

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Werkboerderij Berends B.V.

Werkboerderij Berends

Locatienummer: 406



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Werkboerderij Berends B.V.

Registratienummer: 406

Postweg 46, 7574 PD Oldenzaal

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 52895025

Website: <http://www.werkboerderijberends.nl>

Locatiegegevens

Werkboerderij Berends

Registratienummer: 406

Postweg 46, 7574 PD Oldenzaal

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van ongewenste intimiteiten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het algemene beeld van het afgelopen jaar.

Het jaar 2017 was een relatief rustig jaar. We starten altijd vanuit de kwekerij en van daaruit worden de groepen ingedeeld. Er zijn verschillende 'projecten' waar onze mensen aan mee kunnen helpen. Er is voor elk wat wils. Op twee locaties zijn kasjes gebouwd waarin we verschillende groenten kunnen kweken. Ook is er een mooie broeibak gemaakt. We hadden al heel vroeg sla, in december hadden we ook nog eigen sla. Het werkt erg mooi met de kasjes en de broeibak. Er is een mooie aardbeien bak gemaakt op hoogte. Voor een instelling verbouwen we groente, in ruil daarvoor krijgen we eens per maand een hapje. Er zijn verschillende aparte ruimtes gecreëerd waar mensen werkzaamheden uit kunnen voeren. Dat geeft veel rust. We hebben een kloofmachine gekocht die op hoogte ingesteld kan worden. Ook is er een shoveltje gekocht. Hierop mogen alleen de mensen met een trekkertijbewijs rijden. Er zijn aanpassingen aan het toilet gedaan, zodat ook mensen met een lichamelijke beperking 'gemakkelijk' naar het toilet kunnen. Er is een samenwerking gestart met Marktplaats in Oldenzaal. Marktplaats is een groot kringloopbedrijf dat gebruikte en zelfgemaakte artikelen verkoopt. We helpen mee met het demonteren van ijzer en het sorteren en verschotten van alle onderdelen van bijvoorbeeld lichtbakken, fietsen, enz. Daarnaast schilderen we bijvoorbeeld kastjes en stoelen voor Marktplaats. Belangrijk blijft dat er op geen van de werkzaamheden werkdruk zit.

We hebben met een aantal van onze mensen een Citroën 2CV (oude Eend) gedemonteerd en voorzien van een nieuw onderstel, koets en binnenwerk. Hier hebben we een jaar over gedaan. Het project is met succes afgesloten, mensen vonden het leuk om te helpen.

Er is hard gewerkt door onze mensen. Er is veel opgeknapt, materialen ingepakt, hout gezaagd, gekloofd, hout bewerkt. Er zijn dozen geschilderd voor een andere organisatie die deze dozen gebruikt om cadeautjes in te pakken. De dieren zijn goed verzorgd door onze mensen. Komend jaar wordt er, als het goed is, een klein ezeltje geboren bij de mini-ezels.

De administratieve werkzaamheden blijven erg belastend. Hier gaat erg veel (vrije) tijd in zitten. Er moet vier keer per jaar verantwoording afgelegd worden naar de gemeenten toe. Naar het ministerie toe moet verantwoording worden afgelegd. We zijn erg kleinschalig, wat betekent dat de administratie handmatig gedaan wordt. We vinden dat de regelzaken niet ten koste mogen gaan van de aandacht die onze mensen nodig zijn. Wel was het fijn dat het contract met de gemeenten vorig jaar verlengd werd en niet opnieuw aanbesteed werd. Dat scheelt weer een hoop werk. In de financiering van de zorg is niets veranderd.

De cliëntenraad loopt goed. Wel blijkt het lastig hier een goed moment voor te pikken, zodat de mensen die hieraan deelnemen er ook daadwerkelijk zijn. Wanneer dat moment er is zijn ze enthousiast en vinden het leuk om mee te denken. Het kan over allerlei zaken gaan, bijvoorbeeld de kantine, de activiteiten, de jaarlijkse barbecue, wifi, enz.

Aan het einde van het jaar is het tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Mensen hebben de mogelijkheid het onderzoek mee te nemen naar huis, maar kunnen het ook het direct invullen. We zorgen voor een onafhankelijk persoon die eventueel kan helpen met het invullen van het onderzoek. Mensen hebben er over het algemeen voor gekozen deze op het werk in te vullen, een deel met de hulp die geboden is. We hebben twee versies voor het tevredenheidsonderzoek gebruikt. Een eenvoudige versie met smileys en een wat meer uitgebreider onderzoek.

