

Jaarverslag
januari 2023 - december 2023

Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg

Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg

Locatienummer: 2082



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	9
3.3 Algemene conclusies	14
4 Deelnemers en medewerkers	18
4.1 Deelnemers	18
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	19
4.3 Personeel	20
4.4 Stagiairs	22
4.5 Vrijwilligers	23
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	23
5 Scholing en ontwikkeling	25
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	25
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	27
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	27
6 Terugkoppeling van deelnemers	29
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	29
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	30
6.3 Inspraakmomenten	32
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	33
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	35
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	35

7 Meldingen en incidenten	39
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	39
7.2 Medicatie	40
7.3 Agressie	40
7.4 Ongewenste intimiteiten	41
7.5 Strafbare handelingen	41
7.6 Klachten	42
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	42
8 Acties	43
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	43
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	47
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	55
9 Doelstellingen	57
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	57
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	57
9.3 Plan van aanpak	60
Overzicht van bijlagen	62

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg

Registratienummer: 2082

Nieuweweg 10, 7739 PK Ommen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 65127609

Website: <http://www.speelwerkplaats.nl>

Locatiegegevens

Speel- en werkplaats de Nieuwe Weg

Registratienummer: 2082

Nieuweweg 10, 7739 PK Ommen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voorwoord

Voor u ligt weer het jaarverslag van werkplaats de Nieuwe Weg. Het jaar is weer omgevlogen en het is goed om even tijd te maken om terug te kijken. Wat is er allemaal gebeurd, wat ging goed, wat willen we behouden, wat kan beter, wat zijn onze conclusies, besluiten en keuzes. We hebben naar aanleiding daarvan weer mooie doelen en plannen gemaakt in ons jaarplan. U kunt in dit jaarverslag meegenieten van alle mooie processen rondom de deelnemers, personeel en ons bedrijf.

Daarbij in ons achterhoofd houdend de wijze woorden van Stephen Covey:

'Ik ben geen resultaat van mijn omstandigheden Ik ben het resultaat van mijn keuzes en besluiten' (Stephen Covey)

Toevoeging Nieuwe Weg: Resultaat moet altijd een succeservaring zijn (hoe klein de hulpvraag ook is).

Wij willen geluksgericht werken, dit jaar weer veel over nagedacht. Hoe voeren we dat met elkaar uit?

Hierbij wil ik dan ook het gedicht van Frekie toevoegen, zo'n mooi voorbeeld van succes en gelukservaring. Dit is uitgangspunt van ons handelen op de Nieuwe Weg.

FREKIE

Wanneer 's middags om vier uur
onze schoolbel was gegaan
en we gingen voetbal spelen,
kwam Freek er altijd aan.

Frekie woonde in de buurt
maar zat niet op onze school.
hij was een debiele jongen,
een mongool.

Meestal riep er iemand wel
'kom maar, Frekie, doe maar mee.'
welke kant hij uit moest schoppen,
daarvan had-ie geen idee.

Maar we legden soms de bal
op twee meter van het doel,
en we riepen: 'Schieten Frekie!'
en hij trok een ernstig smoel.

Als het raak was, dook de keeper
mooi naar de verkeerde kant,
en 't was goal en dan was Frekie
kampioen van Nederland.

Misschien vind je Frekie zielig.
ja. bedenk er dan maar bij,
dat ik niet vaak iemand aantrof
die zo blij kon zijn als hij.

Veel lees plezier door Yvonne Gort gewenst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Algemene beschrijving van activiteiten en belevenissen van werkplaats de Nieuwe Weg 2023

Even weer terugkijken wat is er allemaal weer gebeurd in een jaar. Eerst denk je niet zoveel, maar als je eens aan het nadenken komt, toch weer heel veel. Hierbij een korte impressie van het jaar 2023. Wel voor ons een redelijk rustig jaar, qua innovatie en initiatieven. Toch staan we nooit stil.

Onze missie: Geluksgericht werken.

'Ik ben geen resultaat van mijn omstandigheden Ik ben het resultaat van mijn keuzes en besluiten' (Stephen Covey)

Toevoeging Nieuwe Weg: Resultaat moet altijd een succeservaring zijn (hoe klein de hulpvraag ook is).

Thema/Innovatie 2023: Nog meer omslag van onze arbeidsmatige dagbesteding naar ontwikkelingsgerichte en leerwerktrajecten d.m.v. krachtgericht werken; deelnemer heeft eigen regie en plan in handen, gericht op zijn/haar wensen/geluk.

**Jan./febr.*

* Januari en Februari zijn altijd wat rustige maanden en staan in het teken van toch weer van alles opstarten. Veel indicaties lopen af, nieuwe stages regelen en gesprekken met netwerken voor en van deelnemers. Natuurlijk de druk van het jaarverslag begint langzaam weer. Dus wil ik ook alles rondom de deelnemers veelal goed gestructureerd en af hebben, zorgplannen, indicatie etc. zodat ik in februari kan starten met het jaarverslag maken.

* Leuke items: hebben we weer een deelnemer begeleid in het uithuis gaan, met een verhuisdag. Dit wordt stilaan al een traditie binnen de werkplaats als 1 van de deelnemers gaat verhuizen, dan komen we met auto's en een kar en een ploegje mensen. Heel leuk is dat, ze rekenen er al gewoon op zo'n verhuisdag, met natuurlijk gezellig lunchen tussendoor met elkaar.

**Maart/april*

- Beleidsmatig/organisatorische zaken:

1. Deelnemersvergadering de huisregels eens even weer scherp met elkaar doorgesproken. Hier kwam heel mooi eruit, dat de sfeer en omgeving goed is: geen pest gedrag, gezellig, schone wc, geen seksistische opmerkingen, geen discriminatie. Mensen worden niet gepusht er is respect voor elkaar. Heel fijn.
2. Personeelsvergadering stilgestaan bij mooi onderwerp EE; *expressed emotion* (EE); Wat is de wisselwerking tussen gedrag van jou, als begeleider en de deelnemer. Het is belangrijk dat de begeleider niet in de emotie van de deelnemer mee gaat. Als begeleider proberen zo leeg mogelijk aan de dag te beginnen, waardoor eigen emotie minder mee speelt.

- Leuke zaken: We houden van lekker gezellig samen eten, dus hadden weer jaarlijkse etentje bij het wereldrestaurant Fusion Plaza, met iedereen. Wat een grote club mensen hebben we onderhand en wat lekker en gezellig weer met elkaar, dik verdiend. En natuurlijk de traditie, paaslunch op de werkplaats met gezellige middag erachteraan. Winterfaircommissie gestart om alles weer te regelen voor de beurs; winterfair in Hardenberg is in november. Weer leuke ideeën met elkaar bedacht en we kunnen nu zo starten in september met maken van producten. Mooi op tijd begonnen.

Mei/juni

- Beleidsmatig/organisatorische zaken:

1. Intervisie methode personeel; Leren van successen. Doel voor de toekomst een gezond bedrijf behouden, hiervoor meer deelnemers op

de 3 dagen groep, wat inhoudt meer werk achter de schermen. Bennie en Yvonne erg blij met dit team en willen dit graag in stand houden. Dus in deze intervisie op zoek gegaan gezamenlijk naar elkaars talenten en krachten en die inzetten/omvormen naar taken en werk.

2. Yvonne heel druk om alles in orde te maken om SKJ (her)registratie te behouden. Veel schriftelijk werk. Belangrijk om jeugdwet te kunnen blijven uitvoeren
 3. Juni veel voorbereiden voor de zomer weer om alle zorgplannen, indicaties voor de zomer rond te krijgen. Tevens veel ander regelwerk in jobcoaching altijd rondom, scholen, stages, banen en in ander ambulante werk bij gezinnen en individuen thuis.
 4. Vlaggensysteem gestart te maken met deelnemers. Komen zeer goede gesprekken van, wat is toelaatbaar gedrag voor jou, voor een ander en wat niet.
- Leuke zaken: Met een groepje naar bevrijdingsfestival geweest, helaas heel veel regen, maar een hele ervaring rijker. De barbecue weer lekker aan in deze maanden op ons eigen terras met bar, heerlijk kunnen we altijd met zijn allen erg van genieten.

Juli/augustus

- Beleidsmatig/organisatorische zaken:
 1. Laatste regelzaken voor de zomer voor alle deelnemers en het zomer programma.
 2. Eind augustus 2 weken dicht.
- Leuke zaken: Weer een jongen verhuist met een ploeg, geweldig. Zomerprogramma dit jaar met thema; op kamp. Weer veel gebarbecued, kampvuur, waterspelen, lunchen elders, feestweken bezocht, zelf op markt gestaan te verkopen etc. Leuke activiteiten met elkaar weer gedaan in een zomer/vakantiegevoel sfeertje.

September/oktober

- Beleidsmatig/organisatorische zaken:
 1. Weer lekker alles opstarten; activiteiten, stages, ambulante etc. en vooral de winterfair. Groep zit erg vol op donderdag 16 jongelui.
 2. Start pilot ambulante begeleiding wonen. Geheel begeleiden van een meisje bij wonen; alle aspecten. Wij deden alleen begeleiden op specifiek doel of praktisch bij activiteiten thuis of bij een bedrijf.
- Leuke zaken: Zomer laat afgelopen dit jaar, dus nog lekker geluncht op terras in Nieuwleusen met zijn allen. Voorbereidingen voor Winterfair gestart, is ook altijd leuk gezamenlijk werken aan een project. In oktober heeft een groepje lekker geshopt in Zwolle en ander groepje naar Landbouwebeurs geweest in Hardenberg.

November/december

- Beleidsmatig/organisatorische zaken:
 1. Organisatorisch de puntjes wat op de i gezet met personeel in vergaderingen. Er zijn wat minder jongeren op de groep, doordat er meer gaan stagelopen, werken, ziekte, begeleiding afgebouwd omdat goed gaat. Nadenken hoe we dit meer financieel opvangen en algemene doelen van begeleiding groep.
 2. Twee maanden van altijd veel evaluatiegesprekken met netwerk en gemeentes voor verlenging zorgplannen en indicaties. Veel werk, wordt ook steeds bewerklijker en meer moeite voor doen om indicaties rond te krijgen en passend bij de deelnemers.
- Leuke zaken: 1e week van november met z'n allen de winterfair beurs opgezet, mooie winkelstand gemaakt. En natuurlijk verkopen, shoppen en genieten de hele week. Gezellig weer samen sint en kerst gevierd met spelletjes en diners.

Conclusie en punten ter overweging voor volgend jaar: algemene doel begeleiding groep 4 dagen en ambulante werk, waar ligt onze maximum aan expertise (de pilot evalueren). De groep zelf, gaat niemand weg, maar zijn wel minder op de werkplaats, werkt blijft administratief hetzelfde (veel werk tegenwoordig), maar aanwezigheid en financiën lager. Zijn alle ontwikkelingsgerichte plannen op maat dan nog haalbare kaart? Verder goed jaar qua sfeer, leuke (nieuwe) activiteiten, calamiteiten laag, samenstelling groep en personeel, plannen en doelen. Blij met hoe het weer is gegaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

(In deze paragraaf ga ik het jaar evalueren n.a.v. ons jaarplan 2023 (zie bijlage), waardoor ik het in de actielijst van KLJZ kort hou of verwijs naar 3.2., want dan gaat het dubbel.)

Evaluatie en reflectie op jaardoelen 2023 om de ontwikkelingen en kwaliteit met PDCA cyclus te borgen. Vanuit hier wordt het jaarplan 2024 weer gemaakt met nieuwe doelen.

Jaardoelen 2023: (Schuin gedrukt is de evaluatie)

1. Innoveren: Blijvend de omslag van onze (arbeidsmatige) dagbesteding naar ontwikkelingsgerichte en leerwerktrajecten op maat d.m.v. krachtgericht werken; deelnemer heeft eigen regie en persoonlijke plan in handen door zetten.: *Er is op maat zorgplannen gemaakt en ieder heeft zijn eigen doelen. We hebben met regelmaat met een ongeveer halve groep, tussendoor een tussenevaluatie gedaan of doelen in actieplannen gezet. Je merkt dat de groep, die hier is voor dagbesteding dit niet kan of minder nuttig voor is, omdat doelen meer op stimuleren, motiveren, activeren, beleven zitten. De groep die terug wil naar de maatschappij, dus bij ons de arbeids/school trainingsgroep heeft meer eigen motivatie, ambitie, drive, kansen om zich te ontwikkelen, zicht op wat ze kunnen en willen. Je merkt dat voor Yvonne bij te houden is wat ieders doel is, maar niet voor alle partime personeelsleden/stagiaires, 25 verschillende plannen. Gaan over op 3 of 4 standaard zorgplannen of basis van wet of traject, met daarin ruimte op elk levensgebied voor eigen doelen, zie straks 3.3 conclusie en nieuwe doelen in hfdst. 9.*

2. Uitbreiding of afbouwen aantal deelnemers dagbesteding en andere begeleidingsvormen:

- (Vakantieopvang) dagbesteding :
 - o Maandag/dinsdag: zoveel mogelijk deelnemers op stage in bedrijf cq baan: *Maandag en dinsdag blijven zo, bevalt prima evt. ook andere dagbesteding of meer ambulante invulling thuis door ons is de toevoeging voor 2024.*
 - o Dinsdag op werkplaats interne stage, om half jaar weer bekijken wel of niet doorgaan, kleine groep houden van niet meer dan 4 deelnemers: *Prima zo houden, zijn er nu 2.*
 - o Woensdag projecten en maatschappelijke stages/bijbanen dag, kleine groep op de werkplaats afbouwen, zoveel mogelijk iedereen in de maatschappij een (begeleide) plek: *Woensdag is niet meer voorwaarde qua groep om extern werk te genereren. Wordt/is groepje 'op weg naar zelfstandigheid in wonen", gaat naar de winkel en heeft doelen op dit gebied en een groepje heeft eigen bedrijf op onze werkplaats en andere groep is onderhoudsteam op onze werkplaats. Dus wel in de buurt van doel en de groep groeit i.p.v. krimpt, zie 3.3 conclusies.*
 - o Donderdag MBO/ arbeidstraining dag/terugkomdag werkenden, kan tot max 15 deelnemers: *Donderdag blijft zo, is doel prima voor deze dag, qua de groep en uitvoerbaar.*
 - o Vrijdag niet meer dan 15 deelnemers per dag: *Vrijdag wordt een ontspannende en vrijetijdsactiviteiten trajecten, echt dagbesteding dag.*
 - o Vakantieopvang mee stoppen, alleen nog deelnemers, die in een weektraject zitten. *De laatste 2 deelnemers zijn hiermee gestopt, begeleiden we nog ambulante thuis.*
- Tienerttraject uitbreiden en m.b.v. project innovatieve oplossing jeugd, met projectgeld : opvangen van tieners die niet of nauwelijks naar school gaan of onder of na schooltijd extra/alternatieve ondersteuning nodig hebben in vaardigheden o.a. arbeid, school, sociaal, communicatief. Zie uitgebreidere info in bijlage 1 . *Helaas de subsidie niet gewonnen. Wel hebben we nu een goede vaste samenwerking met 1 school van Landstede in Ommen. Hierbij hebben we nu 6 diverse deelnemers, die gaan voor halen van MBO-1 of 2 diploma. De vorm van de alternatieve schoolroute is wel zoals in bijlage 1, was uitgelegd in vele vormen. Wij krijgen van hun uitval leerlingen of bijzondere trajecten, die ondersteuning vragen. Andersom gaan deelnemers van ons examen doen bij hun op locatie. Prachtige samenwerking was steeds een pilot en gaan nu kijken hoe we het kunnen inbedden in het vaste onderwijs programma van Landstede en evt. gemeente. Wel bewerkelijke processen qua aanvragen indicaties bij gemeentes, geld komt uit 2 wetten zorg en onderwijs en dat kan bijna niet in het hokjes denken van gemeentes en de wetten in Nederland. Tevens zijn de routes zelf zeer tijdrovend voor ons als bedrijf, veel individuele aansturing nodig. We willen het gaan houden op de samenwerking met Landstede en daarin uitwisselen van jongeren. We gaan niet extra PR voeren over deze trajecten, alleen op onze website. Zie bijlage in jaarplan 2023, wat de alternatieve routes zijn en ze staan op onze website als scholingstrajecten; www.speelwerkplaats.nl . Zie bijlages 2x samenwerking 2020 en vervolg 2024.*
- Ambulante begeleiding van maandag t/m vrijdag, zaterdag eraf, naar draagkracht van team en behoefte deelnemers + netwerk. *Gedaan ambulante begeleiding van maandag t/m vrijdag alleen nog. Wel breid ambulante begeleiding uit qua deelnemers en uren. Personeel weekbezetting 2024 in taken van begeleiding groep of ambulante begeleiding.*

Dag	Yvonne	Bennie	J.1.	L.1	J.2	L.2	A.
Ma. mo.				Amb.	Amb.		
Ma. mi.					Amb.	.	
Ma. av.							
Dins. mo.	Amb./Adm.		Amb.		Amb.		Ja
Dins. mi.	Amb./Adm.	groep	Adm.	1x2w.Amb.			
Dins. av.			Amb.		Amb.		
Woe. mo.	Groep/adm	groep	Amb.			l.groep	
Woe mi.	Groep/adm.	groep	Leid.groep			groep	
Dond. mo	L.groep	groep	groep		groep	groep	
Dond. mi.	L..groep	Groep	groep			Groep Amb.	
Dond. av.					Amb.		
Vr. mo.	Groep/adm.	vrij	groep	groep	L. groep		
Vr. mi	Adm.	groep	Adm.	Leid.groep	Amb.		

