

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Zorgatelier De Polder

Zorgatelier De Polder

Locatienummer: 2090



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	10
3.3 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgatelier De Polder

Registratienummer: 2090

Valkenvoortweg 37, 5145PM Waalwijk

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 72028653

Website: <http://www.zorgatelierdepolder.nl>

Locatiegegevens

Zorgatelier De Polder

Registratienummer: 2090

Valkenvoortweg 37, 5145 PM Waalwijk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgatelier de Polder VOF is een kleinschalig, intiem atelier met grote betrokkenheid van en naar de deelnemers en hun naasten. De dagelijkse leiding van het zorgatelier is in handen van oprichtster Jannie Leijten en haar dochter Bo Corstjens-Leijten.

Het zorgatelier is een ontwikkelingsgerichte kunstwerkplaats voor mensen met Niet Aangeboren Hersenletsel (verder te noemen: NAH). Door samen bezig te zijn met kunst hoopt Zorgatelier de Polder dat de deelnemers een gevoel van bevrijding ervaren en zich meer bewust worden van hun vaak onbekende en verrassende talenten en dat dit hen helpt bij het vinden van balans in hun leven en het herwaarderen van hun mogelijkheden en onmogelijkheden.

Daarnaast geven deelnemers elkaar steun en vertrouwen. Iedere deelnemer wordt, door de verscheidenheid aan technieken en materialen, de mogelijkheid geboden om buiten de gebaande paden te denken. Alles is mogelijk, als je maar durft!

De omgeving waarin we onze deelnemers kunnen ontvangen, onze grote tuin met uitzicht over het buitengebied van Waalwijk en diverse creatieve ruimtes, blijven enorm bijdragen aan de kwaliteit van onze zorg. De beperktheid van het aantal deelnemers per dag houdt de zorg ook persoonlijk en direct. En het maken van kunst blijkt steeds weer uitdaging, inzicht en plezier te geven aan onze deelnemers en bij te dragen aan hun persoonlijke welzijn en ontwikkeling.

In 2023 zijn wederom een aantal aanpassingen in procedures en situaties doorgevoerd die in dit jaarverslag zullen worden aangehaald. Continuering van goede, ontwikkelingsgerichte, persoonlijke zorg is en blijft ons doel voor het komende jaar

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

(1) Tijdens de jaarlijkse Open Dagen worden de kunstwerken van onze deelnemers tentoongesteld in de diverse ruimtes van ons atelier.

(2) Ons zorgatelier is omgeven door een grote siertuin met uitzicht op het buitengebied van Waalwijk. Zodra het kan pakken we onze spullen op en gaan we naar buiten

(3) En . . . alles is mogelijk, als je maar durft!



Afbeelding 1





Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2023 was voor Zorgatelier de Polder een feestelijk jaar. 10 Jaar geleden werd het zorgatelier opgericht door Jannie Leijten en dit jubileum is op meerdere momenten gevierd. Tijdens de Open Dagen werden Jannie, de oprichtster en Bo, haar dochter en sinds een aantal jaren medevenoot, flink in het zonnetje gezet. Er werd een boom voor de tuin aangeboden die volgehangen was met rode harten met wensen en felicitaties van deelnemers, vrijwilligers, familie en vrienden. Verder werden een paar deelnemers geïnterviewd en gevraagd naar hun persoonlijke verhaal voor een mooi stuk in de krant en voerden een paar deelnemers als koning Willem-Alexander en koningin Maxima een komische act op.

De Open Dagen worden altijd druk bezocht en bieden een kans om mensen kennis te laten maken met de kunst van de deelnemers maar ook om aan kennis en bewustwording van NAH bij te dragen.

In de zomer was er een "surprise-feestje" voor Jannie en Bo, georganiseerd door de vrijwilligers in de tuin van een van de vrijwilligers met een uitgebreid buffet van door iedereen meegebrachte hapjes en drankjes.

In 2023 zijn er verder weer partneravonden, een gezamenlijk uitstapje en diverse evenementen georganiseerd. Ook werden diverse tradities in ere gehouden.

Alle deelnemers ontvingen op hun verjaardag een boekje met daarin foto's van hun kunstwerken en hun tijd in het atelier van het voorgaande jaar. Deze boekjes worden steeds met veel liefde en plezier samengesteld door de zorgmanagers. Verder kregen alle vrijwilligers een mooie bos bloemen op hun verjaardag en een attentie aan het einde van het jaar in de vorm van een avondje theater.

Het jaarlijkse uitstapje bracht deelnemers en vrijwilligers naar museum Het Depot in Wageningen. Iedereen genoot van de mooie, bijzondere kunst en een lunch en deelnemers keerden met een hoofd vol inspiratie en ideeën weer huiswaarts.

Met Sinterklaas was er voor iedereen een persoonlijk gedicht met een chocoladeletter. De Kerstviering voor deelnemers en vrijwilligers werd gehouden in het fraai gedecoreerde Dorpshuis in Heesbeen met optredens en een uitgebreide brunch. In het kader van Kerstmis maakten alle deelnemers een grote, persoonlijke Kerst-sok voor deelnemers van de groep van de volgende dag. Deze Kerst-sokken kwamen allemaal samen als decoratie bij de Kerstviering en werden aan het eind van de viering uitgedeeld.

Het Pindika Plastica Project is in juli 2023 tentoongesteld in het Gemeentehuis in Waalwijk. In februari 2024 is de expositie voor een maand te zien in Het Huis van Waalwijk waar deze te zien is tijdens de weekenden. Over eventuele andere locaties lopen nog contacten o.a. met de gemeente Loon op Zand.

Met betrekking tot de invulling van de kunstzinnige kant van het zorgaanbod zijn er in 2023 geen nieuwe technieken bijgekomen. In 2022 is besloten voorlopig even geen nieuwe technieken meer aan te bieden. Het zorgatelier ontving steeds nieuwe verzoeken voor het introduceren van nieuwe technieken van deelnemers. Met het oog op het beschikbaar maken en houden van materialen en benodigdheden voor technieken zijn hier voor het zorgatelier grenzen aan gesteld.

In 2023 zijn er wel een paar specifieke workshops gegeven: Steampunk (een fantasy-stroming die elementen uit het victoriaanse tijdperk combineert met sciencefiction) en Gelliplate (een mono-print techniek). En er is door deelnemers gewerkt aan een aantal gezamenlijke projecten. Voor verkoop tijdens de Open Dagen maakten deelnemers "Polderdoosjes" (kunstzinnig bewerkte en versierde medicijndoosjes met verrassingsinhoud). Daarnaast maakte iedere groep onderdelen met een bepaald thema voor een levensgrote totempaal. Deze vijf totempalen zijn voor het eerst aan het publiek getoond tijdens de Open Dagen en zijn daarna te bekijken geweest op het Halve Zolenfestival in het centrum van Waalwijk. Het in 2022 gestarte project "1001 NACHT" is in 2023 afgerond. De vrijwilliger die potten komt draaien met de deelnemers heeft ook in 2023 acte de présence gegeven.

