten, max. 4 plaatsen met een overnachtingsmogelijkheid verhuren. (Genereerd in de toekomst werk voor de afdelingen administratie, PR, verkoop, groen, technische dienst, horeca; gastheerschap): *Onderzocht, kan nu niet onder huidige omstandigheden, dus doel vervalt in ieder geval.*
4. Verbouwen:
 - Huidige oude stallen voor: ruime garderobe met kluisjes, invaliden toilet + kleedkamer, winkeltje/magazijn.: *Eruit in simpele vorm gerealiseerd in deze oude stallen, niet helemaal naar wens, maar wel werkbaar en prijs technisch beter, andere projecten gaan nog voor.*
 - Tuinkassen herstellen; *Blijft staan, al wel aan voorbereiding ervan begonnen.*
5. Vrijtijdsbesteding van deelnemers bevorderen door uitjes, afspraken, te helpen regelen of begeleiden: *Zeker gebeurd en resultaten:*
 - groepje gebowld, landbouwbeurs, gewinkeld, verjaardag gevierd, gegourmet
 - een hele groep naar bevrijdingsfestival in Zwolle
 - Individueel veel gestimuleerd en begeleid om af te spreken met vrienden/collega voor hobby, eten of wat drinken buiten werktijd.

Dit doel nog verder doorzetten en ook in de jaarplanning van de Nieuwe Weg, meer vaste uitjes, dit is goed bevallen. Ieder enthousiast en gelukkiger door uitjes onder en na werktijd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tienerttraject toelichting en aanvraag subsidie.
- Jaarplan 2022

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Conclusies:

Er is in ons bedrijf altijd ontwikkeling, (met of zonder keurmerk), gebeurd dit altijd. Waarom?

- Je stuurt bij de deelnemers op ontwikkeling, dat is onze visie, dus ontwikkel jezelf ook altijd mee.
- We zijn een dynamische organisatie, die altijd gaat voor verbetering en vernieuwing. Hoe kunnen we het nog beter maken voor de deelnemers? Op deze vraag evalueren we elke dag tijdens en nadat deelnemers weg zijn, dus iedere dag ook verbeterpunten/nieuwe voornemens.
- Je krijgt bepaalde problematiek van deelnemers op je bord, waar je iets mee wil om het leven voor deze te optimaliseren. Dan ga/moet je soms buiten de gebaande paden, zoeken naar oplossingen en trajecten bedenken.
- Bennie en Yvonne houden zelf ook van dynamiek, veranderingen en afwisseling. Tevens zijn we heel positief ingesteld om dit te behouden, moet je er hard voor werken om de positiviteit te behouden, dus PDCA cyclus. Niets doen leidt tot stilstand of achteruitgang.

Dus nu wat algemene conclusies op grote ontwikkelingen.

1. **Audit** was zeer goed, veel complimenten, geen verbeterpunten alleen wat tips of zaken uitgediept:

- Er is een pilot jaarverslag in vrije vorm. Moet ik nog even kijken hoe ik me hier voor kan aanmelden. Weet U dat?
- Incidentenregistratie formulier bijhouden voor kleine incidenten. Voor het lerend vermogen van de organisatie. Ga ik implementeren.
- Klachtenprocedure over gehad. Beetje te groot, niet praktisch voor deelnemer, artikel 6 moeten we nog toevoegen. Gedaan.
- Dossiers van oud deelnemers 15 jaar bewaren.
- Vond onze werkwijze met persoonlijk plan en begeleidingsvorm een voorbeeld voor anderen. Bedankt voor compliment

Bevestiging door de audit, dat wij een goede kwaliteit, kwaliteitscyclus, tevreden deelnemers en personeel hebben.

2. **Door de bron, je visie, missie** en kernwaarden weer eens met elkaar te bespreken en te verbeteren, kom je tot een nog betere werkwijze. zie hfdst. 1. 7. in de bijlage het schema van de methodieken gebruikt op de Nieuwe Weg. We gingen al uit van psychologische behoeften van Stevens, gentle teaching, contact gericht leren, Triple-C methode en krachtgericht werken. Deze laatste hebben we meer gezien na bijwerken visie/missie moet nog meer uitgediept qua theorie en uitgevoerd in onze begeleidershouding in de praktijk. Dit hebben we gedaan, zie resultaten, punt 3 en 4.

3. **Aanpak:** Tevens heeft nog meer de nadruk op krachtgericht werken geleid tot: dat de persoonlijke plannen van de deelnemers weer prachtig geupdate en uitgebreid zijn . zie hfdst. 4.

4. **Professionelere beroepshouding** personeel, door alle vergaderingen, werkoverleggen, coaching, lezingen en scholing. Zie in de bijlage het boekje theorie-handleiding op de Nieuwe Weg, dit is een groeiend boekje en levend bewijs van onze groei/ontwikkelprocessen als bedrijf en personeel. Namelijk in alle hoofdstukken zijn weer paragrafen toegevoegd, van theorie, die we weer als team behandeld hebben en ons eigen maken.

5. **Deelnemers** zijn tevredener, zien we in dagelijkse praktijk op de werkplaats. Alle deelnemers welke problematiek ze ook hebben, zien we al binnen korte tijd de ontwikkeling. En ook bij de langer zittende deelnemers blijkt uit elk evaluatiegesprek weer dat er vooruitgang is geboekt op hun eigen gestelde doelen. . Tevens voelt een ieder zich nuttig hier op de werkplaats of in de maatschappij. Prachtig om steeds weer te ontdekken en te zien. Dan denken we; 'Ach is niet zoveel gebeurd dit jaar, maar dan beginnen we met de evaluatie en hebben we toch veel punten van voortuitgang weer te benoemen'. Daar wordt je blij van en doen we het voor!

6. **Gebouwen en terrein** uitgebreid en geoptimaliseerd:

- De werkplaatsen/afdelingen binnen + hier en daar nieuwe machines of betere indeling.

- Buiten terrein, meer grond bijgekocht en deze wordt weer mooi ingericht en is te bewerken ter ondersteuning van afdeling landbouw, o.a. meer land

voor de dieren, meer groenwerkzaamheden, iets meer dieren, nieuwe machines voor grovere bewerkingen zoals grotere grasmaaier.

7. **Structuur** en duidelijkheid, zeer belangrijk bij onze doelgroep: o.a. meer vast personeel, meer vaste taken en verantwoordelijkheden, vastere indeling van de dagen van werkplaats, vastere taken voor deelnemers zelf gekozen, vastere lay out voor formulieren etc.

8 **Begeleidingsvorm**: Minder begeleiding groep en meer ambulante begeleiding op maat om ondersteunender te zijn bij de specifieke behoeften en wensen van deelnemers. Meer aanbod ontstaan in ambulante begeleiding, nu ook ambulant op stages en scholen.

9. **Missie**; Praktische uitvoering: *Wij geloven dat de kwaliteit van leven wordt verhoogd door je op een passende plek in de maatschappij je waardevol en nuttig te voelen.* Er zijn nu 12 van de 21 deelnemers op een plek in een extern bedrijf, waarvan 2 een baan hebben gekregen door onze jobcoaching en 5 bezig zijn met een serieuze baankans. De overigen hebben op de werkplaats een project, waarbij ze in contact komen met de maatschappij en mensen/klanten daarvoor bij ons komen.

10 **Trajecten op maat**: Er zijn vele mooie trajecten weer extra bedacht vanuit de motivatie en interesse van de deelnemers door persoonlijke plannen. Vaak geeft dit veel energie en geluk bij deelnemers, maar veel meer administratief werk voor ons om het financieel bij alle instanties weg te kunnen zetten. zie hfdst. 3.2. punt n. We hebben combinaties van trajecten met daarin: onderwijs volgen, stage, werken op de werkplaats, thuis ondersteuning, ondersteuning ouders, ondersteuning op school/stage/werk. Ik zal bij hfdst. 4 punt N. dit verder omschrijven.

11. **Administratie**: Neemt ontzettend toe zowel qua aantonen van resultaten en doelen evalueren als aanvragen budgetten. Niet grappig meer hoeveel systemen, toekenningen, registraties, bewijzen, je moet aanschaffen en om hoeveel soorten formulieren je moet invullen als evaluaties. Elke gemeente en wet heeft zijn eigen systeem. Kost teveel tijd, wat ten koste gaat van begeleiden van deelnemers. Ik vind het in 2022 schrikbarend toegenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- theorie-handleiding begeleiden op de Nieuwe Weg
- Klachten reglement werkplaats de Nieuwe Weg 2023

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

4.1. Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Werkplaats de Nieuwe Weg	2018 totaal 28	2019 tot. 28	2020 tot. 23	2021 tot. 23	2022 tot. 20	2023 Tot. 21
BSO	8	5	2	0	0	0
Dagb. Beg. gr. 18-	9	10	7	6	5	4
Dagb. Beg.gr. 18+	11	12	14	16	15	17
Stage deeln. 18-				1		
Ambulante begeleiding totaal:					10	12
Indiv. begeleiding thuis			(ook) 4	(ook) 4	(ook) 6	(ook) 4
Indiv. begeleiding op een school						(ook) 2
Indiv. begeleiding extra op N.W. voor persoonlijke ontwikkeling						(ook) 3
Indiv. begeleiding stage						(ook) 4
-Gezinsbegeleiding			(ook) 2	(ook) 3	(ook) 5	(ook) 6
-Job/stagecoaching			(ook) 2	(ook) 5	(ook) 7	(ook) 11

* Doelgroep veranderingen t/m jan. 2023 werkplaats de Nieuwe Weg Groep:

- Buitenschoolse opvang dicht, officieel vergunning er ook af per november 2021
- Dagbesteding 18- : 3 begeleiding groep elke week: 2 deelnemers voor arbeids- en scholingstraject en 1 deelnemer dagbesteding. Nog 1 deelnemer vakantieopvang.
- Dagbesteding 18+: Uiteindelijk 2 meer, 2 deelnemers zijn 18 jaar geworden komen uit de 18- groep en 1 uitstroom, 2 instroom.

* Bezetting hele week:

Op woensdag zijn er 's morgens 8 deelnemers + in de middag 8 deelnemers (2 deel. 's morgens amb. begel. school) (11.30 wissel van 2 deeln.)

Op donderdag zijn er 's morgens 13 of 14 deelnemers + in de middag 13 of 14 deelnemers
deeln.)

