

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Christelijke zorgboerderij ELAH

Christelijke Zorgboerderij ELAH

Locatienummer: 2083



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Christelijke zorgboerderij ELAH

Registratienummer: 2083

Puntweg 9, 7715 PK Punthorst

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 41023184

Website: <http://www.elah.nu>

Locatiegegevens

Christelijke Zorgboerderij ELAH

Registratienummer: 2083

Puntweg 9, 7715 PK Punthorst

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Vanaf Januari 2017 zit Elah aangesloten bij PFZW. Elah hanteerde al een aantal jaar het CAO van zorg en welzijn.

Elah doet voor het eerst dit jaar mee met de aanbesteding in Dalfsen. Vanuit dat contract zijn er cliënten geplaatst, Elah ervaart een fijne samenwerking met de gemeente Dalfsen. Ook zijn er contacten gelegd met Meppel en Staphorst, deze hebben in 2017 aangegeven dat wij in 2018 worden uitgenodigd om deel te nemen aan de aanbesteding.

De meeste indicaties zijn afgegeven door GGD- IJsselland, een aantal hebben een WLZ indicatie. De deelnemers die voor dagbesteding komen hebben een indicatie vanuit de WMO. De meeste deelnemers hebben een PGB.

De familie dag op 1 april was een groot succes. De familie, vrienden en kennissen van de cliënten ervaren dit als positieve dagen.

Familie en kennissen zijn betrokken in het welzijn van de cliënten. Ze worden op de hoogte gehouden per telefoon, email, nieuwsbrief, jaarlijkse familiedag en ook zijn er jaarlijks één op één gesprekken met de eerst contactpersonen, begeleider en deelnemer samen. Daarin bespreken we het welzijn van de deelnemer en het zorgplan wordt besproken. Wij krijgen terug dat de contactpersonen en de deelnemer dit erg prettig vinden. Het is goed om het netwerk in te zetten en dat doen we ook waar dat mogelijk is. Bij sommige deelnemers woont het netwerk erg ver weg en wordt het inzetten van het netwerk daardoor beperkt. Het netwerk wat dicht bij woont, wordt meer betrokken en ingezet. Wat het netwerk voornamelijk doet is meegaan naar afspraken of een dagje uit met de deelnemer.

Bij crisis zijn de leidinggevende altijd bereikbaar, dag en nacht, om evt. bij te springen. Wanneer deze er niet zijn wordt deze overgedragen aan iemand anders in het team. Zo is er in geval van nood altijd iemand bereikbaar.

De deelnemers hebben een rustig jaar achter de rug.

De volgende activiteiten hebben de deelnemers aan meegedaan: Om de week zwemmen, sprong en spel middag, creatieve middag, muziekuurtje, om de week naar een verpleeghuis om te luisteren naar muziek. Daarnaast zijn ze in het voorjaar naar het Corrie ten Boom huis geweest en in de zomer twee weken op vakantie in Zeeland. Wanneer er activiteiten zijn in het dorp, zoals een de Oranje week of kerstmarkt gaan de deelnemers daar naar toe.

Wij merken dat vraag naar beschermd wonen groot is. We zijn met de gemeente in gesprek geweest of er mogelijkheden zijn om evt. een extra gebouw neer te zetten op het terrein. Dit is mogelijk, in 2018 gaan we verder stappen zetten om dit in te toekomst te realiseren. Ook zijn er plannen gemaakt om in 2018 de keuken te verbouwen. De keuken is verouderd en te klein, in 2018 wordt er een extra ruimte bij de keuken getrokken, zodat dit probleem wordt opgelost.

Er zijn vooral veel plannen gemaakt op het gebied van uitbreiding in 2017, in 2018 worden deze grotendeels uitgevoerd.

Er zijn weer een aantal medewerkers voor een herhaling cursussen BHV geweest. En een aantal medewerkers zijn voor een herhaling cursus medicatie geven.

Dit jaar heeft Elah twee stagiaires van het Mensoalting college in Zwolle. 2 en 3e jaar Niveau

3 en 4 van de opleiding MMZ

In juni is een collega afgestudeerd voor Sociaalagogisch werker niveau 4

Er is goed contact met de verschillende GGZ instellingen zoals Eleos, Dimence en Terwille.

