

**Jaarverslag**  
januari 2017 - december 2017

**Zorgboerderij De Marsen**

de Marsen

Locatienummer: 2091



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	27

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Marsen

Registratienummer: 2091

Pikpotweg 1, 1121 HZ Landsmeer

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 64937232

Website: <http://www.demarsen.org>

### Locatiegegevens

de Marsen

Registratienummer: 2091

Pikpotweg 1, 1121 HZ Landsmeer

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2017 was een bijzonder jaar voor De Marsen. Naast een lichte stijging in het aantal deelnemers op de boerderij is bieden we sinds oktober 2017 plaats aan een groep van collega-zorgaanbieder Philadelphia die van dezelfde locatie gebruik maakt. Deze groep komt met een eigen begeleider en heeft een eigen lunch ruimte, op het erf komen we elkaar tegen in het werk. De deelnemers van De Marsen zijn goed in staat om hun enthousiasme en ervaring over te brengen aan deze nieuwe collega's. Het wordt ervaren als een verrijking, zeker ook door de medewerkers. We hebben al verschillende teambijeenkomsten gehad waarbij ervaring en kennis werden uitgewisseld.

Met onze samenwerkingspartner Commonland ( [www.commonland.com](http://www.commonland.com)) zijn we een pilot aangegaan waarbij we Azolla (kroosvaren) kweken als bedrijfseigen voer voor onze kippen en varkens. Dit is een innovatie die past in onze strategie om de karakteristieken en beperkingen van ons land om te zetten in kansen, een mooie parallel met de zorgvisie van De Marsen. Meer info is te vinden op YouTube:

De start van de Azolla-pilot:

[https://www.youtube.com/watch?v=\\_rnBA5wYpvM](https://www.youtube.com/watch?v=_rnBA5wYpvM)

En updates:

<https://www.youtube.com/watch?v=W9inYqH9b1s>

<https://www.youtube.com/watch?v=shN4JO1fzhA>

Verder zijn er wat personele wisselingen geweest. Naast de aanname van nieuwe werkbegeleiders heeft het plotselinge terugtreden van één van de ondernemers en werkleiders van het eerste uur impact gehad op de groep. Deze persoon moest om gezondheidsredenen het werk per direct neerleggen, dit leidde tot een herschikking van taken en een volgende stap in de organisatie. De continuïteit van het bedrijf of de zorgverlening zijn geen moment in gevaar geweest, ook van meelevende ouders en verwanten kregen we de feedback dat ze vertrouwen hebben in de gang van zaken en de professionaliteit van De Marsen. Het is bijzonder om te zien dat de deelnemers, hoewel ze natuurlijk erg betrokken zijn, in staat zijn om ruimte te geven aan het gezin in kwestie dat nog gewoon op het erf woont.

In 2017 hebben we ervoor gekozen een nieuwe werkbegeleider aan te trekken voor de tuinderij, welke daarmee een grote kwaliteitsimpuls heeft gekregen. Iemand met kennis en ervaring die de tuin vormgeeft maakte het een aantrekkelijk werkgebied voor de deelnemers.

Een aantal deelnemers is meegegaan op groepsvakantie, deze keer naar Portugal. In deze periode was de boerderij gewoon open voor de deelnemers die thuisbleven.

De ontwikkeling van het aantal deelnemers zag er als volgt uit:

	Begin	Bij	Af	Eind
VG	14	2	1	15
PG	1	1	1	1
Kind/Jeugd	7	3	1	9
TOTAAL	22	6	2	25

Voor alle medewerkers die in dienst zijn wordt de CAO Gehandicaptenzorg gevolgd, met hen worden reflectie- en functioneringsgesprekken. De functioneringsgesprekken worden gevoerd n.a.v. de volgende vragen:

- Hoe beleef je je werk?
- Hoe beleef je het functioneren van de leidinggevende?

