Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Zorgatelier De Polder

Zorgatelier De Polder

Locatienummer: 2090

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 8

4 Deelnemers en medewerkers 9

4.1 Deelnemers 9

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 9

4.3 Personeel 9

4.4 Stagiaires 10

4.5 Vrijwilligers 10

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 10

5 Scholing en ontwikkeling 11

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 11

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 11

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 11

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 12

6 Terugkoppeling van deelnemers 13

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 13

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 13

6.3 Inspraakmomenten 14

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 14

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 15

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 15

7 Meldingen en incidenten 16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 16
7.2 Medicatie 16
7.3 Agressie 16
7.4 Ongewenste intimiteiten 16
7.5 Strafbare handelingen 16
7.6 Klachten 17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 17
8 Acties 18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 27
9 Doelstellingen 28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 28
9.3 Plan van aanpak 29
Overzicht van bijlagen 30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgatelier De Polder

Registratienummer: 2090

Valkenvoortweg 37, 5145PM Waalwijk

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: http://www.zorgatelierdepolder.nl

Locatiegegevens

Zorgatelier De Polder

Registratienummer: 2090

Valkenvoortweg 37, 5145 PM Waalwijk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

HET ALGEMENE BEELD VAN HET AFGELOPEN JAAR

Het jaar 2017 was voor ons Zorgatelier een mooi jaar waarin we stappen hebben kunnen zetten met betrekking tot de kwaliteit van onze zorg voor de deelnemers, aandacht voor partners en mantelzorgers, het uitbreiden van aanbod van creatieve bezigheden en het verbeteren van onze gebruiksruimtes met betrekking tot zowel praktische zaken als inrichting.

Naast de centrale ruimtes als woonkeuken en kunstatelier, zijn er een houtatelier en een glasatelier ingericht waar deelnemers bezig kunnen zijn. Met name voor deelnemers die snel overprikkeld zijn is het (tijdelijk) kunnen uitwijken naar een rustige omgeving erg fijn gebleken. Voor de rustmomenten waren er nog twee extra kamers met bedden beschikbaar.

Ook onze grote tuin, met uitzicht op weilanden rondom, gaf, zodra het weer het toeliet, veel ruimte voor onze deelnemers voor zowel activiteiten als rustmomenten. De tuin beschikt over meerdere terrassen, veel buitenmeubilair en ligbedden. Hiervan is in 2017 veel en graag gebruik gemaakt.

Onze intentie om met onze deelnemers tijdens hun verblijf bij ons creatief en kunstzinnig bezig te zijn, heeft in april 2017, in navolging van het succes van een expositie in 2016, geresulteerd in een tweede expositie van alle werken van onze deelnemers in een extern pand in het centrum van Waalwijk. Deze expositie is goed bezocht door familie, vrienden en overige geïnteresseerden. Voor onze deelnemers was deze dag een kroon op hun werk en naar ons idee een hele positieve ervaring vanwege alle complimenten over hun werk.

In juni hebben we een open dag georganiseerd op ons eigen terrein (ateliers en tuin). Op deze dag hebben we veel mensen mogen ontvangen die of een relatie hadden met een van onze deelnemers of op een andere manier geïnteresseerd waren in of betrokken waren bij de zorg zoals wij die in ons zorgatelier bieden. Deze inmiddels jaarlijks terugkerende traditie van de open dag wordt door onze deelnemers bijzonder positief ervaren en geeft hen de kans hun familie en vrienden een kijkje te laten nemen bij ons.

Naast de reguliere activiteiten zijn er in 2017 in ons atelier een aantal workshops gegeven door plaatselijke kunstenaars. Ook zijn er enkele uitstapjes georganiseerd met een aantal van onze deelnemers. Hoewel dergelijke uitstapjes veel organisatie vragen, is het plezier dat onze deelnemers er aan beleven genoeg reden voor ons dergelijke uitstapjes in ons programma in te plannen.

Wij zijn blij dat er het afgelopen jaar geen incidenten hebben plaatsgevonden die de sfeer en beleving van onze deelnemers negatief zouden kunnen hebben beïnvloeden. Ook zijn we verheugd over het feit dat uit alle evaluaties en gesprekken met onze deelnemers in 2017 wederom is gebleken dat men onze zorg en aanpak als zeer positief ervaart.

