

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

De Kleine Kornuiten

De Kleine Kornuiten

Locatienummer: 2084



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	30
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	38
9 Doelstellingen	39
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	39
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	39
9.3 Plan van aanpak	40
Overzicht van bijlagen	41

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Kleine Kornuiten

Registratienummer: 2084

Hofmanssteeg 7, 7722 SC Dalfsen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50224638

Website: <http://www.dekleinekornuiten.nl>

Locatiegegevens

De Kleine Kornuiten

Registratienummer: 2084

Hofmanssteeg 7, 7722SC Dalfsen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij de Kleine Kornuiten is gevestigd in de Gemeente Dalfsen, net buiten de bebouwde kom. De zorgboerderij bevindt zich op het erf van een actief melkveebedrijf tezamen met reguliere kinderopvang voor kinderen in de leeftijd van 0-12 jaar.

De zorgboerderij is geopend op woensdag- en vrijdagmiddag en op de zaterdag. Andere middagen bieden wij in overleg aan. In vakanties is de zorgboerderij doordeweeks 2 a 3 dagen geopend.

Zorgboerderij De Kleine Kornuiten biedt zorg aan kinderen in de leeftijd van 4- ca. 14 jaar met autisme, AD(H)D, het syndroom van down en met een verstandelijke beperking. We bieden de kinderen een gezellige, zinvolle en ontspannen dag(deel) aan. We betrekken de kinderen bij het leven op de boerderij, het omgaan met de natuur en het verzorgen van de dieren en het aanleggen en onderhouden van een moestuin. Kinderen leren spelenderwijs contact te maken met andere kinderen. Het boerenbuiten leven staat bij ons centraal.

Onze reguliere kinderopvang richt zich op kinderen in de leeftijd van 0-12 jaar. Deze twee vormen van opvang zijn een unieke combinatie met een meerwaarde voor beide doelgroepen. De opvang vindt beide plaats in hetzelfde gebouw en buitenruimte. Deze combinatie maakt dat kinderen met een beetje extra zorg hierdoor op een laagdrempelige manier in contact komen met kinderen/ leeftijdsgenootjes uit de reguliere opvang.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Door de nieuwe aanmeldingen eind 2017 zijn vanaf 1 januari 2018 de deuren iedere zaterdag opengegaan. Tevens is er per 1 januari 2018 een 5e collega op de zorgboerderij gestart, zij heeft een HBO achtergrond en enige werkervaring. Tevens is er een collega van de zorgboerderij aangesteld voor alle dossiervorming en de kwaliteit ook grotendeels op zich te nemen. Voor 3 begeleidsters is de SKJ registratie afgerond. De zorgopvang groep zit momenteel nog in het nieuwe pand, maar de eerste handen zijn gelegd aan de inrichting van een nieuwe ruimte voor de zorgboerderij, welke zal gevestigd worden in de Units.

Per februari 2018 heeft de zorgboerderij zich gevestigd in de nieuwe ruimte. Deelnemers, wettelijke vertegenwoordigers en het team van de zorgboerderij hebben hier positief op gereageerd. Er was rust, kinderen genoten van de ruimte en de mogelijkheid om makkelijk naar buiten te kunnen. De nieuwe ruimte beschikt over 3 groepen, waardoor het nog makkelijker is om kinderen in groepjes te verdelen en specifieke activiteiten aan te bieden.

Tevens hebben de begeleidsters van de zorgboerderij in februari allen het EHBO diploma behaald.

Op de boerderij is er voor kinderen de mogelijkheid te werken met de dieren. Het verzorgen van de dieren wordt dagelijks opgenomen in het dagritme, waarbij kinderen taakjes krijgen onder begeleiding van de begeleidsters. Tevens wordt er dagelijks een activiteit door de begeleiders aangeboden, dit kan zijn een kampvuur maken, naar het Kornuitenbos, een uitstapje naar het dorp of een open dag in de buurt, bakken en koken of knutselen. Deze activiteiten zijn bedacht vanuit een groene visie. De groep komt voor gezamenlijke activiteiten zoals de lunch weer bij elkaar.

In juni 2018 is het tevredenheidsonderzoek afgerond, welke gestart is in oktober 2017. Over het algemeen zijn wettelijke vertegenwoordigers en deelnemers zeer tevreden. Actiepunten zijn opgepakt binnen het team van de zorgboerderij.

In 2017 is er gestart met de verbouwing van de buitenruimte. Dit is afgerond in mei 2018. Op 20 mei 2018 hield de reguliere kinderopvang en de zorgboerderij een open dag voor alle belangstellenden. Daarnaast hebben we bekendheid gekregen binnen de Gemeente Dalfsen, Hardenberg-Ommen en Zwolle. Beide heeft ertoe bijgedragen dat er weer aanmeldingen gekomen zijn.

Vanaf juni 2018 is de zorgboerderij gestart met het nieuw cliëntensysteem Nedap. Het papierendossier zal hierdoor steeds kleiner worden, het meeste zal digitaal vastgelegd worden. De overgang van Qurentis naar Nedap heeft even geduurd.

Voor de zomervakantie werd bekend dat er door de groei personeel moest worden aangetrokken, maar dat ons zorgaanbod ook aangepast moest worden. Dit heeft ertoe geleid dat wij per 1 september gestart zijn met 2 opvanggroepen op de zaterdag. Deze groepen zijn ingedeeld op leeftijd en ontwikkelingsniveau. Tevens zijn er 3 nieuwe begeleidsters bij het team van de zorgboerderij gevoegd. Zo is er een verdeling gemaakt van deelnemers en een verdeling van begeleidsters, zo hebben deelnemers een vaste groep en daarmee ook vaste begeleidsters. Deze splitsing is ook toegepast tijdens drukke vakantiedagen, om zo rust en kwaliteit te kunnen bieden.

Dit is ook terug te zien op de groepen, alle deelnemers lijken zijn of haar plekje te hebben gevonden met de vaste begeleidsters naast zich. Het loopt goed. Activiteiten worden nu nog meer aangeboden op groepsniveau en verloopt de verdeling van de individuele begeleiding overzichtelijker. Door de komst van twee groepen is het verzorgen van de dieren aangepast. Elke groep krijgt twee dagritme kaarten waarop de dieren staan waarvoor zij die dag verantwoordelijk zijn. Op deze manier hebben deelnemers minder taken, maar juist specifiekere taken en is er meer tijd voor zelfstandig spel. Daarnaast maken deelnemers kennis met alle dieren en kunnen ze niet elke keer hetzelfde taakje kiezen. Ook dit lijkt goed te werken voor de deelnemers.

