



Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

Ruchama Zorg

Ruchama

Locatienummer: 2094



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Ruchama Zorg

Registratienummer: 2094

De Hoogt 6, 3951 KB Maarn

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 52176487

Website: <http://www.ruchamazorg.nl>

Locatiegegevens

Ruchama

Registratienummer: 2094

De Hoogt 6, 3951 KB Maarn

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor Ruchama Zorg was 2018 een veel bewogen jaar. We waren al gedurende langere tijd op zoek naar een nieuwe, meer passende locatie, alwaar we onze activiteiten verder konden uitbreiden. Immers, voor de benodigde continuïteit is een verdere groei van het aantal cliënten en een meer optimale inzet van onze medewerkers een must.

Uiteindelijk hebben wij op 7 december 2018 de overeenkomst ondertekend voor de ingebruikname van ons nieuwe woon- en zorglandgoed. Met behulp van vrijwilligers zijn we vervolgens 2 maanden aan de slag gegaan om alles zodanig in gereedheid te brengen dat we vanaf februari 2019 onze deuren voor nieuwe cliënten konden openzetten.

Met deze gebeurtenis is er een nieuwe stap gezet in de ontwikkeling van onze zorgactiviteiten. het jaar 2019 zal daarom in het teken staan van groei; Van onze cliënten, van onze activiteiten en van onze medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2018 stond in het teken van:

- Het vinden van een nieuwe, passende zorglocatie waar Ruchama Zorg haar activiteiten kan uitbreiden
- Implementeren AVG wet- en regelgeving in de administratieve organisatie
- Onzekerheid over de toekomst van Ruchama Zorg

Op onze oude locatie konden wij niet verder groeien en doordat het vinden van een nieuwe zorglocatie erg lang op zich liet wachten, veroorzaakte dat veel onrust bij de medewerkers. De stress en onzekerheid heeft ook zijn tol geëist.

We hebben meer ziekteverzuim onder de medewerkers en stagiaires gehad dan anders en een en ander heeft ook geleid dat we goede medewerkers zijn verloren. Dit gaf een grote druk op de andere medewerkers (inclusief de zorgboeren zelf) die daardoor meer uren moesten draaien dan ze gewend waren. We zijn dan ook dankbaar voor het team dat zo loyaal en betrokken is geweest.

De onduidelijkheid rondom de AVG hebben wij weten te pareren door samen met een goede partner op het gebied van cyber security, de vigerende privacy wetgeving op maat bij Ruchama Zorg hebben kunnen implementeren.

In 2018 hebben we van 2 jonge dames, die langdurig bij ons hebben gewoond, afscheid genomen. Eentje is zelfstandig gaan wonen en één dame heeft een ontwikkeling door gemaakt naar zelfstandig begeleid wonen. Het is mooi als je voor jonge mensen een veilige plek bent, waar ze zich in alle rust en op een voor hun passende wijze, kunnen ontwikkelen en vervolgens kunnen uitvliegen en verder gaan bouwen aan hun toekomst.

Helaas hebben wij van 1 cliënt waarvoor wij intensieve ambulante hulp verleenden, afscheid moeten nemen wegens onverwacht overlijden. Samen met zijn vrienden en familie hebben wij een mooie afscheidsceremonie georganiseerd.

Dagbesteding is in 2018 geheel stil komen te liggen vanwege de onzekerheid over het al dan niet verhuizen van Ruchama Zorg. Op onze nieuwe locatie gaan we dat weer oppakken.

In maart 2018 heeft de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd een onderzoek gedaan om te bepalen of Ruchama Zorg verantwoorde jeugdhulp biedt. In mei 2018 is het rapport verschenen en Ruchama Zorg voldeed aan 31 van de 32 verwachtingen vanuit Toetsingskader Jeugd.

De aanwijzing is per direct opgevolgd wat heeft geresulteerd in een Risico Taxatie instrument, welke wij vanaf dat moment ook in gebruik hebben genomen.

In de keten wordt er intensief samengewerkt met de GGZ Fornhese, gemeente Amersfoort, gemeente Apeldoorn, Jeugdzorg (SAVE) en het ACIC (specialist in zorg en onderwijs voor en met autistische kinderen) en zijn lid van de Coöperatie Boer en Zorg en de Vereniging Boer en Zorg in Gelderland.



Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Onderzoeksrapport Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De grote onzekerheid rondom het al dan niet vinden van een nieuwe, geschikte locatie, het in orde krijgen van passende financiering en het verkrijgen van de benodigde vergunningen zijn geen alledaagse bezigheden voor ons als zorgboer. En al helemaal geen abc-tjes. Het vereist doorzettingsvermogen, geloof en vertrouwen, maar ook maatwerk als het aankomt op het verkrijgen van de juiste financiering en ten slotte ook een gemeente die visie heeft voor zorg zoals Ruchama Zorg dat voorstaat. We zijn dan ook dankbaar dat we goede adviseurs om ons heen hadden verzameld. Externe kennis die onze competenties aanvulden en ons voor mogelijke valkuilen hebben behoed. Belangrijkste les is om de hulp van goede, ter zake deskundige adviseurs in te roepen in plaats om dingen op je eigen wijze te doen en door vallen en opstaan te leren.

Het is bijzonder dat we op twee van de 3 adviseurs die we hadden ingehuurd, ook in de toekomst een beroep mogen blijven doen. Zij vinden het project van Ruchama Zorg zo bijzonder dat zij daar graag hun bijdrage aan willen blijven leveren. Ons ondersteunende netwerk hebben we daarmee, naast zorginhoudelijke kennis en kunde nu ook aangevuld met adviseurs met kennis en ervaring met gemeentelijke processen, subsidies, kwaliteitsprocessen en financieringsvraagstukken.

De keuze om in onze zoektocht de focus primair te richten op die gemeenten die de komst van Ruchama Zorg zouden toejuichen is een goede strategie gebleken. Daardoor konden wij, toen er eenmaal een geschikte locatie was gevonden, snel doorpakken met de daartoe bevoegde ambtenaren in het kader van het aanvragen en verkrijgen van de juiste vergunningen.

Stilstand is letterlijk achteruitgang. Zoals eerder gesteld heeft de grote mate van onzekerheid ook een stagnerende werking gehad. Immers, enerzijds hebben enkele medewerkers elders een baan in de zorg gevonden terwijl er anderzijds geen nieuwe medewerkers konden aannemen. Immers, we wisten nog niet of en zo ja wanneer en waar we een nieuwe locatie zouden vinden en welke nieuwe mogelijkheden deze ons zou bieden. Uiteindelijk is er begin december 2018 duidelijkheid gekomen en zijn we druk bezig gegaan met het opknappen van onze nieuwe locatie in Maarn.

We weten nu welke (on)mogelijkheden en potentieel de nieuwe locatie in Maarn heeft, waardoor we beter in staat zijn om nieuwe cliënten alsmede medewerkers, die passen in het benodigde profiel, kunnen gaan werven.

Waar we dankbaar voor zijn is dat we ondanks alle onzekerheid over het al dan niet vinden van een nieuwe locatie om onze visie en groeiplannen te realiseren en alle problemen die dat heeft gegeven bij ouders, verzorgers, cliënten, personeel, instanties waarmee we samenwerken en andere belanghebbenden, vrijwel iedereen het vertrouwen bleef houden in Ruchama Zorg en het team. De belangrijkste les die we daar hebben geleerd is dat eerlijk en open blijven communiceren, ook als je het niet weet, van essentieel belang is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Ruchama Zorg biedt beschermd wonen en dagbesteding, vanuit de volgende wetten: Jeugdwet, WLZ en WMO.
Zij is 2018 gestart met totaal 6 bewoners.

Er zijn 2 cliënten van 18 jaar uitgestroomd naar zelfstandig (begeleid) wonen.
Er is 1 nieuwe bewoner bijgekomen in de leeftijd van 16 jaar.

Verder hadden wij een deelnemer van 57 jaar met PTSS die wij 5 dagen per week intensief ambulante begeleidde die in het voorjaar voor 2018 is overleden.

We hebben relatief veel spontane aanmeldingen gehad die echter omwille van de onduidelijkheid rondom de nieuwe locatievestiging (waar en per wanneer), geen van allen tot een nieuwe plaatsing heeft geleid.

2018 zijn we dus letterlijk achteruit geboerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het jaar 2018 was een jaar van achteruitgang vanwege het niet kunnen vinden van een nieuwe, geschikte zorglocatie.

Positief om te vermelden is dat er 2 bewoners, nadat zij gedurende langere tijd bij Ruchama Zorg hebben gewoond, klaar waren om een volgende stap te zetten, naar zelfstandig (begeleid) wonen. De aanpak van Ruchama Zorg levert dus echt zijn vruchten af.