- Zijn je taken voldoende helder en kun je ze uitvoeren?
- Wat heb je nodig van de organisatie om je bestaande taken uit te voeren?
- Zie je voor je zelf nieuwe taken of ontwikkelingsmogelijkheden?
- Wat heb je daarvoor nodig van de organisatie?
- Wat wil je nog kwijt?
- Samenvatten afspraken.

Een nieuwe eis t.a.v. de doelgroep Jeugd op De Marsen (-er wordt eens in de 2 weken dagbesteding geboden aan een groep van 4-5 minderjarigen-) is dat er een ondersteunend netwerk moet zijn waarop De Marsen kan terugvallen. Voor De Marsen is dit Stichting Landzijde. Landzijde heeft HBO-opgeleide zorgprofessionals in dienst die ten alle tijde geraadpleegd kunnen worden. Zij zijn ook betrokken bij de intake, het opstellen van het zorgplan, het stellen van doelen en het maken van de zorgovereenkomst. In het geval van 1 specifieke deelnemer is er intensief samengewerkt met het Stichting Landzijde en de andere betrokken organisaties rondom het kind: Bureau Jeugdzorg, de leerplichtambtenaar en de school waarvandaan deze deelnemer afkomstig is. Omdat de betreffende deelnemer moeilijk verstaanbaar gedrag laat zien worden we als team gecoached door de orthopedagoge van de school. De intensieve aanpak werpt zijn vruchten af en heeft de expertise en handelingsbekwaamheid in het team vergroot.

Het realiseren van de nieuwbouw heeft opnieuw vertraging opgelopen. De oorzaak hiervan is het vastlopen van de onderhandelingen over de condities waaronder de boerderij in ondererfpacht kan worden genomen, hierbij heeft Stichting De Marsen de onderhandelingstafel verlaten. Toen dit bekend werd is de samenwerking met Philadelphia geïntensiveerd, dit zou in 2018 kunnen leiden tot een samengaan van De Marsen met deze organisatie. Ouders, verwanten, Stichting Landzijde en andere belanghebbenden zijn hiervan op de hoogte en worden periodiek geïnformeerd.

#### **Bijlagen**

- Bijlagen
- Vragenlijst



## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het wegvallen van één van de initiatiefnemers heeft impact gehad op de boerderij. Doordat we zaken op een andere manier moesten gaan organiseren zijn de taken beter verdeeld en belegd bij de teamleden. Werkinformatie en de verantwoordelijkheden zijn bekend en kunnen, indien nodig, door collega's worden waargenomen. Dit maakt de boerderij professioneler en minder kwetsbaar.

De uitdaging is nu om deze samenwerkingsstijl door te voeren in de samenwerkingsvorm; op dit moment is de VOF een éénmanszaak met personeelsleden in dienst. Dit geeft duidelijkheid en rust. In 2018 zoeken we met elkaar naar een nieuwe samenwerkingsvorm die bestendig is, maar ook recht doet aan de initiatiefkracht, betrokkenheid en verantwoordelijkheidsgevoel van de medewerkers.

Met de komst van een jonge deelnemer die niet meer naar school kan en intensieve begeleiding nodig heeft zij nut en noodzaak van het ondersteunend netwerk wederom duidelijk geworden. We hebben hier goed gebruik van kunnen maken en het netwerk van ons. Landzijde 2 SKJ ingeschreven zorgcoördinatoren heeft, daar kunnen wij ten alle tijde een beroep op doen. Zij zijn bij de intake en het zorgplan (startfunctioneringsplan) van elk kind betrokken zijn en dat bepalen welke zorg (dagbesteding, logeren, evaluaties) overgelaten kan worden aan de boerderij en de regiocoördinator. Tevens is Landzijde gestart is met speciale netwerkvondens voor zorgboerderijen met Jeugd, hier worden we bijgepraat over alle veranderingen in de jeugdzorg. Op deze avonden hebben we contact heb met collega zorgboeren en intervisiegesprekken.