In 2022 is tot een verhoging van het maximale aantal deelnemers per dag besloten van 10 naar 12. In de praktijk blijkt dat een maximum van 12 deelnemers in een groep de kwaliteit van de zorg onder druk zet. Daarom is in 2023 het maximale aantal deelnemers per dag opnieuw bijgesteld, van 12 naar maximaal 11 deelnemers per dag/groep. De groepsgrootte van 11 deelnemers per dag blijkt voor het

zorgatelier toch een geschikter maximum om de "kleinschaligheid" en persoonlijke aandacht die het zorgatelier voorstaat te waarborgen.

De druk op de wachtlijst blijft. Er is continu aandacht voor het bedenken van oplossingen om mensen die urgent op de wachtlijst staan, elders te laten overbruggen of te plaatsen en er is geregeld contact met collega ateliers.

Conform de eisen van het kwaliteitskeurmerk is er onder onze deelnemers in 2023 wederom een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Ook dit jaar bleek dat de deelnemers goed tot zeer tevreden zijn over de aangeboden zorg. Zie verderop in dit verslag voor een overzicht van de resultaten. In het afgelopen jaar zijn er tevens evaluaties en inspraakmomenten met deelnemers gehouden en vastgelegd.

In 2023 is er, zoals gebruikelijk, weer periodiek een nieuwsbrief uitgestuurd aan alle deelnemers, begeleiders en vrijwilligers. Het "Poldernieuws" bevat o.a. relevante informatie m.b.t. aankomende evenementen, vakantiesluitingen, contactpersonen en maatregelen alsook verslagen van activiteiten en algemene mededelingen. Zie de bijlagen voor de edities van Poldernieuws in 2023.

Met betrekking tot de inzet van stagiaires kan worden gemeld dat er naast de gebruikelijke stagiaires (zie verderop in dit verslag) twee keer een groepje studenten van het Koning Willem I college, opleiding verpleegkunde, een bezoek aan het zorgatelier heeft gebracht. Samen met de docenten hebben de studenten deelnemers geïnterviewd en daarna samen met de deelnemers een workshop "portretjes schilderen op houtstammetjes" gevolgd.

Inzake de vrijwilligers zijn geen bijzonderheden te vermelden. Het is een vaste, stabiele groep mensen waar het zorgatelier op kan rekenen. De voorgeschreven evaluatie van de vrijwilligers heeft in 2023 plaatsgevonden. Hier zijn geen significante zaken uit naar voren gekomen.

Aangezien de zorgmanagers "meewerkend" zijn is er veel communicatie en interactie met de stagiaires en alle vrijwilligers. Periodiek wordt aan alle vrijwilligers een AED cursus aangeboden. Deze staat weer op de planning in het eerste kwartaal van 2024.

Op administratief gebied is 2023 het eerste volle jaar dat het zorgatelier heeft samengewerkt met SSZ (Samenwerkende Zorgboeren Zuid). SSZ onderhandelt, sluit contracten bij de diverse gemeenten af en onderhoudt deze. Naast het contractbeheer handelt SSZ ook de bijbehorende declaraties af op basis van door het zorgatelier maandelijks aangeleverde gegevens. Deze aanlevering van declarabele uren gebeurt met het programma ONS. In dit programma wordt ook allerlei informatie vastgelegd met betrekking tot deelnemers, planning, agenda etc.. Alle deelnemers hebben in ONS een persoonlijk toegankelijk dossier. Na invoering en uitleg zijn hier weinig vragen van deelnemers over gekomen dus de indruk bestaat dat niet veel deelnemers gebruik maken van de mogelijkheid van inzage van hun persoonlijke dossier maar regelmatige storing bij de inlogprocedure voor de persoonlijke omgeving kan hier ook aan ten grondslag liggen (hier wordt door SSZ aan gewerkt). De zorgmanagers ervaren een verminderde werkdruk en meer overzicht door de samenwerking met SSZ en vinden de geregelde bezoeken van de contractmanager erg prettig.

De dag-rapportages en periodieke zorgplan-rapportages werden ook bijgehouden in ONS. De opzet van de jaarlijkse evaluatiegesprekken met de deelnemers "paste" niet in ONS en bleef daarom ongewijzigd (verslagen worden als PFD opgeslagen in het dossier).

In het kader van kostenbewaking en ter compensatie van stijgende prijzen voor energie, boodschappen, materialen en hulpmiddelen zijn de extra maatregelen van 2022 voortgezet in 2023. Alle deelnemers kregen eind 2022 een eigen set kwasten en het is gebleken dat deelnemers daar blij mee en zuinig op zijn. Ook het vaker winkelen bij de kringloopwinkel voor canvasdoeken en andere bruikbare items is gecontinueerd evenals het gericht en minder vaak stoken van de (elektrische) keramiek-ovens. Voor de lunch wordt bewust ingekocht alhoewel daar nog wat ruimte voor verbetering lijkt te zitten. De kilometervergoeding voor de chauffeurs is hetzelfde gebleven als het voorgaande jaar. Door op veel punten "op de kleintjes" te letten hoopt het zorgatelier kosten te beperken en tegelijkertijd het niveau van de zorg op peil te houden. In verband met toekomstige continuering en overname van het zorgatelier door Bo leggen juridische en advieskosten een druk op het budget.

Indexering van de vergoedingen lijken niet in de pas te lopen met stijgende kosten. Gesprekken en onderhandelingen met de gemeenten hierover lopen via SSZ.

In 2023 hebben audits plaatsgevonden voor het Kwaliteitssysteem en vanuit de gemeente door de GGD. Alle audits gaven een positief beeld bij de afnemers. Een enkele opmerking van de hygiëne inspectie door de GGD is door het zorgatelier opgevolgd (papieren handdoekjes in plaats van katoen). Alle door het kwaliteitssysteem voorgeschreven oefeningen, controles en onderhoud zijn in 2023 gecheckt en/of uitgevoerd. Eind december 2023 heeft een visuele inspectie van de elektrische installatie plaatsgevonden. Een paar kleine aanpassingen die werden aanbevolen zijn begin 2024 opgevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Poldernieuws 41 - januari 2023
- Poldernieuws 42 - juni 2023
- Poldernieuws 43 - september 2023
- Poldernieuws 44 - november 2023

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

In 2023 zijn er geen wijzigingen in het zorgaanbod van het zorgatelier. Hoofdactiviteit is en blijft het bieden van ontwikkelingsgerichte dagbesteding voor mensen met NAH.

Het verhogen van het maximaal aantal deelnemers van 10 naar 12 per dag bleek niet goed te werken. Daaruit heeft het zorgatelier de conclusie getrokken dat het voorlopig beter is het maximale aantal van 11 deelnemers per dag/groep aan te houden.

Budgetbewaking met name met betrekking tot het verbruik van materialen en hulpmiddelen is ook in 2023 een continu punt van aandacht geweest. Het beleid is er op gericht deelnemers hiervoor meer verantwoordelijkheid te geven en hier regelmatig op te wijzen. Het opruimen en verantwoord gebruik van materialen is ook regelmatig onderwerp van gesprek in de inspraakmomenten.

