

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

## Melenhorst V.O.F. (2097)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Melenhorst (2097)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	8
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	11
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	11
6.3 Inspraakmomenten	11
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	11
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	12
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	12

7 Meldingen en incidenten	13
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	13
7.2 Medicatie	13
7.3 Agressie	13
7.4 Ongewenste intimiteiten	13
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	14
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	14
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	15
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	22
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	22
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	22
9.3 Plan van aanpak	22
Overzicht van bijlagen	23

# Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Melenhorst V.O.F.

Registratienummer: 2097

Warmoesweg 27, 7887 TP Erica

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 54172624

Website: <http://www.kwekerijmelenhorst.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Melenhorst

Registratienummer: 2097

Warmoesweg 27, 7887 TP Erica

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar op de zorgkwekerij stond voor ons als ondernemers in het teken van keuzes maken.

We zijn na 40 jaar gestopt met de teelt van Alstroemeria's Dit gewas vergt te veel investeringen om verantwoord mee verder te kunnen naar de toekomst. Onze kassen zijn niet geschikt voor de noodzakelijke aanpassingen die gedaan zouden moeten worden om verder met deze teelt te gaan.

In deze kas hebben we snijhortensia's aangeplant, dit gewas vraagt minder energie.

Afgelopen jaar hebben we weer een leuke avond gehad met alle deelnemers, we zijn naar het turfcafe geweest waar we lekkere tapas hebben gegeten, en black jack gespeelt.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het zorgaanbod blijft in grote lijnen gelijk. We kijken altijd naar welke teelt het beste past bij de omstandigheden en als de omstandigheden veranderen passen we soms teelten aan.

Financiering van onze deelnemers geschied allemaal vanuit PGB WLZ. We hebben momenteel 3 deelnemers, hierdoor vragen we ons soms wel af of het kwaliteitssysteem met bijbehorende kosten en administratie niet te zwaar drukken op deze relatief kleine tak binnen ons bedrijf. Kwaliteit van zorg heeft continu onze aandacht, dit uit zich met name in hoe wij de deelnemers zien. Wij kijken naar wat zij nodig zijn voor een zinvolle dag besteding. Zodat ze aan het eind van de dag met een voldaan gevoel naar huis gaan. Met nieuwe deelnemers is dit soms even een zoektocht hierbij is er ook nauw contact met de ouders.

Ons ondersteunend netwerk bestaat voor namelijk uit Bezin en begeleiders van ZMLK Triantha school.

Bezin: zetten we met name in voor cursussen en scholing.

Trianthaschool: met name als begeleiding voor eventuele stagiaires. Ook als we tegen bepaalde zaken aanlopen bij een leerling benaderen we onze contact persoon.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Conclusies:

Tav ontwikkelingen die veel invloed hebben gehad:

Verreweg de grootste invloed op onze kwekerij heeft het afscheid moeten nemen van onze vaste teelt Alstroemeria.

Met onze nieuwe teelt snijhortensia zien wij de toekomst rooskleurig in. Afgelopen jaar durk geweest met het ombouwen van de kas om deze geschikt temaken voor deze voor ons nieuwe teelt.

Tav van het kwaliteitsproces:

We zijn op zich tevreden hoe we dit hebben vormgegeven. Focus ligt wel op beperken van administratieve lasten, dit moet elk jaar minder worden ipv meer.

Dit lukt steeds beter omdat we ook gewend raken aan de procedures.

We zijn tevreden over ons ondersteunend netwerk, deze is breed genoeg om bij eventuele vragen en problemen de juiste personen erbij te betrekken.

We zijn een vast praktijkbedrijf geworden voor de Thriantha school uit Emmen. Dit houdt in dat er elke schoolweek op de woensdag ochtend een leraar met een aantal leerlingen op ons bedrijf komt en daar dan diverse werkzaamheden doen. Hier zijn we blij mee omdat leerlingen zodoende laagdrempelig kennis kunnen maken met onze zorgkwekerij. En wellicht dat er leerlingen tussen zitten die dagbesteding bij ons af gaan willen nemen nadat ze klaar zijn met school.

Doelstellingen van 2023 voor 2024 waren:

- Starten met een nieuwe teelt welke past binnen onze doelstelling qua energieverbruik, omvang en passend bij de dagbesteding.
- Kijken of we weer 1 of 2 stagiaires van ZMLK School op ons bedrijf kunnen krijgen zodat zij kunnen ervaren hoe het is om dagbesteding bij ons te gaan afnemen.

Beide doelstellingen zijn behaald in 2024 in het geval van de stagiaires zelf beter dan de doelstelling!