De instroom van nieuwe deelnemers verloopt geleidelijk, we kunnen deelnemers met complexe problematiek aan. De uitstroom van enkele deelnemers valt te verklaren uit het feit dat er geen behoefte meer was aan dagbesteding.

### Scholing en ontwikkeling

In 2017 hebben D. den Breejen, B. Warnaar en W. Joop een herhalingscursus BHV gevolgd en

deze met goed gevolg afgerond. Daarnaast hebben zijn de regionale intervisiebijeenkomsten van Landzijde bezocht.

D. den Breejen en 2 vrijwilligers namen in deel aan een Introductiecursus Dementie

M. Graef nam in februari 2017 deel aan de jaarlijkse conferentie van de Federatie Antroposofische Gezondheidszorg.

B. Warnaar nam in april/mei deel aan een Introductiecursus Autisme

B. Graef en een vrijwilliger zijn opgeleid om volgens NEN 3140 gereedschap te keuren

Zijn de beoogde opleidingsdoelen bereikt ?

Ja. In 2018 gaan we ons als team verder verdiepen in Hechtingsproblematiek en Traumasensitief werken, in het eerste kwartaal staat een teamtraining gepland voor alle medewerkers. Verder bezoeken we met het hele team in februari een theatervoorstelling over omgaan met ouders en in april een lezing over de autisme-benadering Geef Me De Vijf.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De ontwikkeling van het aantal deelnemers zag er als volgt uit:

	Begin	Bij	Af	Eind
VG	14	2	1	15
PG	1	1	1	1
Kind/Jeugd	7	3	1	9
TOTAAL	22	6	2	25

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het is duidelijk dat De Marsen een "talent" heeft voor jeugd en jongvolwassenen met een verstandelijke beperking en/of moeilijk verstaanbaar gedrag. Hierin willen we ons verder specialiseren. Dit heeft ertoe geleid dat we op de voordracht van mensen psychogeriatrische problematiek negatief gaan reageren, de ene persoon met dat profiel die we inmiddels in zorg hebben is goed geïntegreerd en kan blijven zolang als het nodig is.

De groep deelnemers op De Marsen laat een toenemend aantal jongens/mannen zien en een afnemend aantal meisjes/vrouwen. Voor het team van begeleiders is dit precies omgekeerd. Hoewel dit geen problemen geeft zijn we van mening dat een evenwichtige verhouding beter is. Om die reden gaan de vrouwelijke deelnemers van De Marsen actief collega's werven en zullen we bij het aanstellen van nieuwe medewerkers vooral mannen vragen om te solliciteren.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2017 is één van de 2 ondernemers uitgevallen door ziekte, hij zal de boerderij verlaten en niet meer terugkeren. Er zijn 2 nieuwe medewerkers aangetrokken die eerder al als stagiaire op de boerderij werkten, vertrouwde gezichten dus. Eén van de bestaande medewerkers heeft haar functie van eindverantwoordelijke voor de winkel overgedragen aan een collega. Niet met alle medewerkers is een formeel functioneringsgesprek gevoerd, dit staat voor 2018 op de agenda.

De functioneringsgesprekken worden gevoerd n.a.v. de volgende vragen:

- Hoe beleef je je werk?
- Hoe beleef je het functioneren van de leidinggevende?
- Zijn je taken voldoende helder en kun je ze uitvoeren?
- Wat heb je nodig van de organisatie om je bestaande taken uit te voeren?
- Zie je voor je zelf nieuwe taken of ontwikkelingsmogelijkheden?
- Wat heb je daarvoor nodig van de organisatie?
- Wat wil je nog kwijt?
- Samenvatten afspraken.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2017 zijn er op De Marsen 5 stagiaires geweest van zowel landbouw- als zorgopleidingen:

2 van de opleiding Ondernemer Biodynamische Landbouw (MBO4)

1 van de opleiding Toegepaste Biologie (MBO4)

2 van de opleiding Medewerker Maatschappelijke Zorg (MBO4)

Daarnaast ontvingen we ca. 5 leerlingen van de middelbare school in het kader van een korte maatschappelijke stages, variërend van 2 dagen tot 2 weken.

