

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Zorgatelier De Polder

Zorgatelier De Polder

Locatienummer: 2090



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgatelier De Polder

Registratienummer: 2090

Valkenvoortweg 37, 5145PM Waalwijk

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 72028653

Website: <http://www.zorgatelierepolder.nl>

Locatiegegevens

Zorgatelier De Polder

Registratienummer: 2090

Valkenvoortweg 37, 5145 PM Waalwijk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgatelier de Polder VOF is een kleinschalig, intiem atelier met grote betrokkenheid van en naar de deelnemers en hun naasten. De dagelijkse leiding van het zorgatelier is in handen van oprichtster Jannie Leijten en haar dochter Bo Corstjens.

Het zorgatelier biedt een ontwikkelingsgerichte, kunstzinnige dagbesteding voor mensen met Niet Aangeboren Hersenletsel (verder te noemen: NAH). Door samen bezig te zijn met kunst hoopt Zorgatelier de Polder dat de deelnemers een gevoel van bevrijding ervaren en zich meer bewust worden van hun vaak onbekende en verrassende talenten en dat dit hen helpt bij het vinden van balans in hun leven en het herwaarderen van hun mogelijkheden en onmogelijkheden. Daarnaast geven deelnemers elkaar steun en vertrouwen.

Iedere deelnemer wordt, door de verscheidenheid aan technieken en materialen, de mogelijkheid geboden om buiten de gebaande paden te denken. Alles is mogelijk, als je maar durft!

2020 is, zoals voor velen, ook voor Zorgatelier de Polder als gevolg van de corona-pandemie een uitdagend jaar geweest. Maar ondanks de pandemie en alle maatregelen en gevolgen van dien kan 2020 toch als een succesvol jaar worden beschouwd. De omgeving waarin we onze deelnemers kunnen ontvangen, onze grote tuin met uitzicht over het buitengebied van Waalwijk en diverse creatieve ruimtes, blijven enorm bijdragen aan de kwaliteit van onze zorg.

De beperktheid van het aantal deelnemers per dag houdt de zorg ook persoonlijk en direct. En het maken van kunst blijkt steeds weer uitdaging, inzicht en plezier te geven aan onze deelnemers en bij te dragen aan hun persoonlijke welzijn en ontwikkeling.

De corona-pandemie heeft in 2020 wereldwijd grote maatschappelijke en economische impact gehad. Ook bij het zorgatelier heeft de pandemie gedurende het jaar een grote stempel gedrukt op onze zorg, de omstandigheden waaronder deze zorg kon worden geboden en op de financiële exploitatie van het atelier. Na een complete sluiting van 16 maart tot en met 5 mei kon vanaf 6 mei de zorg onder aangepaste omstandigheden en met inachtneming van de door de overheid uitgevaardigde maatregelen weer doorgaan. Op die aangepaste omstandigheden en overige corona gerelateerde zaken wordt verderop in dit verslag nader in gegaan.

In 2020 zijn wederom een aantal aanpassingen in procedures en situaties doorgevoerd die in dit jaarverslag zullen worden aangehaald. Continuering van goede, ontwikkelingsgerichte, persoonlijke zorg is en blijft ons doel voor het komende jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2020 Was voor het zorgatelier een goed maar bewogen jaar.

De eerste grote gebeurtenis in januari 2020 was de expositie van het "Pindika Plastica rebirth.art.project" (zie de bijlage) in kunstgalerie "de Kliuw" te Heeze. Dit project was in juli 2019 gestart onder begeleiding van kunstenaar Miriam Slaats. Aan dit project hebben 16 deelnemers meegewerkt. Voor de opening van de expositie waren alle deelnemers uitgenodigd. In een lange colonne werd afgereisd naar Heeze voor een feestelijke en soms emotionele dag die werd afgesloten met een gezamenlijk diner.

Eén van de kunstwerken van het project is inmiddels voor 8 jaar opgenomen in de vaste collectie van het Museum van de Geest in Haarlem.

De complete expositie is daarna verhuisd naar Yksi Expo, Strijp S in Eindhoven. Het was de bedoeling dat de expositie verder op tournee zou gaan langs verschillende musea en kunstgaleries. Door de corona-pandemie is dit helaas tot nader order uitgesteld. Ook zijn alle andere in 2020 geplande tentoonstellingen van het werk van onze deelnemers afgelast.

Op 16 maart is het zorgatelier i.v.m. de corona-uitbraak op eigen initiatief gesloten. Voor onze deelnemers betekende dit een grote aanslag op hun weekritme en sociale leven.

Direct na de sluiting is door de begeleiding bij alle deelnemers persoonlijk een uniek, individueel "kunstoverlevingspakket" bezorgd om thuis "stapelkunst" te maken. Daarna is wekelijks contact onderhouden met alle deelnemers door middel van telefoongesprekken, het afgeven van een bloemetje, het sturen van een kaart en, afhankelijk van de geldende corona-regels, een kort bezoek aan huis of aan de voordeur.

Op die manier is geprobeerd alle deelnemers "in beeld" te houden om hen te ondersteunen en eventuele problemen te kunnen signaleren. Tijdens de sluiting zijn ook procedures opgesteld, materiaal ingeslagen en plannen gemaakt voor het moment dat het zorgatelier zijn deuren weer op een veilige manier zou kunnen openen.

Na een complete sluiting van 16 maart tot en met 5 mei is vanaf 6 mei het zorgatelier weer opengesteld voor deelnemers. Alle deelnemers hebben een vrije keuze gehad of zij het zorgatelier weer wilden bezoeken en zijn tijdig op de hoogte gebracht van de door het zorgatelier opgestelde maatregelen en richtlijnen om de veiligheid optimaal te waarborgen. De belangrijkste maatregel was dat per dag de groep van 10 deelnemers is opgesplitst in drie groepen over drie ruimtes waarbij onderling contact tussen de groepen werd vermeden, ook tijdens koffie- en lunchmomenten. Daarnaast maakten uiteraard de 1,5 meter afstand houden, het frequent handen wassen, beschikbaarheid van beschermingsmiddelen en hygiëneproducten, thuis blijven bij klachten en overige delen van de landelijke richtlijnen onderdeel uit van het totale pakket aan maatregelen. Op deze manier is het gelukt het zorgatelier in 2020 corona-vrij te houden.