Ook is het ondersteunend netwerk van de zorgopvang gegroeid. Allereerst doordat een ouder van een kind van de zorgopvang lid is geworden van de oudercommissie. De oudercommissie heeft de zorgopvang standaard op de agenda staan, om de gang van zaken op de zorgopvang te bespreken.

Daarnaast houden wij jaarlijks 2 evaluaties met ouders. Wij merken dat hierbij steeds meer deskundigen contact met de zorgopvang leggen, om ons uit te nodigen voor MDO's. Samen wordt er gekeken naar de zorgverlening die wij leveren. Er wordt besproken of de grenzen aan de zorg die onze opvang kan bieden niet worden overschreden. In het jaar 2018 hebben wij een professionele zorgnetwerk opgebouwd met de volgende deskundigen;

- Leger des Heils --> thuisbegeleider en aanwezig bij MDO
- Willem Schrikker Stichting --> verstrekking indicatie en regievoerder
- 's Heeren Loo --> verstrekking indicatie en regievoerder
- Samen Doen Team (van verschillende Gemeentes) --> regievoerder en verstrekking indicatie

Er is veel contact met de Gemeente, voornamelijk over de indicatiestelling. Sinds 2019 geven jeugdconsulenten aan graag bij evaluatiegesprekken aan te sluiten op de zorgboerderij. Met name het evaluatiegesprek vlak voor de verlenging van de indicatie. Samen wordt de zorg besproken en of er nog voldaan kan worden aan de zorgvraag.

De zorgboerin is aangesloten bij de vereniging van zorgboeren in Overijssel. Daarnaast volgt zij cursussen aangeboden door Boer en Zorg. Dit geldt ook voor de coördinator en kwaliteitsmedewerker van de zorgopvang. Vraagstukken worden in dit contact en/of overleg gedeeld. Op deze manier wordt ons ondersteunend netwerk steeds groter.

Het jaar 2018 stond in het teken van groei waarbij kwaliteitsverbetering centraal heeft gestaan. Deze groei willen wij in 2019 gaan voortzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar zijn wij enorm gegroeid, nieuwe deelnemers en begeleiders. Hoewel het aantal deelnemers per dag (deel) misschien toestaat om met minder begeleiders te werken hebben we door de inzet van individuele begeleiding meer inzet nodig. Daarnaast is er iemand aangesteld die de zorgboerderij naast de zorgboerin gaat runnen en de verantwoordelijkheid voor alle dossiervorming en de kwaliteit ook grotendeels op zich zal nemen. Ook zijn wij naar een eigen ruimte gegaan, wat voor het team en de deelnemers erg goed is bevallen. Meer rust en kleinere groepen, opgedeeld in leeftijd en ontwikkelingsniveau.

Op dit moment zijn we erg tevreden over hoe alles is neergezet en hebben wij al enkele stappen gezet om de kwaliteit van onze zorgboerderij te verbeteren. Hoewel de kwaliteitseisen rondom de opvang van kinderen met een zorgvraag hoog is denken we hieraan te voldoen en een veilige, gezellige en ontspannen opvangplek zijn waarbij het boeren buiten leven centraal staat.

Door de groei merken we dat communicatie enorm belangrijk is, maar ook de input van wettelijke vertegenwoordigers middels inspraakmomenten en tevredenheidsonderzoeken. Voor 2019 zal een stagiaire een afstudeeronderzoek verrichten op onze zorgboerderij. Dit onderzoek zal gericht worden op oudercommunicatie, zodat wij op dit gebied ook onze kwaliteit kunnen verbeteren.

Onze doelstellingen voor 2018; eigen ruimte zorg, stabiel blijven van team medewerkers, kwaliteit verbreden door tevredenheidsonderzoek en in gesprek met het team over het welzijn van de deelnemers; zijn behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aan het begin van 2018 zijn we gestart met 18 deelnemers. Opvangdagen op de woensdag- en vrijdagmiddag en de zaterdag.

Eind 2018 waren er in totaal 25 deelnemers op de zorgboerderij.

Er zijn 4 deelnemers gestopt, reden;

- minder behoefte aan opvang
- verhuist
- nieuwe plek op een opvang gericht op sport
- aanbod niet passend bij de deelnemer

In totaal zijn er 11 deelnemers bijgekomen in 2018. Dit aantal geeft ook weer dat er een enorme groei is geweest. Dit merken wij in de organisatie van de dagbesteding, maar zeker ook in de begeleiding van deelnemers. Op de zaterdag zijn er 2 groepen gemaakt gericht op leeftijd en ontwikkelingsniveau. Zo heeft elke groep vaste deelnemers en vaste begeleidsters op de zaterdag. Bij meerdere deelnemers wordt op dit moment individuele begeleiding ingezet. Daarbij is er nauw overleg met wettelijke vertegenwoordigers of andere betrokken hulpverleners in het gezin.

We bieden deelnemers veelal groepsbegeleiding, een enkeling bieden we individuele begeleiding. Kinderen met ADHD, Syndroom van Down, Autisme en ontwikkelingsachterstanden zijn de meest voorkomende zorgvragen op dit moment.

Vanuit de Jeugdwet, WMO en WLZ wordt de zorg verleend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze zorgboerderij heeft meer bekendheid gekregen, waardoor er in 2018 11 nieuwe deelnemers zijn gestart. Door de groei merken we dat wij meer complexe deelnemers binnen onze zorgboerderij hebben gekregen en nemen wij als zorgboerderij vaker deel aan een MDO (Multi Disciplinair Overleg). We willen er zeker van zijn dat we alle deelnemers voldoende kunnen bieden. Omdat wij per 1 januari 2018 elke zaterdag open zijn gegaan zijn de groepen in verhouding kleiner geworden en hebben we de individuele begeleiding meer kunnen spreiden.