Kostenstijgingen van velerlei aard en niet meebewegende vergoedingen blijven een zorg met betrekking tot de financiële exploitatie van het zorgatelier. Het bewustzijn hiervan en aandacht hiervoor blijven een voortdurende uitdaging.

Ons lidmaatschap bij ZLTO en onze deelname aan de studiegroep van regio zuid met andere zorgaanbieders geeft nog steeds ruimte om ervaringen uit te wisselen en andere zaken bespreekbaar te maken. Dit wordt als zeer waardevol ervaren. Het kwaliteitssysteem KLJZ wordt ingezet om processen te bewaken, (jaarlijkse) werkzaamheden aandachtspunten in te plannen en de kwaliteit van zorg te bewaken. In 2023 heeft een audit plaatsgevonden van de werkbeschrijving. Onze werkbeschrijving is met complimenten en een paar kleine aanpassingen weer goedgekeurd voor de komende jaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Het zorgatelier kijkt tevreden terug op 2023. Uit resultaten van onderzoeken en evaluaties blijkt steeds dat deelnemers en vrijwilligers het naar hun zin hebben op het zorgatelier en zich gehoord en gezien voelen. Ook de (vooralsnog geringe) uitbreiding van het aantal deelnemers per dag heeft daar geen invloed op gehad. 2023 was ook een jaar met vele audits en controles die we gelukkig allemaal met complimenten en zonder problemen zijn doorgekomen.

De groeiende druk van de wachtlijst toont aan dat de behoefte aan de specifieke NAH-zorg die Zorgatelier de Polder biedt, op zijn minst onverminderd groot is. Het op peil houden van de bezetting geeft derhalve nooit problemen. Door het urgenter worden van de aanmeldingen voor de wachtlijst komt er wel meer druk te liggen op het begeleiden van mensen naar eventuele andere oplossingen.

Verder houdt het gestaag werken aan en verbeteren van het kwaliteitssysteem de organisatie scherp. De aansluiting bij SZZ heeft administratieve verlichting gebracht, tijd bespaart en meer overzicht gegeven. Wat de budgettaire gevolgen op termijn zullen zijn wordt wellicht enigszins duidelijk bij het opstellen van de jaarrekening over 2023.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Met betrekking tot doelgroep en zorgaanbod is in 2023 niets gewijzigd. Zorgatelier de Polder bedient één doelgroep: volwassenen met NAH (Niet Aangeboren Hersenletsel).

Het zorgaanbod bestaat uit ontwikkelingsgerichte dagbesteding in groepsverband met financiering vanuit WMO en WLZ. Het zorgatelier is 5 dagen per week geopend (maandag tot en met vrijdag) gedurende twee dagdelen per dag.

In 2023 is het maximale aantal deelnemers per dag gesteld op 11 (was altijd 10). Budgettaire redenen liggen hier aan ten grondslag maar ook het werken in groepen verdeeld over de diverse ruimtes (een maatregel ingegeven door de pandemie maar gehandhaafd op verzoek van de deelnemers) maakt dat een verhoging van het aantal deelnemers per dag op een verantwoorde kon worden ingevoerd. Sommige deelnemers komen meerdere dagen per week.

De zorgzwaarte van de deelnemers varieert van volledig ADL zelfstandig tot begeleiding behoevend bij uitvoeren van activiteiten, transfers en toiletbezoek. Het kunnen opvolgen van eenvoudige instructies is een vereiste en enige affiniteit met kunst is gewenst.

- 01-01-2023: 32 deelnemers (inclusief één deelnemer uitbesteed bij Studio10, Gilze)
- Vertrokken in 2023: 4 deelnemers
- Ingestroomd in 2023: 4 nieuwe deelnemers
- 31-12-2023: 32 deelnemers

Redenen van vertrek: 1x wegens overstap naar passender dagbesteding, 1x op eigen verzoek gestopt, 2x wegens opname in een zorginstelling.

In 2023 was er voor 2 deelnemer(s) uitbreiding van het aantal dagdelen per week en 1 deelnemer is van 2 dagen naar 1 dag per week gegaan.

Per ultimo 2023 stonden er ca. 25 personen op onze wachtlijst, huidige deelnemers staan op de wachtlijst voor een extra dag. Eind 2023 is persoonlijk contact opgenomen met iedereen die op de wachtlijst stond. Hierdoor is de wachtlijst opgeschoond en zijn alle huidige aanvragen serieus en min of meer urgent.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Gezien het geringe verloop en de redenen van beëindiging van deelname concluderen we dat ons zorgaanbod en onze deelnemers goed op elkaar zijn afgestemd en dat het voortraject van gesprekken, uitleg en kennismaking voldoende duidelijkheid biedt over de verwachtingen van zowel deelnemer als zorgaanbieder.

Het afgelopen jaar hebben wij wederom ervaren dat de bezoeken aan ons zorgatelier bijdragen aan het verbeteren van welzijn, welbehagen en zelfbeeld van onze deelnemers. In evaluatiegesprekken en tevredenheidsonderzoeken geven deelnemers aan dat de polderbezoeken op allerlei manieren hun leven verrijken en/of ontlasten. Door middel van het ongedwongen, op eigen tempo bezig zijn met kunst krijgt iedere deelnemer de ruimte om zichzelf opnieuw uit te vinden en opnieuw in een persoonlijke balans te komen en te blijven. Dit is voor onze

deelnemers en ook voor ons een voortdurende uitdaging die we in 2024 weer met liefde en plezier aan zullen gaan.

Een tevredenheidsonderzoek, individuele evaluaties, inspraakmomenten en periodieke nieuwsbrieven zullen, zoals elk jaar, worden ingepland. Individuele aandacht en een persoonlijk plan per deelnemer gecombineerd met gezamenlijke momenten en groepsprojecten blijven ons uitgangspunten bij het invullen van onze zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Zorgatelier de Polder heeft geen werknemers of personeel in dienst.

Een ZZP-er is beschikbaar voor invalwerk. Met enige regelmaat is hier in 2023 gebruik van gemaakt. Ook in 2024 blijft deze ZZP-er oproepbaar voor groepsbegeleiding..

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het zorgatelier biedt plaats aan stagiaires voor de opleiding MBO Helpende Zorg en Welzijn (Koning Willem I college), niveau 2, MBO maatschappelijke zorg (Koning Willem I college), niveau 4 en voor de opleiding ROB Prinsheerlijk, ook niveau 2.

De stages zijn voor één dag of twee dagen per week, starten in september en zijn voor de duur van één schooljaar. De stages zijn gericht op de begeleiding van de deelnemers. De stagebegeleiding wordt verzorgd door een van de eigenaren/vennoten.

