

Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

Ruchama Zorg

Ruchama

Locatienummer: 2094



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Ruchama Zorg

Registratienummer: 2094

De Hoogt 6, 3951 KB Maarn

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 52176487

Website: <http://www.ruchamazorg.nl>

Locatiegegevens

Ruchama

Registratienummer: 2094

De Hoogt 6, 3951 KB Maarn

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van klachten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het jaar 2020 zal bij velen de geschiedenis ingaan als het jaar waarin de wereld zoals wij die kenden, compleet is veranderd.

Corona en de daarmee gepaard gaande gevolgen zoals de Lock down, heeft een grote impact gehad op Ruchama Zorg. Op onze cliënten (wij noemen ze bewoners), onze medewerkers, de ouders en verzorgers en natuurlijk ook onszelf.

Vanaf het eerste moment dat de strengere coronamaatregelen bekend werden gemaakt, was ons uitgangspunt: De zorg voor onze bewoners moet te allen tijde door blijven gaan. Uiteraard met in acht neming van alle voorzorgsmaatregelen. Daarin hebben wij ons niet door angst laten leiden, maar door gezond verstand en pragmatisme.

Wat hielp is dat wij op een prachtige plek zitten middenin het bos. De buitenwereld ligt dan wat verder van je vandaan. Wij noemen dit dan ook onze "Corona Bubbel".

Corona betekende ook dat we extra hebben moeten investeren. Immers, gedurende het grootste gedeelte van het jaar hebben wij al onze bewoners "thuis" gehad. Bij ons op locatie. Wij leveren namelijk 24/7 woon en zorg. Dit betekende dat wij extra personeel moesten inzetten en inhuren.

Ook hebben we een beroep gedaan op de Meerkostenregeling Corona van diverse gemeenten. Maar tot op heden hebben wij daar nog geen enkele reactie op mogen ontvangen.

Daarnaast hebben wij veel van onze medewerkers gevraagd. Naast zorgverlening, moesten zij nu ook ondersteuning leveren bij het thuisonderwijs van onze bewoners. We hebben daarom extra ingezet op coaching en begeleiding van ons geweldige team van zorgprofessionals.

Voorts hebben we veel extra (buiten)activiteiten ondernomen om voor gezonde afwisseling te zorgen.

Ruchama Zorg heeft haar deuren ook altijd open gehouden voor nieuwe bewoners. Er is namelijk nog altijd een nijpend tekort aan passende woon/zorgplekken voor jeugdigen en jongvolwassenen. Mede daarom hebben we onze doelstelling om voor gemiddeld 10 bewoners een veilige plek te bieden, gehaald.

Terugkijkend kunnen we concluderen dat het wederom een hectisch jaar is geweest.

Carola van Berckel

Directeur

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het verslagjaar 2020 is voor Ruchama Zorg een bijzonder jaar geweest. Enerzijds wegens Corona, waardoor nieuwe projecten dienden te worden uitgesteld. Het belangrijkste project is die van het opzetten van een doorstroomhuis. Dit is een woning waar bewoners, die toe zijn aan hun volgende stap; zelfstandig begeleid wonen.

Ten gevolge van Corona en de daarmee gepaard gaande lockdown maatregelen, heeft Ruchama Zorg haar staf significant moeten uitbreiden. Immers, onze bewoners waren nu voor een groot deel van het jaar 24/7 'thuis', op de locatie van Ruchama Zorg. In plaats van op school, stage of werk. Daartoe dienden wij extra personeel in te huren.

Bij diverse gemeenten hebben wij op grond van de Meerkostenregeling Corona, financiële compensatie aangevraagd.

Er zijn relatief meer jeugdigen ingestroomd, waardoor het accent is verschoven naar 24/7 woon-zorg van jeugdigen vanaf 14 jaar.

Ruchama Zorg heeft haar team van zorgprofessionals uit kunnen breiden met gekwalificeerde collega's.

Er heeft een uitbreiding, naast therapeutisch werken c.q. coaching met paarden en honden, in therapievormen plaatsgevonden:

- Ruchama Zorg in samenwerking met het Papageno huis, begonnen met het inzetten van muziektherapie.
- Daarnaast is het coachen op basis van PMA (Progressive Mental Alignment) toegevoegd.

De inzet van dieren is uitgebreid. Veel bewoners hebben een huisdier (hondje, poes, cavia of een konijn), waarvoor zij zorgen en die ook bij hun op de kamer maar zijn. Mits goed verzorgd en hygiënisch.

Tenslotte is Ruchama Zorg vanaf eind november 2020 gecertificeerd voor wonen. Daartoe heeft zij de daartoe uitgevoerde audit met goed resultaat doorlopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Projecten c.q.ontwikkelingen:

1. Opzetten van een doorstroomhuis; Hier is veel behoefte aan, blijktens een verzoek van de gemeente Utrechtse Heuvelrug op dit project dit jaar te starten.
2. Lockdown maatregelen; We merken Corona moeheid bij zowel bewoners als onze staf. Door middel van de inzet van extra (freelance) medewerkers en het organiseren van leuke activiteiten op het eigen terrein, trachten wij de motivatie, betrokkenheid en het gemoed op een acceptabel peil te houden.
3. Verzoek aanspraak Meerkostenregeling Corona; Deze zijn tot op heden nog niet gehonoreerd, c.q. uitbetaald. De significant hoge, extra kosten die Ruchama Zorg heeft moeten maken ten gevolge van Corona (testen medewerkers en bewoners, vervanging zieke medewerkers en inzet extra medewerkers). Dit heeft uiteraard ingrijpende gevolgen op de resultaatontwikkeling.