Ieder jaar in september houden we een barbecue voor al onze mensen, hun ouders, woonbegeleiders en anderen die belangrijk voor hun zijn. Dat is elk jaar opnieuw een succes. Er is persoonlijk contact met alle, voor onze mensen belangrijke personen. Tijdens het contact kunnen allerlei zaken ter sprake komen. Ook onderling is er contact tussen de verschillende ouders, begeleiders en onze mensen. Voor de zomervakantie is er een hapje en een drankje voor onze mensen georganiseerd ter afsluiting voor de vakantie. Het jaar wordt altijd afgesloten met een gezamenlijke Kerstmaaltijd waarbij ook de kerstpakketten worden uitgedeeld.

De begeleiding van onze mensen is maatwerk. We zijn zeer kleinschalig en willen dat graag zou houden. Het werken in kleine groepen bevalt erg goed. Mensen kunnen dan de aandacht krijgen die ze nodig zijn. We laten zoveel mogelijk zaken die nu goed gaan ook op dezelfde manier verlopen. Dat is prettig voor onze mensen, niet teveel veranderen. Dat zien we terug in de persoonlijke ontwikkelingen van verschillende mensen. Erg mooi om te zien!

Bijlagen

- Bijlagen

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het jaar 2017 was een relatief rustig jaar met veel verschillende activiteiten. Er was voor de verschillende mensen voldoende keus wat betreft de werkzaamheden. Dat maakt het mogelijk zich prettig te voelen op een bepaalde werkplek en zich te ontwikkelen. Er zijn geen veranderingen doorgevoerd. We zijn een kleinschalige Werkboerderij en willen dat graag zo houden. Belangrijk vinden we dat de groepjes klein blijven.

Doelstellingen vorig jaar:

We gaan vanuit de kwekerij werken op de nieuwe locatie. Hier is geen haast bij. We vinden het belangrijk dat mensen werkzaamheden kunnen uitvoeren die bij hen passen. Alles gaat op een rustig tempo. Ook blijven we vanuit de kwekerij naar de boerderijlocatie om daar de dieren te verzorgen.

We zijn een kleine organisatie en willen dat graag zo houden. Dat is een doel van ons, klein blijven, maar wel voldoen aan de (kwaliteits)eisen die gesteld worden. Op deze manier kunnen we onze mensen zo goed mogelijk begeleiden.

Komend jaar willen we een kasje bouwen bij de beide moestuinen die we hebben op de nieuwe locatie en op de boerderijlocatie.

De doelstellingen van vorig jaar zijn behaald. We zijn nog steeds klein en voldoen aan de (kwaliteits)eisen die gesteld worden. Afgelopen jaar hebben we een locatiebezoek gehad van de toezichthouder WMO betreffende de kwaliteit. Ook hier is bevestigd dat we aan de eisen voldoen. Komend jaar zal er een audit zijn van het kwaliteitssysteem. We gaan een zolder bouwen als extra werkruimte waar één of een paar mensen rustig kunnen werken.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Verstandelijke beperking	18	2	0	20
Psychische, sociaal-psychische of (ex)psychiatrische beperking	14	4	2	16

Reden uitstroom:

Iets anders gaan doen: 2

We bieden dagbesteding voor mensen met een beperking. Verschillende mensen kunnen bij ons terecht. Mensen met een verstandelijke, lichamelijke, sociaal-emotionele of psychische beperking, of een combinatie hiervan. We bieden mensen de mogelijkheid zich individueel te ontwikkelen, talenten te ontdekken, kennis op te doen en hun zelfvertrouwen te vergroten.

Regionale instellingen voor gehandicaptenzorg, psychiatrie en revalidatie kunnen mensen verwijzen naar de Werkboerderij, in het kader van een dagbesteding, arbeidstraining of sociale activering. We zijn er voor mensen met uiteenlopende kwaliteiten. Het is ook mogelijk om rechtstreeks in te stromen (dus niet via een instelling). Ook kunnen mensen instromen via de 14 gemeenten.

De Werkboerderij werkt in kleine groepjes op verschillende locaties. Op elk groepje staat een begeleider. Door het aantal klein te houden, kan het team optimale aandacht en begeleiding bieden aan de deelnemers. Deelnemers uit alle windstreken zijn welkom op de Werkboerderij.

