

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

## Melenhorst V.O.F. (2097)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Melenhorst (2097)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	---
Bedrijfsgegevens	6
1 Voorwoord	6
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	7
2 Algemeen	7
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
Het afgelopen jaar op Zorgkwekerij Melenhorst vof	8
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
Reflectie op het kwaliteitsproces	8
Ontwikkelingen in het zorgaanbod	8
Situatie op de zorgboerderij	8
Financiering van de zorg	9
Toepassing van het kwaliteitssysteem	9
Professioneel en ondersteunend netwerk	9
Bezoeken	9
Wzd / Wvggz	9
2.3 Algemene conclusies	9
Igemene conclusies	10
Conclusies ten aanzien van 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	10
Conclusies ten aanzien van 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	10
Ondersteunend netwerk	10
Doelstellingen vorig jaar	10
Acties en vooruitblik	10
3 Deelnemers en medewerkers	11
3.1 Deelnemers	12
Doelgroepen	12
Aantallen deelnemers	12
Redenen van uitstroom	12
Ontwikkelingen in deelnemersaantallen	12
Aard van de zorg	12
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
Conclusies m.b.t. deelnemers	13

Passendheid bij het zorgaanbod	13
Wat hebben wij geleerd	13
Doorgevoerde veranderingen	13
Wat gaan wij doen	13
Geplande acties	13
3.3 Personeel	13
3.4 Stagiairs	14
3.5 Vrijwilligers	14
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
4 Scholing en ontwikkeling	14
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
pleidingsdoelen, opleidingen en ontwikkelactiviteiten	15
Opleidingsdoelen afgelopen jaar	15
Gevolgde opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten	15
BHV-cursus (herhaling)	15
Cursus: Inzicht in autisme en stresshantering (Niels)	15
Behaalde opleidingsdoelen	15
Evaluatie deskundigheid	15
Opleidingsdoelen komend jaar	15
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	16
pleidingsdoelen komende jaren	16
Benodigde vaardigheden en kennis	16
Opleidingsdoelen voor de komende jaren	16
Scholing komend jaar	16
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
Evaluatie van het scholingsproces	17
Proces van scholing	17
Conclusies afgelopen jaar	17
Doorgevoerde veranderingen	17
Wat gaan wij nog doen	18
Geplande acties	18
5 Terugkoppeling van deelnemers	18
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19

8.6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
Aansluiting tussen doelen en realisatie	19
Zichtbare effecten van begeleiding	19
Onderwerpen die tijdens evaluaties worden besproken	19
Proces en norm	19
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
Conclusies ten aanzien van begeleidingsdoelen	20
Leerpunten en verbeterpunten	20
Wat is gedaan en wat gaan wij nog doen	20
Relatie met intake en begeleidingsplannen	20
Geplande acties	20
5.3 Inspraakmomenten	21
Inspraakmomenten	21
Data en vorm	21
Vertegenwoordiging	21
Besproken thema's	21
Uitkomsten en acties	21
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
Conclusies uit de inspraakmomenten	22
Conclusies	22
Leerpunten en verbeterpunten	22
Wat is gedaan	22
Wat gaan wij nog doen	22
Geplande acties	22
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22
Tevredenheidsmeting deelnemers	23
Moment van meting	23
Methode	23
Aantal uitgezette en ontvangen vragenlijsten	23
Onderwerpen	23
Algemene uitkomsten	23
5.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting	23
Conclusies uit de tevredenheidsmeting	24

Conclusies	24
Leerpunten en verbeterpunten	24
Wat is gedaan	24
Wat gaan wij nog doen	24
Geplande acties	24
6 Meldingen en incidenten	24
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	25
6.2 Medicatie	25
6.3 Agressie	25
6.4 Ongewenste intimiteiten	25
6.5 Strafbare handelingen	25
6.6 Klachten	25
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	25
7 Acties	25
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
Voortgang van de actielijst	26
Conclusies	26
Leerpunten en verbeterpunten	26
Wat is gedaan	26
Wat gaan wij nog doen	26
8 Doelstellingen	26
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
1. Borging van kwaliteit	27
2. Behouden van kleinschaligheid en passend zorgaanbod	27
3. Professionalisering en deskundigheidsbevordering	27
4. Veiligheid en werkstructuur	27
5. Samenwerking en netwerk	27
6. Toekomstbestendigheid van het bedrijf	27
Conclusie	28
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
1. Behouden van stabiele en passende deelnemersgroep	28
2. Verder optimaliseren van werkstructuur binnen de snijhortensiateelt	28
3. Deskundigheidsbevordering	28

4. Borging van de kwaliteitscyclus	28
Conclusie	29
	29
8.3 Plan van aanpak	29
1. Korte termijn (0–6 maanden)	29
1.1 Jaarplanning kwaliteitsmomenten opstellen	29
1.2 Werkstructuur snijhortensiateelt evalueren	29
2. Middellange termijn (6–12 maanden)	29
2.1 Begeleidingsdoelen concreter formuleren	30
2.2 Monitoring groepsgrootte en draagkracht	30
2.3 Scholing en deskundigheidsbevordering	30
3. Langere termijn (1–5 jaar)	30
3.1 Borging kwaliteit en continuïteit	30
Conclusie	30
Overzicht van bijlagen	30
Actielijst	31

# Kwaliteitsjaarverslag

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Melenhorst V.O.F.

Registratienummer: 2097

Warmoesweg 27, 7887 TP Erica

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 54172624

Website: <http://www.kwekerijmelenhorst.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Melenhorst

Registratienummer: 2097

Warmoesweg 27, 7887 TP Erica

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Voorwoord

## 1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Voorwoord van de zorgboerderij.

## 2 Algemeen

### 2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

#### Het afgelopen jaar op Zorgkwekerij Melenhorst vof

Het afgelopen jaar stond voor Zorgkwekerij Melenhorst vof in het teken van een ingrijpende en historische ontwikkeling binnen het bedrijf. Voor het eerst is er snijhortensia geteeld en geoogst. Daarmee was dit tevens het eerste jaar zonder Alstroemeria, de snijbloem die bijna veertig jaar lang de hoofdteelt van het bedrijf heeft gevormd. Deze overgang markeert een nieuwe fase in de ontwikkeling van zowel het agrarische bedrijf als de zorgactiviteiten.

De omschakeling naar snijhortensia bracht nieuwe werkzaamheden, leerprocessen en aanpassingen met zich mee. Deelnemers maakten kennis met een andere teeltcyclus, nieuwe verzorgingshandelingen en een gewijzigd werkritme. Het gezamenlijk toewerken naar de eerste oogst van de hortensia's werd als een bijzonder moment ervaren en droeg bij aan betrokkenheid en trots.

Daarnaast zijn de kwekerijactiviteiten uitgebreid door middel van een samenwerkingsverband, waardoor de omvang van het bedrijf meer dan is verdubbeld. Deze schaalvergroting heeft geleid tot een breder aanbod aan werkzaamheden en meer variatie in taken. Tegelijkertijd vroeg deze ontwikkeling om een duidelijke organisatie en afbakening van verantwoordelijkheden.