De traditionele jaarlijkse open dagen op het zorgatelier hebben, wegens de pandemie, in 2020 helaas ook geen doorgang kunnen vinden. Deze dagen worden altijd druk bezocht en naleving van de corona-maatregelen was niet te waarborgen. Daarom is met pijn in het hart besloten een jaar over te slaan. Veiligheid en gezondheid hebben prioriteit gekregen.

Met betrekking tot de invulling van de kunstzinnige kant van het zorgaanbod is, naast het bestaande aanbod, een nieuwe techniek beschikbaar gemaakt voor onze deelnemers: het hakken in steen. Iedere maandagochtend komt er een beeldhouwer een ochtend een klein groepje begeleiden. Verder zijn er in 2020 een aantal workshops gegeven; "verschillende bewegingen maken met papier", "organisch tekenen" en "portretten boetsen van klei".

Conform de eisen uit het kwaliteitskeurmerk is er onder onze deelnemers in 2020 ook weer een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Ook dit jaar bleek dat de deelnemers goed tot zeer tevreden zijn over de aangeboden zorg. Zie verderop in dit verslag voor een overzicht van de resultaten. In het afgelopen jaar zijn er tevens evaluaties en inspraakmomenten met deelnemers gehouden en vastgelegd. En de opzet voor de zorgplannen is nogmaals aangepast, deze zijn nu, voor zover van toepassing, in de geest van het SMART principe opgesteld.

Periodiek ontvangen onze deelnemers een nieuwsbrief "Poldernieuws" met mededelingen, contactgegevens en aankondigingen. In 2020 is het versturen van deze nieuwsbrief gedigitaliseerd. Deelnemers die hebben aangegeven daar prijs op te stellen ontvangen een geprinte versie. Zie de bijlage voor een voorbeeld nieuwsbrief.

Ook onder de vrijwilligers heeft een evaluatie plaatsgevonden in de vorm van een vragenlijst waarop aangegeven kon worden of prijs werd gesteld op een aansluitend persoonlijk gesprek. De uitwerking van deze evaluaties zijn verderop in het verslag opgenomen.

Het zorgatelier had in 2019 ingeschreven op een aantal aanbestedingen voor 2020 van gemeenten om de vergoedingen vanuit de WMO voor de betreffende deelnemers veilig te stellen. Alle aanbestedingen voor 2020 werden gehonoreerd. en het afgelopen jaar allemaal stilzwijgend verlengd tot einde 2021.

In 2020 hebben een aantal audits plaatsgevonden, voor het Kwaliteitssysteem, vanuit de gemeente door de GGD en in het kader van RI&E. Alle audits zijn met goed gevolg afgesloten. Het enige op te volgen punt als gevolg van de audits was het inzichtelijker maken van de rol van de preventiemedewerker binnen de organisatie. Hierop is een functieomschrijving (zie de bijlage) opgesteld. Het volgen van een relevante cursus, zoals werd aanbevolen, is door de corona situatie tot nader order uitgesteld.

De dag-rapportages die per deelnemer werden bijgehouden in schriften, zijn in 2020 gedigitaliseerd in een excel-bestand. Zie de bijlage voor de onderwerpen waar dagelijks verslag van wordt gedaan.

Verder is er op verzoek van en in overleg met de gemeente Dongemond een 4-maandelijkse rapportage "Score Voortgang Begeleiding" ontwikkeld waar de voortgang van deelnemers op zeven punten wordt bijgehouden op basis van 4 scores. De bestaande methodieken en matrixen, die door de gemeente werden voorgesteld, vonden wij te weinig toepasbaar op en/of niet werkbaar voor onze doelgroep. Daarom is er in overleg met de gemeente deze methode ontwikkeld. Het scoreformulier en de bijbehorende procedure zijn door de gemeente Dongemond goedgekeurd en geaccepteerd als verantwoordingsmiddel m.b.t. de voorschriften van de WMO.

In 2020 zijn er geen aanpassingen en/of uitbreidingen geweest aan gebouwen of terreinen. Wel is er regulier onderhoud gepleegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Pindika Plastica
- preventiemedewerker
- Poldernieuws
- RI&E plan van aanpak
- Dagrapportage
- Score Voortgang Begeleiding formulier
- Score Voortgang Begeleiding procedure

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ondanks de uitdagingen die de corona-pandemie met zich meebracht, kunnen we tevreden terugkijken op 2020. We zijn helaas gedwongen geweest het atelier voor een periode te sluiten, een aantal activiteiten af te gelasten en de groepsactiviteiten op te splitsen naar de diverse ruimtes, maar we hebben toch het gevoel dat we dit moeilijke, met hygiëne-maatregelen vergeven jaar, samen met onze deelnemers optimaal hebben doorstaan. We hebben er het beste van gemaakt én het zorgatelier coronavrij kunnen houden.

Het op peil houden van de bezetting heeft geen problemen opgeleverd. Iedereen heeft zich op zijn eigen manier aangepast aan de nieuwe omstandigheden. Het werken in kleine groepjes is door een aantal deelnemers zelfs als fijner ervaren. Door het gedwongen aanpassen van de dagelijkse routines hebben we dus ook een hoop kunnen leren, wat niet werkt, wat beter werkt. Een paar van die lessen gaan we zeker meenemen naar de post-corona tijd.