Een aantal van de deelnemers krijgen daar behandeling.

Alle medewerkers hebben een VOG gekregen in 2017

Protocollen worden jaarlijks herhaald voor de medewerkers, deze zijn ook te vinden in ons systeem.

Vorbereiding op AVG. Hierin hebben we al een hele slag geslagen. De deelnemers hebben alle gegevens ook in een eigen dossier op hun kamer.

Al onze laptops hebben een wachtwoord om er in te komen, wanneer de laptop niet meer gebruikt wordt gaan deze in een kast die op slot gaat in een ruimte die wanneer deze niet gebruikt wordt ook weer op slot gaat.

Wij werken met een online dossier en rapportage systeem, deze heet Zilliz. Iedere medewerker heeft zijn eigen inloggegevens. In April 2018 komt een deskundige om ons verder te helpen om AVG volledig toe te passen op Elah.

Elah verstuurd geen vertrouwelijke gegevens per mail, dit doen per post met goedkeuring van de deelnemer, of de deelnemer geeft zelf de informatie.

Het klachten reglement is aangepast en uitgedeeld aan de deelnemers van Elah.

Bijlagen

- jaarverslag 2017
- Zip document kwaliteitsysteem versie
- kwaliteit systeem versie PDF
- Klachtenprocedure Elah

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Aansluiten bij PFZW is een grote stap geweest. Het is goed om bij een CAO aangesloten te zitten die zich richten op de zorg.

We zijn doorgegaan op de voet van vorig jaar. we houden ons vast aan deze structuur.

Er is meer contact met de gemeentes en andere instellingen, dit ervaren we als positief. Positief voor de deelnemers, maar ook voor de begeleiders. Een goede samenwerking bevordert het welzijn van de deelnemers.

Familie en kennissen zijn meer betrokken, dit ervaren wij als positief.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers

Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart: 17

Het aantal deelnemers dat erin de loop van het jaar is bijgekomen: 4

Het aantal deelnemers dat er in de loop van het jaar is vertrokken: 4

Het aantal deelnemers aan het einde van ons jaar: 17

Reden in en uitstroom is: We hebben een vaste kern die wonen en dagbesteding volgen op ELAH. er is een bewoner weer teruggedaan naar zijn/haar woonomgeving er zijn 2 bewoners bijgekomen en bij de dagbesteding zijn er 2 deelnemers bijgekomen.

Toelichting:	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
psychische probleem.	14	4	4	14
verstandelijke beperk.	3	0	0	3
Totaal:	17	4	4	17

Reden uitstroom

Hersteld: 1

Doorstroom andere instelling: 3

Totaal: 4

reden dat er drie deelnemers naar een ander instelling zijn gegaan is dat deze niet pasten in de doelgroep. bij de intake waren sommige gegevens nog onbekend, dit komt omdat er sommige diagnoses nog niet bekend waren. door het verblijf op Elah is er meer inzicht gekomen in de zorgbehoefte van de cliënten. Er zijn diagnoses afgegeven die niet passend zijn bij doel groep, daarnaast hadden we te maken met agressie.

De zorg wordt zwaarder en hier zijn we ons van bewust. in 2018 komen er drie nieuwe geschoolde medewerkers bij, zodat we de zorg kunnen bieden die nodig is in deze tijd.

Wij bieden beschermd wonen en dagbesteding aan deelnemers die last hebben van een psychiatrische stoornis, ex verslaafden en licht verstandelijke beperking. ZZZ 3,4,5 en 6. De indicaties die wij hebben zijn afgegeven via de WMO, GGD-IJsselland en WLZ (CIZ)

We bieden veel groepsbegeleiding aan, op Elah is er veel structuur en gezamenlijke activiteiten.

Daarnaast bieden wij individuele begeleiding aan gericht op de zorgbehoefte van de deelnemer. dit verschilt van dagelijks gesprekken, leren koken, boodschappen doen tot sociale vaardigheden aanleren. wij werken samen met verschillende instanties zodat we zorg op maat kunnen bieden en de cliënt in zijn of haar kracht komt te staan.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er zijn drie deelnemers doorgestroomd, de reden was dat de zorg te zwaar was dan we van te voren konden inschatten. Er wordt altijd een intakegesprek gehouden en er is overleg met de behandelaar voordat iemand in zorg komt. Gelukkig hebben we voor de deelnemers een passende woonvorm kunnen vinden.

