

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**De Kleine Kornuiten**

**De Kleine Kornuiten**

Locatienummer: 2084



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	34

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Kleine Kornuiten

Registratienummer: 2084

Hofmanssteeg 7, 7722 SC Dalfsen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50224638

Website: <http://www.dekleinekornuiten.nl>

### Locatiegegevens

De Kleine Kornuiten

Registratienummer: 2084

Hofmanssteeg 7, 7722SC Dalfsen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij de Kleine Kornuiten is gevestigd in de Gemeente Dalfsen, net buiten de bebouwde kom. De zorgboerderij bevindt zich op het erf van een actief melkveebedrijf tezamen met de reguliere kinderopvang. Het melkveebedrijf heeft ca. 70 melkkoeien. De reguliere kinderopvang vangt in 9 groepen, kinderen op in de leeftijd van 0-12 jaar.

De zorgboerderij is geopend op dinsdag-, woensdag-, donderdag- en vrijdagmiddag en op zaterdag. In vakanties is de zorgboerderij op woensdag, vrijdag en zaterdag, uitgezonderd feestdagen geopend.

Zorgboerderij de Kleine Kornuiten biedt zorg aan kinderen in de leeftijd van 4- ca. 14 jaar. Tevens is het mogelijk om kinderen van 0-4 jaar met een zorgvraag op te vangen in de reguliere kinderopvang, mits de zorgvraag passend is op onze opvang. Onder kinderen met een zorgvraag verstaan wij kinderen die in hun ontwikkeling stagnatie ondervinden door eigen aanleg, gezins- en/of omgevingsfactoren. Hierbij valt te denken aan kinderen met:

- een handicap
- een chronische ziekte
- emotionele en/of gedragsproblemen
- een ontwikkelingsachterstand

We bieden de kinderen een gezellige, zinvolle en ontspannen dag(deel) aan. We betrekken de kinderen bij het leven op de boerderij, het omgaan met de natuur, het verzorgen van de dieren en het aanleggen en onderhouden van de moestuin. Kinderen leren spelenderwijs contact te maken met andere kinderen. Het boeren buitenleven staat bij ons centraal.

Onze reguliere kinderopvang richt zich op kinderen in de leeftijd van 0-12 jaar. Deze twee vormen van opvang zijn een unieke combinatie met een meerwaarde voor beide doelgroepen. De opvang vindt beide plaats in hetzelfde gebouw en buitenruimte. Deze combinatie maakt dat kinderen met een beetje extra zorg hierdoor op een laagdrempelige manier in contact komen met kinderen/ leeftijdsgenootjes uit de reguliere opvang.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In 2018 is onze zorgboerderij enorm gegroeid. Begin 2019 is dit doorgezet, wat maakt dat wij steeds kritischer kijken naar de kwaliteit op onze zorgboerderij. In februari 2019 hebben alle begeleidsters van de zorgboerderij een workshop rapporteren, verzorgd door Boer & Zorg gevolgd. Centraal in deze workshop stond het objectief en subjectief rapporteren. Een mooi vervolg hierop was de training over individuele begeleiding die één van onze begeleidsters heeft gegeven vanuit een schoolopdracht. Zij volgt de opleiding Toegepaste Psychologie. Een training over hoe je individuele begeleiding inzet aan de hand van de doelen van het kind. Tevens een uitleg over hoe je dit rapporteert. Deze training heeft in april plaatsgevonden.

In februari 2019 is er een stagiaire gestart aan haar afstudeeronderzoek met als thema ouderbetrokkenheid. Zij werd begeleid door de coördinator van de zorgboerderij.

In maart 2019 vond het eerste teamoverleg van het jaar plaats, waar ook kwaliteit weer centraal stond. Uit dit overleg kwamen actiepunten naar voren. De eerste is de invoering van het stiltemoment op de groep. Dit houdt in dat kinderen na de lunch iets kiezen waar zij zich 30 minuten zelfstandig mee kunnen vermaken, bijvoorbeeld tekenen, met lego bouwen, knutselen, lezen, kinetisch zand etc. In eerste instantie waren kinderen negatief, waarom moet dit. Als snel veranderde dit. Kinderen hadden het vast aan dit moment en konden even tot rust komen van de ochtend. Zowel de kinderen als de begeleidsters ervaren het stiltemoment als een groot succes. De begeleiders hebben op dit moment tijd om te rapporteren over de ochtend. Het tweede actiepunt is hoe te handelen met agressie. Het protocol grensoverschrijdend gedrag is hieruit voortgekomen. Middels intervisie zijn er voorvallen binnen het team besproken. Een fijne manier om situaties helder te krijgen en duidelijke actiepunten op te stellen. Zo ontstond ook het actiepunt om intervisie standaard op de agenda te gaan zetten.

Eind mei heeft de stagiaire van het afstudeeronderzoek een training gegeven aan het team van de zorgboerderij, over ouderbetrokkenheid. Wat houdt ouderbetrokkenheid in en hoe kunnen wij als organisatie inspelen op ouderbetrokkenheid. Uiteindelijk heeft de stagiaire een adviesrapport voor onze zorgboerderij geschreven welke geëvalueerd is in het teamoverleg in juli. Met dit adviesrapport kunnen wij als team onze kwaliteit verbeteren en de ouderbetrokkenheid vergroten, door bij onszelf te beginnen. In juni heeft de stagiaire haar diploma behaald en is vanaf dat moment ons zorgteam komen versterken. Een collega had aangegeven te stoppen, waardoor er een plek in het team vrij zou komen.

Ook in juni kwam agressie naar voren, hoe kunnen wij dit het beste rapporteren. Voorheen werkten wij met een ongevallenregistratieformulier. Binnen het team werd aangegeven dat dit niet helemaal volstaat. Zo is de MIC-melding van ons cliëntensysteem Nedap ingevoerd. MIC staat voor; meldingen incidenten cliënten. Je kunt hierbij denken aan meldingen van agressie, ongevallen, medicatie, grensoverschrijdend gedrag etc.

Momenteel is onze zorgboerderij gevestigd in units. De Gemeente heeft uitspraak gedaan dat deze units in oktober 2020 weg moeten zijn. In augustus en september zijn de eerste bouwtekeningen gedeeld binnen het team. Samen hebben we gekeken naar de indeling en de vormgeving. De stikstofregels maakt dat de bouw nog niet kan beginnen. Onze zorgboer heeft deelgenomen aan de protestacties. Veel kinderen van onze zorgboerderij hebben de boer gesteund door tekeningen en spandoeken te maken.

In september 2019 is er een muziektherapeute aangenomen, zij is ons team ook komen versterken. Een enorme meerwaarde, muziek binnen onze zorgboerderij. Met de komst van een nieuwe collega zijn er collega's van groepen gewisseld. Ook is er een collega met verlof gegaan. De personele wisseling hebben wij met de kinderen en ouders/verzorgers besproken op de groep en middels ons communicatiesysteem het ouderportaal gecommuniceerd.