Met de stagiaires worden regelmatig evaluatiegesprekken gevoerd, de frequentie hangt af van het aantal opdrachten en de begeleidingsbehoefte van de stagiaires. De begeleiding is sinds dit jaar verdeeld onder verschillende medewerkers, waarbij soms wordt doorgezet naar een collega als er specifieke vragen zijn. Op deze manier komt niet alle begeleiding bij één persoon en kan ook de begeleiding makkelijker verdeeld worden als dat zo uitkomt. Bovendien betekent het begeleiden van stagiaires een nieuwe blik op je eigen werk. Dit is voor iedereen leerzaam.

Stagiaires lopen mee in alle facetten van de boerderij en de begeleiding van deelnemers. Zij zijn echter altijd boventallig en dienen nooit ter vervanging van een werkbegeleider. In de informatievoorzieningen worden stagiaires van een beroepsopleiding volledig meegenomen en tevens kunnen zij functioneringsplannen inzien in het kader van hun opleiding.

Stagiaires voor een oriënterende of maatschappelijke stage worden geïnformeerd op een need-to-know-basis m.b.t. de problematiek van deelnemers.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op De Marsen zijn in 2017 4 vaste en 8 incidentele vrijwilligers geweest. De vaste vrijwilligers komen 1-2 dagen per week en verrichten ondersteunende werkzaamheden, al of niet met deelnemers. Zij hebben geen verantwoordelijkheid voor de deelnemers en vervangen geen werkbegeleiders. Zij zijn op de hoogte van de problematiek van de deelnemers op een need-to-know-basis, zij hebben geen toegang tot functioneringsplannen. De vaste vrijwilligers hebben een vrijwilligerscontract, een VOG en worden regelmatig bijgepraat over ontwikkelingen op de boerderij, zij hebben daarvoor een vaste aanspreekpersoon. Ook hier geldt dat niet alle vrijwilligerscontacten bij 1 medewerker liggen.

Naast de groep vaste vrijwilligers, waarin in 2017 geen wijzigingen hebben plaatsgevonden, zijn er incidentele vrijwilligers die een dagje meedraaien om de boerderij te leren kennen, niet zelden mensen die zich oriënteren op nieuw werk of professionals die al in de zorg of het onderwijs werken. Met deelname van incidentele vrijwilligers zijn we terughoudend en wordt goed gekeken op welke dag en welk moment het past. De aanwezigheid van incidentele vrijwilligers doseren we omdat de vraag hierbij groot is en we de deelnemers niets steeds met nieuwe wisselingen willen confronteren.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

In 2017 is de beslissing genomen om zowel voor stagiaires als vrijwilligers verschillende teamleden als contactpersoon te benoemen. Dit zorgt voor een goede werkverdeling en maakt het mogelijk "iemand over te nemen" indien gewenst. De medewerkers in dienst worden begeleid door hun leidinggevende.

De Marsen beschikt over voldoende bekwaam personeel om deze rol te vervullen, regelmatig worden ook vanuit de opleidingen waar de stagiaires vandaan komen stagebiedersbijeenkomsten aangeboden. In 2018 zou het goed zijn om een checklist voor de begeleiding van vrijwilligers en stagiaires te maken die houvast geeft in de begeleiding.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Voor 2017 hebben we ons vooral gericht op het actualiseren van de BHV-diploma's. en het certificeren van een medewerkers om elektrisch gereedschap te mogen keuren volgens NEN3140. Dit is gebeurd.