(11.30 wissel van 2

Op vrijdag zijn er 's morgens 12 deelnemers + in de middag 12 deelnemers

Uitstroom 2022	Dagb. 18-	Dagb. 18+	Reden
Aug.		1 jongen	Niet passende begeleiding meer vanuit ons en voor hem. Was eigenlijk begeleiding groep, maar hier was deze persoon niet meer toe in staat. Tijdelijk individuele begeleiding daarvoor thuis gedaan, maar moest weer stoppen van gemeente en was ook tijdelijk. Hierdoor geen passende begeleiding meer voor hem bij ons, te complex ook, is overgenomen door 2 instanties maatschappelijke en psychiatrische.
Instroom	Dagb. 18-	Dagb. 18+	Reden
Nov.		1 jongen	Zat thuis zonder werk en uitkering
Nov.		1 jongen	Van VSO-ZMLK afgekomen vroegtijdig.

* De groepen worden opgevangen vanuit de volgende wetten:

- - Jeugdwet
- - WMO
- - WLZ (van ZZW 3 VG tot aan de zwaarste pakketten)
- - Reintegratie gemeente

*Verschillende soorten begeleiding: zie schema hierboven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusies:

1. De dagbesteding aantallen zijn al jaren stabiel rond 20, zie instroom en uitstroom. De BSO is eraf, dat is verschil van totaal in schema bovenaan.
2. De dagbesteding zelf is echt veranderd naar ontwikkelingsgerichte arbeidsmatige dag invulling.
3. Weinig verloop in de populatie. 1 uitstroom.
4. Twee nieuwe aanmeldingen dit jaar.
5. Diversiteit ontstaan in begeleidingsvormen en toename ambulante begeleiding, zie bijlage. Het ontstaan hiervan ligt erin, dat wij steeds meer zien wat nodig is voor een deelnemer om vollediger te kunnen functioneren in de maatschappij of voor het krijgen van een baan. Wij bieden ambulante begeleiding op specifieke doelen of 1 leefgebied. Heeft een deelnemer volledige ambulante begeleiding nodig voor meerdere doelen op leefgebieden wonen, vrije tijd, welbevinden, dan schakelen wij een maatschappelijke organisatie in voor thuis.

6. Meer trajecten op maat, door krachtgericht werken, wat uitmond in nog meer persoonlijke plannen gemaakt op wensen/doelen van deelnemer. zie bijlage begeleidingscyclus formulieren: 6 persoonlijke plannen.

7. Nieuw traject is alternatieve schoolroutes bij gedeeltelijke of gehele uitval van schoolgang, zie bijlage de uitleg.

8. Totaal aantal deelnemers hoeft niet te groeien, omdat ons begeleidingspakket rondom een deelnemer toeneemt is dit een mooi aantal, wat voor de Nieuwe Weg mogelijk is. We willen kleinschallig blijven en aan onze fysieke ruimte binnen zit ook een beperking, zeker voor de rolstoelers.

9. Zie tevredenheidsonderzoek 2022 hfdst. 6 jaarverslag

Algemene conclusie:

Door aanbod van sociale trainingen, lessen MBO-1, individuele begeleiding intern+ extern, gezinsbegeleiding en job coaching, dus eigenlijk meer een totaal pakket rondom een deelnemer aanbieden, komt dit hun ontwikkeling ten goede. Zijn zeer tevreden over de ontwikkelingen; iets kleinere dagbesteding/arbeids training groep overdag, meer structuur, persoonlijkere plannen en meer specialistische begeleiding op de werkplaats. Het geeft meer voldoening bij deelnemers en personeel

Acties en nieuwe doelen zie jaarverslag 2023 en actielijst in dit keurmerk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Overzicht deelnemers begeleidingstrajecten N.W. jan. 2023
- Alternatieve schoolroutes aanbod Nieuwe Weg
- Persoonlijk plan A. begeleiding groep
- Persoonlijk plan B individuele begeleiding
- Persoonlijk plan deel Algemeen
- Persoonlijk plan stage
- Persoonlijk plan Portfolio
- Persoonlijk plan talentenonderzoek

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

4.3. Personeel per jan. 2023

Dag	Namen: Y	B	J 1	L1	J2	L2	A
Functie	Begeleider 3	Werkmeester	Beg. 2	Beg. 2	Beg. 1	Beg.1	schoonmaakster
Ma. mo.			amb.	Amb.			
Ma. mi.			adm.	Amb.	Amb.	Amb. V.	
Ma. av.			Amb.				
Dins. mo.	Amb.	groep					Ja
Dins. mi.	Amb./Adm.						
Dins. av.					Amb.		
Woe. mo.	Leid.Gr./adm	groep	Amb.			groep	
Woe mi.	vrij	groep	Leid.groep			groep	
Dond. mo	Leid.groep	groep	groep		groep	groep	

Dond. mi.	Leid.groep	Groep	groep			groep	
Dond. av.					Amb.		
Vr. mo.	Groep	groep	Adm.	Leid.groep	Amb.		
Vr. mi	Adm.	vrij		Leid.groep	groep		
Zat.				Amb.			

Conclusies:

Er is besloten na constatering van werkdruk Yvonne (uitbreiding ambulante begeleiding en meer administratie in zorgland), minder stagiaires, meer behoefte aan stabiliteit, uitbreiding meer werk in ambulante begeleidingstak, om meer personeel aan te nemen. We hebben besloten om onze 2 vrijwilligers en 1 stagiaire (al wel op personeelslijst voor ambulant) aan te nemen voor op begeleiding groep en meerdere ambulante begeleiding. Het is heel prettig werken met een vaste ploeg, die weten hoe het werkt op ons bedrijf en met de doelgroep. De meesten volgen ook weer scholing hiervoor en dat geeft ook steeds meer diverse expertise in het bedrijf.

1. Vastere groep personeel, biedt stabiliteit en structuur.

2. Groep meer geschoold zorgpersoneel met diverse capaciteiten en talenten, een ieder door interne en externe opleidingen en coaching. Kunnen elkaar nu vervangen. Mede hierdoor hebben we ook een verdeling in ambulante begeleiding gemaakt nadat we over gehad hadden, wie welke begeleiding geeft vanuit zijn opleiding en talenten. Wie wat het beste kan: J2; praktische begeleiding en gezinnen, L.1. individuele begeleiding + job coaching m.n. landbouw, J.1. voor moeilijkere deelnemers met ingewikkelde problematiek en zeer gestructureerd+ job coaching, L2 vervanger van J2.

3. Vaste groep personeel met diverse leeftijden, prettig voor de deelnemers qua voorbeeldfiguren en meer levenservaring.

4. Functioneringsgesprekken vinden plaats elk jaar. Dit jaar geweest in februari en maart 2022. Na het maken van het jaarverslag heb ik tijd voor de ronde van 2023, dus binnenkort weer ingeboekt. Conclusie hieruit is dat personeel hier graag werkt om de sfeer, de doelgroep, werkomstandigheden, persoonlijke aandacht en coaching. Het blijkt ook uit, dat een ieder er graag uren bij wilde of een dienstverband wilde aangaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

4.4 Stagiaires 2022-2023

Stagiaires gaan bij ons per schooljaar 2022/2023, dus hierbij stagiaires van na de zomer 2022.

Naam	School	Tijd	Dag	Geslacht	Bijzonderheden
L1.	MBO niv. 4 examen	Sept.'21- juli'22	Dond. + vrijd.	V.	3e keer verlenging. Geslaagd in juli 2022. We hebben haar aangenomen voor begeleiding groep op vrijdag en extra ambulante begeleiding op maandag. Ze werkte op zaterdag 1x in de 3 weken ambulant bij 1 meisje thuis.
F.	MBO niv. 2	Sept '22- jan. '23	Do. + vrijd.	V.	In januari verlenging aangevraagd voor tot de zomer 2023.

		Jan. '23-juli '23			Verlenging
J2	MBO niv. 5	Febr. '22-febr. '23	Dond.+vrijd.	V.	Gestopt in september 2022,
		Febr. 23-juli '23	Nu vrijdag		Wederom weer gestart nu in febr. 2023

Conclusie:

Geen nieuwe aanmeldingen van stagiaires na de zomer 2022. We hebben daarna verschillende opleidingen aangeschreven met de vraag naar stagiaires en kregen er gelukkig nog eentje. De stagiaires L1. en J2. die we hadden, hebben we behouden door een baan aan te bieden en stagiaire F. verlenging aangeboden en heeft ze aangenomen. Waardoor we het gat van weinig stagiaires enigszins opvangen en meer stabiliteit hebben in het team.

Zie bijlage taken en verantwoordelijkheden stagiaire, valt voor ons onder vrijwillige assistent.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Functieomschrijving vrijwillige assistent begeleider

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

4.5 Vrijwilligers

Vrijwilligers 2022- febr. 2023

Dagen	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Vrijwilliger 1 /(stagiaire) L2	4 uur	4 uur	
Vrijwilliger 2 / stagiaire J2			Vrijwilliger af sinds febr. /stagiaire nu weer.

Conclusie:

Door het tekort aan stagiaires en toch personeel te hebben, die ons bedrijf en onze doelgroep goed kent, hebben we de vrijwilligers aangenomen. Zijn zeer getalenteerde en enthousiaste vrijwilligers, die door getoonde inzet in ons bedrijf en qua opleidingen/cursussen hun motivatie voor de zorg hebben getoond. Deze twee vrijwilligers lopen al 2 1/2 jaar bij ons, beide wel niveau 3/4 diploma van een andere branche. Beide bezig met opleidingen en trainingen voor de zorg. Dus we zijn heel blij met deze ervaren krachten vanaf januari 2023, nu stabiel in ons team. Ik overweeg nog of we nieuwe vrijwilligers gaan werven, wordt agendapunt a.s. personeelsvergadering.

Zie voor taken en verantwoordelijkheden de bijlage.

Toelichting aan auditor 2023:

Een ieder is verantwoordelijk voor wat hij doet in een bedrijf, de stagiaire is dat voor de beschreven werkzaamheden bij zijn functie. Daarbij is de manager zorg voor iedereen altijd eindverantwoordelijk voor uitzetten, lijnen bewaken, kwaliteit en evaluaties van de zorgtrajecten. Heb bijlage aangepast hopelijk duidelijker.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Functieomschrijving vrijwillige assistent begeleider

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

zie conclusies in vorige paragrafen. Dus hier even heel kort.