Verder houdt het gestaag werken aan en verbeteren van het kwaliteitssysteem de organisatie scherp. Er kan worden aangetekend dat de administratieve werkzaamheden als gevolg van de eisen van het kwaliteitssysteem en bijvoorbeeld de contacten met de gemeenten, soms zwaar drukken op de relatief kleine organisatie die Zorgatelier de Polder is. Het afgelopen jaar is hier weer de nodige tijd aan besteed mede als gevolg van het ontbreken van een uniforme aanpak en methodiek van gemeenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgatelier de Polder bedient één doelgroep: volwassenen met Niet Aangeboren Hersenletsel. Het zorgaanbod bestaat uit dagbesteding in groepsverband met financiering vanuit WMO en WLZ. Het zorgatelier is 5 dagen per week geopend (maandag tot en met vrijdag) gedurende twee dagdelen per dag. Het maximale aantal deelnemers per dag is 10. Sommige deelnemers komen meerdere dagen per week. De zorgzwaarte van de deelnemers varieert van volledig ADL zelfstandig tot begeleiding behoevend bij uitvoeren van activiteiten, transfers en toiletbezoek. Het kunnen opvolgen van eenvoudige instructies is een vereiste en enige affiniteit met kunst gewenst.

01-01-2020: 32 deelnemers

Vertrokken in 2020: 4 deelnemers

Ingestroomd in 2020: 5 nieuwe deelnemers

31-12-2020: 33 deelnemers (inclusief één deelnemer uitbesteed bij Studio 10, Gilze).

Redenen van vertrek: 2 deelnemers zijn overleden, 2 deelnemers zijn gestart met een revalidatietraject (en voorlopig teruggeplaatst op de wachtlijst van het zorgatelier).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Gezien het geringe verloop en het feit dat de reden van vertrek in alle gevallen niet gerelateerd is aan de door ons geboden zorg, concluderen we dat ons zorgaanbod en onze deelnemers goed op elkaar zijn afgestemd en dat het voortraject van gesprekken, uitleg en kennismaking voldoende duidelijkheid biedt over de verwachtingen van zowel deelnemer als zorgaanbieder.

Het afgelopen jaar hebben wij, ondanks de beperkingen van de corona pandemie, wederom ervaren dat de bezoeken aan ons zorgatelier en de contacten die we onderhielden tijdens de gedwongen sluiting, bijdragen aan het verbeteren van welzijn, welbehagen en zelfbeeld van onze deelnemers. In evaluatiegesprekken en tevredenheidsonderzoeken geven deelnemers aan dat de polderbezoeken op allerlei manieren hun leven verrijken en/of ontlasten. Door middel van het ongedwongen, op eigen tempo bezig zijn met kunst krijgt iedere deelnemer de ruimte om zichzelf opnieuw uit te vinden en opnieuw in een persoonlijke balans te komen en te blijven. Dit is voor onze deelnemers en ook voor ons een voortdurende uitdaging die we in 2021 weer met liefde en plezier aan zullen gaan.

In 2021 kunnen we, als de corona pandemie tijdig en voldoende onder controle komt, hopelijk onze jaarlijkse open dagen weer organiseren en krijgen we wellicht weer ruimere mogelijkheden om, naast de bezigheden in het zorgatelier, kunstzinnige en/of sociale activiteiten te organiseren voor deelnemers en vrijwilligers. Een tevredenheidsonderzoek, individuele evaluaties, inspraakmomenten en periodieke nieuwsbrieven zullen, zoals elk jaar, worden ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Zorgatelier de Polder heeft geen werknemers of personeel in dienst. Het secretariële werk wordt ondersteund door de hulp van een ZZP-er. Deze is reeds enige tijd werkzaam voor het zorgatelier gedurende gemiddeld 3 uur per week. In december heeft er een evaluatiegesprek plaatsgevonden. De samenwerking verloopt naar volle tevredenheid van beide partijen en zal in 2021 worden voortgezet op dezelfde basis.

Binnen het team voor de begeleiding van de deelnemers was in 2020 één ZZP-er werkzaam voor 8 uur per week. Met deze ZZP-er heeft ook in december een evaluatiegesprek plaatsgevonden waaruit bleek dat ook deze samenwerking naar tevredenheid verloopt en wordt voortgezet in 2021. Van dit gesprek is een verslag opgesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2020 heeft het zorgatelier stageplaatsen geboden aan twee stagiaires, één van de opleiding MBO Helpende Zorg en Welzijn (Koning Willem I college), niveau 2 en één van de opleiding ROC Prinsheerlijk., ook niveau 2. De stages, één voor een dag per week en één voor twee dagen per week, zijn gestart in september en oktober 2020 voor de duur van één schooljaar. De stages zijn gericht op de begeleiding van de deelnemers. De stagebegeleiding wordt verzorgd door een van de eigenaren/vennoten.

Na een inwerkperiode die ongeveer tot het einde van het jaar heeft geduurd heeft er voor beide stagiaires een evaluatiemoment plaatsgevonden met mentor en stagebegeleider, waarbij is geconcludeerd dat de stages in 2021 kunnen worden voortgezet. In 2021 gaan beide stagiaires werken aan hun stageopdrachten. Per ultimo einde 2020 was er over de ontwikkeling van de stage nog geen goed onderbouwd oordeel te vellen. De vooruitzichten zijn gunstig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Zorgatelier de Polder werkt met vrijwilligers voor de begeleiding en het vervoer van deelnemers en bij gelegenheid voor het onderhouden van de tuin. Het vrijwilligersteam is vrij constant. De vrijwilligers die werken in de begeleiding van de deelnemers werken op een vaste weekdag met een vaste groep deelnemers.