Omdat de zorgboerderij blijft groeien is er een begeleidster de coördinator van de zorgboerderij gaan ondersteunen op het kantoor. Samen coördineren zij de zorg rondom de zorgboerderij. Zij hebben samen de voorbereidingen getroffen voor de audit. Op 27 november heeft de audit plaatsgevonden. Uit dit gesprek kwam vooral naar voren dat de inspraakmomenten van het afgelopen jaar uitgewerkt dienen te worden. Tevens moest er een planning opgesteld worden voor de inspraakmomenten van het jaar 2020. Na aanlevering van deze actiepunten hebben wij op 18 december het bericht ontvangen dat het kwaliteitskeurmerk 'Kwaliteit laat je zien' voor 3 jaar verlengd is!

De maanden oktober, november en december hebben in het teken gestaan van verbetering van kwaliteit. Hieronder een opsomming van de veranderingen;

De 2 coördinatoren hebben zich gebogen over de taakverdeling en verantwoordelijkheden van het team. Zo is er een nieuwe verdeling ontstaan en hebben de SKJ-geregistreerde medewerkers meer taken en verantwoordelijkheden gekregen en ondersteunen zij de niet-geregistreerde medewerkers. Het Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) is het beroepsregister voor professionals in de jeugdsector. SKJ ziet toe op kwaliteit, toetsing en scholing. Een van deze taken en verantwoordelijkheden zijn het schrijven van zorgplannen en het voeren van evaluatiegesprekken met jeugdconsulenten en andere deskundigen. Tevens zullen de SKJ-geregistreerde medewerkers vanaf 2020 elke twee maand een intervisiebijeenkomst houden.

De Kleine Kornuiten gaat haar tevredenheidsonderzoek digitaliseren. De zorgboerderij zal hier ook in meegenomen worden. Begin 2020 zal dit van start gaan. Hierdoor is er gekozen om eind 2019 geen tevredenheidsonderzoek te doen.

Het idee is ontstaan om Ambulante Begeleiding op te gaan zetten. Dit komt voort uit de vraag van ouders/verzorgers van de zorgboerderij. Zij hebben de vraag gesteld of wij het kind/de kinderen ook thuis kunnen begeleiden. Vooral omdat wij de kinderen ook kennen en goed in beeld hebben. Op deze manier zijn de lijntjes kort en kan dat wat op de zorgboerderij ingezet wordt dan ook thuis voortgezet worden onder begeleiding van een medewerker van de zorgboerderij. De afgelopen maanden hebben de 2 coördinatoren zich georiënteerd op ambulante begeleiding. In 2020 zal dit verder uitgewerkt worden en wellicht gerealiseerd worden. Zo is ook het idee ontstaan voor interne begeleiding. Wanneer er kinderen op het kinderdagverblijf zijn met een zorgvraag kunnen ook deze kinderen begeleid worden.

De 2 coördinatoren zullen vanaf 2020 5 keer per jaar gaan deelnemen aan het kantooroverleg van de Kleine Kornuiten om de voortgang op de zorgboerderij, de interne begeleiding en eventueel de ambulante begeleiding te bespreken.

In 2020 zal de zorgboerderij weer gaan groeien, met name de inzet van begeleiding.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Een jaar waarin het verbeteren van de kwaliteit van de zorg centraal heeft gestaan. Wanneer we kijken naar het team van de zorgboerderij is er gewerkt aan deskundigheidsbevordering door 2 trainingen en taakverdeling die er is doorgevoerd. Op deze manier is het team hechter en sterker geworden, daarnaast ondersteunen de collega's elkaar waar nodig.

Op de groep is er ook het een en ander veranderd. Er wordt een stiltemoment ingezet op het middag van de dag, zodat de kinderen rust krijgen. Even een moment om de ochtend te verwerken en nieuwe energie te vinden voor de middag. Voor het team werkt dit net zo, zij hebben op deze manier tijd om de ochtend te rapporteren. Tevens hebben er wisselingen plaatsgevonden binnen het team. Door een goede communicatie naar kinderen en ouders/verzorgers hebben wij gemerkt dat de nieuwe collega's al snel gewend waren, en andersom.

Het afstudeeronderzoek heeft ertoe geleid dat er meer behaald kan worden op het gebied van ouderbetrokkenheid. De stagiaire heeft hierover een training gegeven aan het team van de zorgboerderij. In november 2019 is mede hierdoor een werkgroep ouderbetrokkenheid opgezet.

Het eind van het jaar heeft in het teken gestaan van ons keurmerk Kwaliteit laat je zien. Ons keurmerk is weer voor 3 jaar verlengd! Voor ons een bevestiging dat wij kwaliteit kunnen leveren. De coördinator/kwaliteitsmedewerker wordt sinds september 2019 ondersteund door een collega van de zorg.

Ondersteunend netwerk:

Momenteel zijn wij tevreden met ons ondersteunend netwerk. Vanuit Boer en Zorg hebben wij de vraag gekregen eens te gaan kijken naar een ondersteunend netwerk van gedragsdeskundigen, orthopedagogen, psychologen etc., die men kan inschakelen bij complexere problematiek. Dit is een doel voor 2020.

Doelstellingen 2019:

- Stabiel blijven van het team met begeleidsters.
- Kwaliteit verbreden door tevredenheidsmetingen ouders en kinderen.
- In gesprek met het team over het welzijn van de kinderen (bespreken zorgzwaarte, past dit nog bij ons en kunnen wij de juiste zorg bieden).

In 2019 is het niet gelukt om stabiel te blijven, er hebben wat wisselingen plaatsgevonden. Aan het eind van 2019 kunnen we stellen dat er een stabiel en sterk team staat.



In het najaar van 2019 stond het Tevredenheidsonderzoek op de planning. Voorheen hebben wij het tevredenheidsonderzoek op papier laten invullen door ouders/verzorgers. De zorgboerin kwam met het voorstel het tevredenheidsonderzoek digitaal te laten verlopen, echter zou dit pas in het voorjaar van 2020 plaats gaan vinden. Omdat ook eind 2019 de audit gepland stond hebben wij ervoor gekozen het tevredenheidsonderzoek te verplaatsen. Het digitaliseren van het tevredenheidsonderzoek heeft meerdere voordelen; het is digitaal en ouders/verzorgers kunnen het achter de computer invullen. Worden herinnerd via de mail. Wanneer er tevredenheidsonderzoeken zijn ingevuld heb je met 1 druk op de knop een uitwerking. Dit leek ons ideaal.

In het jaar 2019 hebben wij enkele keren gehad dat wij aan het eind van de dienst een vraag hadden over de zorgzwaarte van een kind. Deze vraag is doorgespeeld naar de coördinator die vervolgens met het betreffende team in gesprek is gegaan. Vaak werden hier de ouders/verzorgers bij betrokken om samen te overleggen wat passend is. Omdat signalen snel zijn opgepakt en wij ook de expertise van ouders/verzorgers hebben ingezet is er voor alles een aanpak gevonden voor de zorgzwaarte. Er is in 2019 geen kind van de Zorgboerderij afgegaan door zorgzwaarte.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aan het begin van 2019 waren er totaal 27 kinderen in zorg bij de Kleine Kornuiten. Waarvan het merendeel gebruik maakt van de zorgboerderij. Dit op de woensdag- en vrijdag-middag, op de zaterdagen en in vakanties. Een aantal kinderen krijgt interne begeleiding binnen de reguliere kinderopvang. Eind 2019 zijn er 27 kinderen in zorg bij de Kleine Kornuiten.