Na een inwerkperiode, die ongeveer tot het einde van een kalenderjaar duurt, vindt er een evaluatiemoment plaats met mentor en stagebegeleider, waarbij wordt besproken of het voortzetten van de stage zinvol is. Het werken met stagiaires wordt door de zorgmanagers als fijn ervaren. De maatschappelijke bijdrage, het overdragen van kennis en de periodieke frisse blik die het zorgatelier scherp houdt, dragen positief bij aan ons totale concept van zorg.

In 2023 heeft het zorgatelier stageplaatsen geboden aan een aantal stagiaires. Begin 2023 was er in het zorgatelier één stagiaire werkzaam. Deze stagiaire heeft in de loop van 2023 haar stage met goed gevolg afgerond. In januari is een stagiaire ingestroomd vanuit een andere stage. Deze stagiaire heeft de stage in mei voortijdig beëindigd. In september, aan het begin van het schooljaar, zijn geen nieuwe stagiaires ingestroomd. Aan het einde van het jaar waren er daarom geen stagiaires werkzaam op het zorgatelier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Zorgatelier de Polder werkt met vrijwilligers voor de begeleiding en het vervoer van deelnemers en bij gelegenheid voor het onderhouden

van de tuin. Het vrijwilligersteam is vrij constant.

De vrijwilligers die werken in de begeleiding van de deelnemers werken op een vaste weekdag met een vaste groep deelnemers. In 2023 is de vrijwilliger die hielp met de financiële deelnemersadministratie in onderling overleg definitief gestopt. Dit naar aanleiding van de implementatie van het ONS systeem. De administratieve gegevens wordt sindsdien aangeleverd door een van de zorgmanagers en verder verwerkt door SSZ. Een ZZP-er die ondersteunde bij secretariële werkzaamheden doet dit met ingang van 2023 op vrijwillige basis om niet.

- Per 1 januari 2023 waren 20 vrijwilligers werkzaam.
- In 2023 is er geen vrijwilligers gestopt
- In de loop van het jaar zijn er geen vrijwilligers ingestroomd.
- Per 31-12-2023 waren er 20 vrijwilligers werkzaam.

- 9 van de vrijwilligers zijn werkzaam in de begeleiding.
- 10 vrijwilligers verlenen hun diensten voor het vervoeren van onze deelnemers.
- 1 vrijwilliger verleent secretariële diensten
- Voor het onderhoud van de tuin was er per einde van het jaar geen vrijwilliger

Twee vaste vrijwilligers krijgen een tegemoetkoming voor hun bijdrage. Deze tegemoetkoming wordt maandelijks uitbetaald en aan het einde van het jaar via een IB47 opgave aan de Belastingdienst gemeld. Een en ander gebeurt uiteraard in samenspraak met en met goedkeuring van de betreffende vrijwilligers.

Wegens de kleinschaligheid van het zorgatelier zijn de contacten van de zorgmanagers met alle vrijwilligers frequent en persoonlijk. De jaarlijkse vrijwilligersavond om alle vrijwilligers extra te bedanken voor hun inzet en bijdragen is in 2023, in verband met het 10-jarig jubileum van het zorgatelier, georganiseerd door de vrijwilligers zelf als verrassing voor de zorgmanagers; een feestje in de tuin van een van de vrijwilligers met een buffet van meegebrachte hapjes en drankjes.

Ook was er voor alle vrijwilligers, zoals gebruikelijk, op hun verjaardag een mooie bos bloemen, met Sinterklaas een gedicht met letter en aan het einde van het jaar een Kerstcadeau in de vorm van twee kaarten per vrijwilliger voor een theatervoorstelling in januari incl. consumpties. Deze avond heeft bij het opstellen van dit jaarverslag reeds plaatsgevonden en werd door alle vrijwilligers als zeer gezellig ervaren.

In 2023 is er een evaluatie onder de vrijwilligers georganiseerd door middel van een vragenlijst

- in totaal zijn er 20 vragenlijst uitgedeeld waarvan er 16 retour zijn ontvangen.
- van deze 16 vrijwilligers zijn er 8 werkzaam in de begeleiding van de deelnemers, 7 helpen met het vervoer en 1 verleent secretariële diensten.
- alle 16 vrijwilligers zijn langer dan 1 jaar werkzaam op de Polder, 6 zelfs al langer dan 5 jaar.
- 11 vrijwilligers zijn gemiddeld 1 tot 4 uur per week werkzaam en 5 vrijwilligers 4 tot 8 uur per week.
- 15 van de 16 vrijwilligers geeft het leveren van een maatschappelijke bijdrage/iets betekenen voor een ander en de voldoening die dat geeft als reden voor hun vrijwilligerswerk. Contacten, gezelligheid en samenwerking zijn ook veel genoemde redenen.
- alle vrijwilligers geven aan dat het werk goed bevalt, de taken duidelijk zijn en dat ze plezier hebben in wat ze doen.
- geen van de vrijwilligers geeft aan een aanvullend persoonlijk gesprek te willen.
- het vrijwilligerswerk bij de Polder wordt door de vrijwilligers gemiddeld beoordeeld met een 9,4. (2022: 9,1)

Een totaaloverzicht van alle evaluaties is bijgevoegd als bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatie vrijwilligers 2023

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Gezien de kleinschaligheid gaat het dagelijkse aansturen en de taakverdeling van vrijwilligers soepel en in onderling overleg. Aangezien er geen medische handelingen worden verricht en veel deelnemers gedurende korte of langere tijd zelfstandig bezig kunnen zijn, is het huidige team bekwaam en bevoegd genoeg om begeleidende en ontwikkelingsgerichte zorg te verlenen en is de verhouding van het aantal deelnemers en begeleiders goed.

Het beeld kan ontstaan dat het zorgatelier draait met veel vrijwilligers. Dit beeld kan worden genuanceerd en verduidelijkt met een nadere toelichting van de samenstelling van ons team:

- twee zorgmanagers die altijd beschikbaar zijn
- één ZZP-er die beschikbaar is voor incidenteel invalwerk.
- twee vrijwilligers met een vergoeding (voor eenmaal per week voor 8 uur begeleiding)
- zes onbezoldigde vrijwilligers die tweewekelijks 2 tot 3 uur inzetbaar zijn. Alle zes zijn kunstenaars die onze deelnemers begeleiden in het kunstzinnige werk (twee beeldend kunstenaars, een keramist, een pottendraaister, een portrettekenaar en een textielkunstenaar). Deze vrijwilligers hebben voornamelijk toegevoegde waarde voor het kunstzinnige deel van onze dagbesteding maar helpen natuurlijk ook bij de overige begeleiding.
- één onbezoldigde vrijwilliger voor begeleiding op de groep
- één onbezoldigde vrijwilliger voor secretariële ondersteuning
- een poule van 10 vrijwilligers (met km.vergoeding) voor het vervoer die tot op heden altijd voldoende groot is geweest. De back-up hiervoor is het inzetten van een taxi als het niet anders op te lossen is.
- alle vrijwilligers zijn betrokken genoeg om ook beschikbaar te zijn om extra uren te komen wanneer dit nodig is bijv. om vakanties etc. van andere vrijwilligers op te vangen.