De zorg gaat zwaarder worden, daardoor worden er in 2018 nieuwe gedipolmeerde medewerkers aangenomen zodat we de zorg kunnen waarborgen in de toekomst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team is stabiel er zijn dit jaar geen wijzigingen geweest. de zorg wordt wel zwaarder en vraagt om een verandering in het team, in 2018 komen er meer medewerkers in dienst zodat Elah de zorg kan geven die nodig is. Deze zorg die nodig is wordt nu ook verleend, echter vraagt dit veel inzet van de medewerkers.

Alle medewerkers hebben functioneringsgesprekken gehad. Daarin kwam de zorgzwaarte naar voren en hier worden acties op ondernomen.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In juni 2017 hebben twee stagiaires de stage goed afgerond. ze waren tweede en derdejaars van het Menso Alting college in Zwolle. ze doen de MMZ opleiding niveau 4.

vanaf sept zijn er twee stagiaires gestart ook 2e en 3e jaars van het Menso Alting college in Zwolle.

Om de week zijn er gesprekken en zo nodig meer.

De doelgroep (psychiatrie) zijn de meesten onbekend mee en krijgen ook op school geen les over psychiatrie, welke soorten en zijn en wat voor begeleidingsstijlen er zijn. Hier ligt een taak voor ons op Elah om de stagiaires op een goede manier kennis te laten maken met deze doelgroep.

Het leuke is dat van de 4 stagiaires die we afgelopen jaar begeleid hebben er 2 in de psychiatrie willen werken.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

1 vrijwilliger in de zorg van ongeveer 20uur

Ze doet voornamelijk huishoudelijke taken en helpt cliënten bij taken of brengt ze naar afspraken.

Er is elke dag een kort moment met de vrijwilliger over hoe de dag er uit gaat zien. de verantwoordelijkheid ligt altijd bij de begeleiders. Net zoals bij de medewerkers krijgt ook de vrijwilliger een functionering gesprek.

Deelnemers kunnen vertrouwelijke informatie geven aan vrijwilligers, dit werd teruggekoppeld hoe ze hier mee om moest gaan. hier hebben we nu vaste afspraken over.

Het gaat heel goed en we willen graag meer vrijwilligers want er is werk genoeg.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wat we hebben geleerd is dat de medewerkers de zorg te zwaar vinden worden, hierop hebben we gereageerd dat we meer collega's in dienst gaan nemen in 2018. ook gaan er structuren veranderen waardoor de zorg dragelijk en leuk blijft.

Diploma's: 1x SPH met uitstroom GGZ-agoog, 3X MMZ, 2X Verpleegkundige, 1 MWD in opleiding.

er komen nog drie gekwalificeerde medewerkers mee die een niveau 4 diploma hebben (MMZ/SAW/SPW/Agogisch werker

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Doelen en zijn behaald

- Medicatie curses bijhouden
- BHV bijhouden
- SAW diploma medewerker behaald
- MWD opleiding met goede voortgang voortzetten.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- 2 stagiaires zijn in september begonnen op Elah van de voltijd opleiding MMZ
- 1 medewerkers zijn nog bezig met de opleiding MWD
- 4 medewerkers hebben hun BHV weer behaald.
- 3 collega's hebben de (herhaling)medicatiecursus behaald.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- medicatie curses 5 collega's
- BHV curses 4 collega's
- MWD opleiding voortzetten (begin 2019 slagen)
- opleiding september MMZ deeltijd niveau 4, 1 collega deze heeft nu niveau 3 opleiding

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De MWD opleiding duurt 4 jaar en wordt op zijn vroegst begin 2019 behaald
de leerlingen van de voltijd opleiding MMZ zijn goed op weg.

We houden de medicatie cursus en BHV goed in de gaten en vinden ook belangrijk.

We gaan GGZ uitnodigen om klinische lessen te geven over psychiatrische ziektebeelden.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn 17 deelnemers, waarvan er 13 meer dan een jaar wonen. Het eerste jaar is er elk half jaar een evaluatie. na een jaar doen we elk jaar een evaluatie, tenzij de situatie zo verandert dat er een nieuwe moet komen.