In de loop van het jaar zijn er drie kinderen gestopt. De reden hiervoor:

- \* Een andere vorm van opvang
- \* Een zorgboerderij dichterbij gevonden
- \* Geen behoefte meer aan opvang

Er zijn drie kinderen in zorg gekomen in 2019. Zij zijn in een groep geplaatst die het beste aansluit bij het ontwikkelingsniveau en de zorgbehoefte van het kind.

Er zijn twee kinderen uit éénzelfde groep uitgestroomd waardoor de twee groepen samen moesten voegen. Om te zorgen voor rust op de groep, wordt er met groepjes gewerkt met bijvoorbeeld de eetmomenten. Eind 2019 zijn er nieuwe aanmeldingen binnen gekomen. De verwachting is dat er drie kinderen begin 2020 in gaan stromen. Er zal dan hoogstwaarschijnlijk weer met twee groepen gewerkt gaan worden. Deze groepen bevatten vaste begeleidsters.

Het merendeel van de kinderen komt op groepsindicatie. Zij krijgen begeleiding binnen een groep die is afgestemd op hun zorgbehoefte en ontwikkelingsniveau. Het gaat hierbij om dagopvang. Bij een aantal kinderen wordt individuele begeleiding ingezet. Daarover is contact met de ouders/verzorgers en andere betrokkenen. Individuele begeleiding wordt geboden op de groep (zorgboerderij), maar wordt ook ingezet op de reguliere kinderopvang.

Kinderen met ADHD, Syndroom van Down, Autisme en ontwikkelingsachterstanden zijn de meest voorkomende zorgvragen waarmee gewerkt wordt. Deze zorg wordt verleend vanuit de jeugdwet en WLZ.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In 2019 zijn er geen grote veranderingen geweest binnen de zorgboerderij. Het kindaanbod is stabiel gebleven. Bij nieuwe aanmeldingen wordt er nauwkeurig gekeken of de vraag passend is bij het aanbod dat we leveren en de kwaliteiten van de begeleidsters. Dit wordt beoordeeld aan de hand van het intake gesprek met ouders, en een meeloopdag. Aan de hand daarvan wordt een inschatting gemaakt en wordt er gekeken welke groep het meest passend is. Daarnaast hebben de begeleidsters onderling regelmatig contact. Elke 3 maand vindt er een teamoverleg plaats waarin bijzonderheden besproken worden. Dit om eventuele problemen of veranderingen in gedrag bespreekbaar te maken. Er is nauw contact met ouders/verzorgers om te zorgen dat de zorg goed afgestemd kan worden. In het afgelopen jaar hebben we geleerd dat nauw contact belangrijk is. Bij veranderingen in gedrag is het belangrijk om dit bespreekbaar te maken en te zoeken naar een oplossing. Dit zou in de toekomst wellicht vaker voorkomen omdat we te maken krijgen met complexere problematiek. Voor 2020 staan er intervisiebijeenkomsten gepland. Dit zijn momenten waarop de begeleidsters lastige situaties met elkaar kunnen bespreken en het handelen af kunnen stemmen. Dit draagt bij aan de professionaliteit van de begeleidsters.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van de zorgboerderij is een stabiel team met vaste medewerkers. In 2019 hebben er wel een aantal wisselingen plaats gevonden. Eind 2018/begin 2019 waren er zes vaste begeleiders werkzaam op de groepen. Hiervan hadden er vier een HBO diploma en twee een MBO diploma. De MBO-ers worden met name ingezet voor de groepsbegeleiding en de niet complexe individuele begeleiding. In maart 2019 is één HBO'er gestopt op de zorgboerderij. Vanuit de kinderopvang is daar een begeleidster met MBO diploma in de plaats gekomen. Zij heeft de groep en mentorkinderen van de HBO'er overgenomen. De HBO'er die gestopt is, blijft wel beschikbaar als invaller bij ziekte of afwezigheid. Daarnaast is er nog een vaste invaller met een MBO diploma.

In juni 2019 is een MBO'er gestopt op de zorgboerderij. Er is een nieuwe collega, met HBO diploma, aangenomen die deze plek vervult. In oktober 2019 is een MBO'er met zwangerschapverlof gegaan. Een nieuwe collega, met HBO diploma, is aangenomen als extra kracht en om het verlof op te vangen. Eind december 2019 bestaat het team uit 7 vaste begeleiders. 1 met een WO diploma (een vaste HBO'er die in juli haar WO diploma heeft behaald), vier met een HBO diploma en twee met een MBO-diploma. Er zijn twee vaste invallers die regelmatig invallen. Eén met een HBO diploma en één met een MBO diploma.

De wijzigingen in het personeel, de afmelding van wat kinderen en de komst van nieuwe kinderen, heeft ervoor gezorgd dat er wat wisselingen waren op de groepen. Hier is aandacht aan geschonken door alle veranderingen en wijzigingen te communiceren naar ouders/verzorgers. Ook zijn de wijzigingen met de kinderen besproken. Met de begeleiders is besproken waar ieders kwaliteiten liggen en welke doelgroep ieder het meest aanspreekt. Aan de hand daarvan zijn de begeleiders verdeelt over de groepen. Met alle begeleiders heeft er een functioneringsgesprek plaats gevonden. Daarnaast wordt er twee keer per jaar een individueel coachgesprek gevoerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Rond februari is er een stagiaire, SPH, begonnen met haar afstudeeronderzoek. Dit onderzoek ging over de ouderbetrokkenheid. Zij werkte elke dinsdag naast de coördinator/kwaliteitsmedewerker. Op vaste momenten werd er een evaluatiegesprek gehouden om de voortgang te bespreken. Aan het eind heeft de stagiaire een training gegeven over ouderbetrokkenheid, hierdoor is er een werkgroep in het leven geroepen die zich gaat richten op het verbeteren van de ouderbetrokkenheid.

Rond oktober is er een stagiaire gestart van de HBO opleiding Social Work. Voor haar eerste jaars stage, dient ze 120 stage uren te maken. Dit in de periode van oktober tot juli 2020. Zij wordt begeleid door de coördinator/kwaliteitsmedewerker. Twee maand na aanvang is er een evaluatiegesprek gehouden. Voor maart 2020 staat er een tussenevaluatie gepland met de stagebegeleider van school.

De coördinator/kwaliteitsmedewerker werkt sinds december 2019 de evaluatiegesprekken uit en laat deze ondertekenen door de stagiaire.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het team van de zorgboerderij is een stabiel team. Bij wisselingen en veranderingen kunnen zij dit gezamenlijk goed opvangen. Het team is hierin flexibel en voldoende bekwaam. Er wordt met de medewerkers overleg gevoerd over de gang van zaken, de wensen en de kwaliteiten. Hierdoor behoud je kwaliteit, doordat de begeleidsters begeleiding bieden aan de doelgroep die bij hen past. Iedere drie maanden vindt er een vergadering plaats, waar naast de algemene zaken ook de kinderen besproken worden. Bij lastige situaties wordt gekeken wat er nodig is of welke actie er moet volgen. Door open en eerlijke communicatie ontstaat er een fijne samenwerking en prettige werksfeer. In de coachgesprekken die twee keer per jaar plaats vinden, is er ruimte om te praten over het werk, je functioneren en persoonlijke ontwikkeling. Daarnaast biedt het functioneringsgesprek daar ook de ruimte voor.