4. Instroom jeugdigen; Dit sluit uitstekend aan op de vraag (lees: het tekort) binnen de jeugdzorg naar passende plekken. Er is een neerwaartse druk op tarieven in de residentiële zorg vanaf het moment dat kinderen 18 worden en onder de WMO wetgeving komen te vallen. Mede hierdoor is Ruchama Zorg helaas 'gedwongen' om het aantal 24/7 woonplekken voor volwassenen, af te bouwen.
5. Uitbreiding therapievormen (Muziektherapie en PMA); Beide therapievormen hebben een positieve uitwerking op het wel en wee van onze bewoners en hebben een vaste plek gekregen binnen de mogelijkheden die Ruchama Zorg biedt.
6. Uitbreiding van de inzet van dieren; Wij zien daar positieve resultaten van. Bewoners slapen rustiger en daardoor veel beter. De dieren dragen in belangrijke mate bij aan een stukje emotieregulatie, zelfvertrouwen en vermindering van angst.
7. Certificering wonen; De daartoe ingezette audit is met goed resultaat doorlopen. Kwaliteit en de borging daarvan is een proces van continue ontwikkeling.
8. Instroom van nieuwe, gekwalificeerde professionals; Met de toename van het aantal bewoners enerzijds en de vervanging van freelance zorgmedewerkers anderzijds, was er behoefte aan uitbreiding van het vaste team van professionals. Ruchama Zorg is er uitstekend in geslaagd om haar bestaande team van zorgprofessionals uit te breiden. Er zal flink worden geïnvesteerd in ontwikkeling, opleiding en coaching van de medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Ruchama Zorg biedt 24-uurs zorg voor jeugdigen vanaf 14 jaar, beschermd wonen (tot 22 jaar), individuele begeleiding en dagbesteding, vanuit de volgende wetten:

Jeugdwet, WMO en Forensisch Zorg.

Begin 2020: Gestart in 2020 met 7 bewoners.

Uitstroom: 5 jeugdigen en 1 jongvolwassene.

- 1 jeugdige heeft zich in de periode van 1 jaar bij Ruchama Zorg zodanig goed ontwikkeld, dat zij de stap terug naar huis heeft kunnen maken.
- 1 jongvolwassene die uit een zware setting vandaan kwam, heeft een zware terugval gekregen ten gevolge van een te snelle afbouw van haar medicatie. Zij is weer terug geplaatst naar de setting waar zij vandaan kwam.
- 1 jeugdige die ongeveer 2 jaar jaar bij Ruchama Zorg verbleef, is doorgestroomd naar een kleinere setting.
- 1 jeugdige bleek ondanks de zorgvuldige intakeprocedure niet te kunnen aarden. Zij is weer terug naar haar ouders gegaan.
- 1 jeugdige die bij Ruchama Zorg was geplaatst was afkomstig uit een zware opname. Zij besloot dat zij uiteindelijk toch liever thuis wilde wonen.
- 1 jeugdige die ongeveer een jaar bij Ruchama Zorg heeft gewoond is opgenomen voor klinische behandeling.

Instroom: Er zijn 8 nieuwe jeugdigen en 3 jongvolwassenen bijgekomen

Ultimo: Per eind 2020 zijn er in totaal 12 bewoners

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het jaar 2020 was wederom een jaar van ontwikkeling en groei. De overgang naar een nieuwe provincie en gemeente in combinatie met een locatie waar we onze uitbreidingsplannen konden verwezenlijken, heeft goed uitgedaan.

Na een geleidelijke uitbreiding in bewoners, hebben we in het laatste kwartaal van 2020, de beoogde bezetting bereikt; Minimaal 10 bewoners.

De groei zat met name in de toename van jeugdige bewoners. We hebben de leeftijdsgrens van 16 naar 14 jaar verlaagd. In combinatie met een groeiende bekendheid heeft dit geleid tot een grotere instroom van jeugdigen.

Ten gevolge van Corona en de daarmee gepaard gaande lockdown, merken wij dat de bewoners meer gespannen, meer gefrustreerd, meer onrustig en minder gemotiveerd zijn om te werken aan hun ontwikkeling. Het letterlijk "gevangen" zijn op 1 plek, heeft ongewenste gevolgen.

De mogelijkheid om een 'eigen' huisdier te mogen houden, zorgt daarentegen voor stabilisering. Dit was al mogelijk voor kleine huisdieren zoals hamsters, cavia's en konijnen, maar dat hebben we uitgebreid naar honden. We hebben een experiment uitgevoerd met een hondje en dit heeft er mede toe geleid dat sommige bewoners nu een hond hebben mogen aanschaffen. Uiteraard wordt dit zorgvuldig begeleid door de zorgboerin, die gedragsdeskundige is voor dieren in het algemeen (en paarden in het bijzonder) en ruim ervaren is met het aanschaffen en integreren van de honden.

We merken dat we de bewoners, buiten online onderwijs om, moeten bezig houden. Daartoe zullen we ons gaan oriënteren op danslessen en lessen op het gebied van sporten zoals tai bo, om energie en eventuele agressie en/of frustratie, van zich af te 'bewegen'.