Maar ook in het jaar 2018 zijn er nieuwe aanpassingen gedaan. Het team, maar ook de wettelijke vertegenwoordigers gaven aan dat de groepen op de zaterdag groot werden. Het team heeft hier samen met de zorgboerin naar gekeken. Zo zijn er vanaf september 2018 op elke zaterdag 2 groepen aanwezig. De verdeling van de deelnemers is gebaseerd op leeftijd en ontwikkelingsniveau. Daar waar nodig hebben wij dit in overleg gedaan met de wettelijke vertegenwoordiger van de deelnemer. Deze groepsindeling heeft plaatsgevonden om kwaliteit te kunnen bieden naar elk ontwikkelingsniveau. Ook het toetsingskader jeugdhulp zonder verblijf is hierin meegenomen met de verdeling van de begeleidsters per groep. We zijn zeer tevreden hoe alles verloopt en merken dat de verdeling goed heeft uitgepakt voor de kwaliteit en het welbevinden van de deelnemers. In 2019 gaan wij op deze voet verder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van de zorgboerderij is een stabiel team met vaste werknemers. Echter heeft er in 2018 enkele wisselingen plaatsgevonden.

Het team bestond in 2017 nog uit 4 vaste begeleiders, 2 HBO-ers en 2 MBO-ers die voornamelijk de groepsbegeleiding of de niet complexe individuele begeleiding op zich nemen. In januari 2018 is daar een begeleidster met een HBO diploma bijgekomen, zij zal elke zaterdag aanwezig zijn. Hierdoor is 1 medewerker (MBO) de vaste invaller geworden bij ziekte of afwezigheid.

In maart 2018 heeft een begeleider ons verlaten. Vanuit de Kinderopvang is er een werknemer bijgekomen, waardoor het team weer uit 5 vaste medewerkers bestond. Deze werknemer bood individuele begeleiding aan een kind op de kinderopvang. Het kind heeft de overstap gemaakt naar de zorgboerderij en de werknemer neemt ook hier de individuele begeleiding op zich. In mei 2018 is de werknemer gestopt met het bieden van deze individuele begeleiding en heeft een andere werknemer vanuit de Kinderopvang (De Kleine Kornuiten) deze taak op zich genomen.

In mei 2018 bestaat het team uit 3 HBO-ers, 1 MBO-er en 1 MBO-er als vaste invaller. Met deze werknemers heeft er een functioneringsgesprek plaatsgevonden.

Per 1 september zijn er door de groei 2 nieuwe begeleidsters bijgekomen, 1 HBO-er en 1 MBO-er. Waardoor het team bestaat uit 4 HBO-ers, 2 MBO-ers en 1 MBO-er als vaste invaller.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Sinds het najaar van 2017 hebben we twee stagiaires. Beide volgen zij een HBO-SPH opleiding.

1 eerstejaars student welke 20 dagdelen stage moet lopen en een 2de jaars student die minimaal 70 uur aanwezig moet zijn.

De verantwoordelijkheden van de stagiaires zijn beperkt. Zij zullen nooit alleen met de (groep) kinderen zijn. De werkzaamheden die de stagiaires verrichten staan met name in het teken van kijken, observeren, meedenken en groepsbegeleiding. Met deze stagiaires zijn er minimaal 2 evaluatiegesprekken gevoerd, waarin de opdrachten vanuit school worden besproken. Hieruit worden leerpunten besproken en acties opgezet waar nodig. Daarnaast bespreken we hun eigen functioneren en ontwikkeling in het omgaan met de doelgroep en wettelijke vertegenwoordigers. Beide stagiaires hebben in juni 2018 hun stage afgerond.

In november 2018 is er een aanvraag geweest voor een afstudeerplek op de zorgboerderij. Deze student zal medio februari 2019 starten met een afstudeeronderzoek naar de kwaliteit van de communicatie met wettelijke vertegenwoordigers van de deelnemers van de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Ieder jaar vind er minimaal 2 maal per jaar een individueel gesprek plaats met de medewerkers. Hierin bespreken we het functioneren, het gevoel van de medewerker over haar werk binnen de Kleine Kornuiten. Het gevoel van laagdrempeligheid bestaat. We zijn open en eerlijk en wensen worden uitgesproken, waar mogelijk volgt hier een actie uit.

Op de zorgboerderij vindt er om de 3 maand een kinderverleg plaats, hierin bespreken wij alle kinderen en maken waar nodig actiepunten voor de begeleiding. Deze actiepunten worden in een volgend kinderverleg geëvalueerd. Naast het kinderverleg vind er 3 keer per jaar een klein team plaats waarin groepsgerelateerde zaken worden besproken. Voor beide overlegvormen geldt dat waar nodig de zorgboerin aansluit.

In 2018 heeft er wat verschuiving plaatsgevonden binnen het team, maar kunnen wij eind 2018 stellen dat de grootte van de groepen en de zorgzwaarte van de deelnemers voor ons toereikend is.

Voor 2019 zal het volgende actiepunt uitgevoerd worden; Evalueren van de taken en verantwoordelijkheden van de begeleidsters, zijn deze toereikend of worden er taken en verantwoordelijkheden weggenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

In 2017 is er al een start gemaakt met de SKJ certificering van 3 begeleiders, zij zijn begin 2018 SKJ-gecertificeerd.

Opleidingsdoelen van afgelopen jaar waren de herhaling van EHBO en BHV. Dit is behaald. Daarnaast was er begin 2018 geen concrete behoefte vanuit het team. De zorgboerin heeft het scholingsaanbod van Boer en Zorg gedeeld. Eind 2018 gaf het team aan behoefte te hebben aan scholing in rapporteren. Er staat in 2019 een workshop rapporteren vanuit Boer en Zorg gepland.

Met de komst van het nieuwe plannings- en facturatiesysteem zijn de zorgboerin en de coördinator van de zorgboerderij naar een training geweest. Deze training heeft de coördinator overgebracht op het team. Het laatste half jaar heeft het team kennisgemaakt met dit systeem en is druk geweest om alle informatie in het zorgdossier van alle deelnemers te zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

EHBO en BHV; alle begeleiders

Training Nedap (planning- en facturatiesysteem) Zorgboerin en coördinator zorgboerderij.