De deelnemers die zorg ontvangen binnen Zorgkwekerij Melenhorst vof blijven te allen tijde onder verantwoordelijkheid van de zorgkwekerij-eigenaren. Medewerkers die vanuit de kwekerij betrokken zijn bij de agrarische werkzaamheden dragen geen zorginhoudelijke verantwoordelijkheid. Hiermee blijft de kwaliteit en continuïteit van begeleiding gewaarborgd en is de verantwoordelijkheidsstructuur helder georganiseerd.

In het afgelopen jaar is tevens een stagiair gestart vanuit de ZMLK Triantha school in Emmen. Deze stage betreft een leerwerkplek in het kader van ontwikkeling richting mogelijke toekomstige dagbesteding. De stagiair neemt deel aan werkzaamheden binnen de zorgstructuur en valt onder begeleiding en verantwoordelijkheid van de zorgkwekerij. Hiermee wordt op een passende wijze aansluiting gezocht bij onderwijs en arbeidstoeleiding.

Voor de zorgboeren en betrokkenen stond dit jaar in het teken van aanpassen, plannen en professionaliseren. De combinatie van een nieuwe hoofdteelt en uitbreiding van de bedrijfsactiviteiten vroeg om duidelijke werkafspraken, goede afstemming en borging van kwaliteit. Gedurende het jaar is actief gewerkt aan het behouden van structuur, veiligheid en individuele aandacht voor de deelnemers.

In de volgende hoofdstukken wordt nader toegelicht hoe binnen Zorgkwekerij Melenhorst vof is gewerkt aan kwaliteit, veiligheid en verdere ontwikkeling van het zorgaanbod binnen deze vernieuwde en uitgebreide bedrijfscontext.

### 2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

#### Reflectie op het kwaliteitsproces

Het afgelopen jaar heeft Zorgkwekerij Melenhorst vof verschillende ontwikkelingen doorgemaakt binnen de agrarische bedrijfsvoering. Het zorgaanbod zelf is inhoudelijk ongewijzigd gebleven. De zorg bestaat uit dagbesteding binnen een agrarische setting, waarbij structuur, passende werkzaamheden en individuele begeleiding centraal staan.

#### Ontwikkelingen in het zorgaanbod

Het zorgaanbod is in het verslagjaar niet veranderd. De doelgroep, begeleidingsvorm en wijze van ondersteuning zijn gelijk gebleven. Door de uitbreiding van de kwekerijactiviteiten is er wel meer variatie in werkzaamheden ontstaan. Deze extra diversiteit biedt meer mogelijkheden om werkzaamheden af te stemmen op de belastbaarheid, interesse en ontwikkeldoelen van deelnemers, zonder dat de aard van de zorg is gewijzigd.

De zorg blijft volledig onder verantwoordelijkheid van de eigenaren van de zorgkwekerij. Deze verantwoordelijkheidsstructuur is ongewijzigd en helder geborgd.

## **Situatie op de zorgboerderij**

Binnen de bedrijfsvoering heeft een belangrijke verandering plaatsgevonden door de overgang naar snijhortensia als hoofdteelt. In verband hiermee is de sorteerruimte aangepast om beter aan te sluiten bij de verwerking van dit gewas.

Bij de herinrichting stonden veiligheid, overzicht en logische looplijnen centraal. Werkplekken zijn zo ingericht dat deelnemers op een veilige en gestructureerde manier kunnen werken. Door duidelijke routing en werkafbakening wordt rust en duidelijkheid geboden, wat bijdraagt aan een veilige werkomgeving.

## **Financiering van de zorg**

De financiering van de zorg is ongewijzigd gebleven. De zorg wordt volledig gefinancierd vanuit de WLZ via PGB. Er hebben geen wijzigingen plaatsgevonden in contractvorm of bekostiging.

## **Toepassing van het kwaliteitssysteem**

Binnen Zorgkwekerij Melenhorst vof wordt gewerkt volgens het kwaliteitssysteem van de Federatie Landbouw en Zorg.

In het verslagjaar heeft een audit plaatsgevonden, welke positief is afgerond. De audit bevestigde dat de zorgboerderij voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen. De toetsing heeft opnieuw bewustwording gebracht ten aanzien van het belang van duidelijke verslaglegging, verantwoordelijkheidsverdeling en het structureel blijven reflecteren op veiligheid en werkprocessen.

Er zijn geen inhoudelijke wijzigingen aangebracht in de werkbeschrijving, aangezien het zorgaanbod ongewijzigd is gebleven en de bestaande procedures passend bleken bij de huidige werkwijze. Wel is de bestaande werkbeschrijving opnieuw getoetst aan de actuele situatie binnen het bedrijf.

## **Professioneel en ondersteunend netwerk**

Het professioneel netwerk is onderhouden door structureel contact met:

- ZMLK Triantha school in Emmen, in verband met stage en afstemming rondom potentiële deelnemers;
- Bezinn, in het kader van kwaliteit en positionering binnen de zorglandbouw;
- De boekhouder, voor financiële borging en continuïteit van de bedrijfsvoering.

Dit netwerk wordt ingezet voor afstemming, kennisdeling en het waarborgen van een stabiele organisatie rondom de zorgactiviteiten.

## **Bezoeken**

In het afgelopen jaar is de zorgboerderij bezocht in het kader van de audit door de Federatie Landbouw en Zorg. Daarnaast heeft een schoolbezoek plaatsgevonden vanuit Triantha, waarbij leerlingen kennis hebben gemaakt met de zorgboerderij.

Deze bezoeken droegen bij aan reflectie op de organisatie, presentatie en werkwijze van het bedrijf. Met name het schoolbezoek onderstreepte het belang van duidelijke uitleg, veilige werkplekken en een gestructureerde daginvulling.

## **Wzd / Wvggz**

Binnen Zorgkwekerij Melenhorst vof is in het verslagjaar geen sprake geweest van het toepassen van onvrijwillige zorg in het kader van de Wzd of Wvggz.

## 2.3 Algemene conclusies

# Igemene conclusies

### Conclusies ten aanzien van 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Het afgelopen jaar heeft in het bijzonder in het teken gestaan van twee grote ontwikkelingen: de overgang van Alstroemeria naar snijhortensia en de uitbreiding van de kwekerijactiviteiten door middel van een samenwerkingsverband, waardoor de bedrijfsomvang meer dan is verdubbeld.

Deze veranderingen hebben veel invloed gehad op de organisatie van werkzaamheden, werkstructuur en logistiek binnen het bedrijf. Met name de schaalvergroting vroeg om bewuste aandacht voor overzicht, veiligheid en duidelijke verantwoordelijkheidsverdeling. De aanpassing van de sorteerruimte en het opnieuw inrichten van werkprocessen waren hierin belangrijke stappen.