- Ambulante gezinsbegeleiding gezinnen Yvonne: Hooguit 5 gezinnen, max. *Blijft zo, anders voor Yvonne niet meer te behapen. Veel ander werk erbij qua intensieve arbeids/schooltrajecten, lange processen indicaties, zorgcoördinatie; meer deelnemers dus gesprekken en zorgplannen en aansturen personeel ambulante begeleiding.*

3. Uitbreiding activiteiten:

- Meer vaste aanbod van activiteiten in de week.

'S Morgens is kiezen uit verschillende beroepsafdelingen en 's middags werken aan de doelen uit je persoonlijke plan en je kan kiezen uit onderstaande aanbod extra:

Dag en tijd	Wat	Evaluatie
Woensdag	9.00 Landstede MBO lessen niv. 2 landbouw (begeleider) op vrijdag	<i>Niet meer, na donderdag verhuist en 1</i>
Projectendag	Tekenlessen: <i>Gestopt is de tekenlerares, geen nieuwe aanmeldingen en mooi proces met elkaar gehad.</i>	
Donderdag	9.00 00 Opening	
	11.00 MBO lessen: <i>middag</i>	<i>Wordt om 9.30 en de</i>
Arbeidsmatige dag	13.15 Arbeidstraining <i>blijft</i>	<i>Bevalt goed,</i>
MBO dag	13.30 Keuze: - Studieclub (eigen doelen) <i>goed, blijft.</i> - Kook club - Buitenclub - Hout/TD club	<i>Bevalt</i>
Vrijdag	9.00 Opening volwassengespreksgroep; <i>woensdag</i>	<i>Vervalt, verschoven naar</i>
Dagbestedingsdag:	9.00 Opening VCA groep <i>niet meer</i>	<i>Vervalt, deelnemers zijn er</i>
Zelfstandigheid en ontspanning	13.30 Keuze: - LL middag: ontspanning <i>blijvend</i> - Buiten <i>meer voor</i> - Auto afdeling: bus	<i>Ontspanning en auto afdeling</i> <i>Vervalt alleen buiten, geen deelnemer</i>

- Groen afdeling uitbreiden: voedselbos en/of moestuin: *Dit jaar niet aan toegekomen. Wel nieuw doel, zie 9 voor volkstuin.*
- Meer projectmatig binnen bepaalde afdelingen werken bijv. bouw, MANINI sleutelhangers, hout: bepaalde producten, etc. Genereerd ook werk voor de afdelingen administratie, PR, ontwerp, verkoop : *Gelukt m.n. op afdelingen a. Ontwerp/laseren: MaNiNi (sleutelhangerbedrijf van de jongelui) loopt goed, b. hout meer vaste productielijnen en jongen tot chef gemaakt is verantwoordelijk,*

4. PR (beetje) blijven doen d.m.v. folders flyeren op markten/beurzen waar we zelf staan te verkopen en bepaalde bladen als gemeentegids, krant etc. Bijeenkomsten van wijkteams, gemeentes, zorgboeren, voorlichting, scholen etc. bijwonen: *Blijft staan. Zolang we redelijk vol zijn, geen extra PR. Indien nodig weer PR maken.*

5. Ver)bouwen:

- Verbouwen keuken: *Begonnen, al kleine verbetering van koelkast/vriezer en koffiehoek*
- Verbouwen toiletten: *Begonnen met voorbereiding voor invalidentoilet.*
- Bouwen: Tractor overkapping: *Nog niet, blijft staan. Wel opslag voor kleinere machines gemaakt als grasmaaiers etc.*

6. Stagiaires aantrekken voor na de zomer 2023.: *Gelukt, besloten om 1 stagiaire te doen voor 3 dagen, het hele jaar. We hebben nu een vrij goed vast team, waardoor de aanvulling met stagiaires niet teveel moet, dan teveel personeel lopen. Wil dit team graag houden, werkt ontzettend fijn.*

7. Verder professionalisering en kwaliteit van de zorg, door scholing, lezingen, afstemming en goede samenwerking van de eigenaren en personeel: *zal in hfdst. 5, dit uitgebreider evalueren, doe het hier even kort.*

- Sommige personeelsleden gaan een opleiding aan of afronden : opruimcoach, NLP coach, Landbouw specialist, zorgmedewerker met niveau 5, Geef me de vijf specialist (Colette de Bruyn). Hopelijk rond iedereen alles af in 2023, behalve degene met landbouwopleiding wordt juni 2024: *Nog niet gelukt, iedereen is nog bezig, zie hfdst. 5*
- Communicatie en beroepshouding verbeteren van personeel onderling m.b.v. behandelen/oefenen interventies/ methodieken/onderwerpen op werkplaats zelf:
 - Vergadering: stuk theorie mee te pakken van een interventie en/of een actueel onderwerp wat speelt in het bedrijf, de doelgroep of de maatschappij. Deze theorie wordt steeds toegevoegd aan het boekje; ' theorie-handleiding begeleiden op de Nieuwe Weg.
 - Praktijk: oefenen en 's middags evalueren/reflecteren bij nabespreking *Gelukt, zie hfdst. 5. zie punt 4, 5 hieronder.*
- Herordenen organisatie personeel blijvend: (puntjes op de i), doorschuiven taken, week bezetting etc.: *Elke vergadering dit jaar besproken, taken, talenten, verdeling, organisatie etc. , zie notulen personeelsvergaderingen werkbeschrijving hfdst. 4.*
- Personeel blijvend coachen in het maken en uitvoeren van zorgplannen m.b.v. methode SRH verder in leren, oefenen en uitwerken in visie en methodieken. Meerdere onderwerpen hierover wekelijks en in vergaderingen aan de orde stellen: *Onderwerpen LVB: Licht verstandelijk beperkt, EE; expressed emotion (EE), arbeidskansen/ maatschappelijk betrokkenheid bij LVB en onze deelnemers, beleid maken/Protocol seksueel grensoverschrijdend gedrag; vlaggensysteem, Organisatie werkplaats, wat zijn je kansen en belemmeringen van jouw persoonlijkheid in het begeleiden.*
- Personeelsleden verder coachen en ondersteunen bij Ambulante begeleiding. Supervisie door Yvonne. Intervisie met collega's bij evaluatiemoment na werkdag en vast vrijdag:
 - Overlevormen om te borgen, dat personeel ruimte heeft om feedback te vragen en wat is de back up voor hun?*
 - Na elke werkdag, werkoverleg + evaluatie van de dag met personeel.*
 - Elke vrijdagmiddag evaluatie ambulante begeleiding van ieder personeelslid.*
 - Functioneringsgesprekken ieder jaar.*
 - Evaluatie gesprekken cliënten en hun netwerk 1x per jaar. Waar een personeelslid deze client ook veel begeleid, schuiven zij aan bij zo'n gesprek.*
 - Personeel en deelnemersvergaderingen 4x per jaar ieder.*
 - Ik ben altijd bereikbaar als hun ambulante op pad zijn, mogen ook altijd bellen voor wat dan ook. Ik herhaal vaak dat ze bij twijfel, altijd moeten bellen voor de feedback op zaken in hun werk.*
 - Ze kunnen ieder moment van de week vragen, om een gesprek met mij in te plannen.*
 - Schriftelijke verslaggeving over ambulante cliënten, elke week opsturen naar mij en dan lees ik dat en geef evt. feedback.*

→ Ik ben altijd eindverantwoordelijk voor alles rondom cliënten; zorg coördinator en SKJ 'er.
- Hele team, 6 personeelsleden volgen BHV en EHBO training op locatie. Zodat een ieder de certificaten heeft mede i.v.m. alleen werken als ambulante begeleider op locatie: *Gelukt*
- Yvonne verder uitwerken haar registraties:
 - KrAS: Aanmelden registratie in het Kwaliteitsregister Autisme Specialisme laat u zien dat u een geregistreerde autisme professional bent.: *Nog doen.*
 - SKJ: Herregistratie als jeugd en gezinsprofessional. Mijn registratie loopt af in juni 2023:

Gelukt, eerst verlenging tot 15 jan. 2024. Bleek dat ik nog een beroepsstandaarden cursus social work verplicht moest doen. Gedaan, geslaagd, ingediend en nu opnieuw geregistreerd tot 18 juni 2028. KrAS moet ik nog doen, actie blijft staan.

- Aanbieden losse lezingen, die op ons pad komen of op de website staan van de academie van de Federatie Landbouw Zorg of zorgboeren Overijssel, aan het personeel: *gedaan per mail steeds naar personeel en genoemd op vergaderingen.*
- Yvonne start weer de intervisiebijeenkomsten op en contact met de orthopedagoog via zorgboeren Overijssel: *Gedaan, ga 4x per jaar er naar toe. Moet ook voor SKJ herregistratie.*

8. Trajecten bij de Nieuwe Weg nog meer op maat maken voor iedere (jeugdige) deelnemer. Verder uitbreiden en hopelijk ook m.b.v. financiering van project en steun van de Eleven Flowers Foundation en de federatie landbouw en zorg. Dan kunnen wij concreet verder om baanbrekende initiatieven op de vier thema's preventie, instroom, doorstroom en uitstroom voor deelnemers (jeugd) te ondersteunen en zo anderen ook te kunnen inspireren. De foundation stelt per onderwerp/thema € 7500 beschikbaar. Wij hebben als innovatieve jeugdzorgboer de eenvoudige aanvraag met onze plannen en aanpak, met als doel dit verder uit te diepen en te verspreiden, *gedaan: Helaas niet gekregen, zie evaluatie bij 2 tienertrajecten, goede samenwerking met MBO Landstede voor niveau 1 en 2 BBL/BOL, voor deze onderwijs trajecten; 7 deelnemers. En 1 deelnemer bij MBO Zone voor praktijkverklaring MBO-2. Niet extra PR maken, vrij intensief en we zijn kleinschalig. Nu 8 studerende deelnemers is eerst goed.*

*** Langere termijn: 5 jaar doelen**

1. Ambulante begeleiding in toekomst onderzoeken en evt. opzetten m.n. betreffende zelfstandig begeleid wonen in Vinkenbuurt of elders: *zijn we al gestart, pilot met 1 meisje. Loopt tot nu toe goed, we kunnen het als organisatie behappen qua zorgvraag. Verder evalueren 2024 of het passend is bij ons en of we het willen uitbreiden.*

2. Goed lopend arbeidstrainingscentrum met jobcoach traject + scholing MBO niveau 1 (en 2) en dit goed uitvoeren + in PR zetten: *Gelukt zie al meerdere conclusies bij 2 en 8 hierboven. Loopt goed voor 8 deelnemers, gaan niet in PR zetten. Eerst met huidige organisaties Landstede en Zone optimaliseren, vast structuur binnen huidige onderwijs indien mogelijk opzetten en evt. dan uitbouwen met hun. Acties voor 2024*

3. Verbouwen:

- Fietsenstalling: *Nog niet gelukt*
- Overdekt buitenterras: *Nog niet gelukt.*
- (Invaliden) toiletgebouw met garderobe + kleedkamer: *Begonnen met invalidentoilet. Kleedkamer en garderobe nog niet. Garderobe blijft staan, kleedkamer wordt het niet meer gebouwd.*
- Tuinkassen herstellen: *Blijft staan op actielijst.*

4. Vrijtijdsbesteding van deelnemers bevorderen door uitjes, afspraken te helpen regelen of begeleiden: *Onder werktijd nu al meer uitjes gepland: bevrijdingsfestival, landbouwbeurs, winkelen, feestweken etc. En in vrije tijd hebben we veel deelnemers wat gekoppeld aan elkaar en stimuleren we regelmatig om af te spreken met elkaar. Is ook meer een blijvend doel.*

5. Werkdagen vermindering voor Bennie en Yvonne.: *Al mee gestart door takenverlichting van Yvonne (minder op de groep, daardoor meer tijd voor organisatorisch en administratieve gedeelte van de zorg en individuele begeleiding) en Bennie (onderhoudswerkzaamheden meer in programma van werkplaats zelf gepland en vrijdagochtend indien kan extra vrij) en op de maandag waar kan allebei vrij te nemen.*

*** Professioneel en ondersteunend netwerk: wie bezocht de werkplaats in 2023:**

Wie hier komt voor het eerst krijgt een rondleiding en gesprek, daarbij wordt gelijk feedback gegeven of gevraagd door ons en vragen gesteld, die ons scherp houden. Nodig ook bewust hier mensen uit of laat overleggen hier plaatsvinden, zodat ze zien wat wij doen. Bezoeken zijn geweest door:

- Gemeentes voor MDO's en soms om kennis te maken.
- Onderaannemerschap (zorg) organisaties RIBW, Baalderborgh en LIMOR; komen/kijken altijd of toetsen of wij voldoen aan de kwaliteitseisen van hun organisatie en wettelijk.
- 'Tour' van zorginstellingen van de gemeente Hardenberg zijn langsgekomen, bedoelt om bij elkaar in de keuken te kijken.
- Scholen van stagiaires, samenwerkende scholen vanuit onze samenwerking 'alternatieve schoolroutes'.

Paar opmerkingen waren:

- Het is veel groter dan ik dacht.

- Wat zijn jullie professioneel.
- We zien niet vaak zulke goede evaluaties formulieren en zorgplannen.
- Jullie bieden net begeleiding voor jongvolwassenen, wat wij niet kunnen vinden in de regio; arbeids/school trajecten, leeftijdsadequate sfeer, 14 beroepsafdelingen etc.

*** Ontwikkelingen bespreek even in volgende hoofdstuk 3.3 op gebied van zorgaanbod en financiering**

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Jaarplan 2023
- Samenwerking MBO Landstede en Nieuwe Weg vervolg 2024
- Samenwerking MBO Landstede en Nieuwe Weg 1e contract 2020

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Conclusies

Er is in ons bedrijf altijd ontwikkeling, (met of zonder keurmerk), gebeurd dit altijd. Zie punt 7 overlegvormen in hfdst. 3.2.

Waarom?

- Je stuurt bij de deelnemers op ontwikkeling, dat is onze visie, dus ontwikkel jezelf ook altijd mee.
- We zijn een dynamische organisatie, die altijd gaat voor verbetering en vernieuwing. Hoe kunnen we het nog beter maken voor de deelnemers? Op deze vraag evalueren we elke dag tijdens en nadat deelnemers weg zijn, dus iedere dag ook verbeterpunten/nieuwe voornemens.
- Je krijgt bepaalde problematiek van deelnemers op je bord, waar je iets mee wil om het leven voor deze te optimaliseren. Dan ga/moet je soms buiten de gebaande paden, zoeken naar oplossingen en trajecten bedenken.
- Bennie en Yvonne houden zelf ook van dynamiek, veranderingen en afwisseling. Tevens zijn we heel positief ingesteld om dit te behouden, moet je er hard voor werken om de positiviteit te behouden, dus PDCA cyclus. Niets doen leidt tot stilstand of achteruitgang.

Dus nu wat algemene conclusies op grote ontwikkelingen.

1. Financien:

Het is een enorme financiële administratie en meer werk, door alle verschillende vormen van uitvoering bij de gemeenten en elke wet. Het maakt ons werk tijdrovender en complexer, je moet steeds meer moeite doen om een goed budget te krijgen en dan nog het budget op je rekening. Vind echt toegenomen en onhandig door afstanden als bijv. adoptieregeling, geschikte woonvormen op afstand. Mede ook toegenomen omdat wij steeds meer trajecten op maat maken en dan het niet meer past in de standaard aanpak van gemeenten/instanties/onderwijs en wetten of combinatie van wetten. Maandenlange processen met alle indicaties rond krijgen, met steeds meer schriftelijk werk en mondeling verdedigen waarom je uren nodig hebt. Steeds zijn er indicaties die aflopen en dan maanden plat liggen qua betaling, terwijl je op tijd begint. En het langdurige werk eromheen en er achteraan zitten, niet grappig. Om de kwaliteit, die je levert moet je soms op de knieën om het betaald te krijgen. Tevens is de wet beschermd wonen wel zo uitgekleeft; bedragen zijn zo laag en ambulante begeleiding en vervoer zijn eraf.

