

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Zorgatelier De Polder

Zorgatelier De Polder

Locatienummer: 2090



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgatelier De Polder

Registratienummer: 2090

Valkenvoortweg 37, 5145PM Waalwijk

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 72028653

Website: <http://www.zorgatelierdepolder.nl>

Locatiegegevens

Zorgatelier De Polder

Registratienummer: 2090

Valkenvoortweg 37, 5145 PM Waalwijk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgatelier de Polder VOF is een kleinschalig, intiem atelier met grote betrokkenheid van en naar de deelnemers en hun naasten. De dagelijkse leiding van het zorgatelier is in handen van oprichtster Jannie Leijten en haar dochter Bo Corstjens.

Het zorgatelier biedt een ontwikkelingsgerichte, kunstzinnige dagbesteding voor mensen met Niet Aangeboren Hersenletsel (verder te noemen: NAH). Door samen bezig te zijn met kunst hoopt Zorgatelier de Polder dat de deelnemers een gevoel van bevrijding ervaren en zich meer bewust worden van hun vaak onbekende en verrassende talenten en dat dit hen helpt bij het vinden van balans in hun leven en het herwaarderen van hun mogelijkheden en onmogelijkheden. Daarnaast geven deelnemers elkaar steun en vertrouwen.

Iedere deelnemer wordt, door de verscheidenheid aan technieken en materialen, de mogelijkheid geboden om buiten de gebaande paden te denken. Alles is mogelijk, als je maar durft!

2019 was voor Zorgatelier de Polder wederom een goed jaar. De omgeving waarin we onze deelnemers kunnen ontvangen, onze grote tuin met uitzicht over het buitengebied van Waalwijk en diverse creatieve ruimtes, blijft enorm bijdragen aan de kwaliteit van onze zorg. De beperktheid van het aantal deelnemers per dag houdt de zorg ook persoonlijk en direct. En het maken van kunst blijkt steeds weer uitdaging, inzicht en plezier te geven aan onze deelnemers en bij te dragen aan hun persoonlijke welzijn en ontwikkeling.

Vanaf het begin van 2019 is het aanbod van het zorgatelier uitgebreid met een extra dag, naar 5 dagen per week. Verder zijn er een aantal aanpassingen in bestaande procedures en situaties doorgevoerd die in dit jaarverslag zullen worden aangehaald.

Continuering van goede, ontwikkelingsgerichte, persoonlijke zorg is ons doel voor het komende jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Vanaf begin 2019 is het aanbod van Zorgatelier De Polder uitgebreid van 4 naar 5 dagen per week. Op de vrijdag is een groep gestart met een aantal nieuwe deelnemers en een enkele bestaande deelnemer die gewisseld is van dag.

Met betrekking tot de invulling van de kunstzinnige kant van het zorgaanbod is, naast het bestaande aanbod, een aantal nieuwe technieken beschikbaar gemaakt voor onze deelnemers, zoals etsen, het bewerken van plastic en pate-de-verre (een glastechniek).

Voorts is onder begeleiding van kunstenaar Miriam Slaats een project opgestart waar deelnemers zich vrijwillig voor konden aanmelden. Dit project met de naam "Pindika Plastica rebirth.art.project" is gestart in juli en wordt in januari 2020 afgesloten met een expositie in kunstgalerie "de Kliuw" te Heeze. Aan dit project hebben 16 van de 34 deelnemers meegewerkt. Zie de bijlage voor informatie over dit project.

In 2019 is verder een externe expositie ingericht van het werk van de deelnemers van zorgatelier de Polder in Revalidatiecentrum de Tolburg in Den Bosch. De expositie was openbaar en kon worden bezocht van van juli tot en met september. Tijdens deze expositie werden "polderwerken" van allerlei aard tentoongesteld zoals schilderijen, keramiek, glaswerk en viltwerk.

Voor de begeleiding van de deelnemers is per 01-05-2019 een extra medewerker aangetrokken. Deze nieuwe medewerker is werkzaam op basis van een ZZP-overeenkomst (zie verderop in dit verslag).

In het afgelopen jaar zijn er wederom evaluaties en inspraakmomenten met deelnemers gehouden en vastgelegd. De standaard opzet voor de zorgplannen is aangepast en voor alle deelnemers is een zorgplan "nieuwe stijl" opgesteld. Conform de eisen uit het kwaliteitskeurmerk is er ook weer een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Ook dit jaar bleek dat de deelnemers goed tot zeer tevreden zijn over de aangeboden zorg.

Omdat het zorgatelier zeer terughoudend is met het toelaten van bezoek door het jaar heen worden jaarlijks open dagen georganiseerd om iedereen in de gelegenheid te stellen te komen kijken. In 2019 zijn de open dagen gehouden op 31 mei en 1 juni. Op deze open dagen worden kunstwerken van de deelnemers in de diverse ruimtes en omliggende tuin geëxposeerd. De open dagen worden bezocht door de deelnemers zelf, hun familieleden en vrienden en verder belangstellenden, gemeenten, andere zorgverleners en NAH lotgenoten. Allen komen een kijkje nemen en genieten van de kunstwerken onder genot van een hapje en een drankje. Mede dankzij het mooie weer kan er worden teruggekeken op een paar druk bezochte, geslaagde dagen.