Professionele zorg vanuit het hart. Een aanpak waarbij de ontwikkel- en zorgbehoefte van de jeugdige/jongere centraal staat in plaats van de 'one size fits all' aanpak in instellingen, waarbij processen, werkwijzen en protocollen voorop staat, in plaats van de behoefte van de jeugdige/jongvolwassene.

In deze aanpak staan we vooral 'naast' de jeugdigen en jongeren (in plaats van 'erboven'), waarbij wij ons met name focussen op motiveren in plaats van straffen.

De inzet van muziektherapie en PMA heeft zeer gunstige uitwerking en invloed op de bewoners.

Sinds we niet meer spreken van paardentherapie/coaching maar van paardenprogramma, is de animo om dit te volgen enorm toegenomen onder de bewoners. De oorzaak: Men ervaarde paardentherapie als zweverig. De doorbraak voor 1 van de bewoners kwam toe zij met haar eigen paard werd gecoacht. Toen pas kon zij zien, ervaren en accepteren dat dit wel degelijk werkt. Deze jongvolwassen bewoner maakt sindsdien een enorme ontwikkeling door; Van depressief en suïcidaal, naar levenslustig, vreugdevol en gemotiveerd om te leven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben onze staf met professionele, goed opgeleide zorgmedewerkers stevig kunnen uitbreiden. In lijn met de groei van het aantal bewoners, waren wij in staat nieuwe medewerkers in vaste dienst te nemen.

Zo hebben wij een psycholoog, 3 HBO-ers en 1 MBO'er kunnen aannemen die passen in het profiel van Ruchama Zorg.

Daarnaast hebben we ook een orthopedagoog aan ons weten te binden.

We hebben in 2020 wederom noodgedwongen (mede door Corona) met relatief veel zzp-ers moeten werken. We stellen daarbij hoge eisen aan kennis, ervaring, professionaliteit en attitude. We merken echter dat met name de professionaliteit (taakvolwassenheid) en attitude (mentaliteit) nogal tegenvallen. Daardoor is er veel verloop onder de zzp-ers. Gelukkig hebben we inmiddels enkele zzp-ers voor langere tijd aan ons weten te binden.

Het ziekteverzuim is ook relatief hoog (we hebben 1 medewerker die langdurig ziek was ten gevolge van zwangerschap en 1 medewerker die ten gevolge van een voorliggend ongeval, fysiek niet in staat is om te werken. Op een relatief klein team betekent dat dat 20% van onze staf langdurig ziek is.

Vanuit Ruchama Zorg zetten we in op maandelijkse teammeetings, dagelijkse overdrachtsgesprekken en wekelijkse overleggen. Eenmaal per kwartaal organiseren we een teamuitje waar we activiteiten met en team ondernemen zoals bijvoorbeeld kanoën, schapen drijven, lasergamen et cetera. Daarna gaan we met z'n allen uit eten, of ten gevolge van de lockdown wordt het diner verzorgd door een lokaal restaurant. Daarnaast worden medewerkers intensief begeleid en gecoacht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Er waren in 2020 geen stagiaires.

Onze doelgroep is te complex voor relatief onervaren stagiaires. Wij willen daarom het liefst alleen maar eindejaars studenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De ontwikkeling van vrijwilligers gaat niet erg hard. We hebben 1 vrijwilliger die al gedurende langere tijd aan Ruchama Zorg is verbonden. Deze man ondersteund ons op het vlak van juridische zaken en bedrijfsvoering.

We hebben 1 vrijwilliger die de paardenverzorging in de weekenden en vakanties voor haar rekening neemt.

Periodiek voeren we evaluatiegesprekken waarbij de input van de vrijwilligers ook serieus wordt genomen en daar waar mogelijk geïmplementeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

In 2020 hebben we 3 zorgprofessionals met een HBO-diploma en een eigen gedragsdeskundige aangenomen.

Er zijn vacatures geplaatst en daarnaast hebben door mond-tot-mond reclame, nieuwe medewerkers ons weten te vinden. De selectiecriteria zijn ook aangescherpt. We hebben ervaren dat flexibiliteit, pro-activiteit en 'ondernemend zijn' essentiële voorwaarden zijn om in een setting als Ruchama Zorg, het naar de zin te hebben en te kunnen slagen. We zijn geen standaard instelling, waarin alles strak is geprotocolleerd en gestandaardiseerd. Immers, wij leveren maatwerk, waarbij we de bewoner en haar problematiek, diagnose en karakter altijd als vertrekpunt nemen. Bovendien werken wij niet vanuit macht en dwang, maar vanuit dialoog en positief motiveren. Dat vraagt iets heel anders van de zorgprofessional, dan wat ze in de regel gewend zijn.

De huidige zzp-ers zijn een goede aanvulling op ons huidige team van zorgmedewerkers en vormen een flexibele schil.

Er is contact gelegd met diverse scholen voor de werving van stagiaires, zoals CHE, HAN en het ROC Midden Nederland. Daar zijn nog geen geschikte stagiaires uit naar voren gekomen.

We investeren veel tijd aan coaching en begeleiding van onze medewerkers.

We merken dat onze visie steeds meer handen en voeten begint te krijgen en dat het relatief 'jonge' team snel is gegroeid in termen van professionaliteit en samenwerking.