De belangrijkste les van dit jaar is dat groei en verandering alleen goed kunnen plaatsvinden wanneer structuur, veiligheid en zorgverantwoordelijkheid helder blijven. Door vast te houden aan de duidelijke afbakening tussen agrarische werkzaamheden en zorgverantwoordelijkheid is rust en continuïteit voor de deelnemers behouden gebleven. Tevens is gebleken dat deelnemers goed kunnen meegroeien in veranderingen, mits deze zorgvuldig worden ingevoerd en goed worden begeleid.

### Conclusies ten aanzien van 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Wij zijn tevreden over de kwaliteit van zorg binnen Zorgkwekerij Melenhorst vof en over de wijze waarop het kwaliteitssysteem van de Federatie Landbouw en Zorg wordt toegepast. De positieve afronding van de audit bevestigt dat de zorgboerderij voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen.

Het werken met de kwaliteitscyclus helpt om jaarlijks bewust stil te staan bij ontwikkelingen, risico's en verbeterpunten. Met name in een jaar met grote bedrijfsmatige veranderingen blijkt deze systematische reflectie van meerwaarde. Het dwingt tot evaluatie van werkprocessen, verantwoordelijkheden en veiligheid.

De kwaliteitscyclus werkt naar tevredenheid. Het levert overzicht, borging en bewustwording op. Om dit proces nog effectiever te maken, blijft het belangrijk om wijzigingen binnen de agrarische bedrijfsvoering direct te koppelen aan mogelijke gevolgen voor de zorgstructuur en deze tijdig vast te leggen.

### Ondersteunend netwerk

Wij zijn tevreden over het ondersteunend netwerk. Het contact met Triantha school verloopt constructief en draagt bij aan een goede aansluiting tussen onderwijs en zorglandbouw. Daarnaast biedt het contact met Bezinn ondersteuning op het gebied van kwaliteit en positionering binnen de sector. De boekhouder zorgt voor financiële stabiliteit en overzicht binnen de bedrijfsvoering. Het netwerk is passend bij de omvang en aard van de zorgboerderij.

### Doelstellingen vorig jaar

De belangrijkste doelstellingen van het afgelopen jaar waren:

- Een zorgvuldige overgang naar snijhortensia als nieuwe hoofdteelt.
- Het veilig en overzichtelijk integreren van de uitbreiding van de kwekerijactiviteiten.
- Het behouden van kwaliteit en structuur binnen de zorg tijdens deze veranderingen.
- Het succesvol doorlopen van de audit.

Deze doelstellingen zijn behaald. De overgang naar de nieuwe teelt is gerealiseerd, de sorteerruimte is aangepast met aandacht voor veiligheid en logische werkstructuur, en de audit is positief afgerond.

## **Acties en vooruitblik**

Voor het komende jaar worden de volgende acties meegenomen:

- Blijven monitoren of de uitbreiding van het bedrijf geen nadelige invloed heeft op overzicht en individuele begeleiding.
- Werkprocessen waar nodig verder verduidelijken en vastleggen.
- Het onderhouden en waar nodig uitbreiden van het professioneel netwerk.
- Blijvend werken volgens de kwaliteitscyclus en tijdig actualiseren van de werkbeschrijving bij veranderingen.

Deze acties worden meegenomen in hoofdstuk 9 (Doelstellingen).

## 3 Deelnemers en medewerkers

### 3.1 Deelnemers

#### Doelgroepen

Binnen Zorgkwekerij Melenhorst vof wordt dagbesteding geboden aan (jong)volwassenen van 18 jaar en ouder met een licht verstandelijke beperking (LVB) en/of een stoornis binnen het autismespectrum.

De begeleiding is gericht op het bieden van structuur, duidelijkheid en passende werkzaamheden binnen een agrarische setting. Er wordt rekening gehouden met prikkelverwerking, behoefte aan voorspelbaarheid en individuele belastbaarheid.

#### Aantallen deelnemers

In het verslagjaar is het aantal deelnemers stabiel gebleven.

- Aantal deelnemers per 1 januari: 3
- Instroom gedurende het jaar: 0
- Uitstroom gedurende het jaar: 0
- Aantal deelnemers per 31 december: 3

**Totaal aantal unieke deelnemers in het verslagjaar: 3**

#### Redenen van uitstroom

Er heeft in het verslagjaar geen uitstroom plaatsgevonden.

#### Ontwikkelingen in deelnemersaantallen

Er zijn geen nieuwe doelgroepen gestart en het aantal deelnemers is niet gewijzigd. De uitbreiding van de agrarische activiteiten heeft geen invloed gehad op de samenstelling van de doelgroep of de groepsgrootte.

Doordat het aantal deelnemers beperkt en stabiel is gebleven, kon er continuïteit in begeleiding en structuur worden gewaarborgd.

#### Aard van de zorg

Zorgkwekerij Melenhorst vof biedt:

- Dagbesteding (er wordt geen woonzorg geboden)
- Groepsbegeleiding met individuele afstemming
- Zorg voor deelnemers met een lichte tot matige ondersteuningsbehoefte
- Zorg vanuit de Wet langdurige zorg (WLZ) via Persoonsgebonden Budget (PGB)

### 3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

## Conclusies m.b.t. deelnemers

De deelnemersgroep is in het verslagjaar stabiel gebleven en bestaat uit drie (jong)volwassenen met een licht verstandelijke beperking en/of autisme. Er hebben geen wijzigingen plaatsgevonden in instroom of uitstroom.

### Passendheid bij het zorgaanbod

De huidige deelnemers passen goed bij het zorgaanbod van Zorgkwekerij Melenhorst vof. De kleinschaligheid, de duidelijke dagstructuur en de agrarische werkzaamheden sluiten goed aan bij hun ondersteuningsbehoefte. De combinatie van groepsbegeleiding met individuele afstemming biedt voldoende ruimte voor maatwerk binnen een overzichtelijke setting.

De overgang naar snijhortensia en de uitbreiding van de kwekerijactiviteiten hebben geen negatieve invloed gehad op de deelnemers. Integendeel, de extra variatie in werkzaamheden biedt meer mogelijkheden om taken af te stemmen op interesse en belastbaarheid.

### Wat hebben wij geleerd

Het afgelopen jaar heeft bevestigd dat stabiliteit, voorspelbaarheid en duidelijke werkafspraken essentieel zijn voor deze doelgroep. Met name bij deelnemers met autisme is gebleken dat veranderingen in de bedrijfsvoering goed mogelijk zijn, mits deze tijdig worden uitgelegd en stap voor stap worden ingevoerd.

Daarnaast is duidelijk geworden dat de kleinschaligheid van de groep een belangrijke kracht is. Hierdoor is er veel individuele aandacht mogelijk en kan snel worden bijgestuurd wanneer dat nodig is.

### Doorgevoerde veranderingen

Naar aanleiding van de veranderingen binnen de kwekerij zijn werkplekken opnieuw ingericht met aandacht voor:

- Veiligheid
- Logische looplijnen
- Duidelijke taakafbakening

Deze aanpassingen ondersteunen deelnemers in het behouden van overzicht en rust tijdens werkzaamheden.