In dit jaar is er een taakverdeling gekomen voor alle begeleidsters. Hierbij is gekeken naar het opleidingsniveau en de taken die er zijn. Door de taakverdeling is het inzichtelijk geworden waar iedere begeleidster verantwoordelijk voor is. Dit wat betreft de evaluaties en het schrijven van de zorgplannen.

In 2020 zullen er intervisiebijeenkomsten ingepland worden. Dit om lastige situaties te kunnen bespreken en tevens een bijdrage te leveren aan de persoonlijke ontwikkeling van de begeleidsters.

De coördinator/kwaliteitsmedewerker werkt sinds december 2019 de evaluatiegesprekken uit en laat deze ondertekenen door de stagiaire.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het team van de zorgboerderij komt elke 3 maand bij elkaar voor kindbesprekingen. Het afgelopen jaar hebben wij dit gevoerd aan de hand van de richtlijnen van intervisie. Daarnaast komt het team 3 keer per jaar bij elkaar voor een teamoverleg, waarin wij het groepsproces en andere werk gerelateerde zaken bespreken. Alle begeleiders nemen hieraan deel. Dit opleidingsdoel is bereikt. Echter zal vanaf 2020 de intervisie momenten vaker plaatsvinden en zullen alleen de SKJ geregistreerde begeleiders deelnemen.

Dat alle begeleider leren om objectiever en subjectiever te rapporteren op de doelen van de kinderen. Dit opleidingsdoel is bereikt door zowel de workshop rapporteren van Boer & Zorg als de training individuele begeleiding van een van de begeleiders.

Herhaling van de EHBO en BHV. Doel is bereikt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het afgelopen jaar stond de herhaling van EHBO en BHV weer op de agenda. Alle begeleiders hebben de herhaling van EHBO gevolgd. Onze 3 BHV'ers hebben de BHV herhaling gevolgd.

In februari heeft het team van de zorgboerderij de workshop rapporteren, gegeven door Boer en Zorg gevolgd. Begeleiders hebben geleerd om objectief en subjectief te rapporteren aan de hand van de doelen van het kind.

Er zijn 2 begeleiders die in het jaar 2019 een opleiding volgen, namelijk orthopedagogiek en toegepaste psychologie. In de zomer van 2019 is een begeleider geslaagd voor haar diploma orthopedagogiek. In 2020 zal de begeleider die de opleiding toegepaste psychologie volgt gaan afstuderen.

De zorgboerin heeft de volgende trainingen/workshops gevolgd in 2019;

- Boer'n proat- over zeggen wat je bedoeld
- Boer(in) Balans

Kindbesprekingen, ook wel intervisiemomenten met onderwerpen als agressie, spanning reduceren, sensomotorisch spel. Zo hebben de begeleiders gereflecteerd op eigen handelen en dus gewerkt aan professionele ontwikkeling. Actiepunt voor 2020 is om intervisiemomenten te plannen met SKJ geregistreerde begeleiders waarbij van elk intervisiemoment een verslag wordt gemaakt. Om de 2 maand zal er een intervisiemoment gehouden worden. Niet-geregistreerde begeleiders kunnen tijdens het teamoverleg (elke 3 maand) casussen inbrengen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Dat de SKJ-geregistreerde begeleiders zich professioneel ontwikkelen door de intervisiemomenten die om de twee maand gehouden zullen worden in 2020. Van elk intervisiemoment zal de inbrenger een reflectieverslag schrijven. Hierdoor wordt er gewerkt aan reflecterend vermogen.

Een coördinator zal een training volgen voor aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld. (april en mei 2020)

Herhaling EHBO en BHV (maart en april 2020)

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen jaar is er binnen het team al gewerkt aan deskundigheidsbevordering. Daar waar we in 2019 gestart zijn zullen we dit in 2020 verder uitbouwen, door de intervisiemomenten.

De coördinator/kwaliteitsmedewerker zal de cursus aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld gaan volgen, wat ons als team weer handvaten zal geven bij moeilijke vraagstukken/signalen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In het jaar 2019 hebben er in totaal 47 evaluatiegesprekken plaatsgevonden. Met alle ouders/verzorgers, van de kinderen die in 2019 in zorg waren bij de Kleine Kornuiten, heeft er minimaal 1 evaluatiegesprek plaats gevonden als dit aan de orde was. In 2019 waren er 30 kinderen, waarbij er een evaluatiegesprek gehouden moest worden. Bij alle 30 kinderen heeft er minimaal 1 gesprek plaats gevonden dat jaar. Bij 15 kinderen heeft er totaal 1 gesprek plaatsgevonden. Bij 13 kinderen hebben er twee gesprekken plaats gevonden. Bij 2 kinderen waren er drie gesprekken. De gesprekken hebben plaatsgevonden met ouders/verzorgers. Bij sommige van de gesprekken was de jeugdconsulent aanwezig, of waren er andere partijen aanwezig middels een multidisciplinair overleg.

Voor het evaluatiegesprek wordt gebruik gemaakt van het evaluatieformulier die in het rapportage systeem Nedap wordt aangeboden. De volgende onderwerpen worden tijdens de evaluatie besproken:

- \* Wat er goed gaat wat betreft activiteiten en begeleiding rondom het kind
- \* Wat de begeleidsters en ouders/verzorgers graag anders zouden willen
- \* Mogelijke nieuwe leerdoelen voor het kind
- \* Evaluatie op de doelen (zorgplan) waaraan gewerkt is de afgelopen periode
- \* Algemene tevredenheid van de ouders/verzorgers

Tijdens de evaluaties wordt er gekeken naar de huidige leerdoelen van het kind en naar mogelijke nieuwe leerdoelen. Deze leerdoelen zijn voor ieder kind anders en worden afgestemd met ouders/verzorgers. Er is te lezen dat enkele ouders/verzorgers actief meedenken met de nieuwe leerdoelen. Daarnaast wordt de zorg afgestemd doordat besproken wordt hoe er in de thuissituatie en op de zorgboerderij met bepaald gedrag om wordt gegaan. Bij tevredenheid mogen ouders een cijfer geven en eventuele verbeterpunten aangeven. Het algemene beeld dat naar voren komt is positief. Het laagste cijfer dat gescoord is, is een 7, gevolgd door een 7.5. De rest varieert tussen een 8 en een 10. Er wordt meerdere malen aangegeven dat ouders/verzorgers zeer tevreden zijn, dat het kind op de plek zit, dat er zichtbare groei waar te nemen is bij het kind en dat er veel wordt ondernomen. Verbeterpunten die zijn aangegeven zijn: één hoofdactiviteit op de dag aanbieden en een stukje communicatie wat betreft dagdelen die het kind over heeft van zijn indicatie. Bij het laatste punt is door diezelfde ouder aangegeven dat dit goed is opgepakt. Uit de evaluaties blijkt dat er goed gewerkt wordt aan de doelen. Dit doordat ouders/verzorgers groei waarnemen en er is te zien dat doelen worden behaald en er nieuwe worden opgesteld.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties komt naar voren dat ouders/verzorgers zeer tevreden zijn met de geboden zorg. De gesprekken verlopen positief en ouders/verzorgers zijn betrokken. Dit is te merken aan de aanwezigheid van de ouders/verzorgers bij de gesprekken. Ouders/verzorgers geven ook hun mening wat betreft positieve zaken en verbeterpunten. Dit doordat die mogelijkheid geboden wordt en de begeleidsters open staan voor verbeteringen. Er wordt samen met ouders/verzorgers gekeken naar de beste zorg voor het kind, door te kijken waar leerpunten liggen voor het kind. Eén van de punten wat door een ouder werd aangegeven is dat de communicatie wat betreft de dagdelen en indicatie niet altijd duidelijk was. In het gesprek wat daarna is gevolgd bleek dit punt goed te zijn opgepakt. Dit door persoonlijk uitleg te geven en in de mail wat meer uitleg te geven.

