

**Jaarverslag**  
**januari 2018 - december 2018**

**Melenhorst V.O.F.**

**Melenhorst**

Locatienummer: 2097



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Melenhorst V.O.F.

Registratienummer: 2097

Warmoesweg 27, 7887 TP Erica

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 54172624

Website: <http://www.kwekerijmelenhorst.nl>

### Locatiegegevens

Melenhorst

Registratienummer: 2097

Warmoesweg 27, 7887 TP Erica

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar 2018 hebben we 2 stagiaires van ZMLK scholen mogen begeleiden op onze zorgkwekerij.

Deze 2 stagiaires zullen dit jaar uitstromen op school en deelnemer worden op onze zorgkwekerij.

De zorgkweker heeft afgelopen jaar een workshop Autisme en Relaties gevolgd, georganiseerd door Autisme cafe Emmen van MEE Drenthe.

Dit was een erg interessante en goede cursus waarin veel voorbeelden aanbod kwamen. Veel herkenning van de manier van denken, leidt tot een beter inzicht krijgt in de problematiek waar autisten mee te maken kunnen hebben.

Ontwikkelingen: Per 1 januari 2019 zullen wij de kwekerij van de burens overnemen. Wij huurden altijd al een stuk buitengrond van de buurman. Nu zullen we per 1 januari 2019 eigenaar zijn van deze kwekerij. Dit is een perkgoedkwekerij waar diverse voorjaars en zomer bloeiers worden gekweekt.

Het zorgaanbod is niet gewijzigd, onze missie blijft: het willen verzorgen van een zinvolle dagbesteding aan onze deelnemers op onze bloemen kwekerij.

We hebben geïnvesteerd in een Warmtekrachtkoppeling (WKK) deze zorgt ervoor dat we zelf stroom op kunnen wekken mbv een door aardgas aangedreven motor. Hierdoor kunnen we besparen op energie en energie kosten. Het voordeel komt uit het feit dat we elektra opwekken voor eigen gebruik dit scheelt in transportkosten van electra over het electra net. Bij de productie van electra komt er warmte vrij welke we opslaan in een buffer. Deze warmte kunnen we gebruiken op het moment dat dit nodig is (meestal 's nachts).

Financiering van de zorg vindt plaats dmv PGB danwel zorg in natura. Tevens kunnen wij onderaannemer zijn van een andere zorgaanbieder. Vanaf 1 januari 2017 heeft gemeente Emmen 4 hoofdaanbieders (Ahome First, Promens Care, Dokter en Thalia) aangesteld welke alle wmo cliënten die binnen een bepaalde postcodegebied vallen onder hun verantwoordelijkheid. De eerste drie willen graag samenwerken met andere zorgaanbieders, Thalia houdt alle cliënten bij voorkeur binnen hun eigen organisatie. Als ondersteunend netwerk maken wij gebruik van BEZINN, mochten wij tegen bepaalde situaties aan lopen zoeken wij contact met Bezinn. Afgelopen jaar ingezet voor financiële en administratieve zaken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ontwikkelingen van afgelopen jaar zijn allemaal redelijk ordentelijk verlopen.

We hebben nu twee jaar ervaring met wijze waarop de gemeente Emmen de aanbesteding van zorg heeft georganiseerd.

Vanaf 1 januari 2017 heeft gemeente Emmen 4 hoofdaanbieders (Ahome First, Cosis, Dokter en Thalia) aangesteld welke alle wmo cliënten die binnen een bepaalde postcodegebied vallen onder hun verantwoordelijkheid. De eerste drie willen graag samenwerken met andere zorgaanbieders, Thalia houdt alle cliënten bij voorkeur binnen hun eigen organisatie. Zorgboeren moet nu dealen met deze 4 organisaties, dat loopt niet altijd even soepel. Wij hebben geleerd dat het belangrijk is om zelf de regie in handen te nemen. Wij zoeken dan ook zelf actief contact met deze 4 partijen. De Toegang is de organisatie van de gemeente Emmen die overkoepelend ondersteuning biedt om zorgvrager te begeleiden richting een van de 4 uitvoerende organisaties. Wij vinden deze situatie niet ideaal. Wij zouden bijvoorbeeld rechtstreeks met de gemeente zaken willen doen, echter hebben wij hier geen invloed op en zullen het ermee moeten doen. Ook afgelopen jaar hebben we alle partijen uitgenodigd bij ons op de zorgkwekerij om kennis te maken. Zo kunnen ze zien en voelen hoe wij werken en wat de mogelijkheden zijn bij ons.