Als team komen we elke 3 maand bij elkaar voor intervisiemomenten, ook wel de kindbespreking. Daarnaast komen wij minimaal 3 keer per jaar bij elkaar voor een teamoverleg, waarin wij het groepsproces en andere werk gerelateerde zaken bespreken.

De zorgboerin maakt deel uit van het netwerk zorgboeren Dalfsen. Zij komen regelmatig bijeen en bespreken actuele onderwerpen. De zorgboerin haalt hier veel kennis en nieuwe informatie op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor aankomend jaar staat de herhaling van EHBO en BHV weer op de agenda.

Voor februari 2019 staat een workshop rapporteren vanuit Boer en Zorg gepland. Begeleiders van de zorgboerderij leren door deze workshop nog beter objectief te rapporteren.

Binnen het team zijn er verder nog geen concrete behoeften op het gebied van opleidingen. Wij zullen regelmatig overleggen waar behoeften liggen. Er zijn 2 begeleidsters die momenteel een opleiding volgen, namelijk orthopedagogiek en toegepaste psychologie.

Als zorgboerin heb ik me opgegeven via de VZO voor een aantal trainingen/workshops die plaatsvinden in 2019;

Boer'n proat- over zeggen wat je bedoeld

Boer(in) Balans

Als ondernemer is het prettig om ook verbreding/balans te zoeken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Onze ontwikkeling zal grotendeels liggen op het bieden van kwaliteit binnen de groepen. Dat er kwaliteit geboden kan worden op leeftijd en ontwikkelingsniveau. Hoe geef je dit vorm, waar ligt welke prioriteit en behoefte met betrekking tot scholing, begeleiding, investering etc.

Voor de zorgopvang hebben we het afgelopen jaar een enorme slag gemaakt, hier zijn we trots op. Het team is stabiel en hebben op dit moment voldoende kennis in "huis" om ons verder door te ontwikkelen. De oriëntatie naar opleidingen blijft altijd een mogelijkheid, ontwikkeling van de begeleidsters staat centraal. Ze kunnen en mogen groeien!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het afgelopen jaar hebben wij een groei doorgemaakt, er zijn deelnemers bijgekomen, maar ook een enkeling gegaan. Het team van de zorgboerderij is groter geworden.

Per jaar vindt er minimaal 1 keer een evaluatiegesprek plaats voor alle deelnemers. Onze doelstelling is om 2 keer per jaar te evalueren. Evalueren gebeurt gezien de leeftijd van de deelnemers met wettelijke vertegenwoordigers. Bij het evaluatiegesprek wordt het zorgplan geëvalueerd en is er aandacht voor de (feedback)punten van de wettelijke vertegenwoordigers. Waar nodig stellen we de doelen bij of nieuwe doelen op.

Over het algemeen blijkt uit de evaluaties dat we goed werken aan de doelen en dat wettelijke vertegenwoordigers verbetering zien. Daarnaast geven wettelijke vertegenwoordigers aan blij te zijn met de zorgboerderij. Wij horen veelal dat de deelnemers genieten van de dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De gesprekken met wettelijke vertegenwoordigers verlopen positief. Het contact met ons is laagdrempelig en er is veel bespreekbaar. Samen zoeken we naar de juiste begeleiding voor hun kind en ontlasten we met name het thuisfront op de momenten dat de deelnemers bij ons zijn.

Wat het afgelopen jaar uit evaluatiegesprekken naar voren is gekomen, is dat niet alle wettelijke vertegenwoordigers gebruik maken van het ouderportaal (communicatiesysteem van De Kleine Kornuiten). Dagelijks plaatsen we hier foto's op en worden er maandelijks nieuwsberichten geplaatst in het logboek. Wettelijke vertegenwoordigers geven aan nieuwsberichten gemist te hebben. Een stagiaire die in 2019 een afstudeeronderzoek komt verrichten, zal gaan onderzoeken hoe de communicatie met wettelijke vertegenwoordigers verbeterd kan worden.

Sinds de zorgboerderij werkt met het cliëntensysteem Nedap wordt er bij evaluatiegesprekken nu een cijfer gevraagd voor de zorgboerderij. Dit cijfer zal in 2019 toegevoegd gaan worden aan de uitwerking van het tevredenheidsonderzoek. Deze wordt teruggekoppeld naar de wettelijke vertegenwoordigers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten met wettelijke vertegenwoordigers vinden op verschillende manieren plaats.

Tijdens de breng- en haaltijden, waarbij de overdracht ter grondslag ligt. Wettelijke vertegenwoordigers kunnen hier bij de begeleiders van de zorgboerderij aangeven wat ze vinden, hoe ze zich voelen, en aanvullend willen zien etc.

Daarnaast wordt er minimaal 1 keer per jaar, onze doelstelling is 2 keer per jaar, een evaluatiegesprek gehouden. In het evaluatiegesprek wordt het zorgplan besproken, maar is er ook ruimte voor op- aanmerkingen en tips en tops. Sinds de overgang naar het nieuwe cliëntensysteem Nedap wordt er zelfs op het evaluatieformulier gevraagd de zorgboerderij een cijfer te geven, tevens is er ruimte voor eventuele opmerkingen.

In september 2018 hebben we een zomerfeest georganiseerd voor alle deelnemers en families/wettelijke vertegenwoordigers. De deelnemers hebben samen met de begeleiders de locatie voorbereid en aangekleed. Het zomerfeest was een groot succes. Er was een enorme opkomst en een gezellige sfeer. Vanuit de zorgboerderij werd er gevraagd naar ervaringen. We horen eigenlijk niets meer dan lof.

Voor de reguliere kinderopvang hebben we een Oudercommissie. Sinds april 2018 hebben wij ook een ouder van een deelnemer van de zorgboerderij bij de Oudercommissie. Zij komen 1x per 2-3 maanden bij elkaar voor overleg met de zorgboerin. Vaste agenda punten zijn personeel, ontwikkelingen zorgboerderij, kwaliteit en beleidsstukken. In 2018 heeft de OC op de volgende data vergaderd; 5-3, 9-5, 2-7, 10-9, 26-11. Vooraf krijgen de ouders een melding via het ouderportaal dat de vergadering plaats vindt. Hierop kunnen ouders punten aandragen richting de OC. Punten specifiek bestemd voor ouders van de zorgboerderij zullen alleen richting deze ouders gecommuniceerd worden of men wordt bevestigd. Op deze manier hebben ouders inspraak. Notulen van de OC vergadering worden niet gedeeld met ouders, maar ouders hebben de mogelijkheid de notulen op te vragen bij de OC.