Er zijn geen wijzigingen doorgevoerd in doelgroep, groepsgrootte of begeleidingsvorm.

### Wat gaan wij doen

Voor het komende jaar blijven wij inzetten op:

- Het behouden van kleinschaligheid en persoonlijke begeleiding.
- Het blijvend monitoren of de uitbreiding van de bedrijfsactiviteiten passend blijft bij de ondersteuningsbehoefte van de huidige deelnemers.
- Het tijdig evalueren van signalen van over- of onderbelasting.

### Geplande acties

1. Jaarlijks evalueren of de groepsgrootte passend blijft bij de draagkracht van de organisatie en de ondersteuningsbehoefte van de deelnemers.
2. Werkoverlegmomenten benutten om ontwikkelingen bij deelnemers structureel te bespreken.
3. Blijven afstemmen met wettelijk vertegenwoordigers over voortgang en welzijn.

### **3.3 Personeel**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Personeel.

### **3.4 Stagiairs**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Stagiairs.

### **3.5 Vrijwilligers**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Vrijwilligers.

### **3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers.

## 4 Scholing en ontwikkeling

### 4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

## pleidingsdoelen, opleidingen en ontwikkelactiviteiten

### Opleidingsdoelen afgelopen jaar

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren gericht op:

- Het waarborgen van veiligheid binnen de zorgboerderij.
- Het vergroten van kennis en inzicht in autisme.
- Het beter leren herkennen van stresssignalen en het toepassen van passende stresshantering bij deelnemers.

Aangezien de doelgroep ongewijzigd is gebleven, lag de focus op verdieping van bestaande kennis en het versterken van praktische begeleidingsvaardigheden.

### Gevolgde opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten

#### BHV-cursus (herhaling)

De zorgwekerij-eigenaar heeft de BHV-cursus gevolgd.

- **Leerdoel:** adequaat kunnen handelen bij calamiteiten zoals brand, ongevallen of ontruiming.
- **Onderwerpen:** eerste hulp, brandbestrijding, ontruimingsprocedures.
- **Resultaat:** de scholing is met goed gevolg afgerond.

Deze scholing draagt bij aan het waarborgen van een veilige omgeving voor deelnemers, medewerkers en bezoekers.

#### Cursus: Inzicht in autisme en stresshantering (Niels)

Er is een cursus gevolgd gericht op inzicht in autisme en stresshantering.

- **Leerdoel:** vergroten van kennis over informatieverwerking bij mensen met autisme, het herkennen van overprikkeling en het toepassen van passende begeleiding bij stress.
- **Onderwerpen:** prikkelverwerking, signaleren van spanning, voorspelbaarheid, structuur bieden en de-escalatie.
- **Resultaat:** de opgedane kennis wordt toegepast in de dagelijkse begeleiding.

De cursus heeft geleid tot meer bewustwording van subtiele stresssignalen en het belang van tijdige bijsturing. Dit sluit direct aan bij de huidige deelnemersgroep.

### Behaalde opleidingsdoelen

De gestelde opleidingsdoelen zijn behaald. De kennis en vaardigheden sluiten goed aan bij de doelgroep (LVB en autisme) en de huidige zorgzwaarte.

### Evaluatie deskundigheid

Op basis van de huidige deelnemersgroep wordt de aanwezige kennis en ervaring als passend en toereikend beoordeeld. De combinatie van praktijkervaring en gerichte scholing op het gebied van autisme en stresshantering versterkt de kwaliteit van begeleiding.

Gezien de kleinschaligheid van de zorgboerderij is er voldoende ruimte voor individuele afstemming en toepassing van de opgedane kennis.

## **Opleidingsdoelen komend jaar**

Voor het komende jaar blijft het doel om:

- BHV-kennis actueel te houden.
- Verdere verdieping te zoeken in begeleiding bij autisme indien de zorgvraag daarom vraagt.
- Alert te blijven op ontwikkelingen in wet- en regelgeving binnen de WLZ.

Indien de doelgroep of zorgzwaarte wijzigt, zal aanvullende scholing worden overwogen.

## **4.2 Opleidingsdoelen komende jaren**

# **pleidingsdoelen komende jaren**

### **Benodigde vaardigheden en kennis**

Binnen Zorgkwekerij Melenhorst vof wordt begeleiding geboden aan (jong)volwassenen met een licht verstandelijke beperking en/of autisme. Dit vraagt om:

- Kennis van autisme en informatieverwerking
- Vaardigheden in het herkennen van stress en overprikkeling
- Het bieden van structuur en voorspelbaarheid
- Praktische begeleidingsvaardigheden binnen een agrarische werkomgeving
- Kennis van veiligheid en handelen bij calamiteiten
- Basiskennis van actuele wet- en regelgeving binnen de WLZ

Daarnaast vraagt de uitbreiding van de agrarische bedrijfsactiviteiten om blijvende aandacht voor veiligheid en overzicht binnen de werksetting.

### **Opleidingsdoelen voor de komende jaren**

Voor de komende jaren zijn de volgende opleidingsdoelen geformuleerd:

1. Verdere verdieping in begeleiding bij autisme, met name gericht op stressregulatie en het voorkomen van overvraging.
2. Het actueel houden van BHV-kennis en vaardigheden.
3. Het blijven volgen van ontwikkelingen binnen de WLZ en kwaliteitseisen van de Federatie Landbouw en Zorg.
4. Het waar nodig versterken van kennis over veiligheid binnen een vergrote agrarische werkomgeving.

Deze doelen zijn gericht op het behouden en waar nodig versterken van de kwaliteit van begeleiding binnen een kleinschalige setting.

## Scholing komend jaar

Voor komend jaar staat in ieder geval op het programma:

- Herhaling of actualisatie van de BHV-certificering.
- Oriëntatie op aanvullende scholing of bijeenkomst gericht op autismebegeleiding (indien passend bij de zorgvraag).
- Het bijhouden van informatie vanuit de Federatie Landbouw en Zorg en Bezinn met betrekking tot kwaliteitsontwikkeling en wetgeving.

Indien de doelgroep of zorgzwaarte wijzigt, zal aanvullende gerichte scholing worden ingezet.

## 4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

# Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

### Evaluatie van het scholingsproces

Binnen Zorgkwekerij Melenhorst vof verloopt scholing en ontwikkeling op een kleinschalige maar bewuste wijze. De opleidingsbehoefte wordt in kaart gebracht op basis van:

- Veranderingen in doelgroep of zorgzwaarte
- Ontwikkelingen binnen wet- en regelgeving
- Veranderingen in de bedrijfsvoering
- Praktijkervaringen in de dagelijkse begeleiding

Op basis hiervan worden opleidingsdoelen vastgesteld. Vervolgens wordt gerichte scholing gevolgd, waarna in de praktijk wordt geëvalueerd of de opgedane kennis toepasbaar en passend is.

### Proces van scholing

Het proces verloopt in de volgende stappen:

#### 1. Signaleren van opleidingsbehoefte

Bijvoorbeeld door veranderende zorgvragen of bedrijfsmatige ontwikkelingen.

