

# Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

## Narmedes

De Marsen

Locatienummer: 2091



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	18
9 Doelstellingen	22
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	23
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	23
9.3 Plan van aanpak	23
Overzicht van bijlagen	23

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Narmedes

Registratienummer: 2091

Pikpotweg 1, 1121 HZ Landsmeer

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 76880222

Website: <http://www.demarsen.org>

### Locatiegegevens

De Marsen

Registratienummer: 2091

Pikpotweg 1, 1121 HZ Landsmeer

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In 2020 is het aantal deelnemers op De Marsen licht gestegen. Tijdens en na de gedwongen sluiting van dit voorjaar is het belang van zinvolle dagbesteding in de nabije omgeving voor duidelijker geworden en werd alles aan de boerderij nog eens extra gewaardeerd: de dieren, buiten zijn, samen kunnen werken, een sociale gemeenschap, de nabijheid van natuur, etc. Na een start in de lijn van 2019 konden er vanaf half maart geen deelnemers naar de boerderij komen. Voor schrijnende gevallen is er een uitzondering gemaakt en 3 deelnemers hebben gedurende ruim 2 maanden op De Marsen gelogeed waarbij er geen contact met anderen was. Voor hen zou het feit dat ze niet naar de boerderij konden grote problemen geven en bovendien ontlastte het de woongroep waar zijn wonen. De financiering van deze tijdelijke woonzorg gebeurde op basis van onderaanneming. Met de overige deelnemers is contact gehouden op afstand, zijn er vervangende activiteiten thuis georganiseerd en is er 1-op-1 begeleiding geboden.

In deze periode werd ook duidelijk dat Philadelphia afziet van de verdere mede-ontwikkeling van De Marsen op basis van een interne risicoanalyse. Dit is gecommuniceerd met de deelnemers en hun verwanten en heeft eigenlijk tot gevolg dat de toekomst van de boerderij weer bijzonder onzeker is. De enige zekerheid is dat de locatie gebruik kan worden tot 31.12.2021, de eigenaar Recreatieschap Twiske-Waterland wil zijn handen vrij houden en hoewel men zeer positief is en tevreden is met ons als exploitant wil men nog geen langjarig contract aangaan.

Toen de boerderij in mei weer open ging met inachtneming van de preventieve maatregelen mbt Corona, zijn bijna alle deelnemers weer gekomen. Voor één deelnemer is gekozen voor dagbesteding bij de instelling waar hij woont.

In de zomer die volgde is er goed gebruik gemaakt van de boerderij. Tot 2 keer toe heeft er een Vakantie Op Eigen Erf plaatsgevonden, voor de deelnemers een prachtige combinatie van een vertrouwde omgeving en een vakantie-gevoel: kamperen in de boomgaard, samen hooien, zwemmen in het recreatiegebied, een bezoek aan onze burens van de Twiske Molen, etc.

In het najaar is de dagbesteding zo normaal mogelijk verlopen. 1x hebben alle deelnemers in quarantaine gemoeten vanwege de aanwezigheid van een besmette deelnemer. Gelukkig heeft dit bij niemand tot vervolgbesmettingen geleid.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het wegvallen van Philadelphia als partner om mee te ontwikkelen is een teleurstelling maar geeft ook nieuwe mogelijkheden. Dat de deelnemers en verwanten nog steeds vertrouwen en goede moed hebben om door te gaan geeft ruimte om de toekomst samen vorm te geven binnen de (on-)mogelijkheden die er zijn. In ieder geval is bij onze partner Recreatieschap Twiske-Waterland bekend dat wij graag een langjarige overeenkomst willen sluiten en daartoe ook in staat zijn. Het Recreatieschap is positief over de rol die de zorgboerderij heeft in het Twiske en wil deze graag behouden. Ook is men blij met ons als gebruikers en wil men de samenwerking graag toekomstbestendig maken. Zolang er niet een definitieve overeenkomst ligt wordt de bruikleenovereenkomst jaarlijks verlengd. De onzekerheid die dit met zich mee brengt is bij alle betrokken partijen (ouders, verwanten, medewerkers) bekend en wordt regelmatig besproken.

Zolang wij geen huur- of eigendomspositie hebben is het juridisch ingewikkeld om in de gebouwen te investeren. Om die reden heeft het Recreatieschap als eigenaar nu de meest noodzakelijke aanpassingen en renovaties ter hand genomen.

