

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Zorgatelier De Polder

Zorgatelier De Polder

Locatienummer: 2090



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	10
3.3 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20

7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgatelier De Polder

Registratienummer: 2090

Valkenvoortweg 37, 5145PM Waalwijk

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 72028653

Website: <http://www.zorgatelierepolder.nl>

Locatiegegevens

Zorgatelier De Polder

Registratienummer: 2090

Valkenvoortweg 37, 5145 PM Waalwijk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgatelier de Polder VOF is een kleinschalig, intiem atelier met grote betrokkenheid van en naar de deelnemers en hun naasten. De dagelijkse leiding van het zorgatelier is in handen van oprichtster Jannie Leijten en haar dochter Bo Corstjens-Leijten. Het zorgatelier is een ontwikkelingsgerichte kunstwerkplaats voor mensen met Niet Aangeboren Hersenletsel (verder te noemen: NAH).

Door samen bezig te zijn met kunst hoopt Zorgatelier de Polder dat de deelnemers een gevoel van bevrijding ervaren en zich meer bewust worden van hun vaak onbekende en verrassende talenten en dat dit hen helpt bij het vinden van balans in hun leven en het herwaarderen van hun mogelijkheden en onmogelijkheden. Daarnaast geven deelnemers elkaar steun en vertrouwen. Iedere deelnemer wordt, door de verscheidenheid aan technieken en materialen, de mogelijkheid geboden om buiten de gebaande paden te denken. Alles is mogelijk, als je maar durft!

De omgeving waarin we onze deelnemers kunnen ontvangen, onze grote tuin met uitzicht over het buitengebied van Waalwijk en diverse creatieve ruimtes, blijven enorm bijdragen aan de kwaliteit van onze zorg. De beperktheid van het aantal deelnemers per dag houdt de zorg ook persoonlijk en direct. En het maken van kunst blijkt steeds weer uitdaging, inzicht en plezier te geven aan onze deelnemers en bij te dragen aan hun persoonlijke welzijn en ontwikkeling.

In 2022 zijn wederom een aantal aanpassingen in procedures en situaties doorgevoerd die in dit jaarverslag zullen worden aangehaald. Continuering van goede, ontwikkelingsgerichte, persoonlijke zorg is en blijft ons doel voor het komende jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Ons zorgatelier is omgeven door een grote siertuin met uitzicht op het buitengebied van Waalwijk.

Tijdens de jaarlijkse Open Dagen worden de kunstwerken van onze deelnemers tentoongesteld in de diverse ruimtes van ons atelier.

Zodra het kan gaan we naar buiten. En . . . alles is mogelijk, als je maar durft!

4



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2022 was voor Zorgatelier de Polder wederom een goed jaar. De laatste corona-maatregelen konden worden losgelaten en routines en evenementen werden terug opgepakt. Een corona-maatregel bleef op verzoek van de deelnemers in stand en dat was het overdag werken in groepjes. Het koffiemoment in de ochtend met alle deelnemers samen werd wel in ere hersteld. De vaste groepjes rouleren sindsdien over de diverse ruimtes op basis van een door de zorgmanagers opgesteld schema. Mede als gevolg van dit werken in groepjes is het glasatelier in 2022 gerenoveerd en opgeknapt om het beter geschikt te maken om er de hele dag met een groepje in te vertoeven.

In 2022 is een start gemaakt met het stapsgewijs verhogen van het maximaal aantal deelnemers per dag van 10 naar 12. Omdat door het werken in groepjes er gemiddeld meer rust is ontstaan voor deelnemers in combinatie met budgettaire redenen is deze wijziging doorgevoerd. Vooralsnog zijn hierdoor twee nieuwe deelnemers toegevoegd aan het totaal en hebben 3 bestaande deelnemers uitbreiding gekregen van het aantal dagen dat ze het zorgatelier elke week bezoeken. Eind 2022 komen elke week één dag 12 deelnemers, één dag 10 deelnemers en drie dagen 11 deelnemers. Bij een eventuele uitbreiding wordt ook steeds de bestaande samenstelling en drukte van een groep meegewogen en of een uitbreiding van die groep wenselijk en/of haalbaar is. De groepsomvang van 12 deelnemers per dag is voor het zorgatelier een maximum om de "kleinschaligheid" die het zorgatelier voorstaat te waarborgen. De druk op de wachtlijst blijft. Er is continu aandacht voor het bedenken van oplossingen om mensen die urgent op de wachtlijst staan, elders te laten overbruggen of te plaatsen en er is geregeld contact met collega ateliers.

De jaarlijks georganiseerde activiteiten als de open dagen, partneravonden, vrijwilligersavond etc. zijn, na twee coronajaren, in 2022 weer opgestart. Ook werden diverse tradities die tijdens de coronaperiode gelukkig wel door konden gaan ook in 2022 in ere gehouden. Alle deelnemers ontvingen op hun verjaardag een boekje met daarin foto's van hun kunstwerken en hun tijd in het atelier van het voorgaande jaar. Deze boekjes worden steeds met veel liefde en plezier samengesteld door de zorgmanagers. Verder kregen alle vrijwilligers een mooie bos bloemen op hun verjaardag en een attentie aan het einde van het jaar. En met Sinterklaas was er wederom voor iedereen een persoonlijk gedicht met een chocoladeletter. De Kerstviering voor de deelnemers kon weer buitenshuis worden georganiseerd. In het Dorpshuis in Heesbeen werd een viering georganiseerd voor alle deelnemers met een voorstelling met zangen en een Kerstbrunch. In het kader van de Kerstviering hebben alle deelnemers een grote, persoonlijke papier-maché kerstbal gemaakt voor iemand die veel voor hen betekent of doet.

Het Pindika Plastica Project heeft in 2022 geen nieuwe exposities opgeleverd. Voor 2023 bestaan concrete plannen om te exposeren in overheidsgebouwen, te beginnen in het Gemeentehuis van Waalwijk.

Met betrekking tot de invulling van de kunstzinnige kant van het zorgaanbod is er in 2022, naast het bestaande aanbod, één nieuwe techniek beschikbaar gemaakt voor onze deelnemers: Schilderen met olieverf. Hiervoor komt eenmaal per week een vrijwilliger naar het zorgatelier voor instructie en begeleiding. Er is besloten voorlopig hierna even geen nieuwe technieken meer aan te bieden. Het zorgatelier ontving steeds nieuwe verzoeken voor het introduceren van nieuwe technieken van deelnemers. Met het oog op het beschikbaar maken en houden van materialen en benodigheden voor technieken zijn hier voor het zorgatelier grenzen aan gesteld.

In 2022 zijn er geen specifieke workshops gegeven, wel zijn er veel gezamenlijke projecten georganiseerd. Een van die projecten was het maken van werk als onderdeel voor een opstelling van een van de deelnemers in het Gorkum's Museum. Die deelnemer was hiervoor uitgenodigd en zijn kunstwerk is aangevuld met bijdragen van deelnemers. Verder hebben alle deelnemers meegedaan aan een gezamenlijk "doosjes"-project. Hiervoor hebben de deelnemers doosjes beplakt met collages van papier en deze daarna opgestuurd aan iemand die hen dierbaar is.