Met betrekking tot de vrijwilligers is de kilometervergoeding voor het ophalen en thuisbrengen van deelnemers onder de loep genomen. Dit heeft geleid tot een wijziging van de afspraken en declaraties. Een ander punt van aandacht van vorig jaar was het evalueren van de vrijwilligers. Hiervoor is in 2019 een procedure opgesteld in de vorm van een vragenlijst waarop aangegeven kon worden of prijs werd gesteld op een aansluitend persoonlijk gesprek.

Op organisatorisch vlak heeft het zorgatelier in 2019 ingeschreven op een aantal aanbestedingen voor 2020 van gemeenten om de vergoedingen vanuit de WMO voor de betreffende deelnemers veilig te stellen. In 2019 heeft het zorgatelier zich gepresenteerd op door de gemeenten georganiseerde zogenaamde "zorgmarkten".

In februari 2019 heeft er op het zorgatelier een audit plaatsgevonden naar aanleiding van het completeren van de werkbeschrijving van het kwaliteitssysteem "Kwaliteit laat je zien" en het wijzigen van de rechtsvorm van het zorgatelier. Tijdens deze audit zijn geen onrechtmatigheden vastgesteld en kregen we complimenten voor de organisatie van onze zorg en de administratieve vastlegging hiervan. Het was fijn om een persoonlijk gesprek te kunnen voeren en een aantal zaken te bespreken. Ook zijn een aantal vragen van ons aan bod gekomen m.b.t. een reanimatie-protocol.

In 2019 zijn er geen aanpassingen en/of uitbreidingen geweest aan gebouwen of terreinen. Wel is er regulier onderhoud gepleegd.

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Pindika Plastica

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De uitbreiding van het zorgaanbod van 4 naar 5 dagen is een goede beslissing gebleken. Hierdoor zijn extra plaatsen ontstaan voor de vraag naar dagbesteding voor mensen met NAH en kunnen algemene beheerskosten over een groter aantal uren worden verrekend zonder dat afbreuk wordt gedaan aan het kleinschalige, persoonlijke karakter van het zorgatelier. Het op peil houden van de bezetting heeft ook geen problemen opgeleverd.

Alle activiteiten die het zorgatelier jaarlijks of periodiek organiseert blijken steeds goed te worden bezocht c.q. te worden gewaardeerd. Het Pindika Plastica project met name kan als zeer succesvol worden aangemerkt, zowel om de bijzondere kunstwerken die hieruit zijn voortgekomen als mede de persoonlijke betrokkenheid van onze deelnemers bij dit project. De afronding van het Pindika Plastica Project staat gepland in januari 2020. Het project wordt dan afgesloten met een gezamenlijk bezoek aan de tentoonstelling in het laatste weekend van januari.

Het gestaag werken aan en verbeteren van het kwaliteitssysteem houdt de organisatie scherp. Er kan worden aangetekend dat de administratieve werkzaamheden als gevolg van de eisen van het kwaliteitssysteem en bijvoorbeeld de aanbestedingen bij de gemeenten, soms zwaar drukken op de relatief kleine organisatie die Zorgatelier de Polder is. Het afgelopen jaar is hier weer de nodige tijd aan besteed mede als gevolg van het ontbreken van een uniforme aanpak van de aanbestedingen bij de diverse gemeenten en onduidelijkheid over indicatieniveaus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgatelier de Polder bedient één doelgroep: volwassenen met Niet Aangeboren Hersenletsel. Het zorgaanbod bestaat uit dagbesteding in groepsverband met financiering vanuit WMO, WLZ en PGB.

Met ingang van 2019 is het zorgatelier 5 (was 4) dagen per week geopend (maandag tot en met vrijdag) gedurende twee dagdelen per dag. Het maximale aantal deelnemers per dag is 10. Sommige deelnemers komen meerdere dagen per week.

De zorgzwaarte van de deelnemers varieert van volledig ADL zelfstandig tot begeleiding behoevend bij uitvoeren van activiteiten, transfers en toiletbezoek. Het kunnen opvolgen van eenvoudige instructies is een vereiste en enige affiniteit met kunst gewenst.

01-01-2019: 28 deelnemers

Vertrokken in 2019: 5 deelnemers

Ingestroomd in 2019: 9 deelnemers

31-12-2019: 32 deelnemers

Redenen van vertrek: 2 x wegens overlijden, 1 x wegens verhuizing, 1 x wegens opname in verpleeghuis en 1 x eigen keuze.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Gezien het geringe verloop en het feit dat de reden van vertrek in bijna alle gevallen niet gerelateerd is aan de door ons geboden zorg, concluderen we dat ons zorgaanbod en onze deelnemers goed op elkaar zijn afgestemd en dat het voortraject van gesprekken, uitleg en kennismaking voldoende duidelijkheid biedt over de verwachtingen van zowel deelnemer als zorgaanbieder.