De zorg wordt verleend vanuit de WMO en vanuit de WLZ. Van een aantal instellingen zijn we onderaannemer.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het is fijn om in kleine groepen te werken. Zo wordt dat ook ervaren door de mensen, maar ook door ons. Er is weinig verloop en dat zorgt voor rust in de groep. Dat geeft ruimte voor mensen zichzelf te ontwikkelen. We hebben weinig veranderd en blijven goed kijken naar de samenstelling van de groepjes. We gaan hier niets aan veranderen.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben 4 stagiaires gehad voor een periode van een half jaar. Ze volgden de opleiding Maatschappelijke zorg/Specifieke doelgroepen MBO niveau 4 bij het R.O.C.. Het is een BOL opleiding en ze liepen elk ongeveer 550 uur stage.

We hebben 1 stagiaire gehad voor 300 uur. De opleiding die gevolgd werd was een HBO opleiding bij het Saxion, Social Work.

We hebben 1 HBO stagiaire gehad voor minimaal een jaar, die de deeltijdopleiding Social Work volgt aan het Saxion.

We hebben 1 MBO stagiaire gehad gedurende een half jaar voor 2 dagen per week. Opleiding: MBO niveau 4, BBL opleiding.

Functieomschrijving stagiaire

Plaats in de organisatie

- Overlegt met de directeur en de werkleider.

Doel van de functie

- Is verantwoordelijk voor de dagelijkse organisatie van de Werkboerderij.

Werkzaamheden

- Neemt de tijd om de deelnemer te begeleiden, zodat de deelnemer de (arbeids)vaardigheden behoudt / vergroot.
- begeleidt en stuurt zo nodig de deelnemers bij het uitvoeren van werkzaamheden op de

zorgboerderij zowel binnen als buiten.

- Is mede verantwoordelijk voor de eigen werkzaamheden.
- Signaleert probleemgedrag en overlegt hoe hiermee om te gaan.

Overige functie eisen

- Beschikt over een deelnemer gerichte attitude en spant zich in de zorgvisie en de richtlijnen van de gedragscode eigen te maken en ernaar te handelen.
- Beschikt over een beroepshouding conform de beroepscode.
- Heeft affiniteiten met de doelgroep en de agrarische sector.
- Beschikt over doorzettingsvermogen.
- Is betrouwbaar en integer.
- Kan methodisch werken.
- Heeft een collegiale instelling.
- Moet bereid zijn alle voorkomende werkzaamheden bij de Werkboerderij uit te voeren.

Begeleiding stagiaires

Er is een vast contactpersoon voor de verschillende opleidingen. De begeleiding wordt door de vaste medewerkers georganiseerd. Per stageperiode zijn er minimaal 2 evaluatiemomenten met de stagedocent van de opleiding.

De stagiaires hebben hun stage in allemaal positief afgerond. Ze hebben zich goed ontwikkeld en geven aan vooral de verschillende doelgroepen binnen de Werkboerderij interessant te vinden. Er zijn korte lijnen met de opleiding en indien nodig is er extra telefonisch contact. Regelmatig zien we een oudstagiaire na de opleiding terug in het werkveld.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Onze vrijwilligers bieden extra helpende handen bij de opvang van de deelnemers op onze boerderij. Dat betekent meer zorg en aandacht voor hen.

We bieden een kansrijke plek om persoonlijke groei en ontwikkeling van mensen mogelijk te maken. Het is een omgeving die prikkelt en stimuleert en daarnaast voldoende structuur en veiligheid kan bieden zodat mensen de uitdaging ook aan durven gaan. We bieden ook een omgeving met voldoende ruimte om elkaar niet in de weg te zitten en kent voldoende variatie om werk of dagbesteding op maat te bieden.

We hebben 3 vrijwilligers. Twee hiervan zijn ook pedagogisch onderlegd. Het is wisselend hoeveel uren de vrijwilligers er zijn. De vrijwilligers werken samen met onze mensen, net als wijzelf. We kijken wat een vrijwilliger in het verleden heeft gedaan, wat zijn of haar hobby's zijn, wat de sterke kanten zijn en wat de wensen zijn. We kijken wie van onze mensen daar het beste bij passen. Hiermee gaan we samen aan de slag. Het is mooi om te zien hoe het in de praktijk werkt. Onze mensen voelen zich hier prettig bij en zijn trots op de resultaten. Onze mensen verheugen zich erop met de vrijwilliger(s) samen te mogen werken. Zo wordt het samen een team. Voordelen zijn: mensen voelen zich sterker, het gevoel samen wat te doen, nieuwe dingen leren, we krijgen zelf goede tips van de vrijwilligers. We kunnen sparren met de vrijwilligers over het werk en over de praktische zaken. De vrijwilligers die dat willen, doen mee aan de jaarlijkse herhaling van de BHV.