#### 2. Stellen van doelen

Zoals verdieping in autismebegeleiding of het waarborgen van veiligheid via BHV.

#### 3. Volgen van scholing of training

In het afgelopen jaar betrof dit onder andere de BHV-cursus en de cursus inzicht in autisme en stresshantering.

#### 4. Evaluatie in de praktijk

De opgedane kennis wordt toegepast in de dagelijkse begeleiding en geëvalueerd op effectiviteit.

#### 5. Vaststellen van nieuwe behoeften

Op basis van praktijkervaring wordt bepaald of verdere verdieping wenselijk is.

## Conclusies afgelopen jaar

De leerdoelen voor het afgelopen jaar zijn behaald. Met name de cursus inzicht in autisme en stresshantering heeft geleid tot meer bewustwording van signalen van overprikkeling en het tijdig aanpassen van begeleiding. Dit sluit goed aan bij de huidige deelnemersgroep.

De BHV-scholing heeft bijgedragen aan het waarborgen van veiligheid binnen de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar heeft bevestigd dat gerichte, praktijkgerichte scholing effectiever is dan brede algemene scholing, gezien de stabiele doelgroep en kleinschaligheid van de organisatie.

### **Doorgevoerde veranderingen**

Naar aanleiding van de scholing op het gebied van autisme en stresshantering is in de dagelijkse begeleiding meer nadruk gelegd op:

- Tijdige signalering van spanning
- Duidelijke taakafbakening
- Het bieden van voorspelbaarheid bij veranderingen

Deze aanpassingen zijn geïntegreerd in de dagelijkse werkwijze.

### **Wat gaan wij nog doen**

Voor de komende periode wordt ingezet op:

- Het structureel blijven evalueren van opleidingsbehoefte.
- Het actueel houden van BHV-certificering.
- Verdere verdieping in autismebegeleiding indien de zorgvraag dit vereist.
- Het blijven volgen van ontwikkelingen binnen de WLZ en kwaliteitseisen van de Federatie.

### **Geplande acties**

1. Jaarlijks evalueren van opleidingsbehoefte tijdens interne reflectie.
2. BHV-certificering tijdig verlengen.
3. Oriënteren op passende verdiepende scholing rondom autisme of stressregulatie.

# 5 Terugkoppeling van deelnemers

## 5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

### 8.6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

In het verslagjaar zijn met alle drie de deelnemers evaluatiegesprekken gevoerd conform de geldende norm. Aangezien de zorg wordt verleend vanuit de WLZ, hebben met iedere deelnemer minimaal twee evaluatiegesprekken plaatsgevonden.

#### Aansluiting tussen doelen en realisatie

De gestelde begeleidingsdoelen sluiten goed aan bij wat in de praktijk wordt gerealiseerd. De doelen zijn realistisch geformuleerd en afgestemd op de individuele belastbaarheid en ontwikkelmogelijkheden van de deelnemers.

Er is geen sprake van structurele over- of onderplanning. Doelen hoeven slechts incidenteel te worden bijgesteld, bijvoorbeeld wanneer een deelnemer zich sneller ontwikkelt dan verwacht of wanneer tijdelijk extra ondersteuning nodig is. Er zijn geen trends zichtbaar die aanleiding geven tot aanpassing van het zorgaanbod op groepsniveau.

#### Zichtbare effecten van begeleiding

In de evaluaties worden de effecten van de ingezette begeleiding zichtbaar. Met name op het gebied van:

- Het behouden van een vast dagritme
- Taakgericht werken binnen de agrarische setting
- Vergroten van zelfstandigheid in werkzaamheden
- Omgaan met prikkels en stress

De combinatie van structuur, voorspelbaarheid en kleinschaligheid blijkt passend bij de doelgroep. Wij zijn tevreden over de zichtbare ontwikkelingen en effecten. De evaluaties geven geen aanleiding tot structurele aanpassingen in het zorgaanbod.

#### Onderwerpen die tijdens evaluaties worden besproken

Tijdens de evaluatiegesprekken worden onder andere de volgende onderwerpen besproken:

- Ervaring van de deelnemer op de zorgboerderij
- Voortgang op begeleidingsdoelen
- Werkplezier en motivatie
- Belastbaarheid en energieniveau
- Sociale interactie binnen de groep
- Eventuele signalen van over- of onderbelasting
- Afstemming met wettelijk vertegenwoordiger

Dagelijkse korte afstemmomenten worden gebruikt als waardevolle input voor de formele evaluatie, maar vervangen deze niet.

#### Proces en norm

Het proces van plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en het aanpassen van begeleidingsplannen verloopt conform de norm zoals beschreven in het kwaliteitssysteem (zie 4.5 Evaluatie).

- Evaluaties worden tijdig ingepland.
- Vertegenwoordigers worden actief uitgenodigd.
- Gespreksverslagen worden vastgelegd in het persoonlijke dossier.
- Begeleidingsplannen worden waar nodig aangepast.

Door de kleinschaligheid van de zorgboerderij is er goed overzicht en kunnen signalen snel worden opgepakt en verwerkt in de begeleiding.

## 5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

# Conclusies uit de evaluatiegesprekken

### Conclusies ten aanzien van begeleidingsdoelen

Uit de evaluatiegesprekken blijkt dat de gestelde begeleidingsdoelen over het algemeen passend en haalbaar zijn. De doelen sluiten goed aan bij de ondersteuningsbehoefte van de deelnemers en worden grotendeels gerealiseerd binnen de afgesproken termijn.

De effecten van de begeleiding zijn zichtbaar in de dagelijkse praktijk, met name op het gebied van structuur, taakgericht werken en het omgaan met prikkels. Er is geen sprake van structurele over- of onderplanning. Incidentele bijstellingen vinden plaats wanneer de situatie daarom vraagt, maar dit is niet structureel.

De kleinschaligheid van de zorgboerderij draagt bij aan het tijdig signaleren van veranderingen in ontwikkeling of belastbaarheid.

### Leerpunten en verbeterpunten

Hoewel het evaluatieproces naar tevredenheid verloopt, zijn er enkele aandachtspunten benoemd:

- Tijdige planning van evaluatiemomenten, zodat deze ruim binnen de gestelde termijn plaatsvinden.
- Blijven stimuleren dat deelnemers actief hun eigen ervaringen verwoorden tijdens evaluaties.

Deze punten zijn geen structurele tekortkomingen, maar aandachtspunten voor verdere professionalisering.

### Wat is gedaan en wat gaan wij nog doen

Het afgelopen jaar is:

- Het evaluatieproces volgens de norm uitgevoerd.
- Verslaglegging zorgvuldig vastgelegd in de dossiers.
- Waar nodig het begeleidingsplan aangepast na evaluatie.

Voor het komende jaar wordt ingezet op:

- Tijdige agendering van evaluatiegesprekken om planningsdruk te voorkomen.
- Bewuster inzetten van dagelijkse observaties als onderbouwing in evaluatieverslagen.