Algemene conclusie:

1 We hadden maar 1 stagiaire dit jaar.

2 Meer personeel aangenomen,, 3 stuks, vanuit onze stagiaire en vrijwilligers pool. Om werkdruk van Yvonne te ontlasten, personeel te behouden wat al goed is opgeleid en genoeg personeel te houden voor alle werk in begeleiding groep en ambulant.

3 Zijn heel blij met deze vaste groep mensen, met Bennie en ik erbij zijn we met 7 man personeel. Nu ook meer gekwalificeerd personeel zorg voor ons bedrijf. Iedereen gaat in 2023 ook BHV en EHBO doen, mede omdat personeel in het ambulante werk alleen werkt. Fijne en getalenteerde groep met veel diversiteit. Onderling vervangen ze elkaar. Heel fijn werken zo.

4. Gaan nadenken met elkaar of we nog vele losse krachten willen elk jaar en hoeveel dan? Of is deze groep met zijn stabiliteit genoeg? Staat als actie in de actielijst en op de agenda van aankomende vergadering.

5. Steeds meer expertise in ons team, door diversiteit aan opleidingen/trainingen en talenten. Prettig ook m.n. in ambulante begeleiding kunnen we nu ook veel diversiteit aanbieden; o.a. ambulant individueel op specifieke doelen, op stage en dan veel diversiteit in beroepen, op school, gezinnen praktisch, gezinnen in opvoedingsfasen met specifieke problematiek .Hierdoor hebben wij een groter aanbod in soorten en op problematieken qua begeleiding in de aanbieding gekregen.

Wat gaan we doen met deze conclusies: zie volgende paragraaf 4.7 doelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Opleidingsdoelen voor scholing uit het jaarplan 2022 en evaluatie:

1. Verder professionalisering en kwaliteit van de zorg, door scholing, lezingen, afstemming en goede samenwerking van de eigenaren en personeel. Sommige personeelsleden gaan een opleiding aan of afronden: *Behaald bij 2 personeelsleden niveau 2 en niveau 4 zorg diploma. Tevens 3 weer opleiding/cursus gestart: niveau 5, opruimcoach en NLP. Samen met het team hebben we twee lezingen gedaan: autisme Colette de Bruyn en FAS van Jan de Vries. zie hfdst. 5 scholing jaarverslag*
2. Communicatie en beroepshouding verbeteren van personeel onderling m.b.v. communicatie methodes (uit NLP)/ methodieken; *Gedaan, we hebben verschillende interventies extra besproken op vergaderingen en overleggen na werktijd, zoals veel informatie, oefenen, reflecteren basis- en specialistische attitude begeleider in de verschillende gemoedstoestandenfasen groen, oranje, rood en dieper in op*

de interventies: volgen, niet oordelen, (door) vragen stellen, begrenzen, prompten, observeren, luisteren naar wensen/beleving deelnemer, analyseren, acties en doelen opstellen met deelnemers en dan weer evalueren. Veel groepscoaching, maar ook veel individuele gesprekken met personeel over hun praktijkervaringen.

3. Personeel opleiden in het maken en uitvoeren van zorgplannen m.b.v. methode SRH verder in leren, oefenen en uitwerken in visie en methodieken. Meerdere onderwerpen hierover wekelijks en in vergaderingen aan de orde stellen: *Met elkaar veel gepraat en geleerd in vergaderingen en overleggen over SRH werken. Veel geoefend om voor de audit alle dossiers in het nieuwe jasje van de persoonlijke plannen te zetten en plannen te maken. Dagen bezig geweest dus heeeeel veel geoefend en samen gewerkt hierin.*

4. Personeelsleden verder coachen en ondersteunen bij Ambulante begeleiding. Supervisie door Yvonne. Intervisie met collega's bij evaluatiemoment na werkdag m.n. op vrijdag: *zie schema in hfdst. 3.2 jaarverslag.*

Personeel en scholing juli 2022-juli 2023

Allemaal hebben wij een lezing gevolgd als team over autisme; Colette de Bruyn en FAS van Jan de Vries van zozorgoplossingen

Naam	Scholing	Periode
Yvonne	BHV/EHBO	6 dec. 2021 behaald
	BHV/EHBO	22-05-2022 ingepland
	POST HBO autisme coach	22-05-'22 Gehaald
	Intervisiebijeenkomsten in groepje	Gevolgd binnen de HBO opleiding
	Intervisiebijeenkomsten zorgboeren	2023 ingepland
Bennie	BHV/EHBO	6 dec. 2021 behaald
	BHV/EHBO	22-05-2022 ingepland
	Online verdieping in keuren van machines.	30-06-2023 gedaan
J1	BHV/EHBO	6 dec. 2021 behaald
	BHV/EHBO	22-05-2022 ingepland
	Opruimcoach LOI cursus	01 -01- 2023 gestart
L1	BHV/EHBO	6 dec. 2021 behaald
	BHV/EHBO	22-05-2022 ingepland
	Melkveehouderij opleiding HBO in Dronten	01-09-'23 gestart
J 2	BHV/EHBO	6 dec. 2021 behaald
	BHV/EHBO	22-05-2022 ingepland
	MBO- niv. 5	01-02-2023 gestart
L2	NLP training/opleiding	01-10-2023 gestart
	BHV/EHBO	22-05-2022 ingepland

Algemene conclusie:

Volgens de wet voldoen we aan alle eisen qua gekwalificeerd personeel. Als werkgever en persoonlijk de leden van het team hebben we

zeker nog wensen qua diploma's en expertise opdoen, zie schema en acties. Yvonne voldoet aan SKJ voor de jeugdwet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Doelen:

Verder professionalisering en kwaliteit van de zorg, door scholing, lezingen, afstemming en goede samenwerking van de eigenaren en personeel:

- Sommige personeelsleden gaan een opleiding aan of afronden : opruimcoach, NLP coach, Landbouw specialist, zorgmedewerker met niveau 5, Geef me de vijf specialist (Colette de Bruyn). Hopelijk rond iedereen alles af in 2023, behalve degene met landbouwopleiding wordt juni 2024.
- Communicatie en beroepshouding verbeteren van personeel onderling m.b.v. behandelen/oefenen interventies/ methodieken/onderwerpen op werkplaats zelf:
 - vergadering: stuk theorie mee te pakken van een interventie en/of een actueel onderwerp wat speelt in het bedrijf, de doelgroep of de maatschappij. Deze theorie wordt steeds toegevoegd aan het boekje; ' theorie-handeleiding begeleiden op de Nieuwe Weg.
 - Praktijk: oefenen en 's middags evalueren/reflecteren bij nabespreking
- Reorganiseren personeel : Herordenen organisatie (puntjes op de i), doorschuiven taken, week bezetting etc.
- Personeel verder opleiden in het maken en uitvoeren van zorgplannen m.b.v. methode SRH verder in leren, oefenen en uitwerken in visie en methodieken. Meerdere onderwerpen hierover wekelijks en in vergaderingen aan de orde stellen.
- Personeelsleden verder coachen en ondersteunen bij Ambulante begeleiding. Supervisie door Yvonne. Intervisie met collega's bij evaluatiemoment na werkdag m.n. op vrijdag.
- Hele team met 6 personeelsleden volgen van BHV en EHBO training op locatie. Zodat een ieder de certificaten heeft mede i.v.m. alleen werken als ambulant begeleider op locatie.
- Yvonne verder uitwerken registraties:

- KrAS: Aanmelden registratie in het Kwaliteitsregister Autisme Specialisme laat u zien dat u een geregistreerde autisme professional bent.

-SKJ: Herregistratie als jeugd en gezinsprofessional. Mijn registratie loopt af in juni 2023

- Tevens bied ik steeds losse lezingen, die op mijn pad komen of op de website staan van de academie van de Federatie Landbouw Zorg of zorgboeren Overijssel, aan het personeel.
- Yvonne start weer de intervisiebijeenkomsten op en contact met de orthopedagoog via zorgboeren Overijssel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Conclusies:

Zie hfdst. 5.1 en 5.2 (veel dubbeling nu)

Proces

Borging

De borging geschiet door plan, do, check act.

- *Plan: Opleidingsbehoefte:* In functioneringsgesprek is altijd een vast onderdeel scholing. En in de praktijk waaruit een gesprek kan ontstaan over een geconstateerd feit betreffend leerpunten, dus bij alle evaluatiemomenten met personeel 's morgens vroeg voor aanvang; voorbereiding, 's middags bij evaluatie/feedback, tussendoor in coachingsgesprekken, vergaderingen etc.
- *Do:* - stellen van doelen vastleggen in functioneringsgesprek, notulen of gespreksverslag.
 - Volgen van training/lezing/ opleiding/ onderwerp op vergadering alleen of met team
- *Check:* Evalueren tijdens vergadering, functioneringsgesprek of coaching gesprek met Yvonne. Dit weer vastleggen.
- *Act:* Vaststellen van nieuwe behoeften en doelen. Wederom n.a.v. evaluatiegesprekken, nieuwe acties uitgezet en uitvoeren. Yvonne houdt het altijd in de gaten of afspraken worden nagekomen evt. bijgesteld etc.

Er wordt meerdere keren per jaar gekeken of we nog op koers zitten qua doelen en kwaliteit. En zetten dan deze kwaliteitscyclus weer door in:

- *Jaarlijks Check moment* = actielijst keurmerk door Yvonne in januari/februari tijdens jaarverslag schrijven. Deze check wordt weer omgezet in de volgende handeling in de cyclus, die nodig is.
- *Wekelijks Checkmoment:* Elke maandag directie overleg tussen Bennie en Yvonne. Worden vele doelen besproken, bijgesteld of weer in gang gezet en planning gemaakt voor de komende week/weken.

Geleerd:

- De leerdoelen van elk personeelslid staan in hun verslagen van de opleidingen, die ik lees of in personeelsdossier. I.v.m. privacy ga ik deze hier noemen.
- Wel mijn eigen opleiding autismedoach veel geleerd. Heb POP gemaakt bij de opleiding, zie bijlage de conclusies en leerrendement.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Leerrendement opleiding Yvonne 2023

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken deelnemers per jaar:

* Gemiddelde evaluatiegesprekken:

- Tieners: individuele kleine gesprekjes elke opvang dag met tiener e.v.t. met ouders (telefonisch of per mail/app).
Ouders/verzorgers 1x per jaar een eindevaluatie over het begeleidingsplan en tussendoor tussenevaluaties/calamiteitengesprek en vaak vele

M.D.O 's. Dus gemiddeld aantal officiële gesprekken: 5 deelnemers x (gemiddeld) 3= 15 gesprekken.

