



Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Ruchama Zorg

Ruchama

Locatienummer: 2094



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Ruchama Zorg

Registratienummer: 2094

Coltoflaan 8, 3862AG Nijkerk

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 52176487

Website: <http://www.ruchamazorg.nl>

Locatiegegevens

Ruchama

Registratienummer: 2094

Laakweg 25, 3864 LA Nijkerkerveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Ruchama Zorg heeft zich verder ontwikkeld. Na de invoering en certificering van het kwaliteitssysteem zijn we door gegaan op de ingeslagen weg van professionalisering en groei.

Voor het zorgteam betekende dit dat er meer sturing en duidelijkheid is gekomen in zaken en voor de bewoners daarmee meer vastigheid. Voor zorgmedewerkers betekende dat persoonlijke groei en het vinden van een goede balans tussen professioneel te zijn/blijven en jezelf wat kwetsbaarder durven op te stellen. Immers, Ruchama staat voor professionele zorg met een hart.

Door toenemende eisen die wet en regelgeving stellen, zijn we genoodzaakt om te blijven investeren in opleidingen, het aantrekken van medewerkers met een afgeronde HBO opleiding en verdere automatisering. Een voorbeeld hiervan is de verplichte inzet van HBO-ers voor jeugdzorg en de nieuwe privacy-wetgeving (AVG) die vanaf mei 2018 zal worden gehandhaafd. Dit gaat gepaard met toenemende kosten terwijl de zorgbudgetten zwaar onder druk staan. Ondanks dat de omzet in 2017 is toegenomen staat het resultaat zwaar onder druk. In dit spanningsveld tracht Ruchama Zorg haar weg te vinden.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Al vanaf april 2017 is Ruchama Zorg op zoek naar een nieuwe locatie waar zij haar dienstverlening en het aantal woonplekken kan uitbreiden. Hierbij lopen we tegen 2 obstakels op, te weten:

1. Het vinden van een pand met voldoende ruimte het huisvesten van maximaal 17 bewoners, inclusief het zorggechtpaar en genoeg grond voor de paarden en het organiseren van dagbesteding. Het aanbod is wat dat betreft beperkt.
2. Het vinden van een gemeente die de komst van een zorgboerderij zoals Ruchama Zorg als een verrijking ziet van haar zorglandschap. Dit heeft direct invloed op het verstrekken van de benodigde bestemming en vergunningen. Alleen de gemeenten Utrechtse Heuvelrug en Putten hebben tot nu toe aangegeven open te staan en enthousiast te zijn over de vestiging van een nieuwe zorgboerderij.

Tot op heden hebben we daarom nog geen geschikte locatie kunnen vinden.

We hebben daarom niet niet kunnen doorgroeien en dat heeft toch een behoorlijke domper gegeven.

Het aantal deelnemers neemt ook niet toe mede vanwege de onzekerheid voor wat betreft de nieuwe locatie; Waar en wanneer?

We hebben 1 deelnemer gehad die geen begeleiding had vanuit de GGZ. We hebben derhalve met haar ouders intensieve afstemming gehad.

Met de GGZ behandelaars van 1 van de deelnemers was er minimaal eenmaal per maand afstemming en konden wij terugvallen op de GGZ. Deze deelnemer is inmiddels 18 jaar geworden.

Binnen Ruchama Zorg zijn er 3 zorgmedewerkers met een SKJ registratie werkzaam. Zij worden bij onze jeugdige cliënten actief betrokken bij intake gesprekken, het opstellen van zorgplannen en evaluaties.

In het kader van ketensamenwerking rondom jeugdige cliënten is het ondersteunend netwerk van Ruchama Zorg is als volgt georganiseerd:

Dagelijkse begeleiding door zorgprofessionals met SKJ registratie, Regievoering door de zorgmanager en manager bedrijfsvoering van Ruchama Zorg en een klankbord (persoonlijk, telefonisch en per e-mail) via de psychiater (medicatie) en/of zorgcoördinator (case manager) van GGZ Friesland. Eenmaal in de 6 tot 8 weken is er een evaluatie met de case manager.