Administratieve ontwikkelingen in 2017

Naar aanleiding van de positieve kwaliteitsbeoordeling in 2016 met het doel om in 2017 het branchekeurmerk “Kwaliteit laat je zien” te behalen is in 2016 en een groot deel van 2017 gewerkt aan de volgende zaken:

- het opstellen van reglementen omtrent gedrag naar de deelnemers
- het opstellen van een huisreglement
- het aanmaken van een noodplan
- het aanscherpen/verbeteren van zorgovereenkomsten
- het opstellen van overeenkomsten met de vrijwilligers
- het maken van een procedure voor jaarlijkse tevredenheidsonderzoeken
- het opzetten van een jaarlijkse evaluatie met alle deelnemers
- het opstellen van een klachtenprocedure
- het aanstellen van een onafhankelijke vertrouwenspersoon
- het invoeren van inspraakmomenten voor deelnemers en partners/mantelzorgers.

Na een gedegen voorbereiding, waarin we veel tijd en energie hebben gestoken, heeft er op 26 juni 2017 een audit plaatsgevonden. Deze audit was voor Zorgatelier de Polder een zeer prettige en positieve ervaring waarmee onze inzet en ideeën bevestigd werden door een onafhankelijke partij. De audit is naar ons idee erg goed verlopen, een aantal punten verdienden echter nog onze aandacht:

- ontbreken van verklaring omtrent goed gedrag;
- zorg/begeleidingsplannen waren niet aanwezig voor alle deelnemers;
- frequentie van evaluaties kan aangepast worden van vier naar één keer per jaar.

Deze opmerkingen zijn in 2017 opgevolgd:

- de verklaring omtrent goed gedrag is aangevraagd en verkregen;
- de ontbrekende zorg/begeleidingsplannen zijn opgesteld;
- evaluaties met onze deelnemers vinden nu eenmaal per jaar plaats.

We waren trots en blij toen het branchekeurmerk “Kwaliteit laat je zien” aan ons zorgatelier werd toegekend.

Naast het behalen van het branchekeurmerk is in 2017 ook tijd besteed aan het verbeteren van onze website, het compleet maken van de zorgdossiers en het optimaliseren van procedures en documenten.

Samengevat: 2017 was voor ons een fijn jaar omdat we van onze deelnemers veel feedback kregen die ons positief bevestigd in onze aanpak van de zorg die we bieden. Daarnaast was het ook een heel druk jaar waarin we serieuze stappen hebben gezet in het substantieel verbeteren van met name de organisatie van onze zorg en de bewaking van de kwaliteit daarvan.

Bijlagen
- Bijlagen Kwaliteitssysteem
- Werkomschrijving, kwaliteitlaatjezien

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het behalen van het branchekeurmerk in 2017 heeft ons een beter inzicht gegeven in de manier waarop wij onze zorg aanbieden en organiseren. Het heeft ons meer kritisch gemaakt op ons eigen functioneren en ons meer oog gegeven voor de beoordeling van ons werk door buitenstaanders. We kunnen stellen dat wij professioneler zijn geworden in het runnen van ons zorgatelier en dat er meer structuur is gekomen in de bedrijfsvoering.

Onze belangrijkste doelstelling voor 2017 lijkt hiermee gehaald. De overige doelstellingen: het leveren van goede, persoonlijk gerichte zorg, het waar mogelijk ondersteunen van het “thuisfront” en het optimaliseren van onze organisatie hebben naar onze mening ook voldoende progressie gemaakt. Een goede organisatie geeft ons de beste basis om ons werk optimaal te doen.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

AANTAL DEELNEMERS

Binnen het zorgatelier wordt gewerkt met één doelgroep: volwassenen met NAH. Het jaar 2017 is gestart met twintig deelnemers. Drie deelnemers zijn helaas noodgedwongen gestopt i.v.m. opname in een verpleeghuis. Op eigen initiatief zijn er geen deelnemers vertrokken.

In 2017 zijn 9 nieuwe deelnemers gestart. Eind 2017 zijn er 26 deelnemers die één of meerdere dagdelen per week komen voor een creatieve dagbesteding in het zorgatelier. Allemaal vanuit de WMO of WLZ.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zijn een klein en intiem zorgatelier in de vorm van een eenmanszaak die werkt met vrijwilligers en één ZZP'er. Sinds mei 2016 zijn wij mede door het implementeren van het kwaliteitssysteem anders naar ons bedrijf gaan kijken. De weg naar toetreding tot het KS heeft ons veel tijd en energie gekost, maar hierdoor zijn we professioneler geworden. We kijken nu bewuster en kritischer naar ons bedrijf en alle risico's. Er is meer structuur in het bedrijf gekomen. We proberen zoveel mogelijk onze actielijst als leidraad te gebruiken en 'up to date' te houden. Deze actielijst moet nog meer onderdeel worden van ons gedachtengoed.