- Per 1 januari 2020 waren 20 vrijwilligers werkzaam.
- In 2020 zijn 3 vrijwilligers gestopt (alle drie in corona tijd gestopt wegens gezondheidsrisico)
- In de loop van het jaar zijn er 4 nieuwe vrijwilligers ingestroomd.
- Per 31-12-2020 waren er 21 vrijwilligers werkzaam.
- 8 van deze vrijwilligers zijn werkzaam in de begeleiding.
- 12 verlenen hun diensten voor het vervoeren van onze deelnemers
- 1 vrijwilliger verleent administratieve diensten.
- Voor het onderhoud van de tuin was er per einde van het jaar geen vrijwilliger.

Twee vaste vrijwilligers krijgen een tegemoetkoming voor hun bijdrage. Deze tegemoetkoming wordt maandelijks uitbetaald en aan het einde van het jaar via een IB47 opgave aan de Belastingdienst gemeld. Een en ander gebeurt uiteraard in samenspraak met en met goedkeuring van de betreffende vrijwilligers.

In 2020 heeft er, op dezelfde manier als het jaar ervoor, een evaluatiemoment plaatsgevonden met de vrijwilligers in de vorm van een uitgebreide vragenlijst. Gezien de kleinschaligheid van het zorgatelier is er vaak en persoonlijk contact tussen vrijwilligers en zorgmanagers en is ervoor gekozen de procedure voor de evaluaties niet te zwaar, tijdrovend of gecompliceerd te maken. Aan alle vrijwilligers wordt gevraagd de vragenlijst in te vullen en eventuele antwoorden toe te lichten. Een van de vragen in de lijst is of de vrijwilliger prijs stelt op een persoonlijk gesprek.

Een samenvatting van de ingevulde evaluatieformulieren geeft het volgende beeld:

- Van de 19 uitgedeelde vragenlijsten hebben we er 14 retour ontvangen (5 zijn niet retour ontvangen ondanks meerdere verzoeken hiertoe).
- Van deze 14 vrijwilligers zijn er 11 al langer dan een jaar werkzaam bij het zorgatelier.
- 10 vrijwilligers werken 1 tot 4 uur per week, 4 vrijwilligers 4 tot 8 uur.
- De redenen die het meeste zijn aangekruist voor het doen van het vrijwilligerswerk zijn "contact met mensen en gezelligheid", "een maatschappelijke bijdrage leveren", "iets voor een ander kunnen betekenen" en "samenwerking met anderen".
- Alle 14 vrijwilligers geven aan dat het werk hun goed bevalt, dat de taken duidelijk zijn, dat ze het werk goed aankunnen, dat ze tevreden zijn met het aantal uren en dat er voldoende geluisterd wordt naar hun ideeën.
- Het gemiddelde cijfer dat werd gegeven aan het vrijwilligerswerk was een 8,8. Een mooie score.
- 13 vrijwilligers gaven aan geen behoefte te hebben aan een persoonlijk gesprek naar aanleiding van de vragenlijst. Met de vrijwilliger die aankruiste daar wel prijs op te stellen is uiteraard een aanvullend gesprek gevoerd. In de bijlage is een (anoniem) overzicht van retour ontvangen vragenlijsten opgenomen. Alle op- en aanmerkingen zijn gelezen en indien nodig c.q. mogelijk is er actie op ondernomen.

Met de twee vrijwilligers die een vergoeding ontvangen voor hun bijdragen, is aan het einde van het jaar een aanvullend, persoonlijk evaluatiemoment geweest. Zie de bijlage voor de besproken onderwerpen. Van deze gesprekken is een verslag gemaakt.

De (gewijzigde) manier van het verstrekken van een kilometervergoeding aan de vrijwilligers die deelnemers ophalen en thuisbrengen die in 2019 is ingevoerd (op basis van werkelijk gereden kilometers i.p.v. een vaste vergoeding per dag) blijkt een goede aanpassing geweest te zijn. Ook in 2020 heeft dit naar ieders tevredenheid gewerkt en er zijn geen aanleidingen dit voor 2021 aan te passen of te wijzigen.

Het mag duidelijk zijn dat ons zorgatelier voor een belangrijk deel wordt gedragen op de schouders van onze vrijwilligers. Wij zijn dankbaar voor hun trouw, inzet en betrokkenheid en blijven alert op alle signalen die wij ontvangen om de relatie met al onze vrijwilligers eventueel nog verder te optimaliseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatie vrijwilligers 2020
- evaluatie beroepskrachten

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De ZZP-er voor de begeleiding die is aangetrokken in 2019 en in 2020 volledig ingewerkt is, is een welkome aanvulling op het zeer gemotiveerde en betrokken team van vrijwilligers waar wij al jaren op kunnen rekenen. Gezien de kleinschaligheid gaat het dagelijkse aansturen en de taakverdeling van vrijwilligers soepel en in onderling overleg. Aangezien er geen medische handelingen worden verricht en veel deelnemers gedurende korte of langere tijd zelfstandig bezig kunnen zijn, is het huidige team bekwaam en bevoegd genoeg om de begeleidende zorg te verlenen en is de verhouding van het aantal deelnemers en begeleiders goed.

Na een wat hobbelige start met eerdere stagiaires in voorgaande jaren, zijn de stages in 2020 erg goed bevallen door beide partijen. De twee stagiaires gaan in 2021 hun stage op het zorgatelier afronden.

In 2021 zijn vooralsnog geen veranderingen gepland met betrekking tot het totale aantal begeleiders en/of vrijwilligers. Wel bestaat er het voornemen de ZZP-er en de twee vrijwilligers die een vergoeding ontvangen, mogelijkheden te bieden om via scholing en cursussen o.a. hun kennis met betrekking tot NAH te verbeteren en uit te breiden waardoor zij beter zijn uitgerust om zelfstandig groepen te begeleiden. Dit is o.a. in de evaluatiegesprekken in 2020 besproken. Door de pandemie zijn ook deze voornemens opgeschort omdat de mogelijkheden voor dergelijke scholingen en cursussen vooralsnog beperkt zijn tot online cursussen wat minder gewenst is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De Federatie Landbouw en Zorg Nederland adviseert de BHV-cursus jaarlijks te herhalen. Uit artikel 15, derde lid van de ARBO-wet blijkt, dat de bedrijfshulpverlener op alle momenten zijn kennis paraat dient te hebben. Dit kan alleen als deze persoon goed getraind is en zijn/haar vaardigheden met regelmaat oefent. Op een zorgboerderij vinden in het algemeen (gelukkig) niet genoeg ongelukken plaats om een BHV'er voldoende te laten oefenen. Een jaarlijkse herhaling van de cursus is daarom noodzakelijk om aan de minimale vaardigheidsvereisten te voldoen. Jaarlijks vindt er scholing plaats ten behoeve van de eisen voor BHV en EHBO door Jannie Leijten.

