

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij Zorg en Vrij

Zorgboerderij Zorg en Vrij

Locatienummer: 2092



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Zorg en Vrij

Registratienummer: 2092

Grondselweg 9a, 9418 TP Wijster

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 54409284

Website: <http://www.zorgboerderij-zorg-en-vrij.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Zorg en Vrij

Registratienummer: 2092

Grondselweg 9a, 9418 TP Wijster

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij Zorg en Vrij is een christelijke zorgboerderij waar kleinschalig zorg wordt geboden in de vorm van dagbesteding, logeren en vakantieopvang. Kinderen en jongeren met een beperking in de leeftijd van 7 tot 18 jaar kunnen op de boerderij terecht. We bieden een plek waar ze zich veilig kunnen voelen, zichzelf mogen zijn, kunnen leren, ervaren en genieten. We bieden verschillende activiteiten zoals: "het verzorgen van de dieren, klusjes rondom de boerderij, bijhouden van de tuin en de groentetuin, knutselen, bakken, spelen en activiteiten met pony's/paarden".

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

We vinden het van belang om in de buitenlucht te zijn en contact met dieren te hebben. Er zijn verschillende dieren op de zorgboerderij.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Terugblik: We kijken met elkaar terug op een fijn jaar waarin we verschillende deelnemers een plek mochten bieden. Een plek voor crisisopvang, voor de woensdagmiddagen, de vakanties en de weekenden. Een aanbod dat goed aansloot bij de deelnemers en hun hulpvraag.

Uitjes: Met de deelnemers zijn er verschillende uitstapjes geweest. We zijn een aantal keer naar het zwembad geweest, naar de bioscoop, het klimbos en naar Ballorig. Voor het eerst dit jaar zijn we met alle deelnemers naar Hellendoorn en naar Mac Donalds geweest. Een gezellige dag waar iedereen van genoten heeft.

Verbouwing: Het afgelopen half jaar heeft er een verbouwing plaatsgevonden op de boerderij. De afgelopen vijf jaar heeft het gezin in het dagverblijf gewoond. Inmiddels woont het gezin in het voorhuis wat meer privacy biedt. De kinderen van de zorgboerin hebben nu zelf de keuze om tijdens de zorgdagen aanwezig te zijn of niet. I.v.m. de verbouwing is er ook een nieuwe plattegrond voor noodsituaties gemaakt.

Ziekte zorgboerin: Halfverwege het jaar kreeg de zorgboerin gezondheidsklachten. De deelnemers waren hiervan op de hoogte, maar hebben daar geen hinder van gehad omdat de zorg is voortgezet. Het heeft er wel toe geleid dat een aantal nevenactiviteiten op een laag pitje zijn gezet.

Onderaannemerschap Accare: Het onderaannemerschap met Accare betreffende de crisisopvang is in november ontbonden. De intensieve opvang kon door de gezondheidsklachten van de zorgboerin niet geboden worden. Accare heeft aangegeven open te staan voor verdere samenwerking wanneer dit weer mogelijk is.

Afscheid vrijwilliger: In juni hebben we afscheid genomen van één van de vrijwilligers. De vrijwilliger ondersteunde de zorgboerin op zaterdag tijdens het zorgweekend. De vrijwilliger kon het vrijwilligerswerk niet meer combineren met haar eigen werk en haar studie. We zijn dankbaar voor haar inzet en wensen haar veel plezier op haar nieuwe werkplek.

Zilliz aangeschaft: Mede i.v.m. de AVG wetgeving is de zorgboerin op zoek gegaan naar een zorgadministratiesysteem. Inmiddels is Zilliz aangeschaft. Een volwaardig zorgadministratiesysteem dat speciaal ontwikkeld is voor de kleinschalige zorg. Een systeem waar alle administratie betreffende de deelnemers opgeslagen wordt. In 2019 is het verlangen om het systeem ook toegankelijk te maken voor de vertegenwoordigers. De zorgboerin zal hiervoor zorgdragen.

Dieren: Het afgelopen jaar hebben we een pension paard erbij gekregen en is de koe verkocht.