Met betrekking tot onze deelnemers; zoals eerder beschreven is er niemand op eigen initiatief gestopt. Het is onze overtuiging dat wat we bieden, een creatieve dagbesteding, bijdraagt aan het welzijn van onze deelnemers. Een creatieve dagbesteding waarin onze deelnemers op zoek kunnen gaan naar hun onbekende talenten en daardoor hun eigenwaarde en zelfvertrouwen kunnen vergroten. Dit alles samen met andere lotgenoten.

Vanuit de audit hebben wij voor alle deelnemers een begeleidingsplan opgesteld, hierbij is gekeken naar creativiteit alsmede naar zaken op sociaal, emotioneel en op gedragsmatig gebied.

We moeten ervoor zorgen dat onze deelnemers op creatief vlak genoeg uitdaging krijgen. We bieden regelmatig workshops aan en we werken met kunstenaars uit de regio om nieuwe ideeën en/of technieken aan te dragen.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar is er binnen ons zorgatelier niets veranderd met betrekking tot personeel en bezetting.

Zowel met vrijwilligers als met ZZP-ers hebben functioneringsgesprekken plaatsgevonden.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Binnen ons zorgatelier werken 13 vrijwilligers. We hebben 8 vrijwilligers die ons ondersteunen tijdens de dagbesteding in het Zorgatelier. Zij zetten de spullen klaar, zorgen voor koffie en thee, helpen met de lunch en begeleiden de deelnemers verder waar nodig en gewenst.
Maandag; 1 vrijwilliger
Dinsdag; 3 vrijwilligers
Woensdag; 1 vrijwilliger
Donderdag; 3 vrijwilligers

We hebben 5 vrijwilligers die bijdragen als chauffeur. Zij halen deelnemers thuis op en brengen ze na deelname aan de dagbesteding weer naar huis.
Maandag; 1 vrijwilliger
Dinsdag; 2 vrijwilligers
Woensdag; 1 vrijwilliger
Donderdag; 1 vrijwilliger

We hebben met iedere vrijwilliger een overeenkomst. Hierin staan o.a. hun taken beschreven (zie de bijlage). Eén keer per jaar evalueren wij met onze vrijwilligers.

Bijlagen
- vrijwilligersovereenkomst

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Terugkijkend op het afgelopen jaar is er met betrekking tot personele bezetting en vrijwilligers niets veranderd. We kunnen concluderen dat iedereen hier met veel plezier werkt. Op creatief vlak houden we elkaar scherp en dragen ideeën aan.

In december is er in het zorgatelier voor alle vrijwilligers een gezellige diner georganiseerd. Deze avond is druk bezocht en werd door de vrijwilligers erg op prijs gesteld.

We zijn op zoek naar een vrijwilliger die ons kan ondersteunen in de tuin.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Jannie Leijten volgt ieder jaar de BHV scholing.

Doordat wij regelmatig workshops organiseren samen met kunstenaars uit de regio blijven wij op creatief gebied geprikkeld.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Jannie Leijten heeft haar BHV en EHBO scholing succesvol afgerond in 2017.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

SCHOLING EN ONTWIKKELING

De Federatie Landbouw en Zorg Nederland adviseert de BHV-cursus jaarlijks te herhalen. Uit artikel 15, derde lid van de ARBO-wet blijkt, dat de bedrijfshulpverlener op alle momenten zijn kennis paraat dient te hebben. Dit kan alleen als deze persoon goed getraind is en zijn vaardigheden met regelmaat oefent. Op een zorgboerderij vinden in het algemeen niet genoeg ongelukken plaats om de BHV-er voldoende te laten oefenen. Een jaarlijkse herhaling van de cursus is daarom noodzakelijk om aan de minimale vaardigheidsvereisten te voldoen.

Jaarlijks vindt er scholing plaats ten behoeve van de eisen voor BHV en EHBO door mevr. Leijten.