Met ingang van januari 2019 is het aanbod uitgebreid van 4 naar 5 dagen per week. Het opvullen van de 10 extra plaatsen (20 dagdelen) kon vanaf 1 januari direct worden gerealiseerd. De wijziging heeft niet geleid tot een onacceptabele verhoging van de werkdruk voor de zorgmanagers mede door het aantrekken van een extra kracht op ZZP-basis per 01-05-2019. Voor de algemene exploitatie van het zorgatelier heeft de wijziging positief gewerkt met betrekking tot de gemiddelde overheadkosten per uur.

Het afgelopen jaar hebben wij wederom ervaren dat de bezoeken aan ons zorgatelier bijdragen aan het verbeteren van welzijn, welbehagen en zelfbeeld van onze deelnemers. In evaluatiegesprekken en tevredenheidsonderzoeken geven deelnemers aan dat de polderbezoeken op allerlei manieren hun leven verrijken en/of ontlasten. Door middel van het ongedwongen, op eigen tempo bezig zijn met kunst krijgt iedere deelnemer de ruimte om zichzelf opnieuw uit te vinden en opnieuw in een persoonlijke balans te komen en te blijven. Dit is voor onze deelnemers en ook voor ons een voortdurende uitdaging die we in 2020 weer met liefde en plezier aan zullen gaan.

In 2020 zullen als gebruikelijk open dagen worden gehouden en diverse andere kunstzinnige en/of sociale activiteiten worden georganiseerd voor deelnemers en vrijwilligers. Ook een tevredenheidsonderzoek, individuele evaluaties, inspraakmomenten en periodieke nieuwsbrieven zullen worden ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Zorgatelier de Polder heeft geen werknemers of personeel in dienst.

Het secretariële werk wordt ondersteund door de hulp van een ZZP'er. Deze is reeds enige tijd werkzaam voor het zorgatelier gedurende gemiddeld 3 uur per week op woensdagochtend. In december heeft er een evaluatiegesprek plaatsgevonden. De samenwerking verloopt naar volle tevredenheid van beide partijen en zal in 2020 worden voortgezet op dezelfde basis.

Per 1 mei 2019 is er nog een ZZP-overeenkomst afgesloten voor de begeleiding van de deelnemers. Deze overeenkomst is aangegaan voor voorlopig 8 uur per week. Met deze ZZP'er is een evaluatiegesprek ingepland in januari 2020. Vooralsnog is er geen aanleiding deze overeenkomst in 2020 niet te continueren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2019 is kortstondig een stagiaire werkzaam geweest. Deze stage is in onderling overleg voortijdig beëindigd. Daarna heeft zich geen geschikt aanbod van stagiaires meer voorgedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Zorgatelier de Polder werkt met vrijwilligers voor de begeleiding en het vervoer van deelnemers en bij gelegenheid voor het onderhouden van de tuin.

Per 1 januari 2019 waren 18 vrijwilligers werkzaam. Het vrijwilligersteam is vrij constant. De vrijwilligers die werken in de begeleiding van de deelnemers werken op een vaste weekdag met een vaste groep deelnemers.

In 2019 zijn 3 vrijwilligers gestopt, alle 3 i.v.m. privé omstandigheden. In de loop van het jaar zijn er 5 nieuwe vrijwilligers ingestroomd.

Per 31-12-2019 waren er 20 vrijwilligers werkzaam. 9 van deze vrijwilligers zijn werkzaam in de begeleiding, 11 verlenen hun diensten voor het vervoeren van onze deelnemers en 1 vrijwilliger verleent administratieve diensten. Voor het onderhoud van de tuin was er per einde van het jaar geen vrijwilliger.

In 2019 is besloten om twee vaste vrijwilligers een tegemoetkoming te gaan betalen voor hun bijdrage. Deze tegemoetkoming wordt maandelijks uitbetaald en aan het einde van het jaar via een IB47 opgave aan de Belastingdienst gemeld. Een en ander is uiteraard in samenspraak met en met goedkeuring van de betreffende vrijwilligers ingevoerd.

Het afgelopen jaar is verder een procedure ontwikkeld voor de evaluatiemomenten met de vrijwilligers. Gezien de kleinschaligheid van het zorgatelier is er vaak en persoonlijk contact tussen vrijwilligers en zorgmanagers en bestond de wens de procedure voor de evaluaties niet te zwaar, tijdrovend of gecompliceerd te maken. Daarom is gekozen voor de vorm van een uitgebreide vragenlijst die aan alle vrijwilligers is uitgereikt met het verzoek deze in te vullen en eventuele antwoorden toe te lichten. Een van de vragen in de lijst is of de vrijwilliger prijs stelt op een persoonlijk gesprek. Zie de bijlage voor de vragenlijst.