Voor WLZ is het verplicht minimaal 2 evaluaties per jaar te houden. Echter laten wij dit door ouders/verzorgers beslissen, zij kunnen aangeven hoe vaak er geëvalueerd dient te worden. Dit wordt vastgelegd in het zorgdossier van het kind, zodat voor iedereen in het team na te lezen is wat de afspraken zijn. Eind 2019 hebben wij 2 WLZ kinderen. Beide ouders/verzorgers hebben aangegeven 1 keer officieel te willen evalueren. Zij vinden dat wij wekelijks enorm veel informatie verstrekken bij de overdracht en daardoor de zorg goed in beeld is.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In het jaar 2019 hebben wij verschillende momenten aangeboden waar ouders/verzorgers zijn of haar inspraak konden doen.

1. Nieuwjaarsreceptie op 5 januari. Deze middag liepen de groepen door elkaar. Er is niet met alle ouders/verzorgers gezamenlijk gesproken.
2. Nieuwjaarsreceptie op 12 januari is niet doorgegaan. Dit had te maken met de communicatie van de zorgboerderij naar ouders/verzorgers in de ochtend. Zij zijn vergeten ouders/verzorgers eraan te herinneren. Daarnaast bleek dat veel ouders/verzorgers niet op de hoogte waren van het bericht op het ouderportaal.
3. Evaluatiegesprekken in 2019. In totaal zijn er 47 evaluatiegesprekken gehouden met ouders/verzorgers. Aan het eind van het evaluatieformulier (Nedap) wordt er gevraagd naar tevredenheid van ouders/verzorgers. Over het algemeen zijn ouders/verzorgers tevreden. De cijfers liggen tussen de 7 en de 10.

4. Tevredenheidsonderzoek. Deel 1 is in november 2018 uitgereikt. In totaal zijn er 24 tevredenheidsonderzoeken uitgedeeld. Op 1 maart 2019 hebben wij 12 tevredenheidsonderzoeken ontvangen. Hiervan is een uitwerking gemaakt. Deel 2 is samen met de kinderen in juni uitgevoerd. Ook hier is een uitwerking van gemaakt. De volgende acties zijn hier uit voortgekomen en opgepakt.

#### Vragenlijst ouders/verzorgers:

Contact leggen met ouders/verzorgers die aangeeft of de zorgboerderij iets kan betekenen tijdens het verlof van de thuis begeleidster. Wij hebben het verlof opgevangen en opvang geboden.

Organiseren van een ouderavond, onderwerp nader te bepalen.

Gepland op 26 mei 2020.

Bespreken of het nodig is een basistraining gebaren voor de jongere kinderen met beperkte woorden/spraak te volgen. Meenemen in overleg met zorgboerin.

4 begeleidsters hebben een 3 avond cursus gebarentaal van de logopediste gevolgd.

#### Vragenlijst van het kind:

Er voor waken dat het dagelijks helder is voor alle deelnemers wat er op het programma staat. Eerste actie hierin is het verplaatsen van het pictobord voor groep oranje. Tevens worden er meerdere picto's gemaakt, zodat op beide groepen een pictobord volhangt met picto's van de dag.

In juli 2019 is er op groep oranje een pictobord geplaatst.

5. Familiemiddag 23 november 2019. Onderwerp was communicatie. Veel ouders/verzorgers hebben aangegeven niet goed op de hoogte te zijn van de activiteiten van de zorgboerderij. Acties die hierop zijn ondernomen; Kalender voor 2020 met alle activiteiten, Agenda voor alle inspraakmomenten en 2 weken voor aanvang activiteit/inspraakmoment een herinnering sturen via het ouderportaal.
6. Oudercommissie. Ouders/verzorgers kunnen middels de oudercommissie inspraak doen. Uit de notulen blijkt dat ouders/verzorgers geen punten hebben ingebracht bij de oudercommissie. Wel heeft de oudercommissie zich gebogen over de beleidsstukken en het advies gegeven om voor de zorgboerderij eigen stukken te schrijven. Dit actiepunt wordt in 2020 opgepakt. Alle protocollen, beleidsstukken en formulieren worden nagelopen.

Zie verslag in de bijlage

### Acties



Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Inspraakmomenten zorgboerderij 2018-2019

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afgelopen hebben wij veel inspraakmomenten gehad, alleen is niet alles vastgelegd. Actiepunten voor 2020 is een agenda voor alle inspraakmomenten en dat er tijdens deze inspraakmomenten door een begeleidster genotuleerd wordt. Deze notulen zullen worden toegevoegd aan het verslag inspraakmomenten 2019-2020.

De agenda is inmiddels gemaakt en gedeeld middels het ouderportaal met alle ouders/verzorgers.

Leerpunt/verbeterpunt is ook daadwerkelijk starten als een vergadering. Dit zal vanaf 2020 uitgevoerd gaan worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

November 2018 is het tevredenheidsonderzoek voor ouders/verzorgers uitgereikt. Het inlevermoment is verlengd omdat er op 1 januari in totaal 3 tevredenheidsonderzoeken waren aangeleverd. Op 1 maart stond de teller op 12 en zijn de gegevens verwerkt.

In juni 2019 heeft het tevredenheidsonderzoek onder kinderen plaatsgevonden

Eind 2019 stond het tevredenheidsonderzoek voor ouders/verzorgers op de agenda. Deze is doorgeschoven naar begin 2020 omdat de Kleine Kornuiten het tevredenheidsonderzoek wil digitaliseren. Dit wordt begin 2020 gerealiseerd. Dan zal ook direct het tevredenheidsonderzoek voor ouders/verzorgers van de zorgboerderij gaan plaatsvinden.

In de bijlage de uitwerking van het tevredenheidsonderzoek.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek 2018-2019

### 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zowel uit het tevredenheidsonderzoek van ouders/verzorgers als die van de kinderen komen veel positieve punten.

Een leerpunt is dat wij een vooraankondiging gaan doen, zodat ouders/verzorgers vooraf op de hoogte zijn dat het tevredenheidsonderzoek eraan zit te komen.

Wij willen het tevredenheidsonderzoek gaan digitaliseren in 2020.