Plan is om in 2018 individueel een schilderscursus te gaan volgen.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Voor komend jaar staat de BHV en EHBO scholing weer ingepland.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In 2017 is er met alle deelnemers eenmaal een officieel persoonlijk evaluatiegesprek gevoerd. Dit gesprek wordt gevoerd met behulp van het formulier “Vragen evaluatiegesprek” (zie bijlage). Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt waarvan een afschrift in het deelnemersdossier wordt opgeslagen en een afschrift aan de betreffende deelnemer wordt verstrekt

Tijdens het jaarlijkse evaluatiegesprek wordt ook steeds van de gelegenheid gebruik gemaakt om het persoonlijke zorg- en begeleidingsplan van de betreffende deelnemer door te nemen en eventueel te wijzigen en/of aan te vullen. In 2017 zijn voor alle deelnemers nieuwe zorgplannen opgesteld uitgaande van het formulier “Zorg/begeleidingsplan”(zie bijlage). Dit is steeds gebeurd in samenspraak met de betreffende deelnemer. Alle noodzakelijk te bespreken onderwerpen kwamen aan de orde en waren ook zonder uitzondering benoembaar en bespreekbaar. Ook het opnemen van de gedragsmatige aspecten bij de doelen heeft geen problemen opgeleverd. Het voeren van dergelijke gesprekken, die erg confronterend voor een deelnemer kunnen zijn, is eigenlijk altijd goed verlopen.

Naast deze officiële evaluatiegesprekken vinden er gedurende het jaar regelmatig spontane gesprekken plaats tussen deelnemers en begeleiding waarin door ons wordt geïnformeerd hoe het gaat en of er nog wensen zijn. Door onze kleinschaligheid is er veel en frequent persoonlijk contact. De frequentie hiervan is zo goed als dagelijks. We proberen ook onze ogen en oren goed open te houden om eventuele non-verbale signalen zo goed mogelijk op te pakken en hier waar nodig op te reageren.

Wij vinden het fijn dat onze deelnemers schijnbaar geen moeite hebben en zich vertrouwd genoeg voelen eerlijk en open over alle praktische en persoonlijke zaken en onderwerpen met ons te praten. Verder doet het ons deugd dat uit de evaluatiegesprekken steeds blijkt dat onze deelnemers het ontzettend goed naar hun zin hebben tijdens hun verblijf op ons zorgatelier.

Bijlagen
- Formulier Evaluatiegesprek
- Zorg/Begeleidingsplan

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afgelopen jaar is met alle deelnemers een evaluatiegesprek gevoerd en in een verslag vastgelegd. Voor deze evaluatiegesprekken met onze deelnemers wordt persoonlijke tijd gereserveerd om dit gesprek in alle rust en voor zo lang als nodig is, plaats te kunnen laten vinden.

Uit de evaluatiegesprekken blijkt steeds dat onze deelnemers het ontzettend goed naar hun zin hebben tijdens hun verblijf op ons zorgatelier. Hieruit concluderen wij dat onze doelstellingen en onze manier van aanpak in de praktijk het gewenste effect sorteren en dit stimuleert en motiveert ons de zorg voor onze deelnemers op het huidige niveau te continueren.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op onze zorgatelier reserveren we regelmatig (viermaal per jaar) tijd voor een inspraakmoment. Deze tijdstippen worden tijdig gecommuniceerd met onze deelnemers middels onze nieuwsbrief "Poldernieuws". Onze ervaring tot nu toe is dat onze deelnemers nooit gebruik maken van deze inspraakmomenten. We zullen in 2018 een andere aanpak gaan proberen en de inspraakmomenten wellicht gaan plannen in de tijd dat onze deelnemers toch al aanwezig zijn op ons zorgatelier om de drempel te verlagen. Hoe we dit precies gaan organiseren moeten we nog uitdenken. Hierbij mag wel worden vermeld dat alle deelnemers die ons zorgatelier bezoeken ieder steeds hun eigen bezigheid mogen/kunnen kiezen en dat ze worden gestimuleerd alle beschikbare technieken (bijv. schilderen, boetseren, glas, hout, textiel) eens uit te proberen. Voor technieken waarbij voor de deelnemer praktische hindernissen zijn, wordt altijd een oplossing gevonden als de deelnemer die techniek toch wil proberen.
Soms werken meerdere deelnemers samen aan één project.
Ook rustmomenten, op bed of in een stoel, kunnen door de deelnemers zo vaak als gewenst of nodig worden genomen. Ons zorgatelier heeft geen vast programma voor alle deelnemers. Onze deelnemers hebben zelf de regie en kiezen zelf wat ze willen doen.
In tegenstelling tot de inspraakmomenten voor onze deelnemers worden de "partneravonden" die wij elk kwartaal organiseren wel druk bezocht. Deze bijeenkomsten zijn uitsluitend toegankelijk voor de partners/mantelzorgers van onze deelnemers. Tijdens deze bijeenkomsten vinden partners veel steun bij elkaar, wisselen zij tips uit en delen emoties samen. Dat is ook de opzet van deze avonden, dat partners/mantelzorgers ervaringen kunnen uitwisselen en hun “verhaal” kwijt kunnen aan iemand die zich in een soortgelijke situatie bevindt, die snapt waar men het over heeft. De partneravonden vinden plaats onder professionele begeleiding van een onafhankelijk persoon. Wij vinden een goed contact met partners/mantelzorgers erg belangrijk, de partneravonden leveren hier een significante bijdrage aan.