Eind 2018 is de nieuwe locatie waar we al zo lang naar op zoek waren, gevonden. Vanaf februari 2019 zal deze locatie worden opengesteld voor nieuwe bewoners. De focus zal daarbij primair komen te liggen op jeugd en jong volwassen dames. We hebben namelijk gemerkt dat we daar, samen met ons zorgteam, de meeste bevrediging uithalen. Bij deze doelgroep kunnen we ons namelijk volledig richten op de ontwikkeling van talenten en passies van de meiden en hun kunnen helpen met het zich voorbereiden op hun toekomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Zoals eerder gezegd was 2018 een turbulent jaar voor Ruchama Zorg en haar team van zorgprofessionals.

Door de aanhoudende onzekerheid rondom het vinden van een nieuwe locatie, de daarmee samenhangende onzekerheid over de continuïteit van Ruchama Zorg, de aanhoudende druk op een klein team en het langdurig uitvallen door ziekte van één van de collega's, hebben er mede toe geleid dat er 2 medewerksters zijn overgestapt naar een andere werkgever.

Het ziekteverzuim is ook aanmerkelijk hoger dan in voorgaande jaren. De boog kan immers niet altijd gespannen blijven.

Vanuit het sterk uitgedunde team is er aangegeven behoefte te hebben om vaker als team te overleggen. Met alle werknemers zijn (tweemaandelijks) functioneringsgesprekken gehouden. Daarbij is er wel rekening gehouden met de uitzonderlijke omstandigheden, waarin de druk op de medewerkers ongewenst hoog was.

Met het vinden van de nieuwe locatie eind 2018, kan er nu weer vooruit worden gekeken en zal er nieuw zorgpersoneel moeten worden aangetrokken om de ambities van Ruchama Zorg waar te kunnen maken.

Na het vertrek van de twee medewerksters, is er een vrijwilliger in dienst genomen en is er 1 ZZP-er ingehuurd. Met de ZZP-er zijn regelmatig (eenmaal per maand) evaluatiegesprekken gevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2018 heeft Ruchama Zorg 2 stagiaires gehad:

- 1 BBL stagiaire (Verzorgende BPV): periode 1-1-2018 tot en met 1-6-2018
- 1 BOL stagiaire (Verzorgende BPV): periode 1-1-2018 tot en met 1-12-2018

Kerntaken:

- Opstellen activiteitenprogramma's (ondersteuning bij paardenverzorging, ondersteuning bij koken, ondersteuning bij boodschappen doen)
- Aanbieden ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Bewaken kwaliteitszorg dmv het opvolgen van de instructies en procedures van het kwaliteitssysteem

De begeleiding begint met een introductieprogramma. Vervolgens loopt de stagiaire de eerste 2 maanden mee met een ervaren zorgmedewerker. Hierna krijgen ze afhankelijk van de kwaliteiten steeds meer zelfstandigheid. Eenmaal per 14 dagen vindt er een begeleidingsgesprek plaats.

Nieuwe ontwikkelingen en programma's uit de opleiding komen in de begeleidingsgesprekken naar voren en daar waar relevant worden deze ingebed binnen Ruchama. Tot op heden is dat niet aan de orde geweest.

Beide stagiaires hebben hun stage beëindigd. Één stagiaire kon het lichamelijk niet aan (chronische rug- en gewrichtsklachten) en één stagiaire was niet in staat om haar opleiding (ook niet in de herkansing) naar behoren af te ronden. Zij heeft zich in december ziek gemeld.

2018 was dus ook geen gelukkig jaar wat stagiaires betreft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Voor een zorgboerderij als Ruchama Zorg zijn vrijwilligers van essentieel belang. Het aantrekken, begeleiden en behouden is daarom een zeer belangrijk aandachtspunt. Dit is de primaire verantwoordelijkheid van de zorgboerin. Zij voert eenmaal per kwartaal een kort evaluatiegesprek.

We zijn begin 2018 begonnen met 6 vrijwilligers. In de loop van 2018 zijn daar 2 vrijwilligers bijgekomen.

Begin 2018 namen we afscheid van een vrijwilliger die al gedurende 3 jaar bij ons werkte als klusjesman. Deze jongeman kon een goede zaterdagbaan krijgen bij een garage, in zijn opleidingsrichting (monteur). Als Ruchama Zorg vinden wij het belangrijk dat mensen hun talenten en mogelijkheden optimaal benutten en hun passie volgen. Vanuit dat perspectief was het dus een hele mooie stap voor deze jongeman.

Medio 2018 namen we afscheid van een andere jongeman die ook al gedurende 3 jaar bij Ruchama Zorg als tuinman op de zaterdag actief was. Hij had een plek gevonden in lijn met zijn opleiding dierversorger bij een asiel. Voor hem gold in principe hetzelfde.