Bo Corstjens heeft een cursus reanimatie en AED gedaan. Alle vrijwilligers en betaalde krachten die begeleiding aan deelnemers bieden waren tevens uitgenodigd voor het volgen van deze cursus. De cursus is uiteindelijk gedaan door totaal 6 personen (twee vennoten, één ZZP'er en drie vrijwilligers).

Vanuit de RI&E en de audit werd de preventiemedewerker geadviseerd om een cursus te volgen. Als gevolg van de pandemie is het er in 2020 niet van gekomen deze cursus te volgen. De "E-learning Preventiemedewerker" van Stigas die in het RI&E rapport wordt voorgesteld, is in februari 2021 gedaan door de preventiemedewerker en met goed gevolg afgesloten met een certificaat.

Voor het onderhouden van kennis en het opdoen van inspiratie voor de kunstzinnige activiteiten van de deelnemers, worden door Jannie Leijten en Bo Corstjens met regelmaat musea bezocht. Daarnaast wordt regelmatig tijd geïnvesteerd in het bedreven raken in nieuwe technieken met het doel het kunstzinnige aanbod hiermee uit te kunnen breiden. In 2020 hebben deze activiteiten op een laag pitje gestaan als gevolg van zowel de verminderde mogelijkheden alsmede het extra werk als gevolg van de corona pandemie.

Aangezien zorgatelier de Polder slechts één doelgroep bedient met een afgebakende zorgwaarte en er geen plannen zijn hier wijzigingen in aan te brengen, is het (bij)scholen van kennis en vaardigheden die buiten deze doelgroep vallen niet zinvol. Met zorgateliers en -boerderijen uit de omgeving is regelmatig contact waarbij kennis, informatie en ervaringen worden uitgewisseld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- preventiemedewerker

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

EHBO/BHV herhalingscursus - Jannie Leijten - met goed gevolg afgerond (geldig t/m 07-12-2021).

Reanimatie/AED - Bo Corstjens - met goed gevolg afgerond (geldig van 22-02-2019 tot 22-02-2021)

EHBO - Bo Corstjens - met goed gevolg afgerond (geldig van 22-02-2019 tot 22-02-2021)

Portrettekenen door Jannie en Bo (wegens corona onderbroken)

Aan workshops voor deelnemers (zie eerder dit verslag) deelgenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- BHV 2020 Jannie
- EHBO Bo 2019-2021
- REANIMATIE-AED Bo 2019-2021

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn grotendeels gelijk aan die van het afgelopen jaar. Om kunstzinnige en creatieve vaardigheden te blijven ontwikkelen en verbeteren zijn het volgen van cursussen, het gericht aanleren van technieken, het bezoeken van musea en galleries etc. de middelen om in te zetten. Dit is een voortdurend proces.

In 2021 zullen certificaten m.b.t. BHV, EHBO, reanimatie en AED indien nodig tijdig worden verlengd.

Voor de ZZP'er en twee begeleidende vrijwilligers met een vergoeding is er het voornemen om in 2021 gerichte scholing aan te bieden op het gebied van NAH om hen in staat te stellen op termijn eventueel zelfstandig groepen te kunnen draaien. Uitgebreide basiskennis van NAH is hiervoor zeker een vereiste.

Verder bestaat er het voornemen om in 2021 het jaarlijkse Hersenletselcongres te bezoeken, eventueel in gezelschap van enkele vaste vrijwilligers

Wanneer aan een en ander invulling kan worden gegeven in 2021 zal afhangen van het verloop van de pandemie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het zich op kunstzinnig vlak blijven ontwikkelen is voor beide zorgmanagers belangrijk. De kunstzinnige insteek van de dagbesteding is de basis waarop het zorgaanbod is gebouwd. De zorgmanagers moeten hun deelnemers uit kunnen blijven dagen. De in het afgelopen jaar hiervoor voor zover mogelijk geïnvesteerde tijd heeft zeker geresulteerd in een verbeterd en gevarieerder aanbod.

Het volgen van EHBO en/of BHV herhalingscursussen wordt door de zorgmanagers als zeer nuttig ervaren. Hierin zullen geen veranderingen worden doorgevoerd anders dan dat beide zorgmanagers hun bevoegdheden op dit gebied zullen onderhouden.

Het bezoeken van symposia en congressen kan bijdragen aan de algemene kennis over NAH.

Er kan worden vermeld dat er vanwege de corona pandemie in 2020 de mogelijkheden van activiteiten met betrekking tot scholing en ontwikkeling zeer beperkt zijn geweest. Er bestaat de hoop dat in de loop van 2021 deze mogelijkheden gestaag weer uit zullen breiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Jaarlijks vindt er minimaal één individueel evaluatiegesprek plaats met iedere deelnemer. Zie de bijlage voor de onderwerpen die aan bod komen tijdens elke evaluatie.