Voorts is in 2022 is gestart met het project "1001 NACHT" waarbij door de deelnemers van de donderdaggroep met purschuim wordt gewerkt aan het creëren van figuren en vormen die samen een sprookjesachtig tafereel moeten gaan vormen.

De vrijwilliger die in 2021 is gekomen voor begeleiding bij potten draaien is in de loop van 2022 gewijzigd van dag (van dinsdag naar donderdag) om zoveel mogelijk deelnemers de kans te geven deze techniek uit te proberen en te leren.

Conform de eisen van het kwaliteitskeurmerk is er onder onze deelnemers in 2022 wederom een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Ook dit jaar bleek dat de deelnemers goed tot zeer tevreden zijn over de aangeboden zorg. Zie verderop in dit verslag voor een overzicht van de resultaten. In het afgelopen jaar zijn er tevens evaluaties en inspraakmomenten met deelnemers gehouden en vastgelegd.

In 2022 is er, zoals gebruikelijk, weer periodiek een nieuwsbrief uitgestuurd aan alle deelnemers, begeleiders en vrijwilligers. Het "Poldernieuws" bevat o.a. relevante informatie m.b.t. aankomende evenementen, vakantiesluitingen, contactpersonen en maatregelen alsook verslagen van activiteiten en algemene mededelingen. Zie de bijlagen voor de edities van Poldernieuws in 2022.

Met betrekking tot de inzet van stagiaires en vrijwilligers zijn voor 2022 geen noemenswaardige gebeurtenissen te melden. De voorgeschreven evaluatie van de vrijwilligers heeft in 2022 plaatsgevonden. Hier zijn geen significante zaken uit naar voren gekomen. Aangezien de zorgmanagers "meewerkend" zijn is er veel communicatie en interactie met de stagiaires en alle vrijwilligers. Het afgelopen jaar is aan alle vrijwilligers een AED cursus aangeboden.

Negen vrijwilligers en één van de zorgmanagers (de andere kon door omstandigheden niet aanwezig zijn) hebben hieraan deelgenomen.

Op administratief gebied is in 2022 een grote stap gemaakt, ingegeven door aangescherpte regelgeving met betrekking tot het minimaal aantal deelnemers per gemeente waarvoor als zorgverlener zelf een contract afgesloten kan worden. Zorgatelier de Polder heeft voor de toekomst voor het onderhandelen, afsluiten en onderhouden van de contracten en contacten bij de diverse gemeenten een contract getekend met SZZ (Samenwerkende Zorgboeren Zuid). Deze organisatie zal naast het contractbeheer ook de bijbehorende declaraties afhandelen op basis van door het zorgatelier maandelijks aan te leveren gegevens. Deze aanlevering van declarabele uren gebeurt met het programma ONS. In dit programma kan verder allerlei informatie worden vastgelegd met betrekking tot deelnemers, planning, agenda etc..

Met de overstap naar SZZ is dus tegelijk een slag gemaakt met het digitaliseren van de deelnemersdossiers. Het flexibel in te richten en te gebruiken ONS systeem van SZZ bood hiervoor een goede mogelijkheid. In 2022 is er voor alle deelnemers een persoonlijk dossier aangemaakt met daarin vastgelegd persoonlijke, algemene, medische en financiële gegevens, een zorgplan en een reanimatieverklaring. Verder is er ruimte voor het toevoegen van gescande of digitale documenten en verslagen. In 2022 is met een groot deel van de deelnemers het nieuwe dossier individueel doorgenomen en waar nodig besproken en aangevuld. In 2023 volgt dit voor de rest van de deelnemers zo spoedig mogelijk. Na afloop van de kennismaking met hun nieuwe dossier krijgt de deelnemer persoonlijke inloggegevens om zijn/haar dossier ten alle tijden zelfstandig in te kunnen zien.

In ONS bestaat ook de mogelijkheid tot rapporteren. De dag-rapportages en periodieke zorgplan-rapportages zijn overgeheveld naar ONS. De opzet van de jaarlijkse evaluatiegesprekken met de deelnemers "paste" niet in ONS en blijft daarom ongewijzigd (verslagen worden als PFD opgeslagen in het dossier) alsook de 4-maandelijkse voortgangrapportages (sneller te doen in het bestaande excel-overzicht dan individueel in ONS).

Met betrekking tot de in 2022 gestegen energieprijzen kan worden gemeld dat het energiecontract van het zorgatelier in de loop van 2022 verliep en dat er een nieuw energiecontract moest worden afgesloten. Hierdoor steeg de prijs van energie voor het zorgatelier met ca. 60%. Om dit op te vangen is de thermostaat een graadje lager afgesteld en zijn de houtkachels, die normaal branden voor de sfeer, vroeger opgestookt en ingezet om de ruimtes (mede) te verwarmen. De houtvoorraad was gelukkig groot genoeg om de winter mee door te komen.

In het kader van kostenbewaking en ter compensatie van stijgende prijzen voor materialen en hulpmiddelen heeft het zorgatelier in 2022 ook extra maatregelen genomen. Alle deelnemers hebben een eigen set kwasten gekregen waar ze zelf verantwoordelijk voor zijn. Verder werd vaker gewinkeld bij de kringloopwinkel voor canvasdoeken, dienbladen voor mozaïekwerk, etc.. En de (elektrische) keramiek-ovens worden enkel nog gestookt als er genoeg werken zijn om een oven geheel mee te vullen, waardoor deelnemers soms wat langer moeten wachten op het eindresultaat van hun inspanningen. Ook wordt er voor de lunch bewuster ingekocht. Evenveel variatie maar wat minder uitgebreid per dag. In overleg met de chauffeurs is besloten de kilometervergoeding, ondanks de flink gestegen brandstofprijzen, niet aan te passen. Met de huidige vergoeding zeggen alle rijdende vrijwilligers goed uit de voeten te kunnen. Door op veel punten "op de kleintjes" te letten hoopt het zorgatelier kosten te beperken en tegelijkertijd het niveau van de zorg op peil te houden.

Het zorgatelier heeft voor hun deelnemers te maken met zes verschillende gemeenten. De meeste gemeenten hebben hun tarieven (gedeeltelijk) gecorrigeerd voor de inflatie. Eén gemeente echter zal in de aanbesteding van 2023 de tarieven fors gaan verlagen. Hiertegen lopen bezwaarprocedures die door SZZ worden gevoerd. In 2022 zijn bezwaren die door het zorgatelier nog zelf waren ingediend bij twee gemeenten, met betrekking tot doorbetaling van vergoedingen tijdens de corona-jaren, na veel inspanning en volharding toegekend. De financiële afwikkeling daarvan heeft inmiddels plaatsgevonden.