Op deze partneravonden zijn er tot nu toe geen georganiseerde inspraakmogelijkheden ingepland. Natuurlijk worden er hier en daar suggesties en ideeën geventileerd waar wij naar luisteren maar dat is dan altijd vanuit een spontane situatie. Voor 2018 zullen we in samenspraak met de professionele begeleiding van de avonden, bekijken of we een officieel inspraakinstrument in de partneravonden kunnen inpassen.

In 2017 zijn er tijdens de partneravond suggesties geopperd zoals een extra kapstok en voetenbankje, allemaal praktische zaken die meteen zijn aangepakt.

Wij proberen door een persoonlijke aanpak onze deelnemers en hun partners/mantelzorgers het signaal te geven dat zij ten alle tijden direct contact met ons kunnen opnemen voor het ventileren van ideeën, het bespreken van onderwerpen en het delen van hun persoonlijke voorspoed, zorgen en vragen.

Door het bijhouden van een dagrapportage dwingen wij onszelf dagelijks de gang van zaken in ons zorgatelier te overdenken en te benoemen. Tijdens deze rapportage evalueren wij samen met onze vrijwilligers en sluiten zo gezamenlijk de dag af.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals beschreven werd er in 2017 geen gebruik gemaakt van geplande inspraakmomenten door onze deelnemers. Omdat wij de inspraakmomenten wel willen behouden zullen we in 2018 bekijken hoe we de drempel voor de inspraakmomenten kunnen verlagen. Wellicht kunnen we de momenten plannen tijdens het reguliere bezoek van onze deelnemers aan ons zorgatelier of het een meer schriftelijk karakter geven. Hoe we dit het beste kunnen gaan invullen vergt nog enig denkwerk. Het blijft zoeken naar een goede balans omdat we onze deelnemers ook niet te vaak willen bestoken met officiële inspraak- en evaluatiemomenten en geen geforceerd aanbod willen creëren waar geen vraag is. De kleinschaligheid van ons atelier geeft dagelijks veel mogelijkheden tot persoonlijke communicatie en de ontspannen en ongedwongen manier waarop die communicatie verloopt heeft voor ons prioriteit.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In februari 2017 heeft een tevredenheidsmeting plaatsgevonden onder de deelnemers. Voor deze tevredenheidsmeting hebben wij zelf een vragenlijst opgesteld (zie de bijlage).

In totaal zijn 20 vragenformulieren verstuurd. Hiervan zijn 10 formulieren ingevuld retour ontvangen. Een overzicht van het resultaat van de meting is in de tweede bijlage bijgesloten.

Door de meting hebben wij nogmaals vast kunnen stellen dat onze deelnemers onze werkwijze en manier van aanpak in hoge mate waarderen.

Bijlagen
- Tevredenheidsonderzoek
- uitwerking tevredenheidsonderzoek 2017

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meting in 2017 is naar tevredenheid verlopen. Bij een volgende meting kan een hogere respons (in 2017 50%) als verbeterpunt worden meegenomen.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2017
Actie afgerond op: 06-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Geen gebruik van gemaakt.

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2017
Actie afgerond op: 06-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Geen gebruik van gemaakt.