Nieuwe deelnemer: In maart mochten we een nieuwe deelnemer verwelkomen op de woensdagen en in de vakanties. Verder is er al een geruime tijd een vaste groep qua deelnemers. Dit zorgt voor een stuk rust binnen de groep.

Bezoek: In april mochten we groep 1/2 van de basisschool uit Smilde ontvangen. De kinderen hebben verschillende activiteiten gedaan om te "ervaren" hoe het is op een zorgboerderij. Dit aan de hand van een rondleiding op de zorgboerderij, een speurtocht, knuffelen met de dieren en samen iets lekkers maken. Het doel van dit bezoek was opnieuw om kinderen en ouders bekend te maken met een zorgboerderij. We kregen weer leuke reacties. Het grootste doel voor het uitnodigen van kinderen van de basisschool is om te laten zien dat het leuk is op een zorgboerderij. Daarnaast raken meer mensen bekend met Zorgboerderij Zorg en Vrij.

Nieuwe protocollen: Dit jaar zijn er nieuwe protocollen geschreven. Een protocol voor de eikenprocessierups omdat dit jaar de rups in een boom op het terrein van de zorgboerderij ontdekt was. De deelnemers weten nu hoe een eikenprocessierupsnest eruit ziet en weten dat ze hierbij uit de buurt moeten blijven. De medewerkers weten wat te doen wanneer er een deelnemer toch in contact komt met een eikenprocessierups.

Daarnaast is er een tekenprotocol gemaakt omdat een deelnemer een teek had en we tot de conclusie kwamen dat het goed zou zijn om de ouders beter te informeren. Wanneer een kind een teek heeft en de begeleider heeft hem verwijderd, wordt er een formulier ingevuld waarop aangegeven wordt hoelaat de teek verwijderd is en op welk gedeelte van het lichaam de teek gevonden is. De ouders kunnen dan zelf in de

gaten houden of de plek rood kleurt en of het kind er last van heeft.

Meldcode kindermishandeling: Er is een nieuwe meldcode kindermishandeling van kracht. Ook hier is een nieuw protocol voor geschreven. De zorgboerin zal in februari een cursus volgen waarin de vijf stappen uitvoerig uitgelegd worden.

AVG/SKJ: Het afgelopen jaar is de zorgboerin onder andere actief bezig geweest met de SKJ en de AVG. Er zijn verschillende formulieren gelezen en sites bezocht om te kijken wat de AVG precies inhoudt en wat er van een kleinschalige zorgboerderij verwacht wordt. De zorgboerin heeft ook een bijeenkomst bezocht waarin met andere zorgboeren gekeken is welke acties ondernomen moesten worden. Het bleek voor velen nog een zoektocht te zijn.

N.a.v. de inventarisatie is duidelijk geworden wat van belang is voor Zorgboerderij Zorg en Vrij. Er is ook gekeken naar welke gegevens van de deelnemer en de vertegenwoordiger gevraagd werden. Daaruit kwam de conclusie dat in ieder geval de deelnemersovereenkomst aangepast moest worden omdat er informatie van de vertegenwoordiger gevraagd werd die niet relevant is.

Daarnaast is gekeken hoe en waarop de persoonsgegevens opgeslagen worden en hoe dit beveiligd is. Daarbij kwam ook het whatsapp contact met de ouders naar voren met daarin het besluit het contact via de whatsapp praktisch te houden zonder inhoudelijke informatie over de deelnemer.

Ook is er contact gezocht met Accare waar de Zorgboerderij toen nog onderaannemer van was met de vraag hoe om te gaan met de persoonsgegevens die uitgewisseld worden. Accare heeft hierop gereageerd met verder afspraken.

In november is het privacydocument van de vrijwilligers nog aangepast.

Inmiddels heeft de zorgboerin haar SKJ registratie behaald waardoor continuering van de huidige zorg mogelijk blijft. De zorg waarbij een gedragswetenschapper ingeschakeld moet worden, wordt niet geboden op de zorgboerderij.

KWABB: De zorgboerin is het afgelopen jaar ook bezig geweest met het invullen van het KWABB (kwaliteitssysteem). Dit was een tijdrovend karwei. Mede hierdoor zijn een aantal actiepunten later voltooid dan gepland.