In 2022 hebben geen audits plaatsgevonden voor het Kwaliteitssysteem, vanuit de gemeente door de GGD of in het kader van RI&E. Alle door het kwaliteitssysteem voorgeschreven oefeningen, controles en onderhoud zijn in 2022 gecheckt en/of uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Poldernieuws 02-2022
- Poldernieuws 07-2022
- Poldernieuws 11-2022
- Poldernieuws 05-2022

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

In 2022 zijn er geen wijzigingen in het zorgaanbod van het zorgatelier. Hoofdactiviteit is en blijft het bieden van ontwikkelingsgerichte dagbesteding voor mensen met NAH. Om deze zorg nog beter in te kunnen richten en aan te kunnen bieden is in 2022 het glasatelier opnieuw ingericht en geschilderd om de sfeer in deze ruimte huiselijker te maken. Na de corona-periode is er, samen met de deelnemers, voor gekozen om in groepjes te blijven werken waardoor het glasatelier een extra dagelijkse gebruikruimte is geworden.

Verder is in 2022 gestart met betere budgetbewaking met name met betrekking tot het verbruik van materialen en hulpmiddelen. Het beleid is er op gericht de deelnemers hiervoor meer verantwoordelijkheid te geven, bijvoorbeeld door het verstrekken van eigen sets kwasten per deelnemer en het voorlopig niet uitbreiden van het aantal technieken. Het opruimen en verantwoord gebruik van materialen is ook regelmatig onderwerp van gesprek. De financiële exploitatie van het zorgatelier blijft een voortdurende uitdaging.

Voorts is in 2022 een contract afgesloten met SZZ die contractzaken en de zorgadministratie met de gemeenten gaat regelen. Daarbij wordt gebruik gemaakt van hun ONS systeem voor de declaratie- en deelnemersadministratie. Alle deelnemersdossiers zijn in 2022 gedigitaliseerd. Een aantal deelnemers heeft al uitleg en inlogcodes ontvangen voor hun persoonlijke omgeving in dit systeem. Voor de rest van de deelnemers volgt dit in 2023. Het aangaan van deze samenwerking brengt kosten met zich mee maar zal ook veel verlichting brengen in de administratieve werkzaamheden voor de zorgmanagers. Met name het afsluiten van zorgcontracten bij en de contacten met de diverse gemeenten, soms voor maar één enkele deelnemer, hebben altijd erg veel tijd, energie en soms ook veel geduld gekost.

Ons lidmaatschap bij ZLTO en onze deelname aan de studiegroep van regio zuid met andere zorgaanbieders geeft nog steeds ruimte om ervaringen uit te wisselen en andere zaken bespreekbaar te maken. Dit wordt als zeer waardevol ervaren.

Het kwaliteitssysteem KLJZ wordt ingezet om processen te bewaken, (jaarlijkse) werkzaamheden aandachtspunten in te plannen en de kwaliteit van zorg te bewaken. In 2023 staat weer een audit gepland voor de werkbeschrijving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Het zorgatelier kan tevreden terugkijken op 2022. Na de pittige coronajaren is de gebruikelijke draad weer opgepakt en zijn alle "reguliere" activiteiten en evenementen weer georganiseerd kunnen worden. Uit resultaten van onderzoeken en evaluaties blijkt steeds dat deelnemers en vrijwilligers het naar hun zin hebben op het zorgatelier en zich gehoord en gezien voelen. Ook de (vooralsnog geringe) uitbreiding van het aantal deelnemers per dag heeft daar geen invloed op gehad.

De groeiende druk van de wachtlijst toont aan dat de behoefte aan de specifieke NAH-zorg die Zorgatelier de Polder biedt, op zijn minst onverminderd groot is. Het op peil houden van de bezetting geeft derhalve nooit problemen. Door het urgenter worden van de aanmeldingen voor de wachtlijst komt er wel meer druk te liggen op het begeleiden van mensen naar eventuele andere oplossingen.

Verder houdt het gestaag werken aan en verbeteren van het kwaliteitssysteem de organisatie scherp. De aansluiting bij SZZ zal naar verwachting administratieve verlichting geven, tijd besparen en meer overzicht brengen. Wat de budgettaire gevolgen op termijn zullen zijn is nog niet geheel duidelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Met betrekking tot doelgroep en zorgaanbod is in 2022 niets gewijzigd. Zorgatelier de Polder bedient één doelgroep: volwassenen met NAH (Niet Aangeboren Hersenletsel). Het zorgaanbod bestaat uit ontwikkelingsgerichte dagbesteding in groepsverband met financiering vanuit WMO en WLZ. Het zorgatelier is 5 dagen per week geopend (maandag tot en met vrijdag) gedurende twee dagdelen per dag.

In 2022 is gestart met het stap voor stap verhogen van het maximale aantal deelnemers per dag van 10 naar 12. Met name budgettaire redenen liggen hieraan ten grondslag maar ook het werken in groepen verdeeld over de diverse ruimtes (een maatregel ingegeven door de pandemie maar gehandhaafd op verzoek van de deelnemers) maakt dat een verhoging van het aantal deelnemers per dag op een verantwoorde kan worden ingevoerd.

Sommige deelnemers komen meerdere dagen per week. De zorgzwaarte van de deelnemers varieert van volledig ADL zelfstandig tot begeleiding behoevend bij uitvoeren van activiteiten, transfers en toiletbezoek. Het kunnen opvolgen van eenvoudige instructies is een vereiste en enige affiniteit met kunst is gewenst.

- 01-01-2022: 31 deelnemers (inclusief één deelnemer uitbesteed bij Studio10, Gilze)
- Vertrokken in 2022: 1 deelnemer
- Ingestroomd in 2022: 2 nieuwe deelnemers
- 31-12-2022: 32 deelnemers
- Redenen van vertrek: 1 x wegens opzeggen contract onderaanneming Studio 10
- In 2022 was er voor 4 deelnemer(s) uitbreiding van het aantal dagdelen per week, 1 deelnemer heeft de extra dag na een paar maanden weer ingeleverd.
- Per ultimo 2022 stonden er ca. 26 personen op onze wachtlijst, 0 huidige deelnemers staan op de wachtlijst voor een extra dag. In 2022 is persoonlijk contact opgenomen met iedereen die op de wachtlijst stond. Hierdoor is de wachtlijst opgeschoond en zijn alle huidige aanvragen serieus en min of meer urgent.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Gezien het geringe verloop en de redenen van beëindiging van deelname concluderen we dat ons zorgaanbod en onze deelnemers goed op elkaar zijn afgestemd en dat het voortraject van gesprekken, uitleg en kennismaking voldoende duidelijkheid biedt over de verwachtingen van zowel deelnemer als zorgaanbieder.

Het afgelopen jaar hebben wij wederom ervaren dat de bezoeken aan ons zorgatelier bijdragen aan het verbeteren van welzijn, welbehagen en zelfbeeld van onze deelnemers. In evaluatiegesprekken en tevredenheidsonderzoeken geven deelnemers aan dat de polderbezoeken op allerlei manieren hun leven verrijken en/of ontlasten.