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep zijn mensen met een beperking waardoor zij niet kunnen deelnemen aan het normale arbeidsproces. De deelnemers op onze zorgkwekerij moeten fysiek niet ernstig beperkt zijn aangezien de dagbesteding zich afspeelt in en rond de kwekerij. Wij bieden een zinvolle dagbesteding voor deze mensen. De begeleidingsvorm is over het algemeen groepsbegeleiding. Indien een deelnemer individueel ondersteuning nodig heeft wordt er gekeken of wij hier in kunnen voorzien. Het gaat hierbij meestal om begeleiding van administratieve aard. Wij zijn het jaar gestart met 4 deelnemers en geëindigd met 3 deelnemers.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze groep deelnemers is klein. De groep is goed passend bij onze zorgkwekerij. Voordat deelnemers bij ons dagbesteding af gaan nemen wordt dit vaak al vooraf gegaan door een stage of een aantal proefdagen. Hierdoor krijgt zowel de deelnemer als wij als zorgkweker al een goedbeeld of de deelnemer past bij ons zorg aanbod. Qua ontwikkeling van de deelnemers zien wij heel duidelijk dat zij groeien op het sociale vlak. Ze worden zekerder van zichzelf doordat ze mee doen in een echt bedrijf waar zij een bijdrage leveren. Dit is exact wat wij willen bereiken met onze zorgkwekerij, we gaan op deze voet verder. Conclusie is dat als wij nieuwe deelnemers krijgen op onze zorgkwekerij dat zij ook echt op hun plek zijn bij ons. We hebben niet meegemaakt dat mensen stoppen omdat ze niet tevreden zijn over de dagbesteding die zij ontvangen. Er is dit jaar 1 deelnemer gestopt, hij heeft een klein jaar bij ons dagbesteding afgenomen. Door lichamelijke beperking konden wij hem niet de dagbesteding bieden die hij zocht.

Er is dus 1 deelnemer vertrokken en geen nieuwe bijgekomen in 2024 dus zitten we weer op 3 deelnemers eind 2024

Hoe verloopt de taakverdeling in samenwerking met de andere deelnemers?

Wij kijken vooral naar wat iemand wil kan en nodig is hierdoor is er voor iedereen een taak welke past en de kwekerij is groot genoeg dat deelnemers elkaar niet gauw in de weg hoeven zitten. Samenwerking en taak verdeling gaat prima.

U wilt de komende jaren groeien/verdubbelen in het aantal deelnemers, wat betekent dit in de taakverdeling voor u beiden als broers? Etc.

Taakverdeling wijzigt in principe niet, we denken wel dat we vanaf 10 deelnemers een medewerker aan gaan nemen die een deel van de begeleiding over kan nemen.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Voor onze deelnemers hebben wij voldoende kennis in huis om hen een leuke zinvolle dagbesteding te geven. We hebben dit jaar verder geen scholing gedaan

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Behalve onze BHV weer opfrissen staan er geen cursussen op het programma.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Dat we door jaren langen ervaring en een stabiele kleine groep deelnemers goed zijn uitgerust qua kennis en netwerk.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

1 x per jaar hebben we met de deelnemers een individueel evaluatie gesprek. Hierbij is ook vaak de wettelijk vertegenwoordiger aanwezig. We nemen dan de begeleidingsdoelen door en bespreken of er zaken moeten worden aangepast. In de bijlage het formulier welke gebruikt wordt tijdens de evaluatie gesprekken. De begeleidingsdoelen worden eigenlijk nooit bijgesteld. Onze deelnemers willen gewoon een leuke zinvolle dagbesteding in een leuke groep.

#### Bijlagen

- Evaluatie formulier

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie tav de evaluatie gesprekken is dat wat wij kunnen bieden goed aansluit bij wat de deelnemers willen.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraak momenten doen we bij ons op de kwekerij. We bespreken dan altijd de actualiteit, waar zijn we momenteel mee bezig op de kwekerij. Vaak doen we ook even een rondje langs verschillende teelten. De deelnemers kunnen dan aan hun ouder/wettelijk vertegenwoordiger laten zien waar ze mee bezig zijn. We hanteren hierbij een agenda, zie bijlage. In algemene zin kunnen we zeggen dat de deelnemers zich thuis voelen op onze kwekerij en dat de ouders/wettelijk vertegenwoordigers blij zijn dat de deelnemers een zinvolle dagbesteding hebben.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doorgaan zoals we bezig zijn. We hebben korte lijnen met ouders/wettelijk vertegenwoordigers dit wordt erg gewaardeerd.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Wij hebben onze eigen vragenlijst opgesteld.  
Deze wordt jaarlijks door de deelnemers ingevuld.

Zie bijlage voor de vragenlijst.

### Bijlagen

- Vragenlijst tevredenheid deelnemers

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat de mensen die bij ons dagbesteding afnemen tevreden zijn en graag bij ons komen.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen of incidenten over 2024

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)  
**Actie afgerond op:** 28-05-2024 (Afgerond)

**3e inspraakmoment / keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)  
**Actie afgerond op:** 20-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Heeft niet plaatsgevonden, ouders en deelnemers vinden 1x per jaar voldoende.