De betrokkenheid, gedrevenheid en commitment die wij terugzien in dit team is hartverwarmend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In 2020 hebben wij geïnvesteerd in de volgende opleidingen:

- BHV (herhaling)
- Opleiding PMA Gespreksvoering voor professionals voor diverse medewerkers. PMA (Progressive Mental Alignment; Deze techniek is gebaseerd op conclusies en bevindingen afkomstig van de meest recente feiten en onderzoeksresultaten uit de neurofysiologie, psychologie, biologie en kwantum fysica)
- Verstrekken van medicatie voor alle medewerkers
- Opleiding tot instructeur Centered Riding
- Coaching (paarden en PMA)
- SKJ Praktijkprogramma
- Opleiding Kinder-, Jongeren- en Gezinstherapie
- Zoönose keurmerk opnieuw behaald

Een aantal opleidingen konden geen doorgang vinden ten gevolge van de Lockdown.

Al met al hebben we toch weer veel tijd en geld geïnvesteerd in diverse opleidings- en coachingstrajecten.

Gedurende het jaar 2020 heeft Ruchama Zorg 3 SKJ geregistreerde zorgprofessionals en 1 BIG geregistreerde zorgprofessional op locatie werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In 2020 hebben wij geïnvesteerd in de volgende opleidingen:

- BHV (herhaling) voor alle medewerkers - Certificaten behaald
- Opleiding PMA Gespreksvoering voor professionals voor 5 medewerkers. - Deze loopt nog door in 2021 PMA
- Verstrekken van medicatie voor alle medewerkers - Certificaat behaald
- Opleiding tot instructeur Centered Riding (voor 1 medewerker) - Diploma behaald - Doel: Bewoners individueel begeleiden en coachen mbv paardentherapie plus paardrijden
- Coaching (paarden en PMA) voor alle medewerkers - Doel: Verbeteren functioneren, stress reductie
- SKJ Praktijkprogramma (1 medewerker) - Deze loopt nog door in 2021 - Doel: SKJ registratie
- Opleiding Kinder-, Jongeren- en Gezinstherapie (1 medewerker) - Deze loopt nog door in 2021
- Zoönose keurmerk opnieuw behaald

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- BHV (herhaling)
- Medicijnverstrekking (waar nodig + herhaling)
- EVC traject tbv SKJ voor 1 van de medewerkers
- Coaching (paarden en PMA): verbeteren functioneren en stress reductie
- Afronden Praktijkprogramma: SKJ registratie
- Opleiding tot instructeur Centered Riding (voor 1 nieuwe medewerker) - Diploma behaald - Doel: Bewoners individueel begeleiden en coachen mbv paardentherapie plus paardrijden
- Coaching (paarden en PMA) voor alle medewerkers - Doel: Verbeteren functioneren, stress reductie
- Opleiding Kinder-, Jongeren- en Gezinstherapie (1 medewerker) - Doel: Up-to-date met de nieuwste aanpak, methoden en interventietechnieken
- Zoönose keurmerk opnieuw behalen voor 2022 - lvm verantwoord werken met levende have
- Geef me de Vijf methodiek - Beter begrijpen en kunnen werken met kinderen met autisme
- PMA verdieping - Methode die zeer goed aanslaat en daarom verder uitdiepen
- Leiderschap - belangrijk voor de directeur, maar ook voor enkele medewerkers
- Verplichte trainingen, lezingen en cursussen in het kader van (verlengen) SKJ (her)registratie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Persoonlijke ontwikkeling en groei (van zowel bewoners als medewerkers) staat bij Ruchama zorg centraal. Daarom stimuleren wij onze medewerkers daarnaast ook om zich persoonlijk verder te ontwikkelen. Daarop is onze coaching ook gericht.

Als werkgever wil Ruchama Zorg zuinig zijn op haar medewerkers (inclusief vrijwilligers en stagiaires). Wij streven daarom altijd naar een goede balans van hun talenten, (on)mogelijkheden, ambities en gezondheid. Immers, onze mensen vormen het kapitaal van onze onderneming. Via hun moeten wij onze ambities waarmaken.

Wij vinden het daarom belangrijk dat onze medewerkers de mogelijkheid krijgen om zich te blijvend ontwikkelen in hun vakgebied, dit om de kwaliteit van hun vakgebied te vergroten.

Als Ruchama Zorg vinden wij het verder belangrijk om de binding met de opleidingsinstituten te optimaliseren, zodat wij ook kennis van nieuwe ontwikkelingen krijgen aangereikt, onder andere door de inzet van stagiaires. Wij zijn door Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven gecertificeerd als een erkend leerbedrijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle jeugdigen/jongvolwassenen (onze bewoners) worden de volgende gesprekken gehouden:

- **Weekbespreking:** Eenmaal per week Hoe gaat het? Wat kan er beter? Wat ging goed? Agenda voor de week.
- **Doelenbespreking:** Eenmaal per maand Wat is de status/progressie van jouw doelen? Welke uitdagingen kom je tegen? Wat heb je nodig? Waar kunnen wij jou bij helpen?
- **Evaluatiegesprek:** Eenmaal per kwartaal Ben je in de richting van je doelen aan het ontwikkelen? Onderwerpen: Gezondheid, Financiën, Vooruitgang, Sociale stuk, Opleidingen/school, Werk, Therapie (trouw), Medicijngebruik

Aan alle bovengenoemde gespreksvormen wordt keurig door deelnemers meegewerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is geen algehele, eenduidige tendens te bespeuren omdat iedere jeugdige/jongvolwassene in zijn/haar eigen fase zit. Dit jaar bestaat de enige gemeenschappelijkheid uit de frustratie, stress en boosheid rondom de Lockdown ten gevolge van Corona.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Keukentafelgesprekken: Eenmaal per kwartaal Hier wordt in de groep besproken wat er leeft, wat men belangrijk vindt en is er de mogelijkheid van vragen omtrent ontwikkelingen binnen Ruchama Zorg. Dit zijn ook inspraakmomenten.