- Intakegesprekken: Gemiddeld ook wel 5 per jaar.

- Dagbesteding 16 deelnemers: gemiddeld spontane langere individuele gesprekken 10x = 160 Officiële gesprekken; gemiddeld 1 tussenevaluaties + 1 evaluatiegesprek per jaar 2x 16= 32 officieel. Totaal 192 gesprekken.

Grote totaal gesprekken= 207 per jaar.

* Onderwerpen bij evaluatiegesprekken: Wonen, werken, vrije tijd, welbevinden, evaluatie doelen/voortgang, krachten, nieuwe doelen, persoonlijke zaken uit eigen leven als trauma's, problemen, verzorging etc. zie bijlage verslaggeving.

* **Algemene zin conclusies evaluatiegesprekken** is eruit gekomen:

- Voortgang wordt altijd expliciet benoemd op doelen, eigen ontwikkeling, kleine voorvallen etc.

- Elke deelnemer ontwikkelt zich hier elk jaar op alle fronten als wonen, vrije tijd, werken, welbevinden of persoonlijke zaken. Deelnemers uit de WLZ vaak andere doelen, meer op onderhouden of specifieke persoonlijke doelen. Deelnemers vanuit Jeugdwet en WMO, met als doel uitstromen naar school of werk, maken vaak grote sprongen door meer potentie, doelgerichter en vaak op ma. of dinsdag nog

scholing of stage. Waardoor er meer dagen wordt gewerkt aan de doelen en vooruitgang sneller gaat.

- Alle deelnemers zijn zeer tevreden over de werkplaats, de gesprekken, de activiteiten, de sfeer etc. zie uitslag enquêtes.
- Soms bepaalde aanpassingen voor individuele wensen zoals aanschaf materiaal, begeleidingsaanpak, aanpassing werkomgeving etc.

*** Proces plan, do, check, act:**

De kwaliteitscyclus PDCA wordt ook bij deelnemers doorgezet en we maken geen onderscheid vanuit welke wet je hier bent of wat je doel = dagbesteding of arbeidsgericht.

zie bijlage; (Alles dit jaar geupdate en in een nieuw jasje):

-formulieren voor verslaggeving

- Formulieren voor het persoonlijk plan, cyclus: begeleidingsplan 1 jaar en evaluatieverslag, dan tussendoelen rapportage per half

- Formulieren van alle persoonlijke plannen en deelplannen, zie hfdst. 4.2 de bijlages.

- formulieren stage en baan; evaluatieformulier.

jaar, dan actielijst; kleine doelen per maand en dagrapportage

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Rapportage
- Persoonlijk plan A begeleiding groep- met evaluatieformulieren
- Stage en werk beoordelingsformulier

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit de evaluatiegesprekken

* zie vorige paragraaf

* Algemene zin conclusies evaluatiegesprekken 1x per jaar en tussenevaluaties, is eruit gekomen:

- Vooruitgang wordt altijd expliciet benoemd op doelen, eigen ontwikkeling, kleine voorvallen etc.
- Elke deelnemer ontwikkelt zich hier elk jaar op alle fronten als wonen, vrije tijd, werken, welbevinden of persoonlijke zaken.
- Alle deelnemers zijn zeer tevreden over de werkplaats, de activiteiten, de sfeer etc. zie uitslag enquêtes.
- Soms bepaalde aanpassingen voor individuele wensen zoals aanschaf materiaal, begeleidingsaanpak, aanpassing werkomgeving etc. zie bijlage in 6.1. formulieren voor verslaggeving en de cyclus: begeleidingsplan 1 jaar en evaluatieverslag, e.v.t. tussendoelen rapportage , dan actielijst; kleine doelen per maand in hun eigen persoonlijke plan map en/of in onze dagrapportage.

* Persoonlijke plan map, nieuwe systeem van evalueren: Alle mappen zijn dit jaar gemaakt en ingevuld voor alle deelnemers, We hebben goed nagedacht over dit nieuwe systeem en we kunnen iets minder (langdurende) individuele gesprekken doen hierdoor, door meer gezamenlijk de map in te vullen. Winst daarbij is ze kunnen elkaar gaan adviseren; intervisie groepen. Het is ook goed iets minder, het is ook eigenlijk begeleiding groep. Daarnaast is nog genoeg tijd voor individuele aandacht voor problemen, het welbevinden, de persoonlijke groei, wat altijd het individu en groeps sfeer ten goede komt. Yvonne (ik zelf) zal meer begeleiden via groepsdynamiek gaan doen, zo kunnen calamiteiten of uitzonderlijke problemen iets meer aandacht krijgen. En via individuele begeleidingsuren thuis, stage, werk of op de werkplaats doen we ook meer. Ik hoop vanuit het nieuwe systeem dat alle begeleiders het nu ook kunnen oppakken op doelen en werken vanuit krachten, dat er zo nog meer problemen worden ondervangen en verbetering welbevinden toeneemt. Deelnemers vinden de map erg fijn en voelen zich meer betrokken en zijn actiever bij eigen persoonlijke doelen en plannen. Ze zijn nu veel bewuster van hun zelf, waar ze doelen voor willen maken en de stappen plannen voor de weg er naar toe. De innerlijke motivatie om te ontwikkelen wordt zo meer aangezet. Systeem staat beschreven in meerdere paragrafen en zie bijlages 5.1. persoonlijke plannen; de 6 onderdelen.

* Intakegesprekken: Inhoudelijk zijn ze iets veranderd, door de informatie, die we eigenlijk nu willen weten van de deelnemers. Zie bijlage nieuwe intakeformulier en persoonlijk plan algemeen deze wordt ingevuld n.a.v. de intake.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- intakeformulier 2023
- Persoonlijk plan Algemeen

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten op de werkplaats:

Hele groep:

- Vergadering: Er vindt 4x per jaar met de groep een officiële vergadering plaats. Deze wordt aangekondigd op de jaarplanner en er is een agenda gemaakt. De deelnemers worden gevraagd agendapunten aan te leveren. Aan de agenda wordt ook toegevoegd de notulen van de vorige vergadering.

Iedereen heeft zo langzamerhand geleerd om wat te durven zeggen. Aan het eind is ook altijd nog een rondvraag waar een ieder de kans krijgt om als nog wat te zeggen of ik vraag ze wat als ze niet zoveel inbreng hadden.

In afgelopen jaar vonden de vergaderingen plaats op 3 maart 2022 (MaNinNi) 7 april. 2022., 30 juni 2022, en 15 dec. 2022, We vergaderen zoals u ziet ongeveer 1x per kwartaal. Er is wat laat gestart met vergaderingen door corona in maart/april pas. Het lastige is altijd

precies per kwartaal, door de vakanties er tussen en corona. De vakanties zijn niet geschikt om te vergaderen, want dan zijn er altijd iets meer mensen op de werkplaats, sommige zijn juist vrij of zijn we dicht.

De agenda heeft altijd vaste onderdelen:

1. Nog in te brengen agendapunten/mededelingen
2. Evaluatie actielijst (acties van vorige vergaderingen)
3. Werkplaats
4. Werkzaamheden
5. Planning
6. Begeleiding
7. Rondvraag

Onder elk punt worden dan besprekpunten gezet, die zijn ingebracht door deelnemers en begeleiders of actuele punten, zie bijlage.

- Tevredenheidsonderzoek wordt altijd ingevuld in januari/februari.

- Nieuwjaarsborrel georganiseerd voor alle deelnemers, betrokken/ouders/verzorgers direct in 1e week van januari.

Individueel

* 18 + Vaste momenten:

- 1x per jaar jaarevaluatie met betrokken/ouders/verzorgers over persoonlijk plan/begeleidingsplan.
- Tussenevaluaties gebeuren nu via eigen persoonlijk plan map.
- Tevens is elke morgen bij opening en de sluiting van de dag, gelegenheid dat de deelnemers hun zegje kunnen doen.
- Tevens mogen deelnemers altijd aangeven als ze een gesprekje onder 4 ogen willen, dit promoten wij ook echt.
- Ouders/betrokkenen worden altijd uitgenodigd bij het feestje van de 25 jaar verjaardag.

** Werkwijze inspraakmomenten jongeren 18- en ouders:*

a. De tieners doen in de praktijk gewoon mee met de volwassenen en dus met de vergaderingen, overleggen etc. Ze horen er met alles bij.
b. Verder geen gezamenlijke bijeenkomsten met ouders, omdat het er nog maar een paar zijn en tieners. De volgende zaken zijn genoeg om contact en evaluatiemomenten te hebben gehad met ouders 2022:

- Er vindt 1x per jaar een evaluatiegesprek plaats met ouders, waarbij de kwaliteit en evaluatie van opvang hier een onderwerp van gesprek is en het begeleidingsplan.
- Gezinsbegeleiding: Dit doe ik bij 4 gezinnen van onder de 18 jaar, dus ik spreek deze gezinnen 1x per maand thuis of op MDO's. Andere 2 gezinnen zeer nauw contact, wel 3 a 4 per jaar een tussenevaluatie.
- Informeel kort contact telefonisch, per mail of ontmoeting om te blijven toetsen, wat je doet, dat je dit ook goed doet of afspraken en gebeurtenissen uit te wisselen.
- Nieuwjaarsborrel georganiseerd voor alle deelnemers, betrokken/ouders/verzorgers.
- Ouders zijn in het algemeen zeer tevreden over deze manier van werken,

Zie tevredenheidsonderzoek uitslag en de notulen hieronder in de bijlages.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Agenda 15 dec. 2022

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Evaluatie vergaderingen:

* Algemene evaluatie, zie notulen in de bijlage en mijn eigen evaluatie De vergaderingen zijn zeer waardevol voor:

- deelnemers zelf; persoonlijke ontwikkeling; leren je mening te geven
- deelnemers zelf: oefenen van communicatieve vaardigheden als luisteren, op je beurt wachten, reageren op een goede manier etc.
- deelnemers zelf: vaak laten we een ieder vertellen, als een soort van chef, waar degene mee bezig is (bijv. opdracht klant) hoever dat is, of die nog hulp nodig heeft etc. ons zelf: vaak brengen we iets nieuws in en dan willen we graag hun mening horen of het een goed plan is.
- ons zelf: ze hebben goede feedback over de organisatie, begeleiding etc. waar we wat mee kunnen bijv. dat wij nog duidelijker moeten zijn, werktijden etc.
- ons zelf: veel tips van deelnemers over praktische zaken als bijv. iets gaat niet goed, iets is kapot, teveel geluid ergens etc.
- iedereen: verbinding/saamhorigheid; gevoel dat we het samen doen en het er toe doet wat een ieder vindt en wat hij/zij doet in het proces/bedrijf.
- iedereen; gelijkwaardigheid; de deelnemers zijn gelijk aan de begeleiders en eigenaren, we doen het samen, anders werkt een bedrijf ook niet. zie verder bijlage, de notulen, voorbeeld.