**Actielijst:**

1. Vragen vanuit ouders/verzorgers zijn opgepakt door met ouders/verzorgers in gesprek te gaan.
2. 50% van de ouders/verzorgers hebben aangegeven interesse te hebben in een ouderavond. Hiervoor is in november 2019 een werkgroep ouderbetrokkenheid opgericht en zal er een ouderavond gepland worden in 2020.
3. Er zijn 4 begeleidsters die een cursus gebarentaal hebben gevolgd.
4. Een extra planbord, zodat elke groep een eigen heeft.
5. De punten die de kinderen aangeven bij de vraag wat ze anders willen bij de Kleine Kornuiten zijn toegevoegd aan de activiteitenplanning.
6. De buitenruimte zal met de bouw van het nieuwe pand ook vernieuwd gaan worden. Punten die kinderen aangeven kunnen meegenomen worden in het ontwerp van de nieuwe buitenruimte (2020).

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2019 zijn er vier ongevallen registraties geregistreerd. Twee daarvan zijn aan de hand van een registratieformulier gemaakt. In juli 2019 zijn we gestart om meldingen en incidenten vast te leggen in het systeem van Nedap. Dit aan de hand van MIC-meldingen. In het systeem zijn ook twee meldingen gedaan wat betreft ongevallen. Driemaal betrof het een val/stoot incident. Eenmaal betrof het een vallend voorwerp.

In alle situaties is er meteen gehandeld door de begeleidsters die op de groep stonden. Dit door het toepassen van EHBO. De verwonding werd bekeken, beoordeeld en zo nodig behandeld. Het kind werd dan extra in de gaten gehouden. Daarnaast hebben de begeleidsters elkaar op de hoogte gebracht om te overleggen over het verdere handelen. Ouders zijn in alle situaties op de hoogte gebracht. Dit tijdens de overdracht of meteen na het ongeval. Dit afhankelijk van de ernst van het ongeval of bij twijfel over de verwonding. Zo nodig is er ook contact gelegd met de huisarts om te overleggen. Op die manier werd er samen afgestemd over het verdere handelen. In drie gevallen is het kind (eerder) opgehaald door ouders/verzorgers. In één situatie is het kind met ouders langs de huisarts geweest ter controle. Daar is het bij gebleven. Als een kind eerder werd opgehaald door ouders/verzorgers is er nadien altijd contact geweest. Dit om te informeren hoe het met het kind gaat.

De begeleidsters hebben in deze situaties geleerd dat het goed is om te overleggen. Dit zowel met elkaar als met ouders. Op die manier zorg je dat je met elkaar verantwoordelijkheid neemt voor de situatie. Niet alle situaties kunnen voorkomen worden, maar het is wel belangrijk op een juiste manier te handelen. Het helpt dan dat iedereen een EHBO diploma heeft zodat de eerste zorg geleverd kan worden. Daarnaast hebben de begeleidsters geleerd dat alertheid belangrijk is om situaties te voorkomen. Alertheid rondom materialen, regels en afspraken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Omschrijving ongevallen per situatie 2019

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2019 zijn er twee medicatie incidenten geregistreerd. Dit is vastgelegd in het systeem van Nedap, aan de hand van MIC-meldingen. In beide situaties gaat het om het vergeten te geven van de medicatie op het betreffende tijdstip.

In beide situaties signaleerden de begeleidsters binnen vier uur dat de medicatie vergeten was. Na het signaleren is er bij alle begeleidsters nagevraagd of het daadwerkelijk is vergeten. Daarna is meteen actie ondernomen door ouders/verzorgers op de hoogte te brengen en om te overleggen hoe er gehandeld moet worden. Beide situaties waren gemakkelijk op te lossen zonder grote gevolgen. Dit doordat medicatie overgeslagen kon worden of alsnog gegeven kon worden. De incidenten zijn besproken met ouders en ook binnen de teams.

De begeleidsters hebben in deze situaties geleerd om nauwkeurig en alert te zijn. Zij hebben afspraken gemaakt om deze incidenten te voorkomen. Dit door extra controle door middel van het zetten van wekkers, aftekenen na het geven van medicatie en het navragen aan elkaar.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Omschrijving medicatie incidenten per situatie 2019

### **7.3 Agressie**

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2019 hebben zich drie incidenten voorgedaan rondom agressie. Deze incidenten zijn vastgelegd in het systeem van Nedap, aan de hand van MIC-meldingen. In twee situaties betrof het verbale en fysieke agressie van kind naar kind/begeleidsters. In één situatie betrof het agressie richting materiaal.

In deze situaties is er geprobeerd om het kind te kalmeren. Dit door verschillende handelingswijzen in te zetten, waaronder: een rustige plek aan te bieden, keuzes voor te leggen, nabijheid te geven, begrip te tonen, duidelijkheid te geven en verwachtingen uit te spreken. Er is geprobeerd situaties zo veilig mogelijk te houden voor andere betrokkenen. Dit door anderen of het kind weg te halen uit de situatie, materialen weg te halen of af te wachten tot de situatie wat gekalmeerd was. Daarnaast is nadien met het kind gepraat over de situatie waarbij zo nodig afspraken zijn gemaakt. Ouders/verzorgers van de kinderen die het incident hebben gezien of die (in)direct betrokken waren, zijn hiervan op de hoogte gebracht of heeft er een gesprek plaats gevonden. Zo nodig zijn er afspraken en verdere maatregelen genomen om deze incidenten te voorkomen.

De begeleidsters hebben in deze situaties geleerd dat veiligheid voor iedereen voorop staat in deze situaties. Daarnaast hebben ze geleerd dat iedere situatie anders is en ook kan vragen om een andere aanpak. Rustig blijven is daarin wel van belang evenals het contact en overleg met ouders. Dit om afspraken met elkaar te maken en te komen tot een plan van aanpak.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Omschrijving agressie incidenten per situatie 2019

### **7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie uit de voorgaande meldingen:

- \* Veiligheid blijft een belangrijk onderdeel in het voorkomen van incidenten. Dit rondom het stellen van regels en grenzen maar ook rondom de omgeving (materialen).
- \* Zorgvuldigheid en alertheid zijn belangrijke onderdelen rondom medicatie. Hiermee voorkom je fouten.
- \* Intern overleg en afstemming blijft belangrijk in het afstemmen en beoordelen van agressie incidenten om de situatie voor iedereen veilig en werkbaar te houden.

Leer en verbeterpunten:

- \* Signaleren van onveilige situaties en mogelijke risico's en hier eventuele afspraken en regels over maken
- \* De dag starten met controleren van de daglijsten rondom medicatiegebruik en het instellen van de wekkers.
- \* Begeleidsters elkaar laten controleren of de medicatie gegeven is.
- \* Het tijdig zoeken van contact met bijvoorbeeld ouders rondom vraagstukken met betrekking tot agressie en het handelen
- \* Rustig en duidelijk blijven blijkt essentieel in conflictsituaties

Wat is er al gedaan:

- \* Onstabiel materiaal/voorwerpen zijn gecontroleerd en vastgezet
- \* De dag wordt gestart met een controle op de daglijst en het instellen van wekkers voor de medicatie
- \* De medewerkers vragen aan elkaar of de medicatie gegeven is
- \* Er is een agressieprotocol aanwezig
- \* Intervisiebijeenkomsten zijn gepland om lastige situaties (zoals agressie) bespreekbaar te maken

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Voor volgend jaarverslag: vermeld concreet hoeveel vragenlijsten u heeft uitgedeeld en hoeveel u er terug heeft gekregen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 22-02-2019 (Afgerond)

**Jaarlijkse evaluatiegesprekken 2x per jaar per deelnemer**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 22-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie jaarverslag