Functieomschrijving vrijwilliger

Plaats in de organisatie

- Overlegt met de directeur en de werkleider.

Doel van de functie

- Is verantwoordelijk voor de dagelijkse organisatie van de Werkboerderij.

Werkzaamheden

- In overleg met de directeur / werkleider worden werkzaamheden uitgevoerd.
- Wanneer bij deze werkzaamheden deelnemers betrokken zijn: begeleidt en stuurt zo nodig de deelnemers aan bij het uitvoeren van werkzaamheden op de

Werkboerderij zowel binnen als buiten.

- Is mede verantwoordelijk voor de eigen werkzaamheden.
- Signaleert probleemgedrag en overlegt hoe hiermee om te gaan.

Overige functie eisen

- Wanneer bij de werkzaamheden deelnemers betrokken zijn: beschikt over een deelnemer gerichte attitude en spant zich in de zorgvisie en de richtlijnen van de gedragscode eigen te maken en ernaar te handelen.
- Heeft affiniteiten met de doelgroep en de agrarische sector.
- Beschikt over doorzettingsvermogen.
- Is betrouwbaar en integer.
- Heeft een collegiale instelling.
- Is bereid verschillende voorkomende werkzaamheden bij de Werkboerderij uit te voeren.

De vrijwilligers worden door de begeleiders begeleid. Er zijn evaluatiegesprekken gehouden met de vrijwilligers. Het team is stabiel, er zijn weinig veranderingen.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben voldoende bevoegd en bekwaam personeel om onze mensen te begeleiden. Soms is het lastig voor onze mensen wanneer stagiaires stoppen en er weer nieuwe stagiaires komen. Het is dan ook fijn een paar stagiaires te hebben die er langer zijn dan een half jaar. Dat maakt het meer stabiel voor onze mensen. Aan de wisselingen wat betreft stagiaires kunnen we weinig doen. We bereiden ze er zo goed mogelijk op voor door het van te voren aan te geven.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen van afgelopen jaar waren het volgen van de BHV-cursus (herhaling) en het bijwonen van de werkveldbijeenkomst aan het ROC van Twente te Hengelo om onze stagiaires zo goed mogelijk te kunnen blijven begeleiden. In de opleidingen van de stagiaires verandert telkens veel, proeves worden examens, de manier van beoordelen verandert.

Beide cursussen zijn gevolgd, de opleidingsdoelen zijn behaald.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Op 28 maart 2017 is de cursus/werkveldbijeenkomst aan het ROC van Twente te Hengelo, locatie De Gieterij gevolgd. In deze cursus staat de nieuwe opleiding Maatschappelijke Zorg centraal. Er is vooral aandacht besteed aan andere beoordelingscriteria ten aanzien van nieuwe examenopdrachten. Ook is er uitleg gegeven over de nieuwe opleiding Maatschappelijke Zorg. Jeroen heeft deze cursus gevolgd.

De cursus BHV is weer in november door ons allemaal gevolgd. De beoogde opleidingsdoelen zijn bereikt. Het is goed om elk jaar een BHV-cursus te volgen. Gelukkig zijn we deze vaardigheden (bijna) niet nodig.

De scholing is met goed gevolg afgerond.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Komend jaar wordt de herhaling BHV door ons allen gevolgd. Stagiaires en vrijwilligers die dat willen worden hier ook altijd voor uitgenodigd.

Ook kijken we naar een cursus voor het coachen van de stagiaires.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De verschillende cursussen zijn met goed gevolg afgerond. We merken dat het goed is om de BHV elk jaar te herhalen, omdat we deze vaardigheden (gelukkig) erg weinig hoeven te gebruiken.

Het goed begeleiden van stagiaires blijft veel aandacht vragen, mede doordat er telkens opnieuw veel veranderd aan de beoordelingseisen van scholen. We blijven onze aandacht hierop richten, zodat we de stagiaires zo goed mogelijk kunnen coachen.

Komend jaar wordt de herhaling BHV door ons allen gevolgd. Stagiaires en vrijwilligers die dat willen worden hier ook altijd voor uitgenodigd.