Dit is de eerste stap geweest. Het organiseren van een eigen cliëntenraad/oudercommissie voor de zorgboerderij is een stap verder. Dit jaar wordt er overwogen of de huidige vorm werkbaar is of dat de zorgboerderij toch een eigen oudercommissie op zal stellen. Zie actiepunt.

Tevens wordt er jaarlijks een Tevredenheidsonderzoek gedaan. Het Tevredenheidsonderzoek bestaat uit 2 onderdelen. 1 Onderdeel is een vragenlijst voor wettelijke vertegenwoordigers en de deelnemer en het 2e onderdeel is een vragenlijst voor de deelnemers. De vragenlijst van de deelnemers wordt op de zorgboerderij ingevuld aan de hand van smileys om goed aan te sluiten bij de doelgroep/belevingswereld. Het gehele Tevredenheidsonderzoek wordt uitgewerkt waaruit een lijst met actiepunten komt, die binnen het team wordt opgepakt.

Wanneer er zaken zijn die uitgesproken dienen te worden neemt de zorgboerderij contact op met de betreffende wettelijke vertegenwoordiger. Wij willen laagdrempelig zijn en staan open voor verbeterpunten. Graag gaan wij in gesprek om voor alle partijen de beste oplossing te vinden. Waar nodig neemt de zorgboerin deel aan het gesprek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is prettig te ervaren hoe laagdrempelig we zijn. Wettelijke vertegenwoordigers voelen zich vrij om dingen met ons te bespreken. Dit kan zijn tijdens inspraakmomenten als een georganiseerde middag, bij evaluatiegesprekken, via mail, telefoon of tijdens de overdrachtmomenten.

Voor het komende jaar zal er onderzoek gedaan worden naar het contact met wettelijke vertegenwoordigers, hoe dit contact nog beter kan gaan verlopen.

We zullen het komende jaar eventuele tips en tops van ouders registreren en hierop een actie uitzetten. Dit hebben we afgelopen jaar vaak zo opgepakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het tevredenheidsonderzoek voor wettelijke vertegenwoordigers, waarbij één pagina ingevuld kon worden door de deelnemer(s) samen met wettelijke vertegenwoordigers is najaar 2017 meegegeven. Echter de respons hierop was zeer laag. We hebben daarom besloten dit een paar maal onder de aandacht te brengen bij de wettelijke vertegenwoordigers, waarbij wij het belang van het onderzoek hebben uitgelegd. Eind januari 2018 waren alle formulieren binnen en zijn wij begonnen met evalueren. In het eerste kwartaal van 2018 is de uitwerking afgerond en is er gestart met de vragenlijst voor de deelnemers. Deze vragenlijsten zijn in het tweede kwartaal van 2018 ingevuld en geëvalueerd. De uitwerking van het gehele Tevredenheidsonderzoek is in juni 2018 afgerond, waar ook actiepunten zijn uitgekomen. Deze actiepunten zijn opgepakt en gecommuniceerd met de betreffende wettelijke vertegenwoordigers.

In december 2018 is er opnieuw een Tevredenheidsonderzoek meegegeven aan de wettelijke vertegenwoordigers van alle deelnemers van de zorgboerderij. Begin 2019 hopen wij alle tevredenheidsonderzoeken terug gekregen te hebben om het te kunnen evalueren.

In de bijlage;

De vragenlijst van het Tevredenheidsonderzoek 2017/2018

De uitwerking van het Tevredenheidsonderzoek 2017-2018

De vragenlijst van het Tevredenheidsonderzoek van 2018-2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Uitwerking Tevredenheidsonderzoek 2017-2018
- Tevredenheidsonderzoek 2018-2019
- Vragenlijst Tevredenheidsonderzoek 2017-2018

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De algemene conclusie is tevredenheid bij wettelijke vertegenwoordigers en de deelnemers.

Het punt dat naar voren kwam was de grootte van de groepen. Door een tweetal wettelijke vertegenwoordigers/deelnemers werd deze als groot ervaren. Hierin hebben wij inmiddels actie op ondernomen, door iedere zaterdag open te gaan. Al snel begon de zorgboerderij weer te groeien. Tijdens het uitvoeren van activiteiten zijn wij in groepen gaan werken. De groei bleef echter doorgaan waardoor wij per september 2018 gestart zijn met 2 groepen op de zaterdag. Deze verdeling is gemaakt op leeftijd en ontwikkelingsniveau, waarbij er duidelijk gekeken is naar de zorgvraag van de deelnemer. De verdeling is waar nodig in overleg gegaan met ouders/verzorgers. In goed overleg zijn de uiteindelijke groepen ontstaan. Zie bijlage voor de uitwerking van het tevredenheidsonderzoek 2017-2018.

In het jaarverslag van 2017 stond het actiepunt voor 2018; meekijken bij een andere zorgboerderij om inspiratie op te doen hoe andere zorgboerderijen omgaan met de groepsindeling en dagplanning. In november 2018 is de coördinator van de zorgboerderij gaan meekijken bij een zorgboerderij in Tollebeek, De Boterbloem.

Actiepunt voor het Tevredenheidsonderzoek 2018-2019 is dat de vragenlijst voor de wettelijke vertegenwoordigers anoniem kan worden ingevuld en ingeleverd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Uitwerking Tevredenheidsonderzoek 2017-2018

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

januari 2018: Deelnemer gaf de pony een wortel maar liet deze wortel te laat los waardoor de pony in haar vinger beet. De deelnemer had een kleine snee in haar pink. De snee is ontsmet en er is een pleister opgedaan. Nogmaals uitgelegd dat je een pony voer moet geven met een platte hand.

maart 2018: botsing op de trampoline. Deelnemers waren aan het springen en aan het duwen. Door een duw kon een deelnemer niet blijven staan waardoor hij op een andere deelnemer viel. De deelnemers bij elkaar geroepen en de spelregels bij het springen op de trampoline uitgelegd. Koude doek op de zere plek gelegd.

juli 2018: deelnemer valt van de bank tijdens de lunch. Deelnemer zat op het randje waardoor het zijn evenwicht verloor. Deelnemer was geschrokken maar gaf aan geen pijn te hebben. Uitgelegd hoe je het beste aan tafel kunt gaan zitten.

oktober 2018: Deelnemer krijgt zijn vinder tussen de wc deur. Deelnemer legde zijn vinder tussen de deuropening. Een andere deelnemer die op dat moment naar het toilet ging deed de deur achter zich dicht. De vinger is gekoeld en getest op beweegbaarheid. Uitgelegd waar je niet met je vingers moet komen bij de wc deur.