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2020  
**Actie afgerond op:** 18-12-2019 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 27-11-2019, 11:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2019  
**Actie afgerond op:** 12-12-2019 (Afgerond)

**herhaling EHBO en BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** 30-04-2019 (Afgerond)

**Jaarlijkse controle speeltoestellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** 30-04-2019 (Afgerond)

**Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** 30-04-2019 (Afgerond)

**Evalueren huidige vorm oudercommissie. Is dit werkbaar of dient er een eigen oudercommissie opgesteld te worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** 03-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op dit moment is de werkbaarheid van de OC voldoende naast de inspraakmomenten,

**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2020  
**Actie afgerond op:** 21-03-2019 (Afgerond)

**keuring brandblussers en haspels**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** abonnement voor jaarlijkse keuring

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.**[Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2019  
**Actie afgerond op:** 25-11-2019 (Afgerond)

**Functioneringsgesprek: evalueren van de taken en verantwoordelijkheden van de begeleiders**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019  
**Actie afgerond op:** 21-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** coaches gesprekken geweest, functioneringsgesprekken volgen voor eind 2019

**Controle BHV-koffers/EHBO koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019  
**Actie afgerond op:** 01-09-2019 (Afgerond)

**vastleggen voor deelnemers wat wel/niet verzekerd is**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2019  
**Actie afgerond op:** 23-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zorgboerderij en kinderopvang de Kleine Kornuiten heeft een rechtsbijstand-, inzittenden- en een aansprakelijkheidsverzekering. Daarnaast is er een extra dekking voor de kinderen afgesloten, mocht er gedurende de opvang iets gebeuren. Bij ernstig letsel zijn we uitgebreid verzekerd. Bij blijvend letsel is er een extra verzekering afgesloten.

**Vergadering Oudercommissie**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019  
**Actie afgerond op:** 13-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De notulen zijn inzichtelijk gemaakt op het ouderportaal voor ouders/verzorgers van de zorgboerderij

**Vergadering Oudercommissie**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2019  
**Actie afgerond op:** 13-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De notulen zijn inzichtelijk gemaakt op het ouderportaal voor ouders/verzorgers van de zorgboerderij

**Actualisatie RI&E voor zorgboerderijen**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2019  
**Actie afgerond op:** 13-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Eindrapportage met goedkeuring van Stigas ontvangen.

**Aandachtspunt: Het is belangrijk dat alle ouders van de deelnemers van de zorgboerderij op de hoogte zijn van de uitkomsten van de OC.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2019  
**Actie afgerond op:** 23-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Na elke vergadering van de OC worden de notulen inzichtelijk gemaakt op het ouderportaal voor ouders/verzorgers van de zorgboerderij

**Vergadering Oudercommissie**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2019  
**Actie afgerond op:** 15-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De notulen zijn inzichtelijk gemaakt voor op het ouderportaal voor ouders/verzorgers van de zorgboerderij



**overleg OC/ouderraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2019  
**Actie afgerond op:** 13-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De notulen zijn inzichtelijk gemaakt voor op het ouderportaal voor ouders/verzorgers van de zorgboerderij

**Jaarlijkse Tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-07-2019  
**Actie afgerond op:** 09-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het verslag; Uitwerking tevredenheidsonderzoek 2018-2019 is afgerond.

**Vragenlijst anoniem maken van Tevredenheidsonderzoek 2018-2019. Onderzoek 1 (dec 2018) en 2 (juni 2019)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 19-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het tevredenheidsonderzoek bestaat uit 2 onderdelen. onderdeel 1 is voor ouders/verzorgers en kind(eren) en onderdeel 2 is voor kinderen en wordt op de zorgopvang ingevuld. Bij beide onderzoeken zijn naam en ondertekening weggehaald.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2019  
**Actie afgerond op:** 05-06-2019 (Afgerond)

**onderzoeken hoe we ondersteunend netwerk goed in moeten zetten. Hierover bestaan nog wat onduidelijkheden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2019  
**Actie afgerond op:** 28-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie werkbeschrijving 6.3.1.

**In kaart brengen en evalueren van risico's voor de zorgverlening**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019  
**Actie afgerond op:** 28-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bijlage "Risico's zorgverlening" toegevoegd aan de werkbeschrijving

**Medicatiemelding toevoegen aan ongevallen registratieformulier.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019  
**Actie afgerond op:** 28-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vanaf mei 2019 wordt er gebruik gemaakt van de MIC-melding binnen het cliëntensysteem Nedap. Medicatiemeldingen worden gemaakt in de MIC-melding

**herhaling EHBO en BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** 26-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** 19 maart 2019 EHBO cursus gevolgd 23 maart 2019 BHV cursus gevolgd

**Vergadering Oudercommissie**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2019  
**Actie afgerond op:** 28-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De notulen van de vergadering zijn ontvangen

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 01-05-2019 (Afgerond)

**Beleid grensoverschrijdend gedrag verder uitwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** 18-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Protocol met agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen versie april 2019 & Protocol beroepshouding voorlichting en omgang m.b.t. seksueel gedrag versie april 2019 zijn geschreven.

**Opleidingsplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** 05-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het opleidingsplan van de zorgboerderij is samengevoegd met het opleidingsplan van de kinderopvang. Dit komt omdat het personeel zowel werkzaam is op de zorgboerderij als in de kinderopvang en voor beide functies opleidingen/cursussen dienen te volgen

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 28-02-2019 (Afgerond)

**Denk er aan dat bij groei in het aantal deelnemers/stagiaires/medewerkers naar totaal meer dan 25 verschillende personen per week een grote RIE (bedrijfsbezoek van een arbodeskundige) vereist is. Ik schat dat u met uw aantallen daar dicht in de buurt zit. Plan zo nodig een bedrijfsbezoek van een arbodeskundige in.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 28-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor nu is het aantal nog binnen de 25 medewerkers.

**Denk ook aan het publiceren van de klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw webpagina op [zorgboeren.nl](https://zorgboeren.nl) ([https://zorgboeren.nl/naam zorgboerderij/zorg](https://zorgboeren.nl/naam%20zorgboerderij/zorg) en verwijs hiernaar in de uitdeelbrief; zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 28-02-2019 (Afgerond)

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 28-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** eind maart ga ik een training volgen en wordt alles opgesteld

**Ga op zoek naar iemand die met een perspectief van een buitenstaander kan helpen als er moeilijke kwesties komen. Dat wordt actueel als er een 'typisch zorg' probleem ontstaat.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2016  
**Actie afgerond op:** 28-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben hier omtrent een regel dat kinderen altijd worden geplaatst met een proefplaatsing. Omdat je niet altijd aan de "voordeur" weet hoe een kind zal reageren in de groep. Na twee maanden evalueren we met team en daarna met ouders. Mochten we niet kunnen bieden wat een kind nodig heeft dan zal de overeenkomst worden beëindigd. Er is een pedagogische coach binnen de kinderopvang die het team van de zorgboerderij kan ondersteunen bij begeleidingsvragen.

