

**Jaarverslag**  
januari 2017 - december 2017

**De Kleine Kornuiten**

De Kleine Kornuiten

Locatienummer: 2084



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	36

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Kleine Kornuiten

Registratienummer: 2084

Hofmanssteeg 7, 7722 SC Dalfsen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50224638

Website: <http://www.dekleinekornuiten.nl>

### Locatiegegevens

De Kleine Kornuiten

Registratienummer: 2084

Hofmanssteeg 7, 7722SC Dalfsen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij de Kleine Kornuiten is gevestigd in de gemeente Dalfsen net buiten de bebouwde kom. De zorgboerderij bevindt zich op het erf van een actief melkveebedrijf tezamen met reguliere kinderopvang voor kinderen in de leeftijd van 0-12 jaar.

Op woensdag- en vrijdagmiddag en om de week op zaterdag (vanaf 1 januari 2018 iedere zaterdag) is de zorgboerderij geopend. Andere middagen bieden we in overleg aan.

De Kleine Kornuiten biedt zorg aan kinderen in de leeftijd van 4- ca. 14 jaar met autisme, AD(H)D, het syndroom van down, ontwikkelingsproblematiek of een verstandelijke beperking. We bieden kinderen een gezellige, zinvolle en ontspannen dag(deel) aan. We betrekken de kinderen bij het leven op de boerderij, het omgaan met de natuur en het verzorgen van de dieren en het aanleggen en onderhouden van een moestuin. Kinderen leren spelenderwijs contact te maken met andere kinderen. Het boerenbuiten leven staat bij ons centraal.

Onze reguliere kinderopvang richt zich op kinderen in de leeftijd van 0-12 jaar. Deze twee vormen van opvang zijn een unieke combinatie met een meerwaarde voor beide doelgroepen. Doordat het beide in hetzelfde gebouw plaatsvindt en de buitenruimte en activiteiten op hetzelfde terrein plaatsvinden is er een laagdrempelige manier van contact met elkaar.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Waar we in 2016 hard hebben gewerkt aan een kwaliteitsimpuls met als resultaat het behalen van ons keurmerk "kwaliteit laat je zien", heeft deze lijn zich in 2017 voortgezet.

Begin 2017 besloten we onze deuren naast de woensdag- en vrijdagmiddag en eens per maand de zaterdagen onze deuren om de week op zaterdag te openen. Dit heeft geresulteerd in een enorme groei aan kinderen. Mede daarom hebben we besloten per januari 2018 iedere zaterdag onze deuren te openen.

We ondernemen veel activiteiten met de kinderen. Regelmatig trekken we erop uit, even naar het dorp, een open dag in de buurt, spelen of picknicken in (ons eigen) bos. We proberen een huiselijk en ontspannen sfeer te creëren waardoor de kinderen zich veilig en vertrouwt kunnen voelen.

Op de boerderij is er voor de kinderen de mogelijkheid te werken met de dieren. Het verzorgen en knuffelen van de konijnen, het helpen met voeren van de kalfjes met Boer Ronald of het poetsen, aaien en rijden op onze pony's. Dit biedt een meerwaarde voor de kinderen. De activiteiten worden aangeboden door de begeleiders door middel van dagritme kaarten. Per dag worden de kinderen in groepjes ingedeeld en iedere groep heeft een eigen activiteitenprogramma en komt voor gezamenlijke activiteiten zoals de lunch weer bij elkaar.

In februari 2017 hebben we een nieuw pand in gebruik genomen. De kinderen van de zorgboerderij delen een ruimte met de kinderen van de reguliere Buitenschoolse Opvang. Een hele mooie combinatie zo leek het. Echter nu we groeien en de complexiteit van de kinderen van de zorgboerderij soms ook toeneemt hebben we moeten besluiten te werken aan een eigen ruimte voor de kinderen van de zorgboerderij. Deze zal in het eerste kwartaal van 2018 gereed zijn.

Ons team voor de zorgboerderij bestond in 2017 uit 4 vaste medewerkster, waarvan 2 met een HBO achtergrond. Een groot deel van 2017 hebben we gebruik gemaakt van een zzp-er die met name op de achtergrond betrokken was om onze zorgboerderij een kwaliteitsimpuls te geven. Hoe bouw je een dossier op, het opzetten van de klanttevredenheidsonderzoeken etc. Zij heeft veel werk verricht waarbij we het gevoel hebben op de goede weg te zitten. De opbouw van een dossier zoals de rapportage verlopen goed in Qurentis. Verdere documenten bewaren we in een papieren dossier. Begin 2018 zullen we de overstap maken naar een nieuwe plannings- en facturatiesysteem Nedap.