Ook kijken we naar een cursus voor het coachen van de stagiaires.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn evaluatiegesprekken met bijna alle mensen gehouden. Soms zijn mensen door omstandigheden erg wisselend/weinig aanwezig. Dan is het lastig een (officieel) evaluatiegesprek te voeren. Voor mensen die afgelopen jaar gestart zijn (6 personen), is er met 6 personen na ongeveer 6 weken een evaluatiegesprek gehouden. Met de andere mensen is het jaarlijkse evaluatiegesprek gevoerd. We vragen ook tussendoor regelmatig hoe het gaat, hoe het bevalt. Voor enkelen is een evaluatiegesprek voeren erg moeilijk. Wel is er in die gevallen contact geweest met ouders / (woon)begeleiding en is er op die manier geëvalueerd. Voor mensen die niet kunnen lezen is er een afspraak gemaakt met de ouder of woonbegeleider zodat we samen het evaluatiegesprek doen. Ook kan dan het formulier door de persoon waar het om gaat getekend worden. Soms komen er andere leerdoelen naar voren. Hieraan kan de periode die daarop volgt, gewerkt worden. We geven naar onze mensen toe aan niet te wachten tot een volgend evaluatiemoment wanneer er iets is. Dat gebeurt eigenlijk ook nooit. De gesprekken tijdens de werkzaamheden zijn waardevol en geven aan hoe het met iemand gaat. Op het formulier worden dan de punten vermeld uit alle korte gesprekjes die er tijdens de werkzaamheden zijn gevoerd. Onderwerpen die worden besproken zijn o.a. hoe iemand vindt dat het gaat, of degene graag zaken anders zou willen, leerdoelen, de manier van begeleiden, enz.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken verlopen over het algemeen goed. Wel blijft het lastig de gesprekjes tussen de werkzaamheden door op papier te zetten. Er is niet altijd een ouder of begeleider aanwezig, omdat dat regelmatig niet van toepassing is. Tijdens het wekelijkse overleg op vrijdag wordt zoveel mogelijk met elkaar overlegd over allerlei zaken die met het werk te maken hebben. Deze zouden we meer op papier kunnen zetten wanneer het de korte gesprekjes met onze mensen betreft. Dan komt hier meer lijn in.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afsluiting voor de zomervakantie. Er is dan een hapje en een drankje.

Eind september: jaarlijkse bbq Elk jaar opnieuw blijkt dat mensen het prettig vinden elkaar op deze manier te spreken. Het is informeel, er is echter ook ruimte voor vragen, voor het maken van vervolgafspraken, enz. Gelukkig weten mensen ons over het algemeen goed te vinden wanneer er vragen of problemen zijn.

BHV cursus deelnemers. Deze wordt met de hele groep gedaan, op een enkeling na. De cursus wordt naderhand geëvalueerd. Mensen vinden het over het algemeen prettig te weten hoe het is een brandje te blussen. Een ontruimingsoefening onder begeleiding is goed om jaarlijks te herhalen. Ook is er dan de mogelijkheid om andere zaken aan te dragen.

Afsluiting Kerst. Kerstpakketten worden uitgedeeld, er is een Kerstviering met een hapje en een drankje. Tijdens dit samenzijn is er de mogelijkheid met ideeën te komen. Alle begeleiders zijn hierbij aanwezig.

Cliëntenraad, elke 3de maandag van de maand.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er komen niet veel ideeën uit dit soort momenten. Mensen vinden het fijn dat ze verantwoordelijkheid krijgen voor bepaalde taken en dat ze in overleg verschillende werkzaamheden uit kunnen voeren. Ouders en begeleiders vinden de betrokkenheid prettig. Er komt meer naar voren in een kleine groep (cliëntenraad) of tijdens de evaluatiegesprekken.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het tevredenheidsonderzoek van 2017 heeft plaatsgevonden in november. We hebben 27 van de 36 vragenlijsten terug ontvangen. Een aantal mensen waren niet in staat de lijst in te vullen (ook niet met hulp), waren niet aanwezig of wilden het niet invullen. Er zijn twee soorten vragenlijsten ingezet. Eentje betreft vijf vragen, de andere bevat 28 vragen. Hieronder zie je de uitkomsten van de vragenlijsten.

Laagdrempelige vragenlijst

Deze vragenlijst is ingevuld door 11 deelnemers.

De laagdrempelige vragenlijst bestaat uit de volgende vragen:

1. Het werk op de boerderij vind ik...
2. De begeleiders vind ik...
3. De werkplek vind ik...
4. Bij collega's voel ik mij...
5. Op de boerderij voel ik mij...

De deelnemers konden antwoorden met:

- Leuk/ prettig
- Gaat wel
- Vervelend

Conclusie laagdrempelige vragenlijst

De vragenlijst is ingevuld door 11 deelnemers. Bij vraag 4 valt vooral op dat zij zich soms minder op hun gemak voelen bij collega's. Verder vinden zij het werk en de begeleiders grotendeels prettig, voelen zij zich goed en vinden zij de werkplek leuk. Wel is het fijn om te weten dat niemand een vraag ingevuld heeft met 'vervelend'.