Financien 2024

Wetten	2023	jan. 2024
WMO	4 gemeenten	6 deelnemers, 4 gemeenten 1 deelnemer nog in proces vanaf okt. '23
Jeugdwet	4 gemeenten en eenmalig contract regionaal serviceteam jeugd IJsselland voor uitvoering van de jeugdwet in ongev. 20 gemeenten. Helaas aanbesteding gemist in de gaten houden voor 2023 opnieuw misschien.	3 deelnemers, 3 gemeenten, waarvan 1 gemeente ver weg i.v.m. geboortepincipe (dus online)
WLZ-PGB	Omzetting systeem zorgkantoren naar PGB portaal, heel veel werk met elke deelnemer zijn budgethouder en het systeem zelf toegankelijk te maken voor ons zelf.	9 deelnemers
Re-integratie traject gemeente	1 gemeente	1 gemeente
Onderaannemerschap	4 contracten, waarbij bij elke instantie weer aparte voorwaarden en regels zijn voor verslagen, omgang, facturering etc. Ook moeten over stappen op 2 onderaannemers i.v.m. geen toekenning aanbesteding bij huidige onderaannemer.	1 Deeln. Factuur zorginstelling 2 deeln. beschermd wonen bij RIBW (1 deeln. in proces voor onderaannemerschap zorginstelling.)

2. De visie, missie en kernwaarden, zie hfdst. 1. 7. in de bijlage het schema + de methodieken: psychologische behoeften van Stevens, gentle teaching, contact gericht leren, Triple-C methode en krachtgericht werken zeer scherp gehouden in ons werk; feedback en ook dit jaar intervisie. De intervisie richtte zich nu qua visie en methodiek eens op ons zelf als personeel: wat zijn onze talenten en belemmeringen, wat geeft ons draagkracht en wat draaglast in het werk. Mooie voortzetting van de visie en zijn hier nog mee bezig, wordt vervolgd op volgende intervisie.

3. Aanpak: Tevens heeft nog meer de nadruk op krachtgericht werken geleid tot: dat de persoonlijke plannen van de deelnemers weer prachtig geupdate en uitgebreid zijn . zie hfdst. 5 en 6 van de bijlage. Tevens is hier een nieuw doel uit ontstaan. Ja, de begeleidingsplannen moeten maatwerk zijn, maar in de praktijk is dit niet haalbaar om voor alle parttime personeelsleden en stagiaires het uit te voeren. Dus gaan naar een paar wat meer gestandaardiseerde zorgplannen op traject of wet: bijv. Jeugdwet school/werk, dagbestedingstraject WLZ, school traject, arbeidstraject of POP of combinatie. op de 5 (levens)gebieden: welbevinden, wonen, vrije tijd, werk/school, vrije tijd, eigen kracht/autonomie.

4. Professionelere beroepshouding personeel, door alle vergaderingen, werkoverleggen, coaching, lezingen en scholing. Zie in de bijlage het boekje theorie-handleiding op de Nieuwe Weg, dit is een groeiend boekje en levend bewijs van onze groei/ontwikkelprocessen als bedrijf en personeel. Namelijk in alle hoofdstukken zijn weer paragrafen toegevoegd, van theorie, die we weer als team behandeld hebben en ons eigen maken.

5. Deelnemers zijn tevredener, zien we in dagelijkse praktijk op de werkplaats en in tevredenheidsonderzoek. Alle deelnemers welke problematiek ze ook hebben, zien we al binnen korte tijd de ontwikkeling. En ook bij de langer zittende deelnemers blijkt uit elk evaluatiegesprek weer dat er vooruitgang is geboekt op hun eigen gestelde doelen. . Tevens voelt een ieder zich nuttig hier op de werkplaats of in de maatschappij. Prachtig om steeds weer te ontdekken en te zien. Dan denken we; 'Ach is niet zoveel gebeurd dit jaar, maar dan beginnen we met de evaluatie en hebben we toch veel punten van voortuitgang weer te benoemen'. Daar wordt je blij van en doen we het voor!

6. Gebouwen en terrein uitgebreid en geoptimaliseerd: keuken, afzuiging laserapparaten, orde en netheid in alle werkplaatsen, nieuwe hout machines en overzichtelijkere houtwerkplaats, verscheidene onderhoudswerkzaamheden aan kachel, zonnepanelen, riolering, dak groenschuurtje etc.

7. Structuur en duidelijkheid geoptimaliseerd, zeer belangrijk bij onze doelgroep: o.a. meer vast personeel, meer vaste taken en verantwoordelijkheden, vastere indeling van de dagen van werkplaats, vastere taken voor deelnemers zelf gekozen, vastere lay out voor formulieren, werkplaatsen zelf meer orde en overzicht etc. Schaven dit doel altijd bij, altijd vergaderpunt.

8 Begeleidingsvorm: Weer wat meer begeleiding groep en meer ambulante begeleiding op maat om ondersteunender te zijn bij de specifieke behoeften en wensen van deelnemers, zie bijlage overzicht trajecten en begeleiding.

9. Missie; Praktische uitvoering: Wij geloven dat de kwaliteit van leven wordt verhoogd door je op een passende plek in de maatschappij je waardevol en nuttig te voelen. in 2024 zijn 4 deelnemers wederom, die nu hun werk of een deel van hun werk/stage betaald krijgen. zie bijlage overzicht trajecten, voor alle passende plekken in de maatschappij.

10 School trajecten op maat leidend tot diploma: Er zijn vele mooie trajecten weer extra bedacht vanuit de motivatie en interesse van de deelnemers door persoonlijke plannen. Vaak geeft dit veel energie en geluk bij deelnemers, maar veel meer administratief werk voor ons om het financieel bij alle instanties weg te kunnen zetten. zie hfdst. 3.2. punt. We hebben combinaties van trajecten met daarin: onderwijs volgen, stage, werken op de werkplaats, thuis ondersteuning, ondersteuning ouders, ondersteuning op school/stage/werk. Ik zal bij hfdst. 4 punt. N.. dit verder omschrijven. Meer aanbod en vaste samenwerking, qua scholingstrajecten met Landstede Ommen.

Leerlingen scholingstraject- Landstede MBO Ommen en Nieuwe Weg 2023-2024

Naam	Verblijf op N.W. totaal dagen	Stage op Nieuwe Weg	Stage elders	Stage/ werkbegeleiding door de N.W.	Traject scholing MBO N.W.	Nieuwe Weg MBO les	School regulier MBO les
P.	2		4 uur stage Kinderboerderij	Ambulant beg. mee	MBO-1	Ja	
J.	1		16 uur stage; -8 uur Kalfsmesterij en 8 uur -8 uur werk Varkensbedrijf	1x per maand stagebezoek	MBO-1	Ja	VSO- PRO Ambelt
D.	1		16 uur werk fietsenmaker	1x per maand stagebezoek	MBO-1	Ja	
N.	2	Stage 16 uur		Hele dag	MBO-1	Ja	
M.	2 ½	Stage 16 uur	3 uur stage catering bedrijf	Ambulant beg. mee	MBO-2		MBO-2 Ommen
A.	2 ½ uur	Stage 2 ½ uur	-	Hele dag	MBO-2		MBO- 2 Ommen

Leerlingen overige scholingstrajecten met ondersteuning van de Nieuwe Weg

Naam	Verblijf op N.W. totaal dagen	Ambulante Begeleiding NW thuis	Stage elders	Stage/ werkbegeleiding door de N.W.	School regulier MBO les
J	1	6	12 uur boerderij 12 uur boerderij	1x per maand per bedrijf	Praktijkverklaring MBO-2 ZONE
N	-	3	12 weken per jaar in mechanisatie		Landstede MBO= niveau 4

11 Administratie: In 2023 toegenomen. Deelnemers gaan niet van de Nieuwe Weg weg, vaak invulling d.m.v. meer werk of scholing. Waardoor verblijf hier verminderd op de werkplaats, maar de administratie en begeleiding elders nog net zo intensief is. Daardoor toename deelnemers om toch inkomsten te stabiliseren. Visie, Missie en doel Nieuwe Weg zeker behaald van meer de maatschappij in.

12 Nieuwe deelnemers toename m.n. op dagbestedingsniveau.

13 Ondersteunend netwerk is qua expertise goed en aanvullend genoeg voor wat we zelf niet zouden weten of in huis hebben. Ondersteunend netwerk van de Nieuwe Weg bestaat uit MDO's gemeentes en andere zorginstellingen, onderaannemerschap, intervisie zorgboer collega's, training en scholing van personeelsleden, andere samenwerking met school en zorginstellingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- theorie-handleiding begeleiden op de Nieuwe Weg 2024
- Overzicht trajecten deelnemers jan. 2024

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Historisch overzicht vanaf 2018 (bestaan vanaf 2013)

Werkplaats de Nieuwe Weg	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	totaal 28	tot. 28	tot. 23	tot. 23	tot. 20	Tot. 20	Tot. 23
BSO	8	5	2	0	0	0	0
Dagb. Beg. gr. 18-	9	10	7	6	5	4	3
Dagb. Beg.gr. 18+	11	12	14	16	15	16	19
Stage deeln. 18-				1			1
Indiv. begeleiding			(ook) 4	(ook) 4	(ook) 6	(ook) 9	12
Gezinsbegeleiding			(ook) 2	(ook) 3	(ook) 5	(ook) 5	5
Job/stagecoaching			(ook) 2	(ook) 5	(ook) 7	(ook) 11	9

Meting steeds eind januari, jaar erna dus.

Instroom, uitstroom, deel uitstroom 2023

In-/Uitstroom	Stage	Dagb. 18-	Dagb. 18+	Reden
<i>Instroom</i>				
Jan.		1 jongen		3 mnd stage bij ons vanuit school, (uitstroom school in juli en toen vast.)
Juni			1 jongen	Andere dagbesteding beviel niet goed
Augustus	1 meisje			Bedoeling vaste dagbestedingsplek (met gemeente vanaf okt. 23 al bezig voor indicatie, nog niet rond)
September	1 jongen		1 jongen	Misschien dagbestedingsplek t.z.t. (per 1 jan. 2024 1 dag vast en vanaf aug. meer)
September	*1 jongen			Tijdelijke stage
<i>Uitstroom</i>				
December	*1 jongen			Tijdelijke stage weer afgelopen

Deel uitstroom: Vermindering van dagen op de groep:

Zoals eerder gezegd. Meerdere jongeren een baan, deel baan, vrijwilligerswerk of stage, waardoor dagen op de Nieuwe Weg zelf minder worden. Ze blijven wel in begeleiding voor 1 dag begeleiding groep en/of jobcoaching en/of ouders, en/of individuele begeleiding thuis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusies (zie ook hfdst. 3.3.)

1 Toename deelnemers:

- begeleiding groep
- ambulante begeleiding

2 Afname jobcoaching, redenen:

- Wet beschermd wonen is de ambulante begeleiding voor ons eraf. Dit mag alleen de woonvorm nog doen, dus ook de ambulante begeleiding op evt. stage/werk/dagbesteding en zoeken van een werkplek.
- 1 jongen ontslag gekregen doordat het bedrijf verhuisde.
- 1 jongen wordt de stage weer alleen door school begeleid.

3 Verschuiving naar meer dagbesteding i.p.v. arbeidstraining redenen:

- 4 jongelui hebben een baan of deels een baan gevonden door ons
- aanmeldingen nu toch meer dagbestedingsgericht i.p.v. terugkeer school of maatschappij.
- financieel niet heel aantrekkelijk meer voor ons helaas maattrajecten, door vermindering budgetten WMO en beschermd wonen.
- Lastig indicaties krijgen voor arbeid/scholingstrajecten; doen gemeentes heel moeilijk over, kost veel tijd voor ons en vaak kortdurend.

4. Dagbesteding aanbod weer uitbreiden op woensdag en vrijdag i.v.m. veranderende doelgroep. Donderdag blijft een dag voor arbeidstraining en scholing, kan dagbesteding uit eigen keuze bij aanschuiven, vinden sommigen ook heel leuk en leerzaam.

5. Zie verder acties hfdst. 8 en tevredenheidsonderzoek uitslagen hfdst. 6.6.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Vergelijking personeel jan. 2023 en jan. 2024

Personeel + bezetting 2023

Dagen	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag
Werkzaamheden						
Begeleiding groep		Bennie Stagiaire	Bennie Yvonne Pers. 1 Vrijw. 1 Stagiaires	Bennie Yvonne Pers. 1 Vrijw. 1 Vrijw. 2 Stagiaire	Bennie Yvonne Pers. 1 Pers. 3 Vrijw. 2 Stagiaire	
Ambulante bevel.	Pers. 1 Pers. 2	Yvonne Pers. 2	Pers. 1.	Pers. 2	Pers. 1	Pers. 3
Gezinsbegeleiding		Yvonne				
Stage/jobcoaching	Yvonne 0.5	Yvonne				
Administratie	Yvonne	Pers. 1			Pers. 1	
Onderhoud	Bennie 0.5					

Personeel + bezetting 2024.

Dagen	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag
Werkzaamheden						
Begeleiding groep		Bennie	Bennie Yvonne Pers. 1 Pers. 4. Stagiaire	Bennie Yvonne Pers. 1 Pers. 4 Pers. 3 ½ d. Stagiaire	Bennie Yvonne Pers. 1 Pers. 2 Pers. 3 Stagiaire	
Ambulante bevel.	Pers. 2 Pers. 3	Yvonne Pers. 1 Pers. 3.	Pers. 1 Pers. 3.	Pers. 3 Pers. 4	Pers. 3	
Gezinsbegeleiding		Yvonne				
Stage/jobcoaching		Yvonne	Yvonne ½			
Administratie		Yvonne Pers. 1			Yvonne Pers. 1	
Onderhoud		B.	B.			

Opleidingsniveau:

- Y. 1 pedagogische medewerker heeft 6 HBO diploma's en vele certificaten
- Pers. 1: 1 pedagogische medewerker is MBO niv. 4 en niv. 5 afgestudeerd
- Pers. 2: 1 Pedagogisch medewerker met MBO niveau 4
- Pers. 3: 1 pedagogisch medewerker afgestudeerd MBO niv. 4 Landbouw, niveau 2 pedagogisch medewerker en bezig met zorg niv. 5.
- Pers.4: 1 pedagogisch medewerker niveau 3 verkoop + NLP training coach
- B. Technisch medewerker; Gordon cursus en diverse technische opleidingen.

Alle personeelsleden hebben de cursusavonden van Colette de Bruyn gevolgd en 3 pers. ook autismecircuit. Alle personeelsleden hebben BHV en EHBO.

Conclusies:

1 Geen vrijwilligers meer. Heb alle vrijwilligers aangenomen, omdat ik vind dat deze kwalitatief net zoveel doen als andere personeelsleden en ze allen gaan of bezig zijn met studeren voor de zorg.

2. Vast team behouden|:

- Zeer goed team qua werkkwaliteiten
- Zeer goede sfeer binnen het team, wat uitstraalt in de praktijk met de deelnemers.
- Onderling zeer goede communicatie qua feedback, vervangen van elkaar, initiatieven, elkaar helpen etc.
- Team stabiel: structuur voor de dagelijkse praktijk voor deelnemers.
- Meedenkend en voelen verantwoordelijkheid als team voor hele bedrijf en deelnemers.

3. Door vast team, niet zo veel stagiaires meer aannemen, anders teveel mensen op de werkvloer. Dus daarom 1 dit jaar, deze is er ook 3 dagen een jaar lang, mooi stabiel ook.

4. Meer taken gebundeld van dinsdag t/m vrijdag. Maandag praktisch dicht, op 2 ambulante deelnemers na. Daardoor Bennie, Yvonne en team iets rustiger.

5. Samen met pay roll organisatie goed nadenken en plan maken, qua vaste en flexibele uren en salariering i.v.m. o.a. korte (financiering)trajecten zorg, ambulante begeleiding afmeldingen, stabiliteit bieden voor team.

Functioneringsgesprekken

Alle functioneringsgesprekken hebben plaats gevonden in febr. maart en april 2023, zie bijlage voorbeeld 2023. Elk jaar gebruik ik een andere vorm of formulier. Tussendoor kunnen er nog kleine gesprekken plaatsvinden op verzoek van personeelslid of Yvonne. Deze worden in het personeelsdossier evt. kort vastgelegd, indien belangrijk. Voor 2024 staan de functioneringsgesprekken weer in gepland voor maart/ april.

Ingehuurde ZZP 'er

We hebben van sept. t/m dec. 2023 een ingehuurde ZZP'er gehad voor tekenlessen. Na elke les hadden we in het begin even kort overleg over de voortgang en evt. begeleidingsvragen. Zij stuurde mij ook elke week een rapportage, waardoor ik goed kon volgen, wat er gebeurde en hoe.. In december is er een eindverslag geschreven door haar en mij besproken en daarna met de deelnemer en ouders. Een officieel functioneringsgesprek, was door de korte periode niet aan de orde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 4.3. Voorbeeld functioneringsgesprek 2023

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Stagiaires gaan bij ons per schooljaar.

In het schooljaar 2022/2023 hadden we 3 stagiaires. Waarvan er 1 slaagde in juli '22. 1 stopte om schoolniveau redenen en 1 in de verlenging doorging. Zoals ik in vorige paragraaf schreef hebben we bewust gekozen om 1 stagiaire voor een jaar aan te nemen. Door het vaste team is de bezetting nu meer geborgd om stabiliteit te bieden voor onze deelnemers, dat gezichten niet steeds wisselen.