Het op peil houden van ons team heeft onze constante aandacht en heeft tot op heden geen problemen opgeleverd voor de begeleiding van onze deelnemers. Het draaien van de groepen gebeurt met twee personen en meestal een deel van de dag met drie personen.

Naast bovenstaande begeleiding zijn er ook nog de stagiaires. De stages in 2023 zijn weer erg goed bevallen door beide partijen. Een stagiaire heeft in 2023 haar stage op het zorgatelier met succes afgerond. Een in januari vanuit een andere stage ingestroomde stagiaire heeft haar stage helaas vroegtijdig beëindigd.

Voor 2023 zijn er geen concrete plannen voor het aantrekken van extra (betaalde) krachten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De Federatie Landbouw en Zorg Nederland adviseert de BHV-cursus jaarlijks te herhalen. Uit artikel 15, derde lid van de ARBO-wet blijkt, dat de bedrijfshulpverlener op alle momenten zijn kennis paraat dient te hebben. Dit kan alleen als deze persoon goed getraind is en zijn/haar vaardigheden met regelmaat oefent.

Op een zorgboerderij vinden in het algemeen (gelukkig) niet genoeg ongelukken plaats om een BHV-er voldoende te laten oefenen. Een jaarlijkse herhaling van de cursus is daarom noodzakelijk om aan de minimale vaardigheidsvereisten te voldoen. Jaarlijks vindt er scholing plaats ten behoeve van de eisen voor BHV en EHBO door Bo Corstjens.

In 2023 is er geen cursus reanimatie en AED georganiseerd in het zorgatelier voor vrijwilligers en betaalde krachten. Een herhaalcursus staat op de planning voor het eerste kwartaal van 2024.

Voor het onderhouden van kennis voor de taak van preventiemedewerker wordt door Bo Corstjens regelmatig scholing via e-learning bij Stigas gevolgd om het certificaat up to date te houden.

Voor het onderhouden van kennis en het opdoen van inspiratie voor de kunstzinnige activiteiten van de deelnemers, worden door Jannie Leijten en Bo Corstjens met regelmaat musea bezocht. Daarnaast wordt regelmatig tijd geïnvesteerd in het bedreven raken in nieuwe technieken met het doel het kunstzinnige aanbod hiermee uit te kunnen breiden. Samen met een aantal groepsbegeleiders krijgen de zorgmanagers al gedurende een aantal jaren eenmaal per maand les in portrettekenen, dit is in 2023 ook gecontinueerd.

Verder heeft een zorgmanager samen met 4 vrijwilligers het Congres NAH in Ede bezocht. Aangezien zorgatelier de Polder slechts één doelgroep bedient met een afgebakende zorgzwaarte en er geen plannen zijn hier wijzigingen in aan te brengen, is het (bij)scholen van kennis en vaardigheden die buiten deze doelgroep vallen niet zinvol.

Met zorgateliers en -boerderijen uit de omgeving is regelmatig contact waarbij kennis, informatie en ervaringen worden uitgewisseld.

- Reanimatie/AED - Bo Corstjens - met goed gevolg afgerond (geldig van 27-10-2022 tot 26-10-2024)
- EHBO/BHV - Bo Corstjens - met goed gevolg afgerond (certificaat januari 2023)
- Certificaat preventiemedewerker - Bo Corstjens onderhouden via e-learning Stigas
- Portrettekenen door Jannie en Bo en begeleiders groep
- deelname studiegroep ZLTO ZB
- deelname werkgroep NAH ateliers Brabant

Wegens het inhuren van SSZ voor de deelnemersregistratie en facturatie, wordt regelmatig contact gehouden met betrekking tot onderhoud en wijzigingen in het ONS-systeem. Indien nodig wordt hier aanvullende scholing voor gevolgd of door SSZ telefonisch hulp en ondersteuning geboden. Een aantal keren per jaar bezoekt de contractmanager van SSZ standaard het zorgatelier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- BHV BO 2023
- Reanimatie/AED 2022-2024
- certificaat preventiemedewerker

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn grotendeels gelijk aan die van het afgelopen jaar. Om kunstzinnige en creatieve vaardigheden te blijven ontwikkelen en verbeteren zijn het volgen van cursussen, het gericht aanleren van technieken, het bezoeken van musea en galeries etc. de middelen om in te zetten. Dit is een voortdurend proces.

In 2024 zullen certificaten m.b.t. BHV, EHBO, reanimatie en AED van de zorgmanagers indien nodig tijdig worden verlengd. De AED/reanimatie opfriscursus zal in 2024 opnieuw worden aangeboden aan alle vrijwilligers. Met betrekking tot ONS zal waar nodig scholing en instructie worden gevraagd aan SSZ om het systeem optimaal in te kunnen zetten en een bezoek aan het Congres NAH in Ede staat jaarlijks op de agenda.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het zich op kunstzinnig vlak blijven ontwikkelen is voor beide zorgmanagers belangrijk. De kunstzinnige insteek van de dagbesteding is de basis waarop het zorgaanbod is gebouwd. De zorgmanagers moeten hun deelnemers uit kunnen blijven dagen. De in het afgelopen jaar hiervoor geïnvesteerde tijd heeft zeker geresulteerd in een verbeterd en gevarieerder aanbod.

Het volgen van EHBO en/of BHV herhalingscursussen wordt door de zorgmanagers als zeer nuttig ervaren. Hierin zullen geen veranderingen worden doorgevoerd anders dan dat beide zorgmanagers hun bevoegdheden op dit gebied zullen onderhouden.

Aan de oproep om deel te nemen aan een AED/reanimatiecursus wordt steeds door veel vrijwilligers gehoor gegeven. Dit dient niet alleen de zorg in het zorgatelier maar levert ook een algemene maatschappelijke bijdrage.

Het bezoeken van symposia en congressen kan bijdragen aan de algemene kennis over NAH.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Jaarlijks vindt er minimaal één individueel evaluatiegesprek plaats met iedere deelnemer. Zie de bijlage voor de onderwerpen die aan bod komen tijdens elke evaluatie. Van alle evaluatiegesprekken wordt een gespreksverslag gemaakt voor het dossier van de betreffende deelnemer. Aan het eind van de evaluatie wordt de deelnemer de vraag gesteld of prijs wordt gesteld op een nabespreking met de partner, persoonlijk begeleider of anderszins. In een aantal gevallen wordt hier gebruik van gemaakt en wordt een kort verslag van de nabespreking toegevoegd aan het evaluatieverslag.

De benadering en formulering van de evaluatievragen daagt deelnemer en begeleider uit om tijdens de evaluatiegesprekken aandacht te schenken aan de voortgang van resultaten of stabilisatie daarvan als het maximaal haalbare bereikt is. Ook door terugval te benoemen wordt dit direct bespreekbaar gemaakt. De evaluatiegespreksverslagen worden ook gebruikt voor verantwoording naar gemeenten.