De gemelde ongevallen bestaan vaak uit spel. Dit is op te lossen met een koude doek en een duidelijke uitleg.

Er zijn geen ongevallen geweest waarop direct actie op ondernomen moest worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

De begeleidsters van de zorgboerderij dienen geen medicatie toe. Wij fungeren enkel als wekkerfunctie. Deelnemers mogen zelfstandig medicatie bij ons innemen. Wij helpen de tijd onthouden en reiken het bakje, waar het medicijn in zit aan. En kijken toe hoe de deelnemer het medicijn inneemt. Als het medicijn is ingenomen tekent de begeleidster de daglijst.

mei 2018: Vergeten een deelnemer te melden dat hij medicatie moest innemen. Het was een half uur later en de deelnemer werd inmiddels opgehaald door de wettelijke vertegenwoordiger. Besproken met de wettelijke vertegenwoordiger wat het beste is om te doen. De deelnemer heeft alsnog de medicatie ingenomen. Er is uitvoerig besproken, hoe te handelen in de toekomst.

In dit geval had het geen erge gevolgen. We zijn ons er van bewust dat het risico altijd bestaat dat je door de drukte van de dag vergeet te melden, ondanks dat er een wekker gezet wordt. Als team helpen wij elkaar herinneren en tekenen wij op de daglijst af wanneer een deelnemer zijn/haar medicatie heeft ingenomen.

Actiepunt voor 2019;

In het medicijnbakje een aftekenlijst toevoegen, zodat je bij inname ook direct kunt tekenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Qua ongevallen is er niet veel gebeurd.

Door de complexiteit van kinderen krijgen wij meer te maken met medicatie en gedragsproblematiek. Dit is voor ons schakelen en vraagt om een heldere aanpak. In 2018 hebben wij stappen gezet met het ontwikkelen van een medicatiebeleid. De wettelijke vertegenwoordigers van de deelnemers hebben een medicatieformulier getekend.

Voor het melden van ongevallen gebruiken wij het ongevallenregistratieformulier van de Kinderopvang. Actiepunt is deze aanpassen aan de zorgboerderij en meldingen van medicatie daaraan toevoegen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2019
Actie afgerond op: 14-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Keurmerk voor 2019 ontvangen

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

dag meedraaien bij collega zorgboer(in) om te kijken naar dag- en groepsindeling

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 08-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Plaatsgevonden op 8 november 2018. Begeleidster heeft gekeken bij Zorgboerderij De Boterbloem

uitvoeren en evalueren (actiepunten) tevredenheidsmeting kinderen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 30-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie uitwerking Tevredenheidsonderzoek 2017-2018, terug te zien in het jaarverslag van 2018

verwerken en terugkoppelen waar nodig en acties maken op het tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 30-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is afgerond in juni 2018. De uitwerking is te lezen in het jaarverslag van 2018.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2019
Actie afgerond op: 24-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is ingediend op 24-12-2018

opendag

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2018
Actie afgerond op: 18-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: open dag gehad op 20 mei 2018

verlenging zoonose keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 18-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zoonosen keurmerk doorgenomen met de veearts en goedgekeurd in mei 2018.

introductie werken met Nedap (eerste kwartaal 2018)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 18-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nedap training gevolg met een medewerksters op 28-05-2018.

evaluatiegesprekken met kinderen (inspraak/tevredenheid)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 10-04-2018 (Afgerond)

actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 02-04-2018 (Afgerond)

controle EHBO matariaal

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 29-03-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018
Actie afgerond op: 15-03-2018 (Afgerond)

Voor het volgende jaarverslag: volg (in het hele jaarverslag) de voorgegeven structuur van het jaarverslag en bespreek onderwerpen bij de daarvoor bestemde vragen (zie norm). Dit voorkomt het onnodig dubbel moeten geven van informatie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 13-03-2018 (Afgerond)

Voeg nieuwe RIE en plattegrond bij tav nieuwbouw**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018**Actie afgerond op:** 13-03-2018 (Afgerond)**Voeg de geactualiseerde bijlagen uit het kwaliteitssysteem toe als bijlage bij het jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018**Actie afgerond op:** 06-03-2018 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 12-03-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 12-03-2018 (Afgerond)**groepsoverleg 4x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 12-03-2018 (Afgerond)**verwerking van tevredenheidsonderzoeken ouders en acties opmaken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 12-03-2018 (Afgerond)

In Nieuwbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)**eigen ruimte zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** verhuisd naar nieuwe ruimte

teamoverleg 2018 eerste kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 12-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: heeft plaatsgevonden

herhaling EHBO en BHV

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2018
Actie afgerond op: 03-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: voltooid voor 2018

registratie SKJ voltooien

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 12-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: registratie voltooid

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 12-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: jaarverslag ingediend

huisvesting zorgopvang bekijken (nu combi Buitenschoolse Opvang, is dit in de toekomst nog haalbaar?)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: zorgopvang heeft inmiddels ene eigen ruimte

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 12-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: terugkomend punt

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 12-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: is opgenomen in nieuw actieplan

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 12-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: alles staat goed

aanstellen eigen cliëntenraad (bij voldoende groei van de zorgopvang)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 12-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: we organiseren in 2017 ouderbijeenkomsten speciaal voor ouders van de zorgopvang om het zo meer los te "trekken" van de kinderopvang

overleg OC/ouderraad

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 12-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: min. 6x per jaar. Wens is een eigen OC met ouders vanuit de zorgopvang. Ieder jaar worden er meerdere momenten met ouders vanuit de zorgopvang georganiseerd b.v. een nieuwjaars "borrel".