Ondersteunend netwerk: De zorgboerin heeft een samenwerkingscontract met een andere zorgboerderij. Daarnaast gaat de zorgboerin minimaal vier maal per jaar naar een netwerkgroep van zorgboeren. Het afgelopen jaar is er met name ondersteuning geboden aan elkaar door intervisie en het bespreken van administratieve veranderingen in de zorg. Door de contacten die zijn ontstaan kan de zorgboerin contact opnemen met één van de zorgboeren indien nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Vluchtplan
- Samenwerkingsovereenkomst

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Terugkijkend op het afgelopen jaar hebben we veel doelen behaald. De behaalde doelen staan hieronder vermeld.

1. De boerderij is verbouwd;
2. Zowel de zorgboerin als de vrijwilligers hebben een bijscholing gevolgd;
3. De kleinschaligheid en persoonlijke aandacht is behouden gebleven. Er is gekeken naar de hulpvraag, maar er is vastgehouden aan de grenzen;
4. De zorgboerin heeft haar SKJ registratie behaald;
5. Alle zaken rondom de AVG zijn op orde;
6. Hetgeen de afgelopen jaren is opgebouwd is vastgehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De zorgzwaarte die op de zorgboerderij gegeven wordt is basis dagbesteding en logeren. Het afgelopen jaar is de zorg verleent vanuit zorg in natura.

Dagbesteding op de woensdag:

- Tijdens de even weken 2 deelnemers en tijdens de oneven weken 1 deelnemer. Vanaf maart tijdens de even weken 3 deelnemers en tijdens de oneven weken 2 deelnemers.

Logeren (zorgweekend) 1 keer per maand:

- Twee deelnemers van vrijdag t/m zondag. Vanaf eind december één deelnemer van vrijdag t/m zondag.

Logeren of dagbesteding in de vakanties:

- Iedere vakantie is er een andere bezetting. Vijf deelnemers hebben gebruik gemaakt van de vakantieopvang. Een aantal deelnemers bleven slapen en een aantal kwamen alleen overdag.

Crisisopvang:

- In januari heeft één deelnemer gebruik gemaakt van de crisisopvang en heeft daarna nog een enkele keer gelogeed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er is weinig verloop op de boerderij. Deelnemers die komen blijven vaak voor een langere periode naar de boerderij komen. Het afgelopen jaar is er één deelnemer bijgekomen en één deelnemer weggegaan. Eén deelnemer heeft te kennen gegeven niet meer te komen tijdens de zorgweekenden, maar alleen nog in de vakanties.

De conclusie die we hieruit trekken is dat de deelnemers het naar hun zin hebben op de boerderij en dat het aanbod dat in 2018 geleverd werd aansloot bij de toenmalige deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2018 werd de zorgboerin ondersteund door drie vrijwilligers. Twee vrijwilligers die om de woensdag een dagdeel werkten en een vrijwilliger die één zaterdag in de maand werkte. In juni heeft één van de vrijwilligers afscheid genomen. Het was voor haar niet mogelijk om haar eigen werk en studie nog te combineren met het vrijwilligerswerk.

Een vrijwilliger werkt altijd met de zorgboerin en kan dus altijd om advies vragen. Eénmaal per jaar wordt er een evaluatiegesprek gehouden. Met twee vrijwilligers is een evaluatiegesprek geweest. Vanuit de vrijwilligers en vanuit de zorgboerderij is aangegeven zeer tevreden te zijn over de samenwerking. Het team is stabiel. Eén van de vrijwilligers is vijf jaar geleden op de boerderij begonnen met het verzorgen van de paarden. Inmiddels werkt ze nu twee jaar tijdens de dagbesteding. De andere vrijwilliger werkt al vier jaar tijdens de dagbesteding op de zorgboerderij. Beide vrijwilligers ondersteunen ook tijdens open dagen, familiedagen en bij de bezoeken op de boerderij van de kinderen van de basisscholen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Zoals hiervoor beschreven werkt de zorgboerin met volle tevredenheid met de vrijwilligers. Afgelopen jaar is er wel gekeken of het mogelijk was om één van de vrijwilligers als personeel aan te nemen. Dit bleek vanwege de kleinschaligheid van de zorgboerderij en de financiële kant niet mogelijk. De vrijwilliger heeft aangegeven op zoek te gaan naar een baan, maar hoopt de woensdagmiddagen vrij te houden voor de zorgboerderij.