Stagiaires 2023-2024

Naam	School	Tijd	Dag	Geslacht	Bijzonderheden
J.1	MBO niv. 4	Sept.'23- juli'24	Woe. Dond. + vrijd.	M.	Vanaf 1 maart '24 gaat deze stagiaire op woensdag een persoonlijk- heidstraining volgen op zijn school.
J. 2	MBO niv. 4	1 febr.'24- juli '24	Woensdag	M.	Valt mooi door gat wat onstond op woensdag. door J.1.

Evaluatiegesprekken:

- Elke dag n.a.v. de werkdag evaluatiemoment met collega's
- Tussendoor extra gesprek, indien stagiaire of Yvonne het nodig vinden

- 2 of 3 evaluatie gesprekken vanuit en met de school van de stagiaire.

Taken, begeleiding stagiaires

Zie bijlage taken en verantwoordelijkheden stagiaire, valt voor ons onder vrijwillige assistent.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Functieomschrijving vrijwillige assistent begeleider

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Conclusies (zie ook hfdst. 3.3 en 4.2.)

1 Toename deelnemers, dus meer werk voor het team. Drie van de vijf personeelsleden willen ook wel uitbreiding van uren.

2 Afname jobcoaching; rustiger voor Yvonne.

3 Verschuiving naar meer dagbesteding i.p.v. arbeidstraining. Vraagt om andere begeleidingsvorm van ons, minder op ontwikkeling, meer op sfeer en beleving.

4. Dagbesteding aanbod weer uitbreiden op woensdag en vrijdag i.v.m. veranderende doelgroep. Donderdag blijft een dag voor arbeidstraining en scholing, kan dagbesteding uit eigen keuze bij aanschuiven, vinden sommigen ook heel leuk en leerzaam.

5. Geen vrijwilligers meer, iedereen aangenomen om:

- Stabiliteit en behouden goede medewerkers.

- Alle personeelsleden gaan een opleiding aan of afronden : MBO zorg niveau 3 of 4, Landbouw specialist, zorgmedewerker met niveau 5, evt. autismeopleiding. Hopelijk rond iedereen alles af in 2024.

6. Vast stabiel team, daardoor minder stagiaires aannemen, anders teveel personeel voor te weinig deelnemers.

7. Meer taken gebundeld van dinsdag t/m vrijdag. Maandag praktisch dicht, op 2 ambulante deelnemers na. Daardoor Bennie, Yvonne en team iets rustiger.

8. Samen met pay roll organisatie goed nadenken en plan maken, qua vaste en flexibele uren en salariering i.v.m. o.a. korte (financiering)trajecten zorg, ambulante begeleiding afmeldingen, stabiliteit bieden voor team.

9. We hebben voldoende bekwaam personeel, Zie voor opleidingen volgende hoofdstuk 5 en nieuwe opleidingsdoelen.

Eindconclusie:

Zijn heel blij met deze vaste groep mensen, met Bennie en ik erbij zijn we met 7 man personeel. Nu ook meer gekwalificeerd personeel zorg voor ons bedrijf. Fijne en getalenteerde groep met veel diversiteit. Onderling vervangen ze elkaar. Heel fijn werken zo.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Huidige opleidingsniveau team 2024:

- 1 pedagogische medewerker heeft 6 HBO diploma's en vele certificaten
- 1 pedagogische medewerker is MBO niv. 4 en niv. 5 afgestudeerd
- 1 Pedagogisch medewerker met MBO niveau 4
- 1 pedagogisch medewerker afgestudeerd MBO niv. 4 Landbouw, niveau 2 pedagogisch medewerker en bijna gediplomeerd met zorg niv. 5.
- 1 pedagogisch medewerker niveau 3 verkoop en afgerond NLP training voor coach
- Technisch medewerker; Gordon cursus en diverse technische opleidingen.

Personeel en scholing individueel 2023-2024

Naam	Scholing	Periode
Yvonne	BHV/ EHBO POST HBO autisme coach Training beroepsstandaard module A basis en Module B verdieping sociaal domein Intervisiebijeenkomsten met zorgboeren De opleiding tot Loekemeijer gehechtheidsspecialist bijscholing HBO-niveau	17 juli. 2023 behaald 22-05-2022 gehaald nov.'23- jan. '24 behaald Elk jaar 4x Starten sept. 2024?
Bennie	BHV/EHBO Online verdieping in keuren van machines.	17 juli. 2023 behaald Jan.-dec. 2023/2024
J1	BHV/EHBO Opruimcoach LOI cursus Autismecoach	17 juli. 2023 behaald Niet behaald i.v.m. verhuizing Onderzoeken
L1	BHV/EHBO Melkveehouderij opleiding in Dronten	17 juli. 2023 behaald 01-09-'23 gestart, afronden mei 2024
J 2	BHV/EHBO MBO- niv. 5	17 juli. 2023 behaald 01-02-2023 gestart , bezig met afronden in mei 2024
L2	NLP training/opleiding	01-10-2023 gestart en behaald dec. 2023

MBO 3 of 4

Ingeschreven/starten sept. 2024

Scholing met gehele team 2023

- Agressiviteitstraining 3 april
- BHV/EHBO 17 juli
- Lezing Colette de Bruyn 27 okt.
- Gestart met groeps intervisie op de werkplaats met ons team

SKJ-herregistratie Yvonne:

Voor de SKJ herregistratie moet je 5 jaar lang punten behalen vanuit een SKJ geaccrediteerde cursussen en opleidingen, intervisie en vrije punten. Tevens was ook een verplichte training beroepscode voor jeugd en gezinsprofessional, wat ik ben, in sociaal werk verplicht. Hier kwam ik pas achter nadat ik de herregistratie had ingediend, heb toen verlenging aangevraagd en heb snel de 2 trainingdagen gevolgd. Heb er veel opgestoken, wat ik niet had gedacht. Zie de bijlage de eindopdracht hfdst. 2 voor mijn persoonlijke ontwikkeling. Ik heb in januari de registratie weer binnengehaald en mag de jeugdwet blijven uitvoeren voor de komende 5 jaar.

Algemene conclusie:

Volgens de wet voldoen we aan alle eisen qua gekwalificeerd personeel. Als werkgever en persoonlijk de leden van het team hebben we zeker nog wensen qua diploma's en expertise opdoen, zie schema en acties. Yvonne voldoet aan SKJ voor de jeugdwet weer na de herregistratie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Eindopdracht SKJ- beroepenstandaard jeugd en gezinsprofessional 2023

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen komende jaren (zie ook hfdst. 4.6, 5.2, jaarplan van de Nieuwe Weg en acties.)

1. Verder professionalisering en kwaliteit van de zorg, door scholing, lezingen, afstemming en goede samenwerking van de eigenaren en personeel:

- Sommige personeelsleden gaan een opleiding aan of afronden : MBO zorg niveau 3 of 4, Landbouw specialist, zorgmedewerker met niveau 5, evt. autismeopleiding. Hopelijk rond iedereen alles af in 2024.
- Communicatie en beroepshouding verbeteren van personeel onderling m.b.v. behandelen/oefenen interventies/methodieken/onderwerpen op werkplaats zelf:
 - Vergadering: stuk theorie mee te pakken van een interventie en/of een actueel onderwerp wat speelt in het bedrijf, de doelgroep of de maatschappij. Deze theorie wordt steeds toegevoegd aan het boekje; ' theorie-handleiding begeleiden op de Nieuwe Weg.
 - Praktijk: oefenen en 's middags evalueren/reflecteren bij nabespreking
- Herordenen organisatie personeel blijvend: (puntjes op de i), doorschuiven taken, week bezetting etc.
- Personeel blijvend coachen in het maken en uitvoeren van zorgplannen m.b.v. methode SRH verder in leren, oefenen en uitwerken in visie en methodieken. Meerdere onderwerpen hierover wekelijks en in vergaderingen aan de orde stellen.
- Personeelsleden verder coachen en ondersteunen bij (ambulante) begeleiding. Supervisie door Yvonne. Feedback bij evaluatiemoment met collega's na werkdag en vast vrijdag de ambulante begeleiding evalueren.
- Hele team, 6 personeelsleden volgen BHV en EHBO training op locatie. Zodat een ieder de certificaten heeft mede i.v.m. alleen werken als ambulante begeleider op locatie.
- Intervisie blijvend invoeren 4 contactmomenten met team per jaar o.l.v. Yvonne.
- Yvonne verder uitwerken of bijhouden haar registraties:
 - ■ KrAS: Aanmelden registratie in het Kwaliteitsregister Autisme Specialisme laat u zien dat u een geregistreerde autisme professional bent.
 - ■ SKJ: Herregistratie als jeugd en gezinsprofessional. De registratie is weer toegekend, nu wederom punten verzamelen voor de nieuwe herregistratie vanaf juni 2023-juni ,2028
- Aanbieden losse lezingen, die op ons pad komen of op de website staan van de academie van de Federatie Landbouw Zorg of zorgboeren Overijssel, aan het personeel.
- Yvonne bezoekt 4x per jaar de intervisiebijeenkomsten op en contact met de orthopedagoog via zorgboeren Overijssel.
- Team d.m.v. coaching individueel en intervisie samen steeds zelfstandiger laten worden om begeleiding groep uit te voeren. Steeds kijken wat is hier voor nodig bij ieder en als team. Hier de juiste interventies op inzetten.

2. Specialisatie van de werkplaats in autisme:

- in PR zetten d.m.v. registreren in autisme register en websites
- scholing personeel: bijv. denk aan Loekemeijer opleiding voor Yvonne, autismecoach Windesheim of NCOI voor andere personeelsleden.
- Lezingen, training en workshops autisme als team of individueel

3. Zie vorige paragraaf het schema scholing individueel voor elk personeelslid, waar de doelen liggen qua opleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Conclusies: Zie hfdst. 5.1 en 5.2

Proces Borging

De borging geschiedt door plan, do, check act.

1. Plan:

Opleidingsbehoefte: In functioneringsgesprek is altijd een vast onderdeel scholing. En in de praktijk kan een gesprek ontstaan tussen personeelslid en Yvonne, over een geconstateerd feit betreffende persoonlijke leerpunten, dus bij evaluatiemomenten met personeel 's morgens vroeg voor aanvang; voorbereiding, 's middags bij evaluatie/feedback, tussendoor in coachingsgesprekken, intervisie, vergaderingen etc.

2. Do:

- Stellen van doelen vastleggen in functioneringsgesprek, notulen of gespreksverslag. Of stellen van gezamenlijk doel voor scholing van team vanuit een vergadering of een voorstel van een individu voor iedereen. Wordt vastgelegd in notulen of jaarplan.

- Volgen van training/lezing/ opleiding/ onderwerp op vergadering alleen of met team.

3. Check:

Evalueren tijdens vergadering, functioneringsgesprek of coaching gesprek met Yvonne. Dit weer vastleggen in notulen of verslag.

4. Act:

Vaststellen van nieuwe behoeften en doelen. Wederom n.a.v. evaluatiegesprekken, nieuwe acties uitgezet en uitvoeren. Yvonne houdt het altijd in de gaten of afspraken worden nagekomen evt. bijgesteld etc. Er wordt meerdere keren per jaar gekeken of we nog op koers zitten qua doelen en kwaliteit. En zetten dan deze kwaliteitscyclus weer door in: Jaarlijks Check moment = actielijst keurmerk door Yvonne in januari/februari tijdens jaarverslag schrijven. Deze check wordt weer omgezet in de volgende handeling in de cyclus, die nodig is. Wekelijks Checkmoment: Elke maandag directie overleg tussen Bennie en Yvonne. Worden vele doelen besproken, bijgesteld of weer in gang gezet en planning gemaakt voor de komende week/weken.

Geleerd:

Individueel: De leerdoelen van elk personeelslid staan in hun verslagen van de opleidingen, die ik lees of in personeelsdossier. I.v.m. privacy ga ik deze hier niet noemen. Wel van mijn intervisie en training beroepscode veel geleerd. Heb eindopdracht gemaakt bij de training, zie bijlage van hfdst. 5.2; 2e hoofdstuk in het verslag.

Gezamenlijk: In de vergaderingen worden de lezingen of trainingen altijd geevalueerd. Dus staat in de notulen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken deelnemers per jaar:

** Gemiddelde evaluatiegesprekken:*

- Tieners: Individuele kleine gesprekjes elke opvang dag met tiener e.v.t. met ouders (telefonisch of per mail/app). Ouders/verzorgers 1x per jaar een eindevaluatie over het begeleidingsplan en tussendoor tussenevaluaties/calamiteitengesprek en vaak vele M.D.O 's. Dus gemiddeld aantal officiële gesprekken: 3 deelnemers x (gemiddeld) 3= 9 gesprekken. Deze tieners zijn zeer intensief en heb ik per maand wel 1 of 2 gesprekken of MDO's met ouders verschillende partijen zorg of school uit het netwerk 3x 15= 45 gesprekken erbij. Totaal komt dit op 53 gesprekken.

- Intakegesprekken: Gemiddeld ook wel 6 per jaar.

- Deelnemers 18+: 19 deelnemers: gemiddeld spontane langere individuele gesprekken met deelnemer zelf 10x = 190. Officiële gesprekken; gemiddeld 1 tussenevaluatie/MDO + 1 evaluatiegesprek per jaar 2x 19= 38 officieel. Totaal 228 gesprekken.

Totaal alle gesprekken van alle deelnemers 2023= 281

** Onderwerpen bij evaluatiegesprekken:*

Wonen, werken, vrije tijd, welbevinden, evaluatie doelen/voortgang, krachten, nieuwe doelen, persoonlijke zaken uit eigen leven als trauma's, problemen, verzorging etc. zie bijlage verslaggeving.

** Algemene zin conclusies evaluatiegesprekken is eruit gekomen:*

- Voortgang wordt altijd expliciet benoemd op doelen, eigen ontwikkeling, kleine voorvallen etc.

- Elke deelnemer ontwikkelt zich hier elk jaar op alle fronten als wonen, vrije tijd, werken, welbevinden of persoonlijke zaken. Deelnemers uit de WLZ hebben vaak andere doelen, meer op onderhouden of specifieke persoonlijke doelen. Deelnemers vanuit Jeugdwet en WMO, met als doel uitstromen naar school of werk, maken vaak grote sprongen door meer potentie, doelgerichter en vaak op ma. of dinsdag nog scholing of stage erbij. Waardoor er meer dagen wordt gewerkt aan de doelen en voortgang sneller gaat.

- Deelnemers, die naast begeleiding groep ook nog ambulante begeleiding van ons ontvangen o.a. stage/werk en/of thuis en/of school, zie je de voortgang nog harder gaan. Je kan 1 op 1 begeleiden of omdat je op andere levensgebieden ook komt, nog veel meer ontwikkeling teweegbrengen m.n. door de samenwerking van de partijen uit netwerk rondom de deelnemer. Yvonne doet tevens nog veel zorgcoördinatie bij deelnemers of gezinnen.

- Alle deelnemers zijn zeer tevreden over de werkplaats, de gesprekken, de activiteiten, de sfeer etc. zie uitslag enquêtes.

- Soms bepaalde aanpassingen voor individuele wensen zoals aanschaf materiaal, begeleidingsaanpak, aanpassing werkomgeving etc.

** Proces plan, do, check, act:*

De kwaliteitscyclus PDCA wordt ook bij deelnemers doorgezet en we maken geen onderscheid vanuit welke wet je hier bent of wat je doel = dagbesteding of arbeidsgericht. Iedere deelnemer heeft een persoonlijk plan. Dit persoonlijke plan kan bestaan uit meerdere delen, zie bijlages. Vele formulieren zijn weer geupdate of bijgesteld zie hieronder de toevoeging en zie bijlages;

Persoonlijk plan formulieren:

- Formulier voor persoonlijk plan deel algemeen. Hfdst 5 krachten, doelen wensen formulier geupdate, gebruik ik vaker voor tussenevaluatie en hfdst 7. toegevoegd.
- Formulier voor het persoonlijk plan A, geupdate met blok korte samenvatting doelen van ambulant erbij als van toepassing is. Cyclus: begeleidingsplan 1 jaar en evaluatieverslag, dan tussendoelen rapportage per half jaar of vaker in evt. actieplannen. Liefst zelf gemaakt door de deelnemer.
- Formulier persoonlijke plan B individuele begeleiding, zijn uitgebreide deelplannen, zie de bijlage.
- Formulieren stage en baan; Geupdate hfdst 7 begeleidingsbehoefte en bijlage 2 werkcapaciteit doelgroepregister is nieuw. Evaluatieformulier hfdst 6; 1x per jaar, of als afsluiting van een stage, dan actielijst; kleine doelen per maand door Yvonne, baas/chef en deelnemer gemaakt. De deelnemers evalueren zelf elke week in de arbeidstrainingsgroep op 1 arbeidsvaardigheid uit hfdst. 6. Rest van het document wordt m.n. bij beginners stage of tieners gebruikt.
- Formulieren talentenonderzoek. Veel gebruikt dit jaar weer bij nieuwkomers. Geen update gehad was prima.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Persoonlijk plan Algemeen
- Persoonlijk plan A. begeleiding
- persoonlijk plan B. individuele begeleiding
- Persoonlijk plan deel stage/werk
- Persoonlijk plan deel talentenonderzoek

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

6.2. Conclusies uit de evaluatiegesprekken

** zie vorige paragraaf*

** Algemene zin conclusies evaluatiegesprekken 1x per jaar en tussenevaluaties, is eruit gekomen:*

- Vooruitgang wordt altijd expliciet benoemd op doelen, eigen ontwikkeling, kleine voorvallen etc.
- Elke deelnemer ontwikkelt zich hier elk jaar op alle fronten als wonen, vrije tijd, werken, welbevinden of persoonlijke zaken.
- Alle deelnemers zijn zeer tevreden over de werkplaats, de activiteiten, de sfeer etc. zie uitslag enquêtes. -
- Soms bepaalde aanpassingen voor individuele wensen zoals aanschaf materiaal, begeleidingsaanpak, aanpassing werkomgeving etc. zie bijlage in 6.1. formulieren voor verslaggeving en de cyclus: begeleidingsplan 1 jaar en evaluatieverslag, e.v.t. tussendoelen rapportage, dan actielijst; kleine doelen per maand in hun eigen persoonlijke plan map en/of in onze dagrapportage.