In 2018 hebben we ook nog van 4 andere vrijwilligers afscheid genomen; Eentje pakte haar studie psychologie weer open en vond de combinatie te zwaar, de andere stopte omdat zij dichterbij huis een uitbreiding van haar betaalde baan kon krijgen en de derde is gestopt vanwege een burn-out.

Een vierde vrijwilliger is bij ons in vaste dienst gekomen als zorgmedewerkster.

Omdat we nog niet zeker wisten vanaf wanneer wij op welke locatie zouden verder gaan, hebben we gewacht met de werving voor nieuwe vrijwilligers.

Kortom, 2018 was ook qua vrijwilligers, alhoewel er sprake was van plausibele redenen, niet denderend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Op alle fronten is de onzekerheid over vanaf wanneer en op welke geografische locatie Ruchama Zorg haar activiteiten zou doorzetten en haar visie zou kunnen gaan uitbouwen, enorm groot geweest .

Vooraf voor de vaste medewerkers heeft het heel erg doorgewerkt in de motivatie, ondanks de uitvoerige communicatie over en de mogelijkheid vragen te stellen op de maandelijkse teambijeenkomsten. Eens te meer blijkt dat onzekerheid die te lang duurt, een grote impact heeft op mensen en in sommige situaties zelfs verlamdend werkt.

Binnen Ruchama Zorg zijn er 3 zorgmedewerkers met een SKJ registratie werkzaam. Zij worden bij onze jeugdige cliënten actief betrokken bij intake gesprekken, het opstellen van zorgplannen en evaluaties. Daarnaast zijn alle zorgmedewerkers gediplomeerd op MBO niveau. De grote mate van onzekerheid heeft ook geleid tot het wachten met het aantrekken van nieuwe, HBO gediplomeerde zorgmedewerkers.

Voor 2019 is de focus het aantrekken van HBO gediplomeerde zorgmedewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen voor 2018 waren:

- Een zorgmedewerker gaat bezig met het behalen van haar HBO diploma: Niet bereikt. Dit is uitgesteld wegens langdurige ziekte.
- Daarnaast zal er, indien we door kunnen groeien vanwege de nieuwe locatie een nieuwe zorgmedewerker met een afgeronde HBO opleiding worden geworven: Niet bereikt. Dit is uitgesteld tot 2019 vanwege de lange onduidelijkheid of en zo ja wanneer er een nieuwe locatie voor Ruchama Zorg zou zijn gevonden.
- Standaard: BHV herhaling, Medicijnverstrekking, Praktisch leidinggeven: Bereikt. Deze zijn gevolgd en allen met goed resultaat afgesloten.
- 2018 zouden we meer inzetten op persoonlijke ontwikkeling en empowerment omdat we merken dat er bij de zorgmedewerkers sprake is van persoonlijke issues die bij tijd en wijle worden getriggerd bij het werken met cliënten: Niet bereikt. Dit is niet gehaald. De werkdruk enerzijds en de onzekerheid over de nieuwe zorglocatie. Hierdoor was er geen ruimte.

Het afgelopen jaar hebben wij geïnvesteerd in de volgende opleidingen:

- BHV (herhaling)
- Verstrekken van medicatie
- Praktisch leidinggeven
- Paarden coaching voor alle zorgmedewerkers die individuele begeleiding geven aan onze deelnemers d.m.v. inzet van paarden
- Zoönose keurmerk opnieuw behaald

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De meeste medewerkers die met jeugd werken zijn SKJ geregistreerd.

De zorgboerin die gespecialiseerd is in het werken met paarden, heeft een congres bijgewoond waarin het thema centraal stond over "Het paard in verbinding".

Één van de medewerkers heeft een opleiding "Paardencoaching" gevolgd.

Één van de medewerkers heeft een opleiding "Praktisch Leidinggeven" gevolgd.

De zorgboerin heeft een training leiderschap gevolgd.

De medewerkers van het jeugdteam en het volwassenteam hebben deelgenomen aan de herhalingscursus van de BHV.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Omdat de focus op de nieuwe zorglocatie met name op jeugdige en jong-volwassen cliënten zal komen te liggen, is het streven om minimaal 2 HBO gediplomeerde medewerkers aan te trekken, dan wel dat minimaal één van de huidige medewerkers haar HBO opleiding zal gaan vervolgen en afronden.

SKJ registratie van de medewerkers die met jeugd werken is sowieso een must.

Opleidingsdoelen:

- het jeugdteam gaat een scholing doen over autisme
- een aantal medewerksters uit de verschillende teams gaan een scholing doen voor NEDAP
- een aantal medewerkers uit het jeugdteam vervolgen de scholing medicatie
- Één medewerkster zal de opleiding Psychiatrisch Verpleegkunde afronden.