Een verandering die ook heeft plaatsgevonden is dat de vrijwilligersvergoeding teruggedaan is naar een onkostenvergoeding. Dit vanwege het feit dat bleek dat de zorgboerderij als éénmanszaak alleen een onkostenvergoeding mag geven. Het vrijwilligerscontract is aangepast en opnieuw ondertekend door de vrijwilligers.

Twee vrijwilligers hebben het afgelopen jaar een bijscholing gevolgd op het gebied van autisme. Eén van de vrijwilligers heeft haar BHV opnieuw behaald. Eén van de vrijwilligers had het verlangen om meer activiteiten te doen met de paarden en meer te weten te komen over paardencoaching. Dit is echter niet van de grond gekomen o.a. vanwege het feit dat er weinig deelnemers waren die iets met paarden wilde doen en vanwege de gezondheidsklachten van de zorgboerin waardoor de vrijwilliger hier geen begeleiding in kon krijgen.

De vrijwilligers zijn bekwaam hebben een passie voor het werk en kunnen goed aansluiten bij hetgeen de deelnemers nodig hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Vrijwilligerscontract

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De meeste opleidingsdoelen van afgelopen jaar zijn behaald, maar er was ook een verlangen om informatie avonden te volgen over andere gebieden dan autisme o.a. adhd en hoogbegaafdheid. Dit doel is niet behaald en zal in 2019 meegenomen worden. Daarnaast zal de zorgboerin kijken welke cursussen nuttig zijn om te volgen om de kennis op peil te houden en te verhogen. Inmiddels zijn er ook een aantal informatieve boeken aangeschaft over add/adhd en gesprekstechnieken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zorgboerin:

- SKJ registratie behaald.
- Kinder EHBO met AED herhalingscursus gevolgd en behaald
- BHV herhalingscursus gevolgd en behaald
- Cursusavond over autisme gevolgd
- Intervisiebijeenkomsten gevolgd
- Supervisiebijeenkomsten van Accare gevolgd

Vrijwilliger 1

- Cursusavond over autisme gevolgd

Vrijwilliger 2

- Cursusavond over autisme gevolgd
- BHV herhalingscursus gevolgd en behaald

Vrijwilliger 3

- Geen bijscholing gevolgd

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het is met name van belang dat de zorgboerin en de vrijwilligers kennis hebben over kinderen met autisme omdat dit de voornaamste doelgroep is die momenteel op de zorgboerderij verblijft. Over dit onderwerp hebben zowel de zorgboerin als de vrijwilligers de afgelopen jaren bijscholingen gevolgd. Het komende jaar zullen de vrijwilligers en de zorgboerin een cursusavond volgen over hoogbegaafdheid. Daarnaast zal de zorgboerin herhalingscursussen volgen van de kinder EHBO en de BHV. Eén van de vrijwilligers zal een herhalingscursus van BHV volgen.

Naast bovenstaand geplande bijscholingen zal de zorgboerin kijken welke stappen ze moet ondernemen om de SKJ registratie te blijven behouden (binnen drie jaar moet er bijscholing gevolgd worden om de SKJ registratie te behouden voor de komende vijf jaar). Daarnaast zal ze kijken welke bijscholingen van nut zijn en die praktisch gevolgd kunnen worden het komende jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie is dat de vrijwilligers en de zorgboerin voldoende kennis hebben om de deelnemers op een adequate manier te begeleiden. Om de kennis op peil te houden zijn er het afgelopen jaar voldoende bijscholing gevolgd. De acties zijn al aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ieder jaar vindt er minimaal één evaluatiegesprek met de deelnemer en vertegenwoordiger plaats. De deelnemer vult een evaluatieformulier in en dit wordt besproken met de zorgboerin. N.a.v. het evaluatieverslag heeft de zorgboerin een gesprek met de vertegenwoordiger, indien mogelijk is de deelnemer hierbij aanwezig. Soms komt het voor dat i.v.m. de indicatie een extra evaluatieformulier door de zorgboerin ingevuld moet worden.