* Evaluatie deelnemers vergaderingen 2022:

Samenvatting van de grote besproken onderwerpen die aan de orde kwamen:

- - Coronaregels; wilde iedereen zo snel mogelijk vanaf.
- - Prikkelvrijere werkplaats; niet nodig was geordend en rustig genoeg nu.
- - Vele uitjes en festiviteiten worden besproken en commissies voor gevormd.
- - Vele verbouwingen en wensen voor materialen worden ingebracht en waar prijstechnisch kan ook vaak snel geregeld of op de klussenlijst gezet, die ieder kan zien.
- - Inspectiebezoek/audit; over gehad, dat een ieder gewoon zichzelf mag zijn en alles op een nette manier mag zeggen, wat je vindt. Ook gebeurd, was waardevol.
- - Planning; Vanuit planning van Yvonne, zelf plannen in begin van de week. Goed, meer overzicht, ook graag prioriteiten aangeven.
- - Klachtenprocedure; uitgedeeld en besproken.
- - MaNiNi: verdeling taken, organisatie, planning, PR alles goed beschreven in notulen, meer overzicht.
- - Groep: groeps sfeer is goed, niet teveel groepsvorming in kleine groepjes+ probeer alle collega's af en toe te spreken
- - Huisregels: weer besproken, aangescherpt, regels veranderd.

- - Jaar gevalueerd mondeling met zijn allen: o.a. top, banen, winterfair kleiner houden, goede samenwerking, lekker gewerkt.

Zie conclusies individueel hfdst. 6.2.

Zie conclusies ouders tevredenheidsonderzoek hfdst. 6.5 en 6.6.

Algemene conclusie:

- We zitten er genoeg bovenop dat een ieder zijn inspraak kan doen en er zijn ook genoeg momenten.
- Er komen vele goede punten en zaken uit alle inspraakmomenten en we zien veel ontwikkeling bij de individuen, de groep en het bedrijf.
- Leuke toevoeging dit jaar was de nieuwjaarsborrel, waar ouders/betrokkenen de gelegenheid kregen om informeel te komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- notulen 4e vergadering 15 dec. een voorbeeld

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Tevredenheidsonderzoek deelnemers en ouders verzorgers 2022.

In januari/februari 2022 hebben we onze eigen onderzoek (oort van kwaliteit laat je zien keurmerk en een beetje aangepast door de jaren heen) laten invullen. Er worden meerdere vragen gesteld op 12 hoofdgebieden:

- 7 vaste hoofdgebieden zijn : informatieverstrekking, begeleiding, begeleiders, werk/activiteiten, werkplaats, deelnemersgroep, inspraak,
- 2 nieuw toegevoegde hoofdgebieden 9 en 10 : weekinvulling (tevreden of wat ze meer wilden in vrije tijd), manier van werken (We wilden weten of ze korte klussen, lange projecten, veel of minder afwisseling wilden in het werk elke dag.)
- Hoofdgebied 8 Individuele, gezinsbegeleiding, jeugdzorg; werden 2 rapportcijfers + verbeterpunten gevraagd, voor wie het van toepassing was. Want niet iedereen heeft deze extra begeleiding.
- Hoofdgebied 11: Overige vragen; 2 rapportcijfers en verbeterpunten gevraagd op: A. begeleiding en B. het werk/ activiteiten op de werkplaats C. Ben je tevreden over de activiteiten van de Speelwerkplaats of hebt u nog goede aanvullingen wat U nog wil of beter kan, namelijk: D. Bent u tevreden over de diensten van de Speelwerkplaats of hebt u nog aanvullingen? E. Ruimte voor overige opmerkingen:

* Aantal ingevulde tevredenheidsonderzoeken en de zie de vragen zelf in de bijlages:

- Tevredenheidsonderzoeken ingevuld in februari 2023.
- Deelnemers vanaf 14 jaar hebben het grote onderzoek ingevuld; 20 uitgedeelde enquêtes en ingevuld 20x ,zie bijlage 1
- Ouders van kinderen onder de 18 jaar hebben we een familie/verzorgers onderzoek laten invullen; 5x ingevuld van 6 uitgedeelde enquêtes onder ouders, zie bijlage 2.

* Conclusies tevredenheidsonderzoek.

- We hebben het tevredenheidsonderzoek niet meer kunnen afnemen bij 1 deelnemer, die is weggegaan dit jaar.
- Tevens hebben we de grote enquête laten invullen door iedereen vanaf 14 jaar i.p.v. 16 +,
- Verdere conclusies, zie paragraaf 6.6. hierna.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek 14 + jaar 2022
- Tevredenheidsonderzoek ouders/verzorgers jaar 2022

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie bijlage voor de uitslag.

Conclusies:

Opvallende + punten:

- Punt 1 informatievoorziening is goed
- Punt 2 begeleiders 16 volle stemmen voor zeer goed. andere 4 hebben wel gelijk heb niet allemaal volledig niveau 4 af gestudeerde zorg personeel. Ook bewust niet, zijn ook stagiaires, werkmeester en vrijwilligers die lerend zijn en allemaal kansen en werkveld nodig hebben om te leren en te oefenen.
- Punt 3 Begeleiding, eigenlijk geen 1 echte onvoldoende, ben ik heel blij mee.
- Punt 4. Werk: volle punten bijna op overleggen, rekening houden met wat ze willen doen voor werk en afwisseling van werk. Top.
- Punt 6. Deelnemersgroep: volle punten op 2 na (kan me voorstellen, de 2 jongsten, beetje mee eens) op je goed voelen en contacten onderling.
- Punt 7. Inspraak: genoeg overlegmomenten

Opvallende - punten:

- Is het werk voldoende aangepast aan je mogelijkheden? En gelijk de vragen of het psychisch en fysiek ook belastend is bij ons op de werkplaats. Ja, ik denk hele realistische antwoorden, dat is ook zo voor vele. Het werken op onze werkplaats kost hun veel energie, zijn aan het eind wel moe van aan alle doelen werken met zichzelf, werk zelf, stages, in een groep zijn, veel prikkels, rolstoelers met weinig spierkracht etc.
- Vind je de werkplaats/ de werkplek voldoende schoon? Blijven letten hierop, 5 hebben beetje mee eens. Werkbank+ omgeving elke dag opgeruimd, schoon en de vloeren.
- Is de sfeer op de werkplaats zodanig dat je je daar goed bij voelt? 5 hadden beetje mee eens. Punt van aandacht houden of iedereen erbij hoort, hebt nu iets meer gevarieerdere populatie qua problematiek en leeftijd en groepjesvorming door de corona tijd. Belangrijk punt.
- Kunnen jij en andere deelnemers voldoende meebeslissen over de inrichting, organisatie en activiteiten? 5 beetje mee eens. Blijkbaar kunnen we toch niet helemaal de behoefte vervullen, dat ze mogen meebeslissen op alles. Het is ook niet mogelijk dat ze op alles meebeslissen. Er zijn ook gewoon regels, waar een ieder zich aan moet houden, anders lopen zaken uit de hand. Maar sommigen m.n. de jongere en ASS vinden dat weleens lastig.

* Conclusies:

Algemeen:

- Op alle onderdelen hebben we steeds 15-18 deelnemers van de 20 ingevulde onderzoeken, staan in 'helemaal tevreden' bij alle onderdelen.
- Iedereen heeft de enquête ingevuld, niemand weigerde.
- In het algemeen zijn in de beoordelingen per onderdeel iets toegenomen qua de 'beetje mee eens en een enkele 'helemaal niet mee eens'. We hebben de twee 14 jarigen ook de volwassen enquête laten invullen en we weten (stiekem), dat zij soms iets totaal af keurden. Tevens moeten we de groep al werkenden of veel stage, die terugkomt op donderdag in de gaten houden, die zullen misschien niet altijd aansluitend werk of leerdoelen hebben. Hier ligt het accent m.n. op toezicht welbevinden, onderhouden/uitbreiden arbeidsvaardigheden en sociale ontmoeting met leeftijdsgenoten, dit zien ze zelf niet altijd zo duidelijk.
- De rapportcijfers zijn wat gedaald deelnemers 0.2-0.5 gezakt en bij alle ouders ook 0.2-0.5 punt gezakt. Tja is dit verontrustend? Voor mij niet. Ik denk omdat iedereen hier iets beter leert kijken naar o.a. wereld en zichzelf. Ze kunnen een meer kritische mening vormen. Tevens zijn er meer deelnemers per dag en met meer uiteenlopende doelen. Dus maatwerk is soms iets moeilijker op de werkvloer. Ik vind zelf alles rond het cijfer 8 ook meer realistisch (en wij hebben dikke achten), dan de hoge 9 van vorige jaren. bij ouders.
- In het algemeen zijn we zeer tevreden met alle cijfers. De verbeterpunten liggen dan ook echt in de hele kleine marges op : Deelnemers allemaal duidelijk maken, dat we contact met netwerk hebben en dat dit noodzakelijk is voor vooruitgang en een goed leven. Meer overleg over werk en dat ze mogen aangeven dat het fysiek of psychisch zwaar hier is. Daarbij ons zelf steeds de vraag stellen; vragen we teveel of ligt dit in de problematieken? Werkplek voldoende schoon en opgeruimd houden. Iets meer uitleggen en gevoel geven soms nog dat ze mogen meebeslissen over de inrichting, organisatie en activiteiten.