Vraag voor Jannie en Bo een VOG aan. IS GEBEURD

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 03-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: voltooid

bezoek paardenfokkerij (tekenen)

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2016
Actie afgerond op: 11-05-2017 (Afgerond)

aanvragen VOG Jannie en Bo

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 30-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: Beide verklaringen zijn afgegeven.

expositie polderkunst

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 01-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: Goed bezochte expositie van kunstwerken van onze deelnemers op een locatie in het centrum van Waalwijk.

informatiebijeenkomst/markt zorgaanbieders

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2016
Actie afgerond op: 13-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: Informatieve markt aangeboden vanuit gemeente Heusden, Waalwijk en Loon op Zand. Dit voor alle zorgprofessionals. Zorgatelier de Polder had een creatieve kraam ingericht en heeft zich goed vertegenwoordigd.

workshop creatief schrijven

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2017
Actie afgerond op: 20-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Door 10 deelnemers aan deelgenomen.

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 01-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Geen gebruik van gemaakt.

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 31-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Geen gebruik van gemaakt.

workshop sieraden maken

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2017
Actie afgerond op: 17-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Door 10 deelnemers aan deelgenomen.

open dag 2017

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2017
Actie afgerond op: 03-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: Goed bezochte open dag voor familie, vrienden en overige geïnteresseerden.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: afgenomen

aanvragen audit

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017
Actie afgerond op: 14-04-2017 (Afgerond)

aanpassing website

Geplande uitvoerdatum: 25-08-2016
Actie afgerond op: 01-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: zie met trots; www.zorgatelierdepolder.nl

opstellen van een schoonmaakregiem

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2016
Actie afgerond op: 01-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gecommuniceerd met schoonmaakpersoneel.

wekelijks doorspoelen douche (opnemen in schoonmaakregiem

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2016
Actie afgerond op: 01-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gecommuniceerd met schoonmaakpersoneel. Wordt gerapporteerd.

opstellen van een onderhoudsschema

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2016
Actie afgerond op: 01-01-2017 (Afgerond)

schoonmaakmiddelen achter gesloten deur plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2016
Actie afgerond op: 10-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gecommuniceerd met schoonmaakpersoneel.

veiligheidsinfo van alle schoonmaakmiddelen opstellen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2016
Actie afgerond op: 01-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gecommuniceerd met schoonmaakpersoneel. Aanwezig.

Elektrische installatie en apparaten door elektricien laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2016
Actie afgerond op: 18-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan door gecertificeerd bedrijf.

partneravond

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2016
Actie afgerond op: 11-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Goed bezochte, geslaagde avond exclusief voor partners/mantelzorgers.

oogspoelvoorziening maken en aanschaffen

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2016
Actie afgerond op: 21-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: aanwezig

opstellen van een schoonmaakplan

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2016
Actie afgerond op: 29-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Schoonmaakplan opgesteld en geïmplementeerd.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2016
Actie afgerond op: 07-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Naar tevredenheid verlopen en afgerond. Geen reden om naar aanleiding hiervan actie te ondernemen. Nieuw tevredenheidsonderzoek te plannen in 2018.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017
Actie afgerond op: 08-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Door het jaar 2016 heen gegevens verzameld en vastgelegd en mede gebruikt voor het aanmaken van het jaarverslag 2016.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

S; tevredenheidsonderzoek M; zoveel mogelijk ingevulde tevredenheidsonderzoeken; we gaan voor 100% A; Jannie en Bo geven formulieren mee en gaan aansturen dat deze retour komen R; is haalbaar T; ieder jaar in de maand februari wordt dit uitgevoerd vanuit audit jaarlijks terugkerende

Verantwoordelijke: Jannie Leijten
Geplande uitvoerdatum: 02-03-2018

wijziging klachtenprocedure aan deelnemers, dit is in februari middels een brief aan alle deelnemers kenbaar gemaakt.

Verantwoordelijke: Jannie Leijten
Geplande uitvoerdatum: 02-03-2018

Nog niet alle jaarlijkse acties zijn ingepland. Graag ook de volgende acties opnemen: - Zoonosencertificaat - Bijwerken ks - Controle elektrische apparaten (indien van toepassing) - Inspraakmomenten (4x een aparte actie aanmaken) - EHBOmiddelen controleren - Brandblusmiddelen controleren - Scholing medewerkers - Evaluatie gesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2018

wijzigen klachtenreglement in de KWAPP vanuit

Verantwoordelijke: Jannie Leijten
Geplande uitvoerdatum: 10-03-2018

S; Inspraakavonden herzien M; we willen een betere opkomst tijdens de inspraakmomenten of deze aanpassen in combinatie met partneravonden en voor deelnemers tijdens dagbesteding A;Jannie en Bo gaan dit onderzoeken en invoeren R;dit moet haalbaar zijn T;voor 1 mei van dit jaar moet dit ingevoerd zijn vanuit