Wij zijn tevreden over ons ondersteunend netwerk. Wij maken hierbij gebruik van de kennis die er zit bij Bezzin.

Doelstelling vorig jaar: groeien met 1 of 2 deelnemers.

Dit hebben wij helaas niet kunnen realiseren in 2018. We hebben echter wel 3 serieus geïnteresseerden in een plek op onze kwekerij. Dit zijn 2 stagiaires en 1 jonge dame die momenteel in het reguliere arbeidsproces werkzaam is via BAB (baan afspraakbaan) Dit is echter te hooggegrepen voor haar, hierdoor is zij opzoek naar een dagbestedingsplek.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep zijn mensen met een beperking waardoor zij niet kunnen deelnemen aan het normale arbeidsproces.

De deelnemers op onze zorgkwekerij moeten fysiek niet ernstig beperkt zijn aangezien de dagbesteding zich afspeelt in en rond de kwekerij.

Wij bieden een zinvolle dagbesteding voor deze mensen. De begeleidingsvorm is over het algemeen groepsbegeleiding.

Indien een deelnemer individueel ondersteuning nodig heeft wordt er gekeken of wij hier in kunnen voorzien. Het gaat hierbij meestal om begeleiding van administratieve aard. Wij zijn het jaar gestart en geëindigd met 3 deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze groep deelnemers is klein. De groep is goed passend bij onze zorgkwekerij.

Voordat deelnemers bij ons dagbesteding af gaan nemen dit vaak al vooraf gegaan door een stagen op een aantal proefdagen.

Hierdoor krijgt zowel de deelnemer als wij als zorgkweker al een goed beeld of de deelnemer past bij ons zorg aanbod. Qua ontwikkeling van de deelnemers zien wij heel duidelijk dat zij groeien op het sociale vlak. Ze worden zekerder van zichzelf doordat ze mee doen in een echt bedrijf waar zij een bijdrage leveren. Dit is exact wat wij willen bereiken met onze zorgkwekerij, we gaan op deze voet verder

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Onze opleidingsdoelen bestaan voornamelijk uit het op peil houden van onze kennis over de doelgroep die dagbesteding afneemt op onze kwekerij.

Dit zijn jong volwassenen met een licht verstandelijke beperking, vaak met een afwijking in het autistisch spectrum.

Als er cursussen, infoavonden of workshops worden georganiseerd met deze thema's proberen wij deze zeker 1 keer per jaar te volgen.

Dit is ook afgelopen jaar weer gelukt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV Rick, goed afgerond.

Autisme Cafe Emmen: Autisme en relaties. Rick

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

BHV herhaling Niels.

FAS voorlichting: omdat er een dame interesse heeft in dagbesteding die leidt aan FAS (foetaal alcohol syndroom) hier willen we graag onze kennis over vergroten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij vinden het zeker zinvol om te blijven ontwikkelen en onze kennis te vergroten.

Indien er informatieve bijeenkomsten zijn met onderwerpen welke betrekking hebben op onze doelgroep zullen wij deze zeker blijven volgen.

Cursus/workshop voldeed aan de verwachting.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij hebben dit jaar met elke deelnemer een evaluatiegesprek gehouden, 3 in totaal dus.

Onderwerpen die besproken worden kunt u vinden in de bijlage.

In algemene zin zijn de deelnemers erg tevreden met hun dagbestedingsplek

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Evaluatie formulier

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit evaluaties is dat wij op het juiste niveau bezig zijn.

Deelnemers vinden het over het algemeen erg prettig dat ze weten wat ze kunnen verwachten van het dagprogramma.

Ze houden meestal niet van te veel nieuwe taken. Deelnemers zijn erg tevreden over hun dagbesteding.

Een punt van aandacht waren de pauzes, als de deelnemers samen koffie drinken.

Dan is het belangrijk dat er begeleiding nabij is om de sfeer te proeven.

Dit hebben we afgelopen jaar aangepast. dat we er tijdens de pauzes (letterlijk) wat dichterbij op zitten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraak momenten zijn bij ons keukentafel gesprekken.

Deze vinden telkens aan het eind van elk kwartaal plaats. 1e 29 maart, 2e 31 mei, 3e 13 september, 4e 13 dec.