Opmerkingen bij de vragenlijst:

- "Ik vind het vervelend als de begeleiders Twents praten tegen mij."
- "Bij de schuur vind ik het rustiger als bij de kwekerij."

Uitgebreide vragenlijst

Deze vragenlijst is ingevuld door 16 mensen.

De complexe vragenlijst bestaat uit de volgende vragen:

1. Heb je –voordat je op de boerderij ging werken- voldoende informatie gekregen over de zorgboerderij?
2. Zijn de begeleiders voldoende deskundig?
3. Hebben de begeleiders voldoende respect voor je?
4. Overleg je regelmatig met je begeleiders over je werk?
5. Wordt er voldoende rekening gehouden met wat je wilt leren op de boerderij?
6. Krijg je voldoende begeleiding?
7. Hebben de begeleiders ook contact met anderen in je omgeving? Bijvoorbeeld familieleden, vrienden of verzorgers?
8. Ben je door de begeleiding vooruit gegaan?
9. Kun je zelf aangeven welk werk je graag wilt doen?
10. Is het werk voldoende aangepast aan je mogelijkheden?
11. Ben je tevreden over de afwisseling in je werkzaamheden?
12. Vind je het werk wel eens lichamelijk zwaar?
13. Vind je het werk wel eens psychisch zwaar?
14. Is de boerderij goed bereikbaar?
15. Vind je voldoende rust op de boerderij?
16. Vind je de boerderij/ de werkplek voldoende schoon?
17. Vind je de (werk)omstandigheden op de boerderij voldoende veilig?
18. Voel je je op je gemak bij de andere deelnemers op de boerderij?
19. Ben je tevreden over het contact met andere deelnemers?
20. Is de sfeer op de boerderij zodanig dat je je daar goed bij voelt?
21. Staan de medewerkers op de boerderij voldoende open voor kritiek en nieuwe ideeën?
22. Zijn er voldoende overlegmomenten met andere deelnemers?
23. Kunnen jij en andere deelnemers voldoende meebeslissen over de inrichting? Bijvoorbeeld van de kantine of vergaderruimte
24. Kunnen jij en andere deelnemers op de boerderij voldoende meebeslissen over nieuwe deelnemers?
25. Werk rapportcijfer geef je aan het werk op de boerderij?
26. Hoe kan de boerderij dit rapportcijfer verbeteren?
27. Welk rapportcijfer geef je aan de begeleiding op de boerderij?
28. Hoe kan de begeleiding dit rapportcijfer verbeteren?

De deelnemers konden antwoorden met:

- Ja
- Nee
- Soms/ niet van toepassing

Conclusie uitkomsten uitgebreide vragenlijst

Deze vragenlijst is ingevuld door 16 mensen.

Alle mensen voelen zich gerespecteerd. Bij vraag 12 en 13 "Vind je het werk wel eens psychisch of lichamelijk zwaar" valt op dat de meeste mensen dit het werk over het algemeen niet als psychisch zwaar ervaren. Wel vinden sommige mensen het werk toch wel eens lichamelijk zwaar. Het is goed om te weten is dat voor iedereen de boerderij goed bereikbaar is. Dit komt doordat mensen in de buurt met eigen vervoer makkelijk op de werkplek kunnen komen. Ook komt dit doordat een aantal mensen opgehaald en gebracht worden door de begeleiders. Over het contact, de sfeer en het zich op hun gemak voelen bij collega's is grotendeels iedereen tevreden. Vooral over het contact met collega's is iedereen tevreden. Dat is anders dan bij de laagdrempelige vragenlijst.

Over het algemeen zijn de mensen erg tevreden. Dat is fijn om te weten. We blijven goed kijken naar de samenstelling van de groep. We vinden het belangrijk dat mensen zich prettig kunnen voelen bij hun collega's.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting neemt behoorlijk wat tijd in beslag, mede omdat mensen er niet allemaal tegelijkertijd zijn. We vinden het belangrijk dat iedereen de kans krijgt deze in te vullen. We zorgen elk jaar voor een onafhankelijke persoon die kan helpen de lijsten in te vullen. Belangrijkste conclusie uit de meting is dat we goed blijven kijken naar de samenstelling van de verschillende groepjes.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Ongeval: een blok hout is uit handen van een collega gevallen. Dit blok heeft de wijsvinger van het slachtoffer geraakt. We hebben samen gebeld met de huisarts van het slachtoffer, helaas geen gehoor. Omdat het slachtoffer ook diabetes heeft zijn we met hem naar de Eerst hulp gereden. In het ziekenhuis is de wond schoongemaakt en verbonden. Tevens heeft het slachtoffer een tetanusspuit gehad. Er is goed gehandeld. De huisarts is eerst gebeld, bij geen gehoor zijn we met het slachtoffer naar het ziekenhuis gereden. Het slachtoffer was de volgende dag weer in staat om te werken. Dit soort ongevallen zijn erg moeilijk te voorkomen.