Het afgelopen jaar hebben er 5 evaluatiegesprekken plaatsgevonden. Verschillende onderwerpen zijn besproken t.w. tevredenheid, gang van zaken, de ontwikkeling van de deelnemer, contact tussen deelnemer/ouder/zorgboerin.

In algemene zin is er uit de evaluaties gekomen of de zorg wordt gecontinueerd en op welke wijze. Daarnaast is eruit gekomen of het zorgplan aangepast moest worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het blijkt voor ouders vaak praktisch lastig om evaluatiegesprekken te plannen. Door de kleinschaligheid zijn de lijntjes echter zo kort dat er na iedere dagbesteding, zorgweekend of zorgvakantie een moment is waarop de vertegenwoordiger en de zorgboerin elkaar spreken. Ook deze gesprekken worden meegenomen in de evaluatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er waren vier inspraakmomenten gepland. Ze hebben plaatsgevonden op 7 maart, 27 juni en 19 september. De vierde is niet doorgegaan omdat er deelnemers die dag hadden afgezegd. Omdat dit het laatste inspraakmoment was dat in december plaats vond kon er ook geen andere meer gepland worden.

Door de kleinschaligheid vinden er veel gesprekken plaats met de deelnemer. Uit deze gesprekken worden ook onderwerpen meegenomen voor het inspraakmoment. Deelnemers vinden het vaak lastig om op een vast moment onderwerpen in te brengen. We hebben gezocht naar creatieve oplossingen bijvoorbeeld pictogrammen op tafel leggen en vragen of een deelnemer er twee uit wil kiezen en daarover wil vertellen. We vragen naar tips en tops en activiteiten die de kinderen graag zouden willen doen. De acties worden ingepland door de zorgboerin. Tijdens een inspraakmoment is vanuit de zorgboerderij voorgedragen om voortaan een kerstpakketje te geven inplaats van een cadeau voor de verjaardagen. Dit vonden de aanwezige deelnemers een goed idee. We hebben besloten dat dit in gaat vanaf 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat de deelnemers het lastig vinden om op een vast moment dingen te bespreken, ook al maken we het heel laagdrempelig tijdens de pauze. Het komende jaar zullen we blijven zoeken naar creatieve manieren om het inspraakmoment op een leuke en gezellige manier te laten verlopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In september is een tevredenheidsmeting afgenomen van 5 deelnemers en 4 vertegenwoordigers. Er zijn twee verschillende vragenlijsten gebruikt. Een vragenlijst voor de vertegenwoordigers en een vragenlijst van de deelnemers. Onderwerpen die aan bod zijn gekomen zijn o.a. de begeleiding en de begeleiders, de klusjes en de activiteiten, de locatie van de boerderij en of er voldoende rust is, het dagverblijf, veiligheid, de deelnemersgroep, inspraak en overige vragen (rapportcijfer voor de activiteiten en de begeleiding en hoe dit rapportcijfer te verbeteren).

Bij de uitkomst van de deelnemers komt over het algemeen een positief beeld naar voren. Een enkeling geeft aan de activiteiten wel eens te zwaar te vinden en het contact met andere kinderen niet altijd leuk te vinden. Een enkeling geeft aan dat er te weinig inspraak is. Het rapportcijfer dat gegeven wordt voor de activiteiten op de boerderij is een 8,2 en het rapportcijfer voor de begeleiding is een 9,6.

Bij de uitkomst van de vertegenwoordigers komt een positief beeld naar voren. Door een enkeling wordt aangegeven dat de deelnemer zich soms niet prettig voelt op de boerderij. Dit heeft o.a. te maken met de samenstelling van de groep op dat moment. Daarbij wordt aangegeven dat rekening gehouden moet worden met alle deelnemers en dat dit goed gebeurt en dat het voor één deelnemer nooit perfect kan zijn. Het rapportcijfer dat gegeven wordt voor de activiteiten op de boerderij is een 8,5 en het rapportcijfer voor de begeleiding is een 8,9.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Turflijst tevredenheidsmeting

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gezien de uitkomsten is de conclusie is dat we trots mogen zijn op de manier waarop we zorg bieden. Er zijn natuurlijk altijd aandachtspunten, maar op dit moment geen verbeterpunten.