Door middel van het ongedwongen, op eigen tempo bezig zijn met kunst krijgt iedere deelnemer de ruimte om zichzelf opnieuw uit te vinden en opnieuw in een persoonlijke balans te komen en te blijven. Dit is voor onze deelnemers en ook voor ons een voortdurende uitdaging die we in 2023 weer met liefde en plezier aan zullen gaan. Een tevredenheidsonderzoek, individuele evaluaties, inspraakmomenten en periodieke nieuwsbrieven zullen, zoals elk jaar, worden ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Zorgatelier de Polder heeft geen werknemers of personeel in dienst. Het secretariële werk wordt ondersteund door de hulp van een ZZP'er. Deze is reeds enige jaren werkzaam voor het zorgatelier. De samenwerking verloopt naar volle tevredenheid van beide partijen en zal in 2023 worden voortgezet. De ZZP'er heeft laten weten zich met ingang van 2023 kosteloos, als vrijwilliger in te willen zetten voor de Polder.

De ZZP'er die in 2021 is gestopt als vaste kracht is in 2022 beschikbaar geweest voor invalwerk. Met enige regelmaat is hier gebruik van gemaakt. Ook in 2023 blijft deze ZZP'er oproepbaar voor groepsbegeleiding..

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het zorgatelier biedt plaats aan stagiaires voor de opleiding MBO Helpende Zorg en Welzijn (Koning Willem I college), niveau 2, MBO maatschappelijke zorg (Koning Willem I college), niveau 4 en voor de opleiding ROB Prinsheerlijk, ook niveau 2. De stages zijn voor één dag of twee dagen per week, starten in september en zijn voor de duur van één schooljaar.

De stages zijn gericht op de begeleiding van de deelnemers. De stagebegeleiding wordt verzorgd door een van de eigenaren/vennoten. Na een inwerkperiode die ongeveer tot het einde van een jaar duurt, vindt er een evaluatiemoment plaats met mentor en stagebegeleider, waarbij wordt besproken of het voortzetten van de stage zinvol is. Het werken met stagiaires wordt door de zorgmanagers als fijn ervaren. De maatschappelijke bijdrage, het overdragen van kennis en de periodieke frisse blik die het zorgatelier scherp houdt, dragen positief bij aan ons totale concept van zorg.

In 2022 heeft het zorgatelier stageplaatsen geboden aan een aantal stagiaires. Begin 2022 waren er in het zorgatelier twee stagiaires werkzaam. Beide stagiaires hebben in de loop van 2022 hun stage met goed gevolg afgerond. In september, aan het begin van het schooljaar, is één nieuwe stagiaire ingestroomd (niveau 4). Aan het einde van het jaar was er één stagiaire werkzaam die naar verwachting in 2023 haar stage met goed gevolg gaan afronden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Zorgatelier de Polder werkt met vrijwilligers voor de begeleiding en het vervoer van deelnemers en bij gelegenheid voor het onderhouden van de tuin. Het vrijwilligersteam is vrij constant. De vrijwilligers die werken in de begeleiding van de deelnemers werken op een vaste weekdag met een vaste groep deelnemers.

- Per 1 januari 2022 waren 20 vrijwilligers werkzaam.
- In 2022 zijn 2 vrijwilliger gestopt
- In de loop van het jaar zijn er 2 vrijwilliger ingestroomd.
- Per 31-12-2022 waren er 20 vrijwilligers werkzaam.
- 9 van de vrijwilligers zijn werkzaam in de begeleiding.
- 10 vrijwilligers verlenen hun diensten voor het vervoeren van onze deelnemers.
- 1 vrijwilliger verleent administratieve diensten
- Voor het onderhoud van de tuin was er per einde van het jaar geen vrijwilliger.

Drie vaste vrijwilligers krijgen een tegemoetkoming voor hun bijdrage. Deze tegemoetkoming wordt maandelijks uitbetaald en aan het einde van het jaar via een IB47 opgave aan de Belastingdienst gemeld. Een en ander gebeurt uiteraard in samenspraak met en met goedkeuring van de betreffende vrijwilligers.

Wegens de kleinschaligheid van het zorgatelier zijn de contacten van de zorgmanagers met alle vrijwilligers frequent en persoonlijk. De jaarlijkse vrijwilligersavond om alle vrijwilligers extra te bedanken voor hun inzet en bijdragen heeft in 2022 gelukkig weer doorgang kunnen vinden. Er is een gezellig uitstapje naar Meta Maze in Tilburg georganiseerd met daarna een diner. Ook was er voor alle vrijwilligers, zoals gebruikelijk, op hun verjaardag een mooie bos bloemen, met Sinterklaas een gedicht met letter en aan het einde van het jaar een mooi presentje.

In 2022 is er een evaluatie onder de vrijwilligers georganiseerd door middel van een vragenlijst.

- in totaal zijn er 19 vragenlijst uitgedeeld waarvan er 17 retour zijn ontvangen.
- van deze 17 vrijwilligers zijn er 8 werkzaam in de begeleiding van de deelnemers en 9 helpen met het vervoer.
- 15 van de 17 vrijwilligers zijn langer dan 1 jaar werkzaam op de Polder.
- 11 vrijwilligers zijn gemiddeld 1 tot 5 uur per week werkzaam, 5 vrijwilligers 4 tot 8 uur en 1 vrijwilliger meer dan gemiddeld 8 uur per week.
- de meeste genoemde redenen voor het vrijwilligerswerk zijn het contact met mensen/gezelligheid, het leveren van een maatschappelijke bijdrage/iets betekenen voor een ander en de voldoening die het werk geeft.
- alle vrijwilligers geven aan dat het werk goed bevalt, de taken duidelijk zijn en dat ze plezier hebben in wat ze doen.
- het vrijwilligerswerk bij de Polder wordt door de vrijwilligers gemiddeld beoordeeld met een 9,1.

Een totaaloverzicht van alle evaluaties is bijgevoegd als bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatie vrijwilligers 2022

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Gezien de kleinschaligheid gaat het dagelijkse aansturen en de taakverdeling van vrijwilligers soepel en in onderling overleg. Aangezien er geen medische handelingen worden verricht en veel deelnemers gedurende korte of langere tijd zelfstandig bezig kunnen zijn, is het huidige team bekwaam en bevoegd genoeg om begeleidende en ontwikkelingsgerichte zorg te verlenen en is de verhouding van het aantal deelnemers en begeleiders goed.