Ongeval: het slachtoffer is per ongeluk met zijn werkschoenen op de poot van de hond gestapt. Deze lag achter hem. De hond schrok en piepte en grabbelde langs het been van het slachtoffer. Vervolgens begon de hond het slachtoffer kusjes te geven en te kwispelen. Het slachtoffer had een schaafwond en we hebben contact opgenomen met de huisarts. Voor alle zekerheid hebben we met het slachtoffer een tetanusspuit gehaald. Er is goed gehandeld. De nazorg bestond uit het vragen naar hoe het met het slachtoffer was. Dat kon de volgende dag op het werk. We letten goed op of de hond niet ergens in de weg ligt.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een van de mensen legde onverwacht een hand op de schouder van een van de anderen. Deze is hier behoorlijk van geschrokken. Er is contact opgenomen met de woonbegeleiding van de persoon die de hand op de schouder heeft gelegd. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt met de betreffende persoon. Ook bij de betreffende organisatie is het voorval vastgelegd. Er is regelmatig contact met de woonbegeleiding van de betreffende persoon. Het toezicht op de werkplek is aangescherpt.

Het voorval is meerdere keren op verschillende manieren met de betrokken persoon besproken. Er is op die manier nazorg geleverd. De schrik is weg, de oplettendheid blijft.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In beide gevallen zijn we met het slachtoffer naar de hulpdienst gereden om er zeker van te zijn dat de wond goed bekeken en behandeld zou worden. Leerpunten zijn: goed alert blijven, incidenten. Dat zullen we ook blijven doen.

In het geval van het incident beschreven in 7.4. Het toezicht is aangescherpt en dat zal ook zo blijven. De conclusie is dat dat ook nodig is. Er is veel contact met de woonbegeleider van degene die de hand op de schouder legde. Ook daaruit kunnen we concluderen dat dat nodig is.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 25-11-2017 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 22-12-2017 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 14-12-2017 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 21-07-2017 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 22-12-2017 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 20-01-2017 (Afgerond)

Afsluiting voor Kerst

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2017

Actie afgerond op: 22-12-2017 (Afgerond)

Controle machines / apparaten**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** 30-11-2017 (Afgerond)**Jaarlijkse grote bbq inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 28-09-2017 (Afgerond)**Bbq, afsluiting voor de zomervakantie inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 07-08-2017**Actie afgerond op:** 04-08-2017 (Afgerond)**Vernieuwen website****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 16-05-2017 (Afgerond)**Bouw kasje nieuwe locatie****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 04-04-2017 (Afgerond)**Zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 04-07-2017 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 12-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt.**Controle brandblussers en EHBO-middelen****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 20-04-2017 (Afgerond)**Curcus/werkveldbijeenkomst nieuwe opleiding Maatschappelijke Zorg****Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2017**Actie afgerond op:** 28-03-2017 (Afgerond)

Inspraakmoment na de BHV-cursus**Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2017**Actie afgerond op:** 20-01-2017 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Vrijdagoverleg op papier zetten wat betreft de korte gesprekken tussen het werk door met de mensen.**Verantwoordelijke:** S. Berends**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2018**Coachen stagiaires****Verantwoordelijke:** J. Holterman**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2018**Evaluatiegesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** S. Berends**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2018**Verlenging van het zoönosekeurmerk****Verantwoordelijke:** Marcel Berends**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2018**Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.** landelijke**Verantwoordelijke:** S. Berends**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2018**Actie AVG****Verantwoordelijke:** S. Berends**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2018

Actualisatie van de RI&E**Verantwoordelijke:** Marcel Berends**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2018

Houd de komende tijd ook de website <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl> in de gaten voor nieuws op het gebied van AVG en mogelijke aanpassingen.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018**Bouw zolder****Verantwoordelijke:** Marcel Berends**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** J. Holterman**Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2018**Inspraakmoment****Verantwoordelijke:** Marcel Berends**Geplande uitvoerdatum:** 27-07-2018**Tevredenheidsonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** S. Berends**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Inspraakmoment****Verantwoordelijke:** Marcel Berends**Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2018**Actueel houden van het KS****Verantwoordelijke:** S. Berends**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Keuring elektrisch gereedschap****Verantwoordelijke:** Marcel Berends**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018