### Relatie met intake en begeleidingsplannen

De conclusies uit de evaluaties geven geen aanleiding tot aanpassing van het intakeproces. Wel wordt bij het opstellen en bijstellen van begeleidingsplannen extra aandacht besteed aan concreet en meetbaar formuleren van doelen.

Het proces van intake, vaststellen van doelen, evalueren en bijstellen blijft passend bij de omvang en doelgroep van de zorgboerderij.

## Geplande acties

1. Evaluatiegesprekken minimaal één maand vooraf plannen om tijdige uitvoering te waarborgen.
2. Jaarlijks intern reflectiemoment opnemen om het evaluatieproces te bespreken.

## 5.3 Inspraakmomenten

# Inspraakmomenten

In het verslagjaar hebben twee inspraakmomenten plaatsgevonden, conform de norm van minimaal één inspraakmoment per halfjaar.

### Data en vorm

- Donderdagavond 3 april
- Donderdagavond 29 oktober

De inspraakmomenten zijn georganiseerd in groepsvorm tijdens een gezamenlijk overlegmoment op de zorgboerderij. Alle deelnemers zijn hiervoor uitgenodigd en waren aanwezig. Gezien de kleinschaligheid van de zorgboerderij is er geen aparte cliëntenraad; inspraak vindt rechtstreeks plaats met alle deelnemers.

### Vertegenwoordiging

Bij beide inspraakmomenten waren alle drie de deelnemers aanwezig, evenals de zorgkwekerij-eigenaar/begeleider. Waar nodig worden signalen teruggekoppeld aan wettelijk vertegenwoordigers.

### Besproken thema's

Tijdens de inspraakmomenten zijn onder andere de volgende onderwerpen besproken:

- De overgang naar snijhortensia en de nieuwe werkzaamheden
- De inrichting en werkwijze binnen de aangepaste sorteerruimte
- Duidelijkheid in taakverdeling
- Ervaren werkdruk en dagstructuur
- Algemene tevredenheid over de zorgboerderij

De onderwerpen zijn zowel aangedragen door de deelnemers als door de begeleiding. De deelnemers gaven met name aan het belangrijk te vinden dat werkzaamheden duidelijk worden uitgelegd en dat veranderingen tijdig worden besproken.

### Uitkomsten en acties

In algemene zin kwam uit de inspraakmomenten naar voren dat de deelnemers tevreden zijn over de kleinschaligheid, de duidelijke structuur en de werksfeer op de zorgboerderij.

Naar aanleiding van de inspraakmomenten zijn de volgende acties ondernomen:

- Extra aandacht voor het vooraf uitleggen van nieuwe werkzaamheden.
- Verduidelijking van taakafspraken binnen de sorteerruimte.
- Blijvend aandacht voor rustmomenten en overzicht tijdens drukke periodes.

De inspraakmomenten worden als waardevol ervaren en dragen bij aan betrokkenheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid binnen de zorgboerderij.

## 5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

# Conclusies uit de inspraakmomenten

### Conclusies

Uit de inspraakmomenten blijkt dat de deelnemers zich gehoord voelen en actief betrokken zijn bij ontwikkelingen binnen de zorgboerderij. De kleinschaligheid maakt het mogelijk om open gesprekken te voeren waarin iedereen aan bod komt.

De belangrijkste conclusie is dat duidelijkheid en voorspelbaarheid voor de deelnemers essentieel blijven, met name bij veranderingen in werkzaamheden of inrichting van werkplekken. De overgang naar snijhortensia en de aanpassing van de sorteerruimte zijn positief ontvangen, mits veranderingen tijdig worden toegelicht.

Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden over de dagstructuur, de werksfeer en de begeleiding.

### Leerpunten en verbeterpunten

Hoewel de inspraakmomenten goed verlopen, zijn er enkele aandachtspunten:

- Blijven stimuleren dat deelnemers actief onderwerpen aandragen.
- Veranderingen in werkzaamheden expliciet vooraf bespreken wordt erg gewaardeerd.
- Inspraakmomenten tijdig plannen en duidelijk aankondigen.

Deze punten zijn gericht op verdere verbetering van betrokkenheid en transparantie.

### Wat is gedaan

Naar aanleiding van de inspraakmomenten is:

- Extra aandacht besteed aan het vooraf uitleggen van nieuwe werkzaamheden.
- De taakverdeling binnen de sorteerruimte verduidelijkt.
- Bewust stilgestaan bij het tempo van veranderingen binnen het bedrijf.

### Wat gaan wij nog doen

Voor het komende jaar wordt ingezet op:

- Het structureel blijven organiseren van twee inspraakmomenten per jaar.
- Het actief uitnodigen van deelnemers om vooraf agendapunten aan te leveren.
- Het kort vastleggen van besproken punten en terugkoppelen van acties.

### Geplande acties

1. Inspraakmomenten aan het begin van het jaar direct inplannen.
2. Voorafgaand aan het inspraakmoment deelnemers vragen of zij agendapunten hebben.
3. Actiepunten uit inspraakmomenten kort schriftelijk vastleggen en terugkoppelen.

## 5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

# Tevredenheidsmeting deelnemers

De tevredenheid van de deelnemers gemeten door middel van een eigen opgestelde vragenlijst.

### Moment van meting

De tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden in oktober, waarbij de vragenlijsten zijn meegegeven tijdens de inspraakbijeenkomst op donderdagavond 29 oktober.

### Methode

Er is gebruik gemaakt van een eigen opgestelde vragenlijst, passend bij de doelgroep (LVB en autisme). De vragen zijn eenvoudig en duidelijk geformuleerd. De deelnemers kunnen de vragenlijst zelfstandig of eventueel met hulp van hun wettelijkvertegenwoordiger invullen.

### Aantal uitgezette en ontvangen vragenlijsten

- Aantal uitgezette vragenlijsten: 3
- Aantal ontvangen reacties: 3

De respons bedraagt daarmee 100%.

### Onderwerpen

In de vragenlijst zijn onder andere de volgende onderwerpen uitgevraagd:

- Tevredenheid over de begeleiding
- Gevoel van veiligheid op de zorgboerderij
- Duidelijkheid van werkzaamheden en instructies
- Werkplezier en sfeer
- Mate van inspraak en betrokkenheid
- Algemene tevredenheid

### Algemene uitkomsten

In algemene zin blijkt uit de meting dat de deelnemers tevreden zijn over de zorgboerderij. De begeleiding wordt als duidelijk en ondersteunend ervaren. De sfeer wordt als prettig en veilig omschreven. De deelnemers geven aan voldoende inspraak te ervaren en zich gehoord te voelen.

Er zijn geen structurele aandachtspunten naar voren gekomen. De uitkomsten bevestigen het beeld dat ook tijdens evaluatiegesprekken en inspraakmomenten zichtbaar is.