Een samenvatting van de ingevulde evaluatieformulieren geeft het volgende beeld:

- Van de 19 uitgedeelde vragenlijsten hebben we er 17 retour ontvangen (2 zijn niet retour ontvangen ondanks meerder verzoeken hiertoe).
- Van deze 17 vrijwilligers zijn er 12 al langer dan een jaar werkzaam bij het zorgatelier.
- 14 vrijwilligers werken 1 tot 4 uur per week, 3 vrijwilligers 4 tot 8 uur.
- De redenen die het meeste zijn aangekruist voor het doen van het vrijwilligerswerk zijn "contact met mensen en gezelligheid", "een maatschappelijke bijdrage leveren", "iets voor een ander kunnen betekenen" en "voldoening die het werk geeft".
- 16 vrijwilligers geven aan dat het werk hun goed bevalt. Alle 17 vrijwilligers gaven aan dat de taken duidelijk zijn, dat ze het werk goed aankunnen, dat ze tevreden zijn met het aantal uren en dat er voldoende geluisterd wordt naar hun ideeën.
- 15 vrijwilligers gaven aan geen behoefte te hebben aan een persoonlijk gesprek naar aanleiding van de vragenlijst. Met de twee vrijwilligers die aankruisten daar wel prijs op te stellen is uiteraard een aanvullend gesprek gevoerd.

In de bijlage is een (anoniem) overzicht van retour ontvangen vragenlijsten opgenomen. Alle op- en aanmerkingen zijn gelezen en indien nodig c.q. mogelijk is er actie op ondernomen.

Naast het evalueren is de kilometervergoeding van de vrijwilligers die deelnemers ophalen en thuisbrengen onder de loep genomen. In plaats van een vast bedrag per dag wordt er nu een bedrag per kilometer vergoed op basis van werkelijk gereden kilometers. Het gevolg van deze wijziging is dat de vergoeding meer in lijn is met de gemaakte autokosten. Deze wijziging is vooraf gecommuniceerd met de betreffende vrijwilligers en de belastingdienst, met ieders toestemming ingevoerd en een en ander functioneert inmiddels naar ieders tevredenheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatieformulier vrijwilligers
- Evaluatie vrijwilligers 2019

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De ZZP-er voor de begeleiding die is aangetrokken in 2019 is een welkome aanvulling op het zeer gemotiveerde en betrokken team van vrijwilligers waar wij al jaren op kunnen rekenen. Gezien de kleinschaligheid gaat het dagelijkse aansturen en de taakverdeling van vrijwilligers soepel en in onderling overleg. Aangezien er geen medische handelingen worden verricht en veel deelnemers gedurende korte of langere tijd zelfstandig bezig kunnen zijn, is het huidige team bekwaam en bevoegd genoeg om de begeleidende zorg te verlenen en is de verhouding van het aantal deelnemers en begeleiders goed.

Het plaatsen van de stagiaire in 2019 heeft niet het gewenste resultaat opgeleverd. In 2020 gaan we opnieuw proberen een stagiaire te plaatsen.

In 2020 zijn vooralsnog geen veranderingen gepland met betrekking tot personeel en/of vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De Federatie Landbouw en Zorg Nederland adviseert de BHV-cursus jaarlijks te herhalen. Uit artikel 15, derde lid van de ARBO-wet blijkt, dat de bedrijfshulpverlener op alle momenten zijn kennis paraat dient te hebben. Dit kan alleen als deze persoon goed getraind is en zijn vaardigheden met regelmaat oefent. Op een zorgboerderij vinden in het algemeen (gelukkig) niet genoeg ongelukken plaats om een BHV-er voldoende te laten oefenen. Een jaarlijkse herhaling van de cursus is daarom noodzakelijk om aan de minimale vaardigheidsvereisten te voldoen. Jaarlijks vindt er scholing plaats ten behoeve van de eisen voor BHV en EHBO door Jannie Leijten. Bo Corstjens heeft een cursus reanimatie en AED gedaan.

Voor het onderhouden van kennis en het opdoen van inspiratie voor de kunstzinnige activiteiten van de deelnemers, worden door Jannie Leijten en Bo Corstjens met regelmaat musea bezocht. Daarnaast hebben beiden regelmatig tijd geïnvesteerd in het bedreven raken in nieuwe technieken met het doel het kunstzinnige aanbod hiermee uit te kunnen breiden. Hierbij kunnen genoemd worden portret tekenen, viltten en potten bakken.

Aangezien zorgatelier de Polder slechts één doelgroep bedient met een afgebakende zorgzwaarte en er geen plannen zijn hier wijzigingen in aan te brengen, is het (bij)scholen van kennis en vaardigheden die buiten deze doelgroep vallen niet zinvol. Met zorgateliers en -boerderijen uit de omgeving is regelmatig contact waarbij kennis, informatie en ervaringen worden uitgewisseld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

EHBO/BHV herhalingscursus - Jannie Leijten - met goed gevolg afgerond (geldig t/m 07-12-2019). Dit certificaat is inmiddels verlengd, ten tijde van het opstellen van dit verslag is echter het nieuwe certificaat nog niet ontvangen.