Het beeld kan ontstaan dat het zorgatelier draait met veel vrijwilligers. Dit beeld kan worden genuanceerd en verduidelijkt met een nadere toelichting van de samenstelling van ons team:

- twee zorgmanagers die altijd beschikbaar zijn
- één ZZP-er die beschikbaar is voor incidenteel invalwerk.
- drie vrijwilligers met een vergoeding (twee voor eenmaal per week voor 8 uur begeleiding, één voor administratieve ondersteuning)
- zes onbezoldigde vrijwilligers die tweewekelijks 2 tot 3 uur inzetbaar zijn. Alle zes zijn kunstenaars die onze deelnemers begeleiden in het kunstzinnige werk (twee beeldend kunstenaars, een keramist, een pottendraaister, een portrettekenaar en een textielkunstenaar). Deze vrijwilligers hebben voornamelijk toegevoegde waarde voor het kunstzinnige deel van onze dagbesteding maar helpen natuurlijk ook bij de overige begeleiding.
- 3 onbezoldigde vrijwilligers voor begeleiding op de groep
- een poule van vrijwilligers voor het vervoer die tot op heden altijd voldoende groot is geweest. De back-up hiervoor is het inzetten van een taxi als het niet anders op te lossen is.
- alle ZZP-ers en vrijwilligers zijn betrokken genoeg om ook beschikbaar te zijn om extra uren te komen wanneer dit nodig is bijv. om vakanties etc. van andere vrijwilligers op te vangen. Het op peil houden van ons team heeft onze constante aandacht en heeft tot op heden geen problemen opgeleverd voor de begeleiding van onze deelnemers. Het draaien van de groepen gebeurt met twee personen en meestal een deel van de dag met drie personen.
- Naast bovenstaande begeleiding zijn er ook nog de stagiaires. De stages in 2022 zijn weer erg goed bevallen door beide partijen. Twee stagiaires hebben in 2022 hun stage op het zorgatelier met succes afgerond. In 2023 gaat één stagiaire, die in 2022 is gestart, naar alle waarschijnlijkheid haar stage afronden.
- Voor 2023 zijn er geen concrete plannen voor het aantrekken van extra (betaalde) krachten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De Federatie Landbouw en Zorg Nederland adviseert de BHV-cursus jaarlijks te herhalen. Uit artikel 15, derde lid van de ARBO-wet blijkt, dat de bedrijfshulpverlener op alle momenten zijn kennis paraat dient te hebben. Dit kan alleen als deze persoon goed getraind is en zijn/haar vaardigheden met regelmaat oefent. Op een zorgboerderij vinden in het algemeen (gelukkig) niet genoeg ongelukken plaats om een BHV-er voldoende te laten oefenen. Een jaarlijkse herhaling van de cursus is daarom noodzakelijk om aan de minimale vaardigheidsvereisten te voldoen.

Jaarlijks vindt er scholing plaats ten behoeve van de eisen voor BHV en EHBO door Bo Corstjens. Verder is er in 2022 wederom een cursus reanimatie en AED georganiseerd in het zorgatelier waarvoor alle vrijwilligers en betaalde krachten voor zijn uitgenodigd. De cursus is verzorgd door Team EHBO van het Rode Kruis en uiteindelijk gevolgd door totaal 10 personen (één vennoot en 9 vrijwilligers). Alle deelnemers hebben hun certificaat behaald.

Voor het onderhouden van kennis voor de taak van preventiemedewerker wordt door Bo Corstjens regelmatig scholing via e-learning gevolgd om het certificaat up to date te houden.

Voor het onderhouden van kennis en het opdoen van inspiratie voor de kunstzinnige activiteiten van de deelnemers, worden door Jannie Leijten en Bo Corstjens met regelmaat musea bezocht. Daarnaast wordt regelmatig tijd geïnvesteerd in het bedreven raken in nieuwe technieken met het doel het kunstzinnige aanbod hiermee uit te kunnen breiden. Samen met een aantal groepsbegeleiders krijgen de zorgmanagers al gedurende een aantal jaren eenmaal per maand les in portrettekenen, dit is in 2022 ook gecontinueerd.

Aangezien zorgatelier de Polder slechts één doelgroep bedient met een afgebakende zorgzwaarte en er geen plannen zijn hier wijzigingen in aan te brengen, is het (bij)scholen van kennis en vaardigheden die buiten deze doelgroep vallen niet zinvol. Met zorgateliers en -boerderijen uit de omgeving is regelmatig contact waarbij kennis, informatie en ervaringen worden uitgewisseld.

- Reanimatie/AED - Bo Corstjens - met goed gevolg afgerond (geldig van 27-10-2022 tot 26-10-2024)
- EHBO/BHV - Bo Corstjens - met goed gevolg afgerond (certificaat januari 2023)
- Certificaat preventiemedewerker - Bo Corstjens onderhouden via e-learning (zie bijlage)
- Portrettekenen door Jannie en Bo en begeleiders groep
- deelname studiegroep ZLTO ZB deelname werkgroep NAH ateliers Brabant

Wegens het aansluiten bij SSZ voor de deelnemersregistratie en facturatie, is er scholing gevolgd voor het inrichten, implementeren en onderhouden van het ONS-systeem en het introduceren van dit systeem bij de deelnemers voor het voor hen toegankelijke deel. Hiervoor is een dag scholing bijgewoond bij SSZ. Daarna is er regelmatig telefonisch contact geweest bij vragen en/of onduidelijkheden bij de implementatie en voor overleg omtrent de keuzes met betrekking tot inrichting en gebruik van ONS die voor het zorgatelier het meest efficiënt is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- BHV BO 2023
- Reanimatie/AED 2022-2024
- RIE vragenlijst 14-02-2023

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn grotendeels gelijk aan die van het afgelopen jaar.

Om kunstzinnige en creatieve vaardigheden te blijven ontwikkelen en verbeteren zijn het volgen van cursussen, het gericht aanleren van technieken, het bezoeken van musea en galleries etc. de middelen om in te zetten. Dit is een voortdurend proces.

In 2023 zullen certificaten m.b.t. BHV, EHBO, reanimatie en AED van de zorgmanagers indien nodig tijdig worden verlengd. En de AED/reanimatie opfriscursus zal in 2023 opnieuw worden aangeboden aan alle vrijwilligers.

Met betrekking tot ONS zal waar nodig scholing en instructie worden gevraagd aan SSZ om het systeem optimaal in te kunnen zetten.

Verder bestaat er het voornemen om in februari 2023 het Congres NAH in Ede te bezoeken, een zorgmanager met 4 begeleidingsvrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het zich op kunstzinnig vlak blijven ontwikkelen is voor beide zorgmanagers belangrijk. De kunstzinnige insteek van de dagbesteding is de basis waarop het zorgaanbod is gebouwd. De zorgmanagers moeten hun deelnemers uit kunnen blijven dagen. De in het afgelopen jaar hiervoor geïnvesteerde tijd heeft zeker geresulteerd in een verbeterd en gevarieerder aanbod.

Het volgen van EHBO en/of BHV herhalingscursussen wordt door de zorgmanagers als zeer nuttig ervaren. Hierin zullen geen veranderingen worden doorgevoerd anders dan dat beide zorgmanagers hun bevoegdheden op dit gebied zullen onderhouden. Aan de oproep om deel te nemen aan een AED/reanimatiecursus wordt steeds door veel vrijwilligers gehoor gegeven. Dit dient niet alleen de zorg in het zorgatelier maar levert ook een algemene maatschappelijke bijdrage.