Het grootste gedeelte van onze cliënten komt op basis van ZIN, daarnaast hebben we een tweetal PGB kinderen, 2 kinderen in onderaannemerschap en 1 rechtstreeks via de gemeente. De betaling verloopt in principe vlot en helder. Via Boer en Zorg factureren we rechtstreeks, zonder tussenkomst van Qurentis.

In verband met de gewijzigde huisvesting zijn het bedrijfsnoodplan en de nieuwe versie van de RI&E toegevoegd in de bijlage.

## Bijlagen

- RIE
- Noodplan
- actieplan RIE
- actieplan handelen bij brand
- Zip bestand bijlagen kwaliteitssysteem

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We kijken terug op een leerzaam en bewogen jaar. Door de enorme groei hebben we een nieuwe medewerkster aan genomen en zal per 1 januari 2018 een vijfde collega starten met een HBO achtergrond. Hoewel het aantal kinderen per dag (deel) misschien toestaat om met minder begeleiders te werken hebben we door de inzet van individuele begeleiding bij de kinderen meer inzet nodig.

Ook beginnen de aanvragen van stagiaires nu te komen. Hier zijn we enorm blij mee. We vinden het fijn hen een waardevolle leer- en ervaringsplek te bieden en zijn blij met de ondersteuning die zij ons bieden in de vorm van een paar extra handen, een frisse en soms ook kritische blik. Waar zij leren, leren wij weer van hen.

Tevens hebben we via een collega zorgboerderij een ex-medewerkster ingehuurd op zzp basis die advies gaf over dossieropbouw en het indelen van de groepen etc. Dit heeft ons veel nieuwe kennis en inzichten gegeven.

In september hebben een pedagogisch coach aangesteld voor de kinder- en zorgopvang. Zij kan bij vragen vanuit de medewerkers in overleg met ouders meekijken en waar nodig tips en ondersteuning geven.

Ook hebben we ons aangesloten bij het AKJ en is dit gecommuniceerd met ouders.

We hebben gemerkt dat onze zorgboerderij bekendheid heeft gekregen binnen de gemeente Dalfsen, Zwolle en Ommen-Hardenberg. Soms ouders bellen ouders eerst met ons waarna ik (zorgboerin/eigenaar) aanschuif bij een eerste gesprek met ouders en gemeente. Dit geeft direct een vertrouwd gevoel en is er een goed beeld van het kind en de gezinssituatie ontstaan, waardoor de begeleiding goed gestart kan worden.

Op dit moment zijn we erg tevreden over hoe alles is neergezet. De enorme groei in kinderen heeft gezorgd dat we nog beter moesten kijken naar onze kwaliteit. Hoewel de kwaliteitseisen rondom de opvang van kinderen met een zorgvraag hoog is denk ik dat we hieraan voldoen en een veilige, gezellige en ontspannen opvangplek zijn waarbij het boeren buiten leven centraal staat

Onze doelstellingen voor 2017 waren vorig jaar neergezet als meer professionaliseren, meer PR om meer kinderen binnen onze opvang te krijgen en een BHV en EHBO opleiding voor alle medewerksters. Al deze doelen zijn behaald.

Als we kijken naar 2018 wil ik met name de weg van kwaliteit vasthouden. Als zorgboerin wil ik iemand aanstellen die de zorgboerderij meer naast mij gaat runnen en de verantwoordelijkheid voor alle dossiervorming en kwaliteit ook grotendeels op zich zal nemen. Daarnaast zal het werken met het nieuwe plannings- en facturatiesysteem er aan komen. We hebben ons opgegeven voor de eerst volgende mogelijkheid om over te stappen.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aan het begin van 2017 zijn we gestart met 7 deelnemers. Zij kwamen allen een combinatie van de woensdagmiddag en de zaterdag.

Eind 2017 waren er in totaal 19 kinderen op onze zorgboerderij.

Een kindje is uitgestroomd. Onze zorg sloot niet aan bij de wensen van het kind/gezin.

In totaal zijn er 13 kinderen bij gekomen in 2017.

Dit aantal geeft ook weer dat er een enorme groei is geweest. Dit merken we in de organisatie van de dag, maar ook zeker in de begeleiding van de kinderen. De complexiteit in zorgvraag heeft toegenomen. Bij meerdere kinderen wordt op dit moment individuele begeleiding in gezet, is er nauw overleg met ouders of andere betrokken hulpverleners in het gezin.

We bieden kinderen veelal groepsbegeleiding in klasse midden. De individuele begeleiding heeft veelal ook klasse midden.