-Alle medewerksters zullen een BHV herhalingscursus doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Vanuit onze visie en doelstellingen over Ruchama Zorg dient er een match te zijn met de kennis, bekwaamheden, vaardigheden en ervaringen van het team van zorgmedewerkers.

We gaan voor 2019 competentie assessments inzetten om te bezien in welke richting welke van de zorgmedewerkers verder dienen te worden geschoold. Uiteraard wordt er ook gekeken naar de vraag die leeft bij onze medewerkers om scholingen te volgen. Wij vinden het heel belangrijk dat onze medewerkers de mogelijkheid krijgen om zich te ontwikkelen in hun vakgebied, dit om de kwaliteit van hun vakgebied te vergroten.

Zie paragraaf 5.3 over de doelen voor het komend jaar, hierin staan ook de scholingen, cursussen en opleidingen vermeld die in de planning staan voor het komende jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er worden maandelijks evaluatiegesprekken gevoerd met de cliënten, daarnaast hebben we weekbesprekingen met iedere deelnemer. Onderwerpen: werken naar zelfstandigheid, hygiëne, ontwikkeling (school en opleiding), therapie, dagbesteding, relaties (ouders, vrienden), communicatie.
Wat komt er in algemene zin uit naar voren: gebrek aan zelfbeeld, onzekerheid, problemen in communicatie, onrealistische verwachtingspatronen, perfectionisme

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het begeleidingsplan wordt eenmaal per 3 maanden geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

Het verloop van de evaluatiegesprekken is meestal dat er in het begin spanning is en gaandeweg meer openheid komt. Veelal is er sprake van emotionele uitbarstingen.

Zie hiervoor, paragraaf 6.1

De ouders of verzorgers zijn bij het evaluatiegesprek aanwezig.

Verder vindt tussentijds telefonische afstemming met de ouders of verzorgers plaats indien nodig en sowieso bij de overdracht van het kind naar ouders of verzorgers na afloop van de dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ieder kwartaal zijn er inspraakmomenten (de zogenaamde keukentafelgesprekken) welke worden meegenomen in het twee-wekelijkse bewonersoverleg.

De inspraakmomenten in 2018 hebben op de volgende data plaats gevonden:

- 5 februari 2018

- 19 mei 2018

- 14 september 2018

- 26 november 2018

De bewonersoverleggen vinden altijd op om de week op maandagavond plaats.

Onderwerpen: communicatie, elkaar feedback geven, sfeer, samenwerking, huishoudelijke taken.

Wat is de algemene observatie: Communicatie vindt plaats vanuit de eigen gebrokenheid waardoor er vaak escalaties zijn; Men heeft een sterke neiging om de ander de schuld te geven ipv te kijken naar hun eigen stuk cq verantwoordelijkheid; Vermijdend gedrag en dat zelfreflectie lastig is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De vaste onderwerpen gaan voor het grootste deel over taken die men moet uitvoeren en waarvan de ene deelnemer vindt dat de andere deze niet goed of helemaal niet doet. Er wordt kortom altijd naar elkaar gekeken in plaats van naar zichzelf.

De deelnemers ervaren de inspraakmomenten als erg officieel en vinden het dan moeilijk om dingen aan te geven. We hebben gemerkt dat als we het tussen de bedrijven door doen, bijvoorbeeld, tijdens de lunch en het dan goed begeleiden, de deelnemers zich veel vrijer voelen om zich uit te spreken.

Het onderwerp wat in 2018 met stip op 1 stond, was duidelijkheid over de nieuwe locatie.

Helaas heeft het heel lang geduurd voordat we daar zelf duidelijkheid en uitsluitel over hadden.

Leerpunten: Dat het essentieel is dat er vanuit de zorgmedewerkers duidelijk, tijdig en bij herhaling wordt gecommuniceerd en gecoacht juist ook op didactische vaardigheden.

Zie paragraaf 6.3

Het plan was om de zorgmedewerkers hier meer in te gaan coachen. Omwille van de werkdruk de gesprekken veelal door de zorgboerin zelf gevoerd. Voor het komende jaar zal er worden ingezet op het aantrekken van meer senior zorgmedewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft in wederom in november (2018) plaatsgevonden dmv een schriftelijke enquête.

Aan alle 5 de bewoners is een enquête overhandigd. Hiervan zijn er 3 ingevuld en geretourneerd.

Vervolgens is er daar waar nodig doorgevraagd om de cliënten uit te nodigen specifiek te zijn.