** Persoonlijke plan map*

Zie bijlages 6.1.

Nieuwe systeem van zorgplannen en evalueren uit 2022:

Alle mappen zijn dat jaar gemaakt en ingevuld voor alle deelnemers, De opzet was bedoeld voor eind 2022-2023 om:

- Iets minder (langdurende) tussenevaluaties en individuele gesprekken te houden hierdoor, door meer gezamenlijk de map in te vullen. Winst daarbij is ze kunnen elkaar gaan adviseren; intervisie groepen.
- Daarnaast meer tijd voor individuele aandacht voor problemen, calamiteiten, het welbevinden, de persoonlijke groei, wat altijd het individu en groepssfeer ten goede komt, door Yvonne.
- En Yvonne (ik zelf) zal meer begeleiden via groepsdynamiek doen, zo kunnen calamiteiten of uitzonderlijke problemen iets meer aandacht krijgen. En via individuele begeleidingsuren thuis, stage, werk of op de werkplaats doen we ook meer.
- Alle begeleiders het nu ook kunnen oppakken op doelen en werken vanuit krachten, dat er zo nog meer problemen worden ondervangen en verbetering welbevinden toeneemt.
- Deelnemers vinden de map erg fijn en voelen zich meer betrokken en zijn actiever bij eigen persoonlijke doelen en plannen. Ze zijn nu veel bewuster van hun zelf, waar ze doelen voor willen maken en de stappen plannen voor de weg er naar toe. De innerlijke motivatie om te ontwikkelen wordt zo meer aangezet.

Evaluatie uitvoering persoonlijke plannen 2023:

- Yvonne doet elke morgen de opening/werkoverleg met de hele groep, voor relatie en vinger aan de pols houden voor welbevinden. Tevens via het groepsgesprek, gebruik maken van de groepsdynamiek en deelnemers met elkaar verbinden, veel onderwerpen besproken o.a. persoonlijke inbreng/problemen/doelen, deelnemers actualiteiten, thema's van te voren bedacht door Yvonne, spontane onderwerpen aanpakken en uitdiepen.
- Er is meer tijd voor individuele aandacht en gesprekken met Yvonne. Mede door systeem, van Yvonne minder op de groep en goed stabiel begin van groepswerkoverleg door haar.
- Niet voor iedereen is het helpend om steeds met zijn doelen bezig te zijn. Hebben eigenlijk twee groepen: 1. dagbestedingsgroep (komt o.a. voor werken/beleving/ ontmoeting) en 2. arbeid/school groep (komt voor halen nog van diploma, of terugkeer school of maatschappij stage/werk) Bij 1e groep werkt het niet om zeer regelmatig met doelen bezig te zijn, tevens i.v.m. beperkingen zijn er o.a. kleinere, minder of niet haalbare doelen. De andere groep wordt juist gedreven, doordat ze aan hun zelf gestelde doelen werken en hier regelmatig na kijken of ze behaald zijn.
- Alle deelnemers gaan elk jaar vooruit op de meeste persoonlijke doelen, maar het is voor ons heel veel werk om ze steeds helemaal op maat te maken en uit te voeren. Dus conclusie van team is toch de onderstaande actie;
- Dus we gaan onderzoeken: of we beter categorieën kunnen maken van trajecten, die op de werkplaats kunnen worden gevolgd, met daarbij vaste onderdelen in de zorgplannen voor bijv.: Trajecten: 1. Scholingstraject, 2. POP; persoonlijk ontwikkelingsplan, 3. Dagbestedingstraject, 4. Arbeidstraject. Of trajecten op wetten zoals bijv. WLZ, Jeugdwet, WMO, Re-integratie. Vaste lay-out ook voor maken, met daarin standaard doelen per 5 (levens) gebieden werken/school, wonen, vrije tijd, welbevinden, eigen kracht/autonomie en een (paar) persoonlijke doelen op maat en vrije keuze delen als kookclub, buitenclub, studieclub etc.

* *Intakegesprekken:* Inhoudelijk zijn ze iets veranderd in 2022, iets meer gerichte informatie vragen ook voor WLZ, m.b.v. risico inventarisatieformulier. Nieuwe intakeformulier werkte prima in 2023, geen verdere veranderingen meer in gemaakt. Zie bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- intakeformulier 2023

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten op de werkplaats:

Hele groep:

1. Vergadering: Er vindt 4x per jaar met de groep een officiële vergadering plaats. Deze wordt aangekondigd op de jaarplanner en er is een agenda gemaakt. De deelnemers worden gevraagd agendapunten aan te leveren. Aan de agenda wordt ook toegevoegd de notulen van de vorige vergadering. Iedereen heeft zo langzamerhand geleerd om wat te durven zeggen. Aan het eind is ook altijd nog een rondvraag waar een ieder de kans krijgt om als nog wat te zeggen of ik vraag ze wat als ze niet zoveel inbreng hadden. In afgelopen jaar vonden de vergaderingen plaats in maart, juli, november 2023 en februari 2024, Zie bijlage voor de notulen. We vergaderen zoals u ziet ongeveer 1x per kwartaal. Het lastige is altijd precies per kwartaal, door de vakanties. De vakanties zijn niet geschikt om te vergaderen, want dan zijn er altijd iets meer mensen op de werkplaats, sommige zijn juist vrij of zijn we dicht.

De agenda heeft altijd vaste onderdelen:

1. Nog in te brengen agendapunten/mededelingen
2. Evaluatie actielijst (acties van vorige vergaderingen)
3. Werkplaats
4. Werkzaamheden
5. Planning
6. Begeleiding
7. Rondvraag

Onder elk punt worden dan besprekpunten gezet, die zijn ingebracht door deelnemers en begeleiders of actuele punten ,zie bijlage.

2. Tevredenheidsonderzoek wordt altijd ingevuld in januari/februari.
3. Nieuwjaarsborrel voor alle deelnemers, betrokken/ouders/verzorgers direct in 1e week van januari organiseren.

Individueel:

* 18 + Vaste momenten: 1x per jaar jaarevaluatie met deelnemer en evt. met betrokken/ouders/verzorgers over persoonlijk plan/begeleidingsplan. Tussenevaluaties gebeuren nu via eigen persoonlijk plan map. Tevens is elke morgen bij opening en de sluiting van de dag, gelegenheid dat de deelnemers hun zegje kunnen doen. De deelnemers mogen altijd aangeven als ze een gesprekje onder 4 ogen willen, dit promoten wij ook echt. Ouders/betrokkenen worden altijd uitgenodigd bij het feestje van de 25 jaar verjaardag.

* Werkwijze inspraakmomenten jongeren 18- en ouders:

- De tieners doen in de praktijk gewoon mee met de volwassenen en dus met de vergaderingen, overleggen etc. Ze horen er met alles bij.
- Verder geen gezamenlijke bijeenkomsten met ouders, omdat het er nog maar 3 tieners zijn. De volgende zaken zijn genoeg om contact en evaluatiemomenten te hebben gehad met ouders. Er vindt 1x per jaar een evaluatiegesprek plaats met ouders, waarbij de kwaliteit en evaluatie van opvang hier een onderwerp van gesprek is en het begeleidingsplan.

Gezinnen/netwerk algemeen:

- Gezinsbegeleiding doe ik bij 3 gezinnen van onder de 18 jaar en 2 gezinnen boven de 18 jaar, dus ik spreek deze gezinnen 1x per maand thuis of op MDO's. Daarnaast heb ik met de gezinnen zeer nauw contact nog informeel; kort contact telefonisch, per mail of ontmoeting om te blijven toetsen, wat je doet, dat je dit ook goed doet of afspraken en gebeurtenissen uit te wisselen. Ouders zijn in het algemeen zeer tevreden over deze manier van werken,

- Overige gezinnen/ouders van deelnemers of andere belangrijke betrokkenen in netwerk, zijn en worden altijd uitgenodigd voor de jaarlijkse evaluatie van het zorgplan, indien de deelnemer toestemming daarvoor geeft. Tevens voor bijzondere feesten/bijeenkomsten.

Algemene zin uitslag:

Zie hfdst. 6.4. tevredenheidsonderzoek uitslag en de notulen hieronder in de bijlages.

Bijlages notulen

Er staan notulen van 3 vergaderingen. De deelnemersvergadering van februari 2024 is uitgesteld naar maart i.v.m. vakantie en personeelsfeest, dus ten tijde van maken van dit jaarverslag. Komt z.s.m. 1 maart

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Notulen deelnemersvergadering 1e
- Notulen deelnemersvergadering 2e
- Notulen deelnemersvergadering 3e

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Evaluatie vergaderingen:

** Algemene evaluatie, zie notulen in de bijlage hfdst. 6.3. en mijn eigen evaluatie*

De vergaderingen zijn zeer waardevol voor:

- deelnemers zelf; persoonlijke ontwikkeling; leren je mening te geven -deelnemers zelf: oefenen van communicatieve vaardigheden als luisteren, op je beurt wachten, reageren op een goede manier etc.
- deelnemers zelf: vaak laten we een ieder vertellen, als een soort van chef, waar degene mee bezig is (bijv. opdracht klant) hoever dat is, of die nog hulp nodig heeft etc. ons zelf: vaak brengen we iets nieuws in en dan willen we graag hun mening horen of het een goed plan is.
- ons zelf: ze hebben goede feedback over de organisatie, begeleiding etc. waar we wat mee kunnen bijv. dat wij nog duidelijker moeten zijn, werktijden etc. - ons zelf: veel tips van deelnemers over praktische zaken als bijv. iets gaat niet goed, iets is kapot, teveel geluid ergens etc.
- iedereen: verbinding/saamhorigheid; gevoel dat we het samen doen en het er toe doet wat een ieder vindt en wat hij/zij doet in het proces/bedrijf.
- iedereen; gelijkwaardigheid; de deelnemers zijn gelijk aan de begeleiders en eigenaren, we doen het samen, anders werkt een bedrijf ook niet. zie verder bijlage, de notulen, voorbeeld.

** Evaluatie deelnemers vergaderingen 2023:*

Samenvatting van de grote besproken onderwerpen die aan de orde kwamen:

- Vele uitjes en festiviteiten worden besproken en commissies voor gevormd. Nieuw dit jaar winkelen Zwolle 2x en landbouwbeurs, mochten kiezen en ieder vond erg leuk.
- Vele verbouwingen en wensen voor materialen worden ingebracht en waar prijstechnisch kan ook vaak snel geregeld of op de klussenlijst gezet, die ieder kan zien.

- Klachtenprocedure; uitgedeeld en besproken. Was goed.
- MaNiNi: verdeling taken, organisatie, planning, PR alles goed beschreven in notulen, meer overzicht.
- Groep: groepssfeer is goed, niet teveel groepsvorming in kleine groepjes+ probeer alle collega's af en toe te spreken.
- Huisregels: weer besproken, aangescherpt, regels veranderd o.a. qua telefoon, pauzes, sfeer, zie notulen.
- Jaar geëvalueerd mondeling met zijn allen: o.a. top, banen, winterfair kleiner houden, goede samenwerking, lekker gewerkt.
- Vlaggensysteem; o.a. besproken en regels gemaakt, grensoverschrijdend gedrag, wat kan wel op de werkplaats wat niet, wat is voor jou toelaatbaar of de grens

huisregels,

- Kookbeurten op donderdag of vrijdag of afschaven etc. Conclusie; doorgaan en flexibel op donderdag of vrijdag, anders kookt er altijd een vast ploegje. En liefst iedereen ook even proeven, wel zo leuk voor de kok.
- Winterfair: Wat conclusies: super succes weer ook de wat kleinere uitvoering qua producten sloeg aan bij publiek. Dit jaar zeer goed geregeld, was geen stress en iedereen wist goed wat ze moesten doen, liep ook organisatorisch zeer strak allemaal, etaleren van de kraam ging dit jaar zo goed door iedereen.
- Zie conclusies individueel hfdst. 6.2.
- Zie conclusies ouders tevredenheidsonderzoek hfdst. 6.5 en 6.6.

** Algemene conclusie:*

- We zitten er genoeg bovenop dat een ieder zijn inspraak kan doen en er zijn ook genoeg momenten.
- Er komen vele goede punten en zaken uit alle inspraakmomenten en we zien veel ontwikkeling bij de individueen, de groep en het bedrijf.
- Dit jaar de nieuwjaarsborrel totaal vergeten, waar ouders/betrokkenen de gelegenheid kregen om informeel te komen. Kan een leuke traditie worden, actie van gemaakt voor 2025.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Tevredenheidsonderzoek deelnemers en ouders verzorgers 2023

In januari/februari 2024 hebben we onze eigen onderzoek (ooit van kwaliteit laat je zien keurmerk en een beetje aangepast door de jaren heen) laten invullen, zie bijlages.

*Enquetes 2023. Er worden meerdere vragen gesteld op 12 hoofdgebieden:

- 9 vaste hoofdgebieden zijn : informatieverstrekking, begeleiding, begeleiders, werk/activiteiten, werkplaats, andere deelnemers, inspraak, weekinvulling, manier van werken, inspraak
- Hoofdgebied 10 Leren; Wat zou jij nog willen leren?
- Hoofdgebied 11: Individuele, gezinsbegeleiding, jeugdzorg; werden 2 rapportcijfers + verbeterpunten gevraagd, voor wie het van toepassing was. Want niet iedereen heeft deze extra begeleiding.
- Beoordeling en open vragen; 3 rapportcijfers en verbeterpunten gevraagd op: A. begeleiding en B. het werk/ activiteiten op de werkplaats C. Ben je tevreden over de activiteiten van de Speelwerkplaats of hebt u nog goede aanvullingen wat U nog wil of beter kan, namelijk: D. Bent u tevreden over de diensten van de Speelwerkplaats of hebt u nog aanvullingen? E. Ruimte voor overige opmerkingen:

* Aantal ingevulde tevredenheidsonderzoeken en de zie de vragen zelf in de bijlages:

Tevredenheidsonderzoeken ingevuld in februari 2024:

- Deelnemers vanaf 14 jaar hebben het grote onderzoek ingevuld; 23 uitgedeelde enquetes en ingevuld 22x ,zie bijlage 1
- Ouders van kinderen onder de 18 jaar hebben we een familie/verzorgers onderzoek laten invullen; 5 uitgedeelde enquetes onder ouders en 5 ingevuld terug, zie bijlage 2.

* Conclusies tevredenheidsonderzoek.

- We hebben het tevredenheidsonderzoek niet kunnen afnemen bij 1 deelnemer, lukt hem niet met zijn FAS problematiek en 16 jaar.

- Twee deelnemers, die een examen moesten maken voor MBO-2 administratie, hebben het gehele proces van de enquetes gedaan; uitdelen/opsturen per post, lijst maken van wie had ingevuld, verwerken van de ingevulde enquetes, verwerkt in uitslagformulier, zie bijlage. Dit werkte super goed zo.

- Verdere conclusies, zie paragraaf 6.6. hierna.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek 12 + jaar 2023
- Tevredenheidsonderzoek ouders/verzorgers 2023

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

(Zie bijlage voor de uitgebreide uitslagen.)

Conclusies deelnemers 15+:

* *Opvallende + punten:*

Punt 1 informatievoorziening is goed

Punt 2 Begeleiders: goed.

- Begeleiders deskundigheid 18 volle stemmen voor goed. andere 4 deels mee eens. Hebben wel gelijk heb niet allemaal volledig niveau 4 af gestudeerde zorg personeel. Ook bewust niet, zijn ook stagiaires, werkmeester, die lerend zijn en allemaal kansen en werkveld nodig hebben om te leren en te oefenen. Geen onvoldoende stem
- Begeleiders respect voor deelnemers 19 mee eens stemmen en 3 deels mee eens, geen onvoldoende stem

Punt 3 Begeleiding goed overleg, rekening gehouden met wat je wil ontwikkelen (20 stemmen), vooruitgegaan deelnemers.