Kinderen met ADHD, Syndroom van Down, autisme en ontwikkelingsachterstanden zijn de meest voorkomende zorgvragen op dit moment.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Zoals eerder vermeld hebben we meer complexe kinderen binnen onze zorgboerderij. Op dit moment betekent dat we keuzes maken in de aanname van nieuwe kinderen. Met zorgvraag bedoelen we de zorgvraag van de kinderen en de problematiek die vaak speelt in het gezin, Hierdoor zijn we in 2017 bij verschillende MDO's aangeschoven.

We willen er zeker van zijn dat we alle kinderen voldoende kunnen bieden. Omdat er veel individuele uren moeten worden weg gezet zijn er soms veel begeleiders nodig per dag(deel). Dit veroorzaakt soms ook weer onrust. Doordat we vanaf januari 2018 iedere zaterdag opengaan hebben we met ouders besproken de kinderen anders in te plannen en dus de individuele zorg meer te kunnen spreiden.

We zijn zeer tevreden hoe alles verloopt en merken dat de grootte van de groepen voor ons toereikend is tot ca. 10-15 kinderen per dagdeel (afhankelijk van de zorgwaarte)

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben een stabiel team van vaste medewerkers. 2 HBO-ers en 2 MBO-ers die voornamelijk de groepsbegeleiding of de niet complexe individuele begeleiding op zich nemen.

Het werkt voor kinderen prettig om een klein, stabiel team te hebben.

Sinds het najaar van 2017 hebben we ook twee studenten die een HBO opleiding volgen. Zij zijn wisselend op de woensdagen/zaterdagen aanwezig.

Vanaf 1 januari 2018 komt er een 5de teamlid bij, een HBO geschoolde begeleidster. Zij heeft werkervaring met de doelgroep kinderen met een zorgvraag. Dit heeft een meerwaarde voor ons huidige team.

Voor nu hebben we ons team compleet en kunnen we de begeleiding van alle kinderen goed waarborgen.

Twee medewerkers hebben het afgelopen jaar de training methodisch werken met het zorgdossier gevolgd. Een training die via Boer en Zorg werd aangeboden.

De registratie bij het SKJ is als organisatie voltooid. De medewerkers zullen begin 2018 hun registratie afronden.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben op dit moment twee stagiaires. Beide volgen zij een HBO-SPH opleiding.

1 eerstejaars student welke 20 dagdelen stage moet lopen en een 2de jaars student die minimaal 70 uur aanwezig moet zijn.

Hun verantwoordelijkheden zijn beperkt. Zij zullen nooit alleen met een (groep) kinderen zijn. Hun taken pakket staat met name in het teken van kijken, observeren, meedenken, groepsbegeleiding. Wanneer zij verder in het proces van hun stage zitten afhankelijk van hun ontwikkelingen zullen de taken uitgebreid worden.

Met deze stagiaires wordt regelmatig een evaluatiegesprek gevoerd. De gesprekken hebben vaak als insteek de opdrachten te evalueren die zij uitvoeren vanuit school. Hieruit worden leerpunten besproken en acties opgezet waar nodig. Daarnaast bespreken we hun eigen functioneren en ontwikkeling in het omgaan met de doelgroep en hun ouders.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Alles verloopt eigenlijk heel prettig en stabiel.

Ieder jaar vind er minimaal 2 maal per jaar een individueel gesprek plaats met de medewerkers. Hierin bespreken we het functioneren, het gevoel van de medewerkster over haar werk binnen de Kleine kornuiten. Het gevoel van laagdrempeligheid bestaat. We zijn open en eerlijk en wensen worden uitgesproken. waar mogelijk volgt hier een actie op plaats.

Daarnaast minimaal vier maal per jaar een groepsoverleg. Hierin bespreken we groepsgerelateerde zaken en lopen we alle kinderen even langs en maken we actiepunten. Dit zijn waardevolle overlegmomenten.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

In 2017 lagen de doelen op het professionaliseren van de opvang en het kwaliteitssysteem. Daarnaast waren doelen het behalen van een EHBO en BHV diploma voor iedere medewerkster.

Deze doelen zijn behaald. Wel zal het punt kwaliteit als een rode draad door 2018 heen blijven lopen

We hebben met z'n allen enorm hard gewerkt een onze kwaliteit. Mede door het inhuren van een medewerkster die hier ervaring mee had. Zij heeft ons geholpen een flinke stap te zetten in de juiste richting. Ook doordat 2 medewerkers de training methodisch werken met het zorgdossier hebben gevolgd is er veel helderheid ontstaan over het juist opbouwen van een dossier. Daarnaast was het voor hen ook prettig om ervaringen uit te kunnen wisselen met mede zorgboer(in)en.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

EHBO en BHV; alle medewerkers

Methodische werken met het zorgdossier; A.de B en S H. Deze training werd aangeboden via Boer en Zorg en had dus ook direct verbintenis met het werken volgens het kwaliteitssysteem. Beide deelnemers hebben de training succesvol afgerond.