In geval van crisis kunnen wij de crisisdienst van GGZ Friesland altijd bereiken (ook buiten de reguliere werktijden) voor ondersteuning.

Bijlagen

- Kwaliteit bijlagen als ZIP

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De dagbesteding van nieuwe deelnemers is afgelopen jaar wederom niet van de grond gekomen in verband met de voorgenomen verhuizing.

We zijn tot de conclusie gekomen dat bij het vinden van een nieuwe locatie nogal wat haken en ogen zitten.

Ten eerste het vinden van de locatie met alle wensen en eisen zelf, maar juist ook in het schakelen met de lokale gemeente zijn er nogal wat verschillen te constateren per gemeente.

We focussen ons nu specifiek op die gemeenten die enthousiast zijn om de komst van een nieuwe zorgboerderij te faciliteren.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Ruchama biedt beschermd wonen en dagbesteding, vanuit de volgende wetten: Jeugdwet, WLZ en WMO.

Zij heeft over 2017 in totaal 6 bewoners (ten opzichte van 7 in 2016).

Er is 1 cliënt van 18 jaar uitgestroomd naar zelfstandig begeleid wonen.

Er zijn 2 nieuwe bewoners bijgekomen in de leeftijd van respectievelijk 17 en 45 jaar.

Verder hebben wij nog een deelnemer van 57 jaar met PTSS die wij 5 dagen per week intensief ambulant begeleiden.

Er is een jeugdige deelnemer bijgekomen begin van het jaar maar die is in september 2017 weer uitgestroomd ivm een operatie en een langdurig hersteltraject.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het jaar 2017 was een jaar van stilstand vanwege het niet kunnen vinden van een nieuwe, geschikte zorglocatie.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Als werkgever wil Ruchama Zorg zuinig zijn op haar medewerkers (inclusief vrijwilligers en stagiaires). Wij streven daarom altijd naar een goede balans van hun talenten, (on)mogelijkheden, ambities en gezondheid. Immers, onze mensen vormen het kapitaal van onze onderneming. Via hun moeten wij onze ambities waarmaken.

Door alle economische en maatschappelijke ontwikkelingen enerzijds en de invoering van nieuwe wetgeving -zoals bijvoorbeeld de Participatiewet- anderzijds, is de arbeidsmarkt continu in beweging.

Al deze ontwikkelingen vergroten de noodzaak om onze medewerkers zo efficiënt mogelijk in te zetten.

Het afgelopen jaar hebben wij geïnvesteerd in de volgende opleidingen:

- BHV (herhaling)
- Verstrekken van medicatie
- Praktisch leidinggeven
- Ruiterbewijs
- Paarden coaching voor alle zorgmedewerkers die individuele begeleiding geven aan onze deelnemers d.m.v. inzet van paarden
- Zoönose keurmerk opnieuw behaald

Daarnaast is er zwaar geïnvesteerd in coaching en begeleiding van leidinggevenden en het zorgteam.

Met alle medewerkers (eenmaal per 2 maanden), vrijwilligers (eenmaal per kwartaal) en stagiaires (eenmaal per 14 dagen) worden er functioneringsgesprekken gevoerd.

Over 2017 hebben wij geen verloop.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2017 heeft Ruchama Zorg 2 stagiaires gehad.

Beiden met de opleiding: Verzorgende BPV

Stagiaire 1: periode 9-3-2017 tot en met 8-7-2017

Stagiaire 2: periode 4-9-2017 tot en met 19-6-2018

Kerntaken:

-Opstellen activiteitenprogramma's (ondersteuning bij paardenverzorging, ondersteuning bij koken, ondersteuning bij boodschappen doen)

-Aanbieden ontwikkelingsgerichte activiteiten

-Bewaken kwaliteitszorg dmv het opvolgen van de instructies en procedures van het kwaliteitssysteem

De begeleiding begint met een introductieprogramma. Vervolgens loopt de stagiaire de eerste 2 maanden mee met een ervaren zorgmedewerker. Hierna krijgen ze afhankelijk van de kwaliteiten steeds meer zelfstandigheid. Eenmaal per 14 dagen vindt er een begeleidingsgesprek plaats.