## 5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

# Conclusies uit de tevredenheidsmeting

### Conclusies

Uit de tevredenheidsmeting blijkt dat de deelnemers over het algemeen tevreden zijn over de zorgboerderij. De begeleiding wordt als duidelijk en ondersteunend ervaren en de sfeer als prettig en veilig. De deelnemers geven aan dat zij zich gehoord voelen en voldoende inspraak ervaren.

De uitkomsten sluiten aan bij de bevindingen uit de evaluatiegesprekken en de inspraakmomenten. Er zijn geen signalen van structurele ontevredenheid of knelpunten.

### Leerpunten en verbeterpunten

Hoewel de resultaten positief zijn, blijft het belangrijk om alert te blijven op:

- Het duidelijk uitleggen van veranderingen in werkzaamheden.
- Het blijven stimuleren van actieve inspraak.
- Het laagdrempelig houden van communicatie.

### Wat is gedaan

De resultaten zijn besproken tijdens het teamoverleg en meegenomen in de algemene reflectie op de begeleiding en organisatie. De bestaande werkwijze wordt voortgezet, met blijvende aandacht voor duidelijke communicatie en structuur.

### Wat gaan wij nog doen

- Jaarlijks een tevredenheidsmeting blijven uitvoeren.
- De vragenlijst waar nodig aanpassen aan de doelgroep.
- De uitkomsten actief terugkoppelen aan de deelnemers.

### Geplande acties

1. Tevredenheidsmeting opnieuw plannen in het vierde kwartaal van het komende jaar.
2. Uitkomsten standaard bespreken tijdens een inspraakmoment.

## **6 Meldingen en incidenten**

### **6.1 Ongevallen en bijna ongevallen**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongevallen en bijna ongevallen.

### **6.2 Medicatie**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

### **6.3 Agressie**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

### **6.4 Ongewenste intimiteiten**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

### **6.5 Strafbare handelingen**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

### **6.6 Klachten**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

### **6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

Er waren geen meldingen of incidenten.

# 7 Acties

## 7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Conclusies m.b.t. de actielijst

### Voortgang van de actielijst

In het verslagjaar is de actielijst actief gebruikt als hulpmiddel binnen het kwaliteitssysteem. De geplande acties zijn over het algemeen tijdig uitgevoerd en afgerond. Het betreft met name acties rondom:

- Voorbereiding en afronding van de audit
- Inspraakmomenten en tevredenheidsmeting
- Scholing (BHV en autisme)

De actielijst biedt overzicht en helpt om ontwikkelingen en verbeterpunten structureel op te volgen.

### Conclusies

De voortgang van de actielijst is naar tevredenheid verlopen. Er zijn geen structurele achterstanden geweest. Door de kleinschaligheid van de organisatie is er goed overzicht op lopende acties en kunnen taken snel worden opgepakt.

De actielijst functioneert als praktisch hulpmiddel.

### Leerpunten en verbeterpunten

De voortgang goed is verlopen. Verbeterpunt is om gedurende het jaar de aanpassingen die via nieuwsbrief bekend worden gemaakt eerder op te pakken/in te plannen

### Wat is gedaan

- Acties zijn besproken tijdens interne overlegmomenten.
- Afgeronde acties zijn tijdig verwerkt.
- De actielijst is tevens gebruikt als leidraad bij de voorbereiding op de audit.

### Wat gaan wij nog doen

- Acties genoemd in bijvoorbeeld de nieuwsbrief beter inplannen

# 8 Doelstellingen

## 8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar staat continuïteit, kwaliteit en stabiliteit centraal binnen Melenhorst vof. De zorgboerderij wil een kleinschalige, veilige en gestructureerde dagbestedingsplek blijven voor (jong)volwassenen met een licht verstandelijke beperking en/of autisme.

De focus ligt op het behouden van kwaliteit en persoonlijke begeleiding binnen een agrarische werkomgeving.

---

### 1. Borging van kwaliteit

- Blijven werken volgens het kwaliteitssysteem van de Federatie Landbouw en Zorg.
- Tijdig voorbereiden en uitvoeren van audits.
- Jaarlijks actualiseren van werkbeschrijving en risico-inventarisatie.

Doel: structurele borging van kwaliteit en transparantie.

---

### 2. Behouden van kleinschaligheid en passend zorgaanbod

- De groepsgrootte afstemmen op de draagkracht van de organisatie.
- Geen uitbreiding van doelgroepen. De huidige doelgroep mag nog wel wat groeien met 1-2 deelnemers
- Blijven bieden van dagbesteding zonder woonfunctie.

Doel: zorg blijven leveren die past bij de organisatie en de huidige doelgroep.

---

### 3. Professionalisering en deskundigheidsbevordering

- BHV-certificering actueel houden.
- Scholing volgen met name gericht op autisme.
- Ontwikkelingen binnen de WLZ blijven volgen.
- Waar mogelijk deelnemen aan kennisbijeenkomsten binnen zorglandbouw.

Doel: kennis en vaardigheden blijvend laten aansluiten bij de zorgvraag.

---

### 4. Veiligheid en werkstructuur

- Blijvend aandacht voor veilige werkplekken binnen de vergrote bedrijfsomgeving.
- Voorkomen van overprikkeling door duidelijke structuur.

Doel: veilige en overzichtelijke werkomgeving voor deelnemers.

---

### 5. Samenwerking en netwerk

- Voortzetten van samenwerking met Triantha school.
- Contact onderhouden met Bezinn en andere relevante partners.

- Blijven investeren in een stabiel professioneel netwerk.

Doel: sterke positionering binnen zorglandbouw en goede afstemming rondom deelnemers.

---

## 6. Toekomstbestendigheid van het bedrijf

- Verdere optimalisatie van de snijhortensiateelt.
- Zorg en agrarische bedrijfsvoering in balans houden.

Doel: duurzame combinatie van agrarisch bedrijf en zorgactiviteiten.

---

## Conclusie

De komende vijf jaar staan in het teken van stabiliteit, kwaliteit en bewuste ontwikkeling. Groei is geen doel op zich; passendheid bij de doelgroep en borging van kwaliteit blijven leidend.

## 8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

8.9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

### 1. Behouden van stabiele en passende deelnemersgroep

#### Doel:

De huidige groeps grootte van drie deelnemers behouden, met eventueel ruimte voor uitbreiding, mits dit past binnen de draagkracht van de organisatie en de kwaliteit van begeleiding gewaarborgd blijft.

#### Hoe:

- Actief monitoren van belastbaarheid en groepsdynamiek tijdens evaluatiegesprekken.
  - Bij mogelijke instroom vooraf zorgvuldig beoordelen of de zorgvraag past binnen het huidige zorgaanbod.
  - Intensief contact onderhouden met Triantha school in het kader van mogelijke toekomstige instroom.
  - Bij uitbreiding vooraf beoordelen of begeleiding, structuur en veiligheid voldoende geborgd blijven.
- 

### 2. Verder optimaliseren van werkstructuur binnen de snijhortensiateelt

#### Doel:

De werkprocessen binnen de teelt verder verduidelijken en structureren, zodat deze overzichtelijk en passend blijven voor de deelnemers.