Ook bij de uitstroom doen we een evaluatie, er zijn er vier uitgestroomd.

in totaal hebben 25 keer een evaluatie gedaan.

we werken volgens een vast zorgplan, daarin worden verschillende leefgebieden besproken. per persoon kijken we of de doelen behaald zijn of deze bijgesteld moeten worden en wat de nieuwe doelen zijn voor de volgende periode.

Daarnaast is er een vraag over de zorg, hoe ze deze ervaren en wat ze graag anders zien

wat er algemeen uit de evaluatie is gekomen dat de deelnemers de zorg als heel positief ervaren.

De meeste begeleidingsdoelen worden behaald, er wordt zorg op maat geleverd. voor sommigen is een kleine stap al heel groots.

Er is een verlangen van veel deelnemers om uiteindelijk weer deel te nemen aan de maatschappij, dit nemen we mee in de doelen en samen met de behandelaars proberen we daar zo goed mogelijk begeleiding op te zetten.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Communicatie vanuit de begeleiding kan beter. De deelnemers kregen soms van verschillende begeleiders klusjes op het ongeveer hetzelfde moment, dit zorgde voor verwarring.

Nu worden in de ochtend duidelijke afspraken gemaakt, wie wat gaat doen bij de begeleiders waardoor dit niet meer gebeurt.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

4x per jaar in een deelnemersvergadering

onderwerpen als

- ontwikkeling,
- vakantie,
- hoe vind je het gaan op Elah,
- Zijn er nog verbeterpunten
- familiedag
- Veiligheid (protocol, kleding, melding)
- Klachten, privacyrechten.

wat er uit is gekomen dat er kleine veranderingen hebben plaatsgevonden. bijv. een bord in de hal waar belangrijke mededelingen op genoteerd worden, zodat iedereen op de hoogte is.

Het looppad naar een woning is wat te smal voor iemand die visueel gehandicapt is, deze gaan we verbreden. Om 15uur was er alleen een thee pauze, terwijl sommige deelnemers geen thee lusten en liever koffie drinken, dit is aangepast. en nu wordt er tijdens de pauze van 15uur ook koffie gedronken.

vaste handvatten bij de douche en wc's was een vraag van een deelnemer, deze zijn aangebracht in de ruimtes waar deze deelnemer komt.

Draadloos internet in één van de gebouwen werkte niet goed, nu is er een andere router geplaatst en is dit probleem verholpen.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers vinden het fijn dat er inspraakmomenten zijn.

Dit gaan we in 2018 ook weer doen

Ze voelen zich als groep gehoord en serieus genomen

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Na elke zomervakantie doen we een Tevredenheidsonderzoek. vaak eind augustus/begin september.

We gebruiken de Clientthermometer als methodiek, deze hebben we overgenomen van TRIQS.

Deze vragen worden anoniem ingevuld

Over het algemeen zijn de deelnemers op Elah erg tevreden en geven ze ons een cijfer 8

Van de 16 uitgedeelde lijsten hebben we er 16 teruggekregen

De volgende vragen worden hierin gesteld.

Vragen Persoonskenmerken:

1. Wat is uw leeftijd:
2. Wat is uw geslacht:
3. In welk land bent u geboren:
4. In welk land is uw (biologische) vader geboren:
5. In welk land is uw (biologische) moeder geboren:
6. Hoelang geleden is uw begeleiding gestart op ELAH:
7. Is er sprake bij u van:
 1. Een tussentijdse evaluatie van uw begeleiding: Ja/Nee
 2. Een belangrijke verandering in uw begeleiding: Ja/ Nee
 3. Afsluiting van uw begeleiding: Ja/Nee

Informatie:

1. Heeft u voldoende informatie gekregen over de begeleidingsmogelijkheden van de ELAH : Ja/ Nee
2. Heeft u voldoende informatie gekregen over de aanpak van uw begeleiding: Ja/ Nee
3. Heeft u voldoende informatie gekregen over het te verwachten resultaat van uw begeleiding: Ja/nee

Inspreek:

1. Kon (kunt) u meebeslissen over de begeleiding die u zou krijgen (krijgt)?: Ja/Nee
2. Is er een zorgplan (begeleidingsplan) gemaakt?: Ja/Nee
3. Heeft u ingestemd met uw zorgplan (begeleidingsplan)?: Ja/Nee