Het ondersteunend netwerk voldoet, bij zorginhoudelijke vragen kunnen we terugvallen op Stichting Landzijde. Omdat we nieuwe aanmeldingen krijgen van jonge deelnemers die nog op het VSO zitten én omdat onze 20+ deelnemers graag willen doorleren willen we de samenwerking met de scholen in ons netwerk intensiveren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2020 zijn er 3 deelnemers met een verstandelijke beperking op De Marsen geplaatst. Er is 1 deelnemer vertrokken.

Aantal deelnemers begin 2020: 21

Aantal deelnemers eind 2020: 23

Van de groep jeugd zijn er 2 nieuwe deelnemers bijgekomen. Er is 1 deelnemer vertrokken

Aantal deelnemers begin 2020: 7

Aantal deelnemers eind 2020: 8

Niet alle deelnemers zijn fulltime aanwezig op De Marsen, dagelijks is er een groep van c. 18 deelnemers. De geleverde zorg wordt gefinancierd vanuit de Jeugdwet, de WMO en de WLZ. De zorgzwaarte wordt uitgedrukt in de zorgzwaartepakketten VG02 t/m VG07

Naast de deelnemers die bij De Marsen in zorg zijn biedt de locatie onderdeel aan 8 deelnemers welke begeleid worden door externe begeleiders van Stichting Philadelphia, hierbij gaat het om cliënten met zorgzwaartepakketten van VG04 t/m VG07. In totaal zijn dus dagelijks op de locatie ca. 25 deelnemers aanwezig, begeleid door 7 werkbegeleiders.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De ontwikkelingen in de deelnemersgroep laten zien dat De Marsen zich richt op jongeren en jongvolwassenen met een verstandelijke beperking en soms complexe gedragsproblematiek. Dit is een bewuste keuze en het aannamebeleid is hiermee in overeenstemming.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2020 zijn er 2 nieuwe medewerkers aangetrokken. Er zijn geen ZZPers ingehuurd. Met de medewerkers worden periodiek ontwikkelingsgesprekken gevoerd. Verder is het team stabiel gebleven. De aanname van bovenstaande medewerkers gaven geen aanleiding tot een veranderd beleid of nieuwe ontwikkelingen.

De belangrijkste feedback van medewerkers betreft de behoefte aan rolduidelijkheid en regelmatig overleg. Hiervoor zijn plenaire overlegmomenten ingericht (teamvergaderingen) en 1-op-1 gesprekken tussen medewerkers en leidinggevende. Dit geldt ook voor vrijwilligers en stagiaires

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2020 heeft De Marsen 10 stagiaires gehad van verschillende opleidingen:

- De MBO-opleiding Toegepaste Biologie ( dit waren stages van 7 weken)
- Voortgezet Speciaal Onderwijs ( individuele stage, duur en frequentie verschillend per persoon)
- Voortgezet Speciaal Onderwijs ( groepsstage, 1x per week gedurende het schooljaar)

Stagiaires komen vooraf kennismaken voordat zij worden aangenomen en krijgen dan een algemene rondleiding. Bij de start van de stage krijgen zij een stagebegeleider toegewezen, verschillende medewerkers vervullen deze rol. Met alle stagiaires worden evaluatiegesprekken gehouden, het aantal is per persoon verschillend en afhankelijk van de opleiding. Stagiaires werken mee in alle werkgebieden en zijn altijd boventallig, d.w.z. zijn vervangen nooit een beroepskracht.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er waren gedurende 2020 5 vrijwilligers aanwezig. De Marsen werkt alleen met vaste vrijwilligers die regelmatig komen en blijven komen. Er is nauwelijks verloop. Zij voeren alle voorkomende werkzaamheden uit maar vervangen nooit een beroepskracht.. Met vrijwilligers worden evaluatiegesprekken gehouden in de lijn van de functioneringsgesprekken met medewerkers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De huidige werkomstandigheden vragen extra inzet van medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. Tijdens de sluiting van dit voorjaar hebben medewerkers gedeeltelijk andere taken moeten uitvoeren ( bijv. begeleiding in het logeren i.p.v. de dagbesteding). Bovendien moeten zij actief de preventie maatregelen m.b.t. Corona toepassen, toelichten aan deelnemers en toezien op de uitvoering. Dit vraagt om permanent bewustzijn terwijl de rek minder is. Dit, de veranderende werkomstandigheden en de vraag wat nieuwe maatregelen betekenen voor onze werkpraktijk wordt regelmatig besproken en geëvalueerd. Er zijn geen medewerkers vertrokken in 2020. Gelukkig is er voldoende toestroom van bevoegd en bekwaam personeel om de extra taken, kleinere groepen en individuele begeleiding uit te voeren. ,