Voor elke cliënt worden evaluatiemomenten gepland, hierin kunnen zij aangeven wat er goed gaat maar ook wat er verbeterd kan worden. De cliënt kan aangeven wat zijn mening is over de dagbesteding, de huisvesting en de begeleiding.

Het zorgplan wordt eenmaal per jaar besproken en eventueel aangepast als dit nodig is.

Op basis van de evaluatiegesprekken met zowel cliënten, ouders als GGZ kunnen wij wederom concluderen dat de sfeer bij Ruchama goed is. De bewoners beoordelen hun verblijf bij Ruchama als positief. (We scoren gemiddeld een 8) Het echt als hun thuis, voelen zich veilig, krijgen de aandacht en begeleiding die ze nodig hebben en voelen zich op hun gemak. Er wordt gewerkt aan leerdoelen die waar nodig worden bijgesteld naar aanleiding van evaluatiegesprekken. Ook wordt de begeleiding als kundig en betrokken bestempeld en worden de leerdoelen behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken zijn heel waardevol voor ons als boerderij, voor cliënten is het belangrijk dat hun stem gehoord wordt.

De cliënten geven aan benieuwd te zijn naar wanneer we nu naar de nieuwe zorglocatie gaan verhuizen en hoe hun nieuwe kamer eruit zal zien.

Er zijn geen noemenswaardige actiepunten uit de tevredenheidsmeting gekomen.

De conclusie is dat onze cliënten tevreden zijn over de zorg die ze op de zorgboerderij krijgen en dat mensen het fijn vinden bij Ruchama Zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Bij Ruchama Zorg werken wij met kwetsbare mensen en met levende have (paarden); het is onvermijdelijk dat wij op jaarbasis ongevallen of bijna - ongevallen hebben.

Analyses worden gedaan door de aanwezige BHV-er. Ieder ongeval wordt in het team besproken en geëvalueerd.

In 2018 zijn er relatief weinig (bijna) ongevallen gebeurd.

Op 14 juni is er een cliënt van haar paard gevallen bij een lichte galop in het bos. Oorzaak: onoplettendheid cliënt die te druk bezig was met kletsen met andere cliënten. Behalve de schrik geen letsel. Actie: Extra instructie over focus op dat waar je mee bezig bent en herhalen.

Op 30 oktober heeft een paard gehapt naar een cliënt. Oorzaak: Er was net een nieuw paard in de kudde gekomen die nog erg onzeker is en niet werd geaccepteerd in de kudde. De cliënt was onoplettend en heeft de signalen van het paard (dat nog onzeker was) compleet over het hoofd gezien. Behalve schrik, geen letsel. Actie: Extra instructie over paardentaal en -signalen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is onvermijdelijk dat er wel incidenten plaatsvinden op de zorgboerderij, het is wel van belang dat er voldoende preventie maatregelen worden getroffen om de kans op incidenten te verkleinen.

Het val-incident is vrijwel niet te voorkomen. Je werkt immers met levende have.

Het hap-incident (pony hapt naar cliënt) is een kwestie van blijven herhalen en de cliënten leren wat paardentaal en -signalen inhouden.

Er dient blijvende aandacht en steeds weer herhaling plaats te vinden van wat het werken met paarden nu inhoudt. Onze paarden zijn getraind en afgericht om te werken met een kwetsbare doelgroep, maar voor nieuwe, jonge paarden is dat vooral een kwestie van tijd voordat deze zijn geïntegreerd in de kudde en de groep. Hier zal extra aandacht aan worden besteed en alleen cliënten die inmiddels veel ervaring hebben mogen met deze jonge paarden samen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Vier Inspraakmomenten (bewonersoverleg) 1 x per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie komt ieder kwartaal terug

4 Inspraakmomenten, minimaal eenmaal per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gerealiseerd

- Controle BHV-koffers/EHBO koffers - Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018
Actie afgerond op: 20-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie komt jaarlijks terug

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie komt jaarlijks terug.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 23-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie komt jaarlijks terug, wij vinden het prettig om te weten wat de tevredenheid van onze cliënten is.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Eenmaal per kwartaal

Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2018
Actie afgerond op: 25-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: gerealiseerd.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gerealiseerd

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2018
Actie afgerond op: 12-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2018
Actie afgerond op: 23-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Geen bijzonderheden

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2018
Actie afgerond op: 18-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Geen bijzonderheden

Onderzoeken uitbreidingsmogelijkheden zorgboerderij naar grotere locatie (minimaal 6 cliënten en maximaal 9 cliënten)

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2018
Actie afgerond op: 07-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het vinden van een passende locatie bleek niet bepaald eenvoudig te zijn. We hebben te maken met eisen en wensen ten aanzien van: 1. het kunnen bieden van voldoende woonplekken in verband met het aanbieden van beschermd 2. het huisvesten van paarden in verband met het aanbieden van dagbesteding 3. gemeentelijke goedkeuring in verband met het verkrijgen van de benodigde vergunningen 4. het rond krijgen van de financiering Na een periode van intensief speuren, onderhandelen en veel teleurstellingen hebben wij op 7 december 2018 uiteindelijk het contract getekend voor onze nieuwe locatie.