Hulpverlener:

1. Vond (vindt) u de hulpverlener voldoende deskundig (goed in zijn/haar vak)?: Ja/Nee
2. Kon (kunt) u de hulpverlener voldoende vertrouwen?: Ja/Nee
3. Toonde (toont) de hulpverlener voldoende respect voor u? Ja/Nee
4. Vond (vindt) u de hulpverlener voldoende geïnteresseerd in u en uw mening?: Ja/Nee

Resultaat van de behandeling of begeleiding:

1. Werd (wordt) begeleidingsplan naar uw wens uitgevoerd?: Ja/Nee
2. Vond (vindt) u de begeleiding de juiste aanpak voor uw problemen of klachten? Ja/Nee
3. Heeft u door de begeleiding meer grip op uw problemen of klachten (gekregen)?: Ja/ Nee
4. Bent u door de begeleiding voldoende vooruit gegaan? Ja/Nee
5. Bent u door de begeleiding beter in staat om dingen te doen die u belangrijk vindt?: Ja/Nee

6. Kunt u door de begeleiding beter omgaan met mensen en situaties, waar u eerder problemen mee had?: Ja/nee

Overige vragen:

1. Welk rapportcijfer zou u geven aan de totale begeleiding?:-----
2. Wat moet ELAH volgens u verbeteren om dit rapportcijfer te verhogen? -----

3. Heeft u verder nog opmerkingen over de begeleiding?: -----

4. Zou u een ander aanraden hulp te zoeken ELAH?: Ja/Nee

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wanneer we deze vragen weer terug hebben gekregen wordt alles verwerkt en vergeleken met het jaar daarvoor. de uitslag wordt besproken in een deelnemersvergadering en wordt er aangegeven wat we met de uitslag doen. Er kwam uit dat de deelnemers graag meer activiteiten extra willen doen, zoals zwemmen en een dagje uit. Het zwemmen wordt nu om de week georganiseerd, de dagjes uit is lastiger om hier acties op te zetten. Hierin speelt een rol voor vrijwilligers of mantelzorgers, in de gesprekken met de contactpersonen worden wensen van de deelnemer besproken, maar dat is individueel en staat los van het tevredenheidsonderzoek. Er kwam ook uit dat iemand aangaf soms de begeleiding kwijt te zijn op momenten dat hij/zij deze nodig had. in het deelnemersoverleg is gevraagd of dit vaak voorkomt, en dit was niet het geval. het gebeurd wel eens, maar dan duurt het ook niet lang. Het komt voor dat alle begeleiders ergens anders op het terrein zijn, bij deelnemers etc. Er is uitleg gegeven waarom dit soms zo is, dit was verder ook geen probleem.

Een verbeterpunt geven twee deelnemers aan is de communicatie. soms wordt er iets gezegd wat al door een andere begeleider is gezegd. veel dubbel, dat is niet nodig. en soms wat te veel bemoeizorg. In een zorgvergadering is dit besproken en herkend. Er is concreet afgesproken dat de begeleiders zich richten op de deelnemers die ze die dag toegewezen hebben gekregen in de overdracht. Wanneer de collega's denken een aanvulling te hebben voor een deelnemer die niet onder zijn/haar verantwoording valt, dan gaan ze dit eerst afstemmen met de begeleider die over die deelnemer gaat.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

- Handschoen in zaag, begeleider heeft dit gezien en een melding er van gemaakt. Vervolgactie: Nazorg voor de schrik, gelukkig was het alleen de handschoen en geen hand. er is opnieuw uitleggegeven hoe de zaak veilig te gebruiken.
- Auto ongeluk, geen gewonden, deelnemer met begeleider. dit was buiten schuld om. er is nazorg gegeven voor de schrik
- Hete Jus over hand van deelnemer omdat een ander per ongelijk tegen haar aanbotste. De persoon is er door de begeleiding op aangesproken. de deelnemers waren erg geschrokken. hand gekoeld, 1e graad brandwond, hand is verzorgd. Wanneer er Jus naar de tafel wordt gebracht is er afgesproken dat er eerst ruimte wordt gemaakt en niet op een druk moment even tussendoor de jus op tafel zetten.
- Verkeerde beweging gemaakt waardoor deelnemer viel en een klein wondje in haar hoofd kreeg. Wondje is behandeld
- Gevallen tijdens de douch i.v.m. gladheid, geen verwondingen, er is een douchmat gekomen, zodat dit een volgende keer voorkomen wordt.
- gevallen in de kelder. deelnemer verloor haar evenwicht: Deze deelnemer gaat niet meer naar de kelder en er is afgesproken dat ze hulp vraagt wanneer ze wat nodig heeft uit de kelder. er waren geen verwondingen.