Als team komen we minimaal 4 maal per jaar bij elkaar voor een team overleg. We bespreken hierin alle kinderen, het groepsproces en andere werk gerelateerde zaken.

Ik als zorgboerin maak deel uit van het netwerk zorgboeren Daltsen. We komen regelmatig bijeen en bespreken we actuele onderwerpen. Hier haal ik veel kennis en nieuwe informatie op.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor aankomend jaar staat de herhaling van EHBO en BHV weer op de agenda.

Voor het komend jaar zijn er nog geen concrete behoeften op het gebied van opleidingen vanuit het team bekend. Door de aanname van een nieuwe collega zullen we in de overleggen die we regelmatig hebben kijken waar behoeften liggen. Gezien de kinderen die bij ons komen steeds complexer zijn kan ik me voorstellen dat we iets in die richting doen. De agenda met trainingsaanbod vanuit Boer en Zorg is bekend bij het team.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Onze ontwikkeling zal grotendeels liggen op het zoeken naar de juiste balans kinderopvang en zorgopvang. Hoe geef je dit vorm, waar ligt welke prioriteit en behoefte met betrekking tot scholing, begeleiding, investering etc.

Voor de zorgopvang hebben we het afgelopen jaar een enorme slag gemaakt. Hier zijn we trots op. Het team is stabiel en hebben op dit moment voldoende kennis in "huis" om ons verder door te ontwikkelen. De orientatie naar opleidingen blijft altijd een mogelijkheid, ontwikkeling van medewerkers staat centraal. Ze kunnen en mogen groeien!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het afgelopen jaar hebben we met name gestuurd op het oppakken van de evaluatiegesprekken met ouders n.a.v. het zorgplan. Hierin is altijd aandacht voor punten vanuit ouders. Gezien de leeftijd van onze doelgroep zijn ouders de vertegenwoordigers van hun kind.

Daarnaast hebben we in september 2017 een tevredenheidsonderzoek uitgedaan voor ouders, waarbij één pagina ingevuld kon worden door kinderen/met kinderen samen met hun ouders.

Echter de respons hierop was zeer laag. We hebben daarom besloten dit een paar maal onder de aandacht te brengen bij de ouders om een goed beeld te krijgen van het geheel. Eind januari 2018 waren alle formulieren binnen en zijn we begonnen alles te evalueren. We zullen dit het eerste kwartaal van 2018 allemaal verwerken en actiepunten oppakken.

Een tevredenheidsonderzoek is toegevoegd als bijlage in dit hoofdstuk.

De evaluatiegesprekken met ouders (voor onze doelgroep de vertegenwoordigers van de kinderen) vinden minimaal 2x per jaar plaats. We bespreken hierin de voortgang van de doelen die eerder zijn opgesteld in de begeleidingsplannen. Waar nodig stellen we doelen bij of komen er nieuwe doelen bij.

Over het algemeen blijkt uit de evaluaties dat we goed werken aan de doelen en ouders verbetering zien. We hebben het gevoel dat er echt wordt samengewerkt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek ouders en kinderen

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De gesprekken met ouders verlopen heel positief. ouders geven aan dat het contact met ons laagdrempelig is en veel bespreekbaar is. Samen zoeken we naar de juiste begeleiding voor hun kind en ontlasten met name het thuisfront op de momenten dat kinderen bij ons zijn.

De verwerking van de tevredenheidsonderzoeken levert ongetwijfeld nieuwe actiepunten op.

Het is goed om de tevredenheidsonderzoeken jaarlijks op de agenda te zetten. Zowel met de ouders (samen met hun kind) als die voor de kinderen alleen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten met ouders vinden op verschillende manieren plaats. Enerzijds met kinderen tijdens de opvang. We vragen hen regelmatig wat ze vinden, hoe ze zich voelen, aanvullend willen zien etc. Dit gebeurt zowel in groepsverband als individueel.

Daarnaast vinden er veel gesprekken plaats met ouders (2x per jaar een evaluatiegesprek n.a.v. de begeleidingsplannen die ten grondslag liggen. Hierin is ook standaard ruimte voor op- aanmerkingen tips en tops.