Individueel hebben medewerkers trainingen en themadagen gevolgd op het gebied van autisme en dementie. De opbrengst van deze scholing is gedeeld met de andere teamleden.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

-Actualiseren van het BHV-diploma. Dit is gebeurd: 4 van de 5 werkbegeleiders beschikken over een geldig BHV-certificaat: B. Warnaar, M. Dijkzeul, D. den Breejen en W. Joop

-Een opleiding voor het mogen keuren van elektrisch gereedschap volgen NEN 3140. Dit is gebeurd: één werkleider en één vrijwilliger hebben de training gevolgd en zijn gecertificeerd. Het betreft B. Graef en V. Mkrchan.

-Verder was het de ambitie om tenminste één medewerker de verdiepingscursus Antroposofische Zorgverlening te laten volgen. Dit is niet gebeurd. Ambitie blijft staan voor 2018

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Op De Marsen krijgen we in toenemende mate te maken met trauma en hechtingsproblematiek, vaak niet gediagnosticeerd. In de begeleiding merken we dat een traumasensitieve aanpak werkt. Het is noodzakelijk dat elke werkbegeleider vertrouwd raakt met de basisverschijnselen van een problematische hechting en leert met een "trauma-bril" naar het gedrag van een deelnemer te kijken.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De Marsen is een plek geworden voor jeugd en jongvolwassenen met een verstandelijke beperking en/of moeilijk verstaanbaar gedrag. Verder speelt bij een aantal deelnemers de etnische achtergrond een rol. Dit betekent dat we de werkbegeleiders nog beter kunnen uitrusten met specifieke kennis en expertise m.b.t. deze doelgroep en dat we leren om oog te hebben voor de culturele of etnische achtergrond van onze deelnemers.

In 2018 gaan we ons als team verder verdiepen in Hechtingsproblematiek en Traumasensitief werken, in het eerste kwartaal staat een teamtraining gepland voor alle medewerkers. Verder bezoeken we met het hele team in februari een theatervoorstelling over omgaan met ouders en in april een lezing over de autisme-benadering Geef Me De Vijf.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In 2017 zijn met 15 van de 25 deelnemers van De Marsen evaluaties gehouden. Enkele deelnemers zijn door ziekte en afwezigheid nog niet aan de beurt gekomen, en enkele deelnemers zijn pas laat in het jaar gestart. Zij zullen in het 1e kwartaal van 2018 worden uitgenodigd.

Bij evaluaties worden de volgende onderwerpen besproken:

- Hoe bevalt het \* op de boerderij?
- Verloopt de begeleiding zoals afgesproken?
- Welke werkzaamheden doet \*?
- Worden de leerdoelen bereikt?
- Welke werkzaamheden zou \* nog willen leren?
- Komt \* op de afgesproken dagen en tijden naar de boerderij?
- Hoe verloopt het contact tussen \* en de andere collega's? ( sociale doelen )
- Hoe verloopt het contact tussen \* en de zorgboer(in)?
- In hoeverre doet \* de taken zelfstandig?
- Hoe ziet een weekindeling van \* er op dit moment uit?
- Zijn er nog bepaalde werknemersvaardigheden waar \* nog aan wil werken?
- Heeft \* nog aanbevelingen en/of opmerkingen t.a.v. de dagbesteding op de boerderij?
- Heeft \* nog aanbevelingen en/of opmerkingen t.a.v. de organisatie Landzijde?
- Hoe gaan we verder?
- In welke mate zijn andere gestelde doelen behaald.
- Moeten er doelen worden bijgesteld of zijn er nieuwe doelen.
- Zijn er andere afspraken die gemaakt dienen te worden?
- Wordt het netwerk van de deelnemer betrokken en zijn er ook nieuwe contacten ( bijvoorbeeld uit het netwerk van de boerderij )?