- Aandachtspunt: Hebben de begeleiders ook contact met anderen in je omgeving 14 mee eens stemmen, 6 deels mee eens, 2 niet mee eens. Snap het antwoord niet echt. Enige is misschien, dat de wat oudere deelnemers mogen kiezen of ze iemand bij de evaluatiebespreking van zorgplan willen, sommige kiezen ervoor om zelf te doen. Maar dan heb ik met iedereen van netwerk vaak wel contact, o.a. bij ophalen, telefonisch, spontaan, jaarevaluatie de meeste toch wel etc. Minst contact heb ik vaak met een woonvorm, dat is soms best lastig samenwerken. Woonvormen zoeken uit zichzelf vaak geen enkel contact of initiatief voor (willen) samenwerken of problemen, die er zijn rondom deelnemer.

Punt 4. Werk/activiteiten: 20 stemmen op de vraag; Wordt er rekening gehouden met wat je graag wil doen? Top.

- Aandachtspunten: (geen zorgelijk punt werk om de eerste vraag, bijna door iedereen als zeer positief is aangekruist)

1. Voldoende aangepast aan mogelijkheden, afwisseling werkzaamheden, psychisch zwaar score van 16 mee eens stemmen en 3 deels mee eens en 2 niet mee eens.
2. Lichamelijk zwaar is het werk voor mij? 15 mee eens, 7 deels mee eens. Bijzonder maak ik agendapunt van om verder uit te zoeken. Psychisch zwaar snap ik, van vaak jongelui met Autisme van het zijn in een groep. Maar dit is echt lichamelijk zwaar, bijzonder, vraagt nader onderzoek.
3. Open vraag = beantwoord als 'Ik vind de invulling goed zoals het is 17 stemmen ja, prima', 4 willen meer uitdaging en 3 willen meer ontspannen activiteiten. Ook hier een agendapunt voor vergadering van deelnemers voor maken en checken elke keer bij jaarevaluatie zorgplannen individueel, dit punt; 'heb je uitdaging en passend werk genoeg'.
4. Open vraag= 3 opmerkingen. Waarvan 2 te maken hebben, dat ze zichzelf voorbij lopen en rustiger aan moeten doen. 1 opmerking = van te voren weten wat ik moet doen. Goede opmerking, moeten we altijd goed opletten, dat we duidelijk zijn, Dus nog niet genoeg, aandachtspunt vergadering voor personeel.

Punt 5. Werkplaats; bereikbaarheid, eigen plek op de werkplaats, werkomstandigheden goed beoordeeld.

- Aandachtspunt: werkplek/werkplaats voldoende schoon? 14 mee eens, 8 deels mee eens, 0 niet mee eens.

Punt 6. Deelnemersgroep: 17 ja stemmen op sfeer, op je gemak en contacten. Steeds 4 deels en 1 heeft wel contact, maar voelt zich hier niet zo op zijn plek. na (kan me voorstellen, is denk ik de jongste van 14 jaar, beetje mee eens gezien zijn leeftijd, beperking en leefwereld van boerderij en pubers).

Punt 7 Manier van werken: Vrij divers. Algemeen; niet teveel korte klussen, liefst in stappen, niet teveel afwisseling, liefst eigen afdeling. Daarna ook wel veel 'weet ik niet bij alle vragen m.n. bij werk je liever elke week aan andere klus 11 stemmen 'weet ik niet'.

Punt 8. Inspraak: De 3 vragen bij dit onderdeel: meebeslissen over de inrichting/organisatie/activiteiten + voldoende overlegmomenten zijn er 16 mee eens met alles en 6 beetje mee eens. Blijkbaar kunnen we toch niet helemaal de behoefte vervullen, dat ze mogen meebeslissen op alles. Het is ook niet mogelijk dat ze op alles meebeslissen. Er zijn ook gewoon regels, waar een ieder zich aan moet houden, anders lopen zaken uit de hand. Maar sommigen m.n. de jongere en ASS vinden dat weleens lastig. Tevens kunnen ook niet alle 14 afdelingen open, moeten een keuze maken elke dag. Proberen het wel af te wisselen waar kan. Toch punt van aandacht dit punt inspraak.

Punt 9. Weekinvulling. 19 zijn tevreden met weekinvulling. Wat willen ze dan meer voor hun werk: 1 voor werk, 1 voor vrijwilligerswerk, 1 voor stage. In vrije tijd willen ze evt. 1 contact meer met vrienden, 2 voor hobby erbij. De hoeveelheid dagen is bij een ieder goed op 1 na, die wel dag meer wil.

Punt 10: Wat wil je leren? 9 stemmen voor leren over jezelf, 3 stemmen leren over jouw diagnose, 6 stemmen voor leren over op jezelf wonen, 5 leren voor MBO, 4 leren voor arbeidsvaardigheden.

* *Conclusies:*

Algemeen:

Op alle onderdelen hebben we steeds 16-20 deelnemers van de 22 ingevulde onderzoeken, staan in 'helemaal tevreden' bij alle onderdelen. Iedereen heeft de enquête ingevuld, 1 iemand weigerde. In het algemeen zijn in de beoordelingen per onderdeel iets toegenomen qua de 'beetje mee eens en een enkele 'helemaal niet mee eens'. Tevens moeten we de groep al werkenden of veel stage, die terugkomt op donderdag in de gaten houden, die zullen misschien niet altijd aansluitend werk of leerdoelen hebben. Hier ligt het accent m.n. op toezicht welbevinden, onderhouden/uitbreiden arbeidsvaardigheden en sociale ontmoeting met leeftijdsgenoten, dit zien ze zelf niet altijd zo duidelijk meer. Prioriteit en leuk vinden ligt al bij de stage en baan en dat moet ook is ook het doel van ons werk.

* *Vergelijking vorig jaar 2022 en nu:*

+ punten

- + Psychisch iets minder zwaar voor iedereen
- + Deskundigheid personeel geen onvoldoende meer
- + Werk is meer aangepast aan hun mogelijkheden
- + Meer vinden een eigen plek op de werkplaats
- + Iedereen is tevreden over de invulling van de week qua invulling van werk, vrije tijd, vrienden en dagen. (1 vulde in een baan en dat is bekend van die persoon)
- + Nu 18 man tevreden over de weekinvulling en 2 weten het niet. Vorig jaar 17 tevreden en 4 wisten het niet. Dus vooruitgang.
- + Ze werken het liefst op dezelfde afdeling en geen verschillende klussen elke week. Stabiliteit en duidelijkheid.
- + Leren willen we graag over ons zelf (9) en over op jezelf wonen (6) en leren voor diploma MBO 1/2 (5) en leren over arbeidsvaardigheden (4) en leren over je diagnose (3)

- punten

- - twee onvoldoendes bij ben je vooruitgegaan
- - Ze vinden het lastig om een mening over het werk te hebben, er is veel 'weet ik niet' ingevuld bij de vragen over manier van werken. Vorig jaar zelfde.
- - Trainingen op de werkplaats hoeft eigenlijk niet meer, maar 1 iemand belangstelling voor.

Rapportcijfers 2023 deelnemers 15+

Versie voor deelnemers van 12 jaar en ouder	2022	2023
Rapportcijfer individuele begeleiding bij Speel- en Werkplaats:	8.3	8.8125 = 8.8
Rapportcijfer werk op de Speel en Werkplaats:	8.4	8.2272 = 8.2
Rapportcijfer begeleiding op de Speel en Werkplaats:	8.1	8.6363 = 8.6

De rapportcijfers zijn bij deelnemers tevredenheidsonderzoek: 0.5 gestegen voor begeleiding en voor werk/activiteiten 0.2 gezakt.

Conclusies ouders/verzorgers 2023

Opvallende punten:

De vragen over 1. Informatie 2. Werkplaats 4. Weekinvulling 5. Werkplaats en 6. sfeer op de groep beoordeeld als goed.

Wat lichte uitzondering op de vragen:

3. Begeleiding: a. Is er regelmatig overleg met de begeleider(s) over de activiteiten van de deelnemer op de Speelwerkplaats? 1 ouders, die deels mee eens had ingevuld.

b. Wordt er voldoende rekening gehouden met wat de deelnemer wil ontwikkelen (doelen) op de werkplaats? 1 ouders, die deels mee eens had ingevuld.

6. Deelnemersgroep: a. Voelt de deelnemer zich op zijn/haar gemak bij de andere deelnemers op de werkplaats? 2 ouders, die deels mee eens had ingevuld

b. Heeft de deelnemer voldoende contact met andere deelnemers? 1 ouders, die deels mee eens had ingevuld

Toelichting: Is begrijpelijk de antwoorden vast van de 15 jarigen, die hebben een kleine klik met de anderen, door de leeftijd en volgen een heel ander traject en zijn er nu nog maar 1 dag per week, dus is de binding minder.

7 Inspraak: a. Staan de medewerkers op de werkplaats voldoende open voor kritiek en nieuwe ideeën? 1 ouders, die deels mee eens had ingevuld

b. Zijn er voldoende overlegmomenten met andere deelnemers en andere ouders? 1 ouders, die deels mee eens had ingevuld

Toelichting: a. Open staan voor kritiek, wel belangrijk, ook als 1 ouder dit aangeeft, toch punt van aandacht. B. Klopt we hebben geen aparte contactmomenten meer voor ouders onderling onder de 18-, eerder wel. Waarom niet? Ouders en de deelnemers onderling van 18- zien elkaar ook niet meer. Tevens zijn de trajecten zo verschillend, ook voor ouders minder overlap qua onderlinge binding daarin.

9 Weekinvulling, geven ouders aan 3 stuks toch ook ondersteuning bij volwassenheid (praktische zaken) te willen hebben. Dat is mooi betekend dat we het goed doen en dat ze graag willen dat we door doen als ze ook iets ouders zijn.

Open opmerkingen: Ouders zijn tevreden wordt meerdere keren aangegeven. En niet te vaak zo'n onderzoek 1x, snap ik, maar moet helaas voor keurmerk.

Rapportcijfers 2023 ouders/verzorgers

Versie voor familieleden/verzorgers van deelnemers	2022	2023
Rapportcijfer individuele begeleiding bij Speel- en Werkplaats:	8.7	8.75 = 8.8
Rapportcijfer gezinsbegeleiding op Speel- en Werkplaats:	8.7	9.33 = 9.3
Rapportcijfer werk op de Speel- en Werkplaats:	8.5	8.83 = 8.8
Rapportcijfer begeleiding op de Speel- en Werkplaats:	8.8	8.83 = 8.8

De rapportcijfers zijn bij de ouders tevredenheidsonderzoek: 0.5 gezinsbegeleiding gestegen, 0.3 werk gestegen, begeleiding werkplaats gelijk en individuele begeleiding 0.1 gezakt.

* Grote conclusie:

We zijn erg blij met de uitslag en de weinig aangegeven verbeterpunten. Een uitslag om trots op te zijn. Acties zijn aangemaakt uit deze punten. Zie bijlage voor uitslag tevredenheidsonderzoek en zie ook tabel meerdere jaren vergelijking rapportcijfers voor de stabiliteit van de kwaliteit die we al jaren leveren voor begeleiding en het werk/activiteiten altijd 8 en 9 als cijfers. Goede en stabiele kwaliteit jaren achter elkaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- uitslag tevredenheidsonderzoeken 2023

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Incidenten registratie.

We zijn hierop gewezen na de audit van 2022. Hebben toen uitleg gehad, dat het niet alleen om grote situaties gaat, zoals wij dachten. Yvonne heeft hierover ook nog een intervisie gehad met de zorgboeren en zag hierna de noodzaak van het lerende karakter in. Vanaf januari 2023 zijn wij het dan ook gaan bijhouden, zoal kleine als grote situaties. Wil deze verdeling dan ook maken. In 7.1 de kleine ongevallen en in 7.3. agressie incidenten.

** Methodische cyclus ongevallen:*

1. - Signaleren en handelen in moment van incident.
2. - Kleine ongevallen oplossen met eigen EHBO kennis. Bij twijfel netwerk en/of huisarts benaderen. Bij grote incidenten ambulance of politie bellen.
3. - Administratief verwerken in incidentenregistratie formulier kort en langere versie in dossier van deelnemer zelf. Grotere incidenten verslag van schrijven en evt. versturen naar betrokken partijen in netwerk.
4. - Evalueren: a. in nabespreking van de dag en acties uitvoeren eventueel nog. b. Als agendapunt op personeelsvergadering elke keer; gehele incidentenformulier om te zoeken naar grotere verbanden, als veel voorkomend, goed gehandeld in moment, nog acties uit te voeren etc.

** Kleine ongevallen:*

- Bloedneus 2x bij zelfde deelnemer, ook bij thuisfront bekend. Actie: besproken met thuisfront, binnenkort wordt de gevoeligheid met een kleine operatie dicht gebrand.
- 1x klein snij incident met klein mes in de keuken. Actie: hierna weer scherp geweest op de snijtechnieken en niet zonder toezicht snijden, zeker niet met grote messen.
- 1x Vinger tegen de frees in de hout afdeling. Actie zeker met lager IQ of weinig tot geen ervaring in de hout, goed opletten door personeel. Wederom met elkaar besproken binnen team op vergadering.
- Beet door varken. Zijn (vlees)varkens die achterop erf lopen. Actie: niet meer bij deze varkens in, voeren van achter prikkeldraad. Alleen die bij terras van de werkplaats bij de knuffel Kune Kune varkens mogen ze in de weide erbij.
- 1x Rijden met golfkar, tegen hek aangekomen, met klein schaafwondje en schrik kwam deze deelnemer er goed af. Actie: weer onder toezicht rijden.

** Conclusie:*

- Alle incidenten op de bloedneus na, zijn 1x voorgekomen. Er zijn acuut acties op uitgevoerd voor de korte termijn. Voor de langere termijn zie ik geen blijvende acties, die moeten worden uitgevoerd. Alleen toezicht bij onze doelgroep is een blijvende actie, maar dan nog voorkom je zeker niet alles. En altijd toezicht is ook wel een utopia en ook niet een wens van deelnemers, voelen zich dan de hele tijd op de vingers gekeken. We maken een combinatie van toezicht en nabijheid. Bij ons staat altijd 1 personeelslid op in 1 ruimte, waar meerdere afdelingen zijn. En de dagleiding loopt op een dag een paar keer een grote ronde bij alle ruimtes en afdelingen langs om zowel personeel als deelnemer te horen of het goed verloopt of dat er iets nodig is. Volgens mij is dat voldoende, alleen heel soms glipt er helaas iets tussendoor van een klein incident. Waar we uiteindelijk wel weer scherp van blijven en leren.

- Systeem van incidenten registratie en afwikkeling cyclus werkt voor ons goed zo.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Incidentenregistratie deel 1 overzicht
- Incidentenregistratie deel 2 overzicht dec. 2023- febr. 2024

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Agressie

zie bijlagen in hfdst. 7.1.

Er zijn drie incidenten van lichamelijke/fysieke agressie geweest en genoteerd, steeds met dezelfde deelnemer. Hebben niet alle verbale agressie en goed gegane haakpootjes genoteerd.

* Lichte agressie:

- Na een al ingelaste time out; wederom met telefoon langdurig op bank zitten en wilde niet werken. Begeleider pakt telefoon af. Deelnemer verbaal agressief en gaat op fiets naar huis onder werktijd. Actie; ouders gebeld, gezegd dat hij terug moet in kader van huisregels en leerplichtregels. Gelukt.

- Met sleutel op hand van begeleider gekrast. Geen huid kapot, alleen lichte pijn. Actie: verbaal direct begrensd. Gedrag stopte direct.

* Zwaardere agressie:

- Gooien van aardappelmesje naar ambulante begeleider in thuissituatie van de deelnemer. Gevolg geen schade lichamenlijk bij begeleider.

Acties:

- Begeleider reageert adequaat stapt achter de deur en begrensd hem verbaal duidelijk.
- Gesprek zorg coördinator nazorg met begeleider telefonisch later en volgende dag.
- Gesprek met ouders de volgende dag, zie verslag.
- Mail naar voogd met verslag van incident.
- Gesprek met ouders van deelnemer volgende dag.
- Deelnemer biedt excuus aan paar dagen later, toen hij haar weer zag.
- Gesprek aantal weken later tussen ouders, voogd, zorgcoördinator Nieuwe Weg, Meerder acties afgesproken: wat is nu nodig in huidige situatie: kwetsbaarheid van deze begeleider thuis back up begeleider regelen, agressie protocol aanscherpen, crisisprotocol op de plank hebben liggen, woonvormen zoeken voor crisis en permanent,

Zie bijlage verslag voor netwerk en incident registratie gemaakt.

Conclusies:

- Zwaardere agressie met desbetreffende deelnemer goed aangepakt, ook groter gemaakt in netwerk door voogd te betrekken, dan alleen probleem met ouders bespreken. zie verder de acties. Goede acties, is wel iets serieus goed in gang gezet, door voogd ook te betrekken in het proces.