Daarnaast hebben we een gezellige middag georganiseerd voor ouders waarbij de kinderen hapjes maakten. Tijdens de bijeenkomst was er een informele sfeer waarbij mooie gesprekken plaatsvonden. Vanuit de zorgboerderij werd er gevraagd naar ervaringen. We horen eigenlijk niets meer dan lof.

met één ouder hebben we extra intensief contact door een complexe thuis situatie. Deze ouder gaf aan dat er het gevoel was dat er onvoldoende mogelijkheid was voor het kind om te ontspannen of zich terug te kunnen trekken doordat de groep gemixt werd met de reguliere BSO. Ook wij als begeleiders van de zorgboerderij hadden soms dit gevoel. De groep is enorm gegroeid en het idealistisch beeld van een mix met de reguliere BSO hebben we moeten laten varen. In 2018 betreft de zorgboerderij een eigen ruimte, maar er is voldoende gelegenheid om in contact te komen met de kinderen van de reguliere BSO.

De zorgboerin loopt regelmatig op de groep en vraagt de kinderen hoe het gaat, observeert en koppelt terug met het team.

In 2018 zullen we gespreksformulieren opstellen waarmee we samen met de kinderen aan de slag gaan. Deze zal 2x per jaar behandeld worden. We maken hierbij gebruik van smileys om goed aan te sluiten bij de doelgroep/belevingswereld. We zullen deze formulieren evalueren met het team, met ouders bespreken tijdens de evaluatiegesprekken en actiepunten opstellen voor onze zorgboerderij.

Voor de reguliere kinderopvang/Buitenschoolseopvang hebben we een OuderCommissie. Hierin worden veelal zaken betreffende de kinderen buitenschoolseopvang besproken. Echter staat de zorgopvang altijd als punt op de agenda. Zij komen 1 x per 2-3 maanden bij elkaar voor overleg met de zorgboerin. Vaste agenda punten zijn personeel en beleidsstukken.

Op dit moment (april 2018) is er een nieuwe werving voor de OC gaande en wordt er actief geworven op ouders van de zorgopvang, zodat er een mooie mix plaats vindt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.



## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is prettig te ervaren hoe laagdrempelig we zijn. ouders voelen zich vrij dingen met ons te bespreken.

Dit kan tijdens inspraakmomenten als ene koffiemiddag, de evaluatiegesprekken, via mail, telefoon of overdrachtmomenten.

We zullen het komende jaar eventuele tips en tops van ouders registreren en hierop een actie uitzetten. Dit hebben we afgelopen jaar vaak zo opgepakt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Samen met het tevredenheidsonderzoek van de ouders is een invulmogelijkheid voor kinderen (samen met hun ouders), deze is in het najaar meegegegaan. Inmiddels (eind januari 2018) is alles retour en zullen we alles verwerken. Een tevredenheidsmeting voor de kinderen is ontwikkelt en zal in het tweede kwartaal van 2018 worden uitgevoerd met de kinderen.

In de bijlage de tevredenheidsmeting voor ouders/kinderen.

Tevens in de bijlage de resultaten van het onderzoeken. Hierin staan naast de resultaten ook de uitleg en actiepunten vermeld.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- tevredenheidsmeting kinderen
- uitwerking tevrdenheidsonderzoek 2017

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voor het jaar 2017 zijn inmiddels de resultaten binnen en verwerkt (zie eerder bijlage).

De algemene conclusie is tevredenheid van ouders en kinderen.

1 punt dat naar voren kwam was de grootte van de groepen. Door een tweetal ouders/kinderen werd deze als groot ervaren. Hierin hebben we inmiddels actie ondernomen door iedere zaterdag op te gaan. We hebben bij de herindeling ook duidelijk gekeken naar de zorgvraag van de kinderen. Deze sluit nu goed op elkaar in. Een actiepunt voor 2018 is het meekijken bij ene andere zorgboerderij om inspiratie op te doen hoe andere zorgboerderijen omgaan met de groepsindeling en dagplanning.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

januari 2017: struikelen bij de trampoline. Doordat de schoenen/laarzen uitgetrokken worden voor de trampoline struikelde een kind in zijn spel hierover.

We hebben uitgelegd dat de schoenen goed aan de kant moeten worden gezet, maar actief spel aan de andere kant van de trampoline moet plaatsvinden

februari 2017: botsing op trampoline. Doordat kinderen actief springen op de trampoline en hierbij gingen duwen tegen elkaar ontstond er een botsing. Kinderen bij elkaar geroepen en speregels voor op de trampoline uitgelegd. Koude doek op plek gelegd.

april 2017: vinger tussen speelkeuken binnen. Tijdens het spel drukte een kind het deurtje dicht terwijl een nader kind de vingers ertussen had. Even gekoeld. Met de kinderen geevalueerd wat er gebeurd is. Geen opzet in het spel.

juli 2017: Bal tegen het hoofd tijdens voetballen. Even gekoeld en spelregels van voetbal uitgelegd.

De gemelde ongevallen bestaan vaak vanuit het spel. Dit is op te lossen met een koude doek, praten en uitleggen aan de kinderen.