Reanimatie/AED - Bo Corstjens - met goed gevolg afgerond (geldig van 22-02-2019 tot 22-02-2021)

EHBO - Bo Corstjens - met goed gevolg afgerond (geldig van 22-02-2019 tot 22-02-2021)

Pottenbakkerscursus - Jannie

Tekenlessen - Jannie en Bo

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- BHV Jannie 2018/2019
- EHBO Bo 2019-2021
- REANIMATIE-AED Bo 2019-2021

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn gelijk aan die van het afgelopen jaar. Om kunstzinnige en creatieve vaardigheden te blijven ontwikkelen en verbeteren zijn het volgen van cursussen, het gericht aanleren van technieken, het bezoeken van musea en galleries etc. de middelen om in te zetten. Dit is een voortdurend proces.

In 2020 zullen certificaten m.b.t. BHV, EHBO, reanimatie en AED indien nodig tijdig worden verlengd.

Verder bestaat er het voornemen om in 2020 het jaarlijkse Hersenletselcongres te bezoeken, eventueel in gezelschap van enkele vaste vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het zich op kunstzinnig vlak blijven ontwikkelen is voor beide zorgmanagers belangrijk. De kunstzinnige insteek van de dagbesteding is de basis waarop het zorgaanbod is gebouwd. De zorgmanagers moeten hun deelnemers uit kunnen blijven dagen. De in het afgelopen jaar hiervoor geïnvesteerde tijd heeft zeker geresulteerd in een verbeterd en gevarieerder aanbod.

Het volgen van EHBO en/of BHV herhalingscursussen wordt door de zorgmanagers als zeer nuttig ervaren. Hierin zullen geen veranderingen worden doorgevoerd anders dan dat beide zorgmanagers hun bevoegdheden op dit gebied zullen onderhouden.

Het bezoeken van symposia en congressen kan bijdragen aan de algemene kennis over NAH.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Jaarlijks vindt er een individueel evaluatiegesprek plaats met iedere deelnemer. Tijdens deze evaluatie wordt er geïnformeerd naar ervaringen omtrent het verblijf bij de Polder. De reacties die hieruit voortkomen zijn allemaal erg positief. Iedere deelnemer geeft aan het naar zijn/haar zin te hebben en tevreden te zijn met de gang van zaken. Opmerkingen en vragen die tijdens de individuele evaluaties naar voren komen betreffen veelal wensen van deelnemers met betrekking tot hun persoonlijke kunstzinnige ontwikkeling. Verder komt ook altijd de thuissituatie van de deelnemer ter sprake. Tot slot wordt gesproken over de ervaring met leer/werkdoelen in de afgelopen periode en worden eventueel nieuwe leer/werkdoelen benoemd. Van alle evaluatiegesprekken wordt een gespreksverslag gemaakt voor het dossier van de betreffende deelnemer.

Aan het eind van de evaluatie wordt de deelnemer de vraag gesteld of prijs wordt gesteld op een nabespreking met de partner. In een aantal gevallen is hier gebruik van gemaakt en is een kort verslag van de nabespreking toegevoegd aan het evaluatieverslag. In 2019 is de vraag "Voldoet het aan je verwachtingen?" vervangen door een vraag met betrekking tot de invloed van het regelmatige bezoek aan de Polder op het dagelijkse leven met NAH van onze deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De individuele evaluatiegesprekken met de deelnemers worden gehouden op het zorgatelier, apart van de andere deelnemers. Voor dit gesprek wordt zoveel tijd genomen als de deelnemer nodig heeft.

Over de hele linie zijn deelnemers tevreden met de aangeboden zorg, de activiteiten en de individuele aanpak. Verbeterpunten die uit de evaluaties naar voren zijn gekomen betreffen kleine logistieke aanpassingen of bijv. het verzoek om beter op te (laten) ruimen. Op dergelijke verbeterpunten wordt uiteraard altijd direct actie genomen.

De vraag naar de behoefte aan een eventuele nabespreking met de partner wordt door de deelnemers op prijs gesteld. In circa 40% van de gesprekken vindt zo'n nabespreking met de partner plaats.

Uit de in 2019 gehouden evaluatiegesprekken met onze deelnemers zijn geen significante kwesties naar voren gekomen die betrekking hebben op de aangeboden zorg en begeleiding door het zorgatelier.

Omdat we merken dat deze één op één gesprekken door de deelnemers op prijs worden gesteld, beperken we deze niet tot de officiële evaluatiegesprekken eenmaal per jaar. Met regelmaat worden persoonlijke gesprekken spontaan aangegaan als door de begeleiding de behoefte hieraan bij de deelnemer wordt opgemerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Viermaal per jaar worden er in één week inspraakmomenten gepland tijdens de zorguren overdag in de vorm van een groepsgesprek met alle deelnemers van die dag. Deze inspraakmomenten worden tijdig aangekondigd via onze nieuwsbrief en van de groepsgesprekken wordt een verslag gemaakt en bewaard. Onze ervaring met deze aanpak is dat dit voor onze deelnemers goed werkt.