Tijdens deze inspraak momenten zijn de deelnemers samen met hun wettelijke begeleider bij ons op de kwekerij.

Deelnemers leggen aan hun wettelijke begeleider uit wat zij de laatste tijd voor taken hebben gedaan op de kwekerij.

In algemene zin kun je zeggen dat de keukentafel gesprekken een contact moment is waar deelnemer, wettelijk vertegenwoordiger, zorgboer elkaar ontmoeten samen met alle andere deelnemers. Je hoort dan vaak wat een deelnemer echt leuk vindt om te doen en waar ze thuis over vertellen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Geen verbeterpunten aan het licht gekomen.

Conclusie is dat onze deelnemers goed op hun plek zitten op onze kwekerij. en dat wij een passende dagbesteding aanbieden.

Deelnemers voelen zich betrokken bij het bedrijf en "hun" bloemen. Dat is precies wat wij willen bereiken met onze zorgkwekerij, mensen het gevoel geven dat ze zinvol bezig zijn en dat hun "werk" belangrijk is.

Wij zijn tevreden waarop wij de inspraak hebben georganiseerd. Met 4 x per jaar een keukentafel gesprek. Daarnaast is het zo dat wij een hele platte en open organisatie hebben. Indien er zaken spelen is er altijd ruimte om 1 op 1 gesprekken te hebben met de wettelijke vertegenwoordiger en/of de deelnemer.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Wij gebruiken een eigen vragenlijst om de tevredenheid te meten van de deelnemers.

Wij hebben alle vragenlijsten terug gekregen welke we hadden uitgezet.

In algemene zin zijn de deelnemers erg positief zie bijlage voor de vragenlijst

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Vragenlijst tevredenheid deelnemers

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers zijn over het algemeen erg tevreden over de dagbesteding.

Verbeterpunten zijn vaak van het type "klein technisch leed". zoals bijvoorbeeld afgelopen jaar; weinig ruimte bij roltafels .

Dit soort problemen wordt eigenlijk altijd gelijk aangepakt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### scholen benaderen om eens met leerlingen onze kwekerij te bezoeken

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2018

**Actie afgerond op:** 11-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** We hebben dit jaar voor 2 scholen en 1 woongroep een rondleiding mogen verzorgen op onze zorgkwekerij. Erg leuk om te doen om dat je vaak gelijk een reactie krijgt welke uiteenlopen van Niks voor mij! tot mensen die gelijk wel aan de slag willen. Hieruit zijn 2 stage's voort gevloeid welke wellicht in de toekomst zullen leiden tot een vaste deelnemer bij ons op de kwekerij

#### Oefen Calamiteiten plan

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018

**Actie afgerond op:** 12-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Calamiteiten plan geoefend met alle deelnemers. Met name aan de verzamelplek en het feit dat je je altijd moet afmelden bij de BHV-er extra aandacht besteed deze keer

#### Cursus en info bijeenkomsten aanbod in de gaten houden komende periode

**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2018

**Actie afgerond op:** 11-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** 2 personen aangemeld voor BHV cursus

#### 3e inspraakmoment / keukentafelgesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018

**Actie afgerond op:** 04-10-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Keukentafel gesprek gehouden op de kwekerij met alle deelnemers en hun wettelijk vertegenwoordiger. Deelnemers laten zien waar we op de kwekerij mee bezig zijn. Momenteel wordt onze energie voorziening aangepast. Enkele deelnemer geeft aan dat dit veel indruk op hem maakt. Denk hierbij aan andere geluiden en monteurs die aan het werk zijn. Uitleg gegeven waarom wij deze investering doen. Wij kunnen op deze manier efficiënter met energie omgaan en zullen hierdoor energie en kosten besparen. 1 deelnemer is met zijn dagbesteding vanuit WMO (via ZIN) naar WLZ (met pgb) gegaan. Vooraf was er wat angst voor het papierwerk, zowel bij de wettelijke vertegenwoordiger als bij ons. Maar achteraf bleek dit mee te vallen en, alles staat nu goed. Verder geen bijzonderheden