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Voor 2020 hadden we gepland om verder te gaan met Triple C en moeilijk verstaanbaar gedrag. De bijscholing kon niet worden uitgevoerd zoals gepland omdat trainingen etc werden afgelast. Wel hebben verschillende medewerkers online de netwerkbijeenkomsten van Landzijde bijgewoond.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Alle medewerkers hebben een BHV-herhalingscursus gevolgd en met goed gevolg afgerond. Eén medewerker volgde een training m.b.t. online leren voor deelnemers. Twee medewerkers volgden een bijeenkomst over sexualiteit bij kinderen en jongeren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ons verder bekwamen in de methode Tripple C en omgaan met moeilijk verstaanbaar gedrag staat nog steeds op ons verlanglijstje. Daarnaast gaan we verder met het online cursus programma Buitengewoon Leren waarin lesstof over vaktechnische vaardigheden geschikt is gemaakt voor onze deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De kennis van de medewerkers is op niveau. Doordat verschillende medewerkers in opleiding zijn worden regelmatig nieuwe inzichten in het werk ingebracht en met het team gedeeld. In 2021 zullen we deelnemen aan de netwerkbijeenkomsten van Landzijde en de jaarlijkse opfriscursus BHV. Daarnaast zullen we ons, samen met de deelnemers, richten op vaktechnische vaardigheden.

---

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers zijn jaarlijkse "officiële" evaluatiegesprekken gehouden. Door de leeftijd en de zorgzwaarte van de deelnemers zijn er door het jaar heen ook momenten dat we de zorgverlening bespreken en evalueren. Zo zijn er verschillende deelnemers die nog onderwijs volgen en stage lopen, ook met hen en de stagebegeleider wordt geëvalueerd. De opbrengst hiervan komt in het stageverslag. De jaarlijkse evaluatiegesprekken vinden plaats aan de hand van de volgende vragen:

- Heeft de deelnemer een vragenlijst van Vanzelfsprekend ingevuld en heeft zij naar aanleiding daarvan zelf gesprekspunten voor de evaluatie?
- Zijn de deelnemer haar persoonlijke omstandigheden/functioneren in het afgelopen jaar gewijzigd?
- Hoe bevalt het de deelnemer op de boerderij?
- Welke activiteiten doet de deelnemer?
- Welke activiteiten zou de deelnemer nog willen leren?
- Komt de deelnemer op de afgesproken dagen en tijden naar de boerderij?
- Hoe verloopt het contact tussen de deelnemer en de andere deelnemers?
- Hoe verloopt het contact tussen de deelnemer en de zorgboer(in)?
- Hoe is er de afgelopen tijd gewerkt aan de doelstellingen?
- Welke doelstellingen blijven de komende periode gehandhaafd?
- Worden er nieuwe doelen geformuleerd?
- Wat worden de focusdoelen voor de komende periode?
- In hoeverre doet de deelnemer de activiteiten zelfstandig?
- Hoe ziet een weekindeling van de deelnemer er op dit moment uit?
- Zijn er bepaalde werknemersvaardigheden waar de deelnemer nog aan wil werken?
- Zijn er opleidingswensen of mogelijkheden om naast de dagbesteding andere activiteiten te ondernemen zoals vrijwilligerswerk of "stage"?
- Waarom is de voortzetting van de dagbesteding voor u belangrijk?
- Heeft de deelnemer nog aanbevelingen en/of opmerkingen t.a.v. de dagbesteding op de boerderij?
- Heeft de deelnemer nog aanbevelingen en/of opmerkingen t.a.v. de organisatie Landzijde?
- Gaat de deelnemer akkoord met het ter informatie versturen van het functioneringsplan naar eventuele begeleider(s).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De verbeterpunten uit de evaluaties zijn uitéénlopend gezien het niveau en de achtergrond van de cliënten. Algemeen gven deelnemers aan dat ze ook buiten de dagbesteding samen activiteiten willen ondernemen: excursie, logeren, samen koken, vakantie. Dit bieden we meer en meer aan. Door de Corona-omstandigheden zijn veel activiteiten en clubs voor deelnemers stil komen te liggen, en wil met graag met collega-deelnemers iets ondernemen.