De keukentafelgesprekken 2020 gebeuren tijdens het eten (dan is de lading eraf) en hebben op de volgende momenten plaatsgevonden: **14/3, 18/6, 30/9 en 10/12.**

De onderwerpen die in 2020 naar voren zijn gekomen betreffen: nieuwe begeleiders, vakantie activiteiten, de komst van nieuwe deelnemers, deelname aan avondactiviteiten, corvee en schoonmaak kamers, de zomer BBQ, Sinterklaas surprise avond en kerstgala.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De voornaamste conclusie is dat de jeugdigen/jongvolwassenen, voogden, ouders en jongeren-medewerkers van gemeenten Ruchama Zorg zien als een warm, gezinsvervangend tehuis en zeker geen instelling. Men voelt zich veilig, gezien, gerespecteerd en geliefd.

Voor ons betekent dat dat onze intentie heel duidelijk wordt ervaren, gevoeld en gezien. Waar wij mee aan de slag gaan is om onze medewerkers te selecteren op invoelend vermogen en de gave om het individu centraal te zetten met zijn of haar behoeftes. Wij noemen dat: Professionele zorg vanuit het hart.

Onze visie hebben wij dit jaar als volgt weer verder aangescherpt:

- Uniek is
- Gaven en talenten heeft
- Behoeftes heeft aan een zinvol perspectief en een positief toekomstbeeld
- Behoeftes heeft aan ontwikkeling en groei
- Behoeftes heeft aan hoop, waardigheid, respect en maatschappelijke inclusie
- Verdient te leven in een omgeving waar veel wordt gelachen

Dat passie, inspiratie en vervulling worden gecreëerd in een omgeving, waar mensen zich gezien en gewaardeerd voelen en continu worden uitgedaagd om hun talenten en vaardigheden te gebruiken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft in november 2020 via een enquête , plaatsgevonden. Er zijn vragenlijsten uitgezet en ook allemaal ingevuld en geretourneerd.

Tevredenheidsonderzoek: Eenmaal per jaar Hoe ervaart men de zorgboerderij? De begeleiding, andere deelnemers, inspraak?

- **Algemeen beeld** wat hier over 2020 is uitgekomen: gemiddeld met een 8 gewaardeerd.
- **Begeleiding:** Men ervaart dat men voldoende begeleiding krijgt, dat de begeleiders deskundig zijn en respectvol met de deelnemers omgaan.
- **Dagbesteding:** Men ervaart dat deze voldoende is c.q. wordt aangepast aan de mogelijkheden van de deelnemer en dat er voldoende afwisseling is.
- **Boerderij:** Men ervaart dat de boerderij goed bereikbaar, hygiënisch en veilig is en dat er voldoende rust is.
- **Andere deelnemers:** Men ervaart het contact met andere deelnemers als okay, dat de sfeer goed is en dat men zich op zijn/haar gemak voelt bij en met de andere deelnemers.
- **Inspraak:** Men ervaart dat er voldoende overlegmomenten zijn, dat men bij Ruchama Zorg openstaat voor kritiek en dat ze kunnen meedenken over zaken als inrichting van bv de kantine. Men ervaart echter geen inspraak bij het al dan niet toelaten van een nieuwe deelnemer. (dat laatste klopt: dat hebben ze ook niet)

Gemiddeld rapportcijfer (1 - 10) over de dagbesteding: 8

Gemiddeld rapportcijfer (1 - 10) over de de begeleiding: 8

Men wil heel duidelijk geen pedagogische houding/opstelling. Er is echt een trigger op zaken die je op een typische instelling tegenkomt (zoals bv groepsgesprekken).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie: Onze aanpak werpt haar vruchten af.

De evaluatiegesprekken zijn heel waardevol voor ons als boerderij, voor de jeugdigen en jongvolwassenen is het belangrijk dat hun stem gehoord wordt.

Er zijn geen noemenswaardige actiepunten uit de tevredenheidsmeting gekomen.

De conclusie is dat onze cliënten tevreden zijn over de zorg die ze op de zorgboerderij krijgen en dat mensen het fijn vinden bij Ruchama Zorg.

Onze **missie** 'Professionele zorg vanuit het hart' willen wij handen en voeten geven.

Ruchama Zorg is een plek waar jeugdigen en jongvolwassenen die psychisch 'gebroken' zijn, worden opgevangen. In een veilige, liefdevolle en professionele omgeving werken wij samen aan hun ontwikkeling, opbouw en herstel. Zodat ze kunnen bouwen aan een nieuwe, hoopvolle toekomst. En weer kunnen genieten van het leven.