Bijlagen

- jaarverslag

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

- Medicatie vergeten te geven, dit is vijf keer gebeurd afgelopen jaar. de reden was: dat de dag anders verliep dan normaal. vaak op een feestdag of vakantie dag of wanneer de deelnemer een andere dagstructuur had dan normaal gesproken. Er is bij ontdekking gelijk contact opgenomen met de huisartsenpost, deze vertelden ons wat we moesten doen. Om dit te voorkomen is lastig, we hebben vaste afspraken over medicatie ook op feestdagen/vakantie dagen worden hier afspraken over gemaakt. Het is besproken in het team, er worden mobiele wekkers gezet op die dagen om te voorkomen dat dit weer gebeurd.
- Suicide poging met medicatie. Goed afgelopen, huisarts en psychiater zijn direct op de hoogte gesteld.
- Deelnemer medicatie ergens laten liggen, Huisartsenpost gebeld en konden nieuwe medicatie ophalen

Bijlagen

- jaarverslag
- Suicide poging met medicatie

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

- Deelnemer heeft zichzelf beschadigd met haar nagels: begeleiding heeft dit gesignaleerd en is in gesprek gegaan. huisarts is op de hoogte gebracht. er was een moment van stress, besproken wat de deelnemer beter kan doen in situaties waar ze stress ervaart.
- Gooien van houtblok tijdens een boos moment door deelnemer. Begeleider heeft dit gemeld en de deelnemer er op aan gesproken, ook is er afgesproken wat deze deelnemer wel kan doen wanneer hij boos is om dit incident een volgende keer te voorkomen.
- Deelnemer heeft ruiten ingegooid: Actie: praten met deelnemer over de reden en wat er voor nodig is om dit te voorkomen, raam dichtgemaakt met een plank. Zorg was te complex voor Elah, deelnemer paste niet op Elah. de deelnemer is overgeplaatst naar een passende woonvorm.
- Deelnemer dreigde met mes, Actie: praten met deelnemer over de reden en wat er voor nodig is om dit te voorkomen. Zorg was te complex voor Elah, deelnemer paste niet op Elah. de deelnemer is overgeplaatst naar een passende woonvorm.

Bijlagen

- jaarverslag

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Elah heeft alle meldingen goed kunnen afhandelen.
Er waren dit jaar ander soort meldingen dan de jaren daarvoor, maar ook hier wist Elah goed mee om te gaan.
Er zijn geen klachten van deelnemers of werknemers.

Bijlagen

- jaarverslag

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 03-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Jaaverslag 2016

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 03-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: André Koetsier
Geplande uitvoerdatum: 24-04-2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: André Koetsier
Geplande uitvoerdatum: 18-05-2018

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: André Koetsier
Geplande uitvoerdatum: 12-06-2018

Actualisatie van de RI&E**Verantwoordelijke:** André Koetsier**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** André Koetsier**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2018**4 x inspraak momenten****Verantwoordelijke:** E Best**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** André Koetsier**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** E Best**Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** E Best**Geplande uitvoerdatum:** 13-07-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** E Best**Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** E Best**Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2018**Astbestdakbetekking verwijderen****Verantwoordelijke:** André Koetsier**Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2018

ADVIES. Laat ook een aanvullende audit uitvoeren voor Wonen ivm de verwevenheid van dagbesteding en wonen bij uw organisatie.