Op cliëntniveau is actie ondernomen op de verbeterpunten.

De wens van veel deelnemers om op de boerderij te kunnen wonen is nog steeds aanwezig maar gezien de huidige situatie (kortlopende bruikleenovereenkomst, terugtreden van de partner waarmee het wonen zou worden ontwikkeld, etc.) is het nog maar de vraag of dit er gaat komen. Het is bij alle aspirant-bewoners bekend dat verder plannen maken pas zin heeft als er zicht is op een langjarige huur-, pacht- of eigendomspositie. Intussen wordt er vanuit De Marsen actief meegezocht naar een passende woonplek indien dit voor de deelnemer aan de tijd is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten zijn er op 2 niveaus: die van Landzijde (regio-organisatie) en die van De Marsen (locatie).

Op De Marsen vergaderen de deelnemers 4 tot 6 keer per jaar onder begeleiding van een medewerker. Dit wordt kenbaar gemaakt door een aankondiging op het prikbord, de deelnemers kunnen zelf onderwerpen inbrengen. Onderwerpen die in 2020 ter sprake kwamen waren:

- de maatregelen m.b.t. Corona,
- mogelijkheden om verder te leren,
- rust aan tafel,
- de groepsvakantie,
- uitjes, etc.

Over deze onderwerpen is uitgewisseld en actie ondernomen. De deelnemers vinden het leuk om met elkaar te vergaderen onder begeleiding. Ze leren hun punt in te brengen en er een gesprek over te hebben.

De cliëntenraad van Landzijde komt regelmatig bijeen, deelnemers van De Marsen hebben de gelegenheid zich hierbij aan te sluiten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn tevreden over het vergaderen op deze manier en de medewerkers hebben de indruk dat alles ter sprake komt. We zien geen aanleiding om deze opzet te veranderen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De deelnemers van De Marsen nemen deel aan het clienttevredenheidsinstrument Vanzelfsprekend. De resultaten hiervan zijn goed, op alle items wordt gescoord tussen de 8 en de 10. De gemiddelde waardering van de deelnemers voor de boerderij is een 9. De meting vindt doorlopend plaats: deelnemers of hun verzorgers krijgen de uitnodiging om een enquête in te vullen.

Uit de enquête blijkt dat men zeer tevreden is over de dienstverlening op de boerderij. Er is lof over de wijze waarop we tot creatieve oplossingen zijn gekomen in de zorgverlening. Voor de korte communicatielijnen met ouders en verzorgers en het nakomen van afspraken krijgen we waardering

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het aantal respondenten is nu meer representatief. Het beeld blijft hetzelfde: zowel deelnemers als vertegenwoordigers zijn tevreden. Specifieke verbeterpunten komen helaas niet uit de Vanzelfsprekend-rapportage naar voren. Deze zijn er wel maar worden al met ons gecommuniceerd en zijn cliëntspecifiek. Het gaat dan om bijv. persoonlijke verzorging, interactie met andere cliënten, vervoer, etc. Deze worden gedeeld met alle betrokken begeleiders en naar tevredenheid uitgevoerd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen of incidenten geweest in 2020 omdat zij niet hebben plaatsgevonden. Indien nodig wordt er melding gemaakt en actie ondernomen, zoals dit in voorgaande jaren gebeurde.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Opnemen lijst met actuele VOG's in het jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020  
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)

#### Zorg dat de wijziging van de rechtsvorm in de werkbeschrijving wordt geregeld (01-10-2020) en dat alle documenten worden aangepast aan de nieuwe situatie (15-11-2020).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020  
Actie afgerond op: 01-11-2020 (Afgerond)

#### JV 2019: u meldt de overdracht naar een andere rechtsvorm: een bv. Zodra de planning van de overdracht bij u concreet is, tijdig melding maken bij Sr Landzijde en bij de Federatie.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020  
Actie afgerond op: 01-11-2020 (Afgerond)

#### Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020  
Actie afgerond op: 08-05-2020 (Afgerond)

#### Herzien RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019  
Actie afgerond op: 17-08-2020 (Afgerond)

#### De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020  
Actie afgerond op: 21-12-2020 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020  
**Actie afgerond op:** 15-12-2020 (Afgerond)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2020  
**Actie afgerond op:** 29-09-2020 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2020  
**Actie afgerond op:** 10-09-2020 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 08-09-2020  
**Actie afgerond op:** 08-09-2020 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 25-08-2020, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 25-08-2020  
**Actie afgerond op:** 25-08-2020 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2020  
**Actie afgerond op:** 17-08-2020 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 04-04-2020 (Afgerond)