- Lichte agressie: Hebben met team en ouders een agressie training gehad om met deze desbetreffende deelnemer specifiek en natuurlijk evt. ook anderen om te gaan. Was zeer goed. Programma ook aangepast van de deelnemer in de week; minder op de werkplaats, meer op goedlopende 2 stageadressen. Voelt voor hem als positieve beloning en geen afstraffing, want zijn gedrag is goed te verklaren vanuit de diagnose (niet goed te keuren!) Op stage is dit gedrag van agressie niet aan de orde. Alleen thuis en bij ons op de werkplaats.

- Verbale agressie van meerdere deelnemers: Hebben we eigenlijk niet genoteerd, is dit wenselijk, vergaderpunt personeel.

- Lichte lichamelijke goed gegane net ongemakkelijke plagerige/agressievere aanrakingen van deelnemers naar personeel zijn niet genoteerd. Wel veel besproken met desbetreffende personeelslid of in team in nabespreking van de dag. Bij extremere toename gaan we noteren en in de gaten houden of voor personeel te doen is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Verslagje zwaarder agressie incident van 1 deelnemer week 49 2023

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

zie 7.1 en 7.3 conclusies onderaan. Dubbeling in de hoofdstukken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controle en keuring elektrische apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond de testen in juli 2023 weer. Overal zit weer een keuringssticker op.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2023
Actie afgerond op: 25-05-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 25-02-2023 (Afgerond)

Groepssfeer: blijvend aandacht nodig op o.a. hoort iedereen er nog bij, respect, dat we verschillend zijn en dat dit goed is, groepsvorming.

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2023
Actie afgerond op: 18-02-2023 (Afgerond)

N.a.v. zoonosen keuring: Kalender voor ziekte registratie dieren, ontsmetten van kippenhok, ontwormen dieren 1x per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 18-02-2023 (Afgerond)

Hekje bij kleine visvijver i.v.m. per ongeluk doorrijden van rolstoelers? Onderzoeken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 18-02-2023 (Afgerond)

Altijd toezicht als deelnemers met machines, tractors, grasmaaiers, etc. bezig zijn door personeel.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 18-02-2023 (Afgerond)

Activiteiten nog meer in goed overleg met deelnemer doen o.a. naar maatschappij toe en op werkplaats, wat, hoe, (kort, lang, in stappen?) zwaarte ; maatwerk.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 18-02-2023 (Afgerond)

Deelnemers allemaal duidelijk maken m.b.v. sociaal netwerk tekenen in persoonlijk traject map, dat contact met een netwerk om je heen noodzakelijk is voor vooruitgang en het leven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 18-02-2023 (Afgerond)

Keuringen uitvoeren: zoonosen, brandblussers en autobrug voor eind december 2022.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 18-02-2023 (Afgerond)

Ontwikkelingen in de zorg landelijk en bij de gemeenten op de voet volgen en steeds afvragen of we de juiste beslissing hebben genomen door voor PGB te kiezen anders bijstellen. E.v.t. sociaal contracteren bij de gemeente Ommen + aanbesteden regionaal serviceteam jeugd IJsselland voor uitvoering van de jeugdwet in ongev. 20 gemeenten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 18-02-2023 (Afgerond)

Personeelsleden verder coachen en ondersteunen bij Ambulante begeleiding. Supervisie door Yvonne. Intervisie met collega's bij evaluatiemoment na werkdag m.n. op vrijdag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 18-02-2023 (Afgerond)

Personeel opleiden in het maken en uitvoeren van zorgplannen m.b.v. methode SRH. Uitoefenen en meerdere keren wekelijks en in vergaderingen aan de orde stellen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 18-02-2023 (Afgerond)

Verbouwen: - Fietsenstalling - Huidige ruimte (oude stallen); verbouwen voor dit jaar: (invaliden) toiletten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 18-02-2023 (Afgerond)

Uitbreiding activiteiten: - Groen afdeling uitbreiden: voedselbos en/of moestuin. - Meer langdurige productielijnen/ projectmatig binnen bepaalde afdelingen werken bijv. nestkastjes, MANINI sleutelhangers, supermarkt kerstpakketten etc. Genereerd ook werk voor de afdelingen administratie, PR, ontwerp, verkoop.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 18-02-2023 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers eind van het jaar 2022.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 18-02-2023 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken met personeel 1x per jaar m.b.v. formulier.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 18-02-2023 (Afgerond)

Landbouw projecten: tractor overkapping,

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 18-02-2023 (Afgerond)

Tienertraject nader uitleggen op de website

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 18-02-2023 (Afgerond)

Deelnemers allemaal duidelijk maken, dat we contact met netwerk hebben en dat dit noodzakelijk is voor vooruitgang. Meer inzicht in helpende netwerk ook geven m.b.v. netwerk tekenen in de persoonlijk traject map.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 18-02-2023 (Afgerond)

Goed blijven letten op en onderhouden in het team, dat we structuur bieden in: tijden, op de begeleidingsplek tijdig zijn, spullen klaar leggen, korte overzichtelijk instructie, 1 projectleider/aanspreekpunt bij speciale activiteiten of projecten etc.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 18-02-2023 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers 1x per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 18-02-2023 (Afgerond)

Scholing: Hoofddoelen: 1 dat alle begeleiders zichzelf ontwikkelen d.m.v. gesprek, lezingen, lezen, vergaderingen en daardoor verbetering kunnen aanbrengen in hun handelen en omgang met de deelnemers. 2 door samen scholing en vergaderingen met een thema te hebben, wordt het gesprek extra geopend over goed begeleiden/communicatie en is meer afstemming onder elkaar in de aanpak naar onze deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 18-02-2023 (Afgerond)

Inspraakmomenten/vergaderingen met deelnemers en personeel in febr., mei, sept., dec. 2022.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 18-02-2023 (Afgerond)

Individuele begeleiding in de dagbesteding, ambulante begeleiding thuis en jobcoaching uitbreiden. -Ambulante begeleiding thuis door meer personeelsleden onder supervisie van Yvonne. - Individuele begeleiding op dagbesteding, jobcoaching en gezinsbegeleiding door Yvonne.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 18-02-2023 (Afgerond)

Werven doelgroep, op weg naar school/diplomering of baan/werk. Doelgroep waar nog ontwikkeling mogelijk is in de breedste zin des woords. D.m.v. pilot met ROC' s in de buurt en leerplichtambtenaren benaderen meerdere gemeentes.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 18-02-2023 (Afgerond)

Netwerkbijeenkomsten bezoeken door Yvonne zoals VZO, intervisiebijeenkomst met collega's, MDO's, gemeentes etc.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 18-02-2023 (Afgerond)

Schriftelijke PR alleen blijven doen d.m.v. website up date houden, facebook, instagram, flyeren alleen op markten waar we staan met ons bedrijf Clockworks. Mondelinge PR alleen door bijeenkomsten van gemeentes, zorgboeren, m.d.o's, instanties, voorlichting, scholen etc. bij te wonen. Niet meer PR dan dit.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 18-02-2023 (Afgerond)

Onderzoeken nut of maken training en protocol omgaan met seksualiteit.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 18-02-2023 (Afgerond)

Blijven opruimen en ordenen in alle werkplaatsen door gereedschappen vaste plekken met label te geven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 18-02-2023 (Afgerond)

Scholingstraject voortzetten met MBO scholen Landstede om MBO niveau 1 en 2 te behalen via opleiding bij de Nieuwe Weg van pilot naar definitief. Dit inbedden in het dagelijkse programma.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 18-02-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Intervisie blijvend invoeren 4 contactmomenten met team per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2024

Nieuwjaarsborrel voor alle deelnemers, betrokken/ouders/verzorgers direct in 1e week van januari organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2024

Tevredenheidonderzoek deelnemers eind van het jaar 2023.

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2024

Evaluatie gesprekken met deelnemers 1x per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2024

Functioneringsgesprekken met personeel 1x per jaar m.b.v. formulier in maart en april 2024.

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2024

Hele team, 6 personeelsleden volgen BHV en EHBO training op locatie. Zodat een ieder de certificaten heeft mede i.v.m. alleen werken als ambulante begeleider op locatie.

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2024

Nieuwe VOG's aanvragen voor de medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Stagiaires aantrekken voor na de zomer 2024.

Geplande uitvoerdatum: 23-07-2024

Controle en keuring elektrische apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 23-07-2024

Inspraak deelnemers borgen door 4x per jaar deelnemersvergadering te houden. Agendapunten vanuit jaarevaluatie: Werk op Nieuwe Weg lichamelijk zwaar en uitdaging genoeg in je werk?

Geplande uitvoerdatum: 23-07-2024

Dagbesteding aanbod weer uitbreiden op woensdag en vrijdag i.v.m. veranderende doelgroep d.m.v. op jezelf wonen groep, volkstuint, productielijnen, eigen bedrijfje MaNiNi etc. Donderdag blijft een dag voor arbeidstraining en scholing en 's middags verschillende keuzes aanbieden qua clubs; studie, kook, buiten, hout/TD.

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2024

Sommige personeelsleden gaan een opleiding aan of afronden : MBO zorg niveau 3 of 4, Landbouw specialist, zorgmedewerker met niveau 5, autismeopleiding. Hopelijk rond iedereen alles af in 2024.

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2024

Communicatie en beroepshouding verbeteren van personeel onderling m.b.v. behandelen/oefenen interventies/ methodieken/onderwerpen op werkplaats zelf: o vergadering: stuk theorie mee te pakken van een interventie en/of een actueel onderwerp wat speelt in het bedrijf, de doelgroep of de maatschappij. Deze theorie wordt steeds toegevoegd aan het boekje; ' theorie-handleiding begeleiden op de Nieuwe Weg. o Praktijk: oefenen en 's middags evalueren/reflecteren bij nabespreking

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2024

Team d.m.v. coaching individueel, feedback bij evaluatiemoment met collega's na werkdag, intervisie 4x per jaar, te laten ontwikkelen en samen steeds zelfstandiger laten worden om begeleiding groep en ambulante begeleiding uit te voeren. Steeds kijken wat is hier voor nodig bij ieder en als team. Hier de juiste interventies op inzetten.

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2024

Controleren EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2024

Blijven opruimen en ordenen in alle werkplaatsen door gereedschappen vaste plekken met label te geven.

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2024

Schriftelijke PR alleen blijven doen d.m.v. website up date houden, facebook, instagram, flyeren alleen op markten waar we staan met ons bedrijf Clockworks. Mondelinge PR alleen door bijeenkomsten van gemeentes, zorgboeren, m.d.o's, instanties, voorlichting, scholen etc. bij te wonen. Niet meer PR dan dit.

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2024

Netwerkbijeenkomsten bezoeken door Yvonne zoals VZO, intervisiebijeenkomst met collega's, MDO's, gemeentes etc.

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2024

Personeel blijven coachen in het maken en uitvoeren van zorgplannen m.b.v. methode SRH. Uitoefenen en bij dag evaluatie en in vergaderingen aan de orde blijven stellen.

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2024

Personeelsleden verder coachen en ondersteunen bij Ambulante begeleiding. Supervisie door Yvonne. Intervisie met collega's bij evaluatiemoment na werkdag en vast op vrijdag.

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2024

Keuringen uitvoeren: zoonosen, brandblussers en autobrug in 2024.

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2024

Deelnemers allemaal duidelijk maken m.b.v. sociaal netwerk tekenen in persoonlijk traject map, dat contact met een netwerk om je heen noodzakelijk is voor vooruitgang en het leven.

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2024

Altijd toezicht als deelnemers met machines, tractors, grasmaaiers, etc. bezig zijn door personeel.

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2024

Kalender voor ziektereregistratie dieren, ontsmetten van kippenhok, ontwormen dieren 1x per jaar. invullen.

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2024

Website steeds bijwerken up to date houden.

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2024

Yvonne gaat naar intervisiebijeenkomsten en contact met de orthopedagoog via zorgboeren Overijssel.

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2024

b. Specialisatie van de werkplaats in autisme: - in PR zetten d.m.v. registreren in autisme register en websites - scholing personeel: bijv. aan Loekemeijer opleiding, autisמעoach Windesheim of NCOI. - psycho educatie in groepjes of individueel.

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2024

Meer productielijnen binnen afdelingen hout en ontwerpen/laseren: o.a. bierkragen, Hasseltplank, sleutelhangers, klantopdrachten (vaste), speciale snijplank Genereerd ook werk voor de afdelingen administratie, PR, ontwerp, verkoop

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2024

Groen afdeling uitbreiden: volksmoestuin voor mensen uit de buurt

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2024

MBO alternatieve trajecten niveau 1 en 2 in samenwerking met Landstede Ommen, uitbreiden qua jong volwassenen en vast in basis onderwijs programma van Landstede krijgen.

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2024

Goed feestje bedenken en vieren van het 10 (1/2) jarig jubileum van de werkplaats, met de deelnemers en genodigden.

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2024

Samen met pay roll organisatie goed nadenken en plan maken, qua vaste uren en salariering i.v.m. o.a. korte (financiering)trajecten zorg, ambulante begeleiding afmeldingen, stabiliteit bieden voor team.

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2024

Nieuwe RI & E rapportage en bezoek op de werkplaats in plannen juli 2025.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2025

Kleine incidenten vermelden.

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

BHV + EHBO Cursus volgen door personeelsleden

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: 17 juli. 2023 behaald iedereen.

Controleren EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

- Ambulante begeleiding thuis individueel van maandag t/m vrijdag, naar draagkracht van team buiten de werktijden van begeleiding groep woensdag t/m vrijdag. - Gezinsbegeleiding opvoeding: Hooguit 5 gezinnen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Blijven opruimen en ordenen in alle werkplaatsen door gereedschappen vaste plekken met label te geven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Schriftelijke PR alleen blijven doen d.m.v. website up date houden, facebook, instagram, flyeren alleen op markten waar we staan met ons bedrijf Clockworks. Mondelinge PR alleen door bijeenkomsten van gemeentes, zorgboeren, m.d.o's, instanties, voorlichting, scholen etc. bij te wonen. Niet meer PR dan dit.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Netwerkbijeenkomsten bezoeken door Yvonne zoals VZO, intervisiebijeenkomst met collega's, MDO's, gemeentes etc.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Inspraakmomenten/vergaderingen met deelnemers en personeel in febr., mei, sept., dec. 2022.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Evaluatie gesprekken met deelnemers 1x per jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Deelnemers allemaal duidelijk maken, dat we contact met netwerk hebben en dat dit noodzakelijk is voor vooruitgang. Meer inzicht in helpende netwerk ook geven m.b.v. netwerk tekenen in de persoonlijk traject map.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Functioneringsgesprekken met personeel 1x per jaar m.b.v. formulier.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Personeel blijven coachen in het maken en uitvoeren van zorgplannen m.b.v. methode SRH. Uitoefenen en bij dag evaluatie en in vergaderingen aan de orde blijven stellen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Personeelsleden verder coachen en ondersteunen bij Ambulante begeleiding. Supervisie door Yvonne. Intervisie met collega's bij evaluatiemoment na werkdag en vast op vrijdag.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Keuringen uitvoeren: zoonosen, brandblussers en autobrug in 2023.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Deelnemers allemaal duidelijk maken m.b.v. sociaal netwerk tekenen in persoonlijk traject map, dat contact met een netwerk om je heen noodzakelijk is voor vooruitgang en het leven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Activiteiten nog meer in goed overleg met deelnemer doen o.a. naar maatschappij toe en op werkplaats, wat, hoe, (kort, lang, in stappen?) zwaarte ; maatwerk.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Altijd toezicht als deelnemers met machines, tractors, grasmaaiers, etc. bezig zijn door personeel.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Kalender voor ziekte registratie dieren, ontsmetten van kippenhok, ontwormen dieren 1x per jaar. invullen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Website steeds bijwerken up to date houden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Groepssfeer: blijvend aandacht nodig op o.a. hoort iedereen er nog bij, respect, dat we verschillend zijn en dat dit goed is, groepsvorming.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

c. Uitbreiding activiteiten: - Meer vaste aanbod van activiteiten in de week. ' S Morgens is kiezen uit verschillende beroepsafdelingen en 's middags werken aan de doelen uit je persoonlijke plan en je kan kiezen uit onderstaande aanbod extra: * Woensdag 9.00 Landstede MBO lessen niv. 2 landbouw (begeleider) Projectendag Tekenlessen * Donderdag Arbeidsmatige dag/MBO dag 9.00 00 Opening 11.00 MBO lessen 13.15 Arbeidstraining 13.30 Keuze: - Studieclub (eigen doelen) - Kook club - Buitenclub - Hout/TD club *Vrijdag Dagbestedingsdag/Zelfstandigheid en ontspanning 9.00 Opening volwassengespreksgroep 9.00 Opening VCA groep 13.30 Keuze: - LL middag: ontspanning - Buiten - Auto afdeling: bus - Groen afdeling uitbreiden: voedselbos en/of moestuin. - Meer projectmatig binnen bepaalde afdelingen werken bijv. bouw, MANINI sleutelhangers, hout: bepaalde producten, etc. Genereerd ook werk voor de afdelingen administratie, PR, ontwerp, verkoop

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

(Ver)bouwen: - Verbouwen keuken - Verbouwen toiletten - Bouwen: Tractor overkapping**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Communicatie en beroepshouding verbeteren van personeel onderling m.b.v. behandelen/oefenen interventies/ methodieken/onderwerpen op werkplaats zelf: o vergadering: stuk theorie mee te pakken van een interventie en/of een actueel onderwerp wat speelt in het bedrijf, de doelgroep of de maatschappij. Deze theorie wordt steeds toegevoegd aan het boekje; ' theorie-handeleiding begeleiden op de Nieuwe Weg. o Praktijk: oefenen en 's middags evalueren/reflecteren bij nabespreking****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Yvonne start weer de intervisiebijeenkomsten op en contact met de orthopedagoog via zorgboeren Overijssel.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**BHV + EHBO Cursus volgen door personeelsleden****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Hele team, 6 personeelsleden volgen BHV en EHBO training op locatie. Zodat een ieder de certificaten heeft mede i.v.m. alleen werken als ambulante begeleider op locatie.****Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Personeel blijvend coachen in het maken en uitvoeren van zorgplannen m.b.v. methode SRH verder in leren, oefenen en uitwerken in visie en methodieken. Meerdere onderwerpen hierover wekelijks en in vergaderingen aan de orde stellen.****Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Herordenen organisatie personeel blijvend: (puntjes op de i), doorschuiven taken, week bezetting etc.****Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

We gaan onderzoeken voor het maken van zorgplannen: of we beter categorieën kunnen maken van trajecten, die op de werkplaats kunnen worden gevolgd, met daarbij vaste onderdelen in de zorgplannen voor bijv.: Trajecten: 1.Scholingstraject, 2. POP; persoonlijk ontwikkelingsplan, 3. Dagbestedingstraject, 4. Arbeidstraject. Of trajecten op wetten zoals bijv. WLZ, Jeugdwet, WMO, Reintegratie. Vaste lay out ook voor maken, met daarin standaard doelen per 5 (levens) gebieden werken/school, wonen, vrije tijd, welbevinden, eigen kracht/autonomie en een (paar) persoonlijke doelen op maat en vrije keuze delen als kookclub, buitenclub, studieclub etc.