In april, juni, september en december zijn inspraakmomenten georganiseerd. Voor de agenda en verslagen zie de bijlagen.

Uit de inspraakmomenten zijn een aantal (verbeter)punten gekomen. Zie voor de actie op deze punten de conclusies in 6.4.

Naast de inspraakmomenten voor de deelnemers, zijn er 4 partneravonden georganiseerd. Deze avonden worden steeds druk bezocht en zeer gewaardeerd. Het contact met lotgenoten wordt ook door de partners als fijn ervaren. Op deze avonden wordt aan de partners o.a. gevraagd om input voor verbeterpunten maar hier is verder niets uitgekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Verslag inspraakmoment 2019-09
- Verslag inspraakmoment 2019-06
- Verslag inspraakmoment 2019-04
- Inspraakmoment agenda
- Verslag inspraakmoment 2019-12

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De huidige manier van organiseren van de inspraakmomenten bevalt goed en zal in 2020 ongewijzigd worden gehandhaafd.

De verbeterpunten die uit de afgelopen inspraakmomenten naar voren zijn gekomen zijn als volgt afgewerkt:

- het in 2019 vaker inzetten van creatieve mensen van buitenaf voor incidentele workshops = toegevoegd aan actielijst
- het creëren van ruimte voor het opbergen van tassen = direct aangepakt middels het reserveren hiervoor van een aantal lades in het atelier.
- meer overzicht in de kasten = direct aangepakt middels het dagelijks zorgvuldiger opbergen van materiaal en hulpmiddelen en tevens een actiepoint aangemaakt voor het herindelen van de kasten.
- het op naam stellen van de nieuwsbrieven om er zeker van te zijn dat iedereen een exemplaar krijgt = direct aangepakt door het op naam stellen van de eerstvolgende nieuwsbrief.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In februari 2019 is het jaarlijkse schriftelijke tevredenheidsonderzoek onder de deelnemers gehouden. De deelnemers is middels een lijst met vragen verzocht hun mening over diverse onderwerpen kenbaar te maken. In de lijst staan vragen, verdeeld over 7 onderwerpen: informatieverstrekking - begeleiding - omgeving - activiteiten - atelier - beleving - inspraak.

De respons was 74% (2018: 75%) (35 vragenlijsten uitgedeeld, 26 retour ontvangen). Uit het onderzoek blijkt dat de deelnemers de zorg op het atelier gemiddeld waarderen met een 8,9 (2018: 8,8).

Er zijn geen directe algemene verbeterpunten naar voren gekomen. Individuele opmerkingen van deelnemers zijn met de betreffende deelnemers besproken voor zover de vragenlijst niet anoniem was ingevuld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting in 2019 heeft wederom laten zien dat de deelnemers hun verblijf op het zorgatelier als zeer plezierig ervaren en dat ze (zeer) tevreden zijn met de gang van zaken.

Gemiddeld wordt het totale beleid van het zorgatelier beoordeeld met een **8,9** (2018: 8,8).

De diverse onderdelen van de vragenlijst scoren als volgt:

- Informatie **8,2** (2018: 8,3)
- Begeleiding **8,9** (2018: 8,5)
- Omgeving **8,8** (2018: 8,5)
- Activiteiten **8,9** (2018: 8,6)
- Atelier **9,1** (2018: 8,8)
- Beleving **8,9** (2018: 8,8)
- Inspraak **8,6** (2018: 8,5)

Het zorgatelier is blij met deze scores.

De individuele opmerkingen die deelnemers hebben vermeld op het formulier zijn met de betreffende deelnemer besproken voor zover het formulier niet anoniem was ingevuld. Naar aanleiding van het tevredenheidsonderzoek 2019 staan geen te ondernemen acties open.

Door het serieus nemen van de opmerkingen die deelnemers hebben geuit, het opvangen van signalen gedurende het verblijf van de deelnemers op het zorgatelier door het jaar heen en het behouden van het eigen plezier in ons werk door afwisseling en variatie, proberen wij het hoge tevredenheidsniveau van onze deelnemers te handhaven en waar mogelijk zelfs nog enigszins te verbeteren. Vanwege het feit dat een aantal van onze deelnemers door hun NAH snel overprikkeld en vermoeid raakt en anderen wat meer drukte en gezelligheid aankunnen realiseren we ons dat we het niet iedereen op elk moment naar de zin kunnen maken. Maar met een tevredenheidsscore van 8,9 menen we te mogen concluderen we in 2019 weer aardig in de buurt te zijn gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek uitslag 2019

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Niet van toepassing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Brandblusmiddelen controleren jaarlijks terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2019
Actie afgerond op: 03-12-2019 (Afgerond)