Het bezoeken van symposia en congressen kan bijdragen aan de algemene kennis over NAH.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Jaarlijks vindt er minimaal één individueel evaluatiegesprek plaats met iedere deelnemer. Zie de bijlage voor de onderwerpen die aan bod komen tijdens elke evaluatie. Van alle evaluatiegesprekken wordt een gespreksverslag gemaakt voor het dossier van de betreffende deelnemer. Aan het eind van de evaluatie wordt de deelnemer de vraag gesteld of prijs wordt gesteld op een nabespreking met de partner, persoonlijk begeleider of anderszins. In een aantal gevallen wordt hier gebruik van gemaakt en wordt een kort verslag van de nabespreking toegevoegd aan het evaluatieverslag.

De benadering en formulering van de evaluatievragen daagt deelnemer en begeleider uit om tijdens de evaluatiegesprekken aandacht te schenken aan de voortgang van resultaten of stabilisatie daarvan als het maximaal haalbare bereikt is. Ook door terugval te benoemen wordt dit direct bespreekbaar gemaakt. Daarnaast sluit het evaluatieformulier aan op het formulier Score Voortgang Begeleiding dat door de zorgmanagers periodiek wordt bijgehouden. Zowel evaluatieverslagen als de scores voortgang begeleiding kunnen worden gebruikt als verantwoording van ontwikkelingsgerichte zorgbudgetten naar gemeenten, als daarom wordt verzocht.

De reacties tijdens de evaluatiegesprekken zijn voor het overgrote deel erg positief. Vrijwel alle deelnemers geven aan het naar hun zin te hebben en tevreden te zijn met de gang van zaken. Vaak wordt tijdens de evaluaties ook gesproken over persoonlijke omstandigheden en zorgen van deelnemers. Waar mogelijk probeert het zorgatelier daar mee te denken, advies te geven en/of te helpen. Als er reden voor is worden er na een evaluatie één of meer aanvullende opvolgesprekken gepland. In de meeste gevallen is dat niet nodig.

Door de kleinschaligheid van het atelier is er dagelijks veel contact tussen begeleiders en deelnemers. Als deelnemers aangeven over iets te willen praten, is er altijd ruimte voor een persoonlijk gesprek. Hier wordt door sommige deelnemers regelmatig gebruik van gemaakt. Dergelijke gesprekken gaan veelal over persoonlijke zaken en niet over het zorgatelier.

De dag-rapportages worden sinds de invoering van ONS digitaal bijgehouden in dit systeem. De dagelijkse rapportage behelst de dagbesteding van de deelnemers op de betreffende dag. De 4-maandelijks rapportage "Score Voortgang Begeleiding" waarin de voortgang van deelnemers op zeven punten wordt bijgehouden op basis van 4 scores is periodiek ingevuld in een excel-sheet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatieformulier SMART
- Score Voortgang Begeleiding formulier

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de in 2022 gehouden evaluatiegesprekken met onze deelnemers zijn geen significante kwesties naar voren gekomen die betrekking hebben op de aangeboden zorg en begeleiding door het zorgatelier. Omdat we merken dat deze één op één gesprekken door de deelnemers op prijs worden gesteld, beperken we deze niet tot de officiële evaluatiegesprekken eenmaal per jaar. Met regelmaat worden persoonlijke gesprekken spontaan aangegaan als door de begeleiding de behoefte hieraan bij de deelnemer wordt opgemerkt of als deelnemers aangeven hier behoefte aan te hebben.

Het algemene beeld dat ontstaat uit de evaluatiegesprekken, waarvoor ruim tijd wordt genomen, is dat onze begeleiding en aanpak voornamelijk resultaten boekt op het gebied van het herwinnen en behouden van een positief zelfbeeld en zelfvertrouwen bij onze deelnemers mede ondersteunt door het ontwikkelen en stimuleren van creativiteit. Als bij een evaluatie of uit een gesprek blijkt dat er voor een deelnemer een terugval dreigt of plaatsvindt

op één of meerdere punten dan wordt dit direct besproken en geadresseerd. Voor een aantal deelnemers zijn bijvoorbeeld het behouden van doorzettingsvermogen en sociale participatie terugkerende valkuilen en soms is de thuissituatie onderhevig aan schommelingen. Hiervoor is dan bij de begeleiding extra aandacht.

Onder het punt "zelfbeeld/zelfvertrouwen/welzijn" wordt ook de fysieke gesteldheid van onze deelnemers besproken. Daarbij is ook regelmatig achteruitgang te melden maar de aanpak daarvan ligt niet bij ons zorgatelier maar bij de specialisten van onze deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Een aantal keren per jaar worden er in één week inspraakmomenten gepland tijdens de zorguren overdag in de vorm van een groepsgesprek met alle deelnemers van die dag. Deze inspraakmomenten worden tijdig aangekondigd via onze nieuwsbrief en van de groepsgesprekken wordt een verslag gemaakt en bewaard. Onze ervaring met deze aanpak is dat dit voor onze deelnemers laagdrempelig is en goed werkt.

In maart, juni, september en december 2022 zijn inspraakmomenten georganiseerd. Voor de agenda en verslagen zie de bijlagen. Uit de inspraakmomenten zijn een aantal (verbeter)punten gekomen. Zie voor de actie op deze punten de conclusies in 6.4.

Verder is er in 2022 iedere drie maanden weer een partneravond georganiseerd. Deze avond is uitsluitend voor de partners/mantelzorgers van onze deelnemers en wordt begeleid door een onafhankelijke professional van buitenaf. Er worden verschillende onderwerpen besproken en het biedt ruimte aan partners/mantelzorgers om in een veilige omgeving hun ervaringen en zorgen met andere lotgenoten te delen en te bespreken. Deze avonden worden altijd goed bezocht en op prijs gesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Verslag inspraakmoment 12-2022
- Verslag inspraakmoment 09-2022
- Verslag inspraakmoment 06-2022
- Verslag inspraakmoment 03-2022

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De huidige manier van organiseren van de inspraakmomenten bevalt goed en zal in 2023 ongewijzigd worden gehandhaafd.

De resultaten van de inspraakmomenten in 2022 kunnen als volgt worden samengevat:

- het creatieve aanbod en begeleiding worden ruim voldoende tot goed beoordeeld. Een aantal suggesties zijn geopperd om het aanbod eventueel mee uit te breiden. De mogelijkheden daarvoor worden altijd onderzocht.
- een aantal vragen en opmerkingen aangaande praktische zaken zijn opgevolgd door aanpassing of wijziging (bijv. vertrager op de hordeur, vervanging deurmat).
- regelmatig wordt door de begeleiding gewezen op het belang van het goed opruimen en onderhouden van materialen en gereedschap.
- de inspraakmomenten worden door deelnemers o.a. ook aangewend voor het uitspreken van persoonlijke (kleine) ergernissen en verzoeken waar de groep rekening mee kan houden.
- steeds blijkt dat "rust" voor deelnemers heel belangrijk is.