Onderzoeken uitbreidingsmogelijkheden zorgboerderij naar grotere locatie (minimaal 6 cliënten en maximaal 9 cliënten)**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2018**Actie afgerond op:** 05-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Inmiddels is er een geschikte locatie gevonden, heeft de gemeente Utrechtse Heuvelrug de benodigde vergunningen verstrekt en zijn we in de afrondende fase van onderhandeling met de verkopende partij. De verwachting is dat we op 1 januari 2019 de deuren op de nieuwe locatie zullen openen.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 10-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het lukt mij niet om de gegevens uit Kwaliteit Laat je Zien te downloaden. Ik ben hier met een ITer over bezig. Volgende week dinsdag heb ik daarover een afspraak staan.**Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Actie afgerond op:** 10-06-2018 (Afgerond)**4 Inspraakmomenten, minimaal eenmaal per kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2018**Actie afgerond op:** 22-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Binnen Ruchama Zorg kennen we meerdere inspraakmomenten per kwartaal. Namelijk maandelijks minimaal eenmaal.**- Controle BHV-koffers/EHBO koffers - Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Geen bijzonderheden**Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.****Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018**Actie afgerond op:** 23-05-2018 (Afgerond)**Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.****Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2018**Actie afgerond op:** 23-05-2018 (Afgerond)

Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2018
Actie afgerond op: 24-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: verwerkt

4 Inspraakmomenten, minimaal eenmaal per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2018
Actie afgerond op: 24-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Staan ingepland in de agenda en zijn afgerond.

Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2018
Actie afgerond op: 23-05-2018 (Afgerond)

Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 23-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het werken aan beveiliging van de Privacy is een continu proces

Melden van wonen en/of andere locatie aan de federatie en kwaliteitsburo.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 05-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 31-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het bestaande Klachtenreglement is per 1 april 2018 vervangen door het nieuwe Klachtenreglement.

Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 22-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: NVT

Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 22-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Diverse adviseurs gesproken. Diverse webinars en workshops gevolgd. Privacy beleid geformuleerd en laten valideren. Bewustwordingssessies onder de medewerkers georganiseerd. Besturing, monitoring and control ingericht tbv AVG.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 22-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De evaluatiegesprekken met deelnemers zijn afgerond.**Onderzoeken uitbreidingsmogelijkheden zorgboerderij naar grotere locatie (minimaal 6 cliënten en maximaal 9 cliënten)****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2018**Actie afgerond op:** 22-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Momenteel zijn we met diverse objecten bezig.**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2018**Actie afgerond op:** 22-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Geen bijzonderheden**Aanvragen Zoonose keuring****Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2018**Actie afgerond op:** 05-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zoönosekeuring is met goed gevolg afgenomen.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2018
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Geen bijzonderheden

Update Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 08-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: In teamoverleg laatste openstaande wijzigingsvoorstellen besproken

Aanvragen Zoonose keuring

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 17-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Staat ingepland bij volgende bezoek dierenarts

Uitbreiding aantal dagbesteders

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 06-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Momenteel is hier een stop op ivm de ophanden zijnde verhuizing naar een andere gemeente.

Verbeteren positionering en bekendheid van Ruchama bij zorgverleners en gemeenten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 06-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: In verband met de noodzakelijke uitbreiding hebben we de visie van Ruchama Zorg gepresenteerd bij de diverse omliggende gemeenten. Deze visie is zeer goed ontvangen en heeft geleid tot uitnodigingen om onszelf te presenteren.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 06-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Iedere medewerker heeft haar BHV (herhalings)cursus afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Voor wonen dient u een apart keurmerk aan te vragen. De huidige is alleen voor dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

Uitvoeren inspectie op elektrische apparaten en machines door een gecertificeerde electriciën.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Uitvoeren functioneringsgesprekken. Deze inplannen voor medio juni 2019.