Verantwoordelijke: Jannie Leijten
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

partneravond

Verantwoordelijke: Jannie Leijten
Geplande uitvoerdatum: 09-05-2018

Open dag NAH Zorgatelier de Polder 25 en 26 mei 2018

Verantwoordelijke: Jannie Leijten
Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

expositie kunstcentrum Waalwijk

Verantwoordelijke: Jannie Leijten
Geplande uitvoerdatum: 11-06-2018

S; Oefenen calamiteitenplan M; iedereen moet weten wat te doen bij een calamiteit A; verantwoordelijk Jannie Leijten, collega`s moeten weten wat te doen R; het is haalbaar en deze actie keert jaarlijks terug T; Ieder jaar in September doen wij een calamiteitenoefening. vanuit audit jaarlijks terugkerende

Verantwoordelijke: Jannie Leijten
Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018

expositie Tolbrug

Verantwoordelijke: Jannie Leijten
Geplande uitvoerdatum: 05-11-2018

Actualisatie van de RI&E jaarlijks terugkerende

Verantwoordelijke: Jannie Leijten
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

herhaling BHV

Verantwoordelijke: Jannie Leijten
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

S; Evaluatie gesprekken met deelnemers en opstellen en/of evalueren Zorg-Begeleidingsplan M; Ieder jaar worden deze evaluaties bij alle deelnemers gedaan. A;wordt uitgevoerd door Jannie en Bo R; is haalbaar en dit gebeurd heel consequent T; jaarlijks terugkerende actie per deelnemer audit jaarlijks terugkerende

Verantwoordelijke: Jannie Leijten
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

S; Functioneringsgesprekken M;goede gesprekken met collega`s (ook vrijwilligers) A; wordt uitgevoerd door Jannie en Bo R;is haalbaar T;jaarlijks terugkerende actie, voor 31 december is heeft iedereen een gesprek gehad audit jaarlijks terugkerende

Verantwoordelijke: Jannie Leijten
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

S; Algemene verordening gegevensbescherming M;voor het eind van dit jaar een duidelijk plan van autoriteit persoonsgegevens A; Jannie en Bo voeren deze actie uit R;het moet dit jaar duidelijk zijn voor ons atelier wat wij hierin moeten veranderen T; dit jaar moet het voor ons duidelijk zijn, we hebben vanuit de overheid twee jaar de tijd maar willen hier niet op wachten. vanuit

Verantwoordelijke: Jannie Leijten
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Jannie Leijten
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: gedaan

aanschaf AED

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2016
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

instructie AED

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2016
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: is behandeld tijdens de BHV en EHBO scholing en herhalingen jaarlijks

actualisatie bhv

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: jaarlijkse herhaling

evaluaties

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: afgerond voor 2017

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: we blijven cursussen organiseren samen met onze vrijwilligers en kunstenaars uit de omgeving. Persoonlijk gaan we buiten het atelier een schilderworkshop volgen.

Maak voor iedere nieuwe deelnemer enkele maanden na de start een begeleidingsplan.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Bij start nieuwe deelnemers volgt er na twee maanden een evaluatie met afname zorg/begeleidingsplan

Organiseer naast de partnerbijeenkomsten 2x per jaar een inspraakbijeenkomst met de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: gedaan in 2017, 2018 staat de eerste partneravond alweer gepland.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Afgerond

schoonmaakplan maken 2018 jaarlijks terugkerende

Verantwoordelijke: Jannie Leijten
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Toelichting: volgt

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Verantwoordelijke: Jannie Leijten
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: accoord

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Besteed bij het formuleren van begeleidingsdoelen aandacht aan de doelen op gedragsmatig of sociaal gebied.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Hier wordt zeker rekening mee gehouden.

Acties toevoegen aan de actielijst. Denk daarbij aan alle vereiste jaarlijkse acties, acties voortvloeiend uit de RIE, acties voortvloeiend uit de Nieuwsbrieven (Klachtenreglement, AVG), uw eigen doelstellingen en bijzondere activiteiten.