zorgovereenkomst met andere zorgopvang organisatie ivm samenwerking (wanneer dit zich voordoet)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2016
Actie afgerond op: 12-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: tot op heden niet van toepassing

teamoverleg met alle medewerkers min 4x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 02-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: overleggen worden ieder jaar structureel ingepland

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 03-02-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 02-02-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 02-02-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2016
Actie afgerond op: 02-02-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2016
Actie afgerond op: 02-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2016
Actie afgerond op: 02-02-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 02-02-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 02-02-2018 (Afgerond)

4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 02-02-2018 (Afgerond)

4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 02-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: nvt

4.2.2 -> Zijn er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 02-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: nee, in principe mogen kinderen geen machines etc. zelfstandig besturen (gezien de leeftijd)

scholing medewerkers (ieder jaar bekijken en opnemen in jaarplanning wat de behoeften zijn aan scholing)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 14-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: 2016 gerealiseerd

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2016
Actie afgerond op: 14-01-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 14-01-2018 (Afgerond)

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 14-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: scholing wordt individueel bekeken. Welke medewerkers heeft waar behoefte aan en hoe kunnen we dit invullen. Wordt ook besproken in functioneringsgesprekken.

2.2.3 -> Is er een persoon aangesteld op wie u kunt terugvallen wanneer er zich problemen voordoen met de deelnemers? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 14-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: dit is in ons geval de huisarts

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 14-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: ieder jaar minimaal 1 x, wenselijk is 2x per jaar

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

protocol agressie, weglopen en/of vermissing opstellen**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

Denk als team na over de grenzen aan de zorg. Nu is dit nog niet urgent, maar bij iedere nieuwe intake kan dit een aandachtspunt worden.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018**onderzoek kind passend binnen onze zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**overleg OC/ouderraad****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2019**Vergadering Oudercommissie****Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2019**Actualisatie RI&E voor zorgboerderijen****Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2019

Aandachtspunt: Het is belangrijk dat alle ouders van de deelnemers van de zorgboerderij op de hoogte zijn van de uitkomsten van de OC.

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2019

vastleggen voor deelnemers wat wel/niet verzekerd is**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Vragenlijst anoniem maken van Tevredenheidsonderzoek 2018-2019. Onderzoek 1 (dec 2018) en 2 (juni 2019)****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Jaarlijkse Tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 14-07-2019**Functioneringsgesprek: evalueren van de taken en verantwoordelijkheden van de begeleiders****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019**Vergadering Oudercommissie****Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019**Controle BHV-koffers/EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Vergadering Oudercommissie****Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2019**Evalueren huidige vorm oudercommissie. Is dit werkbaar of dient er een eigen oudercommissie opgesteld te worden.****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Jaarlijkse controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Cijfer uit het evaluatiegesprek toevoegen aan de uitwerking van het tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Adviesrapport van afstudeeronderzoek verwerken en een actielijst opstellen. Deze actiepunten uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Jaarlijkse evaluatiegesprekken 2x per jaar per deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Voor volgend jaarverslag: vermeld concreet hoeveel vragenlijsten u heeft uitgedeeld en hoeveel u er terug heeft gekregen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2020

keuring brandblussers en haspels

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

herhaling EHBO en BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2020

Workshop Boer en Zorg: Rapporteren volgen met het hele team van de zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Stagebeleid zorgopvang

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Het stagebeleid van de Kleine Kornuiten is overgenomen aangepast aan de zorgboerderij. Tevens is een functiebeschrijving van de stagiaire toegevoegd. De zorgboerderij beschikt nu over een eigen stagebeleid.

Beleid schrijven voor aanpassingen en veranderingen in bedrijfsvoering**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Tot oktober 2020 is er een laatste vergunning verleend voor de units. Dan dienen deze units vervangen te zijn door een nieuw onderkomen. Deze verandering vraagt dat er weer opnieuw gekeken zal worden naar aanpassingen en veranderingen in bedrijfsvoering.**aanbod boer en zorg aanbieden aan medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Dit is gedaan. Tevens heeft een begeleidster van de zorgboerderij de mogelijkheid om zelf de scholing van Boer en Zorg te bekijken. Deze wordt uiteraard gedeeld binnen het team.**Aftekenlijst medicijnen aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**onderzoeken hoe we ondersteunend netwerk goed in moeten zetten. Hierover bestaan nog wat onduidelijkheden.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**overleg OC/ouderraad****Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**aanstellen eigen cliëntenraad (bij voldoende groei van de zorgopvang)****Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**tevredenheidsonderzoeken verwerken en actiepunten opstellen/bespreken****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Zet de inspraakmomenten als losse actiepunten op de actielijst, zodat duidelijk is wat wanneer gepland staat. Minimaal 4 acties moeten terug te zien zijn.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Rond acties die zijn uitgevoerd of niet meer van toepassing zijn af. Bv acties nog vanuit de audit en vraagacties (2.3.2 en 5.6.8).

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

teamoverleg 2018 tweede kwartaal 2018

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

uitvoeren tevredenheidsonderzoek met kinderen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

uitvoeren van tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

verwerking tevredenheidsonderzoeken/gesprekken met kinderen en acties op maken

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

teamoverleg 2018 derde kwartaal 2018

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

uitvoering tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

teamoverleg 2018 vierde kwartaal 2018**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**tips, tops, "klachten" registreren en acties op uitzetten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**evaluatiegesprekken voeren met deelnemers en terugkoppeling met team en ouders en vervolgens acties opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Besteed in uw volgende jaarverslag extra aandacht aan het beschrijven van de "officiële" inspraakmomenten (6.3), waarbij groepsgewijs zaken besproken worden. Enerzijds met de kinderen, anderzijds met de ouders (bv via de ouderraad).****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