Zie de verslagen in de bijlagen bij 6.3 voor verdere informatie. Per 31 december staan er geen actiepunten als gevolg van de inspraakmomenten meer open.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In februari 2022 is het jaarlijkse, schriftelijke tevredenheidsonderzoek onder de deelnemers gehouden. De deelnemers is middels een lijst met vragen verzocht hun mening over diverse onderwerpen kenbaar te maken. In de lijst staan vragen, verdeeld over 7 onderwerpen:

1. informatieverstrekking
2. begeleiding
3. omgeving
4. activiteiten
5. atelier
6. beleving
7. inspraak.

Zie de bijlage voor de vragenlijst.

De respons was 77% (2021: 79% - 2020: 74%) (30 vragenlijsten uitgedeeld, 23 retour ontvangen).

Uit het onderzoek blijkt dat de deelnemers de zorg op het atelier gemiddeld waarderen met een 9,1 (2021: 9,0 - 2020: 9,0). Er zijn geen directe algemene verbeterpunten naar voren gekomen. Individuele opmerkingen van deelnemers zijn met de betreffende deelnemers besproken voor zover de vragenlijst niet anoniem was ingevuld.

Zie de bijlage voor de (anonieme) uitwerking van het Tevredenheidsonderzoek 2022.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek vragenlijst 2022
- Tevredenheidsonderzoek uitwerking 2022

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting in 2022 heeft wederom laten zien dat de deelnemers hun verblijf op het zorgatelier als zeer plezierig ervaren en dat ze (zeer) tevreden zijn met de gang van zaken

De diverse onderdelen van de vragenlijst scoren als volgt:

	2022	2021	2020
Informatie	8,3	8,6	8,5
Begeleiding	9,0	8,8	8,7
Omgeving	8,8	8,6	8,4
Activiteiten	8,8	8,8	8,6
Atelier	9,1	9,0	8,9
Beleving	9,0	8,9	9,0
Inspraak	8,6	8,8	8,3
TOTAALPUNT	9,1	9,0	9,0

Het zorgatelier is blij met deze scores. De individuele opmerkingen die deelnemers hebben vermeld op het formulier zijn met de betreffende deelnemer besproken voor zover het formulier niet anoniem was ingevuld. Naar aanleiding van het tevredenheidsonderzoek 2022 staan geen te ondernemen acties open.

Door het serieus nemen van de opmerkingen die deelnemers hebben geuit, het opvangen van signalen gedurende het verblijf van de deelnemers op het zorgatelier door het jaar heen en het behouden van het eigen plezier in ons werk door afwisseling en variatie, proberen wij het hoge tevredenheidsniveau van onze deelnemers te handhaven en waar mogelijk zelfs nog enigszins te verbeteren. Vanwege het feit dat een aantal van onze deelnemers door hun NAH snel overprikkeld en vermoeid raakt en anderen wat meer drukte en gezelligheid aan kunnen, realiseren we ons dat we het niet iedereen op elk moment 100% naar de zin kunnen maken. Maar met een tevredenheidsscore van 9,1 die naast de scores in voorgaande jaren een positief stabiel beeld laat zien, menen we te mogen concluderen we in 2022 weer aardig in de buurt zijn gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op het zorgatelier hebben er geen directe noemenswaardige incidenten plaatsgevonden in 2022.

De maximale groepsgrootte van 12 deelnemers en voldoende ruimtes dragen er aan bij dat iedereen op tijd zijn eigen plek en eigen mensen kan opzoeken. Alle deelnemers zijn zich bewust van hun fysieke zwakheden waardoor ongelukjes eigenlijk niet voorkomen. Ook is er altijd aandacht voor omgevingsfactoren zoals zonnehoeden, schaduw, verkoeling en insectenbestrijding in de zomer en goede afspraken met deelnemers over eventuele hulp bij transfers etc..

Een uitdaging blijft de dynamiek binnen een groep van individuen. Groepen van deelnemers die jarenlang ons zorgatelier bezoeken worden zo hecht in het delen van hun leven, ervaringen en emoties dat er een soort van familiesituatie kan ontstaan met alle positieve kanten van dien maar ook met de soms ondiplomatieke directheid en openhartigheid die daar ook deel van kunnen uitmaken. Onze aanpak bij signalen van spanning is direct aanpakken en uitpraten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Scores Voortgang Begeleiding invullen (3 x per jaar) 01-04 - 01-08 01-12 voortgang 1x per 4 maanden

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 21-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: ingevuld en afgerond

Schoonmaak checklist printen voor 2022 jaarlijks terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2023
Actie afgerond op: 01-01-2022 (Afgerond)

Schoonmaak checklist printen voor 2022 jaarlijks terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 01-01-2022 (Afgerond)

EHBO spullen controleren jaarlijks terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 02-02-2022 (Afgerond)

Brandblusmiddelen controleren jaarlijks terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 18-01-2022 (Afgerond)

Scores Voortgang Begeleiding invullen (3 x per jaar) 01-04 - 01-08 01-12 1x per 4 maanden terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)

Scores Voortgang Begeleiding invullen (3 x per jaar) 01-04 - 01-08 01-12 1x per 4 maanden terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 20-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving doorgenomen. .Geen directe aanleiding voor aanpassingen. In 2023 dient werkbeschrijving te worden ingediend door herbeoordeling.

Evaluatie deelnemers 2023 terugkerende jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023
Actie afgerond op: 20-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Actie dubbel ingevoerd.

Inspraakmoment december inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 20-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmomenten georganiseerd in de groepen. Verslag beschikbaar.

Inspraakmoment september inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 30-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmomenten september georganiseerd. Verslag beschikbaar.

Inspraakmoment juni inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 16-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmomenten zijn gehouden in de week van 13 t/m 16 juni. Verslag beschikbaar.

Doornemen/oefenen calamiteitenplan (in combinatie met inspraakmoment) terugkerende jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 31-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Calamiteitenplan is doorgenomen met de deelnemers tijdens de inspraakmomenten in maart.

Elektrische apparatuur laten controleren door vd Heuvel eenmaal per 3 jaar (2020 - 2023 - 2026- 2030) jaarlijkse terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 01-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Elke 3 jaar. Laatste keer in 2020. Volgende keer in 2023.

Inspraakmoment december inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2022
Actie afgerond op: 01-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: foute actie (dubbel ingevoerd)

Inspraakmoment maart inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Actie afgerond op: 31-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment gehouden in de week van 7 tot 11 maart . Verslag gemaakt.

Evaluatie deelnemers 2022 terugkerende jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 14-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Doorlopende actie door het jaar heen

Tevredenheidsonderzoek deelnemers 2022 jaarlijks terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 15-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsonderzoek afgerond. Resultaten gepubliceerd in Poldernieuws.

Evaluatie vrijwilligers 2022 jaarlijks terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 15-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie afgerond.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 22-03-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)

Herhaling BHV jaarlijks terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2021
Actie afgerond op: 08-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Certificaat afgegeven 08-01-2022.