Dit jaar zijn een aantal tevredenheidsmetingen na een wat langere periode teruggegeven zodat de uitkomst ook langer op zich liet wachten. In 2019 zal duidelijk aangegeven worden dat de tevredenheidsmeting binnen een maand teruggegeven dient te worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Middelbare scholen aanschrijven i.v.m. de maatschappelijke stage

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 30-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Deze actie is niet afgerond, maar i.v.m. de ziekte van de zorgboerin de afgelopen maanden zijn alle nevenactiviteiten stopgezet en is de focus alleen naar de zorg gegaan. Het komende jaar zal dit ook geen prioriteit hebben.

Basisscholen uitnodigen voor kennismaking met de zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Medicijnoverzicht. Indien een deelnemer nieuwe medicatie krijgt, dient de vertegenwoordiger een nieuw medicijnoverzicht te geven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: De ouders worden er dit jaar opnieuw op gewezen.

Verbouwing boerderij

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: 24-12-2018 (Afgerond)

Jaarlijkse update van het kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Periodieke controle speeltoestellen in maart, juni, september en december.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De speeltoestellen zijn gecontroleerd. De gebreken zijn verholpen.**Laten ondertekenen van het evaluatieverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 07-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Iedere vertegenwoordiger heeft het evaluatieverslag getekend.**Behalen SKJ registratie****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 30-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De zorgboerin heeft de SKJ registratie behaald. Voor de herregistratie over 5 jaar dient er een evc traject of een hbo-bachelordiploma Social work of Pedagogiek met profiel Jeugd behaald te worden.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 07-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met twee van de vrijwilligers heeft een functioneringsgesprek plaatsgevonden.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 02-06-2018 (Niet meer van toepassing)**Herhalingscursus kinder EHBO zorgboerin****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 16-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De zorgboerin heeft de herhalingscursus kinder EHBO gevolgd en is opnieuw in het bezit van een certificaat.

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 17-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De zorgboerin heeft samen met één van de vrijwilligers een BHV herhalingscursus gevolgd. Beide hebben het BHV certificaat inclusief AED behaald.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2018**Actie afgerond op:** 05-09-2018 (Afgerond)**Inventariseren of het zorgaanbod vergroot kan worden.****Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De conclusie is dat het zorgaanbod niet vergroot kon worden. Dit had met name te maken met het feit dat de zorgboerin kampte met haar gezondheid. De focus is gelegd op de dagbesteding, het logeren en de vakantieopvang. Het besluit is gemaakt om de crisisopvang voor onbepaalde tijd stop te zetten.**Controle EHBO- middelen (brandblusser om de 2 jaar in 2018)****Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018**Actie afgerond op:** 02-06-2018 (Afgerond)**Bijscholing inplannen voor de zorgboerin en de vrijwilligsters****Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2018**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Eén bijscholingsavond is al ingepland d.d. 15 mei met als onderwerp "de aanpak bij autisme".**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2018**Actie afgerond op:** 02-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit jaar hebben we er weer voor gekozen om fictieve brandjes aan te wijzen a.h.v. de plattegrond met en met playmobil poppetjes. De deelnemer gaf met het poppetje aan waar de dichtsbijzijnde uitgang was en waar hij/zij dan heen moest lopen.**Realisatie AVG****Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2018**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)

AVG, inventariseren persoonsgegevens, verwerkingsovereenkomsten maken indien nodig, beveiliging bekijken zo nodig verbeteren, vertegenwoordigers en medewerkers informeren.

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2018

Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Vanuit de RI&E is 1 actiepunt naar voren gekomen. Dit is het grondig opruimen van de schuur/stal i.v.m. valgevaar. Het gaat er daarbij om dat het looppad vrij is. Daarnaast zijn in de RI&E nog een aantal kleine aanpassingen gedaan i.v.m. veranderde omstandigheden.