#### **Aftekenlijst medicijnen aanpassen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019  
**Actie afgerond op:** 21-02-2019 (Afgerond)

#### **Workshop Boer en Zorg: Rapporteren volgen met het hele team van de zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019  
**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)

#### **keuring brandblussers en haspels**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)

**Besteed in uw volgende jaarverslag extra aandacht aan het beschrijven van de "officiële" inspraakmomenten (6.3), waarbij groepsgewijs zaken besproken worden. Enerzijds met de kinderen, anderzijds met de ouders (bv via de ouderraad).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)

**evaluatiegesprekken voeren met deelnemers en terugkoppeling met team en ouders en vervolgens acties opstellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)

**tips, tops, "klachten" registreren en acties op uitzetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)

**teamoverleg 2018 vierde kwartaal 2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)

**uitvoering tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)

**teamoverleg 2018 derde kwartaal 2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)

**verwerking tevredenheidsonderzoeken/gesprekken met kinderen en acties op maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)

**uitvoeren van tevredenheidsonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)

**uitvoeren tevredenheidsonderzoek met kinderen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)

**teamoverleg 2018 tweede kwartaal 2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)

**Rond acties die zijn uitgevoerd of niet meer van toepassing zijn af. Bv acties nog vanuit de audit en vraagacties (2.3.2 en 5.6.8).**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)

**Zet de inspraakmomenten als losse actiepunten op de actielijst, zodat duidelijk is wat wanneer gepland staat. Minimaal 4 acties moeten terug te zien zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)

**tevredenheidsonderzoeken verwerken en actiepunten opstellen/bespreken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)

**aanstellen eigen cliëntenraad (bij voldoende groei van de zorgopvang)**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)

**overleg OC/ouderraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)

**onderzoeken hoe we ondersteunend netwerk goed in moeten zetten. Hierover bestaan nog wat onduidelijkheden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)

**aanbod boer en zorg aanbieden aan medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 21-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is gedaan. Tevens heeft een begeleidster van de zorgboerderij de mogelijkheid om zelf de scholing van Boer en Zorg te bekijken. Deze wordt uiteraard gedeeld binnen het team.

**Beleid schrijven voor aanpassingen en veranderingen in bedrijfsvoering**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 12-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tot oktober 2020 is er een laatste vergunning verleend voor de units. Dan dienen deze units vervangen te zijn door een nieuw onderkomen. Deze verandering vraagt dat er weer opnieuw gekeken zal worden naar aanpassingen en veranderingen in bedrijfsvoering.

**Stagebeleid zorgopvang**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019  
**Actie afgerond op:** 08-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het stagebeleid van de Kleine Kornuiten is overgenomen aangepast aan de zorgboerderij. Tevens is een functiebeschrijving van de stagiaire toegevoegd. De zorgboerderij beschikt nu over een eigen stagebeleid.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Tevredenheidsonderzoek digitaal starten**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

**Functiebeschrijving begeleider en SKJ-begeleider**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

**Oudercommissie vergadering**

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2020

**WA verzekering kinderen Zorgboerderij**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

**Intervisiebijeenkomst**

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2020

**Herschrijven beleid, protocollen en formulieren**

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2020

**keuring brandblussers en haspels**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

**herhaling EHBO en BHV**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

**Oudercommissie vergadering**

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2020

**Ouderavond Zorgboerderij**

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2020

**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

**Intervisiebijeenkomst**

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2020

**Cijfer uit het evaluatiegesprek toevoegen aan de uitwerking van het tevredenheidsonderzoek**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

**Verslag inspraakmomenten uitwerken**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

**Controle BHV-koffers/EHBO koffers**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

**Ontruimingsoefening**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

**Jaarlijkse controle speeltoestellen**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

**Oudercommissie vergadering**

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2020

**Intervisiebijeenkomst**

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2020

**Oudercommissie vergadering**

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2020

**Behoeft peiling aan verruiming ondersteunend netwerk**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020



**Intervisiebijeenkomst**

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2020

**Beschrijving van de verandering in de bedrijfsvoering van de Zorgboerderij i.v.m. het nieuwe pand.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Functioneringsgesprek: evalueren van de taken en verantwoordelijkheden van de begeleiders**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Verslag ouderbetrokkenheid/ouderavond**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Jaarlijkse evaluatiegesprekken 2x per jaar per deelnemer**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Alle begeleiders hebben minimaal 1 coachgesprek gehad.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Voor volgend jaarverslag; toon aan dat u in 2020 viermaal een inspraakmoment hebt gehouden inclusief uitnodiging; agenda; opsomming deelnemers en inhoudelijk verslag.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Voor volgend jaarverslag; toon aan dat u een volledige tevredenheidsmeting heeft gehouden in 2020 en de resultaten kunt benoemen.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Voor volgend jaarverslag: Maak een verdiepingsslag in het jaarverslag door te reflecteren op de door u ingezette acties.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)**

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2022

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2023

**Denk als team na over de grenzen aan de zorg. Nu is dit nog niet urgent, maar bij iedere nieuwe intake kan dit een aandachtspunt worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Dit is een agendapunt van het teamoverleg en komt dus elke 3 maand ter sprake.

**Adviesrapport van afstudeeronderzoek verwerken en een actielijst opstellen. Deze actiepunten uitvoeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Er is een groep ouderbetrokkenheid opgericht. Tevens is er een datum gepland voor de ouderavond van de zorgboerderij.

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voor ons werkt dit systeem prettig. Je krijgt van elk actiepunt een melding wanneer de datum in zicht komt. Zo is ook in 2019 de plan-do-check-act cyclus weer rond. Echter stopt dit nooit, want in 2020 zijn er ook weer nieuwe en terugkerende acties.

Leerpunt is dat er nu niet 1 persoon over de voortgang van de actielijst gaat, maar dat er sinds september 2019 nu 2 personen verantwoordelijk zijn. Zij kunnen elkaar ondersteunen bij de uitvoering van de actiepunten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Bij aanneme nieuwe medewerkers kijken naar hun specialisme om nog beter aan te kunnen sluiten bij de complexe zorgvraag.

Kijken naar de mogelijkheden om een breder netwerk te zijn voor ouders.

Nieuwbouw waar ook de zorgboerderij in gevestigd is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De ouderbetrokkenheid zorgboerderij vergroten

Deskundigheidsbevordering binnen het team van de zorgboerderij

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De ouderbetrokkenheid zorgboerderij vergroten. Er is inmiddels een werkgroep opgericht. Tevens staat de ouderavond gepland op 26 mei 2020. Aan het eind van het jaar zal er door de werkgroep een verslag worden aangereikt van de stappen die er gezet zijn w.b.t. ouderbetrokkenheid op de zorgboerderij.

Deskundigheidsbevordering binnen het team van de zorgboerderij.

- Alle medewerkers zullen EHBO herhalingscursus volgen.
- 4 begeleidsters volgen de BHV herhalingscursus.
- Cursussen/trainingen van de coöperatie worden binnen het team van de zorgboerderij gedeeld.
- Coördinator/kwaliteitsmedewerker volgt in april/mei de cursus Aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld.

Deze actiepunten zijn te vinden in de actielijst

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.3** • Inspraakmomenten zorgboerderij 2018-2019

**6.5** • Tevredenheidsonderzoek 2018-2019

**7.1** • Omschrijving ongevallen per situatie 2019

**7.2** • Omschrijving medicatie incidenten per situatie 2019

**7.3** • Omschrijving agressie incidenten per situatie 2019