Nieuwe ontwikkelingen en programma's uit de opleiding komen in de begeleidingsgesprekken naar voren en daar waar relevant worden deze ingebed binnen Ruchama.

Tot op heden is dat niet aan de orde geweest.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

2 vrijwilligers met gemiddeld 8 uur per week.

Een vrijwilliger heeft echt ondersteunende taken en levert hand en spandiensten aan een zorgmedewerker. Daarnaast ook voor een stuk gezelligheid in de avond zoals bijvoorbeeld een spelletje spelen met de deelnemers.

De andere vrijwilliger is verantwoordelijk voor de onderhoud van het erf; tuin, afrastering, stalonderhoud en kleine klussen.

Met de vrijwilligers wordt er eenmaal per maand kort geëvalueerd. Daarnaast vindt er voor aanvang van hun 'dienst' een korte briefing plaats waarin de zaken die prioriteit hebben en/of bijzonderheden worden doorgesproken.

Beide vrijwilligers zijn inmiddels reeds enkele jaren betrokken bij Ruchama Zorg.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusies:

- Wij zijn goed in het aantrekken, aansturen en begeleiden van goede medewerkers;
- Wij kennen hun individuele talenten;
- Onze medewerkers zetten wij in op de juiste plek in de organisatie;
- Onze medewerkers krijgen zoveel verantwoordelijkheid als zij aankunnen;
- Onze medewerkers zijn betrokken bij het wel en wee van Ruchama;
- Onze medewerkers ervaren hun werk als plezierig en zinvol;
- Wij zetten in op actieve (bij)scholing van onze medewerkers;
- Onze medewerkers zijn vitaal en gezond zodat zij hun werk uit kunnen (blijven) voeren;
- Wij geven effectief invulling aan de maatschappelijke druk op arbeidsparticipatie.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De beoogde opleidingsdoelen zijn bereikt.

Ruchama streeft naar continue ontwikkeling en bij te blijven met de nieuwste ontwikkelingen binnen de zorgsector. Op basis van ambitie en interesse wordt iedere zorgmedewerker gestimuleerd om cursussen.

Als werkgever denken wij daar actief in mee. Wij merken grote betrokkenheid van de medewerkers bij het wel en wee onze cliënten.

Het afgelopen jaar hebben wij geïnvesteerd in de volgende opleidingen:

- BHV (herhaling)
- Verstrekken van medicatie
- Praktisch leidinggeven
- Ruiterbewijs
- Paarden coaching voor alle zorgmedewerkers die individuele begeleiding geven aan onze deelnemers d.m.v. inzet van paarden
- Zoönose keurmerk opnieuw behaald

Daarnaast is er zwaar geïnvesteerd in coaching en begeleiding van leidinggevenden en het zorgteam.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- BHV (herhaling): Iris van Rhee, Carola van Berckel, Wendy van Deijzen
- Verstrekken van medicatie: Carola van Berckel
- Praktisch leidinggeven: Carola van Berckel
- Ruiterbewijs: Iris van Rhee, Maaïke Dam
- Paarden coaching voor alle zorgmedewerkers die individuele begeleiding geven aan onze deelnemers d.m.v. inzet van paarden

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Een zorgmedewerker is bezig met het behalen van haar HBO diploma.

Daarnaast zal er, indien we door kunnen groeien vanwege de nieuwe locatie een nieuwe zorgmedewerkster met een afgeronde HBO opleiding worden geworven.

Standaard: BHV herhaling, Medicijnverstrekking, Praktisch leidinggeven

Komende periode gaan we meer inzetten op persoonlijke ontwikkeling en empowerment omdat we merken dat er bij de zorgmedewerkers sprake is van persoonlijke issues die bij tijd en wijle worden getriggerd bij het werken met cliënten.