#### Hoe:

- Werkafspraken waar nodig vastleggen en verduidelijken.
  - Taken vooraf duidelijk uitleggen bij veranderingen in werkzaamheden.
  - Tijdens inspraakmomenten expliciet navragen of activiteiten als overzichtelijk en prettig worden ervaren.
  - Signaleren van mogelijke over- of onderbelasting en hier tijdig op bijsturen.
- 

### 3. Deskundigheidsbevordering

#### Doel:

BHV-certificering actueel houden en kennis rondom autismebegeleiding blijven verdiepen, passend bij de doelgroep.

**Hoe:**

- Tijdige herhaling van de BHV-certificering.
  - Oriënteren op passende verdiepende scholing rondom autisme en stressregulatie.
  - Praktijkervaringen structureel bespreken tijdens interne overlegmomenten.
- 

#### 4. Borging van de kwaliteitscyclus

**Doel:**

Alle vaste kwaliteitsmomenten tijdig uitvoeren conform planning en vastleggen volgens het kwaliteitssysteem.

**Hoe:**

Aan het begin van het jaar een jaarplanning opstellen voor:

- Evaluatiegesprekken (minimaal 2x per WLZ-deelnemer)
- Inspraakmomenten (minimaal 2x per jaar)
- Tevredenheidsmeting
- Scholing en hercertificering

Halverwege het jaar wordt een controlemoment ingepland om te beoordelen of alle acties op schema liggen.

---

#### Conclusie

Het komende jaar staat in het teken van bestendigen en verfijnen. De focus ligt op het behouden van kwaliteit, veiligheid en passende begeleiding binnen een stabiele en overzichtelijke setting, met ruimte voor zorgvuldige ontwikkeling indien dit passend is.

### 8.3 Plan van aanpak

#### 1. Korte termijn (0–6 maanden)

##### 1.1 Jaarplanning kwaliteitsmomenten opstellen

- Evaluatiegesprekken inplannen (2x per WLZ-deelnemer).
- Inspraakmomenten vastleggen in agenda.
- Tevredenheidsmeting plannen in het vierde kwartaal.
- BHV-herhaling controleren op geldigheid en zo nodig inplannen.

**Doel:** Borging van tijdige uitvoering van kwaliteitsmomenten.

---

##### 1.2 Werkstructuur snijhortensiateelt evalueren

- Huidige werkafspraken inventariseren.
- Controleren of taken en looplijnen duidelijk zijn.
- Tijdens eerstvolgend inspraakmoment navragen of werkzaamheden als overzichtelijk worden ervaren.

**Doel:** Werkstructuur verder verduidelijken en passend houden bij deelnemers.

---

## **2. Middellange termijn (6–12 maanden)**

### **2.1 Begeleidingsdoelen concreter formuleren**

- Bij eerstvolgende evaluatie controleren of doelen SMART zijn geformuleerd.
- Waar nodig doelen bijstellen zodat deze meetbaar en realistisch zijn.

**Doel:** Verbeteren van kwaliteit van begeleidingsplannen.

---

### **2.2 Monitoring groepsgrootte en draagkracht**

- Bij eventuele instroom vooraf evalueren of uitbreiding passend is.
- Belastbaarheid en groepsdynamiek bespreken tijdens evaluatiegesprekken.

**Doel:** Stabiliteit behouden bij eventuele uitbreiding.

---

### **2.3 Scholing en deskundigheidsbevordering**

- Oriënteren op passende verdieping rondom autismebegeleiding.
- BHV-certificering tijdig verlengen.

**Doel:** Kennis en veiligheid op peil houden.

---

## **3. Langere termijn (1–5 jaar)**

### **3.1 Borging kwaliteit en continuïteit**

- Jaarlijks blijven werken volgens kwaliteitscyclus (plannen – uitvoeren – evalueren – bijstellen).
- Tijdige voorbereiding op toekomstige audits.
- Jaarlijkse evaluatie van de balans tussen agrarische groei en zorgcapaciteit.

**Doel:** Toekomstbestendige combinatie van zorg en agrarische bedrijfsvoering.

---

## **Conclusie**

Door bovenstaande acties planmatig op te nemen in de actielijst wordt gewaarborgd dat de doelstellingen niet alleen richtinggevend zijn, maar daadwerkelijk worden uitgevoerd en gemonitord. De kwaliteitscyclus vormt hierbij de leidraad.

De focus blijft liggen op stabiliteit, veiligheid en passende begeleiding binnen een overzichtelijke en professionele setting.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

## Actielijst

### Voortgang actielijst, afgesloten acties

#### Cursus en info bijeenkomsten aanbod in de gaten houden komende periode

**Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)  
**Actie afgerond op:** 09-09-2025 (Afgerond)

#### keuring brandblussers en controle EHBO middelen

**Geplande uitvoerdatum:** 28-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)  
**Actie afgerond op:** 11-08-2025 (Afgerond)

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)  
**Actie afgerond op:** 28-02-2025 (Afgerond)

#### Actuele klachtenprocedure uploaden naar [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)  
**Actie afgerond op:** 25-05-2025 (Afgerond)

#### Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)  
**Actie afgerond op:** 20-05-2025 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 22-04-2025, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)  
**Actie afgerond op:** 19-05-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)  
**Actie afgerond op:** 19-05-2025 (Afgerond)

#### klachten reglement koppelen aan [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)  
**Actie afgerond op:** 16-05-2025 (Afgerond)

#### VOG opnieuw aanvragen ivm geldigheid van 3 jaar

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)  
**Actie afgerond op:** 13-05-2025 (Afgerond)

#### RIE controleren

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)  
**Actie afgerond op:** 28-02-2025 (Afgerond)

#### 3e inspraakmoment / keukentafelgesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)  
**Actie afgerond op:** 28-02-2025 (Afgerond)

#### HYGIENE checklist nalopen

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)  
**Actie afgerond op:** 28-02-2025 (Afgerond)

#### 1e inspraakmoment/keukentafelgesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)  
**Actie afgerond op:** 03-04-2025 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)  
**Actie afgerond op:** 28-02-2025 (Afgerond)

#### **HYGIENE checklist nalopen**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)  
**Actie afgerond op:** 28-02-2025 (Afgerond)

#### **BHV Rick**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2025 (Afgerond)

### **Voortgang actielijst, openstaande acties**

#### **1e inspraakmoment/keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)

#### **RIE controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)

#### **keuring brandblussers en controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-08-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)

#### **Cursus en info bijeenkomsten aanbod in de gaten houden komende periode**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 17-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)

#### HYGIENE checklist nalopen

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)

#### Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)

#### Zorgen voor VOG's van Rick en Niels jonger dan drie jaar.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2028  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)

#### VOG opnieuw aanvragen ivm geldigheid van 3 jaar

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2028  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)

#### Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2028  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)

#### Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

#### Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

#### **HYGIENE checklist nalopen**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

#### **De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

#### **Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

#### **Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2028  
**Geldt voor locatie(s):** Melenhorst (2097)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026