Kwaliteitssysteem bijwerken en alles invoeren in het Kwabb.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)

Polisnummer aansprakelijkheid toevoegen bij het intakeformulier.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 12-11-2018 (Afgerond)

Een gesprek aangaan met een adviseur betreffende het aannemen van personeel.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Actie afgerond op: 14-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er is geen gesprek geweest met een adviseur omdat dit niet nodig bleek. Nogmaals gekeken, naar inkomsten en uitgaven. Gezien het feit dat we de kleinschaligheid willen behouden, blijkt het financieel niet mogelijk om personeel aan te nemen.

Zoönosecheck

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018

Actie afgerond op: 28-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: De Zoönosecheck is gedaan. Er waren geen bijzonderheden. De situatie is hetzelfde gebleven als vorig jaar, alleen het aantal dieren is veranderd. De dierenarts heeft nog wel een tip gegeven betreffende de ontworming van de paarden i.v.m. het nieuwe ontwormingsbeleid.

Klachtenprocedure Een klachtenfunctionaris aanstellen, een nieuwe klachtenprocedure schrijven en uitdelen aan de vertegenwoordigers. De klachten procedure op de website vermelden.

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2018

Actie afgerond op: 11-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Doordat er nog een klachtenfunctionaris gezocht moest worden heeft de afronding van de actie iets langer geduurd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2018

Actie afgerond op: 26-03-2018 (Afgerond)

Plannen inbrengmomenten.

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2018

Actie afgerond op: 20-03-2018 (Afgerond)

Plannen inbrengmomenten.

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2018

Actie afgerond op: 20-03-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 20-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Begonnen begin januari.

het Kwaliteitssysteem dat u heeft bijgevoegd is al enige tijd niet meer bijgewerkt (Sinds 2016).

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2018

Actie afgerond op: 20-03-2018 (Afgerond)

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2018

Actie afgerond op: 20-03-2018 (Afgerond)

Ik zie dat u een algemene actie m.b.t. de invoering van de AVG heeft aangemaakt. Splits deze actie graag op in concrete stappen. In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de verschillen stappen waar u aan kunt denken m.b.t. de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2018

Actie afgerond op: 20-03-2018 (Afgerond)

In het jaarverslag geeft u aan ook crisisopvang aan te bieden. Het kan zijn dat crisisopvang onder het keurmerk 'Wonen' valt en niet onder het huidige keurmerk voor dagbesteding. Heeft u hierover contact opgenomen met het Kwaliteitsbureau om dit af te stemmen? Zo niet doe dit graag.

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018

Actie afgerond op: 16-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er wordt geen crisisopvang meer geboden. Mocht dit weer van toepassing zijn, dan zal de zorgboerin contact opnemen met het kwaliteitsbureau.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)

Keukentafelgesprekken plannen in maart, juni, september en december.

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2018

Actie afgerond op: 08-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Alle gesprekken zijn gepland.

Inspraakmomenten plannen in maart, juni, september en december.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 08-01-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: 16-01-2018 (Afgerond)

Oudermomenten plannen maart, juni, september, december.

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2018

Actie afgerond op: 16-01-2018 (Afgerond)

Keukentafelgesprekken plannen in maart, juni, september en december.

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2018

Actie afgerond op: 16-01-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2017
Actie afgerond op: 08-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Begonnen met invullen van het jaarverslag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Zoönosecheck

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2019

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2019

Anonimiteit waarborgen betreffende de tevredenheidsmeting. [tevredenheidsmeting](#) [en](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Controle EHBO doos

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Actualisatie van de RI&E. Er moet nagevraagd worden of een nieuwe RI&E nodig is i.v.m. de audit. Als dit niet nodig is kan de RI&E in november 2019 uitgevoerd worden.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2019

Tevredenheidsmeting deelnemers en vertegenwoordigers. Daarbij aangeven dat de formulieren binnen een maand teruggegeven dienen te worden.