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Laat de bestaande R.I.&E. toetsen en voer de rapportage op in de werkbeschrijving.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021**Toelichting:** De toetsing is uitgevoerd op 23 december 2020. De rapportage is helaas nog niet in ons bezit.**toetsingsrapport RI&E bijvoegen bij jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Toetsingsrapport RI&E opnemen in het jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Toelichting:** De toetsing is uitgevoerd op 23 december 2020. De rapportage is helaas nog niet in ons bezit.**Volgen medicatietraining****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021**Toelichting:** De medicatietraining is uitgesteld en zal binnenkort online worden aangeboden**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Onafhankelijke vertrouwenspersoon schriftelijk in formeren over de cliëntvertrouwenspersoon WZD****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Eigen website actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2021**Profiel op website Federatie actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2021**Website updaten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2023

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2023

**Ontwikkelen checklist voor begeleiden van vrijwilligers en stagiaires**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**checklist hygiene uitvoeren en plan van aanpak maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** checklist hygiene vervalt door verkrijgen zoönosencertificaat

**Zoönosencertificaat opnemen in het jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Zorg dat functioneringsgesprekken worden vastgelegd en de uitkomsten / acties duidelijk zijn. Hiervoor wordt een extra audit uitgevoerd. U dient dit binnen 3 maanden te realiseren voor tenminste 3 medewerkers en 2 vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Vraag voor alle medewerkers en evt. vrijwilligers/stagiares een VOG aan, voer deze op met naam en datum in de werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Zorg dat de zoönosenverklaring wordt opgenomen in de werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**In JV 2019 geeft u niet aan welke feedback u als Zorgboerderij heeft ontvangen van de medewerkers, stagiaires, vrijwilligers. Wanneer u deze feedback ontvangt en beschrijft kunt u deze betrekken bij de kwaliteitscyclus, het doorvoeren van eventuele verbeteringen op uw Zorgboerderij. Zou u deze feedback vanaf JV 2020 willen beschrijven?**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 05-01-2021, 14:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**laat bij locatiegegevens de naam de marsen noteren voor alle duidelijkheid.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**laat bij KvK narmedes wel met personeel noteren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Heraudit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Vermeld in uw jaarverslag over 2021 of u wel/niet een training medicatieverstrekking heeft gevolgd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Enkele acties die nodig waren zijn i.v.m. de audit vragen meer tijd omdat we afhankelijk zijn van externe factoren. Deze schuiven op in de tijd.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het voortbestaan van de boerderij op de huidige locatie is nog onzeker, de uitdaging is om toch verder te ontwikkelen en deze onzekerheid niet als beperking te blijven zien. De ambities voor de komende vijf jaar zijn:

- Uitbreiding van ambulante zorgverlening en logeren
- Versterken van scholing door samenwerking met de scholen in ons netwerk, interne training en kwalificatie (o.a. Buitengewoon Leren) en het gericht verzorgen van stages ( zowel de stages op De Marsen als daarbuiten)
- Het realiseren van beschermd wonen op De Marsen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Uitbreiding van ambulante zorgverlening en logeren
- Versterken van scholing door samenwerking met de scholen in ons netwerk, interne training en kwalificatie (o.a. Buitengewoon Leren) en het gericht verzorgen van stages ( zowel de stages op De Marsen als daarbuiten)
- Het realiseren van beschermd wonen op De Marsen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

#### **Uitbreiding van ambulante zorgverlening en logeren**

Het op regelmatige basis aanbieden van logeren voor een vaste groep is waarbij deelnemers voor wie dit nieuw is eens kunnen proberen

#### **Versterken van scholing**

Verder verkennen van de samenwerking met de scholen in ons netwerk,-. Inzetten van interne training en kwalificatie (o.a. Buitengewoon Leren). Beschrijven van de opzet, verloop en de doelstellingen van een stage op De Marsen (i.s.m. de scholen) alsmede het handen en voeten geven aan opzet, verloop en de doelstellingen van externe stages door deelnemers van De Mar

#### **Het realiseren van beschermd wonen op De Marsen**

Borgen van een langjarige huur-/eigendomspositie op deze locatie

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.