De reacties tijdens de evaluatiegesprekken zijn voor het overgrote deel erg positief. Vrijwel alle deelnemers geven aan het naar hun zin te hebben en tevreden te zijn met de gang van zaken. Vaak wordt tijdens de evaluaties ook gesproken over persoonlijke omstandigheden en zorgen van deelnemers. Waar mogelijk probeert het zorgatelier daar mee te denken, advies te geven en/of te helpen. Als er reden voor is worden er na een evaluatie één of meer aanvullende opvolggereprekken gepland. In de meeste gevallen is dat niet nodig. Door de kleinschaligheid van het atelier is er dagelijks veel contact tussen begeleiders en deelnemers. Als deelnemers aangeven over iets te willen praten, is er altijd ruimte voor een persoonlijk gesprek. Hier wordt door sommige deelnemers regelmatig gebruik van gemaakt. Dergelijke gesprekken gaan veelal over persoonlijke zaken en niet over het zorgatelier.

De dag-rapportages worden sinds de invoering van ONS digitaal bijgehouden in dit systeem. De dagelijkse rapportage behelst de dagbesteding van de deelnemers op de betreffende dag. De 4-maandelijkse rapportage "Score Voortgang Begeleiding" is met ingang van 2023 komen te vervallen. Sinds SSZ de contracten met de gemeenten heeft overgenomen is deze rapportage niet meer nodig om verantwoording af te leggen. SSZ rapporteert per kwartaal inzake de signaleringen in ONS en communiceert dit met de gemeenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatiegesprek vragenformulier

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de in 2023 gehouden evaluatiegesprekken met onze deelnemers zijn geen significante kwesties naar voren gekomen die betrekking hebben op de aangeboden zorg en begeleiding door het zorgatelier.

Omdat we merken dat deze één op één gesprekken door de deelnemers op prijs worden gesteld, beperken we deze niet tot de officiële evaluatiegesprekken eenmaal per jaar. Met regelmaat worden persoonlijke gesprekken spontaan aangegaan als door de begeleiding de behoefte hieraan bij de deelnemer wordt opgemerkt of als deelnemers aangeven hier behoefte aan te hebben. Het algemene beeld dat

ontstaat uit de evaluatiegesprekken, waarvoor ruim tijd wordt genomen, is dat onze begeleiding en aanpak voornamelijk resultaten boekt op het gebied van het herwinnen en behouden van een positief zelfbeeld en zelfvertrouwen bij onze deelnemers mede ondersteunt door het ontwikkelen en stimuleren van creativiteit. Als bij een evaluatie of uit een gesprek blijkt dat er voor een deelnemer een terugval dreigt of plaatsvindt op één of meerdere punten dan wordt dit direct besproken en geadresseerd. Voor een aantal deelnemers zijn bijvoorbeeld het behouden van doorzettingsvermogen en sociale participatie terugkerende valkuilen en soms is de thuissituatie onderhevig aan schommelingen. Hiervoor is dan bij de begeleiding extra aandacht.

Onder het punt "zelfbeeld/zelfvertrouwen/welzijn" wordt ook de fysieke gesteldheid van onze deelnemers besproken. Daarbij is ook regelmatig achteruitgang te melden maar de aanpak daarvan ligt niet bij ons zorgatelier maar bij de specialisten van onze deelnemers.

Voor 2024 is het voornemen de evaluatiegesprekken beter te plannen, om 16.00 uur, na sluiting van het zorgatelier. Het uitnodigen van partner/begeleider/mantelzorgers voor het laatste deel van het gesprek zou daarbij standaard moeten worden behalve als hier door de deelnemer en/of partner expliciet geen prijs op wordt gesteld. Door het gesprek te plannen na sluiting van het zorgatelier kan er meer rust worden gecreëerd en kan het gesprek letterlijk aan de keukentafel plaatsvinden in plaats van in een op dat moment rustig hoekje.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Een aantal keren per jaar worden er in één week inspraakmomenten gepland tijdens de zorguren overdag in de vorm van een groepsgesprek met alle deelnemers van die dag. Deze inspraakmomenten worden tijdig aangekondigd via onze nieuwsbrief en van de groepsgesprekken wordt een verslag gemaakt en bewaard.

Onze ervaring met deze aanpak is dat dit voor onze deelnemers laagdrempelig is en goed werkt. In maart, juni, september en december 2023 zijn inspraakmomenten georganiseerd. Voor de agenda en verslagen zie de bijlagen. Uit de inspraakmomenten zijn een aantal (verbeter)punten gekomen. Zie voor de actie op deze punten de conclusies in 6.4.

Verder zijn er in 2023 weer regelmatig partneravonden georganiseerd. Deze avonden zijn uitsluitend te bezoeken door de partners/mantelzorgers van onze deelnemers en de avonden worden begeleid door een onafhankelijke professional van buitenaf. Er worden verschillende onderwerpen besproken en het biedt ruimte aan partners/mantelzorgers om in een veilige omgeving hun ervaringen en zorgen met andere lotgenoten te delen en te bespreken. Deze avonden worden altijd goed bezocht en op prijs gesteld.

Een herhaald voorstel om een dergelijke avond te organiseren voor kinderen van deelnemers heeft geen reacties opgeleverd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Verslag inspraakmoment 03-2023
- Verslag inspraakmoment 06-2023
- Verslag inspraakmoment 09-2023
- Verslag inspraakmoment 12-2023

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De huidige manier van organiseren van de inspraakmomenten bevalt goed en zal in 2024 ongewijzigd worden gehandhaafd.

De belangrijkste resultaten van de inspraakmomenten in 2023 kunnen als volgt worden samengevat:

- Doppen op de keukenstoelen (zijn geplaatst).
- Voorstel om geen geld meer in te zamelen voor cadeautjes voor deelnemers. Een mooie kaart is voldoende (is opgevolgd)
- Voorstellen voor nieuwe technieken lino-snede en emailleren (voorlopig on hold gezet i.v.m. reeds uitgebreid creatief aanbod)
- Klacht dat er teveel verplichte opdrachten zijn die teveel tijd kosten (dit wordt meegenomen voor de toekomst)
- Suggestie voor waterkannen op tafel tijdens de lunch (is opgevolgd)
- Paverplaat toevoegen aan beschikbare materialen (is opgevolgd)
- Verlichting van het houtatelier is onvoldoende (is verbeterd)
- De Kerstviering is nabesproken met de deelnemers, iedereen was lovend.

Aan het eind van het jaar staan geen aan de inspraakmomenten gekoppelde acties meer open.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In februari 2023 is het jaarlijkse, schriftelijke tevredenheidsonderzoek onder de deelnemers gehouden. De deelnemers is middels een lijst met vragen verzocht hun mening over diverse onderwerpen kenbaar te maken.

In de lijst staan vragen, verdeeld over 7 onderwerpen:

1. informatieverstrekking
2. begeleiding
3. omgeving
4. activiteiten
5. atelier
6. beleving
7. inspraak.

Zie de bijlage voor de vragenlijst.

De respons was 83% (2022: 77% - 2021: 79% - 2020: 74%) (30 vragenlijsten uitgedeeld, 25 retour ontvangen).