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2019

Bijscholing inplannen voor de zorgboerin en de vrijwilligsters

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Een kantoor inrichten naast het dagverblijf.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019

Zilliz toegankelijk maken voor de vertegenwoordigers.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

Herhalingscursus kinder EHBO zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Laten ondertekenen van het evaluatieverslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Periodieke controle speeltoestellen in maart, juni, september en december.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Inplannen bijscholing voor de vrijwilligers en de zorgboerin.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Inventariseren welke stappen ondernomen moeten worden om de SKJ registratie te behouden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Jaarlijkse update van het kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Medicijnoverzicht. Indien een deelnemer nieuwe medicatie krijgt, dient de vertegenwoordiger een nieuw medicijnoverzicht te geven.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Kijken naar de huidige structuur van de zorg en mogelijke veranderingen daarin.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Een nieuwe aanbesteding voor de gemeente Drenthe.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Een opleiding of een EVC traject volgen om de SKJ registratie te behouden:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Laten ondertekenen van het verslag van het voortgangsgesprek door de vrijwilliger.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Inspraakmomenten plannen in maart, juni, september, december.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Controle Brandblusser****Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2020**Een extra speeltuin met trampoline.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

Een nieuwe mestplaat plaatsen.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Plattegrond ontruiming vernieuwen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Beschrijf of u een ondersteunend netwerk heeft en hoe en waarvoor u deze heeft ingezet.****Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Controle Brandblusser****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het opmerkingen zijn in het jaarverslag verwerkt.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Sommige acties zijn later uitgevoerd dan gepland. Daar waren verschillende redenen voor t.w. gezondheidsklachten van de zorgboerin, de tijd die verloren ging door het invullen van het KWABB en vanwege praktische redenen.

De enige actie die niet voltooid is, is het aanschrijven van middelbare scholen. Dit heeft het komende jaar geen prioriteit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In de komende vijf jaar willen we graag het volgende realiseren:

- Hetgeen we de afgelopen acht jaren hebben opgebouwd vasthouden;
- Een opleiding of een EVC traject volgen om de SKJ registratie te behouden;
- Een extra speeltuin met trampoline;
- Een nieuwe mestplaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar willen we het volgende realiseren:

- kijken naar de huidige structuur van de zorg, willen we dat dit zo blijft of willen we hier verandering in, ook gezien de hulpvragen die binnenkomen en de medewerkers die ingezet kunnen worden;
- Een nieuwe aanbesteding voor de gemeente Drenthe;
- Een kantoor inrichten naast het dagverblijf;
- Het dagverblijf schilderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak voor het komende jaar:

- **Kijken naar de huidige structuur van de zorg en mogelijke veranderingen daarin**De zorgboerin zal inventariseren wat de hulpvragen zijn die binnenkomen en of er een mogelijkheid is voor het uitbreiden van de zorgdagen of het aantal deelnemers. Belangrijk hierbij is dat de kleinschaligheid en de persoonlijke aandacht voor de deelnemers gewaarborgd blijft.
- **Een nieuwe aanbesteding voor de gemeente Drenthe:**Halfverwege dit jaar zal er een nieuwe aanbesteding plaatsvinden. De zorgboerin zal zorgdragen voor de administratie die hiervoor nodig is.
- **Een kantoor inrichten naast het dagverblijf:**De zorgboerin en de zorgboer zijn al begonnen met de inrichting en zullen dit samen afmaken.

Plan van aanpak voor de komende vijf jaar:

- **Een opleiding of een EVC traject volgen om de SKJ registratie te behouden**De zorgboerin heeft inmiddels contact zoeken met EVC centrum Nederland. Een adviesgesprek is gepland in februari. Ook heeft de zorgboerin contact gezocht met Windesheim in Zwolle met de vraag of zij een passende opleiding bieden. Het komende jaar zal duidelijk moeten worden welk traject gevolgd wordt. Dit door beide trajecten naast elkaar te leggen en te kijken wat qua tijd en financiën mogelijk is. Wanneer dit duidelijk is zal er een verdere planning gemaakt worden.
- **Een extra speeltuin met trampoline:**De zorgboer en de zorgboerin zullen beslissen wat een passende tijd is om een extra speeltuin aan te leggen en inventariseren of de zorgboer dit zelf kan doen, of dat het nodig is om een bedrijf in te huren.
- **Een nieuwe mestplaat plaatsen:** De zorgboer zal een bedrijf de opdracht geven dit te doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Turflijst tevredenheidsmeting |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Vluchtplan• Samenwerkingsovereenkomst |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 4.6 | <ul style="list-style-type: none">• Vrijwilligerscontract |
|------------|---|