keuring brandblussers en haspels**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Ga op zoek naar iemand die met een perspectief van een buitenstaander kan helpen als er moeilijke kwesties komen. Dat wordt actueel als er een 'typisch zorg' probleem ontstaat.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We hebben hier omtrent een regel dat kinderen altijd worden geplaatst met een proefplaatsing. Omdat je niet altijd aan de "voordeur" weet hoe een kind zal reageren in de groep. Na twee maanden evalueren we met team en daarna met ouders. Mochten we niet kunnen bieden wat een kind nodig heeft dan zal de overeenkomst worden beëindigd. Er is een pedagogische coach binnen de kinderopvang die het team van de zorgboerderij kan ondersteunen bij begeleidingsvragen.**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** eind maart ga ik een training volgen en wordt alles opgesteld**Denk ook aan het publiceren van de klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw webpagina op zorgboeren.nl ([https://zorgboeren.nl/naam zorgboerderij/zorg](https://zorgboeren.nl/naam%20zorgboerderij/zorg) en verwijst hiernaar in de uitdeelbrief; zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017).****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Denk er aan dat bij groei in het aantal deelnemers/stagiaires/medewerkers naar totaal meer dan 25 verschillende personen per week een grote RIE (bedrijfsbezoek van een arbodeskundige) vereist is. Ik schat dat u met uw aantallen daar dicht in de buurt zit. Plan zo nodig een bedrijfsbezoek van een arbodeskundige in.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Voor nu is het aantal nog binnen de 25 medewerkers.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

herhaling EHBO en BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: 19 maart 2019 EHBO cursus gevolgd 23 maart 2019 BHV cursus gevolgd

Opleidingsplan

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Het opleidingsplan van de zorgboerderij is samengevoegd met het opleidingsplan van de kinderopvang. Dit komt omdat het personeel zowel werkzaam is op de zorgboerderij als in de kinderopvang en voor beide functies opleidingen/cursussen dienen te volgen

Beleid grensoverschrijdend gedrag verder uitwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Protocol met agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen versie april 2019 & Protocol beroepshouding voorlichting en omgang m.b.t. seksueel gedrag versie april 2019 zijn geschreven.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

onderzoeken hoe we ondersteunend netwerk goed in moeten zetten. Hierover bestaan nog wat onduidelijkheden.

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Zie werkbeschrijving 6.3.1.

Vergadering Oudercommissie

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De notulen van de vergadering zijn ontvangen

In kaart brengen en evalueren van risico's voor de zorgverlening

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Bijlage "Risico's zorgverlening" toegevoegd aan de werkbeschrijving

Medicatiemelding toevoegen aan ongevallen registratieformulier.**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Vanaf mei 2019 wordt er gebruik gemaakt van de MIC-melding binnen het cliëntensysteem Nedap. Medicatiemeldingen worden gemaakt in de MIC-melding**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn nog veel actiepunten. Om zo veel mogelijk actiepunten te kunnen afronden zal naast de zorgboerin ook de coördinator en kwaliteitsmedewerker van de zorgopvang enkele actiepunten op zich nemen. Deze actiepunten geven aan dat we groeien en bewust bezig zijn om de kwaliteit van onze zorgboerderij te waarborgen en waar mogelijk te verbeteren.

Eind 2018 hebben we grote stappen gezet in de uitwerking van het kwaliteitssysteem. Voor 2019 staan nog enkele actiepunten om af te ronden, zodat wij het kwaliteitssysteem volledig kunnen uitdragen. Daarnaast zijn er acties opgesteld ter verbetering van de huidige werkzaamheden zoals; het tevredenheidsonderzoek en de uitwerking hiervan, actiepunten die uit het adviesrapport van het afstudeeronderzoek komen, de ontwikkeling van de begeleidsters en de uitwerking/aanpassing van de beleidsstukken als medicatie, bedrijfsvoering, veiligheid en gezondheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Meekijken bij collega zorgboer(in)en met dezelfde doelgroep om meer kennis op te doen.

Bij aanname nieuwe medewerkers kijken naar hun specialisme om nog beter aan te kunnen sluiten bij de complexe zorgvraag.

Kijken naar de mogelijkheden om een breder netwerk te zijn voor ouders

Verlenging van het keurmerk; "Kwaliteit laat je zien" (audit)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Stabiel blijven van het team met begeleidsters.

Kwaliteit verbreden door tevredenheidsmetingen ouders en kinderen.

In gesprek met het team over het welzijn van de kinderen (bespreken zorgzwaarte, past dit nog bij ons en kunnen wij de juiste zorg bieden)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Tevredenheidsonderzoek voor ouders en deelnemers opstellen. Deze dient anoniem uitgedeeld en ingevuld te worden. Naderhand dienen de onderzoeken geëvalueerd en uitgewerkt te worden. Er zal dan een actielijst gemaakt worden die door de coördinator en kwaliteitsmedewerker van de zorgopvang uitgevoerd zal worden. Deze acties worden uitgezet om de kwaliteit te kunnen verbeteren.

Bij een nieuwe aanmelding proberen zoveel mogelijke informatie te verkrijgen om bij een eventuele start al te kunnen beoordelen of het toereikend is. Dit bespreken de zorgboerin en de coördinator en kwaliteitsmedewerker. Bij twijfel wordt het team gevraagd om advies. Wanneer het de zorgzwaarte niet toereikend is zal dit aangegeven worden. Wanneer er gekozen wordt voor een aanmelding zal er een proefperiode gestart worden van 2 maanden. Na deze 2 maanden vindt er een evaluatiegesprek plaats. Wanneer het team van de zorgboerderij vindt dat de zorgzwaarte toereikend is zal er overgegaan worden tot definitieve plaatsing. Zo niet, dan wordt de overeenkomst beëindigd direct na de 2 maanden proeftijd.

Agendapunt in vergadering van de Zorgboerderij; bespreken zorgzwaarte. Tijdens de KT zal de zorgzwaarte van de deelnemer besproken worden. Dit gebeurt aan de hand van intervisie. Deze intervisie bestaat uit 10 fases;

1. Start
2. Uitkiezen van een casus
3. Inbrenger formuleert een reflectieve leervraag
4. loslaten eigen beleving
5. vraagfase & onderzoeksfase
6. Deelnemers verplaatsen zich in de ander en de inbrenger
7. inzichten inbrenger & inzichten deelnemers
8. te oefenen gedrag
9. nabespreken intervisie
10. afronden intervisie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5**
- Uitwerking Tevredenheidsonderzoek 2017-2018
 - Tevredenheidsonderzoek 2018-2019
 - Vragenlijst Tevredenheidsonderzoek 2017-2018

- 6.6**
- Uitwerking Tevredenheidsonderzoek 2017-2018