- Kwam niet veel op de open ruimtes voor aanvullingen of verbeteringen t.a.v. rapportcijfers. Dat geeft eigenlijk wel aan dat ze heel tevreden zijn.
- 1 tip ging over te streng en dat gaat over toestaan telefoon gebruik in de pauzes. Ik vind dat niet oke. Is moeilijk om er een weg in te vinden, de jeugd vindt dat het kan en moet en mijn generatie vindt het totaal niet sociaal. Toch maar eens dit onderwerp weer op de deelnemersvergadering zetten: telefoongebruik.
- Als we overgaan op meer activiteiten in de maatschappij, dit bij elk individu checken of ze dit willen evt. in groepje en wat ze dan willen.
- Goed blijven letten op of we goed aansluiten bij de wensen, mogelijkheden en belasting van de deelnemer elke dag. Maatwerk houden, opletten! Sturen op persoonlijke doelen van een ieder. Was ook 1 tip nog meer helpen bij de doelen en plannen in de agenda., super bedankt ,doen we.
- Goed blijven uitvoeren van: ongeschoolder personeel ondersteunen in het behalen van hun opleidingen/trainingen en persoonlijk coachen op begeleiden.

Grote conclusie: We zijn erg blij met de uitslag en de weinig aangegeven verbeterpunten. Een uitslag om trots op te zijn. Goede en stabiele kwaliteit jaren achter elkaar. Acties zijn aangemaakt uit deze punten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- uitslag tevredenheidsonderzoeken 2022

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Grote incidenten zijn in 2022 niet voorgekomen, zoals o.a. huisarts inschakelen, schade, letsel, mentaal lijden etc. Als deze plaats zouden vinden, dan worden ze gemeld in het zorgdossier en ter plekke de handelingen gedaan, die nodig zijn. Kleine incidenten houden we eigenlijk niet zo bij, zoals velletje van vinger of boos zijn en dan een rondje gaan lopen etc.

2023 gaan we kijken of kleine incidenten beter in kaart kunnen krijgen. We willen dan ook elke dag en op elke personeelsvergadering er een vast punt van maken om alle incidenten in kaart te brengen op een incidentenregistratieformulier. Zo kunnen we onderzoeken of er bepaalde zaken toch vaker voorkomen, dan we door hebben, dus lijnen/patronen ontdekken en dan acties of beleid op maken.

zie actie aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2023

Actie afgerond op: 25-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: Evaluatie ontruimingsoefening 25-02-2022 Pluspunten: 1 We waren met z'n allen heel snel buiten. 2 Hoofd BHV heeft als laatste pand vrijgegeven en ramen en deuren gesloten. 3 Map met adressen was mee. 4 Hoofd BHV had nieuwe hesje aan: met daarop hoofd BHV 5 Ook mensen die buiten werkten, kwamen netjes naar de verzamelpak. Aandachtspunten: 1 Vanuit de adressenlijst uit de map checken of iedereen er is en niet uit het hoofd. 2 Volgende keer even weer door spreken van te voren wat er moet gebeuren, is gewoon goed voor de herhaling en het onder de aandacht houden.

Kleine fruittuin verder uitbreiden op eigen terrein zoals aardbeien, fruitstruiken, eenjarigen etc.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: Gelukt. Niet groot, maar prima geworden.

BHV + EHBO Cursus volgen door personeelsleden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: Staat ingepland voor 22 mei bij ons op de locatie zelf met het hele team. Geweldig.

Controleren EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: Nog niet gedaan, blijft staan. Inplannen in voorjaar 2023.

- Ambulante begeleiding thuis individueel van maandag t/m zaterdag, naar draagkracht van team buiten de werktijden van begeleiding groep woensdag t/m vrijdag. - Ambulante begeleiding gezin: Hooguit 5 gezinnen, nu aan de max.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Geslaagd en doorgaan, naar draagkracht personeel en behoefte deelnemers. zie hfdst. 3.2.

Dagbesteding woensdag evt. afbouwen en ambulante begeleiding uitbouwen individueel of in groepjes om m.n. meer participatie van mensen met een beperking in de maatschappij te bevorderen op (maandag, dinsdag en) woensdag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: Geslaagd. Woensdag is een zeer kleine groep op de werkplaats, rest is extern. Mee doorgaan en wie wil steeds meer in maatschappij zetten.

Tienertraject uitbreiden: opvangen van tieners die niet of nauwelijks naar school gaan of onder schooltijd extra/alternatieve ondersteuning nodig hebben in vaardigheden o.a. arbeid, school, sociaal, communicatief.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: Geslaagd, nu vier deelnemers in een alternatieve schoolroute. Een crime is om mensen mee te krijgen, vast geroest in hokjes en financiering hiervoor te krijgen. zie 3.2 uitgebreidere evaluatie en bijlage. Blijven doorgaan hiermee en subsidie aangevraagd.

Vakantieopvang en dagbesteding afbouwen op: * woensdag, donderdag en vrijdag niet meer dan 12 deelnemers per dag. * dinsdag om half jaar weer bekijken wel of niet doorgaan, kleine groep houden van niet meer dan 4 deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: Geslaagd. Geen vakantieopvang meer in die zin met aparte programma's. Iedereen doet mee met het gewone programma. zie verder 3.2 voor uitgebreide evaluatie.

Maak het klachtenreglement opnieuw op en upload het in de KwApp en op zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2022

Actie afgerond op: 22-04-2022 (Afgerond)

Toelichting: Gelijk gedaan na jaarverslag respons van controleur. Wordt niet eenvoudiger op de klachtenprocedure voor de deelnemers met al die toevoegingen.

Nieuwe RI & E bezoek op de werkplaats plannen voor audit van dit jaar 2022.

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2022

Actie afgerond op: 12-07-2022 (Afgerond)

Toelichting: 12 juli bezoek gehad van RIE controleur, zie rapport in werkbeschrijving.

Controle en keuring elektrische apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

Actie afgerond op: 22-06-2022 (Afgerond)

Toelichting: Nadat Bennie en een deelnemer zich erin verdiept hadden, apparaat en stickers aangeschaft, zijn alle machines en apparaten gekeurd. Alles heeft weer een goedkeurings sticker.

In deelnemersvergadering z.s.m. als agendapunt weer eens de klachtenprocedure zetten en de uitdeelbrief opnieuw uitdelen.

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2022

Actie afgerond op: 07-04-2022 (Afgerond)

Toelichting: Gebeurd in de deelnemersvergadering van 7 april. Ze konden er niets mee. Ik vind zelf ook het is wettelijk veel te moeilijk gemaakt met allerlei bij regeltjes. Ze weten in ieder geval, dat ze een klacht in kunnen dienen, hoe en waar ze de procedure kunnen vinden op de website.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2022

Actie afgerond op: 30-08-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2022

Actie afgerond op: 19-08-2022 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 08-07-2022, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2022

Actie afgerond op: 08-07-2022 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2022

Actie afgerond op: 03-06-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers eind van het jaar 2020.

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2022

Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken met personeel 1x per jaar m.b.v. formulier.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)

Goed blijven letten op en onderhouden in het team, dat we structuur bieden in: tijden, op de begeleidingsplek tijdig zijn, spullen klaar leggen, korte overzichtelijk instructie, 1 projectleider/aanspreekpunt bij speciale activiteiten of projecten etc.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)

Werken meer vanuit krachten in praktijk en begeleidingsplannen aanpassen naar dit Strength model.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)

d. Afwerken vakantiehuisje/groepsruimte, dan verhuur vakantie huisje opstarten en activiteiten inbedden in dagelijkse programma werkplaats.

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2021

Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)

In deelnemersvergadering z.s.m. als agendapunt weer eens de klachtenprocedure zetten en de uitdeelbrief opnieuw uitdelen.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2021

Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Kleine incidenten vermelden.

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2023

BHV + EHBO Cursus volgen door personeelsleden

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2023

Controleren EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2023

Controle en keuring elektrische apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

- Ambulante begeleiding thuis individueel van maandag t/m vrijdag, naar draagkracht van team buiten de werktijden van begeleiding groep woensdag t/m vrijdag. - Gezinsbegeleiding opvoeding: Hooguit 5 gezinnen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Blijven opruimen en ordenen in alle werkplaatsen door gereedschappen vaste plekken met label te geven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Schriftelijke PR alleen blijven doen d.m.v. website up date houden, facebook, instagram, flyereren alleen op markten waar we staan met ons bedrijf Clockworks. Mondelinge PR alleen door bijeenkomsten van gemeentes, zorgboeren, m.d.o's, instanties, voorlichting, scholen etc. bij te wonen. Niet meer PR dan dit.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Netwerkbijeenkomsten bezoeken door Yvonne zoals VZO, intervisiebijeenkomst met collega's, MDO's, gemeentes etc.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Inspraakmomenten/vergaderingen met deelnemers en personeel in febr., mei, sept., dec. 2022.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Evaluatie gesprekken met deelnemers 1x per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Deelnemers allemaal duidelijk maken, dat we contact met netwerk hebben en dat dit noodzakelijk is voor vooruitgang. Meer inzicht in helpende netwerk ook geven m.b.v. netwerk tekenen in de persoonlijk traject map.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Functioneringsgesprekken met personeel 1x per jaar m.b.v. formulier.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Personeel blijven coachen in het maken en uitvoeren van zorgplannen m.b.v. methode SRH. Uitoefenen en bij dag evaluatie en in vergaderingen aan de orde blijven stellen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Personeelsleden verder coachen en ondersteunen bij Ambulante begeleiding. Supervisie door Yvonne. Intervisie met collega's bij evaluatiemoment na werkdag en vast op vrijdag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Keuringen uitvoeren: zoonosen, brandblussers en autobrug in 2023.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Deelnemers allemaal duidelijk maken m.b.v. sociaal netwerk tekenen in persoonlijk traject map, dat contact met een netwerk om je heen noodzakelijk is voor vooruitgang en het leven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Activiteiten nog meer in goed overleg met deelnemer doen o.a. naar maatschappij toe en op werkplaats, wat, hoe, (kort, lang, in stappen?) zwaarte ; maatwerk.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Altijd toezicht als deelnemers met machines, tractors, grasmaaiers, etc. bezig zijn door personeel.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Kalender voor ziekteregistratie dieren, ontsmetten van kippenhok, ontwormen dieren 1x per jaar. invullen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Website steeds bijwerken up to date houden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Groepssfeer: blijvend aandacht nodig op o.a. hoort iedereen er nog bij, respect, dat we verschillend zijn en dat dit goed is, groepsvorming.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

c. Uitbreiding activiteiten: - Meer vaste aanbod van activiteiten in de week. ' S Morgens is kiezen uit verschillende beroepsafdelingen en 's middags werken aan de doelen uit je persoonlijke plan en je kan kiezen uit onderstaande aanbod extra: * Woensdag 9.00 Landstede MBO lessen niv. 2 landbouw (begeleider) Projectendag Tekenlessen * Donderdag Arbeidsmatige dag/MBO dag 9.00 00 Opening 11.00 MBO lessen 13.15 Arbeidstraining 13.30 Keuze: - Studieclub (eigen doelen) - Kook club - Buitenclub - Hout/TD club *Vrijdag Dagbestedingsdag/Zelfstandigheid en ontspanning 9.00 Opening volwassengespreksgroep 9.00 Opening VCA groep 13.30 Keuze: - LL middag: ontspanning - Buiten - Auto afdeling: bus - Groen afdeling uitbreiden: voedselbos en/of moestuin. - Meer projectmatig binnen bepaalde afdelingen werken bijv. bouw, MANINI sleutelhangers, hout: bepaalde producten, etc. Genereerd ook werk voor de afdelingen administratie, PR, ontwerp, verkoop