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De algemene conclusie is dat de deelnemers tevreden zijn met de kwaliteit van zorg die op De Marsen wordt geleverd, dat men blij is met de continuïteit en het commitment in een jaar met veel veranderingen en dat een deel van de deelnemers nog steeds zeer graag een woonplek op De Marsen zou willen krijgen.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2017 hebben er diverse zgn. "hulpboerenvergaderingen" plaatsgevonden. Deze werden van te voren aangekondigd en er werd een intekelijst opgehangen in de kantine waarop een gespreksonderwerp en de naam van de inbrenger konden worden geschreven. Dit is een methode die goed werkt: elke besproken thema heeft één of meer eigenaren. De vergadering wordt geleid door een medewerker.

De onderwerpen betroffen vooral het plannen van uitjes, wensen m.b.t. broodbeleg en een enkele oproep van iemand die iets kwijt was.

Soms wordt iemand uitgenodigd om bij één bepaald thema aanwezig te zijn. Van de vergaderingen wordt een verslag gemaakt.

De hulpboerenvergadering wordt door de deelnemers beleefd als positief en spannend, het is ook een beetje oefenen om samen te vergaderen en een gesprek te voeren. Het werkt goed om van te voren punten te verzamelen en daar ook de naam van een of meerdere inbrengers aan te verbinden.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door uitval van een werkbegeleider is er een gat gevallen van een half jaar in het vergaderritme. In 2018 ondervangen we dit door vergaderingen vooraf voor het hele jaar in te plannen. Op deze manier zitten de vergaderingen beter in het bewustzijn bij alle medewerkers.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting via Vanzelfsprekend is begin 2017 door 5 mensen ingevuld, nadat er 19 vragenlijsten zijn uitgezet. Veel deelnemers ondervonden herhaaldelijk problemen met inloggen. Inmiddels hebben we het advies gekregen om alle deelnemers en hun lijsten opnieuw aan te maken in het systeem.

Op dit moment kan er geen Jaarrapportage uit het systeem worden opgevraagd. Deze zal worden nagezonden.

#### Bijlagen

- Jaarrapportage Vanzelfsprekend
- 20180605AanvullingbijJaarrapportageVanzelfsprekend



## 6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie bijlage

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-03-2017 (Afgerond)

#### Oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 30-05-2017 (Afgerond)

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016  
**Actie afgerond op:** 25-03-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vindt plaats op 10-04-2017

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017  
**Actie afgerond op:** 29-06-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016  
**Actie afgerond op:** 30-06-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vindt plaats in 1e kwartaal 2017

### 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Op 25 mei j.l. is de AVG ingegaan. Per sector moet nog beoordeeld worden welke gevolgen dit heeft. De Marsen is zich bewust van de verantwoordelijkheden die deze wet met zich mee brengt en volgt de instructies vanuit de regioorganisatie.**

**Verantwoordelijke:** W Joop  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018

**vaststellen of het klachtenreglement voldoet**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018

**Ontwikkelen checklist voor begeleiden van vrijwilligers en stagiaires**

**Verantwoordelijke:** W Joop  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Zorg dat er een tevredenheidsanalyse komt. IS GEBEURD**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2016  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Aanvragen Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**De WLZ en de jeugdwet vereist dat er van alle begeleiders een VOG is. IS GEBEURD**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Verwijder de ID-bewijzen uit de dossiers. IS GEBEURD**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Voorkom dat onbevoegden voorbehouden handelingen verrichten. IS GEBEURD**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Breng in kaart hoe in samenwerking met Landzijde het ondersteunend netwerk in geval van kinderen is geregeld. IS GEBEURD**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Zorg er voor dat het elektrisch gereedschap jaarlijks gekeurd wordt. 14-03-2017 ZIJN ER 2 PERSONEN OPGELEID OM DIT TE MOGEN DOEN****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Zorg er voor dat er voldoende begeleiders zijn die een actueel BHV-diploma hebben IS GEBEURD****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Pak in samenwerking met Landzijde meer regie over de begeleidingsplannen en evaluatieverslagen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Keuring Brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Controle EHBO-middelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actueel houden Kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Verlenging Zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Verantwoordelijke:** W Joop