Deze missie dienen al onze medewerkers, inclusief stagiaires en vrijwilligers uit te stralen en uit te leven. Hieraan zullen wij in en tijdens de teamuitjes, teammeetings, tijdens de individuele coaching- en begeleidingssessies werken.

Onze missie en visie vraagt om voortdurende aandacht. Het is waar wij als Ruchama Zorg voor staan en op aangesproken willen worden. Dit moet iedere medewerker uitstralen in zijn of haar houding en gedrag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Bij Ruchama Zorg werken wij met kwetsbare mensen en met levende have (paarden); het is onvermijdelijk dat wij op jaarbasis ongevallen of bijna - ongevallen hebben.

Analyses worden gedaan door de aanwezige BHV-er. Ieder ongeval wordt in het team besproken en geëvalueerd.

In 2020 zijn er wederom (ten opzichte van 2019) relatief weinig (bijna) ongevallen gebeurd.

Incident op 30/10: Een deelnemer is tijdens een buitenrit van het paard gevallen. Door BHV-er ter plaatse geen letsel geconstateerd.

Oorzaak: Gebrek aan balans. Deelnemer heeft zichzelf overschat en werd overmoedig.

Incident op 2/11: Een deelnemer is van een paard gevallen tijdens een bosrit. Door BHV-er ter plaatse lichte schouderkneuzing geconstateerd.

Oorzaak: Deelnemer is ervaren met paarden. Zij was overenthousiast waardoor het paard wat drukker en joliger werd. De deelnemer kon haar balans niet houden en viel van het paard.

Maatregelen: Extra instructie, duidelijke afspraken, eerder begrenzen en beginners dicht bij de instructeur laten blijven.

Omdat alle medewerkers een BHV certificaat hebben zijn ze allemaal in staat om adequaat te handelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn geen klachten van cliënten bij Ruchama Zorg binnengekomen in 2020. Tot onze grote verbazing kregen wij echter via de Klachtencommissie Landbouw en Zorg begin januari 2020 een klacht binnen.

Het betrof een vervolg op de klacht die een voormalige bewoner in 2019 had ingediend. Deze zelfde bewoner had ook in 2019 een klacht ingediend.

De klacht was dat Ruchama Zorg zich niet aan de afspraak zou hebben gehouden met betrekking tot het sturen van het dossier naar de nieuwe zorgverlener van de betreffende bewoner.

Ruchama Zorg heeft aan de Klachtencommissie kunnen aantonen dat tot op heden heeft niemand zich bij Ruchama Zorg gemeld. Derhalve weten wij niet naar welke zorgaanbieder de betreffende voormalig bewoner is gegaan. Daarover zijn wij tot op heden nooit geïnformeerd. En dat heeft de betreffende bewoner ook strikt geheim gehouden. Ruchama Zorg heeft kunnen aantonen dat het geen onwil is maar onmacht.

Uitspraak: De klachtencommissie heeft aan de voormalig bewoner geadviseerd om haar nieuwe zorgaanbieder een formeel verzoek tot overdracht aan Ruchama Zorg te laten doen.

Noot: Tot op heden heeft Ruchama Zorg geen formeel verzoek ontvangen

Conclusie: Ruchama Zorg heeft hier melding van gemaakt bij de klachtencommissie en beschouwt de klacht als afgehandeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is onvermijdelijk dat er wel incidenten plaatsvinden op de zorgboerderij, het is wel van belang dat er voldoende preventiemaatregelen worden getroffen om de kans op incidenten te verkleinen.

Er dient blijvende aandacht en steeds weer herhaling plaats te vinden van wat het werken met paarden nu inhoudt. Onze paarden zijn getraind en afgericht om te werken met een kwetsbare doelgroep, maar voor nieuwe, jonge paarden is dat vooral een kwestie van tijd

voordat deze zijn geïntegreerd in de kudde en de groep. Hier zal extra aandacht aan worden besteed en alleen cliënten die inmiddels veel ervaring hebben mogen met deze jonge paarden samen zijn.

In 2020 hadden we 1 jong, onervaren paard welke eigendom was van een van onze bewoners. Deze werd stapje-voor-stapje getraind en beleerd.

In 2020 hebben er geen agressie incidenten voorgedaan. Bij Ruchama Zorg is dit overigens een uitsluitingscriterium. Waar wij heel alert op zijn is om onderscheid te maken tussen agressie (fysiek en/of verbaal) welke gericht is op medewerkers, medebewoners, dieren en/of huisraad versus boosheid vanuit frustratie, verdriet of onbegrip welke niet gericht is op anderen mensen, dieren en/of huisraad.

Het is daarbij de kunst om tijdig te de-escaleren en goed te weten wat de bewoner nodig heeft.

Daarnaast is het essentieel om het onderscheid te blijven zien c.q. maken tussen pubergedrag en gedragsstoornis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn geen speeltoestellen aanwezig.

Uitvoeren inspectie op elektrische apparaten en machines door een gecertificeerde electriciën.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 30-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Hiertoe hebben wij een erkende partij Bosman Bedrijven ingehuurd. In verband met de Covid-19 maatregelen is de meerdere malen inspectie uitgesteld. Uiteindelijk heeft de inspectie op vrijdag 30 oktober 2020 plaatsgevonden.