Opmerkingen en vragen die tijdens de individuele evaluaties naar voren komen betreffen veelal wensen van deelnemers met betrekking tot hun persoonlijke kunstzinnige ontwikkeling. Verder komt ook altijd de thuissituatie van de deelnemer ter sprake. Tot slot wordt gesproken over de ervaring met leer/werkdoelen in de afgelopen periode en worden eventueel nieuwe leer/werkdoelen benoemd. Van alle evaluatiegesprekken wordt een gespreksverslag gemaakt voor het dossier van de betreffende deelnemer. Aan het eind van de evaluatie wordt de deelnemer de vraag gesteld of prijs wordt gesteld op een nabespreking met de partner. In een aantal gevallen is hier gebruik van gemaakt en is een kort verslag van de nabespreking toegevoegd aan het evaluatieverslag.

De reacties tijdens de evaluatiegesprekken zijn voor het overgrote deel erg positief. Vrijwel alle deelnemers geven aan het naar hun zin te hebben en tevreden te zijn met de gang van zaken. In 2020 heeft een (nieuwe) deelnemer aangegeven zich (nog) niet thuis te voelen op het zorgatelier en de bezoeken te willen heroverwegen. Hierbij kan worden opgemerkt dat deze deelnemer heeft aangegeven dat deze eventuele heroverweging geen verband houdt met de kwaliteit van de aangeboden zorg en begeleiding.

Als er reden voor is worden er na een evaluatie één of meer aanvullende opvolggereprekken gepland. In de meeste gevallen is dat niet nodig.

Door de kleinschaligheid van het atelier is er dagelijks veel contact tussen begeleiders en deelnemers. Als deelnemers aangeven over iets te willen praten, is er altijd ruimte voor een persoonlijk gesprek. Hier wordt door sommige deelnemers regelmatig gebruik van gemaakt. Dergelijke gesprekken gaan veelal over persoonlijke zaken en niet over het zorgatelier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- evaluatiegesprek vragen

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De individuele evaluatiegesprekken met de deelnemers worden gehouden op het zorgatelier, apart van de andere deelnemers. Voor dit gesprek wordt zoveel tijd genomen als de deelnemer nodig heeft. Over de hele linie zijn deelnemers tevreden met de aangeboden zorg, de activiteiten en de individuele aanpak. Verbeterpunten die uit de evaluaties naar voren zijn gekomen betreffen kleine logistieke aanpassingen of bijv. het verzoek om beter op te (laten) ruimen. Op dergelijke verbeterpunten wordt uiteraard altijd direct actie genomen. De vraag naar de behoefte aan een eventuele nabespreking met de partner wordt door de deelnemers op prijs gesteld. In circa 40% van de gesprekken vindt zo'n nabespreking met de partner plaats.

Uit de in 2020 gehouden evaluatiegesprekken met onze deelnemers zijn geen significante kwesties naar voren gekomen die betrekking hebben op de aangeboden zorg en begeleiding door het zorgatelier. Omdat we merken dat deze één op één gesprekken door de deelnemers op prijs worden gesteld, beperken we deze niet tot de officiële evaluatiegesprekken eenmaal per jaar. Met regelmaat worden persoonlijke gesprekken spontaan aangegaan als door de begeleiding de behoefte hieraan bij de deelnemer wordt opgemerkt of als deelnemers aangeven hier behoefte aan te hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Viermaal per jaar worden er in één week inspraakmomenten gepland tijdens de zorguren overdag in de vorm van een groepsgesprek met alle deelnemers van die dag. Deze inspraakmomenten worden tijdig aangekondigd via onze nieuwsbrief en van de groepsgesprekken wordt een verslag gemaakt en bewaard. Onze ervaring met deze aanpak is dat dit voor onze deelnemers goed werkt.

In april, juni, september en december zijn inspraakmomenten georganiseerd. Voor de agenda en verslagen zie de bijlagen. Uit de inspraakmomenten zijn een aantal (verbeter)punten gekomen. Zie voor de actie op deze punten de conclusies in 6.4.

Door de corona maatregelen in 2020 zijn de gebruikelijke partneravonden niet georganiseerd. Veiligheid en het volgen van richtlijnen hebben gedurende het jaar steeds geleid tot deze beslissing. Zodra de pandemie onder controle is zullen deze, over het algemeen druk bezochte partneravonden zeker weer worden opgepakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De huidige manier van organiseren van de inspraakmomenten bevalt goed en zal in 2021 ongewijzigd worden gehandhaafd.

De resultaten van de inspraakmomenten in 2020 kunnen als volgt worden samengevat:

- het creatieve aanbod en begeleiding worden ruim voldoende tot goed beoordeeld.
- een aantal vragen en opmerkingen aangaande praktische zaken zijn opgevolgd door aanpassing of wijziging (bijv. vertrager op de hordeur, betere verwarming ruimtes etc.).
- de inspraakmomenten worden door deelnemers o.a. ook aangewend voor het uitspreken van persoonlijke (kleine) ergernisjes en verzoeken waar de groep rekening mee kan houden.
- opvallend is dat veel deelnemers het werken in kleinere groepjes, als gevolg van de corona-maatregelen, ervaart als fijn. In de toekomst (post corona) zal nog eens geëvalueerd worden welke tijdelijke wijzigingen in de dagelijkse organisatie als gevolg van de pandemie eventueel definitief kunnen worden.

Zie de verslagen in de bijlagen voor verdere informatie.

Per 31 december staan er geen actiepunten als gevolg van de inspraakmomenten meer open.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inspraakmoment 2020-03

- Inspraakmoment 2020-06
- Inspraakmoment 2020-09
- Inspraakmoment 2020-12

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In februari 2020 is het jaarlijkse schriftelijke tevredenheidsonderzoek onder de deelnemers gehouden. De deelnemers is middels een lijst met vragen verzocht hun mening over diverse onderwerpen kenbaar te maken. In de lijst staan vragen, verdeeld over 7 onderwerpen: informatieverstrekking - begeleiding - omgeving - activiteiten - atelier - beleving - inspraak

De respons was 74% (2019: 74%) (35 vragenlijsten uitgedeeld, 26 retour ontvangen). Uit het onderzoek blijkt dat de deelnemers de zorg op het atelier gemiddeld waarderen met een 9,0 (2019: 8,9). Er zijn geen directe algemene verbeterpunten naar voren gekomen. Individuele opmerkingen van deelnemers zijn met de betreffende deelnemers besproken voor zover de vragenlijst niet anoniem was ingevuld.