Opleidingsdoel: Empowered medewerkers.

Hoe ziet dat eruit: Zelfbewust, duidelijk doel, weet wat haar sterke en zwakke punten zijn, besluitvaardig, verantwoordelijk.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Zie hiervoor

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er worden maandelijks evaluatiegesprekken gevoerd met de deelnemers, daarnaast hebben we weekbesprekingen met iedere deelnemer.

Onderwerpen: werken naar zelfstandigheid, hygiëne, ontwikkeling (school en opleiding), therapie, dagbesteding, relaties (ouders, vrienden), communicatie.

Wat komt er in algemene zin uit naar voren: gebrek aan zelfbeeld, onzekerheid, problemen in communicatie, onrealistische verwachtingspatronen, perfectionisme

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het verloop van de evaluatiegesprekken is meestal dat er in het begin spanning is en gaandeweg meer openheid komt. Veelal is er sprake van emotionele uitbarstingen.

Zie hiervoor.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ieder kwartaal zijn er inspraakmomenten welke worden meegenomen in het twee-wekelijkse bewonersoverleg.

Deze bewonersoverleggen vinden altijd op om de week op maandagavond plaats.

Onderwerpen: communicatie, elkaar feedback geven, sfeer, samenwerking, huishoudelijke taken.

Wat is de algemene observatie: Communicatie vindt plaats vanuit de eigen gebrokenheid waardoor er vaak escalaties zijn; Men heeft een sterke neiging om de ander de schuld te geven ipv te kijken naar hun eigen stuk cq verantwoordelijkheid; Vermijdend gedrag en dat zelfreflectie lastig is.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie hiervoor

Leerpunten: Dat het essentieel is dat er vanuit de zorgmedewerkers duidelijk, tijdig en bij herhaling wordt gecommuniceerd en gecoacht juist ook op didactische vaardigheden.

Er zal meer worden ingezet op coaching van de zorgmedewerkers.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft in november 2017 plaatsgevonden dmv een schriftelijke enquête.

Aan alle 6 de bewoners is een enquête overhandigd. Hiervan zijn er 6 ingevuld en geretourneerd.

Vervolgens is er daar waar nodig doorgevraagd om de deelnemers uit te nodigen specifiek te zijn.

Algemene conclusie: Er is altijd sprake van negativiteit vanwege de veelal negatieve persoonlijke overtuigingen van de deelnemers, welke er onder meer voor hebben zorg gedragen dat ze bij Ruchama terecht zijn gekomen.

Daarnaast zie je dat de mate van zelfstandigheid snel groeit en dat ze vertrouwt zijn met de zorgmedewerkers en zich veilig voelen.

Onderwerpen: Deskundigheid en mate van betrokkenheid begeleiders, mate van begeleiding, ontwikkeling, contact met andere deelnemers, inspraak en overlegmomenten, verbeterpunten mbt zorgboerderij.

Op basis van de evaluatiegesprekken met zowel cliënten, ouders als GGZ kunnen wij wederom concluderen dat de sfeer bij Ruchama goed is. De bewoners beoordelen hun verblijf bij Ruchama als positief. Zij zien het echt als hun thuis, voelen zich veilig, krijgen de aandacht en begeleiding die ze nodig hebben en voelen zich op hun gemak. Er wordt gewerkt aan leerdoelen die waar nodig worden bijgesteld naar aanleiding van evaluatiegesprekken. Ook wordt de begeleiding als kundig en betrokken bestempeld en worden de leerdoelen behaald.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies: Het blijft essentieel om de uitvraging interactief te doen anders komt er te weinig uit.

Leerpunten: Zodra deelnemers zich beter in hun vel gaan voelen krijgen ze meer behoefte aan begeleiding met te volgen opleidingen en toekomstmogelijkheden.