Een stukje reflectie op de zelf genoteerde acties n.a.v. de audit wonen in het jaarverslag is waardevol. Is het zelfgestelde tijdspad behaald?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle acties en verbeterpunten n.a.v. de audit wonen zijn verwerkt en geïmplementeerd. Wij ervaren momenten als audits als zeer waardevol. Het is de confrontatie met hetgeen je als zorgbedrijf doet en denkt goed te doen, met het positief kritische oordeel van een auditor, die vrijwel continu bij andere zorgbedrijven over de vloer komt. Wat dat aangaat hebben wij zeer goede ervaring met de auditors die vanuit FLZ worden ingezet. Deze mensen (we hebben er inmiddels met 4 kennismemaakt), zijn stuk voor stuk kundig, ervaren en scherp. Wij zijn hier zeer blij mee. Wij realiseren ons terdege dat kwaliteit een proces is van continue stap-voor-stap verbeteren. Van Continu leren en steeds weer een stapje verder komen. Dit is nooit klaar.

benoem concreet de SKJ registraties in een bijlage bij het jaarverslag 2020

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond. Ruchama Zorg heeft 3 medewerkers die beschikken over een SKJ registratie. Van 1 medewerker die beschikt over de vereiste opleidingen en diploma's en altijd SKJ geregistreerd is geweest loopt er nog een herregistratieprocedure.

Neem in JV2020 de punten van de beoordelaar mee uit de aanvullingsemail JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn verwerkt en geïmplementeerd.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze vinden maandelijks plaats!

pas formats begeleidingsplan en evaluatie aan zodat er door beide partijen ondertekend kan worden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is afgerond en geïmplementeerd.

Beschrijf de regels rond toegang tot bewonerskamers door het personeel en voeg die toe aan de samenlevingsregels/overeenkomst.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn verwerkt en geïmplementeerd.

voor een steviger koppeling tussen procedures en overeenkomst zie hoofdstuk 4 en pas aan zoals besproken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn verwerkt en geïmplementeerd.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Geen bijzonderheden.

Verbeteren positionering en bekendheid van Ruchama bij zorgverleners en gemeenten

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Ruchama Zorg werkt interregionaal. Inmiddels heeft zij ook binnen de gemeente Utrechtse Heuvelrug bekendheid opgebouwd. Zij staat bekend als partij die de overgang van gesloten- of crisisopvang naar openheid faciliteert en mogelijk maakt.

4 Inspraakmomenten, minimaal eenmaal per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2020
Actie afgerond op: 15-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Ieder kwartaal is er een inspraakmoment onder bewoners bij Ruchama Zorg.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: In november 2020 heeft het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek onder deelnemers en bewoners plaatsgevonden.

- Controle BHV-koffers/EHBO koffers - Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2020
Actie afgerond op: 31-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er vindt een jaarlijkse controle plaats door het gecertificeerde bureau HS Brandbeveiliging.

verkrijgen minimaal 4 cliënten tbv individuele begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020
Actie afgerond op: 31-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: In verband met enerzijds Covid-19 en anderzijds meer focus op groei van bewoners, is deze actie vooralsnog niet opportuun.

In kader van certificeren voor wonen, voorbereiden audit Q1 2020 en streven naar audit medio 2020

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 06-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: De audit is ten gevolge van de Covid-19 maatregelen uitgesteld. Deze heeft uiteindelijk op 6 november 2020 plaatsgevonden.

In kader van intensiveren samenwerking Leo Kannerhuis, Kennisuitwisseling opstarten en strategisch gesprek met zorgverzekeraar en gemeente Utrecht

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 30-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Met het vertrek van onze contactpersoon bij het Leo Kannerhuis was er geen animo meer vanuit het Leo Kannerhuis om de samenwerking te intensiveren.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 31-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Geen bijzonderheden.

Indienen aanvullingen werkbeschrijving voor toetsing.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020
Actie afgerond op: 31-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: De aangepaste werkbeschrijving is ingeleverd.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 20-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Naast eigen oefeningen, wilden we dit ook graag onder leiding van een onafhankelijke derde partij laten doen. Door Corona was de planning opgeschoven in de tijd. Onder (bege)leiding van Safemaker* is er in 2020 een oefening Calamiteitenplan geweest. Hier is een verslag van opgesteld. De verbeterpunten zijn geïmplementeerd. De oefening zal periodiek worden herhaald. Safemaker richt zich op gezondheid, veiligheid en welzijn van de gehele onderneming

Uitvoeren functioneringsgesprekken. Deze inplannen voor medio juni 2020.

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprekken met medewerkers worden ieder kwartaal gevoerd.

Audit Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)

Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 17-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op 6 november jl. is er door Wim de Jong, zelfstandig auditor namens de federatie Landbouw en Zorg, een audit in het kader van "Wonen" uitgevoerd bij Ruchama Zorg. Werken aan continue verbetering is de visie van de directie van Ruchama Zorg. Via de PDCA cyclus (Plan-Do-Check-Act) worden er stap voor stap de zorgverlening, het werk, de bedrijfsvoering en de organisatie verbeterd en op een hoger plan gebracht. Ruchama Zorg is een organisatie volop in ontwikkeling. Vanuit haar missie heeft Ruchama Zorg doelen gesteld. In het kader van het monitoren en meten van de effectiviteit en efficiency van de zorg zijn er voor 2021 KPI's gedefinieerd.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 06-11-2020, 10:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2020
Actie afgerond op: 11-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit

Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 03-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Verwerkt.