Actualisatie BHV**Verantwoordelijke:** Marcel Berends**Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2018**Voor het volgende jaarverslag: De clientraad hoort ook thuis bij de inspraakmomenten, graag in de beschrijving bij 6.3 opnemen.****Verantwoordelijke:** S. Berends**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2018**Inspraakmoment****Verantwoordelijke:** Marcel Berends**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Oefenen calamiteitenplan tijdens de jaarlijkse BHV voor deelnemers.****Verantwoordelijke:** Marcel Berends**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**Inspraakmoment****Verantwoordelijke:** Marcel Berends**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**Controle EHBO-middelen****Verantwoordelijke:** S. Berends**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**Keuring brandblussers****Verantwoordelijke:** Marcel Berends**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2019**Bouw kasje boederij****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Bijwerken kwaliteitssysteem 2017

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Check medicijnenoverzichten apotheek

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: De medicijnenoverzichten zijn gecheckt. Niet iedereen is bereid een overzicht mee te nemen van de apotheek, of door te geven welke medicijnen hij of zij gebruikt.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Het jaarverslag zal morgen ingediend worden.

Vrijdagoverleg op papier zetten wat betreft de korte gesprekken tussen het werk door met de mensen.

Verantwoordelijke: S. Berends

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Dit zal elke week gebeuren.

Vrijdagoverleg op papier zetten wat betreft de korte gesprekken tussen het werk door met de mensen.

Verantwoordelijke: S. Berends

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

U bent in mei 2018 toe aan een audit, plan -wanneer dit nog niet is gedaan- het aanvragen hiervan op de korte termijn in.

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: De audit is inmiddels aangevraagd.

Voeg de bijlagen uit het kwaliteitssysteem toe als ZIP-file bij het jaarverslag.

Verantwoordelijke: S. Berends

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voor het volgende jaarverslag: geef in de beschrijving bij vraag 6.3 de data waarop inspraak is gehouden.

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voor het volgende jaarverslag: De clientraad hoort ook thuis bij de inspraakmomenten, graag in de beschrijving bij 6.3 opnemen.

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: De cliëntenraad is opgenomen bij 6.3, bij de inspraakmomenten. Ook wanneer deze gehouden zullen worden.

Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe.

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: De jaarlijks terugkerende acties zijn toegevoegd.

plan acties AVG

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: In week 16 zal bovenstaande worden afgerond.

Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Onze klachtenregeling staat op onze website. Deze zal wellicht wat aangepast moeten worden. We zullen deze ook toevoegen bij de zorgboeren. Ik ga uitzoeken hoe dit werkt.

Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt.

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Daar zullen we gebruik van gaan maken. Het was bij dit jaarverslag wel even wennen aan de nieuwe applicatie.

Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: De gegevens zijn gemaild naar het kwaliteitsbureau.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 14 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Veel punten uit de actielijst over 2017 zullen in 2018 terugkomen. Een actie, zoals bijvoorbeeld het checken van de medicatieoverzichten is lastig wanneer iemand niet bereid is deze door te geven.
We zullen ons zo goed mogelijk aan de planning houden.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We nu klein zijn, korte lijntjes hebben en hierdoor erg prettig kunnen werk. Dat geldt voor onszelf, ook voor onze mensen, vrijwilligers en stagiaires. Onze belangrijkste doelstelling is dit zo te houden.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komend jaar wordt de herhaling BHV door ons allen gevolgd. Stagiaires en vrijwilligers die dat willen worden hier ook voor uitgenodigd. Ook kijken we naar een cursus voor het coachen van de stagiaires. Er verandert telkens veel aan de manier van beoordelen van de stagiaires.

We gaan een zolder bouwen als extra aparte werkruimte. Dat is fijn om rustig te kunnen werken. Een ezel en een pony zullen gecastreerd worden zodat ze bij de kudde kunnen blijven lopen. Dat zal in het voorjaar gepland worden wanneer de weersomstandigheden dit toelaten.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Bouw zolder in de loop van het jaar, dit gaat Marcel uitvoeren.

Pony en ezel castreren in het voorjaar, dierenarts bellen.

Coachen stagiaires uitzoeken wanneer en waar, Jeroen gaat dit uitzoeken.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlagen |
|------------|--|