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

(Ver)bouwen: - Verbouwen keuken - Verbouwen toiletten - Bouwen: Tractor overkapping

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Communicatie en beroepshouding verbeteren van personeel onderling m.b.v. behandelen/oefenen interventies/ methodieken/onderwerpen op werkplaats zelf: o vergadering: stuk theorie mee te pakken van een interventie en/of een actueel onderwerp wat speelt in het bedrijf, de doelgroep of de maatschappij. Deze theorie wordt steeds toegevoegd aan het boekje; ' theorie- handeleiding begeleiden op de Nieuwe Weg. o Praktijk: oefenen en 's middags evalueren/reflecteren bij nabespreking

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Yvonne start weer de intervisiebijeenkomsten op en contact met de orthopedagoog via zorgboeren Overijssel.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Tevredenheidonderzoek deelnemers eind van het jaar 2023.

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Nieuwe RI & E rapportage en bezoek op de werkplaats in plannen.

Geplande uitvoerdatum: 23-07-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2025

Scholingstraject voortzetten met MBO scholen Landstede om MBO niveau 1 en 2 te behalen via opleiding bij de Nieuwe Weg van pilot naar definitief. Dit inbedden in het dagelijkse programma.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Blijven opruimen en ordenen in alle werkplaatsen door gereedschappen vaste plekken met label te geven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Onderzoeken nut of maken training en protocol omgaan met seksualiteit.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Schriftelijke PR alleen blijven doen d.m.v. website up date houden, facebook, instagram, flyereren alleen op markten waar we staan met ons bedrijf Clockworks. Mondelinge PR alleen door bijeenkomsten van gemeentes, zorgboeren, m.d.o's, instanties, voorlichting, scholen etc. bij te wonen. Niet meer PR dan dit.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Netwerkbijeenkomsten bezoeken door Yvonne zoals VZO, intervisiebijeenkomst met collega's, MDO's, gemeentes etc.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Werven doelgroep, op weg naar school/diplomering of baan/werk. Doelgroep waar nog ontwikkeling mogelijk is in de breedste zin des woords. D.m.v. pilot met ROC' s in de buurt en leerplichtambtenaren benaderen meerdere gemeentes.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Individuele begeleiding in de dagbesteding, ambulante begeleiding thuis en jobcoaching uitbreiden. -Ambulante begeleiding thuis door meer personeelsleden onder supervisie van Yvonne. - Individuele begeleiding op dagbesteding, jobcoaching en gezinsbegeleiding door Yvonne.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Inspraakmomenten/vergaderingen met deelnemers en personeel in febr., mei, sept., dec. 2022.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Scholing: Hoofddoelen: 1 dat alle begeleiders zichzelf ontwikkelen d.m.v. gesprek, lezingen, lezen, vergaderingen en daardoor verbetering kunnen aanbrengen in hun handelen en omgang met de deelnemers. 2 door samen scholing en vergaderingen met een thema te hebben, wordt het gesprek extra geopend over goed begeleiden/communicatie en is meer afstemming onder elkaar in de aanpak naar onze deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Evaluatie gesprekken met deelnemers 1x per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Goed blijven letten op en onderhouden in het team, dat we structuur bieden in: tijden, op de begeleidingsplek tijdig zijn, spullen klaar leggen, korte overzichtelijk instructie, 1 projectleider/aanspreekpunt bij speciale activiteiten of projecten etc.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Deelnemers allemaal duidelijk maken, dat we contact met netwerk hebben en dat dit noodzakelijk is voor vooruitgang. Meer inzicht in helpende netwerk ook geven m.b.v. netwerk tekenen in de persoonlijk traject map.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Tienerttraject nader uitleggen op de website

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Landbouw projecten: tractor overkapping,

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Functioneringsgesprekken met personeel 1x per jaar m.b.v. formulier.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Tevredenheidonderzoek deelnemers eind van het jaar 2022.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Uitbreiding activiteiten: - Groen afdeling uitbreiden: voedselbos en/of moestuin. - Meer langdurige productielijnen/ projectmatig binnen bepaalde afdelingen werken bijv. nestkastjes, MANINI sleutelhangers, supermarkt kerstpakketten etc. Genereerd ook werk voor de afdelingen administratie, PR, ontwerp, verkoop.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Verbouwen: - Fietsenstalling - Huidige ruimte (oude stallen); verbouwen voor dit jaar: (invaliden) toiletten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Personeel opleiden in het maken en uitvoeren van zorgplannen m.b.v. methode SRH. Uitoefenen en meerdere keren wekelijks en in vergaderingen aan de orde stellen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Personeelsleden verder coachen en ondersteunen bij Ambulante begeleiding. Supervisie door Yvonne. Intervisie met collega's bij evaluatiemoment na werkdag m.n. op vrijdag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Ontwikkelingen in de zorg landelijk en bij de gemeenten op de voet volgen en steeds afvragen of we de juiste beslissing hebben genomen door voor PGB te kiezen anders bijstellen. E.v.t. sociaal contracteren bij de gemeente Ommen + aanbesteden regionaal serviceteam jeugd IJsselland voor uitvoering van de jeugdwet in ongev. 20 gemeenten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Keuringen uitvoeren: zoonosen, brandblussers en autobrug voor eind december 2022.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Deelnemers allemaal duidelijk maken m.b.v. sociaal netwerk tekenen in persoonlijk traject map, dat contact met een netwerk om je heen noodzakelijk is voor vooruitgang en het leven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Activiteiten nog meer in goed overleg met deelnemer doen o.a. naar maatschappij toe en op werkplaats, wat, hoe, (kort, lang, in stappen?) zwaarte ; maatwerk.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Altijd toezicht als deelnemers met machines, tractors, grasmaaiers, etc. bezig zijn door personeel.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Hekje bij kleine visvijver i.v.m. per ongeluk doorrijden van rolstoelers? Onderzoeken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

N.a.v. zoonosen keuring: Kalender voor ziektereregistratie dieren, ontsmetten van kippenhok, ontwormen dieren 1x per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Groepssfeer: blijvend aandacht nodig op o.a. hoort iedereen er nog bij, respect, dat we verschillend zijn en dat dit goed is, groepsvorming.

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 25 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies:

- - Zie evaluaties bij de acties.
- - Zie paragraaf 1 t/m 9 jaarverslag
- - Vele acties zijn gehaald. Sommige acties blijven (moet elk jaar) of schuiven door naar 2023.
- - Nieuwe acties aangemaakt, zie lijst in 8.2.
- - We hebben veel gedaan, zijn een bedrijf vol in ontwikkeling. Zie nieuwe doelen in volgende paragraaf 9
- - Ik ben trots op het team en ons zelf.
- - zie jaarplan 2023
- - Ik vind het jaarverslag altijd het minste onderdeel van het jaar, wel nuttig, maar mag echt wel wat kleiner voortaan. Veel dubbele zaken
- door evalueren in de paragrafen en dan eigenlijk moet het in de actielijst nog een keer..

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 13 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Langere termijn: 5 jaar doelen

1. Ambulante begeleiding in toekomst onderzoeken en evt. opzetten m.n. betreffende zelfstandig begeleid wonen in Vinkenbuurt of elders.
2. Goed lopend arbeidstrainingscentrum met jobcoach traject + scholing MBO niveau 1 (en 2) en dit goed uitvoeren + in PR zetten.
3. Verbouwen:
 - Fietsenstalling
 - Overdekt buitenterras
 - (Invaliden) toiletgebouw met garderobe + kleedkamer.
 - Tuinkassen herstellen
4. Vrijtijdsbesteding van deelnemers bevorderen door uitjes, afspraken te helpen regelen of begeleiden.
5. Werkdagen vermindering voor Bennie en Yvonne.

zie jaarplan 2023 in bijlage van hfdst. 9.2. hoofdstuk 4.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen 2023.

zie bijlage volledige jaarplan 2023 Werkplaats de Nieuwe Weg hfdst. 3. jaardoelen 2023.

Jaardoelen 2023

1. Innoveren: Blijvend de omslag van onze (arbeidsmatige) dagbesteding naar ontwikkelingsgerichte en leerwerktrajecten op maat d.m.v. krachtgericht werken; deelnemer heeft eigen regie en persoonlijke plan in handen door zetten.
2. Uitbreiding of afbouwen aantal deelnemers dagbesteding en andere begeleidingsvormen:
 - (Vakantieopvang) dagbesteding :
 - Maandag/dinsdag: zoveel mogelijk deelnemers op stage in bedrijf cq baan.
 - Dinsdag op werkplaats interne stage, om half jaar weer bekijken wel of niet doorgaan, kleine groep houden van niet meer dan 4 deelnemers.
 - Woensdag projecten en maatschappelijke stages/bijbanen dag, kleine groep op de werkplaats afbouwen, zoveel mogelijk iedereen in de maatschappij een (begeleide) plek
 - Donderdag MBO/ arbeidstraining dag/terugkomdag werkenden, kan tot max 15 deelnemers
 - Vrijdag niet meer dan 15 deelnemers per dag.
 - Vakantieopvang mee stoppen, alleen nog deelnemers, die in een weektraject zitten.

- Tienerttraject uitbreiden en m.b.v. project innovatieve oplossing jeugd, met projectgeld : opvangen van tieners die niet of nauwelijks naar school gaan of onder of na schooltijd extra/alternatieve ondersteuning nodig hebben in vaardigheden o.a. arbeid, school, sociaal, communicatief. Zie uitgebreidere info in bijlage 1 .
- Ambulante begeleiding van maandag t/m vrijdag, zaterdag eraf, naar draagkracht van team en behoefte deelnemers + netwerk.
- Ambulante gezinsbegeleiding gezinnen Yvonne: Hooguit 5 gezinnen, max.