Zie de bijlage voor de (anonieme) uitwerking van het Tevredenheidsonderzoek 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek uitslag 2020

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting in 2020 heeft wederom laten zien dat de deelnemers hun verblijf op het zorgatelier als zeer plezierig ervaren en dat ze (zeer) tevreden zijn met de gang van zaken. Gemiddeld wordt het totale beleid van het zorgatelier beoordeeld met een 9,0 (2019: 8,9).

De diverse onderdelen van de vragenlijst scoren als volgt:

- Informatie 8,5 (2019: 8,2)
- Begeleiding 8,7 (2019: 8,9)
- Omgeving 8,4 (2019: 8,8)
- Activiteiten 8,6 (2019: 8,9)
- Atelier 8,9 (2019: 9,1)
- Beleving 9,0 (2019: 8,9)
- Inspraak 8,3 (2019: 8,6)

Het zorgatelier is blij met deze scores. De individuele opmerkingen die deelnemers hebben vermeld op het formulier zijn met de betreffende deelnemer besproken voor zover het formulier niet anoniem was ingevuld.

Naar aanleiding van het tevredenheidsonderzoek 2020 staan geen te ondernemen acties open.

Door het serieus nemen van de opmerkingen die deelnemers hebben geuit, het opvangen van signalen gedurende het verblijf van de deelnemers op het zorgatelier door het jaar heen en het behouden van het eigen plezier in ons werk door afwisseling en variatie, proberen wij het hoge tevredenheidsniveau van onze deelnemers te handhaven en waar mogelijk zelfs nog enigszins te verbeteren. Vanwege het feit dat een aantal van onze deelnemers door hun NAH snel overprikkeld en vermoeid raakt en anderen wat meer drukte en gezelligheid aan kunnen, realiseren we ons dat we het niet iedereen op elk moment naar de zin kunnen maken. Maar met een tevredenheidsscore van 9,0, die naast de scores in voorgaande jaren een positief stabiel beeld laat zien, menen we te mogen concluderen we in 2020 weer aardig in de buurt te zijn gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Niet van toepassing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Aanpassen werkwijze in evalueren en rapporteren op doelen. Verantwoorden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 02-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zowel ons zorgplan als evaluatieformulier is aangepast dit jaar. We rapporteren voortaan digitaal nav evaluatie en zorgplan

Advies om certificaat tiltechnieken te laten behalen door collega's indien van toepassing.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: ivm COVID TNO uitgesteld naar juni 2021

Brandblusmiddelen controleren jaarlijks terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Brandblusapparatuur gecontroleerd. Alles nog binnen houdbaarheidsdatum.

Jaarlijkse evaluatie Plan van Aanpak (RI&E) jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 28-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd direct na audit

Inspraakmoment december inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2020
Actie afgerond op: 15-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmomenten gehouden in week van 7 t/m 11 december. Verslag gemaakt.

Schoonmaak checklist printen voor 2021 jaarlijks terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 15-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Checklist schoonmaakwerkzaamheden 2021 geprint

Inspraakmoment maart inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 02-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: inspraakmoment gehouden, verslag gemaakt

EHBO spullen controleren jaarlijks terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: in orde

Dagrapportage digitaliseren eenmalige

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dagrapportage opgenomen in werkbeschrijving onder 5.1.1. Excelbestand voor gemaakt (voorheen werd dagrapportage opgeschreven in schriften).

Scores Voortgang Begeleiding procedure en formulier opzetten

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2020
Actie afgerond op: 28-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Procedure Scores Voortgang Begeleiding opgesteld en toegevoegd aan Werkbeschrijving. Excelbestand met scoreformulier per deelnemer opgesteld.

Inspraakmoment juli inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2020
Actie afgerond op: 30-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd, verslag gemaakt

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 23-06-2020, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2020
Actie afgerond op: 24-06-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. **Aanvullen nav toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 03-06-2020 (Afgerond)

Inspraakmoment maart **inspraakmoment**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 06-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd, verslag gemaakt

Actualisatie RI&E door externe arbo deskundige (Stigas)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 19-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond telefonisch ivm Corona maatregelen.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit **Indienen werkbeschrijving**

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2020
Actie afgerond op: 06-05-2020 (Afgerond)

Doornemen/oefenen calamiteitenplan (in combinatie met inspraakmoment) **terugkerende** **jaarlijks**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 06-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: dagelijks herhaald bij ieder inspraakmoment, duidelijk voor iedereen

Inspraakmoment maart **inspraakmoment**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 06-03-2020 (Afgerond)

Evaluatie deelnemers 2020 terugkerende jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek deelnemers jaarlijks terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 03-02-2020 (Afgerond)

Elektrische apparatuur laten controleren door vd Heuvel. jaarlijkse terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 03-02-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)

Schoonmaakplan maken 2020 jaarlijks terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2020
Actie afgerond op: 30-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Schoonmaak checklist opgesteld en uitgeprint voor aftekening.