EHBO spullen controleren jaarlijks terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2019
Actie afgerond op: 19-12-2019 (Afgerond)

S; Functioneringsgesprekken M; goede gesprekken met collega's (ook vrijwilligers) A; wordt uitgevoerd door Jannie en Bo R; is haalbaar T; jaarlijks terugkerende actie, voor 31 december is heeft iedereen een gesprek gehad jaarlijks terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie vrijwilligers gehouden m.b.t. vragenlijst en optioneel persoonlijk gesprek. Zie jaarverslag

brandblusmiddelen controleren jaarlijks terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2019
Actie afgerond op: 13-12-2019 (Afgerond)

herhaling BHV jaarlijks terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Herhaal cursus gevolgd door Jannie

inspraakweek inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2019
Actie afgerond op: 13-12-2019 (Afgerond)

Opstellen beleid/regels niet-reanimatie.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)

S; Oefenen calamiteitenplan M; iedereen moet weten wat te doen bij een calamiteit A; verantwoordelijk Jannie Leijten, collega's moeten weten wat te doen R; het is haalbaar en deze actie keert jaarlijks terug T; ieder jaar in September doen wij een calamiteitenoefening.

jaarlijks terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze week is tijdens het centrale inspraakmoment ook het calamiteitenplan doorlopen en geoefend. Is allemaal duidelijk en goed verlopen.

Jaarlijks gesprek met vrijwilligers jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 12-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: In 2019 is er een evaluatie gehouden onder alle vrijwilligers middels een schriftelijke vragenlijst. Met vrijwilligers die daar prijs op stelden is een persoonlijk gesprek gevoerd.

evaluatie deelnemers 2019

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019
Actie afgerond op: 12-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met alle deelnemers is in 2019 minimaal 1 evaluatiegesprek gevoerd. Hiervan zijn verslagen gemaakt die zijn toegevoegd aan de deelnemersdossiers.

inspraakweek

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019
Actie afgerond op: 30-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: In september zijn op elke groep een inspraakmoment geweest. Zie verslag.

evalueren opdracht ZZP-er jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2019
Actie afgerond op: 17-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: verzet naar oktober.

Nieuwe (aangepaste) klachtenprocedure deelnemers toevoegen aan volgende Poldernieuws

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 17-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Toegevoegd aan Poldernieuws nr. 28

inspraakweek

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019
Actie afgerond op: 30-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmomenten gehouden en verslag van gemaakt.

Evaluatie en herorganiseren vervoer

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 17-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle vervoer in kaart gebracht, offerte opgevraagd bij taxibedrijf, alle vrijwilligers benaderd. Geïnformeerd bij belastingdienst m.b.t. km.vergoeding (=belastingvrij toegestaan). Gekomen tot het aanhouden van de vrijwilligers met km.vergoeding van 0,30 per km.

inspraakweek

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2019
Actie afgerond op: 15-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmomenten per groep gehouden. verslag van gemaakt.

Opstellen van procedure en inhoud jaarlijks gesprek met vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 30-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vragen/evaluatielijst opgesteld voor vrijwilligers. Lijsten uitgedeeld en terug ontvangen, verslag van gemaakt.

Opstellen privacyverklaring voor administratiekantoor en ZZP-er

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 15-05-2019 (Afgerond)

Het zoeken naar creatieve mensen voor incidentele workshops

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)

Laat het administratiekantoor een verwerkingsovereenkomst opstellen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 15-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Verwerkersovereenkomst RODRU (administratiekantoor) toegevoegd.

inspraakmoment vanuit

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: 15-03-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2019
Actie afgerond op: 04-04-2019 (Afgerond)

inspraakmoment vanuit

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2019
Actie afgerond op: 15-02-2019 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E jaarlijks terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)

S; tevredenheidsonderzoek M; zoveel mogelijk ingevulde tevredenheidsonderzoeken; we gaan voor 100% A; Jannie en Bo geven formulieren mee en gaan aansturen dat deze retour komen R; is haalbaar T; ieder jaar in de maand februari wordt dit uitgevoerd vanuit

audit jaarlijks terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2019
Actie afgerond op: 03-04-2019 (Afgerond)

opstellen jaarverslag afgelopen jaar

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 15-02-2019 (Afgerond)

Herindeling van de kasten

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)

Audit na.v. wijziging rechtsvorm. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: 18-02-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 07-02-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2019

Actie afgerond op: 18-02-2019 (Afgerond)

Klachtenregeling werknemers uitdelen aan alle vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2019

Actie afgerond op: 23-01-2019 (Afgerond)

Toelichting: Alle vrijwilligers hebben een exemplaar van de klachtenregeling werknemers ontvangen bij de nieuwsbrief Poldernieuws van januari 2019

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Actie afgerond op: 22-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Elektrische apparatuur laten controleren door vd Heuvel. jaarlijkse terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