Verantwoordelijke: E Best
Geplande uitvoerdatum: 11-12-2018

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: E Best
Geplande uitvoerdatum: 18-12-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: E Best
Geplande uitvoerdatum: 25-02-2019

Controle brandblussers

Verantwoordelijke: André Koetsier
Geplande uitvoerdatum: 18-03-2019

COA van PFZW volgen binnen 5 jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: André Koetsier
Geplande uitvoerdatum: 28-01-2014
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: André Koetsier
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2014
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2014
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Dit wordt altijd jaarlijks na de zomervakantie ingepland

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 2x per jaar**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** jaarlijks**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** in het voorjaar**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**OPlkeiding MMZ niveau 4 Ina Koetsier****Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Curses Pastorale Counseling voor Anne van Dijk****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**2.5.2 -> Worden nieuwe medewerkers volgens een vaste gang van zaken ingewerkt? Nee -> Waarom nog niet? (voeg dit punt toe aan de actielijst)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Ja, 2 werknemers zijn in opleiding. elk jaar komt de BHV terug. Eleos geeft klinische lessen over de psychische problematieken.**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**5.6.10 -> Hebt u een systeem waaruit blijkt welke deelnemers er op welke dag aanwezig zullen zijn en waarin wordt bijgehouden wie er daadwerkelijk aanwezig zijn? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**4.2.2 -> Zijn er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Familie dag Maart 2016****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Medicijnverstrekkingcursus 1x per 2 jaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Verzorg de VOG aanvragen conform nieuwsbrief 41 en benoem de actie in het jaarverslag. Bij een eventuele audit voor Wonen dienen de VOG's te kunnen worden getoond.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Gevaarlijke stoffen voorraad beperken tot maximaal 50liter****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Defecte ladders afvoeren of laten repareren.**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**goed werkgeverschap controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**blijf de kwestie met PFZW monitoren. Zeker bij een verandering in de bedrijfsvorm****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Controle persoonlijk bescherming bij de houtbewerking****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Controle EHBO doos****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisering kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**ADVIES. Laat ook een aanvullende audit uitvoeren voor Wonen ivm de verwevenheid van dagbesteding en wonen bij uw organisatie.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Astbestdakbetekking verwijderen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

4 x inspraak momenten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controle brandblussers

Verantwoordelijke: André Koetsier

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: E Best
Geplande uitvoerdatum: 27-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: E Best
Geplande uitvoerdatum: 27-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

4 x inspraak momenten

Verantwoordelijke: E Best
Geplande uitvoerdatum: 27-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: E Best
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: E Best
Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: E Best
Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: E Best
Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controle brandblussers**Verantwoordelijke:** André Koetsier**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** E Best**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**4 x inspraak momenten****Verantwoordelijke:** E Best**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onderwerp nog nader uit te werken.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Komend jaar de groei die we als organisatie hebben doorgemaakt voortzetten, we blijven ons ontwikkelen en scholen.

- Binnen 5 jaar is het netwerk vergroot
- Binnen 2 jaar doen we mee met de aanbesteding in Staphorst
- Binnen 2 jaar hebben we de audit wonen behaald van het kwaliteitskeurmerk

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Werkdruk verlagen door extra medewerkers aan te nemen in de zorg

netwerk van Elah vergroten

samenwerking met andere instellingen vergroten

Openhuis organiseren, niet alleen voor familie en kennissen maar ook voor mensen uit de omgeving

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Werkdruk verlagen door extra medewerkers aan te nemen in de zorg: Vacature in februari uitzetten. vanaf april 2018 de eerste medewerker in dienst laten, in mei de tweede en in juni de derde medewerker.

netwerk van Elah vergroten: Netwerkbijeenkomsten van de gemeente komen en jezelf bekend maken. deze is 19 maart en 27 maart in Staphorst en Meppel. ook is er in mei een bijeenkomst in Dalfsen waar verschillende zorgaanbieders komen

samenwerking met andere instellingen vergroten: door de samenwerking op te zoeken, goede afspraken maken.

Openhuis organiseren, niet alleen voor familie en kennissen maar ook voor mensen uit de omgeving: 26 mei wordt een openhuis dag georganiseerd

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• jaarverslag 2017• Zip document kwaliteitsstelsel versie• kwaliteit stelsel versie PDF• Klachtenprocedure Elah |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• tevredenheidsonderzoek |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none">• jaarverslag |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 7.7 | <ul style="list-style-type: none">• jaarverslag |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 7.2 | <ul style="list-style-type: none">• jaarverslag• Suicide poging met medicatie |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 7.3 | <ul style="list-style-type: none">• jaarverslag |
|------------|---|