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2019

Audit vervoegt nav verhuizing - Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2019

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2019

- Controle BHV-koffers/EHBO koffers - Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

4 Inspraakmomenten, minimaal eenmaal per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Verbeteren positionering en bekendheid van Ruchama bij zorgverleners en gemeenten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Vier Inspraakmomenten (bewonersoverleg) 1 x per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2020**Aanvragen Zoonose keuring****Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2020

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020**Verbeteren positionering en bekendheid van Ruchama bij zorgverleners en gemeenten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Deze actie is opgepakt vanaf januari 2019. Inmiddels is er contact gelegd met diverse gemeenten, CJGs en Samen Veilig uit diverse regio's.**Aanvragen Zoonose keuring****Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Gedaan. Deze zal worden ingepland bij het eerstvolgende bezoek van de dierenarts.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Afgerond.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Voor nieuwe medewerkers zal ook een BHV cursus worden ingepland**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Afgerond**aannemen senior zorgprofessionals die HBO gediplomeerd zijn****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Op 19 januari jl. hebben we een HBOer maatschappelijk werk en dienstverlening aangenomen. Op 14 maart jl. hebben we een SPVer aangenomen**Opstellen Roadmap****Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Eerst is prioriteit gegeven aan de concretisering van de positionering van Ruchama Zorg in het zorglandschap. Deze is nu helder.**Ervaren manager bedrijfsvoering aantrekken****Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Besloten dat de huidige manager bedrijfsvoering zijn uren zal uitbreiden en dat de prioriteit ligt op het aantrekken en werven van een ervaren zorgmanager.**- Controle BHV-koffers/EHBO koffers - Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alle BHV koffers zijn geïnspecteerd. Er is een logboek per BHV koffer ten behoeve van maandelijkse controle.

Aanvragen Zoonose keuring

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Zoönose keuring gehad op de nieuwe locatie.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: geen bijzonderheden

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Uitvoeren RI&E d.d. 6 mei 2019

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: In verband met verhuizing naar een nieuwe locatie is er een nieuwe Ri&E uitgevoerd.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: In verband met nieuwe locatie is oefening op korte termijn essentieel. Vanwege personele wisselingen en het inwerken van een nieuw team is de oefening van het calamiteitenplan opgeschoven naar juni 2019. Vanaf juni 2019 zal de nieuwe zorgmanager in dienst treden en zitten we weer op volle sterkte. Doel is om medio juni 2019 de eerste oefening te doen.

Gaarne binnen 14 dagen contact opnemen met het Kwaliteitsbureau om een Kwaliteitskeurmerk voor het gedeelte wonen te organiseren. Huidige audit wordt een 0,5 audit ivm de verhuizing. Daarbij wordt de werkbeschrijving doorgenomen en volgt een bezoek om na te gaan of alle zaken die met de verhuizing te maken hebben en een schouw van de nieuwe locatie goed vast te leggen.

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Afstemmen en inplannen.

- Controle BHV-koffers/EHBO koffers - Controle brandblussers**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Maandelijks controle**- Controle BHV-koffers/EHBO koffers - Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Overeenkomst afgesloten met een gespecialiseerd bedrijf op het gebied van brandveiligheid tbv jaarlijkse controle van de brandblussers. De BHV koffers worden maandelijks geïnspecteerd door de BHV medewerkers.**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 10-05-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.****Praktijktoets****Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** **Aanvullen nav toetsing****Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Klachtenregeling toevoegen op de website van Boer en Zorg.****Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**zorg voor nooduitgangbebording, deels accu, in het pand, zorg voor afdoende brandblusmaterialen en de keuring daarvan. Meld wanneer een en ander is gerealiseerd dit bij de auditor van 10 mei 2019 en maak afspraak voor check.****Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alle apparatuur is besteld en wordt op 1 juni 2019 geïnstalleerd.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** **Aanvullen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties die zijn vermeld in de actielijst, deze worden jaarlijks uitgevoerd en worden herhaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doorgroei en ontwikkeling naar een professioneel woon- en zorglandgoed

We gemiddeld 10 jeugdigen/jong-volwassen meiden wonen op het woon- en zorglandgoed

We hebben gemiddeld 10 kinderen en jeugdigen in de dagbesteding

Ruchama Zorg is gecertificeerd voor Beschermd wonen, Verblijfshulp aan jeugdigen (vanaf 16 jaar) en Dagbesteding

Ruchama Zorg is HKZ gecertificeerd

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Invoering NEDAP

Professionaliseren bedrijfsvoering en management informatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Versterking van het team met een (nieuwe) ervaren manager bedrijfsvoering

Versterking van het team met een aantal senior professionals die HBO gediplomeerd zijn

Opstellen van een Roadmap waarin de strategie en doelstellingen voor de komende 3 jaar in een stappenplan zijn gevisualiseerd

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Onderzoeksrapport Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd |
|------------|--|