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Enkele deelnemers krijgen in het eerste kwartaal van 2018 een evaluatiegesprek

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Verantwoordelijke:** W Joop

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Verantwoordelijke:** W Joop

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Door personele wisselingen heeft het tevredenheidsonderzoek onder deelnemers vertraging opgelopen. Dit wordt in het eerste kwartaal van 2018 uitgevoerd

#### Functioneringsgesprekken

**Verantwoordelijke:** W Joop

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Door personele wisselingen hebben de functioneringsgesprekken vertraging opgelopen. Deze worden in het eerste kwartaal van 2018 uitgevoerd

#### - de controle van de EHBO-middelen

**Verantwoordelijke:** W Joop

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**- de keuring van de brandblussers,**

**Verantwoordelijke:** W Joop  
**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Laat de bedrijfsgegevens in deze applicatie aanvullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Publiceer het eigen klachtenreglement op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Invoeren van de nieuwe AVG- wetgeving.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Verlenging Zoönosenkeurmerk**

**Verantwoordelijke:** W Joop  
**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**jaarlijkse calamiteitenoefening**

**Verantwoordelijke:** W Joop  
**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**actualisatie BHV**

**Verantwoordelijke:** W Joop  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actualisatie RI&E**

**Verantwoordelijke:** W Joop  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018



**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Verantwoordelijke:** W Joop

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de ontwikkelingen op De Marsen in 2017 (zie algemene inleiding) hebben een aantal administratieve zaken vertraging opgelopen. Zo zijn er te weinig formeel vastgelegde functioneringsgesprekken gevoerd en hebben te weinig deelnemers de vragenlijsten op Vanzelfsprekend ingevoerd.

De functioneringsgesprekken staan mede in het licht van de toekomst van De Marsen. Ook om die reden is het zinnig om deze medio maart te voeren, dan immers weten we of we door kunnen gaan op de huidige locatie. Deze acties worden in het eerste kwartaal van 2017 uitgevoerd.

Voor Vanzelfsprekend zijn nieuwe inlogcodes aangevraagd en aangemaakt en worden nieuwe vragenlijsten klaargezet. Deelnemers zal worden gevraagd prioriteit te geven aan het invullen ervan, hopelijk kunnen we voor het sluiten van het eerste kwartaal 2018 een representatief beeld geven.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In 2018-2022 onderzoeken we hoe de ontwikkelingsgerichte aanpak van De Marsen verder methodisch kan worden uitgewerkt. Mogelijk kunnen onderzoekers en studenten hierin een rol spelen. In 2017 werd hiervoor een begin gemaakt i.s.m. met Stichting Philadelphia. Een aantal deelnemers heeft al enkele jaren geleden aangegeven op De Marsen te willen wonen. De plannen daarvoor zijn uitgewerkt en in het bestemmingsplan opgenomen. Eind 2017 bleek Stichting De Marsen niet in staat om het erfpachtrecht op de locatie te verwerven en heeft zij de onderhandelingen opgeschort. Dit was voor ons aanleiding om de samenwerking met Philadelphia te intensiveren. Omdat op 1 juni de bruikleenovereenkomst met de eigenaar verloopt is het essentieel dat er in het eerste kwartaal van 2018 duidelijkheid ontstaat of het bedrijf op de huidige locatie gecontinueerd kan worden.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Stabilisering van het project door het sluiten van een meerjarige overeenkomst, dat is de primaire voorwaarde om te werken aan andere doelstellingen.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Sluiten samenwerkingsovereenkomst met Stichting Philadelphia en sluiten ondererfpachtcontract met Recreatieschap Twiske Waterland

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 3.1**
- Bijlagen
  - Vragenlijst

- 6.5**
- Jaarrapportage Vanzelfsprekend
  - 20180605AanvullingbijJaarrapportageVanzelfsprekend