Er zijn geen ongevallen geweest waarop direct actie op ondernomen moest worden.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Wij dienen geen medicatie toe. Kinderen mogen medicatie bij ons innemen, maar onder eigen beheer. Wij helpen de tijd onthouden.

september 2017; Vergeten een kind te melden dat hij medicatie moest hebben. Een uur later kwamen we er achter.

Nadat we hier achter kwamen hebben we ouders gebeld en overlegd of we het kind alsnog zijn medicatie in moesten laten nemen. Dit was het geval.

In dit geval had het geen erge gevolgen. We zijn ons er van bewust dat het risico altijd bestaat dat je door de drukte in de dag vergeet te melden. Sommige kinderen hebben een horloge met een melding erin. Voor andere kinderen zetten we het op de daglijst en helpen elkaar herinneren.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

oktober 2017; Een kind dat boos, verdrietig was na een confrontatie met een ander kind werd boos en probeerde weg te rennen.

Hij werd enorm boos dat zich uitte in schelden en slaan bewegingen. Hij rende weg en stond voor aan de weg.

We konden uiteindelijk rustig naar hem toe lopen en met hem praten.

Na het incident hebben we ouders geïnformeerd en besloten hem even te laten kalmeren. Ook zijn we vaker met ouders in contact hoe het met hem gaat, wat zij doen in een dergelijke situatie om zoveel mogelijk op één lijn met hen te komen.

We zijn voornemen om hierop ene protocol te schrijven om allemaal te weten hoe te handelen in een situatie van agressie, weglopen en/of vermissing.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Qua ongevallen is er niet veel gebeurd.

Door de complexiteit van kinderen krijgen we meer te maken met medicatie en gedragsproblematiek. Dit is voor ons schakelen en vraagt om een heldere aanpak. Hiervoor wordt het protocol ontwikkeld.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### evaluatiegesprekken met ouders (n.a.v. zorgplannen)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** heeft plaatsgevonden

#### Oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** is geoefend

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** ieder jaar vinden er functioneringsgesprekken plaats met de medewerkers

#### werken aan PR zorgopvang om zorgopvang te promoten

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** PR voor nu voldoende ingezet. Eerst onderzoeken waar grenzen liggen voor onze zorgboerderij.

#### verlening zoonosen keurmerk

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017  
**Actie afgerond op:** 31-03-2017 (Afgerond)

#### Wanneer de nieuwbouw in gebruik wordt genomen, zal er een nieuwe RI&E moeten komen en een nieuw noodplan moeten worden opgesteld.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2016  
**Actie afgerond op:** 28-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** in februari 2018 hebben we ons nieuwbouwpand in gebruik genomen

**controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 28-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** ieder jaar komt Ansul langs om brandblussers en haspels te controleren**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 28-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** ieder jaar volgt met de BHV**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-03-2017 (Afgerond)

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Ga op zoek naar iemand die met een perspectief van een buitenstaander kan helpen als er moeilijke kwesties komen. Dat wordt actueel als er een 'typisch zorg' probleem ontstaat.**

**Verantwoordelijke:** Karla noordman**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2016

**Toelichting:** We hebben hier omtrent een regel dat kinderen altijd worden geplaatst met ene proefplaatsing. Omdat je niet altijd aan de "voordeur" weet hoe een kind zal reageren in de groep. Na twee maanden evalueren we met team en daarna met ouders. Mochten we niet kunnen bieden wat een kind nodig heeft dan zal de overeenkomst worden beëindigd.

**onderzoeken hoe we ondersteunend netwerk goed in moeten zetten. Hierover bestaan nog wat onduidelijkheden.**

**Verantwoordelijke:** Karla noordman**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017

**aanbod boer en zorg aanbieden aan medewerkers**

**Verantwoordelijke:** Karla noordman**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**verwerken en terugkoppelen waar nodig en acties maken op het tevredenheidsonderzoek**

**Verantwoordelijke:** Karla noordman**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**overleg OC/ouderraad****Verantwoordelijke:** Karla noordman**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018**aanstellen eigen cliëntenraad (bij voldoende groei van de zorgopvang)****Verantwoordelijke:** Karla noordman**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Karla noordman**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Karla noordman**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**introductie werken met Nedap (eerste kwartaal 2018)****Verantwoordelijke:** Karla noordman**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**tevredenheidsonderzoeken verwerken en actiepunten opstellen/bespreken****Verantwoordelijke:** Karla noordman**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Toelichting:** eind maart ga ik een training volgen en wordt alles opgesteld