Herkansing. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.

Tussentijdse schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2020
Actie afgerond op: 23-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Verwerkt.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing

Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2020
Actie afgerond op: 27-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Verwerkt.

Toetsing Wonen. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.

Tussentijdse schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 05-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Verwerkt.

Opstarten intervisie, coachen zorgmedewerkers en werven minimaal 1 senior zorgprofessional

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 02-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: In 2020 heeft Ruchama Zorg een senior zorgprofessional weten aan te trekken. De intervisie en coaching lopen.

Kwalificeren voor Forensische zorg

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2020
Actie afgerond op: 20-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Ruchama Zorg is voor Forensische Zorg gecontracteerd.

Indienen werkbeschrijving voor ST wonen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 23-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Ingediend.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2020
Actie afgerond op: 23-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2020
Actie afgerond op: 23-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Verwerkt.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 07-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gerealiseerd

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 25-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Geen bijzonderheden.

Audit Begeleiding. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 25-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Verwerkt

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 12-02-2020, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2020
Actie afgerond op: 13-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2020
Actie afgerond op: 13-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Verwerkt.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2020
Actie afgerond op: 08-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

Aanvragen Zoonose keuring

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2020
Actie afgerond op: 04-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zoonose keuring is uitgevoerd.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2020
Actie afgerond op: 11-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks wordt de BHV certificatie door de zorgmedewerkers gedaan. Het beleid van Ruchama Zorg is dat iedere zorgmedewerker een geldig BHV certificaat heeft.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2020
Actie afgerond op: 28-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 02-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- SKJ Registraties 2020

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Uitvoeren RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

- Controle BHV-koffers/EHBO koffers - Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

4 Inspraakmomenten, minimaal eenmaal per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Vier Inspraakmomenten (bewonersoverleg) 1 x per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Toelichting: Geen bijzonderheden

Uitvoeren functioneringsgesprekken. Deze inplannen voor medio juli 2021.

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2021

Afstemming met gemeente UH en zoeken huurwoning ivm opstarten Zelfstandig begeleid woonproject

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

Toelichting: Uitgesteld tgv Covid-19.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

Onderzoek naar omzetting naar BV, coöperatie of stichting

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021

Toelichting: In verband met Covid-19 is deze actie uitgesteld. De gesprekken met de accountant, de notaris en fiscalist zijn in volle gang.

Jaarlijkse controle apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2021

Toelichting: Deze actie is per abuis dubbel opgenomen in deze lijst.

Onderzoeken WTZi-toelating tbv leveren WLZ zorg

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Toelichting: Uitgesteld tgv Covid-19.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Uitvoeren inspectie op elektrische apparaten en machines door een gecertificeerde electriciën.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021

Aanvragen Zoonose keuring

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Indienen aanvullingen werkbeschrijving voor toetsing.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2022

Vier Inspraakmomenten (bewonersoverleg) 1 x per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Deze zijn ingepland.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Aanvragen Zoonose keuring

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Geen bijzonderheden.

Uitvoeren functioneringsgesprekken. Deze inplannen voor medio maart 2021.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Eenmaal per kwartaal worden er functioneringsgesprekken met alle medewerkers gevoerd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties die zijn vermeld in de actielijst, worden veelal jaarlijks uitgevoerd en herhaald.

Het is goed om een overzicht te hebben en de voortgang te monitoren en controleren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Ruchama Zorg wil binnen een periode van 3 tot 5 jaar uitgroeien tot autoriteit binnen haar niche: 24/7 zorg voor jeugdige en jongvolwassen meiden.

Er zijn meerdere financieringsstromen (WMO, WLZ, Jeugdwet en Forensische zorg)

Naast 24/7 en beschermd wonen, individuele begeleiding en meerdere dagbestedingvarianten

Naast dagbesteding voor jeugdigen en jongeren met psychosociale problematiek, ook dagbesteding voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Bijvoorbeeld, mensen met een zintuiglijke beperking vaardigheden aanleren.

Het openen van een tweede vestiging in Noord Holland.

Verder ontwikkelen van de combinatie van methoden op het gebied van coachen met paarden, PMA en Geef me de Vijf.

HKZ certificering en WTZI-toelating

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Ten gevolge van COVID-19 en de diverse maatregelen daaromtrent zijn een aantal jaardoelstellingen van 2020 doorgeschoven naar 2021:

1. Gemiddelde bezetting van 10+ bewoners
2. Zelfstandig begeleid woonproject opstarten
3. Dagbesteding opbouwen en uitbreiden
4. Professionaliseren zorgteam
5. Samenwerking met derde partijen in de regio intensiveren
6. Juridische setting aanpassen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Opstellen van een Roadmap met daarin beschreven welke actie, wanneer door wie dient te worden uitgevoerd en gerealiseerd.

Actie 1: Gemiddelde bezetting van 10+ bewoners*

Actie 2: Onderzoeken WTZI-toelating tbv leveren WLZ zorg

Actie 3: In het kader opstarten Zelfstandig begeleid woonproject, contact met woningstichting

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Toelichting

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

9.3	• Toelichting
------------	---

8.1	• SKJ Registraties 2020
------------	---