Brandblusmiddelen controleren jaarlijks terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 17-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd en in orde bevonden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Evaluatie vrijwilligers 2023 jaarlijks terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Tevredenheidsonderzoek deelnemers 2023 jaarlijks terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Inspraakmoment maart inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Elektrische apparatuur laten controleren door vd Heuvel eenmaal per 3 jaar (2020 - 2023 - 2026- 2030) jaarlijkse terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2023

Doornemen/oefenen calamiteitenplan (in combinatie met inspraakmoment) terugkerende jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Inspraakmoment juni inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2023

Inspraakmoment september inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Inspraakmoment december inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Herhaling BHV jaarlijks terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Brandblusmiddelen controleren jaarlijks terugkerende**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024**Evaluatie deelnemers 2024** terugkerende jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024**Schoonmaak checklist printen voor 2023** jaarlijks terugkerende**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024**EHBO spullen controleren** jaarlijks terugkerende**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** VOG van alle vrijwilligers zijn opgevraagd**EHBO spullen controleren** jaarlijks terugkerende**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Herhaling BHV** jaarlijks terugkerende**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Brandblusmiddelen controleren** jaarlijks terugkerende**Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Evaluatie deelnemers 2023** terugkerende jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Schoonmaak checklist printen voor 2023

jaarlijks

terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**

Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Scores Voortgang Begeleiding invullen (3 x per jaar) 01-04 - 01-08 01-12**

voortgang

1x

per

4

maanden

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Actie komt te vervallen door aansluiting bij SZZ. Geen directe verantwoording meer af te leggen aan gemeentes.**Scores Voortgang Begeleiding invullen (3 x per jaar) 01-04 - 01-08 01-12**

1x

per

4

maanden

terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Actie komt te vervallen door aansluiting bij SZZ. Geen directe verantwoording meer af te leggen aan gemeentes.**Scores Voortgang Begeleiding invullen (3 x per jaar) 01-04 - 01-08 01-12**

1x

per

4

maanden

terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Actie komt te vervallen door aansluiting bij SZZ. Geen directe verantwoording meer af te leggen aan gemeentes.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.**

Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werken met de actielijst is prettig. Het vastleggen van een "to-do" lijst en de regelmaat van terugkerende acties helpt bij het bijhouden van te ondernemen werkzaamheden en vereiste acties. Wij merken dat we regelmatig gebruik maken van deze mogelijkheid als hulpmiddel bij het plannen van werkzaamheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling voor het zorgatelier voor de lange termijn is het continueren van het bieden van een dagbesteding voor een groep mensen met een specifieke problematiek (NAH) en om door middel van het bezig zijn met kunst, de deelnemers uit te dagen hun fysieke, mentale en creatieve grenzen te verkennen en waar nodig en/of mogelijk hun gevoel van eigenwaarde te vergroten, hun zelfredzaamheid te bevorderen c.q. te behouden en hun sociale netwerk uit te breiden. Hiermee hoopt het zorgatelier, naast het plezier dat de deelnemers beleven, een maatschappelijke bijdrage te kunnen leveren.

Verder willen we de komende vijf jaar meer werk maken van het exposeren van het vaak prachtige werk dat onze deelnemers maken. Het bieden van een podium aan onze deelnemers stelt hen in de gelegenheid hun werken aan een groter publiek te tonen en meer mensen krijgen de kans de kunstwerken van onze deelnemers te gaan zien.

In 2021 is, in overleg met het administratiekantoor dat de financiële zaken van het zorgatelier regelt, gestart met het onderzoeken van de mogelijkheden van het aanpassen van de huidige situatie of verplaatsing van alle activiteiten van het zorgatelier naar een nieuwe locatie. De huidige locatie van het zorgatelier, op privéterrein van de oprichtster, lijkt voor de langere termijn niet wenselijk en houdbaar. Het tijdig anticiperen op en bezig zijn met deze situatie biedt het zorgatelier tijd en mogelijkheid om kansen die zich eventueel voordoen te onderzoeken en eventueel te benutten. In 2022 is gebleken dat het splitsen van de privé situatie en het zorgatelier lastig te verwezenlijken is en op termijn op praktische bezwaren stuit. De focus is nu voornamelijk gericht op de mogelijkheden van verhuizing. Een en ander is een "work in progress".

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onveranderd blijft dat onze belangrijkste doelstelling, het bieden van kwalitatief hoogstaande, kunstzinnige begeleiding en persoonlijke mentale zorg aan mensen met NAH, ook in 2022 weer onze hoogste prioriteit zal zijn. Het organiseren van de open dagen, partneravonden, exposities hoort hier bij alsook het onderhouden van contacten met partners, familie en overige betrokkenen.

Verder zal in het komende jaar aandacht worden besteed aan het zo goed mogelijk in balans brengen van de exploitatie van het zorgatelier en zal er tijd en energie worden gestoken in het zoeken naar eventueel geschikte locaties waar het zorgatelier zich in de toekomst zou kunnen vestigen en de implicaties van zo'n verhuizing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het zorgatelier onderscheidt de volgende acties:

- Jaarlijks terugkerende acties
- Lopende of doorgeschoven acties van afgelopen jaar.
- Acties die voortkomen uit de doelstellingen voor komend jaar.
- Acties uit de audit, evaluatie of beoordeling van het jaarverslag.

Hieronder worden deze acties per categorie behandeld.

JAARLIJKS TERUGKERENDE ACTIES

De volgende acties zullen jaarlijks terugkeren:

- Tevredenheidsonderzoek deelnemers

- Inspraakmomenten
- Opstellen jaarverslag
- Oefening calamiteitenplan
- Evaluatie gesprekken met deelnemers
- Jaarlijkse evaluatie met vrijwilligers
- Actualisatie BHV
- Open dagen
- Partneravonden
- Vrijwilligersavond
- Rapportage voortgang begeleiding

ACTIES DIE VOORTKOMEN UIT DOELSTELLING VOOR KOMEND JAAR

- Bedenken van nieuwe ideeën voor invulling van en variatie in het kunstzinnige zorgaanbod met materialen die de Polder in huis heeft.
- Actief uitkijken naar potentiële locaties voor de Polder.

ACTIES UIT DE AUDIT, EVALUATIE OF BEOORDELING VAN HET JAARVERSLAG

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Poldernieuws 02-2022• Poldernieuws 07-2022• Poldernieuws 11-2022• Poldernieuws 05-2022 |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 5.1 | <ul style="list-style-type: none">• BHV BO 2023• Reanimatie/AED 2022-2024• RIE vragenlijst 14-02-2023 |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 4.5 | <ul style="list-style-type: none">• Evaluatie vrijwilligers 2022 |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 6.1 | <ul style="list-style-type: none">• Evaluatieformulier SMART• Score Voortgang Begeleiding formulier |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsonderzoek vragenlijst 2022• Tevredenheidsonderzoek uitwerking 2022 |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Verslag inspraakmoment 12-2022• Verslag inspraakmoment 09-2022• Verslag inspraakmoment 06-2022• Verslag inspraakmoment 03-2022 |
|------------|---|