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

VOG' s aanvragen voor alle personeelsleden waarvan de VOG ouder is dan 3 jaar i.v.m. het mogen begeleiden van jeugd tot 18 jaar.

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 29 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies:

- Zie evaluaties bij de acties.
- Zie paragraaf 1 t/m 9 jaarverslag.
- Vele acties zijn gehaald. Sommige acties blijven (moet elk jaar) of schuiven door naar 2023.
- Nieuwe acties aangemaakt, zie lijst in 8.2.

- We hebben veel gedaan, zijn een bedrijf vol in ontwikkeling. Zie nieuwe doelen in volgende paragraaf 9
- Ik ben trots op het team en ons zelf.
- Zie jaarplan 2024 in hfdst. 9.2.
- Ik vind het jaarverslag altijd het minste onderdeel van het jaar, wel nuttig, maar mag echt wel wat kleiner voortaan. Veel dubbele zaken door evalueren in de paragrafen en dan eigenlijk moet het in de actielijst nog een keer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende vijf jaar:

1. Ambulante begeleiding in toekomst onderzoeken en evt. opzetten m.n. betreffende zelfstandig begeleid wonen in Vinkenbuurt of elders.
 2. Onderzoeken waar ligt onze beste expertise en dan doorvoeren in nog beter gespecialiseerd werk/trainingscentrum met verschillende trajecten + in PR zetten.
 3. Vrijtijdsbesteding van deelnemers bevorderen door uitjes, afspraken te helpen regelen of begeleiden.
 4. Werkdagen vermindering voor Bennie en Yvonne.
 5. Nadenken en onderzoeken 'wat te doen met bedrijf' richting pensioen en na pensioen: afbouwen, verhuren, verkopen etc.
 6. SKJ registratie behouden door herregistratie eisen uit te voeren de komende jaren.
 7. Verbouwen:
 - Fietsenstalling
 - Overdekt buitenterras
 - Garderobe + kleedkamer
 - Tuinkassen herstellen
- Zie jaarplan 2024 in volgende hfdst. 9.2.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Jaardoelen 2024

1. Innoveren/optimaliseren van arbeidsmatige dagbesteding op woe. donderdag en vrijdag waar binnen verschillende trajecten op maat kunnen worden gevolgd; d.m.v. krachtgericht werken; deelnemer heeft eigen regie en persoonlijke plan zelf in handen.
2. Specialisatie van de werkplaats in autisme:
 - in PR zetten d.m.v. registreren in autisme register en websites
 - scholing personeel: bijv. aan Loekemeijer opleiding, autismecoach Windesheim of NCOI.
 - psycho educatie in groepjes of individueel.

3. Uitbreiding of afbouwen aantal deelnemers dagbesteding en andere begeleidingsvormen:

- **Dagbesteding**
 - Maandag/dinsdag: zoveel mogelijk deelnemers op stage in bedrijf cq baan.
 - Dinsdag op werkplaats interne stage, om half jaar weer bekijken wel of niet doorgaan, kleine groep houden van niet meer dan 4 deelnemers.
 - Woensdag projecten o.a. Bedrijf MaNiNi (eigen bedrijf van deelnemers) en op jezelf wonen (winkel/koken/huishouding), bouw/onderhoud.
 - Donderdag MBO/ arbeidstraining, terugkomdag voor werkenden, kan tot max 15 deelnemers
 - Vrijdag ontspannend kader; dagbesteding en vrijdagmiddag vrije tijdsactiviteiten, niet meer dan 15 deelnemers per dag.
- MBO alternatieve trajecten niveau 1 en 2 in samenwerking met Landstede Ommen, uitbreiden qua jong volwassenen en vast in basis onderwijs programma van Landstede krijgen.
- Ambulante begeleiding van maandag t/m vrijdag, naar draagkracht van team en behoefte deelnemers + netwerk.
- Ambulante gezinsbegeleiding gezinnen Yvonne: Hooguit 5 gezinnen, max.

4. Uitbreiding activiteiten:

- Meer vaste aanbod van activiteiten in de week.

'S Morgens is kiezen uit verschillende beroepsafdelingen en 's middags werken aan de doelen uit je persoonlijke plan en je kan kiezen uit onderstaande aanbod extra:

Dag en tijd	Wat
Woensdag	9.30 Op jezelf wonen groep; bespreking en naar de winkel
<i>Projectendag</i>	9.30 MaNiNi of onderhoudsteam
Donderdag	9.00 Opening/ Arbeidstraining
<i>MBO dag</i>	9.30 MBO lessen niv. 1
<i>Arbeidsmatige dag</i>	13.15 Arbeidstraining
	13.15/45 Keuze: - Studieclub (o.a. MBO , trekker/auto/brommer theorie) - Kook club - Buitenclub - Hout/TD club
Vrijdag	9.00 Opening
<i>Ontspannings /dagbesteding dag</i>	13.30 Keuze: - LL middag: ontspanning - Auto afdeling: bussie Bennie

- Groen afdeling uitbreiden: volksmoestuin voor mensen uit de buurt
- Meer productielijnen binnen afdelingen hout en ontwerpen/laseren: o.a. bierkratten, Hasseltplank, sleutelhangers, klantopdrachten (vaste), speciale snijplank
Genereerd ook werk voor de afdelingen administratie, PR, ontwerp, verkoop

5. PR (beetje) blijven doen d.m.v. folders flyeren op markten/beurzen waar we zelf staan te verkopen. Mondelinge reclame bij bijeenkomsten van wijkteams, M.D.O's, gemeentes, zorgboeren, voorlichting, scholen etc. bijwonen.

6. Ver)bouwen:

- Optimaliseren keuken
- Optimaliseren toiletgebouw en toilet erbij
- Bouwen: Tractor overkapping
- Parasols voor buitenterras

7. Stagiaires aantrekken voor na de zomer 2024.

8. Verder professionalisering en kwaliteit van de zorg, door scholing, lezingen, afstemming en goede samenwerking van de eigenaren en personeel:

- Sommige personeelsleden gaan een opleiding aan of afronden : MBO zorg niveau 3 of 4, Landbouw specialist, zorgmedewerker met niveau 5, autismeopleiding. Hopelijk rond iedereen alles af in 2024.
- Communicatie en beroepshouding verbeteren van personeel onderling m.b.v. behandelen/oefenen interventies/methodieken/onderwerpen op werkplaats zelf:
 - vergadering: stuk theorie mee te pakken van een interventie en/of een actueel onderwerp wat speelt in het bedrijf, de doelgroep of de maatschappij. Deze theorie wordt steeds toegevoegd aan het boekje; ' theorie-handleiding begeleiden op de Nieuwe Weg.
 - Praktijk: oefenen en 's middags evalueren/reflecteren bij nabespreking
- Herordenen organisatie personeel blijvend: (puntjes op de i), doorschuiven taken, week bezetting etc.
- Personeel blijvend coachen in het maken en uitvoeren van zorgplannen m.b.v. methode SRH verder in leren, oefenen en uitwerken in visie en methodieken. Meerdere onderwerpen hierover wekelijks en in vergaderingen aan de orde stellen.
- Personeelsleden verder coachen en ondersteunen bij (ambulante) begeleiding. Supervisie door Yvonne. Feedback bij evaluatiemoment met collega's na werkdag en vast vrijdag de ambulante begeleiding evalueren.
- Hele team, 6 personeelsleden volgen BHV en EHBO training op locatie. Zodat een ieder de certificaten heeft mede i.v.m. alleen werken als ambulante begeleider op locatie.
- Intervisie blijvend invoeren 4 contactmomenten met team per jaar.
- Yvonne verder uitwerken of bijhouden haar registraties:
 - ■ KrAS: Aanmelden registratie in het Kwaliteitsregister Autisme Specialisme laat u zien dat u een geregistreerde autisme professional bent.
 - ■ SKJ: Herregistratie als jeugd en gezinsprofessional. De registratie is weer toegekend, nu wederom punten verzamelen voor de nieuwe herregistratie vanaf juni 2023-juni 2028
- Aanbieden losse lezingen, die op ons pad komen of op de website staan van de academie van de Federatie Landbouw Zorg of zorgboeren Overijssel, aan het personeel.
- Yvonne bezoekt 4x per jaar de intervisiebijeenkomsten op o.l.v. en contact met de orthopedagoog van zorgboeren Overijssel.
- Team d.m.v. coaching individueel en intervisie samen steeds zelfstandiger laten worden om begeleiding groep uit te voeren. Steeds kijken wat is hier voor nodig bij ieder en als team. Hier de juiste interventies op inzetten.

9. Goed feestje bedenken en vieren van het 10 (1/2) jarig jubileum van de werkplaats, met de deelnemers en genodigden.

10. Samen met pay roll organisatie goed nadenken en plan maken, qua vaste uren en salariering i.v.m. o.a. korte (financiering)trajecten zorg, ambulante begeleiding afmeldingen, stabiliteit bieden voor team.

11. We gaan onderzoeken voor het maken van zorgplannen:

Of we beter categorieën kunnen maken van trajecten, die op de werkplaats kunnen worden gevolgd, met daarbij vaste onderdelen in de zorgplannen voor bijv.: Trajecten:

- Scholingstraject
- POP; persoonlijk ontwikkelingsplan
- Dagbestedingstraject
- Arbeidstraject

Of trajecten op wetten zoals bijv. WLZ, Jeugdwet, WMO, Re-integratie. Vaste lay out ook voor maken, met daarin standaard doelen per 5 (levens) gebieden werken/school, wonen, vrije tijd, welbevinden, eigen kracht/autonomie en een (paar) persoonlijke doelen op maat en vrije keuze delen als kookclub, buitenclub, studieclub etc.

12 Heldere takenindeling blijven voeren voor personeel en eigenaren; Bennie en Yvonne. Wie doet wat, wanneer en kan deze taken het best of minder, d.m.v. inzet functioneringsgesprekken, intervisie en coaching van elkaar en door Yvonne.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Jaarplan 2024

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Kwaliteit en Borging*Kwaliteit*

Kwaliteit staat bij ons hoog in het vaandel. We doen dan ook veel aan evaluatiemomenten met een ieder en hebben verschillende keuringen. We werken via plan, do, check, act.

Om de kwaliteit van de dagbesteding/opvang te waarborgen doen we:

- Scholing van medewerkers: minstens 2x per jaar een bijscholingscursus/opleiding volgen en overleggen/vergaderen om vakspecifieke kennis en maatschappelijke ontwikkelingen in zorgbranche up to date te houden.
- De Werkplaats heeft het keurmerk: "Kwaliteitswaarborg zorgboerderijen", Kwaliteit laat je zien, zie hiervoor www.zorgboeren.nl, voor ons jaarverslag en het auditverslag.
- GD keurmerk Zoönosen ieder jaar gecontroleerd door een dierenarts: Het keurmerk is voor alle dierhouders waarbij de dieren contact hebben met mensen. Wij hebben dit keurmerk om aan te tonen, dat wij maatregelen nemen om zoönosen te voorkomen en de kans op besmetting te beperken bij onze deelnemers/kinderen als ze bij de dieren zijn.
- Jaarverslag bedrijf opstellen/actualiseren, implementeren, evalueren.(check, do, act, plan cyclus)
- RI & E zorgboerderij.
- Opleidingsniveau:
 1. 1 pedagogische medewerker heeft 6 HBO diploma's en vele certificaten
 2. 1 pedagogische medewerker is MBO niv. 4 en niv. 5 afgestudeerd
 3. 1 Pedagogisch medewerker met MBO niveau 4
 4. 1 pedagogisch medewerker afgestudeerd MBO niv. 4 Landbouw, niveau 2 pedagogisch medewerker en bijna gediplomeerd met zorg niv. 5.
 5. 1 pedagogisch medewerker niveau 3 verkoop en afgerond NLP training voor coach
 6. Technisch medewerker; Gordon cursus en diverse technische opleidingen.
- Alle personeelsleden hebben de meerdere cursusavonden van Colette de Bruyn gevolgd en 3 pers. ook autismecircuit.
- Alle pedagogische medewerkers/vrijwilligers/stagiaires zijn in bezit van een VOG.
- Alle 6 pedagogische medewerkers hebben BHV + (Kinder) EHBO certificaat.
- Netwerkbijeenkomsten met collega's dagbesteding en orthopedagoog: 4x in groepsverband en je kan als zorgboeren zelf contact met Orthopedagoog M. Nijland leggen wanneer daar aanleiding toe is. Dit om de kwaliteit van de jeugdzorg hoog te houden en af en toe een orthopedagoog te laten meekijken. Het aanbod dat Orthopedagoog doet is:
 1. Verzorgen van een interactieve lezing
 2. Gevolgd door intervisie in subgroepen, onder supervisie van een orthopedagoog.
 3. Mogelijkheid tot het stellen van (individuele) vragen
 4. Studiematerialen

Borging

De borging geschiet door plan, do, check act. Er wordt meerdere keren per jaar gekeken of we nog op koers zitten qua doelen en kwaliteit. En zetten dan deze kwaliteitscyclus weer door in:

- Personeel/deelnemers/directie vergaderingen bepaalde doelen of processen te bespreken.
- Werkoverleg elke morgen voor en na dagbestedingsdag.
- Check moment actielijst keurmerk door Yvonne in mei, oktober, januari/februari tijdens jaarverslag schrijven. Deze check wordt weer omgezet in de volgende handeling in de cyclus, die nodig is.
- Elke maandag directie overleg tussen Bennie en Yvonne. Worden vele doelen besproken, bijgesteld of weer in gang gezet en planning gemaakt voor de komende week/weken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing

en worden niet gepubliceerd.

9.2 • Jaarplan 2024

6.6 • uitslag tevredenheidsonderzoeken 2023

7.1 • Incidentenregistratie deel 1 overzicht
• Incidentenregistratie deel 2 overzicht dec. 2023- febr. 2024

7.3 • Verslagje zwaarder agressie incident van 1 deelnemer week 49 2023

3.2 • Jaarplan 2023
• Samenwerking MBO Landstede en Nieuwe Weg vervolg 2024
• Samenwerking MBO Landstede en Nieuwe Weg 1e contract 2020

5.1 • Eindopdracht SKJ- beroepenstandaard jeugd en gezinsprofessional 2023

6.1 • Persoonlijk plan Algemeen
• Persoonlijk plan A. begeleiding
• persoonlijk plan B. individuele begeleiding
• Persoonlijk plan deel stage/werk
• Persoonlijk plan deel talentenonderzoek

6.2 • intakeformulier 2023

6.3 • Notulen deelnemersvergadering 1e
• Notulen deelnemersvergadering 2e
• Notulen deelnemersvergadering 3e

6.5 • Tevredenheidsonderzoek 12 + jaar 2023
• Tevredenheidsonderzoek ouders/verzorgers 2023

3.3 • theorie-handleiding begeleiden op de Nieuwe Weg 2024
• Overzicht trajecten deelnemers jan. 2024

4.3 • 4.3. Voorbeeld functioneringsgesprek 2023

4.4

- Functieomschrijving vrijwillige assistent begeleider