Uit het onderzoek blijkt dat de deelnemers de zorg op het atelier gemiddeld waarderen met een **9,4** (2022: 9,1 - 2021: 9,0 - 2020: 9,0). Er zijn geen directe algemene verbeterpunten naar voren gekomen. Individuele opmerkingen van deelnemers zijn met de betreffende deelnemers besproken voor zover de vragenlijst niet anoniem was ingevuld.

Zie de bijlage voor de (anonieme) uitwerking van het Tevredenheidsonderzoek 2023.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek vragenlijst 2023

- Tevredenheidsonderzoek uitwerking 2023

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting in 2023 heeft wederom laten zien dat de deelnemers hun verblijf op het zorgatelier als zeer plezierig ervaren en dat ze (zeer) tevreden zijn met de gang van zaken

De diverse onderdelen van de vragenlijst scoren als volgt:

	2023	2022	2021	2020
Informatie	9,0	8,3	8,6	8,5
Begeleiding	9,2	9,0	8,8	8,7
Omgeving	9,0	8,8	8,6	8,4
Activiteiten	9,3	8,8	8,8	8,6
Atelier	9,7	9,1	9,0	8,9
Beleving	9,4	9,0	8,9	9,0
Inspraak	9,4	8,6	8,8	8,3
TOTAALPUNT	9,4	9,1	9,0	9,0

Het zorgatelier was aangenaam verrast met deze scores, op alle onderdelen een hogere score dan de toch al hoge scores uit het verleden.

De individuele opmerkingen die deelnemers hebben vermeld op het formulier zijn met de betreffende deelnemer besproken voor zover het formulier niet anoniem was ingevuld. Naar aanleiding van het tevredenheidsonderzoek 2023 staan geen te ondernemen acties open.

Door het serieus nemen van de opmerkingen die deelnemers hebben geuit, het opvangen van signalen gedurende het verblijf van de deelnemers op het zorgatelier door het jaar heen en het behouden van het eigen plezier in ons werk door afwisseling en variatie, proberen wij het hoge tevredenheidsniveau van onze deelnemers te handhaven en waar mogelijk zelfs nog enigszins te verbeteren. Vanwege het feit dat een aantal van onze deelnemers door hun NAH snel overprikkeld en vermoeid raakt en anderen wat meer drukte en gezelligheid aan kunnen, realiseren we ons dat we het niet iedereen op elk moment 100% naar de zin kunnen maken. Maar met een tevredenheidsscore van 9,4 die na de hoge scores in voorgaande jaren zelfs nog een lichte stijging laat zien, menen we te mogen concluderen we in 2023 weer aardig in de buurt zijn gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op het zorgatelier hebben geen noemenswaardige incidenten plaatsgevonden in 2023. De maximale groepsgrootte van 11 deelnemers en voldoende ruimtes dragen er aan bij dat iedereen op tijd zijn eigen plek en eigen mensen kan opzoeken. Alle deelnemers zijn zich bewust van hun fysieke zwakheden waardoor ongelukjes eigenlijk niet te voorkomen zijn. Ook is er altijd aandacht voor omgevingsfactoren zoals zonhoeden, schaduw, verkoeling en insectenbestrijding in de zomer en goede afspraken met deelnemers over eventuele hulp bij transfers etc..

Een uitdaging blijft de dynamiek binnen een groep van individuen. Groepen van deelnemers die jarenlang ons zorgatelier bezoeken worden zo hecht in het delen van hun leven, ervaringen en emoties dat er een soort van familiesituatie kan ontstaan met alle positieve kanten van dien maar ook met de soms ondiplomatieke directheid en openhartigheid die daar ook deel van kunnen uitmaken. Onze aanpak bij signalen van spanning is direct aanpakken en uitpraten. Voorts moeten we ervoor waken dat onze deelnemers zich bewust blijven dat ze bij ons te gast zijn en de daarbij behorende omgangsvormen blijven hanteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dwang in de zorg is voor ons zorgatelier niet van toepassing. Enkel dagbesteding op vrijwillige basis.

Schoonmaak checklist printen voor 2023 jaarlijks terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: In overleg met inspectie invullen van schoonmaak checklist afgeschaft. Hygiëne was goed, volgens inspectie is i.p.v. de lijst invullen, gewoon gezond verstand gebruiken ook goed

EHBO spullen controleren jaarlijks terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2024
Actie afgerond op: 01-09-2023 (Afgerond)

Brandblusmiddelen controleren jaarlijks terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024
Actie afgerond op: 01-10-2023 (Afgerond)

Inspraakmoment december inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 10-12-2023 (Afgerond)

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 18-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: Op de Polder zijn 4 inspraakmomenten per jaar (deze staan op de actielijst van KLJZ). Ieder kwartaal wordt een week lang elke ochtend een inspraakmoment gehouden voor de dan aanwezige deelnemers. Hiervan wordt een verslag gemaakt. De Polder. De situatie op de Polder vereist volgens de norm geen cliëntenraad.

Doornemen/oefenen calamiteitenplan (in combinatie met inspraakmoment) terugkerende jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 01-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Calamiteitenplan doorgenomen bij inspraakmomenten in maart

Evaluatie vrijwilligers 2023 jaarlijks terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 29-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie vrijwilligers 2023 uitgevoerd en uitgewerkt.

Tevredenheidsonderzoek deelnemers 2023 jaarlijks terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 15-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsonderzoek 2023 uitgevoerd en uitgewerkt.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2023
Actie afgerond op: 27-06-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2023
Actie afgerond op: 18-06-2023 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 12-06-2023, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2023
Actie afgerond op: 12-06-2023 (Afgerond)

Inspraakmoment juni inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 09-06-2023 (Afgerond)

Inspraakmoment maart inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 10-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: verslag geschreven

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2023
Actie afgerond op: 29-05-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2023
Actie afgerond op: 22-03-2023 (Afgerond)

Scores Voortgang Begeleiding invullen (3 x per jaar) 01-04 - 01-08 01-12 1x per 4 maanden terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 07-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Actie komt te vervallen door aansluiting bij SZZ. Geen directe verantwoording meer af te leggen aan gemeentes.

Scores Voortgang Begeleiding invullen (3 x per jaar) 01-04 - 01-08 01-12 1x per 4 maanden terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 07-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Actie komt te vervallen door aansluiting bij SZZ. Geen directe verantwoording meer af te leggen aan gemeentes.