Toelichting: aanvraag gedaan, wordt ingepland

Tevredenheidsonderzoek deelnemers jaarlijks terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Evaluatie deelnemers 2020 terugkerende jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

Inspraakmoment maart inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Doornemen/oefenen calamiteitenplan (in combinatie met inspraakmoment) terugkerende jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Actualisatie RI&E door externe arbo deskundige (Stigas)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2020

Evaluatie vrijwilligers 2020 jaarlijks terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Inspraakmoment juli inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2020

Inspraakmoment september inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2020

Herhaling BHV jaarlijks terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

EHBO spullen controleren jaarlijks terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Brandblusmiddelen controleren jaarlijks terugkerende**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Schoonmaak checklist printen voor 2021** jaarlijks terugkerende**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Inspraakmoment december** inspraakmoment**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2020**Evaluatie ZGP-ers** jaarlijks terugkerende**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schoonmaakplan maken 2020** jaarlijks terugkerende**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schoonmaakplan maken 2020** jaarlijks terugkerende**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Schoonmaak checklist opgesteld en uitgeprint voor aftekening.**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werken met de actielijst is prettig. Het vastleggen van een "to-do" lijst en de regelmaat van terugkerende acties helpt bij het bijhouden van te ondernemen werkzaamheden en vereiste acties.

Wij merken dat we steeds vaker gebruik maken van deze mogelijkheid als hulpmiddel bij het plannen van werkzaamheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling voor het zorgatelier voor de lange termijn is het continueren van het bieden van een dagbesteding voor een groep mensen met een specifieke problematiek (NAH) en om door middel van het bezig zijn met kunst, de deelnemers uit te dagen hun fysieke, mentale en creatieve grenzen te verkennen en waar nodig en/of mogelijk hun gevoel van eigenwaarde te vergroten, hun zelfredzaamheid te bevorderen c.q. te behouden en hun sociale netwerk uit te breiden. Hiermee hoopt het zorgatelier, naast het plezier dat de deelnemers beleven, een maatschappelijke bijdrage te kunnen leveren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In januari 2020 staat de afronding van het Pindika Plastica project gepland door middel van een bezoek met deelnemers, begeleiders en vrijwilligers aan de expositie van de kunstwerken in Heeze.

Gezien de aard, omvang en impact van het Pindika Plastica project (het heeft ieders verwachtingen in creativiteit, omvang en vervolg overtroffen) zijn er ten tijde van het opstellen van dit verslag nog geen plannen voor specifieke projecten of bezigheden voor 2020. De verwachting is wel dat in de loop van het jaar hiervoor nieuwe ideeën gaan ontstaan.

Onze belangrijkste doelstelling, het bieden van kwalitatief hoogstaande, kunstzinnige begeleiding en persoonlijke mentale zorg aan mensen met NAH, zal in 2020 weer onze hoogste prioriteit zijn. Daarnaast zullen uiteraard ook de gebruikelijke (jaarlijks terugkerende) projecten en activiteiten zoals de open dagen, evaluaties en tevredenheidsonderzoeken, partneravonden etc. aan bod komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het zorgatelier onderscheidt de volgende acties:

- Jaarlijks terugkerende acties
- Lopende of doorgeschoven acties van afgelopen jaar.
- Acties die voortkomen uit de doelstellingen voor komend jaar.
- Acties uit de audit, evaluatie of beoordeling van het jaarverslag.

Hieronder worden deze acties per categorie behandeld.

JAARLIJKS TERUGKERENDE ACTIES

De volgende acties zullen jaarlijks terugkeren:

- Tevredenheidsonderzoek deelnemers
- Opstellen jaarverslag
- Oefening calamiteitenplan
- Evaluatie gesprekken met deelnemers,
- Jaarlijkse evaluatie met vrijwilligers
- Actualisatie BHV
- Open dagen
- Partneravonden
- Vrijwilligersavond

ACTIES DIE VOORTKOMEN UIT DOELSTELLING VOOR KOMEND JAAR

- bezoek aan expositie Punika Plastica voor deelnemers, begeleiding en vrijwilligers organiseren.
- bedenken van nieuwe ideeën voor invulling van en variatie in het kunstzinnige zorgaanbod.

ACTIES UIT DE AUDIT, EVALUATIE OF BEOORDELING VAN HET JAARVERSLAG

Geen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Pindika Plastica |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 4.5 | <ul style="list-style-type: none">• Evaluatieformulier vrijwilligers• Evaluatie vrijwilligers 2019 |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 5.2 | <ul style="list-style-type: none">• BHV Jannie 2018/2019• EHBO Bo 2019-2021• REANIMATIE-AED Bo 2019-2021 |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Verslag inspraakmoment 2019-09• Verslag inspraakmoment 2019-06• Verslag inspraakmoment 2019-04• Inspraakmoment agenda• Verslag inspraakmoment 2019-12 |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 6.6 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsonderzoek uitslag 2019 |
|------------|---|