**2e inspraakmoment / keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 16-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 2e bijeenkomst gehad 12 juli. We hebben het vakantie rooster besproken, wanneer deelnemers en begeleiding vakantie heeft. En we doen altijd een rondje over de kwekerij zo kunnen deelnemers aan hun wettelijke vertegenwoordiger uitleggen waar ze op dat moment mee bezig zijn op onze zorgkwekerij.**Neem de jaarlijkse actualisatie van de RIE op als terugkerend actiepunt in de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 16-07-2018 (Afgerond)**Denk ook aan het publiceren van de klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw webpagina op [zorgboeren.nl](http://zorgboeren.nl) en hiernaar te verwijzen in de uitdeelbrief ([https://zorgboeren.nl/naam zorgboerderij/zorg](https://zorgboeren.nl/naam%20zorgboerderij/zorg); zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017).****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 16-07-2018 (Afgerond)**Ook wanneer u nu al nagegaan bent of u voldoet aan de wetgeving van AVG, houd dan de komende tijd ook de website <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl> in de gaten voor nieuws op het gebied van AVG en mogelijke aanpassingen.****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 16-07-2018 (Afgerond)**1e inspraak moment / Keukentafel gesprek****Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2018**Actie afgerond op:** 03-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deelnemers hebben aan hun wettelijk vertegenwoordiger verteld wat zij de laatste periode hebben gedaan op de zorgkwekerij. Verder geen bijzonderheden**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)****Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2018**Actie afgerond op:** 27-04-2018 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)**Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe.****Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2018**Actie afgerond op:** 20-04-2018 (Afgerond)

**keuring brandblussers en controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2018  
**Actie afgerond op:** 19-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitbesteed aan Westhart uit Klazienaveen

**Oefen Calamiteiten plan**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2018  
**Actie afgerond op:** 07-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geoefend hoe we de kas en kantine verlaten en waar we verzamelen in geval van een calamiteit

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 25-02-2018 (Afgerond)

**Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2018  
**Actie afgerond op:** 20-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** info brief uitgedeeld en toegevoegd in kwaliteitszorgsysteem

**Zet plannen uit uw verslag om in actiepunten in uw actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2018  
**Actie afgerond op:** 20-04-2018 (Afgerond)

**plan acties AVG**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2018  
**Actie afgerond op:** 20-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Plan van aanpak is helder. uitvoering moet voor 25 mei 2018

**Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau ([kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl))**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2018  
**Actie afgerond op:** 20-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gegevens gemaaild naar: [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl) met verzoek deze toe te voegen.

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 19-03-2018 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2018**Actie afgerond op:** 25-02-2018 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2018**Actie afgerond op:** 25-02-2018 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2018**Actie afgerond op:** 25-02-2018 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018**Actie afgerond op:** 25-02-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018**Actie afgerond op:** 25-02-2018 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018**Actie afgerond op:** 25-02-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 25-02-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 25-02-2018 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017

**Actie afgerond op:** 25-02-2018 (Afgerond)

#### **Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017

**Actie afgerond op:** 25-02-2018 (Afgerond)

#### **Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017

**Actie afgerond op:** 25-02-2018 (Afgerond)

#### **verslag maken van de 4 inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2016

**Actie afgerond op:** 25-02-2018 (Afgerond)

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### **Schoonmaak schema opstellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019

#### **2e inspraakmoment/keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2019

#### **3e inspraakmoment / keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2019

**Biedt deelnemers die vanuit de WLZ gefinancierd worden minimaal 2 evaluatiegesprekken per jaar aan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019

**Cursus en info bijeenkomsten aanbod in de gaten houden komende periode****Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2019**scholen benaderen om eens met leerlingen onze kwekerij te bezoeken****Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2019**RIE controleren****Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2020**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2020**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**1e inspraakmoment/keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2020**1e inspraakmoment/keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2020**HYGIENE checklist nalopen****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2020**keuring brandblussers en controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2020**Kwaliteitszorgsysteem updaten****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020

**VOG opnieuw aanvragen ivm geldigheid van 3 jaar****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2022**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2022**RIE controleren****Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** RIE gecontroleerd. Deze is nog up to date.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**4e inspraakmoment / keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2019**Toelichting:** Deze bijeenkomst is iets later dan gepland in verband met feestdagen en vakanties. We hebben gesproken over wat de verschillende deelnemers zien voor toekomst qua wonen en dagbesteding. Een deelnemers is sinds dit najaar begeleid gaan wonen. Een deelnemer woont in een zorggroep en een deelnemer woont nog thuis. Ze hebben onderling wat ervaring uit gewisseld. Uiteraard ook rondje over de kwekerij gedaan zodat de deelnemers kunnen laten zien waar ze mee bezig zijn momenteel.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Voor volgende jaarverslag: Geef bij de conclusies in 5.4 concreet aan of de gevolgde scholing en ontwikkeling zinvol is geweest of dat het niet aan de verwachtingen voldaan heeft.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** zie jaarverslag 2018