Schoonmaakplan maken 2020 jaarlijks terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 29-01-2020 (Afgerond)

Evaluatie ZZP-ers jaarlijks terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 23-01-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Tevredenheidsonderzoek deelnemers jaarlijks terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Herhaling BHV jaarlijks terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Doornemen/oefenen calamiteitenplan (in combinatie met inspraakmoment) terugkerende jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Scores Voortgang Begeleiding invullen voortgang 1x per 4 maanden

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Inspraakmoment maart inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Elektrische apparatuur laten controleren door vd Heuvel. jaarlijkse terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Evaluatie vrijwilligers 2021 jaarlijks terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Brandblusmiddelen controleren jaarlijks terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Inspraakmoment juni inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Advies om certificaat tiltechnieken te laten behalen door collega's indien van toepassing.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Inspraakmoment september inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

EHBO spullen controleren jaarlijks terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Schoonmaak checklist printen voor 2022 jaarlijks terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Inspraakmoment december inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Evaluatie deelnemers 2021 terugkerende jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2023

Uitkomsten bezoek Stigas in jaarverslag verantwoorden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: plan van aanpak RI&E als bijlage toegevoegd

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Vanuit de RI&E en de audit werd de preventiemedewerker geadviseerd om een cursus te volgen. Ik zie deze actie niet vermeld staan. Misschien heeft u dit wel overwogen om te volgen, maar niet gedaan. Zou u de redenen hiertoe uit kunnen leggen?

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Het klachtenreglement is veranderd. De Wet Zorg en Dwang vereist een andere beschrijving. U kunt dit lezen in de Kennisbank bij procedures (5.2.6 en 5.2.12 en 5.2.13. Maar ook in de nieuwsbrief 27 waar alle wijzigingen instaan voor de werkbeschrijving. Daarnaast dient u schriftelijk uw klachtenfunctionaris op de hoogte te stellen van deze wijziging. Mochten er in de toekomst klachten komen die gerelateerd kunnen zijn aan de WZD dan mag zij die niet behandelen maar dient deze door te sturen naar de regionale klachtenfunctionaris. Vervangt u ook uw klachtenreglement op de site van zorgboeren.nl?

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werken met de actielijst is prettig. Het vastleggen van een "to-do" lijst en de regelmaat van terugkerende acties helpt bij het bijhouden van te ondernemen werkzaamheden en vereiste acties. Wij merken dat we steeds vaker gebruik maken van deze mogelijkheid als hulpmiddel bij het plannen van werkzaamheden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling voor het zorgatelier voor de lange termijn is het continueren van het bieden van een dagbesteding voor een groep mensen met een specifieke problematiek (NAH) en om door middel van het bezig zijn met kunst, de deelnemers uit te dagen hun fysieke, mentale en creatieve grenzen te verkennen en waar nodig en/of mogelijk hun gevoel van eigenwaarde te vergroten, hun zelfredzaamheid te bevorderen c.q. te behouden en hun sociale netwerk uit te breiden. Hiermee hoopt het zorgatelier, naast het plezier dat de deelnemers beleven, een maatschappelijke bijdrage te kunnen leveren.

Verder willen we de komende vijf jaar meer werk maken van het exposeren van het vaak prachtige werk dat onze deelnemers maken. Het bieden van een podium aan onze deelnemers stelt hen in de gelegenheid hun werken aan een groter publiek te tonen en meer mensen krijgen de kans de kunstwerken van onze deelnemers te gaan zien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Ten tijde van het opstellen van dit jaarverslag is bekend dat er begin 2021 een vaccinatieprogramma wordt opgestart ter bestrijding van de corona pandemie. Wat nog niet bekend is, is wanneer dit vaccinatieprogramma ons zorgatelier zal bereiken. Zolang deelnemers en begeleiding nog niet beschermd zijn tegen het coronavirus zullen alleen basis activiteiten, zoals het maken van kunst, evaluaties en tevredenheidsonderzoeken worden ondernomen.

Onveranderd blijft dat onze belangrijkste doelstelling, het bieden van kwalitatief hoogstaande, kunstzinnige begeleiding en persoonlijke mentale zorg aan mensen met NAH, ook in 2021 weer onze hoogste prioriteit zal zijn.

Zodra het weer veilig kan en mag, zullen de open dagen, partneravonden, exposities etc. die in 2020 niet mogelijk waren, weer worden opgepakt en georganiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het zorgatelier onderscheidt de volgende acties:

- Jaarlijks terugkerende acties
- Lopende of doorgeschoven acties van afgelopen jaar.
- Acties die voortkomen uit de doelstellingen voor komend jaar.
- Acties uit de audit, evaluatie of beoordeling van het jaarverslag.

Hieronder worden deze acties per categorie behandeld.

JAARLIJKS TERUGKERENDE ACTIES

De volgende acties zullen jaarlijks terugkeren:

- Tevredenheidsonderzoek deelnemers
- Inspraakmomenten
- Opstellen jaarverslag
- Oefening calamiteitenplan
- Evaluatie gesprekken met deelnemers
- Jaarlijkse evaluatie met vrijwilligers
- Actualisatie BHV
- Open dagen
- Partneravonden
- Vrijwilligersavond
- Rapportage voortgang begeleiding

ACTIES DIE VOORTKOMEN UIT DOELSTELLING VOOR KOMEND JAAR

- bedenken van nieuwe ideeën voor invulling van en variatie in het kunstzinnige zorgaanbod

ACTIES UIT DE AUDIT, EVALUATIE OF BEOORDELING VAN HET JAARVERSLAG

- Geen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Pindika Plastica• preventiemedewerker• Poldernieuws• RI&E plan van aanpak• Dagrapportage• Score Voortgang Begeleiding formulier• Score Voortgang Begeleiding procedure |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 5.2 | <ul style="list-style-type: none">• BHV 2020 Jannie• EHBO Bo 2019-2021• REANIMATIE-AED Bo 2019-2021 |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 6.1 | <ul style="list-style-type: none">• evaluatiegesprek vragen |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsonderzoek uitslag 2020 |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 6.4 | <ul style="list-style-type: none">• Inspraakmoment 2020-03• Inspraakmoment 2020-06• Inspraakmoment 2020-09• Inspraakmoment 2020-12 |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 4.5 | <ul style="list-style-type: none">• Evaluatie vrijwilligers 2020• evaluatie beroepskrachten |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 5.1 | <ul style="list-style-type: none">• preventiemedewerker |
|------------|---|