Op basis hiervan zijn we een samenwerking met het ACIC aangegaan; Het Centrum voor Autisme en Onderwijs is een tussenvoorziening op het gebied van zorg en onderwijs voor kinderen, jeugdigen en jongvolwassenen met een vorm van autisme.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op 29 september is er een deelnemer van haar paard gegleden bij een sprongetje over een boomstam. Oorzaak: onoplettendheid deelnemer die te druk bezig was met kletsen met andere deelnemers. Behalve de schrik geen letsel. Actie: Extra instructie en oefenen.

Op 2 oktober is een stagiaire door de hond in haar hand gebeten. Oorzaak: druk en paniekerig gedrag van de stagiaire. Actie: Extra instructie over hondentaal in relatie tot eigen gedrag

De analyse wordt gedaan door de aanwezige BHV-er. Ieder ongeval wordt in het team besproken en geëvalueerd.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Geen verbeterpunten.

Het voornaamste leerpunt is altijd alert te zijn op gevaren die spelen en goed scherp te blijven.

We werken immers met levende have en die blijft in zekere mate altijd onvoorspelbaar.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Verbeteren positionering en bekendheid van Ruchama bij zorgverleners en gemeenten

Verantwoordelijke: Michael Knulst
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: We worden steeds vaker gecontacteerd door nieuwe partijen

Vier Inspraakmomenten (bewonersoverleg) 1 x per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Wordt goed gedaan

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Alles is voorzien

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: 3 tot 4 maal per jaar

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 23-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Goede score

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Geen bijzonderheden

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 17-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Geen bijzonderheden

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 12-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Geen bijzonderheden

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 14-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Continue actie

Onderzoeken uitbreidingsmogelijkheden zorgboerderij naar grotere locatie (minimaal 6 cliënten en maximaal 9 cliënten)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 22-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie loopt nog. Bij de geselecteerde locatie in Woudenberg waren er teveel milieutechnische bezwaren mbt de omliggende agrarische bedrijven

Controle brandveiligheid (inclusief brandblussers en EHBO)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 25-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Geen bijzonderheden

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.

Verantwoordelijke: Michael Knulst
Geplande uitvoerdatum: 11-06-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Michael Knulst
Geplande uitvoerdatum: 21-06-2018

Onderzoeken uitbreidingsmogelijkheden zorgboerderij naar grotere locatie (minimaal 6 cliënten en maximaal 9 cliënten)

Verantwoordelijke: Michael Knulst
Geplande uitvoerdatum: 28-06-2018

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Michael Knulst
Geplande uitvoerdatum: 12-10-2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: Michael Knulst
Geplande uitvoerdatum: 18-10-2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Michael Knulst
Geplande uitvoerdatum: 23-11-2018

4 Inspraakmomenten, minimaal eenmaal per kwartaal

Verantwoordelijke: Michael Knulst
Geplande uitvoerdatum: 29-11-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Michael Knulst
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Michael Knulst
Geplande uitvoerdatum: 04-12-2018

- Controle BHV-koffers/EHBO koffers - Controle brandblussers**Verantwoordelijke:** Michael Knulst**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**Vier Inspraakmomenten (bewonersoverleg) 1 x per kwartaal****Verantwoordelijke:** Michael Knulst**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Verbeteren positionering en bekendheid van Ruchama bij zorgverleners en gemeenten****Verantwoordelijke:** Michael Knulst**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Aanvragen Zoonose keuring****Verantwoordelijke:** Michael Knulst**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Iedere medewerker heeft haar BHV (herhalings)cursus afgerond.**Verbeteren positionering en bekendheid van Ruchama bij zorgverleners en gemeenten****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** In verband met de noodzakelijke uitbreiding hebben we de visie van Ruchama Zorg gepresenteerd bij de diverse omliggende gemeenten. Deze visie is zeer goed ontvangen en heeft geleid tot uitnodigingen om onszelf te presenteren.**Uitbreiding aantal dagbesteders****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Momenteel is hier een stop op ivm de ophanden zijnde verhuizing naar een andere gemeente.**Aanvragen Zoonose keuring****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Staat ingepland bij volgende bezoek dierenarts

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Michael Knulst
Geplande uitvoerdatum: 23-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Geen bijzonderheden

Update Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: In teamoverleg laatste openstaande wijzigingsvoorstellen besproken

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Michael Knulst
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Aanvragen Zoonose keuring

Verantwoordelijke: Michael Knulst
Geplande uitvoerdatum: 07-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Zoönosekeuring is met goed gevolg afgenomen.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Michael Knulst
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De evaluatiegesprekken met deelnemers zijn afgerond.

Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Het bestaande Klachtenreglement is per 1 april 2018 vervangen door het nieuwe Klachtenreglement.

Melden van wonen en/of andere locatie aan de federatie en kwaliteitsburo.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Afgerond

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: Michael Knulst
Geplande uitvoerdatum: 16-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Geen bijzonderheden

Onderzoeken uitbreidingsmogelijkheden zorgboerderij naar grotere locatie (minimaal 6 cliënten en maximaal 9 cliënten)

Verantwoordelijke: Michael Knulst
Geplande uitvoerdatum: 29-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Momenteel zijn we met diverse objecten bezig.

Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: NVT

Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Diverse adviseurs gesproken. Diverse webinars en workshops gevolgd. Privacy beleid geformuleerd en laten valideren. Bewustwordingssessies onder de medewerkers georganiseerd. Besturing, monitoring and control ingericht tbv AVG.

4 Inspraakmomenten, minimaal eenmaal per kwartaal

Verantwoordelijke: Michael Knulst
Geplande uitvoerdatum: 21-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Binnen Ruchama Zorg kennen we meerdere inspraakmomenten per kwartaal. Namelijk maandelijks minimaal eenmaal.

Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.

Verantwoordelijke: Michael Knulst
Geplande uitvoerdatum: 23-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.

Verantwoordelijke: Michael Knulst
Geplande uitvoerdatum: 24-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.

Verantwoordelijke: Michael Knulst
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Het werken aan beveiliging van de Privacy is een continu proces

Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.

Verantwoordelijke: Michael Knulst
Geplande uitvoerdatum: 07-09-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

4 Inspraakmomenten, minimaal eenmaal per kwartaal

Verantwoordelijke: Michael Knulst
Geplande uitvoerdatum: 23-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Staan ingepland in de agenda!

Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.

Verantwoordelijke: Michael Knulst
Geplande uitvoerdatum: 23-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: verwerkt

- Controle BHV-koffers/EHBO koffers - Controle brandblussers

Verantwoordelijke: Michael Knulst
Geplande uitvoerdatum: 06-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Geen bijzonderheden

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Michael Knulst

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Het lukt mij niet om de gegevens uit Kwaliteit Laat je Zien te downloaden. Ik ben hier met een ITer over bezig. Volgende week dinsdag heb ik daarover een afspraak staan.

Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.

Verantwoordelijke: Michael Knulst

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De focus, aandacht en tijd is afgelopen jaar gaan zitten in het zoeken van een nieuwe zorglocatie en gesprekken met diverse gemeentes.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doorgroei naar een nieuwe locatie waar we verder kunnen professionaliseren en uitbouwen.

We willen met minimaal 3 locaties waar we beschermd wonen bieden voor gemiddeld 10 jeugdigen/jong-volwassen meiden per locatie, actief zijn.

Iedere locatie is gecertificeerd voor Beschermd wonen.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Vinden van een nieuwe zorglocatie.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Er is een samenwerking met Estea aangegaan, een regiepartner voor de zorgbranche. Zij begeleiden zorginstellingen bij vraagstukken die te maken hebben met bedrijfsvoering, en marktbenadering in relatie tot huisvesting en vastgoedbeheer.

Voorts zijn er verkennende gesprekken geweest met diverse omliggende gemeenten en inmiddels ook met de voltallige gemeenteraad van de gemeente Nijkerk.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit bijlagen als ZIP |
|------------|--|