**Voor volgend jaarverslag: Geef aan of u tevreden bent met de manier waarop u de inspraakmomenten heeft vormgegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** zie jaar verslag 2018

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Aangepast

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** afgerond

**1e inspraakmoment/keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Keukentafel gesprek gehad met alle deelnemers en hun wettelijkvertegenwoordiger. Opening: Doel van het gesprek nogmaals uitgelegd, dat het dus een inspraak moment is. Actualiteiten: Uitgelegd waar wij momenteel mee bezig zijn op de kwekerij qua teelt en investeringen. Tevens besproken dat we 2 staigeres hebben die ws ook dagbesteding willen gaan doen op onze kwekerij. Gemeld dat we binnenkort een audit krijgen op ons kwaliteitszorgsysteem. Per 1 januari hebben wij het bedrijf van de burens overgenomen. buurman huurt dit weer 2 jaar van ons terug dus voorlopig geen merkbare wijziging voor de deelnemers. Inkomend agendapunt was: kleding. een deelnemer gaf aan dat zijn schoeisel snel sleet en dat de kosten hiervan tegen vielen. Vraag was of wij daar wat in konden betekenen met bedrijfskleding o.i.d. Afgesproken is dat we een kledingbudget willen gaan invoeren voor elke deelnemer. Verantwoordelijkheid ligt bij Rick om hier concreet vorm aan te geven. Vervoer: Ieder is tevreden over de wijze waarop vervoer geregeld is momenteel. Een deelnemer wordt gehaald door woongroep, dit is wel 2 keer fout gegaan afgelopen maand. Rick heeft hier reeds contact over gehad met de woongroep en er is beterschap beloofd. Financieringsvormen: Ervaringen uitgewisseld tussen de wettelijke vertegenwoordigers omtrent de wijze van financiering van de zorg. Met name de verschillen tussen ZIN en PGB zijn besproken. Rondvraag: vragen over waar onze planten en bloemen naar toe gaan. Met name export van de planten vindt men interessant en wil men graag wat meer van weten. Rick en Niels geven antwoord op alle vragen.

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**De Overeenkomst met 't Haantje noemt de persoonsgegevens van een deelnemer. Deze graag verwijderen of zwart maken****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** naam onleesbaar gemaakt.**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 28-03-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.****Praktijktoets****Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**VOG opnieuw aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Kwaliteitszorgsysteem updaten****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Afronden in maart 2019**Kopie ID-bewijzen verwijderen uit dossiers.****Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er waren ID bewijzen van de deelnemers aanwezig in hun dossier. Tijdens de audit bleek dit niet meer te mogen, de documenten zijn verwijderd en vernietigd**VOG toesturen aan auditor****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De nieuwe VOG's waren op het moment van de audit wel aangevraagd maar nog niet binnen, dit kan tot 4 weken duren. Actie aangemaakt dat deze volgende keer eerder worden aangevraagd.**keuring brandblussers en controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Actielijst is een handig hulpmiddel om geen acties te vergeten.

In sommige gevallen moeten acties worden uitgesteld. Dit heeft vaak te maken met uitvoerende werkzaamheden die nodig zijn voor de kwekerij en voorrang krijgen boven administratieve werkzaamheden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar is onze doelstelling om te groeien met het aantal deelnemers.

We zouden graag groeien naar 10 deelnemers die 6-10 dagdelen per week afnemen.

Dit willen bereiken via contacten met scholen. Deelnemers komen vaak eerst stagelopen, na een stage periode kan worden bekeken of de dagbesteding die wij bieden aansluit bij de behoefte van de stagiar(e) en zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger.

Daarnaast willen wij ons aanbod uitbreiden door ook andere teelten te gaan doen, zoals bijvoorbeeld perkgoed.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komende jaar willen we graag met 2 deelnemers groeien. Dit lijkt realistisch gezien de stagiaires die wij momenteel hebben.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Door de lijnen met scholen kort te houden. En stageplekken te blijven bieden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.1**      • Evaluatie formulier

**6.5**      • Vragenlijst tevredenheid deelnemers