**Denk ook aan het publiceren van de klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw webpagina op [zorgboeren.nl](http://zorgboeren.nl) ([https://zorgboeren.nl/naam zorgboerderij/zorg](https://zorgboeren.nl/naam%20zorgboerderij/zorg) en verwijst hiernaar in de uitdeelbrief; zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018



**protocol agressie, weglopen en/of vermissing opstellen****Verantwoordelijke:** Karla noordman**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Zet de inspraakmomenten als losse actiepunten op de actielijst, zodat duidelijk is wat wanneer gepland staat. Minimaal 4 acties moeten terug te zien zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Rond acties die zijn uitgevoerd of niet meer van toepassing zijn af. Bv acties nog vanuit de audit en vraagacties (2.3.2 en 5.6.8).****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**opendag****Verantwoordelijke:** Karla noordman**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2018**uitvoeren en evalueren (actiepunten) tevredenheidsmeting kinderen****Verantwoordelijke:** Karla noordman**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**teamoverleg 2018 tweede kwartaal 2018****Verantwoordelijke:** Karla noordman**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**uitvoeren tevredenheidsonderzoek met kinderen****Verantwoordelijke:** Karla noordman**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**verlenging zoonose keurmerk****Verantwoordelijke:** Karla noordman**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Denk als team na over de grenzen aan de zorg. Nu is dit nog niet urgent, maar bij iedere nieuwe intake kan dit een aandachtspunt worden.****Verantwoordelijke:** Karla noordman**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018

**uitvoeren van tevredenheidsonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Karla noordman**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**verwerking tevredenheidsonderzoeken/gesprekken met kinderen en acties op maken****Verantwoordelijke:** Karla noordman**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**dag meedraaien bij collega zorgboer(in) om te kijken naar dag- en groepsindeling****Verantwoordelijke:** Karla noordman**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**teamoverleg 2018 derde kwartaal 2018****Verantwoordelijke:** Karla noordman**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Karla noordman**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**uitvoering tevredenheidsonderzoek****Verantwoordelijke:** Karla noordman**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**teamoverleg 2018 vierde kwartaal 2018****Verantwoordelijke:** Karla noordman**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Verantwoordelijke:** Karla noordman**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Verantwoordelijke:** Karla noordman**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**tips, tops, "klachten" registreren en acties op uitzetten****Verantwoordelijke:** Karla noordman**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**onderzoek kind passend binnen onze zorgboerderij****Verantwoordelijke:** Karla noordman**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Denk er aan dat bij groei in het aantal deelnemers/stagiaires/medewerkers naar totaal meer dan 25 verschillende personen per week een grote RIE (bedrijfsbezoek van een arbodeskundige) vereist is. Ik schat dat u met uw aantallen daar dicht in de buurt zit. Plan zo nodig een bedrijfsbezoek van een arbodeskundige in.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Toelichting:** Voor nu is het aantal nog binnen de 25 medewerkers.**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Karla noordman**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**evaluatiegesprekken voeren met deelnemers en terugkoppeling met team en ouders en vervolgens acties opstellen****Verantwoordelijke:** Karla noordman**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Karla noordman**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Karla noordman**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Besteed in uw volgende jaarverslag extra aandacht aan het beschrijven van de "officiële" inspraakmomenten (6.3), waarbij groepsgewijs zaken besproken worden. Enerzijds met de kinderen, anderzijds met de ouders (bv via de ouderraad).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**keuring brandblussers en haspels****Verantwoordelijke:** Karla noordman**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**herhaling EHBO en BHV****Verantwoordelijke:** Karla noordman**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** ieder jaar minimaal 1 x, wenselijk is 2x per jaar**2.2.3 -> Is er een persoon aangesteld op wie u kunt terugvallen wanneer er zich problemen voordoen met de deelnemers? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** dit is in ons geval de huisarts**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** scholing wordt individueel bekeken. Welke medewerksters heeft waar behoefte aan en hoe kunnen we dit invullen. Wordt ook besproken in functioneringsgesprekken.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**scholing medewerkers (ieder jaar bekijken en opnemen in jaarplanning wat de behoeften zijn aan scholing)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 2016 gerealiseerd

**4.2.2 -> Zijn er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** nee, in principe mogen kinderen geen machines etc. zelfstandig besturen (gezien de leeftijd)**4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** nvt**4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Verantwoordelijke:** Karla noordman**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**huisvesting zorgopvang bekijken (nu combi Buitenschoolse Opvang, is dit in de toekomst nog haalbaar?)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** zorgopvang heeft inmiddels ene eigen ruimte**eigen ruimte zorgboerderij****Verantwoordelijke:** Karla noordman**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** verhuisd naar nieuwe ruimte

In Nieuwbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl).