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: gedaan

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: We hebben twee jaar de tijd om ons bedrijf aan de nieuwe Europese wetgeving aan te passen. We volgen daarbij het tien stappen plan wat is gepubliceerd door "autoriteit persoonsgegevens". Dit alles zullen wij nog verder uit moeten zoeken.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: In onze volgende nieuwsbrief wordt dit aan alle deelnemers doorgegeven. Wijzigingen klachtenregeling in het kwaliteitssysteem volgen op korte termijn. Actie is toegevoegd aan actielijst.

Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Gaan we doen voor 1 Maart

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst blijft een aandachtspunt voor ons zorgatelier. Bij het tijdig opnemen en plannen van de acties in de actielijst en het tijdig afronden en afmelden van de acties als deze zijn gedaan zit ruimte voor verbetering.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstelling voor de komende vijf jaar is in ieder geval het continueren van het aanbieden van een creatieve dagbesteding voor mensen met NAH zoals wij dit op dit moment doen. Waar mogelijk zullen wij onze verblijfsruimten verder optimaliseren en het aanbod van creatieve uitdagingen voor onze deelnemers uitbreiden.

Onze kleinschaligheid (maximaal 10 deelnemers per dag, 4 dagen per week) willen we niet verder uitbreiden. Ook zijn er geen plannen om in de toekomst deelnemers te werven met andere aandoeningen dan NAH.

Onze belangrijkste doelstelling is en blijft een kleinschalige dagopvang realiseren voor mensen met NAH vanuit het idee dat voor deze specifieke problematiek weinig gespecialiseerde opvangmogelijkheden zijn. Vijf jaar na de start hebben we een mooie balans bereikt zoals ons die voor ogen stond bij het opzetten van ons zorgatelier. Deze balans willen we de komende vijf jaar graag zo houden.

Organisatorisch zal er in de komende vijf jaar een begin worden gemaakt met het geleidelijk terugtreden van oprichtster Jannie Leijten als dagelijkse leiding ten gunste van haar dochter Bo Corstjens-Leijten.

Sinds ca. anderhalf jaar is Bo als ZZP-er reeds werkzaam op het zorgatelier. Zij heeft met haar opleiding en ervaring als verpleegkundige met specialisatie neurologie en haar organisatorische kwaliteiten genoeg bagage om het zorgatelier op termijn zelfstandig te gaan runnen.

Als eerste stap wordt in 2018 een VOF opgericht met Jannie en Bo als vennoten.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor 2018 is de oprichting van een VOF in voorbereiding. De oprichtster/eigenaresse van Zorgatelier de Polder, Jannie Leijten-van Nooij, gaat een officieel samenwerkingsverband aan met haar dochter Bo Corstjens-Leijten in het kader van de voortgang en continuïteit van Zorgatelier de Polder voor de toekomst.

Verder staat in 2018 weer onze traditionele open dag op het programma en indien mogelijk een mooie expositie van de kunstwerken van onze deelnemers.

In 2018 gaan we werken aan het verbeteren van inspraakmomenten voor deelnemers en partners/mantelzorgers en er is ook weer een tevredenheidsonderzoek gepland. Voor dit tevredenheidsonderzoek zullen we gerichte actie ondernemen om het respons percentage t.o.v. 2017 te verhogen.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Voor de oprichting van een VOF zijn begin 2018 de eerste stappen gezet. Hiervoor is een financieel adviseur in de arm genomen.

De open dag is in 2018 voorlopig gepland op 25 en 26 mei. Deze zal conform de opzet van voorgaande jaren worden opgezet en voorbereid.

Het tevredenheidsonderzoek is gepland in de maand februari. Hiervoor worden vragenlijsten opgesteld die aan iedere individuele deelnemer ter beschikking worden gesteld. Om het responspercentage t.o.v. 2017 te verhogen zal meer actie worden ondernomen de ingevulde vragenlijsten retour te ontvangen middels het actief benaderen van de deelnemers en hun partners/mantelzorgers.

Voor het organiseren van inspraakmomenten voor deelnemers en partners/mantelzorgers zal een nieuwe vorm worden ontwikkeld. Hierbij zal laagdrempeligheid en gemak worden beoogd voor betrokkenen om hun wensen en ideeën kenbaar te maken.

De geplande acties zullen worden toegevoegd aan de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5	• Tevredenheidsonderzoek • uitwerking tevredenheidsonderzoek 2017
6.1	• Formulier Evaluatiegesprek • Zorg/Begeleidingsplan
4.5	• vrijwilligersovereenkomst
3.1	• Bijlagen Kwaliteitssysteem • Werkomschrijving, kwaliteitlaatjezien