3. Uitbreiding activiteiten:

- Meer vaste aanbod van activiteiten in de week.

' S Morgens is kiezen uit verschillende beroepsafdelingen en 's middags werken aan de doelen uit je persoonlijke plan en je kan kiezen uit onderstaande aanbod extra:

Dag en tijd	Wat
Woensdag	9.00 Landstede MBO lessen niv. 2 landbouw (begeleider)
Projectendag	Tekenlessen
Donderdag	9.00 00 Opening
	11.00 MBO lessen
Arbeidsmatige dag	13.15 Arbeidstraining
MBO dag	13.30 Keuze: - Studieclub (eigen doelen) - Kook club - Buitenclub - Hout/TD club
Vrijdag	9.00 Opening volwassengespreksgroep
Dagbestedingsdag:	9.00 Opening VCA groep
Zelfstandigheid en ontspanning	13.30 Keuze: - LL middag: ontspanning - Buiten - Auto afdeling: bus

- Groen afdeling uitbreiden: voedselbos en/of moestuin.
- Meer projectmatig binnen bepaalde afdelingen werken bijv. bouw, MANINI sleutelhangers, hout: bepaalde producten, etc. Genereerd ook werk voor de afdelingen administratie, PR, ontwerp, verkoop

4. PR (beetje) blijven doen d.m.v. folders flyereren op markten/beurzen waar we zelf staan te verkopen en bepaalde bladen als gemeentegids, krant etc. Bijeenkomsten van wijkteams, gemeentes, zorgboeren, voorlichting, scholen etc. bijwonen.

5. Ver)bouwen:

- Verbouwen keuken
- Verbouwen toiletten
- Bouwen: Tractor overkapping

6. Stagiaires aantrekken voor na de zomer 2023.

7. Verder professionalisering en kwaliteit van de zorg, door scholing, lezingen, afstemming en goede samenwerking van de eigenaren en personeel:

- Sommige personeelsleden gaan een opleiding aan of afronden : opruimcoach, NLP coach, Landbouw specialist, zorgmedewerker met niveau 5, Geef me de vijf specialist (Colette de Bruyn). Hopelijk rond iedereen alles af in 2023, behalve degene met landbouwopleiding wordt juni 2024.
- Communicatie en beroepshouding verbeteren van personeel onderling m.b.v. behandelen/oefenen interventies/ methodieken/onderwerpen op werkplaats zelf:
 - vergadering: stuk theorie mee te pakken van een interventie en/of een actueel onderwerp wat speelt in het bedrijf, de doelgroep of de maatschappij. Deze theorie wordt steeds toegevoegd aan het boekje; ' theorie-handeleiding begeleiden op de Nieuwe Weg.
 - Praktijk: oefenen en 's middags evalueren/reflecteren bij nabespreking
- Herordenen organisatie personeel blijvend: (puntjes op de i), doorschuiven taken, week bezetting etc.
- Personeel blijvend coachen in het maken en uitvoeren van zorgplannen m.b.v. methode SRH verder in leren, oefenen en uitwerken in visie en methodieken. Meerdere onderwerpen hierover wekelijks en in vergaderingen aan de orde stellen.
- Personeelsleden verder coachen en ondersteunen bij Ambulante begeleiding. Supervisie door Yvonne. Intervisie met collega's bij evaluatiemoment na werkdag en vast vrijdag.
- Hele team, 6 personeelsleden volgen BHV en EHBO training op locatie. Zodat een ieder de certificaten heeft mede i.v.m. alleen werken als ambulant begeleider op locatie.
- Yvonne verder uitwerken haar registraties:
 - KrAS: Aanmelden registratie in het Kwaliteitsregister Autisme Specialisme laat zien dat je geregistreerde autisme professional bent.
 - SKJ: Herregistratie als jeugd en gezinsprofessional. Mijn registratie loopt af in juni 2023
- Aanbieden losse lezingen, die op ons pad komen of op de website staan van de academie van de Federatie Landbouw Zorg of zorgboeren Overijssel, aan het personeel.
- Yvonne start weer de intervisiebijeenkomsten op en contact met de orthopedagoog via zorgboeren Overijssel.

8. Trajecten bij de Nieuwe Weg nog meer op maat maken voor iedere (jeugdige) deelnemer. Verder uitbreiden en hopelijk ook m.b.v. financiering van project en steun van de Eleven Floowers Foundation en de federatie landbouw en zorg. Dan kunnen wij concreet verder om baanbrekende initiatieven op de vier thema's preventie, instroom, doorstroom en uitstroom voor deelnemers (jeugd) te ondersteunen en zo anderen ook te kunnen inspireren. De foundation stelt per onderwerp/thema € 7500 beschikbaar. Wij hebben als innovatieve jeugdzorgboer de eenvoudige aanvraag met onze plannen en aanpak, met als doel dit verder uit te diepen en te verspreiden, gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Jaarplan 2023

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

zie jaarplan 2023 hfdst. 6. in vorige hoofdstuk 9.2 van jaarverslag., de bijlage.

6. Kwaliteit en Borging

Kwaliteit

Kwaliteit staat bij ons hoog in het vaandel. We doen dan ook veel aan evaluatiemomenten met een ieder en hebben verschillende keuringen. We werken via plan, do, check, act.

Om de kwaliteit van de dagbesteding/opvang te waarborgen doen we:

- Scholing van medewerkers: minstens 2x per jaar een bijscholingscursus/opleiding volgen en overleggen/vergaderen om vakspecifieke kennis en maatschappelijke ontwikkelingen in zorgbranche up to date te houden.

- De speel- en werkplaats heeft het keurmerk: "Kwaliteitswaarborg zorgboerderijen", Kwaliteit laat je zien, zie hiervoor www.zorgboeren.nl, voor ons jaarverslag en het auditverslag.
- GD keurmerk Zoönosen ieder jaar gecontroleerd door een dierenarts: Het keurmerk is voor alle dierhouders waarbij de dieren contact hebben met mensen. Wij hebben dit keurmerk om aan te tonen, dat wij maatregelen nemen om zoönosen te voorkomen en de kans op besmetting te beperken bij onze deelnemers/kinderen als ze bij de dieren zijn.
- Jaarverslag bedrijf opstellen/actualiseren, implementeren, evalueren. (check, do, act, plan cyclus)
- RI & E zorgboerderij.
- Opleidingsniveau:
 1. 1 pedagogische medewerker heeft 6 HBO diploma's en vele certificaten
 2. 1 pedagogische medewerker is MBO niv. 4 en niv. 5 afgestudeerd
 3. 1 Pedagogisch medewerker met MBO niveau 4
 4. 1 pedagogisch medewerker afgestudeerd MBO niv. 4 Landbouw, niveau 2 pedagogisch medewerker en start met zorg niv. 5.
 5. 1 pedagogisch medewerker niveau 3 verkoop en bezig met NLP training voor coach
 6. Technisch medewerker; Gordon cursus en diverse technische opleidingen.
- Alle personeelsleden hebben de cursusavonden van Colette de Bruyn gevolgd en 3 pers. ook autismecircuit.
- Alle pedagogische medewerkers/vrijwilligers/stagiaires zijn in bezit van een VOG.
- Alle 6 pedagogische medewerkers hebben straks BHV + Kinder EHBO certificaat en 4 hebben deze al in het bezit.
- Netwerkbijeenkomsten met collega's dagbesteding en orthopedagoog: 3x in groepsverband en je kan als zorgboeren zelf contact met Orthopedagoog M. Nijland leggen wanneer daar aanleiding toe is. Dit om de kwaliteit van de jeugdzorg hoog te houden en af en toe een orthopedagoog te laten meekijken. Het aanbod dat Orthopedagoog doet is:
 1. Verzorgen van een interactieve lezing
 2. Gevolgd door intervisie in subgroepen, onder supervisie van een orthopedagoog.
 3. Mogelijkheid tot het stellen van (individuele) vragen
 4. Studiematerialen

Borging

De borging geschiet door plan, do, check act. Er wordt meerdere keren per jaar gekeken of we nog op koers zitten qua doelen en kwaliteit. En zetten dan deze kwaliteitscyclus weer door in:

- Personeel/deelnemers/directie vergaderingen bepaalde doelen of processen te bespreken.
- Werkoverleg elke morgen voor aanvang dagbesteding.
- Check moment actielijst keurmerk door Yvonne in mei, oktober, januari/februari tijdens jaarverslag schrijven. Deze check wordt weer omgezet in de volgende handeling in de cyclus, die nodig is.
- Elke maandag directie overleg tussen Bennie en Yvonne. Worden vele doelen besproken, bijgesteld of weer in gang gezet en planning gemaakt voor de komende week/weken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de

toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.6** • uitslag tevredenheidsonderzoeken 2022

- 6.5** • Tevredenheidsonderzoek 14 + jaar 2022
- Tevredenheidsonderzoek ouders/verzorgers jaar 2022

- 6.4** • notulen 4e vergadering 15 dec. een voorbeeld

- 6.3** • Agenda 15 dec. 2022

- 6.2** • intakeformulier 2023
- Persoonlijk plan Algemeen

- 6.1** • Rapportage
- Persoonlijk plan A begeleiding groep- met evaluatieformulieren
- Stage en werk beoordelingsformulier

- 9.2** • Jaarplan 2023

- 5.3** • Leerrendement opleiding Yvonne 2023

- 4.5** • Functieomschrijving vrijwillige assistent begeleider

- 4.4** • Functieomschrijving vrijwillige assistent begeleider

- 4.2** • Overzicht deelnemers begeleidingstrajecten N.W. jan. 2023
- Alternatieve schoolroutes aanbod Nieuwe Weg
- Persoonlijk plan A. begeleiding groep
- Persoonlijk plan B individuele begeleiding
- Persoonlijk plan deel Algemeen
- Persoonlijk plan stage
- Persoonlijk plan Portfolio
- Persoonlijk plan talentenonderzoek

- 3.3** • theorie-handleiding begeleiden op de Nieuwe Weg
- Klachten reglement werkplaats de Nieuwe Weg 2023

3.2

- Tienertraject toelichting en aanvraag subsidie.
- Jaarplan 2022