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**teamoverleg met alle medewerkers min 4x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** overleggen worden ieder jaar structureel ingepland

**herhaling EHBO en BHV**

**Verantwoordelijke:** Karla noordman  
**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** voltooid voor 2018

**Voeg de geactualiseerde bijlagen uit het kwaliteitssysteem toe als bijlage bij het jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**zorgovereenkomst met andere zorgopvang organisatie ivm samenwerking (wanneer dit zich voordoet)**

**Verantwoordelijke:** Karla noordman  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2016  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** tot op heden niet van toepassing

**overleg OC/ouderraad**

**Verantwoordelijke:** Karla noordman  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** min. 6x per jaar. Wens is een eigen OC met ouders vanuit de zorgopvang. Ieder jaar worden er meerdere momenten met ouders vanuit de zorgopvang georganiseerd b.v. een nieuwjaars "borrel".

**aanstellen eigen cliëntenraad (bij voldoende groei van de zorgopvang)**

**Verantwoordelijke:** Karla noordman  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** we organiseren in 2017 ouderbijeenkomsten speciaal voor ouders van de zorgopvang om het zo meer los te "trekken" van de kinderopvang

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** alles staat goed

**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** is opgenomen in nieuw actieplan**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** terugkomend punt**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** jaarverslag ingediend**registratie SKJ voltooien****Verantwoordelijke:** Karla noordman**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** registratie voltooid**teamoverleg 2018 eerste kwartaal****Verantwoordelijke:** Karla noordman**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** heeft plaatsgevonden**verwerking van tevredenheidsonderzoeken ouders en acties opmaken****Verantwoordelijke:** Karla noordman**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**groepsoverleg 4x per jaar****Verantwoordelijke:** Karla noordman**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018



**Functioneringsgesprekken**

**Verantwoordelijke:** Karla noordman  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Karla noordman  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Voeg nieuwe RIE en plattegrond bij tav nieuwbouw**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Voor het volgende jaarverslag: volg (in het hele jaarverslag) de voorgegeven structuur van het jaarverslag en bespreek onderwerpen bij de daarvoor bestemde vragen (zie norm). Dit voorkomt het onnodig dubbel moeten geven van informatie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Verantwoordelijke:** Karla noordman  
**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**controle EHBO matariaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**actualisatie kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**evaluatiegesprekken met kinderen (inspraak/tevredenheid)**

**Verantwoordelijke:** Karla noordman  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 13 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn veel acties uit het verleden die eigenlijk terug kerend zijn. Voor 2018 staan er een paar hele mooi acties op de lijst die voortkomen uit een kwaliteitsverbetering. Dit geeft aan dat we groeien en bewust bezig zijn met onze zorgboerderij. Het zijn actiepunten waar ik met vol vertrouwen naar kijk!

In het verleden heb ik veel actiepunten opgesteld, maar eigenlijk waren het teveel om ze op te pakken. De acties hebben ook vaak te maken met doelen die je wilt/moet behalen.

Het is nu geminimaliseerd, maar wel heel inhoudelijk!

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Een eigen ruimte creëren voor de zorgboerderij.
- meekijken bij collega zorgboer(in)en met dezelfde doelgroep om meer kennis op te doen
- bij aanname nieuwe medewerkers kijken naar hun specialisme om nog beter aan te kunnen sluiten bij de complexe (gezins)situaties
- kijken naar mogelijkheden om een breder netwerk voor de ouders te zijn (ook thuis en school begeleiding oppakken)
- verlenging van het keurmerk "kwaliteit laat je zien"
- als zorgboerin meer uit handen geven.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- creëren van een eigen ruimte voor de zorgopvang
- stabiel blijven van team medewerkers (bij eventuele aanname kijken naar specialisme)
- kwaliteit verbreden door tevredenheidsmetingen ouders en kinderen
- in gesprek met team over het welzijn van de kinderen (welke kinderen passen goed bij ons en welke niet m.a.w. wat kunnen wij aan/bieden en wat niet?)

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- eigen ruimte is in verbouwing. Einde eerste kwartaal zeker af
- in gesprek blijven met medewerkers over onze doelgroep, bij aanmelding proberen zoveel mogelijk informatie te verzamelen om bij een eventuele start al te kunnen beoordelen of het toereikend is.
- tevredenheidsmeting voor ouders en kinderen uitvoeren en evalueren en acties op uitzetten (staat al op de actie lijst)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5**
- tevredenheidsmeting kinderen
  - uitwerking tevredenheidsonderzoek 2017

- 6.1**
- tevredenheidsonderzoek ouders en kinderen

- 3.1**
- RIE
  - Noodplan
  - actieplan RIE
  - actieplan handelen bij brand
  - Zip bestand bijlagen kwaliteitssysteem