**Cursus en info bijeenkomsten aanbod in de gaten houden komende periode**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)  
**Actie afgerond op:** 09-09-2024 (Afgerond)

**keuring brandblussers en controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)  
**Actie afgerond op:** 28-08-2024 (Afgerond)

**Beschrijf duidelijk wat er uit de verschillende onderwerpen komt van de vragenlijst die u de deelnemers toestuurt. Alleen maar vermelden van een 8,8 en we zitten op de goede weg is te summier en doet geen recht aan de deelnemers die deze formulieren invullen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)  
**Actie afgerond op:** 19-05-2024 (Afgerond)

**Beantwoordt de Opmerking**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)  
**Actie afgerond op:** 19-05-2024 (Afgerond)

**Geef antwoorden op de vragen die hier vermeld staan bij de Opmerking**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)  
**Actie afgerond op:** 19-05-2024 (Afgerond)

**scholen benaderen om eens met leerlingen onze kwekerij te bezoeken**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)  
**Actie afgerond op:** 30-08-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben een afspraak gemaakt met Thrianta School (ZMLK) dat zij 1 x per schoolweek bij ons op de kwekerij komen met een aantal leerlingen die interesse hebben in groen. Er komt dan een leraar mee die de leerlingen begeleid. De leerlingen doen dan verschillende taken welke passen bij hun niveau.

**1e inspraakmoment/keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)  
**Actie afgerond op:** 04-04-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het was een gezellige avond waarbij we een rondgang over de kwekerij doen. Deelnemers vertellen vooral zelf wat ze doen op de kwekerij tijdens deze rond gang. Ook de begeleiders/ouders vragen aan hun zoon wat hun werkzaamheden zijn. Was een gezellige avond

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)  
**Actie afgerond op:** 26-06-2024 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)  
**Actie afgerond op:** 28-05-2024 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)  
**Actie afgerond op:** 29-02-2024 (Afgerond)

#### **RIE controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2024 (Afgerond)

#### **HYGIENE checklist nalopen**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)  
**Actie afgerond op:** 29-02-2024 (Afgerond)

#### **Kwaliteitszorgsysteem updaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)  
**Actie afgerond op:** 29-02-2024 (Afgerond)

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)  
**Actie afgerond op:** 29-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij bieden alleen zorg uit WLZ dus zijn we verplicht om minimaal 2 inspraakmogelijkheden per jaar te organiseren. Dit hebben we reeds in onze keukentafel bijeenkomsten geregeld. Maar dit kan dus terug naar 2 ipv 4 keer per jaar. Opzetten van een cliëntenraad is niet van toepassing op ons.

## **8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### **Actuele klachtenprocedure uploaden naar [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)

#### **Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)

#### keuring brandblussers en controle EHBO middelen

**Geplande uitvoerdatum:** 28-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)

#### Cursus en info bijeenkomsten aanbod in de gaten houden komende periode

**Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)

#### Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)

#### HYGIENE checklist nalopen

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)

#### 1e inspraakmoment/keukentafelgesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)

#### RIE controleren

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)

#### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2028  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)

#### Zorgen voor VOG's van Rick en Niels jonger dan drie jaar.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2028  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)

### VOG opnieuw aanvragen ivm geldigheid van 3 jaar

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2028  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)

### Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2028  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)

### BHV Rick

**Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

### HYGIENE checklist nalopen

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

### RIE controleren

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

### Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

### 3e inspraakmoment / keukentafelgesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### HYGIENE checklist nalopen

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### 1e inspraakmoment/keukentafelgesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### VOG opnieuw aanvragen ivm geldigheid van 3 jaar

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### klachten reglement koppelen aan [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 22-04-2025, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

## **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

### **8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Actielijst is een handig instrument welke ervoor zorgt dat alle punten aandacht krijgen. Geen opmerkingen of aanpassingen noodzakelijk.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling vwb de zorgtak is om op 40 dagdelen per week te komen om het een gezonde neventak te kunnen laten zijn van onze kwekerij.

Vwb de kwekerij is de doelstelling om een top 5 speler te worden in de markt van snijhortensia in nederland.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

VBW de zorg: groeien met 1-2 deelnemers, hopelijk volgt dat vanuit de samenwerking met Thrianta School

VBW kwekerij: Start eerste oogst snijhortensia goed laten verlopen qua teelt en kwaliteit zodat we gelijk goed in de markt komen.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

pva zorg:

Door de samenwerking met Thrianta School denken wij een goede stap te hebben gezet om groei mogelijk te maken

Pva Kwekerij:

Medewerkers op gaan leiden en trainen in onze nieuwe teelt, dit moet intern. Met behulp een externe teeltvoorlichter.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.1**      • Evaluatie formulier

**6.5**      • Vragenlijst tevredenheid deelnemers