Scores Voortgang Begeleiding invullen (3 x per jaar) 01-04 - 01-08 01-12 voortgang 1x per 4 maanden

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 07-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Actie komt te vervallen door aansluiting bij SZZ. Geen directe verantwoording meer af te leggen aan gemeentes.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 14-02-2023 (Afgerond)

Schoonmaak checklist printen voor 2023 jaarlijks terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2023
Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)

Evaluatie deelnemers 2023 terugkerende jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)

Brandblusmiddelen controleren jaarlijks terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2023
Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)

Herhaling BHV jaarlijks terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 20-01-2023 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 12-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: VOG van alle vrijwilligers zijn opgevraagd

EHBO spullen controleren jaarlijks terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2023
Actie afgerond op: 16-01-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Herhaling BHV jaarlijks terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024
Toelichting: ingepland

Inspraakmoment maart inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Doornemen/oefenen calamiteitenplan (in combinatie met inspraakmoment) terugkerende jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Tevredenheidsonderzoek deelnemers 2023 jaarlijks terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Evaluatie vrijwilligers 2023 jaarlijks terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Inspraakmoment juni inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Evaluatie deelnemers 2024 terugkerende jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Melden overname als dit gereed is, via de regionale organisatie aan FLZ.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Inspraakmoment september inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

EHBO spullen controleren jaarlijks terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

Brandblusmiddelen controleren jaarlijks terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Inspraakmoment december inspraakmoment**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024**Planning evaluaties deelnemers maken voor komend jaar. (09-04,24-06,09-10,10-10 niet)** jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2026**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2026**Elektrische apparatuur laten controleren door vd Heuvel eenmaal per 3 jaar (2026- 2029-2032-2035)** jaarlijkse terugkerende**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2026**Elektrische apparatuur laten controleren door vd Heuvel eenmaal per 3 jaar (2020 - 2023 - 2026- 2030)** jaarlijkse terugkerende**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** inspectie gedaan op 19 december 2023, vandaag alles in orde gemaakt.**Inspraakmoment september** inspraakmoment**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werken met de actielijst is prettig. Het vastleggen van een "to-do" lijst en de regelmaat van terugkerende acties helpt bij het bijhouden van te ondernemen werkzaamheden en vereiste acties. Wij merken dat we regelmatig gebruik maken van deze mogelijkheid als hulpmiddel bij het plannen van werkzaamheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling voor het zorgatelier voor de lange termijn is het continueren van het bieden van een dagbesteding voor een groep mensen met een specifieke problematiek (NAH) en om door middel van het bezig zijn met kunst, de deelnemers uit te dagen hun fysieke, mentale en creatieve grenzen te verkennen en waar nodig en/of mogelijk hun gevoel van eigenwaarde te vergroten, hun zelfredzaamheid te bevorderen c.q. te behouden en hun sociale netwerk uit te breiden. Hiermee hoopt het zorgatelier, naast het plezier dat de deelnemers beleven, een maatschappelijke bijdrage te kunnen leveren.

Verder willen we de komende vijf jaar meer werk maken van het exposeren van het vaak prachtige werk dat onze deelnemers maken. Het bieden van een podium aan onze deelnemers stelt hen in de gelegenheid hun werken aan een groter publiek te tonen en meer mensen krijgen de kans de kunstwerken van onze deelnemers te gaan zien.

Ten aanzien van de continuering van het zorgatelier voor de toekomst zijn de laatste jaren mogelijkheden geïnventariseerd en onderzocht met betrekking tot het eventueel verplaatsen van het zorgatelier naar een andere locatie. Dit werd ingegeven door het feit dat het zorgatelier nu is gevestigd op privé terrein van de oprichtster en er teveel obstakels leken te zijn om het zorgatelier op deze locatie na pensionering van de oprichtster en overname door de tweede vennoot voort te zetten. Na het onderzoeken en doorrekenen van een aantal mogelijke locaties in de afgelopen jaren en het wegvallen van een aantal van de obstakels m.b.t. de huidige locatie, is er voor gekozen toch in te zetten op het handhaven van het zorgatelier op de huidige locatie. Onderzoek en inventarisatie richt zich nu op het eventueel uitbreiden en toekomstbestendig maken van het zorgatelier. Hiervoor wordt, in samenwerking met o.a. de financieel adviseur, een fiscaal specialist en een architect een plan opgesteld waarbij eerst wordt onderzocht welke vergunningen geregeld moeten zijn c.q. worden en aan welke voorwaarden een en ander zal moeten voldoen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onveranderd blijft dat onze belangrijkste doelstelling, het bieden van kwalitatief hoogstaande, kunstzinnige begeleiding en persoonlijke mentale zorg aan mensen met NAH, ook in 2023 weer onze hoogste prioriteit zal zijn. Het organiseren van de open dagen, partneravonden, exposities hoort hier bij alsook het onderhouden van contacten met partners, familie en overige betrokkenen. Het beter plannen van de evaluatiegesprekken met de deelnemers staat ook voor het komende jaar op het programma.

Verder zal in het komende jaar aandacht worden besteed aan het zo goed mogelijk in balans brengen van de exploitatie van het zorgatelier en zal er tijd en energie worden gestoken in het in eerste instantie onderzoeken welke vergunningen en voorwaarden van toepassing zijn en welke mogelijkheden er zijn voor het in de toekomst handhaven van het zorgatelier op de huidige locatie (nu privé terrein van de oprichtster) na overname van het zorgatelier door de tweede vennoot.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het zorgatelier onderscheidt de volgende acties:

- Jaarlijks terugkerende acties
- Lopende of doorgeschoven acties van afgelopen jaar.
- Acties die voortkomen uit de doelstellingen voor komend jaar.
- Acties uit de audit, evaluatie of beoordeling van het jaarverslag.

Hieronder worden deze acties per categorie behandeld.

JAARLIJKS TERUGKERENDE ACTIES

De volgende acties zullen jaarlijks terugkeren:

- Tevredenheidsonderzoek deelnemers
- Inspraakmomenten
- Opstellen jaarverslag
- Oefening calamiteitenplan
- Evaluatie gesprekken met deelnemers
- Jaarlijkse evaluatie met vrijwilligers
- Actualisatie BHV
- Open dagen
- Partneravonden
- Vrijwilligersavond
- Rapportage voortgang begeleiding

ACTIES DIE VOORTKOMEN UIT DOELSTELLING VOOR KOMEND JAAR

- Bedenken van nieuwe ideeën voor invulling van en variatie in het kunstzinnige zorgaanbod met materialen die de Polder in huis heeft.
- Onderzoek naar vergunningen en mogelijkheden voor plannen handhaving zorgatelier op huidige locatie.

ACTIES UIT DE AUDIT, EVALUATIE OF BEOORDELING VAN HET JAARVERSLAG

- Aanbevelingen visuele inspectie elektrische installatie opvolgen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 4.5 • Evaluatie vrijwilligers 2023

- 6.3 • Verslag inspraakmoment 03-2023
- Verslag inspraakmoment 06-2023
- Verslag inspraakmoment 09-2023
- Verslag inspraakmoment 12-2023

- 6.5 • Tevredenheidsonderzoek vragenlijst 2023
- Tevredenheidsonderzoek uitwerking 2023

- 5.1 • BHV BO 2023
- Reanimatie/AED 2022-2024
- certificaat preventiemedewerker

- 6.1 • Evaluatiegesprek vragenformulier

- 3.1 • Poldernieuws 41 - januari 2023
- Poldernieuws 42 - juni 2023
- Poldernieuws 43 - september 2023
- Poldernieuws 44 - november 2023